



**Fecha:** La de la firma electrónica **Destinatario:** Presidencia de la mesa de contratación  
**S/R:**

**N/R:** E23-0156  
AGB/JLP

**Asunto:** Informe de la comisión técnica para informar de las ofertas admitidas para la realización de los trabajos del expediente E23-0156, relativo a "Mantenimiento del edificio de la sede institucional de la APB en el puerto de Palma"

En sesión celebrada por la mesa de contratación el 27 de marzo de 2024 relativa al expediente E23-0156 fueron examinadas las proposiciones presentadas por las empresas:

- SERVEO SERVICIOS, S.A.U.
- COMSA AUXILIARY SOLUTIONS, S.L.
- MONCOBRA, S.A.
- EULEN, S.A.
- URBIA INTERMEDIACIÓN INGENIERÍA Y SERVICIOS, S.A.

Remitida la documentación contenida en el sobre B a la comisión técnica designada al efecto, se ha procedido a su examen y valoración.

## CONSIDERANDO

Que las empresas admitidas han presentado oferta según el pliego de condiciones.

Que reunida la comisión técnica constituida por D. Araceli Gutiérrez Bernal, Responsable de Mantenimiento de Equipos e Instalaciones y por D. Joan M. Llaneras Pascual, jefe del Departamento de Conservación y Señales Marítimas según lo dispuesto en el artículo 157 de la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público*, para informar de las proposiciones a valorar mediante juicios de valor para la contratación de los trabajos del expediente E23-0156, relativo a "Mantenimiento del edificio de la sede institucional de la APB en el puerto de Palma", procede a estudiar y valorar las ofertas que han sido admitidas.

## ESTA COMISIÓN ACUERDA

Que tras analizar las correspondientes propuestas y visto el estudio realizado por los abajo firmantes, la puntuación técnica (PT) de las ofertas admitidas sean las siguientes:



# Ports de Balears

Autoritat Portuària de Balears

Licitadora	PT (máximo: 40 puntos)
SERVEO SERVICIOS, S.A.U.	26,80
COMSA AUXILIARY SOLUTIONS, S.L.	40,00
MONCOBRA, S.A.	35,60
EULEN, S.A.	28,40
URBIA INTERMEDIACIÓN INGENIERÍA Y SERVICIOS, S.A.	31,20

La puntuación técnica mínima para considerar que las ofertas de la presente licitación tienen una calidad técnica aceptable es de **24 puntos**, por lo que las ofertas que hayan obtenido una puntuación inferior al umbral establecido no deben continuar en el proceso selectivo.

La comisión técnica,

El Responsable de Mantenimiento de Equipos e  
Instalaciones

*Firmado digitalmente por*  
D. Araceli Gutiérrez Bernal

El jefe del Departamento de Conservación y  
Señales Marítimas

*Firmado digitalmente por*  
D. Joan M. Llaneras Pascual

## VALORACION DE PROPOSICIONES TECNICAS

“MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA APB EN EL PUERTO DE PALMA”

**E23-0156**

EMPRESAS	1.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA	Valoración Técnica	
<b>MAX</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	
SERVEO SERVICIOS	26,800	26,80	<i>ACEPTABLE</i>
COMSA AUXILIARITY SOLUTIONS	40,000	40,00	<i>ACEPTABLE</i>
MONCOBRA	35,600	35,60	<i>ACEPTABLE</i>
EULEN	28,400	28,40	<i>ACEPTABLE</i>
URBIA INTERMEDIACIÓN INGENIERIA Y SERVICIOS	31,200	31,20	<i>ACEPTABLE</i>

CALIDAD TECNICA INACEPTABLE < 24,00  
CALIDAD TECNICA SUFICIENTE ≥ 24,00

E23-0156		SERVEO SERVICIOS
"MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA APB EN EL PUERTO DE PALMA"		26,80
1.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA	40%	26,80
TOTAL CRITERIO	100,0	67,000
<p>Ofrecen servicios de mantenimiento preventivo, normativo y correctivo, así como asistencia a eventos.</p> <p>Procedimientos de gestión y organización: Comunicación de la adjudicación, puesta en marcha del plan, reunión inicial dirección Serveo y responsables APB, propuesta de equipo de implantación con auditoría inicial del estado, recopilación de documentación, contratación del personal.</p> <p>Hitos con personal de Serveo, subrogado o de nueva incorporación: Presentación de informe inicial con anomalías y deficiencias, acta de ocupación sobre el estado de las instalaciones al inicio del servicio, implantación del procedimiento de comunicación, elaboración de plan de mantenimiento anual, realización del PRL, elaboración del plan de formación, seguimiento mensual del PSS, informe mensual de mantenimiento e informes de anomalías.</p> <p>Calidad de los trabajos y estudios de mejoras desde el departamento de calidad de Serveo: Sistema Integrado de Gestión de Calidad, medio ambiente, SS en el trabajo, gestión energética</p> <p>Alcance del contrato de mantenimiento: Garantizar el funcionamiento ininterrumpido y eficiente de todos los servicios, óptimas condiciones de todos los componentes de los activos, adaptar los edificios, instalaciones y equipos a las necesidades actuales, priorizar la seguridad en términos técnicos del edificio, emplear prácticas de trabajo que se basen en requisitos técnicos, cumplimiento con la normativa en vigor, brindar un servicio de mantenimiento eficiente, colaboración con otras empresas que realicen el servicio de mantenimiento.</p> <p>Mantenimiento preventivo: Adjunta table con gamas de mantenimiento y frecuencias de las diferentes actuaciones</p> <p>Mantenimiento correctivo: Atenderán todos los avisos que se generen de posibles incidencias, fallos o averías</p> <p>Asistencia técnica a eventos: Ofrece un servicio integral de asistencia técnica para la realización de eventos en el edificio, preparándolo antes, durante y apuntando mejoras o incidencias después del cierre del evento.</p> <p>En relación a las preguntas:  La empresa explica las tareas que va a realizar de manera cronológica, secuencial y lógica  Explica cómo plantea la realización de las tareas.  Lista el personal con el que cuenta y su disponibilidad, pero no lo relacionan con las tareas a realizar.  No se aporta información de los medios a emplear para la realización de las tareas.</p> <p><b>Actividades descritas: hasta 90 puntos</b>  Se valorará el contenido y la utilidad de la metodología propuesta de manera que se describan todos los trabajos a ejecutar, de una manera secuencial, cronológica y lógica hasta la finalización de los trabajos. En ningún caso se podrá facilitar información relativa a criterios de adjudicación objetivos, es decir, relativa al precio de del servicio.</p> <p>Se valorará que se respondan a las preguntas que se indican en este cuadro de características para este apartado (qué se va a hacer, cómo se va a hacer, quién lo va a hacer y con qué medios se va a hacer).</p> <p><b>En relación a la descripción de los trabajos: hasta 10 puntos</b>  Se valorará la claridad, la exactitud y la coherencia con la planificación de los trabajos y los medios humanos y técnicos propuestos en la descripción de las actividades.</p>		
		<p><b>+En relación a las actividades descritas: 60 puntos.</b>  Aporta información en relación a las actividades que llevará a cabo para desarrollar los trabajos, aunque sin mencionar los medios técnicos para las mismas.</p> <p><b>+En relación a la descripción de los trabajos: 7 puntos.</b>  No se puede extraer de la documentación aportada de qué medios técnicos y humanos se va a valer la empresa para la realización de las diferentes tareas, ya que solo nombra los humanos sin relacionarlos con las tareas y no nombra los medios técnicos.</p>
<b>Valoración Total</b>		<b>SERVEO SERVICIOS</b>
		<b>26,80</b>

E23-0156		COMSA AUXILIARITY SOLUTIONS	
"MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA APB EN EL PUERTO DE PALMA"		40,00	
1.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA		40%	40,00
TOTAL CRITERIO		100,0	100,000
<p>Se valorará el contenido y la utilidad de la metodología propuesta de manera que se describan todos los trabajos a ejecutar, de una manera secuencial, cronológica y lógica hasta la finalización de los trabajos. En ningún caso se podrá facilitar información relativa a criterios de adjudicación objetivos, es decir, relativa al precio de del servicio.</p> <p>Se valorará que se respondan a las preguntas que se indican en este cuadro de características para este apartado (qué se va hacer, cómo se va a hacer, quién lo va a hacer y con qué medios se va a hacer).</p> <p><b>En relación a la descripción de los trabajos: hasta 10 puntos</b> Se valorará la claridad, la exactitud y la coherencia con la planificación de los trabajos y los medios humanos y técnicos propuestos en la descripción de las actividades.</p>		<p>Presentan una propuesta desglosando los diferentes mantenimientos:</p> <p>Mantenimiento preventivo: Tareas de limpieza, mediciones, comprobaciones, chequeos y ajustes para garantizar un buen estado del servicio y optimización de ahorro energético. Será complementario al normativo y cumplirá como mínimo con las exigencias del PPT. Se entregarán al responsable del contrato de la APB informes mensuales.</p> <p>Mantenimiento correctivo: Restaurar el servicio y correcto funcionamiento de las instalaciones u equipos realizando las reparaciones pertinentes derivadas de avisos o de anomalías y posibles averías detectadas durante las revisiones.</p> <p>Asistencia técnica a eventos: Presencia de técnico electricista y audiovisual para prestar asistencia a la APB al realizarse eventos en el edificio.</p> <p>Disponibilidad para servicio de emergencia 24x7x365: La empresa ofrece la disponibilidad de un técnico fuera del horario laboral para prestar servicio de urgencia los 365 días del año.</p> <p>Formación para personal de la APB: Se ofrecen dos jornadas de formación impartidas por el técnico responsable, en materia relacionada con el funcionamiento de las instalaciones.</p> <p>Proponen una planificación inicial a partir de la cual gestionar y coordinar todos los servicios a llevar a cabo y la programación de los trabajos. Todo ello quedará recogido en el 'planning anual de mantenimiento'.</p> <p>Aportan información relativa al personal técnico con el que cuenta la empresa, su experiencia, dedicación al contrato y tareas de las que se van a encargar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable técnico: IPCC o arquitecto con más de 10 años de experiencia, con 20% de dedicación, localizable 24 horas, único interlocutor con APB y responsable del control, supervisión, coordinación y dirección técnica del servicio, aportando asesoramiento técnico.</li> <li>- Técnico mantenedor: Oficial 1º con más de 6 años de experiencia, con una dedicación del 100% al contrato.</li> <li>- Técnico electricista para eventos: Oficial 1º con más de 6 años de experiencia en mantenimiento de instalaciones eléctricas y audiovisuales, con carnet en instalaciones de baja tensión y curso PRL.</li> <li>- Delineante: Técnico, con más de 8 años de experiencia, dedicación parcial, encargado de actualizar y realizar los planos de las instalaciones.</li> <li>- Administrativo: Técnico administrativo, con más de 8 años de experiencia, con dedicación parcial y encargado del registro de las PDS, recepción de avisos, control de entrada y salida del material, facturación, etc.</li> <li>- Técnico para la gestión energética de las instalaciones: Dedicación parcial, visitas mensuales y realización de estudios energéticos del edificio, proponiendo medidas necesarias para la reducción del gasto energético.</li> <li>- Técnico en PSS: Dedicación parcial, con una visita mensual para la planificación de PRL y SS durante el servicio de mantenimiento.</li> <li>- Técnico de calidad y medio ambiente: Dedicación parcial y una visita mensual colaborando en la planificación de la gestión ambiental en las labores de mantenimiento.</li> <li>- Equipo de soporte: se designará a un equipo de apoyo y refuerzo del servicio formado por 3 oficiales de 1ª.</li> </ul> <p>Medios técnicos con los que van a realizar las tareas: 1 analizador de redes, 1 comprobador de redes eléctricas, 1 medidor multi-función para clima, 2 oinzas amperimétricas, 2 polímetros, 2 voltímetro/amperímetro y 1 cámara termográfica para todas las revisiones y mantenimiento. Disponen de equipos auxiliares de recuperación de gases refrigerantes, cuadros eléctricos provisionales para apoyo de actos y eventos y grupos electrógenos portátiles. A tiempo completo un vehículo eléctrico de carga ligera para transportar al personal, equipos, material, andamios y escaleras. También se pondrán a disposición sin coste adicional para la APB: plataformas elevadoras, brazos articulados, pequeños vehículos, furgones, camión grúa, etc., que sean necesarias para las revisiones y las tareas de mantenimiento. Cada operario dispondrá de EPIs, smartphones, walkie-talkies, ordenador portátil y diferentes equipos de medida y control.</p> <p>La empresa explica las tareas que va a realizar de forma secuencia, cronológica y clara. Explica cómo plantea la realización de las tareas. Se especifican los diferentes cargos de la empresa y las tareas a las que se dedicará cada uno de ellos junto a su dedicación y experiencia. Se especifican los medios técnicos con los que cuenta la empresa para realizar las diferentes tareas de mantenimiento, así como los adicionales que pondrá a disposición de las necesidades del servicio.</p>	
Valoración Total		COMSA AUXILIARITY SOLUTIONS	
		40,00	

E23-0156		MONCOBRA
"MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA APB EN EL PUERTO DE PALMA"		35,60
1.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA	40%	35,60
TOTAL CRITERIO	100,0	89,000
<p>Se valorará el contenido y la utilidad de la metodología propuesta de manera que se describan todos los trabajos a ejecutar, de una manera secuencial, cronológica y lógica hasta la finalización de los trabajos. En ningún caso se podrá facilitar información relativa a criterios de adjudicación objetivos, es decir, relativa al precio de del servicio.</p> <p>Se valorará que se respondan a las preguntas que se indican en este cuadro de características para este apartado (qué se va hacer, cómo se va a hacer, quién lo va a hacer y con qué medios se va a hacer).</p> <p><b>En relación a la descripción de los trabajos: hasta 10 puntos</b> Se valorará la claridad, la exactitud y la coherencia con la planificación de los trabajos y los medios humanos y técnicos propuestos en la descripción de las actividades.</p>		<p>Listan los diferentes medios humanos con los que cuenta la empresa y pondrán a disposición del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interlocutor: Ingeniero industrial, 7 años de experiencia, 25% de dedicación</li> <li>- Gestor GMAO: 30 años de experiencia, 25% de dedicación</li> <li>- Delineación: ingeniero técnico, 20 años de experiencia, 10% de dedicación</li> <li>- Técnico PRL: 7 años de experiencia, 10% de dedicación</li> <li>- Gestión medioambiental: 30 años de experiencia, 10% de dedicación</li> <li>- Técnicos de mantenimiento presenciales: 1 oficial 1º, 5 años de experiencia y 100% de dedicación. Mantenedor RITE, curso PRL, y manipulador de gases fluorados. 1 oficial de 2º con 2 años de experiencia y 100% de dedicación. Especialista mantenedor de instalaciones y manipulador de gases fluorados.</li> <li>- Técnico electricista asistencia a eventos, 30 años de experiencia, 100% de dedicación. Especialista mantenedor de instalaciones de baja tensión y curso PRL.</li> </ul> <p>Adicionalmente en caso de ser necesario por cargas de trabajo u eventos especiales, cuentan con 3 oficiales de 1º especializados en instalaciones mecánicas, eléctricas y obra civil respectivamente, así como un encargado especialista en instalaciones eléctricas.</p> <p>En cuanto a medios técnicos, exponen disponer de un almacén de 900m2, furgoneta eléctrica, furgoneta de combustible, camión grúa de hasta 600kg, 1 camión grúa de hasta 6000kg. Medios de elevación subcontratados según necesidades de los trabajos en fachadas u exteriores y alumbrado. Camiones grúa de mayor envergadura a grúas Pol, grúas Aguilar. Mancobra aportará todos los equipos de protección y herramientas para realizar las tareas.</p> <p>Engloban las tareas de mantenimiento de la siguiente manera:</p> <p>Actividades previas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventario durante el primer mes con un listado de equipos a mantener y estado de todos ellos, para elaborar carga de datos de trabajos en el GMAO y planificar el posterior mantenimiento.</li> <li>- el informe inicial se entregará durante los dos primeros meses del contrato, junto con el resumen y características de cada equipo, reportaje fotográfico, informes de anomalías y averías, con propuesta de subsanaciones y mejoras, incluyendo aquellas de un mejor consumo energético.</li> <li>- durante esta primera fase se impartirá una formación de 7,5h sobre el mantenimiento del tipo de elementos a los que dar servicio.</li> </ul> <p>Mantenimiento preventivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de todo el año</li> <li>- Gamas de mantenimiento mínimas del PPT y aportación de mejoras</li> <li>- Durante el primer mes se entregará a la APB la planificación del mantenimiento.</li> </ul> <p>Se adjunta un organigrama planificando la secuencia de tareas para el mantenimiento correctivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la APB genera nuevas PDS, la empresa las recibe y los operarios presentes en el edificio subsana las tareas, realizando la empresa informes mensuales y cerrando las PDS en la plataforma a medidas que las incidencias sean subsanadas, siempre con la supervisión de la APB.</li> </ul> <p>se dividen los grupos de tareas de mantenimiento en los siguientes grupos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupos de emergencia</li> <li>- elementos de protección</li> <li>- red general de tierras</li> <li>- alumbrado interior y exterior</li> <li>- red de pluviales</li> </ul> <p>Para el mantenimiento correctivo, se establece una disponibilidad de 24 horas para subsanar las deficiencias o daños en los equipos y elementos. se personaría tanto el personal presente en el edificio como el personal retén.</p> <p>Para la asistencia a eventos se ofrece una disponibilidad de hasta 200 al año, disponiendo para ellos de un oficial 1º para instalaciones eléctricas.</p> <p>Para la realización de informes, se realizará un informe inicial, informes mensuales, informes específicos y un informe final.</p> <p>La empresa explica las tareas que va a realizar, de manera secuencial, cronológica y clara. Explica cómo plantea la realización de las tareas. La empresa especifica en qué tareas van a emplear personal propio o las tareas para las que van a subcontratar a otras empresas y cuáles son estas. Aportan una lista completa de su personal técnico, años de experiencia y los relacionan con las tareas a realizar. Aporta información de los medios con los que cuenta la empresa y los que subcontratarían, pero sin relacionarlos con las tareas a realizar.</p>
<b>Valoración Total</b>		MONCOBRA 35,60

E23-0156		EULEN
"MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA APB EN EL PUERTO DE PALMA"		28,40
1.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA	40%	28,40
TOTAL CRITERIO	100,0	71,000
<p>Adjunta un cronograma tipo Gantt con los plazos de trabajo para la realización de informes.</p> <p>Adjuntan un cronograma con tareas de mantenimiento preventivo y correctivo a realizar.</p> <p>Para la asistencia a eventos contarán con un técnico audiovisual, formación FP-II en instalaciones eléctricas con más de 5 años de experiencia.</p> <p>Para servicios de emergencia ofrecen una plantilla de más de 120 técnicos multidisciplinares disponibles 24/7 para dar servicio. Formarán a 4 técnicos en las disciplinas necesarias del contrato (frigorista, electricista, fontanero, mecánico) durante el primer mes de contrato.</p> <p>Formarán semestralmente al personal de la APB presencialmente y a través de una plataforma online propia (ROSMIMAN)</p> <p>Adjuntan un organigrama con su personal, indicando tipo de especialización y nivel de dedicación al contrato, especificando el tipo de técnicos que estarán dedicados en exclusiva.</p> <p>Adjuntan un cálculo de porcentaje dedicado al mantenimiento preventivo (65%) y al mantenimiento correctivo (35%) en función de las horas de dedicación anuales, ofreciendo una mejora de dedicación de horas a la recogida según ppt.</p> <p>Especifican los medios técnicos con los que cuentan, la capacidad que tienen y el número de vehículos que pondrán a disposición del contrato en caso de ser necesario.</p> <p>Ofrecen para cubrir el servicio una furgoneta eléctrica y 1 vehículo híbrido, así como herramientas como multímetros, cámaras termográficas, analizadores, detectores de fugas, etc. Todo ello gestionado desde su plataforma Rosmiman, que incluye la calibración anual y plan de mantenimiento.</p> <p>Ofrecen una limpieza trimestral en profundidad de salas técnicas, patinillos y almacenes sin coste adicional al servicio.</p> <p>La empresa explica las tareas que va a realizar de manera abreviada. Explica cómo plantea la realización de algunas tareas.</p> <p>Especifica el personal técnico con el que cuenta y las tareas del contrato al que va a estar dedicado Lista los medios técnicos con los que cuentan, y especifica los que va a utilizar para las tareas del contrato.</p> <p><b>Actividades descritas: hasta 90 puntos</b> Se valorará el contenido y la utilidad de la metodología propuesta de manera que se describan todos los trabajos a ejecutar, de una manera secuencial, cronológica y lógica hasta la finalización de los trabajos. En ningún caso se podrá facilitar información relativa a criterios de adjudicación objetivos, es decir, relativa al precio de del servicio.</p> <p>Se valorará que se respondan a las preguntas que se indican en este cuadro de características para este apartado (qué se va a hacer, cómo se va a hacer, quién lo va a hacer y con qué medios se va a hacer).</p> <p><b>En relación a la descripción de los trabajos: hasta 10 puntos</b> Se valorará la claridad, la exactitud y la coherencia con la planificación de los trabajos y los medios humanos y técnicos propuestos en la descripción de las actividades.</p> <p><b>+En relación a las actividades descritas: 65 puntos.</b> No aporta información detallada en relación a las actividades que llevará a cabo para desarrollar los trabajos ni cómo planea realizarlos.</p> <p><b>+En relación a la descripción de los trabajos: 6 puntos.</b> Descripción clara de los medios técnicos y humanos pero no de la planificación de las tareas.</p>		
<b>Valoración Total</b>		<b>EULEN</b>
		<b>28,40</b>

E23-0156		URBIA INTERMEDIACIÓN INGENIERIA Y SERVICIOS	
"MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA APB EN EL PUERTO DE PALMA"		31,20	
1.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA		40%	31,20
TOTAL CRITERIO		100,0	78,000
<p><b>Actividades descritas: hasta 90 puntos</b> Se valorará el contenido y la utilidad de la metodología propuesta de manera que se describan todos los trabajos a ejecutar, de una manera secuencial, cronológica y lógica hasta la finalización de los trabajos. En ningún caso se podrá facilitar información relativa a criterios de adjudicación objetivos, es decir, relativa al precio de del servicio.</p> <p>Se valorará que se respondan a las preguntas que se indican en este cuadro de características para este apartado (qué se va a hacer, cómo se va a hacer, quién lo va a hacer y con qué medios se va a hacer).</p> <p><b>En relación a la descripción de los trabajos: hasta 10 puntos</b> Se valorará la claridad, la exactitud y la coherencia con la planificación de los trabajos y los medios humanos y técnicos propuestos en la descripción de las actividades.</p>		<p>Describen los trabajos a realizar de mantenimiento preventivo, incluyendo todas las pruebas, revisiones e inspecciones necesarias para evitar cualquier fallo o incidencia en los equipos o instalaciones.</p> <p>Cumplirán con el mantenimiento normativo, satisfaciendo las actuaciones y frecuencias mínimas exigidas en las gamas de mantenimiento del pliego.</p> <p>Especifican todo el personal técnico con el que cuentan: 31 electricistas, 16 especialistas en fontanería y climatización, 10 albañiles, 2 carpinteros, 2 herreros, 2 pintores y 5 jardineros.</p> <p>Ofrecen diferentes herramientas para gestionar la documentación necesaria para en contrato: GMAO GIM, v11 para gestión del mantenimiento, BIM para modelado e inventariado de instalaciones, Presto para elaboración de presupuestos, AutoCAD para delineación de planos, CE3X para certificados energéticos.</p> <p>Se llevará un registro claro y conciso de las operaciones, manteniendo actualizada toda la información (inventario, plan de mantenimiento anual, identificación de elementos, protocolos y programas de mantenimiento, documentación técnica, relación de repuestos, partes de trabajo, estudios, presupuestos, informes, etc.) en formato electrónico.</p> <p>Para las tareas de mantenimiento correctivo, ofrecen todas las tareas que se deban realizar para la vuelta al funcionamiento idóneo de todos los equipos e instalaciones. Serán acciones dentro del tiempo de respuesta contractual, sea derivado de tareas de mantenimiento preventivo, normativo, o de peticiones del responsable del contrato.</p> <p>Ofrecen un programa de seguimiento continuo, siendo el GMAO para el seguimiento de tareas y SESAME (plataforma propia) para el control del personal.</p> <p>Ofrecen implantar un departamento para gestión de activos y del ciclo de vida de las instalaciones gestionadas.</p> <p>Para la asistencia técnica a eventos pondrán un equipo retén: un oficial 1º electricista con 9 años de experiencia y un oficial 1º polivalente experto en telecomunicaciones y audiovisual con 8 años de experiencia para brindar asistencia en la realización de eventos y movimiento de muebles y material expositivo. Se personarán 1,5h antes de cada evento.</p> <p>Ofrecen una disponibilidad para servicio de emergencia de 24 horas los 365 días del año, con un call center y dos retenes fijos formados por 2 oficiales polivalentes con furgonetas, rotando semanalmente para realizar guardias localizables.</p> <p>Ofrecen tres días de jornadas formativas para personal de la APB.</p> <p>Durante el primer mes realizan el informe inicial, se irán actualizando inventario y planos diariamente, así como el etiquetado de los elementos, cuadros de planificación y plan de mantenimiento durante los primeros 15 días de servicio.</p> <p>Los medios humanos que ofrecen para el contrato: - Responsable del servicio: Ingeniero con más de 8 años de experiencia y una dedicación del 50% - 1 técnico mantenedor: FP Grado Superior con más de 8 años de experiencia y 100% de dedicación - 1 ayudante mantenedor: FP Grado Superior con más de 5 años de experiencia y 100% de dedicación. - 1 delineante: FP Grado Superior con más de 10 años de experiencia y dedicación del 20%. - Asistencia a eventos: 2 oficiales 1º, con apoyo del director de producción, técnico en PRL y gestor energético.</p> <p>Ponen a disposición del servicio 2 furgonetas eléctricas totalmente equipadas con todas las herramientas para las necesidades del servicio. También disponen de una amplia flota de vehículos como camiones con plataforma elevadora.</p> <p>La empresa explica las tareas que va a realizar Explica cómo plantea la realización de las tareas. Señalan los diferentes medios humanos con los que cuenta la empresa, los años de experiencia y porcentaje de dedicación al contrato, pero no especifican quién va a realizar las diferentes tareas del contrato. Señalan los diferentes medios técnicos con los que cuenta la empresa, y ponen a disposición de los servicios del contrato.</p>	
<b>Valoración Total</b>		URBIA INTERMEDIACIÓN INGENIERIA Y SERVICIOS	
		31,20	