



**Fecha:** *La de la firma*

**Destinatario:** Presidencia de la Mesa de Contratación

**N/R:** P.O. 64.20

**Asunto:** **Informe de la Comisión Técnica** constituida para informar las ofertas presentadas a la licitación del expediente “A.T. PARA LA REDACCIÓN DE LOS PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE VARIAS OBRAS EN LOS PUERTOS DE PALMA, EIVISSA Y MAÓ”

En sesión celebrada por la Mesa de Contratación fueron admitidas las proposiciones presentadas por las empresas:

- Lote 1: Ampliación y mejora de las pasarelas fijas en los muelles de poniente del puerto de Palma.
  - DCOD INGENIERIA, SL
  - UTE PROES / AIRIA
  - NTI - DYP – VIARIUM
  - PROYECO-PROSOLVERS
  - TÉCNICA Y PROYECTOS, SA (TYPESA)
  
- Lote 2: Rehabilitación del edificio del Moll Vell, 17 del puerto de Palma.
  - UTE PROES / AIRIA
  - UTE INCOSA-GRIMALT
  - NTI - DYP – VIARIUM
  - UTE CEMOSA-LBC
  - PROYECO-PROSOLVERS
  - IDOM Consulting, Engineering, Architecture S.A.U
  - IDP INGENIERÍA Y ARQUITECTURA IBERIA, S.L.
  
- Lote 3: Ampliación y mejora del edificio de oficinas de la A.P.B. en el puerto de Eivissa.
  - UTE PROES / AIRIA
  - NTI - DYP – VIARIUM
  - PROYECO-PROSOLVERS
  - IDOM Consulting, Engineering, Architecture S.A.U
  - IDP INGENIERÍA Y ARQUITECTURA IBERIA, S.L.
  
- Lote 4: Ampliación del tacón sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc.
  - DCOD INGENIERIA, SL
  - UTE PROES / AIRIA
  - NTI - DYP – VIARIUM
  - OCEAN INFRASTRUCTURES MANAGEMENT S.L.U.
  - IDOM Consulting, Engineering, Architecture S.A.U



- NOELIA MARIA RUIZ FERNANDEZ (PROYECO)
  - TÉCNICA Y PROYECTOS, SA (TYP SA)
  - PROJECT SOLVERS ASESORES S.L.
- Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.
- AIRIA INGENIERÍA Y SERVICIOS S.A.
  - UTE INCOSA-GRIMALT
  - NTI - DYP – VIARIUM
  - PROYECO-PROSOLVERS
  - IDOM Consulting, Engineering, Architecture S.A.U
- Lote 6: Mejora del Muelle de Poniente de la Base Naval del puerto de Maó.
- DCOD INGENIERIA, SL
  - UTE PROES / AIRIA
  - NTI - DYP – VIARIUM
  - OCEAN INFRASTRUCTURES MANAGEMENT S.L.U.
  - IDOM Consulting, Engineering, Architecture S.A.U
  - NOELIA MARIA RUIZ FERNANDEZ (PROYECO)
  - TÉCNICA Y PROYECTOS, SA (TYP SA)
  - PROJECT SOLVERS ASESORES S.L.

Remitida la documentación contenida en los sobres de las proposiciones presentadas a la Comisión Técnica constituida al efecto, se ha procedido a su examen y valoración.

### CONSIDERANDO:

Que las empresas admitidas han presentado su oferta según el Pliego de Condiciones, reunida la Comisión Técnica constituida por los técnicos, D. Víctor Darder Gallardo, Ingeniero de Caminos Canales y Puertos, Jefe del Área de Infraestructuras, y D. Hugo Vázquez Vázquez, Ingeniero de Caminos Canales y Puertos, Responsable de Infraestructuras, para informar las ofertas presentadas para la ejecución del contrato de “A.T. PARA LA REDACCIÓN DE LOS PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE VARIAS OBRAS EN LOS PUERTOS DE PALMA, EIVISSA Y MAÓ” se procede a estudiar y valorar las ofertas que se han presentado.

Tras realizar el análisis y evaluación de las ofertas presentadas por las empresas licitadoras del presente contrato, se ha obtenido la valoración que se presenta a continuación:



- Lote 1: Ampliación y mejora de las pasarelas fijas en los muelles de poniente del puerto de Palma

	EMPRESA / UTE	CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA			VALORACIÓN TÉCNICA	
		Memoria descriptiva (Máx. 30)	Equipo humano (Máx. 15)	BIM y Pre-BEP (Máx. 5)	VT (SOBRE 50)	
1	DECODE INGENIERIA	24,00	10,50	2,00	36,50	ACEPTABLE
2	TYPSA	23,00	13,00	2,25	38,25	ACEPTABLE
3	UTE_PROES-AIRIA	17,00	7,50	2,75	27,25	NO ACEPTABLE
4	UTE_PROSOLVERS-PROYECO	23,00	12,75	3,00	38,75	ACEPTABLE
5	UTE_VIARIUM-DP-NTI	16,50	13,00	2,75	32,25	ACEPTABLE

Se considera que las ofertas presentadas por la empresa UTE\_PROES-AIRIA no tiene la calidad técnica suficiente como para continuar con el proceso de licitación al obtener una valoración técnica inferior a 30 puntos (60% de la puntuación máxima).

La puntuación reflejada se entiende sobre un máximo de 50 puntos, ponderada en función de lo especificado en el Cuadro de Características.



- Lote 2: Rehabilitación del edificio del Moll Vell, 17 del puerto de Palma.

	EMPRESA / UTE	CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA			VALORACIÓN TÉCNICA	
		Memoria descriptiva (Máx. 30)	Equipo humano (Máx. 15)	BIM y Pre-BEP (Máx. 5)	VT (SOBRE 50)	
1	IDOM	21,50	10,00	2,25	33,75	ACEPTABLE
2	IDP	20,50	8,50	3,00	32,00	ACEPTABLE
3	UTE_CEMOSA-LBC	20,50	12,75	2,25	35,50	ACEPTABLE
4	UTE_INCOSA-GNGRUP	24,00	10,00	3,25	37,25	ACEPTABLE
5	UTE_PROES-AIRIA	17,00	8,00	2,75	27,75	NO ACEPTABLE
6	UTE_PROSOLVERS-PROYECO	28,25	13,00	3,00	44,25	ACEPTABLE
7	UTE_VIARIUM-DP-NTI	25,00	11,00	2,75	38,75	ACEPTABLE

La oferta presentada por la empresa UTE\_PROES-AIRIA no tiene la calidad técnica suficiente como para continuar con el proceso de licitación al obtener una valoración técnica inferior a 30 puntos (60% de la puntuación máxima).

La puntuación reflejada se entiende sobre un máximo de 50 puntos, ponderada en función de lo especificado en el Cuadro de Características.



- Lote 3: Ampliación y mejora del edificio de oficinas de la A.P.B. en el puerto de Eivissa.

	EMPRESA / UTE	CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA			VALORACIÓN TÉCNICA	
		Memoria descriptiva (Máx. 30)	Equipo humano (Máx. 15)	BIM y Pre-BEP (Máx. 5)	VT (SOBRE 50)	
1	IDOM	21,00	10,00	2,25	33,25	ACEPTABLE
2	IDP	20,50	8,50	3,00	32,00	ACEPTABLE
3	UTE_PROES-AIRIA	20,50	8,25	2,75	31,50	ACEPTABLE
4	UTE_PROSOLVERS-PROYECO	28,25	13,00	3,00	44,25	ACEPTABLE
5	UTE_VIARIUM-DP-NTI	26,00	11,00	2,75	39,75	ACEPTABLE

Todas las ofertas presentadas para este lote tienen la calidad técnica suficiente como para continuar con el proceso de licitación al obtener una valoración técnica superior a 30 puntos (60% de la puntuación máxima).

La puntuación reflejada se entiende sobre un máximo de 50 puntos, ponderada en función de lo especificado en el Cuadro de Características.



- Lote 4: Ampliación del tacón sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc.

	EMPRESA / UTE	CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA			VALORACIÓN TÉCNICA	
		Memoria descriptiva (Máx. 30)	Equipo humano (Máx. 15)	BIM y Pre-BEP (Máx. 5)	VT (SOBRE 50)	
1	DECODE	24,00	13,00	2,00	39,00	ACEPTABLE
2	IDOM	24,00	11,00	4,25	39,25	ACEPTABLE
3	OIM	22,50	9,00	3,25	34,75	ACEPTABLE
4	PROSOLVERS	21,50	15,00	2,00	38,50	ACEPTABLE
5	PROYECO (NOELIA MARÍA RUIZ FERNÁNDEZ)	23,00	8,75	3,00	34,75	ACEPTABLE
6	TYPSA	23,50	15,00	2,25	40,75	ACEPTABLE
7	UTE_PROES-AIRIA	23,50	9,00	2,75	35,25	ACEPTABLE
8	UTE_VIARIUM-DP-NTI	19,50	9,50	2,75	31,75	ACEPTABLE

Todas las ofertas presentadas para este lote tienen la calidad técnica suficiente como para continuar con el proceso de licitación al obtener una valoración técnica superior a 30 puntos (60% de la puntuación máxima).

La puntuación reflejada se entiende sobre un máximo de 50 puntos, ponderada en función de lo especificado en el Cuadro de Características.



- Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.

	EMPRESA / UTE	CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA			VALORACIÓN TÉCNICA	
		Memoria descriptiva (Máx. 30)	Equipo humano (Máx. 15)	BIM y Pre-BEP (Máx. 5)	VT (SOBRE 50)	
1	AIRIA	22,00	8,25	2,75	33,00	ACEPTABLE
2	IDOM	21,00	11,00	2,25	34,25	ACEPTABLE
3	UTE_INCOSA-GNGRUP	23,00	10,00	3,25	36,25	ACEPTABLE
4	UTE_PROSOLVERS-PROYECO	28,25	13,00	3,00	44,25	ACEPTABLE
5	UTE_VIARIUM-DP-NTI	25,00	11,00	2,75	38,75	ACEPTABLE

Todas las ofertas presentadas para este lote tienen la calidad técnica suficiente como para continuar con el proceso de licitación al obtener una valoración técnica superior a 30 puntos (60% de la puntuación máxima).

La puntuación reflejada se entiende sobre un máximo de 50 puntos, ponderada en función de lo especificado en el Cuadro de Características.



- Lote 6: Mejora del Muelle de Poniente de la Base Naval del puerto de Maó.

	EMPRESA / UTE	CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA			VALORACIÓN TÉCNICA	
		Memoria descriptiva (Máx. 30)	Equipo humano (Máx. 15)	BIM y Pre-BEP (Máx. 5)	VT (SOBRE 50)	
1	DECODE	24,00	12,75	2,00	38,75	ACEPTABLE
2	IDOM	24,00	11,00	4,25	39,25	ACEPTABLE
3	OIM	23,00	8,75	3,25	35,00	ACEPTABLE
4	PROSOLVERS	21,50	15,00	2,00	38,50	ACEPTABLE
5	PROYECO (NOELIA MARÍA RUIZ FERNÁNDEZ)	23,00	8,75	3,00	34,75	ACEPTABLE
6	TYPSA	24,00	15,00	2,25	41,25	ACEPTABLE
7	UTE_PROES-AIRIA	23,00	9,00	2,75	34,75	ACEPTABLE
8	UTE_VIARIUM-DP-NTI	21,50	9,50	2,75	33,75	ACEPTABLE

Todas las ofertas presentadas para este lote tienen la calidad técnica suficiente como para continuar con el proceso de licitación al obtener una valoración técnica superior a 30 puntos (60% de la puntuación máxima).

La puntuación reflejada se entiende sobre un máximo de 50 puntos, ponderada en función de lo especificado en el Cuadro de Características.

LA COMISIÓN TÉCNICA,

JEFE DEL ÁREA  
DE INFRAESTRUCTURAS,

Víctor Darder Gallardo

RESPONSABLE DE  
INFRAESTRUCTURAS,

Hugo Vázquez Vázquez

P.O.64.20

"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 1: Ampliación y mejora de las pasarelas fijas en los muelles de poniente del puerto de Palma

Ítem	Peso	DECODE INGENIERIA	TYPSA	UTE_PROES-AIRIA	UTE_PROSOLVERS-PROYECO	UTE_VIARIUM-DP-NTI
<b>1. Memoria descriptiva (max 30 puntos)</b>	<b>30</b>	<b>24,00</b>	<b>23,00</b>	<b>17,00</b>	<b>23,00</b>	<b>16,50</b>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.						
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.		12,00	11,00	9,50	11,00	4,50
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts		12,00	12,00	7,50	12,00	12,00
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>	<b>15</b>	<b>10,50</b>	<b>13,00</b>	<b>7,50</b>	<b>12,75</b>	<b>13,00</b>
Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por el consultor, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio. Se le recuerda al licitador que la titulación académica de los miembros del equipo propuesto deberá ser igual o superior a la exigida para los medios mínimos indicados en el PPTP, de manera que, su incumplimiento haría que el licitador no tuviera ningún punto en este apartado.						
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.		4,50	6,50	4,25	6,25	6,50
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts		6,00	6,50	3,25	6,50	6,50
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>	<b>5</b>	<b>2,00</b>	<b>2,25</b>	<b>2,75</b>	<b>3,00</b>	<b>2,75</b>
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables	5	2,00	2,25	2,75	3,00	2,75
<b>Valoración Técnica VT</b>		<b>36,50</b>	<b>38,25</b>	<b>27,25</b>	<b>38,75</b>	<b>32,25</b>

PUNTUACIÓN ORDINAL

3

2

5

1

4

P.O.64.20		DECODE INGENIERIA
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 1: Ampliación y		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	<b>12,00</b>	<p>- Realiza una introducción indicando las necesidades que tiene el Puerto de Palma así como las necesidades tanto la reforma y/o reparación de las infraestructuras e instalaciones existentes, como la dotación de nuevas infraestructuras.</p> <p>- Indica el objeto del proyecto y la experiencia de la empresa en funciones similares, así como un factor diferenciador al introducir la tecnología BIM en todos sus proyectos.</p> <p>1. FASE I: PROPUESTA DE PLAN DE REDACCIÓN DEL PROYECTO:</p> <p>Descripción del servicio:</p> <p>-Indica que se prevé un plazo de 6 meses y enumera los puntos de que consta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recopilación de información de partida y toma de datos de campo.</li> <li>2. Levantamiento topográfico.</li> <li>3. Escáner 3D de las pasarelas.</li> <li>4. Campaña geotécnica terrestre y ensayos necesarios.</li> <li>5. Cálculo de la huella de carbono de la actividad objeto y propuesta de compensación.</li> <li>6. Redacción del proyecto.</li> <li>7. Visado del proyecto en colegio profesional.</li> </ol> <p>- Realiza una descripción de en que consistirán los trabajos tanto de las pasarelas existentes, como de la definición de las nuevas pasarelas.</p> <p>- Indica que los proyectos se redactarán bajo la metodología BIM y que los modelos deberán ser aptos para ser utilizados en las siguientes fases de ejecución y explotación.</p> <p>- Indica que el proyecto estará conforme con las normativas técnicas y textos legales aplicables (ROM, PG3, Código Estructural, CTE, etc.).</p> <p>- Indica que además de la realización de los trabajos anteriores, incluyen las visitas y consultas necesarias con otros organismos y administraciones para poder desarrollar los trabajos de forma adecuada.</p> <p>- Realiza una descripción de la tramitación del proyecto básico una vez aprobado por la APB, para la realización del proyecto constructivo y su visado.</p> <p>1.1 Redacción de proyectos:</p> <p>- Clasifica los trabajos a llevar a cabo: Trabajos previos y de definición de la solución; Trabajos de desarrollo técnico de la solución; Revisión y entrega definitiva.</p> <p>1.1.1 Trabajos previos y de definición de la solución</p> <p>- Enumera la documentación que se le debe facilitar para la elaboración del proyecto (topografía, cartografía, servicios afectados, pliegos tipo, batimetrías y estudios estructurales, embarcaciones tipo del muelle e intensidad de tráfico).</p> <p>- Indica que se realizará una primera etapa de recopilación y análisis de datos, así como de la realización de los trabajos previos necesarios para completar la información necesaria para plantear las diferentes alternativas.</p> <p>- Indica que se tendrán en cuenta las singularidades de los trabajos en el Puerto de Palma, los precios en las islas y los materiales disponibles.</p> <p>- Indica que los trabajos previos consistirán en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Análisis de la documentación existente entregada por la A.P.B.</li> <li>* Análisis de los criterios generales.</li> <li>* Planificación previa de los trabajos en Microsoft Project.</li> <li>* Estudio de alternativas.</li> <li>* Informe inicial.</li> <li>* Trabajos audiovisuales, en caso de que se requieran.</li> </ul> <p>- Posteriormente entregará un informe inicial por si hay que realizar modificaciones.</p> <p>- Indica que seguidamente se realizarán las campañas de campo (estudio geotécnico, levantamientos topográficos y LIDAR, etc.)</p> <p>A) ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN EXISTENTE ENTREGADA POR LA A.P.B.</p> <p>- Realiza una descripción de los trabajos a llevar a cabo una vez analizada dicha documentación y las visitas a realizar para analizar diferentes aspectos (enumera).</p> <p>B) PROGRAMA DE TRABAJOS EN MICROSOFT PROJECT.</p> <p>- Adjunta programa de trabajos de la Fase I.</p> <p>C) ESTUDIO DE ALTERNATIVAS</p> <p>- Realiza una descripción del contenido de los trabajos a realizar en cada las posibles alternativas que se pudieran plantear.</p> <p>1.1.2 Trabajos de desarrollo técnico de la solución</p> <p>- Enumera los puntos a tener en cuenta a la hora de desarrollar todos los documentos de los trabajos encargados por la APB.</p> <p>- Indica las mejoras que presenta para el desarrollo de los trabajos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas necesarias a la zona de estudio.</li> <li>- Visitas a otros organismos y administraciones para las consultas precisas.</li> <li>- Reuniones en la APB</li> </ul> <p>A) PROYECTO BÁSICO</p> <p>- Indica la estructura documental del proyecto básico (enumera).</p> <p>- Indica que en los anejos incluirá: Estudio de alternativas, Estudio de Repercusiones ambientales (indica el contenido) y que para la información gráfica, utilizará BIM y GIS.</p> <p>B) PROYECTO CONSTRUCTIVO</p> <p>- Realiza una descripción de todos los documentos que contendrá el proyecto constructivo y el contenido de cada uno.</p> <p>- Indica que toda la documentación se entregará en formato digital en la plataforma que la APB considere oportuna, o bien en el OneDrive exclusivo para el proyecto.</p> <p>- Realiza una descripción de los diferentes formatos que empleará para los documentos entregables.</p> <p>- Adjunta una organización de los directorios, el soporte de los documentos y el compromiso a integrarlo en el GMAO con el BIM.</p> <p>- Indica que realizará un autocontrol de la documentación generada y tener implantado el sistema ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.</p> <p>- Indica que presumiblemente, no hará falta Tramitación ambiental en el Lote.</p> <p>1.1.3. Revisión y entrega definitiva.</p> <p>- Indica que contará con un equipo independiente para detectar posibles fallos o indefiniciones.</p> <p>1.2. Elaboración de relación de unidades.</p> <p>- Realiza un esquema de la estructura tipo de una relación de unidades de obras. (adjunta esquema)</p> <p>1.3. Modelado BIM de los expedientes</p> <p>- Indica que se desarrolla en detalle en el documento 3. BIM Y Pre-BEP.</p> <p>1.4. Redacción de informes de compatibilidad de estrategias marinas</p> <p>- Indica que se redactará el correspondiente informe justificativo de la adecuación de la actuación a los criterios de compatibilidad y de su contribución a la consecución de los objetivos ambientales.</p> <p>- Indica la metodología a seguir para su elaboración y bajo que directrices estará.</p> <p>- Indica que en caso de que el proyecto quede ubicado en un espacio protegido, se realizará además un análisis específico en relación a los valores protegidos presentes en estos espacios y una justificación de que la actuación es compatible con la conservación de estos valores. Adjunta tabla con los objetivos ambientales segundo ciclo (2015-2014). RD 218/2022.1.</p> <p>2. Programación de visitas</p> <p>- Realiza una descripción de las visitas a realizar y los agentes intervinientes por parte de la APB a los que se realizarán visitas consultivas.</p> <p>3. Planes de ensayos</p> <p>- Realiza una descripción de los ensayos a realizar durante la fase de proyecto (ensayos geotécnicos, ensayos de auscultación de estructuras, escáner con láser escáner 3D).</p> <p>- Realiza una descripción del plan de ensayos a incorporar al proyecto constructivo. Indica que en dicho plan de ensayos se indicará con una tabla en nombre del ensayo, la norma o procedimiento con la que se rige, el tamaño del lote, la medición del lote y el cálculo de ensayos a realizar.</p> <p>4. Redacción de informes</p> <p>- Indica que todos los informes generados serán subidos a la plataforma virtual OneDrive. Indica que serán programados con la herramienta -KIZEO FORMS-.</p> <p>- Planta los informes que elaborará y su contenido: Informe diario, semanal, mensual, final y específicos.</p> <p>5. Reuniones con el responsable del contrato</p> <p>- Propone las siguientes reuniones y con los diferentes actuantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión semanal entre Responsable de contrato y Delegado Consultor. (define el contenido)</li> <li>- Reuniones de arranque o "kick-off" y de seguimiento semanal / quincenal entre Técnicos Responsables del LOTE n°1 y el Jefe de Equipo. (define el contenido)</li> <li>- Reunión semanal entre Responsable del Puerto de Palma y la Jefa de Equipo. (define el contenido)</li> </ul> <p>- Indica que de todas estas reuniones se levantará un acta de reunión mediante el sistema Kizeo. (adjunta ejemplo)</p> <p>6. Comunicaciones</p> <p>- Realiza una descripción de las medidas a tomar dentro de un plan de gestión para coordinar las comunicaciones entre los diferentes agentes involucrados en el contrato de redacción de proyectos de este Lote. Enumera y describe.</p>
		<p><b>*Puntuación= 12</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción de metodología, mejoras metodológicas, etapas de redacción, entregables y programa de trabajos), y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta. Además, propone mejoras con respecto al pliego.</p> <p>La metodología planteada es buena, pero la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, esto es, la descripción de su propuesta, en general, es adecuada.</p>

P.O.64.20		DECODE INGENIERIA
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 1: Ampliación y		
Item	Puntuación	Comentarios
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts	12,00	<p>2. FASE II: PROPUESTA DE PLAN DE CONTROL DE LAS OBRAS. LOTE 1.</p> <p>1.2.1. Introducción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción indicando las necesidades que tiene la APB por carga de trabajo y la necesidad de contratar estos servicios.</li> </ul> <p>1.2.2. Objeto del contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica El objeto del proyecto y la experiencia de la empresa en funciones similares, así como un factor diferenciador al introducir la tecnología BIM en todos sus proyectos y la inclusión dentro de su equipoccon personal con la titulación en Project Management.</li> </ul> <p>1.2.3. Descripción del servicio</p> <p>1.2.3.1. Principios para la definición del servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera los principios básicos para la definición del servicio.</li> <li>- Relaciona las proyectos y AT que ha realizado o está realizando en todas las Islas Baleares.</li> <li>- Realiza una descripción de los aspectos que con el equipo propuesto le permiten dar una respuesta rápida bajo cualquier situación.</li> <li>- Reuniones de arranque o "kick-off" y de seguimiento semanal entre los Técnicos colaboradores del Responsable del Contrato y el Jefe de Unidad. Describe el contenido.</li> <li>- Reunión semanal entre Jefe de Unidad y el Contratista (Jefe de Obra o máximo responsable de la obra). Describe el contenido.</li> <li>- Reuniones semanales de Seguridad y Salud / Coordinación de actividades empresariales con el Responsable de Seguridad del Contratista. Describe el contenido.</li> <li>- Tiempo de respuesta y presencia: Indica la situación de sus oficinas en Palma, el equipo humano e indica que el tiempo de respuesta al Puerto de 15 minutos.</li> <li>- Equipo multidisciplinar: la describe en el apartado 2 Equipo humano.</li> </ul> <p>1.2.4. Metodología y descripción de los trabajos</p> <p>1.2.4.1. Procedimientos generales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone Implementar como mejora en los trabajos de asistencia técnica, adaptar la metodología del Project Management. Realiza una descripción de la metodología y adjunta programa de trabajos.</li> </ul> <p>1.2.4.2. Procedimientos específicos: Asistencia técnica a la Dirección de las Obras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica las 8 fases en que quedará dividida la propuesta de ATDO.</li> </ul> <p>1.2.4.2.1. Fase I: Trabajos previos. Indica que la estructura será la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Análisis detallado e integral del Proyecto Constructivo. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Estudio de la oferta del contratista. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Análisis del contrato y los documentos anejos. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Análisis de plan de obra de proyecto. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Análisis del Plan de Aseguramiento de la Calidad del contratista. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Análisis del plan de gestión de residuos y protección de medioambiente durante la ejecución de las obras. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Control geométrico de las obras previo al inicio de las obras. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Análisis del plan de seguridad y salud del contratista. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Estudio de los condicionantes externos. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Estudio de condicionantes internos. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Terreno y materiales. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Establecimiento y montaje de las instalaciones necesarias. Describe las instalaciones a situar en el puerto.</li> <li>* Estudio de la ejecución y del plazo. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Revisión del Plan de Vigilancia Ambiental. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Conclusiones: Indica que elaborará un informe donde se expondrán los análisis acerca de las posibilidades de cumplimiento de objetivos, en un plazo de tres semanas después de la firma del Contrato de ejecución de las obras y antes de la firma del Acta de Comprobación de Replanteo.</li> </ul> <p>1.2.4.2.2. Fase II: Seguimiento del avance de obra. Indica que la estructura será la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Propuesta de estructuración del proyecto para facilitar la medición, control y seguimiento. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Informe sobre el programa de trabajos del contratista. Describe los trabajos que comprende. Indica que presentará el informe en un plazo de una (1) semana tras la presentación de este por parte del contratista.</li> <li>* Establecimiento y seguimiento de un plan de control cualitativo, cuantitativo y de calidad. Indica los controles a realizar y describe en que consiste cada uno de ellos.</li> <li>* Comprobación de la red básica de apoyo, replanteo de la obra y datos para la elaboración del acta de comprobación del replanteo. Describe los trabajos que comprende.</li> </ul> <p>1.2.4.2.3. Fase III: Vigilancia directa de los trabajos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Control de ejecución. Define los tarabajos a realizar</li> <li>* Redacción de un "informe mensual sobre el control". Indica y describe el contenido: Mediciones, localización de la obra ejecutada, control geométrico, control de calidad, cumplimiento de la programación, actas de visita de obra, tabla de documentación y anejo fotográfico.</li> <li>* Datos a la APB para la relación mensual valorada. Describe el contenido.</li> <li>* Informes inmediatos y continuos sobre anomalías. Describe el contenido.</li> <li>* Propuesta e informes sobre modificaciones de materiales básicos. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Preparación de datos y documentación para la restitución de servicios afectados o gestiones ante terceros. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Control económico y control de plazos. Describe los trabajos que comprende.</li> </ul> <p>1.2.4.2.4. Fase IV: Modificados y complementarios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que consistirá, en primer lugar, en un estudio de alternativas y de soluciones técnico-económicas junto con los planos, cálculos, mediciones y precios contradictorios oportunos, así como la toma de datos topográficos y de campo que sean necesarios para la elaboración de la modificación. Describe la metodología a seguir.</li> </ul> <p>1.2.4.2.5. Fase V: Recepción y liquidación de las obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Pruebas de funcionamiento. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Redacción del informe final de obra. Describe el contenido.</li> <li>* Entrega de Modelo BIM. Describe el contenido.</li> <li>* Redacción de informe para consensación. Describe el contenido.</li> <li>* Acta de recepción de obras. Describe el contenido.</li> <li>* Reportaje fotográfico. Describe el contenido y los equipos para su realización.</li> <li>* Proyecto de liquidación. Describe los trabajos que comprende y el contenido.</li> <li>* Registro y archivo de la documentación. Describe el contenido.</li> </ul> <p>1.2.4.2.6. Fase VI: Soporte técnico de ingeniería.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Oficina técnica. Indica las funciones que realizará.</li> <li>* Integración de la información en los sistemas de gestión de la APB. Indica los módulos a incluir: Órdenes de trabajo, gestión de activos, recursos humanos y seguridad.</li> </ul> <p>1.2.4.2.7. Fase VII: Control de Seguridad y Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tareas de previas a la ejecución de la obra. Describe el contenido.</li> <li>* Tareas durante la ejecución de la obra. Describe los trabajos que comprende.</li> </ul> <p>1.2.4.2.8. Fase VIII: Vigilancia Ambiental</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Describe y desarrolla su plan de vigilancia ambiental y adjunta certificados ISO 9001:2015 y ISO14001:2015 en diseño y gestión de proyectos, asistencia técnica y dirección de obra.</li> </ul> <p>1.2.5. Reuniones con el responsable del contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone que se mantengan las siguientes reuniones periódicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Reunión semanal entre Responsable de contrato y Delegado Consultor. Describe el contenido. En esta reunión se define la "Hoja de Encargo (HDE)"</li> <li>* Reuniones de arranque o "kick-off" y de seguimiento semanal / quincenal entre Técnicos Responsables de cada expediente y el Jefe de Unidad. Describe el contenido.</li> <li>* Reunión semanal entre Responsable de cada uno de los puertos y los Jefes de Equipo. Describe el contenido.</li> <li>* Reunión mensual entre Jefe de Unidad y Jefes de Equipo. Describe el contenido.</li> </ul> </li> <li>- Realiza una descripción de las diferentes reuniones a realizar (visita de obra, extraordinarias y de finalización de obra) y los agentes intervinientes en las mismas.</li> </ul> <p>1.2.7. Comunicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica las medidas a realizar para redactar un plan de gestión de interesados del proyecto. Describe.</li> </ul> <p>1.2.8. Modelo BIM de los trabajos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que esta desarrollado en el documento 3. BIM Y Pre-BEP de la presente Documentación técnica.</li> </ul> <p>1.2.9. Mejoras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone y describe como mejoras las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dron submarino o ROV</li> <li>* Dron aéreo</li> <li>* Cámara inspección de tubería</li> <li>* Cámara de vigilancia a tiempo real</li> <li>* OneDrive</li> </ul> </li> </ul> <p>1.2.10. Formatos de documentación a entregar</p> <p>1.2.10.1. Redacción de informes asociados a las obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que todos los informes generados serán subidos a la plataforma virtual OneDrive. Serán programados por parte de la empresa con la herramienta KIZEO FORMSD.</li> <li>- Plantea y describe la estructura de la siguiente serie de informes: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Informes de seguimiento de visita de obra</li> <li>* Informe de visita de obra, control de ejecución y calidad</li> <li>* Informe de control de medidas de seguridad y salud</li> <li>* Informe mensual de obra</li> <li>* Informe final de obra</li> <li>* Informes de vigilancia medioambiental (mensual y final)</li> <li>* Informe programa de trabajos del contratista</li> <li>* Informes de seguridad y salud (mensual y final)</li> </ul> </li> </ul> <p>1.2.10.2. Actas de reunión y Excel de puntos pendientes. Describe el contenido. Adjunta ejemplo.</p> <p>1.2.10.3. Hoja de encargo. Describe el contenido. Adjunta ejemplo.</p> <p>1.2.10.4. Informes interactivos en POWER-BI. Describe el contenido. Adjunta ejemplo.</p> <p>1.2.10.5. Informes visuales con BIM. Adjunta ejemplo gráfico.</p> <p>1.2.10.6. Registro de interesados. Describe.</p> <p>1.2.10.7. Informes y ensayos de laboratorio. Contendran actas de resultados e informes mensuales. Describe el contenido.</p> <p>1.2.10.8. Propuesta de puntos de inspección (PPIs), realiza una explicación del control de las PPis y plantea en una hoja el tipo de control de ejecución de unidades de obra más usuales. Adjunta ejemplo.</p>
		<p><b>Puntuación=12</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejoras metodológicas, control de calidad y de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, informes, asistencia, visitas...), y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta (Descripción y mejoras en la metología, control de calidad y ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, redacción de actas, informes, vistas, ensayos y comunicaciones). Además, propone mejoras de tiempos de reacción y mejoras tecnológicas. La metodología planteada es buena, pero la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es adecuada y con claridad. Se echa de menos profundizar un poco más en el control de calidad, aunque la descripción de su propuesta es adecuada y presenta un número suficiente de formatos de documentos.</p>

P.O.64.20		DECODE INGENIERIA
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 1: Ampliación y		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto). Máximo 7,5 pts.	4,50	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Mallorca.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</p> <p>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 25 años./Exp. específica: 25 años/Ded: 30%.</p> <p>-Jefe de Proyecto: ICCP /Exp: 20 años/Exp. específica: 14 años/Ded: 50%.</p> <p>-Ing. Sup/Arg/Sedlog/Especialista cimentac.: NO</p> <p>-Ing. Sup/Arg/Especialista instalaciones: ICCP. IS Portuario/Exp: 10 años./Exp. específica: 3 años/Ded: 50%.</p> <p>-BIM manager: I. Geomática y Topografía /Exp: 20 años/Exp. específica: 1 años/Ded: 50%.</p> <p>-Auxiliar Administrativo /LADE /Exp: 19 años./Exp. específica: 18 años/Ded: 30%.</p> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <p>-Ing. Sup/Arg/Especialista: ICCP. IS Portuario/Exp: 29 años./Ded: 50%. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>-Modelador BIM /Arquitectura /Exp: 5 años./Ded: 50%</p> <p>-Modelador BIM /Arquitectura /Exp: 5 años./Ded: 30%</p> <p>- Auxiliar de Topografía: TS en Levantamientos topográficos /Exp: 15 años./Ded: 30%. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>-Auxiliar Administrativo /LADE /Exp: 19 años./Ded: 30%.</p> <p>-Supervisor de ensayos y LIDAR: ITOP/ Exp: 5 años/Ded: 20%.</p> <p>-Topografía: I. Geomática y Topografía /Exp: 20 años./Ded: 30%.</p> <p>-Vigilante Ambiental. Lcd. en ciencias Ambientales/ Exp: 15 años./Ded: 50%. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</p> <p>- Laboratorio: IGETEC. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>-Levantamiento LIDAR (laser escaner 3D): BATTIOP S.L.</p> <p>+ EQUIPO SOPORTE: Presenta 24 perfiles de especialistas con amplia experiencia</p> <p><b>-Puntuación=4,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato.</p> <p>En este caso, indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general.</p> <p>Aporta 5 de los 6 perfiles que deberán conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Aporta Ingeniería geomática y topografía en lugar de especialista en geotécnica y cimentaciones, <b>no cumpliendo con la especificación del pliego en uno de los perfiles.</b></p> <p>Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para siete de los perfiles del equipo, <b>no cumpliendo con la especificación del pliego</b> relativa a los 5 años de experiencia específica en el perfil de especialista en instalaciones.</p> <p>Aporta Equipo Adicional, también con CV. Adjunta compromisos de colaboración.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	6,00	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Mallorca.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</p> <p>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 25 años./Exp. específica: 25 años /Ded: No indica</p> <p>-Jefe de Proyecto: ICCP /Exp: 20 años./Exp. específica: 14 años/Ded: 30%.</p> <p>-Topografía: I. Geomática y Topografía /Exp: 20 años./Exp. específica: 1 años/ Ded: 30%.</p> <p>-BIM manager: I. Geomática y Topografía /Exp: 20 años./Exp. específica: 1 años/Ded: 40%.</p> <p>-Vigilante Ambiental. Lcd. en ciencias Ambientales/ Exp: 15 años.Exp. específica: 8 años/Ded: 10%. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>- Coordinador de Seguridad y Salud: I. T. Minas y master PRL/Exp: 20 años./Exp. específica: 20 años/Ded: 20%. Presenta carta de compromiso</p> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <p>-Modelador BIM /Arquitectura /Exp: 5 años./Ded: 30%</p> <p>-Modelador BIM /Delineante /Exp: 5 años./Ded: 30%</p> <p>-Auxiliar Administrativo /LADE /Exp: 19 años./Ded: 30%.</p> <p>-Ing. Sup/Arg/Especialista: ICCP. IS Portuario/Exp: 29 años./Ded: 30%. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</p> <p>- Laboratorio: IGETEC. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>+ EQUIPO SOPORTE: Presenta 24 perfiles de especialistas con amplia experiencia</p> <p><b>-Puntuación=6</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato.</p> <p>La dedicación del equipo es superior a la estructura del pliego técnico, salvo el Delegado que no indica. Aporta CV's con formación y experiencia general y experiencia específica.</p> <p>Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos, dos de ellos como colaboradores (Coordinador de SS y Dirección Ambiental).</p> <p>Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para siete de los perfiles del equipo, <b>no cumpliendo con la especificación del pliego</b> relativa a los 2 años de experiencia específica en el perfil de BIM manager.</p> <p>Aporta Equipo Adicional, también con CV. Adjunta compromisos de colaboración.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
<p>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP (Hasta 5 puntos en Total), se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables.</p> <p>- Memoria descriptiva de la aplicación de la metodología BIM al objeto del contrato (máximo 10 páginas en formato A-4)</p> <p>- Pre-BEP adaptado (máximo 20 páginas en formato A-4)</p>	2,00	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <p>- Entrega una Memoria a modo de síntesis y se echa de menos el control de versiones e hilos del proyecto.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <p>- Entrega un Pre-BEP en su mayor parte incompleto y a modo de síntesis, tanto la Organización de Modelos, como los Recursos, Entregables y Plan de Calidad. Además sólo aporta uno de los cuatro anejos, y aunque presenta una Estrategia completa, esta también se aprecia como síntesis y poco desarrollada.</p> <p><b>-Puntuación= 2,0</b></p> <p>Presenta una memoria completa y bien desarrollada, pero de carácter genérico.</p> <p>El Pre-BEP que aporta está incompleto en 4 de sus partes (Organización de Modelos, Recursos, Entregables, Plan de Calidad y Anejos)</p>

P.O.64.20		TYPESA
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 1: Ampliación y		
Ítem	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
<b>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.</b>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica el objeto del contrato y una descripción de la actuación a realizar</li> <li>- Realiza una breve presentación del equipo para la realización de los trabajos, indicando que presenta un equipo adicional con expertos en prevención de riesgos (para redacción de Anexo de Seguridad y Salud), en arquitectura, en cálculo de estructuras, evaluación ambiental y evaluación económica.</li> <li>- Fase I: Propuesta del Plan de redacción del Proyecto</li> <li>- Definición del Programa de trabajos</li> <li>- Indica que en los primeros QUINCE (15) DÍAS del Contrato, elaborará un programa de trabajos para la redacción del Proyecto.</li> <li>- Estima un plazo para la redacción del Proyecto (Fase I) de CIENTO SETENTA Y CINCO (175) DÍAS, a partir de la firma del Contrato, lo que supone una reducción de CINCO (5) DÍAS del plazo establecido en el PPTP.</li> <li>- Adjunta en una tabla las actividades a realizar y los hitos en tiempo de cada una de las actividades agrupadas por fases. <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Fase inicial.</li> <li>2. Trabajos previos.</li> <li>3. Estudio de alternativas.</li> <li>4. Campaña geotécnica.</li> <li>5. Redacción proyecto o proyectos constructivos.</li> <li>6. Visado, Codificación.</li> </ul> </li> <li>- Adjunta cronograma secuencial y explicativo del proceso de trabajo.</li> <li>- Propone un sistema de gestión es propio para el control de plazos, que permite incluir el estado del trabajo de forma que automáticamente se pueda conocer su evolución y compararla con la evolución prevista en el proyecto. Adjunta hoja ejemplo.</li> <li>- Plan de ejecución BIM (BEP) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona los puntos a contrastar y revisar en la reunión de inicio para la elaboración del BIM (BEP). Enumera.</li> <li>- Indica que se realizará la presentación de todos los agentes intervinientes y la especificación de sus responsabilidades en el desarrollo del proyecto y sus roles.</li> <li>- Indica que en cada fase de proyecto con todos los agentes, se revisarán y consensuarán los requerimientos de la APB, y se actualizará y completará el BEP.</li> <li>- Indica que en el BEP, se incluirán los flujos de trabajo BIM para cada uso, así como el modelo de informe mensual a entregar a la APB.</li> </ul> </li> <li>- Análisis de la información previa. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que en la reunión técnica inicial entre la APB y el Consultor, propondrá un listado de los datos de partida necesarios para la redacción del Proyecto y solicitará documentación relativa a otros proyectos ejecutados en el ámbito del Proyecto (relaciona los proyectos).</li> <li>- Indica que analizará la información recabada y efectuará un avistado para analizar todas las infraestructuras y servicios existentes para incluir en su documento que refleje resumen de conclusiones, con verificación de la información de partida facilitada por la APB y con propuesta de estudios adicionales.</li> </ul> </li> <li>- Trabajos previos. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera la recopilación de información y toma de datos en campo necesarios para la elaboración del proyecto (Normativa de aplicación. Topografía. Geotecnia. Equipamiento de pasarelas. Servicios afectados. Operativa del puerto. Flota y flujos actuales de pasajeros. Medioambiente. Seguridad)</li> <li>- Propone la realización de las siguientes inspecciones y estudios adicionales: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Pasarelas existentes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone un levantamiento topográfico de toda la zona de actuación, incluyendo láser escáner 3D de las estructuras existentes, tal como ha realizado en otros proyectos para la APB (indica proyectos y adjunta imagen explicativa).</li> <li>- Inspección de pilas para detección de posibles patologías y su alcance.</li> <li>- Inspección de la estructura metálica</li> <li>- Inspección de pavimentos, irregularidades, juntas, etc</li> <li>- Inspección de instalaciones.</li> </ul> </li> <li>* Pasarelas nuevas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geotecnia: sondeos, calicatas, para caracterización del terreno y dimensionamiento de las nuevas cimentaciones.</li> <li>- Inspección de los SSEE.</li> <li>- Conexión eléctrica.</li> <li>- Propuesta de toma de testigos de comprobación del estado de las estructuras que conforman las pasarelas</li> <li>- Propuesta de toma de testigos para la realización de demoliciones necesarias para la construcción de nuevos equipamientos, como escaleras.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Indica que toda esta información, será objeto de redacción del Informe inicial que se presentará en un plazo de QUINCE (15) DÍAS, a partir de la firma del Contrato.</li> </ul> </li> <li>- Relaciona las recomendaciones y normativas de aplicación.</li> <li>- Estudio de alternativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que incluirá como mínimo las que han sido estudiadas por parte de la APB con anterioridad al comienzo del contrato.</li> <li>- Realiza una descripción del contenido de los trabajos a realizar en cada las posibles alternativas que se pudieran plantear.</li> <li>- Indica que se realizará estudio de flota y de flujo de pasajeros, en la actualidad y en el futuro con una previsión de 20 años.</li> <li>- En el caso de las pasarelas nuevas, las alternativas se harán para cada uno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantación: Indica el contenido,</li> <li>- Tipología. Indica parámetros para definirlos.</li> <li>- Equipamiento. Indica el tipo de equipamiento.</li> <li>- Características constructivas. Indica las diferentes tipologías.</li> </ul> </li> <li>- Indica que una vez seleccionadas las alternativas se realizará una matriz multicriterio para la selección de la alternativa óptima a desarrollar. Enumera los indicadores para la selección. Describe el criterio de puntuación de la matriz y adjunta un ejemplo.</li> </ul> </li> <li>- Selección de alternativa: Indica que el Responsable del Contrato, en base al estudio de alternativas, seleccionará la alternativa más adecuada, bien como una de las desarrolladas por el Consultor.</li> <li>- Campaña geotécnica: Indica la empresa que realizará la campaña geotécnica en función de la alternativa escogida.</li> <li>- Redacción del Proyecto o proyectos constructivos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone la celebración de reuniones periódicas quincenales de seguimiento del avance del proyecto.</li> <li>- Realiza una descripción del contenido de cada uno de los 5 documentos que contendrá el proyecto. Memoria y anejos, Planos, PPTP, Presupuesto y Estudio de Sys).</li> <li>- Visado del proyecto.</li> <li>- Codificación de activos contables: Indica que asociará cada unidad de obra a un apartado del sistema de codificación de activos contables y centros de coste de la APB.</li> <li>- Codificación de activos en GMAO: Indica que asociará las unidades de obra del Proyecto que precisen realizar un mantenimiento con el sistema de codificación de activos del GMAO-ROSMIMAM.</li> </ul> </li> </ul>
		<p><b>*Puntuación=11</b></p> <p>Buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción de metodología, mejoras metodológicas, etapas de redacción, entregables y programa de trabajos), y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta. Sin embargo, se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos.</p> <p>La metodología planteada es buena, pero la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, esto es, la descripción de su propuesta, en general, es adecuada.</p>

P.O.64.20		TYPESA
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 1: Ampliación y		
Ítem	Puntuación	Comentarios
		<p>- Indica el objeto del contrato y una descripción de la actuación a realizar (pasarelas existentes y pasarelas nuevas)</p> <p>Fase II: Propuesta del Plan de Control de las Obras</p> <p>- Relaciona las principales funciones para la realización de la AT durante la ejecución de las obras hasta su recepción y correspondiente certificación final.</p> <p>Comprobación y vigilancia de las obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento y control de la calidad de la obra.</li> <li>- Seguimiento presupuestario y programación.</li> <li>- Gestión de los ensayos de contraste</li> <li>- Interpretación técnica del Proyecto.</li> <li>- Redacción de los proyectos correspondientes a modificados y actuaciones complementarias.</li> <li>- Redacción de Informes específicos.</li> </ul> <p>- Responsable del archivo de toda la documentación técnica y administrativa.</p> <p>- Indica las tres fases que se llevarán a cabo durante la AT. (Inicial, fase de obra, final) enumera el contenido de cada una de ellas.</p> <p>- Fase inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que se realizará la revisión integral del proyecto y redactará un informe en el plazo máximo de 3 semanas desde la firma del contrato de construcción de obra.</li> <li>* Indica que para las pasarelas existentes, se revisarán los estudios y campañas realizadas en fase de proyecto, prestando especial interés en: Inspección de pilas, inspección de la estructura metálica, inspección de pavimentos, irregularidades, juntas, etc. y urbanización de accesos.</li> <li>* Análisis de estudios geotécnicos y si fuera necesario la realización de otros accesorios.</li> <li>* Revisión de las instalaciones proyectadas y las conexiones eléctricas con los centros de transformación disponibles, CT9 y CT9bis en Paraires y CT8 en Poniente.</li> <li>* Revisión del modelo BIM en caso de existir. Indica puntos de revisión.</li> </ul> </li> <li>- Análisis de contrato de obra: Indica puntos a revisar del contrato.</li> <li>- Análisis de la oferta de contratista: Incluye el análisis de los medios ofertados, humanos, materiales, procedimientos de ejecución propuestos, así como de las mejoras y nuevas tecnologías. En caso de ser necesario, un análisis de la propuesta de plantas de prefabricados de elementos que vayan a ser utilizados en obra. Se analizará también la procedencia de los materiales propuestos.</li> <li>- Comprobación del replanteo de las obras y condicionantes externos: Indica los trabajos a realizar</li> <li>- Análisis de plan de obra: Indica los aspectos a analizar del plan de obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Las fases y orden de trabajo propuesto son compatibles con el mantenimiento de la actividad portuaria y la incidencia de la temporada turística.</li> <li>* Los equipos humanos y de maquinaria previstos son suficientes.</li> <li>* Posibles incongruencias o planificación de tajos en fechas no permitidas por restricciones medioambientales o por cualquier otro motivo.</li> <li>* Aprobación del programa de trabajo</li> </ul> </li> <li>- Análisis del PAC del contratista: Enumera los aspectos a controlar.</li> <li>- Análisis del PGR del Contratista</li> <li>- Plan de Supervisión y Control: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que presentará para aprobación del Director de Obra, un Plan de Calidad, donde se especificarán los procesos, procedimientos y recursos asociados que se aplicarán.</li> <li>* Indica que elaborará un Plan de supervisión y control en base al Plan del contratista. Enumera el contenido del mismo.</li> <li>* Análisis detallado e integral del Proyecto Constructivo. Describe los trabajos que comprende.</li> </ul> </li> <li>- Documentación y tratamiento de datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica los sistemas informáticos que implementará para procesar archivar la documentación técnica: un CDE (Common Data Environment) basado en la utilización de dos plataformas: autodesk Collaboration Cloud (modelos) y el otro en Sharepoint (resto de documentación).</li> <li>* Indica que se efectuará la división de la obra en tramos (fragmentación), clasificando todas las unidades de obra, que permitan el seguimiento del proceso constructivo.</li> <li>* Indica que en base a esa fragmentación se diseñarán los diferentes formatos según el documento. Indica.</li> </ul> </li> <li>- Edición de informes previos: Relaciona los aspectos que contiene el informe.</li> <li>- Fase de obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseguramiento de la Calidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que se realizarán los ensayos de contraste que sean determinados y aprobados por la DO.</li> <li>* Indica que se comprobará la señalización y el orden cumplen con lo previsto en el Plan de Seguridad y Salud.</li> <li>* Procedimientos específicos de supervisión: Indica el contenido del procedimiento de que cada unidad de obra. Relaciona. Indica que realizará las revisiones recogidas en los distintos PPI para las unidades de obra. Indica el procedimiento a seguir.</li> <li>* Supervisión de la ejecución de las Obras: Relaciona las tres etapas de control (antes, durante y después de la ejecución) y el contenido ( Control documental, Inspección visual, Control geométrico y Ensayos)</li> <li>* Control de calidad de los materiales: Relaciona las tres etapas de control (antes, durante y después del suministro) y el contenido ( Control documental, Inspección visual, Control geométrico y Ensayos)</li> <li>- Recepción de materiales en obra: Indica el control documental y los ensayos preceptivos de ciertos materiales como los provenientes de préstamos o fórmulas de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante el suministro. Describe los trabajos de recopilación documental que comprende.</li> <li>- Elementos fabricados fuera de obra: Indica que se realizarán visitas a la planta de fabricación por parte de técnicos especialistas.</li> </ul> </li> <li>* Realización de los ensayos de contraste: Indica la empresa que realizará los ensayos de contraste.</li> <li>* Control Geométrico de las obras. Describe los trabajos que comprende.</li> </ul> </li> <li>- Propuesta y seguimiento de los Informes de No conformidades: Indica que remitirá una Nota de Obra, al Contratista, dando cuenta de este incumplimiento y solicitando la apertura en su sistema de la correspondiente No Conformidad, y la adopción de las acciones reparadoras y correctivas oportunas y realizará un seguimiento de la misma. Indica que elaborará un listado con código de colores para el estado de la NC abiertas cuyo cierre solo se podrá llevar a cabo una vez ejecutada la medida correctora por parte de la contrata a su cargo.</li> <li>* Control del cumplimiento del Plan de Calidad del Contratista: Indica las funciones del Jefe de Unidad para el seguimiento de dicho control.</li> <li>* Control del cumplimiento del Plan de Calidad de la Asistencia Técnica: Indica las funciones del Jefe de Unidad para el seguimiento de dicho control.</li> <li>- Control Cuantitativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mediciones y seguimiento económico: Indica que las mediciones mensuales se elaborarán la última semana de cada mes. Describe el proceso a seguir para su elaboración y el contenido de la documentación a entregar. Indica que pondrá a disposición un CDE (Common Data Environment) basado en la utilización de dos plataformas: Autodesk Collaboration Cloud (modelos) y el otro en Sharepoint (resto de documentación).</li> </ul> </li> <li>- Seguimiento del Presupuesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que en base al desglose del presupuesto de las obras se hará el seguimiento de los trabajos realizados y mensualmente se entregará: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementos o decrementos en las unidades de obra contempladas en el proyecto.</li> <li>- Necesidad de nuevas unidades de obra.</li> <li>- Alteraciones (adelanto o retraso, en especial esto último).</li> <li>- Actualización del presupuesto previsto cada mes, consignando las variaciones e incidencias.</li> <li>- Comparativo entre presupuesto vigente, original y certificación a origen.</li> <li>- Fichas resumen mensual según obras elementales.</li> </ul> </li> <li>* Indica que se mantendrán actualizados los esquemas de avance de la obra reflejando de forma gráfica.</li> </ul> </li> <li>- Seguimiento del Plazo de la Obra: Define el contenido del documento, el cual formará parte del Informe Mensual de la Asistencia Técnica.</li> <li>- Asesoramiento Técnico: Indica que proporcionará asesoramiento técnico a la DO en caso de incidencias contractuales del contrato de obra e imprevistos de cualquier tipo en la obra.</li> <li>- Reuniones de obra: Indica que se realizarán semanalmente por parte del Contratista, la AT y la DO.</li> <li>- Redacción de Proyectos Modificados: Indica que ayudará al DO en la elaboración del Informe de justificación para posteriormente redactar el correspondiente Proyecto Modificado o de Obras Complementarias.</li> <li>- Reportajes Fotográficos: Indica el contenido.</li> <li>- Edición de Informes: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona y describe el contenido de los diferentes informes: (Informe Semanal, Informe Mensual, Informes de No Conformidad, Informes sobre Modificaciones, Informes Específicos).</li> </ul> </li> <li>- Fase final: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto as built (carpeta de calidad de la obra): Indica y describe el contenido del mismo.</li> <li>- Proyecto de Liquidación: Indica que en el plazo de 1 mes desde la finalización de la obra se presentará el Proyecto de liquidación.</li> <li>- Registro y archivo de la documentación: Indica el contenido y los soportes informáticos para su archivo.</li> </ul> </li> <li>- Interferencias con la explotación portuaria <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que para la previsión de ataques de los buques, estará en contacto permanente con la Oficina de Control de Actividades Empresariales de la APB.</li> <li>* Indica que ha desarrollado un proyecto de I+D+i para el desarrollo y aplicación de técnicas de análisis probabilista para el estudio de la factibilidad de los ámbitos del diseño, la optimización y la explotación de infraestructuras marítimas, mediante la aplicación de los métodos de nivel III, definidos en la ROM 0.0, mediante la Simulación de Montecarlo.</li> </ul> </li> <li>- Marco de gestión de la Calidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que tiene implantado sistemas de gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, bajo las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, respectivamente. Además, sistemas de gestión antisoborno, gestión de la I+D+i, gestión de la información en BIM, y gestión de seguridad de la información, bajo las normas ISO 37001, UNE 166002, ISO 19650 e ISO/IEC 27001, respectivamente.</li> <li>* Compromiso de la Alta Dirección: Se comprometen a aplicar su política de calidad, establecer y mantener en este trabajo, un Plan de Aseguramiento de la Calidad adecuado y específico para este contrato.</li> <li>* Objetivos de la calidad: Describe el contenido.</li> </ul> </li> <li>- Plan de Calidad de la A.T. <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica y describe el contenido mínimo del plan de calidad. Indica las partes más destacadas del contenido del plan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de los documentos y registros; Describe el contenido.</li> <li>- Comunicación y coordinación con entidades externas; Describe el contenido.</li> <li>- Recursos humanos; Describe el contenido</li> <li>- Análisis y revisión del proyecto; Describe el contenido.</li> <li>- Compras y subcontrataciones; describe el contenido.</li> <li>- Control de los procesos; Describe el contenido. Incluye listado de los procedimientos.</li> <li>- Identificación y trazabilidad; Describe el contenido.</li> <li>- Preservación del producto; Describe el contenido.</li> <li>- Inspección y ensayo; Describe el contenido.</li> <li>- Control de los Equipos de Medición y Ensayo; Describe el contenido.</li> <li>- Tratamiento de no conformidades; Describe el contenido.</li> <li>- Acciones correctivas y preventivas; Describe el contenido.</li> </ul> </li> <li>- Controles de Calidad en la Ejecución <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cumplimiento del Plan de Calidad: Indica la labor de los inspectores para cumplir con los objetivos de control, bajo la supervisión del JU.</li> <li>* Registros de la Calidad: Enumera los registros sin carácter limitativo.</li> <li>* Metodología: Describe el proceso y los procedimientos para el control de material y productos y los de ejecución.</li> <li>* Control de Calidad de los materiales: Describe el procedimiento de control, la documentación a controlar y controles y ensayos a realizar antes durante y después del suministro.</li> <li>* Control de pruebas finales: Indica que las pruebas de puesta en servicio que se hayan previsto en el proyecto o en la normativa deberán constar en un acta, en la que se certifique la validez de estos por la AT o un especialista.</li> <li>- Dirección ambiental: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realiza una descripción del personal que aportará al equipo medioambiental y los aspectos que la AT considera necesarios.</li> <li>* Realiza una descripción de los trabajos previos y de la revisión documental indicando los documentos a revisar.</li> <li>* Analiza las actividades en la fase de ejecución y el seguimiento y control a realizar, la documentación a realizar y los trabajos finales a realizar. Describe.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Coordinación de seguridad y salud: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Describe los trabajos a realizar antes y durante la ejecución de la obra</li> </ul> </li> </ul> </li></ul></li></ul>
	12	
		<p>-Puntuación=12</p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejoras metodológicas, control de calidad y de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, informes, asistencia, visitas...), y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta (Descripción y mejoras en la metodología, control de calidad y ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, redacción de actas, informes, visitas, ensayos y comunicaciones). La metodología planteada es buena, pero la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es adecuada y con claridad. Además, aborda bien el control de calidad, siendo la descripción de la propuesta adecuada en cuanto a profundidad en el desarrollo. Sin embargo, se echa en falta un mayor desarrollo en cuanto a la documentación a entregar y formatos.</p>

P.O.64.20		TYPESA
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 1: Ampliación y		
Ítem	Puntuación	Comentarios
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.	6,5	<p>+EQUIPO HUMANO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+Presenta un equipo multidisciplinar. Presenta carta de compromiso de colaboradores exteriores y currículos.</li> <li>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</li> <li>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 25 años./Experiencia específica 12 años/Ded: 50%.</li> <li>-Jefe de Proyecto: ICCP /Exp: 31 años./Experiencia específica 10 años/Ded: 100%.</li> <li>-Ing. Supl/Arg: ICCP/Especialista geotécnica y cimentaciones/Exp: 22 años/Experiencia específica 8 años./Ded: 100%.</li> <li>-Ing.Industrial Sup o Técnico/I. Industrial/Especialista en Instalaciones/Exp: 23 años/Experiencia específica 9 años./Ded: 100%.</li> <li>-BIM manager: ICCP /Exp: 23 años./Experiencia específica 10 años/Ded: 100%.</li> <li>-Codificación activos :LADE /Exp: 25 años./Ded: 100%.</li> <li>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</li> <li>-Especialist PRL: ITOPI/Exp: 28 años./Ded: 50%.</li> <li>-Especialista diseño Arquitectónico :Arquitectura /Exp:21 años./Ded: 100%</li> <li>-Especialista cálculo de estructuras :ICCP /Exp: 18 años./Ded: 100%</li> <li>-Especialista evaluación ambiental: Loda. Ciencias del Mar /Exp: 23 años./Ded: 50%.</li> <li>-Especialista evaluación económica :LADE /Exp: 33 años./Ded: 50%.</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</li> <li>-Topografía terrestre: TANIT. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>-Laboratorio: IGETEC. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>-Levantamiento Láser Escáner 3D: José Daniel Tamargo Acebal</li> <li>-Campaña, ensayos y estudios geotécnicos: ENSAYA</li> <li>-Comunicación: Verónica Roy Bouza</li> </ul> <p>-Puntuación=6,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En esta oferta se indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para diez de los perfiles del equipo. Aporta Equipo Adicional, también con CV. Indica Colaboradores y adjunta compromisos de colaboración.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	6,5	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Mallorca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</li> <li>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica: 18 años./Ded: 50%</li> <li>-Jefe de Equipo: ICCP /Exp: 23 años./Experiencia específica: 10 años./Ded: 100%.</li> <li>-Topografía: I.T. Topografía /Exp: 24 años./Experiencia específica: 7 años./Ded: 100%.</li> <li>-BIM manager: ICCP /Exp: 23 años./Experiencia específica: 10 años./Ded: 100%.</li> <li>-Director Ambiental: Lod. en ciencias del Mar/ Exp: 23 años./Experiencia específica: 6 años./Ded: 100%.</li> <li>- Coordinador de Seguridad y Salud: ITOPI/Exp: 28 años./Experiencia específica: 9 años/Ded: 100%.</li> <li>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</li> <li>-Especialist PRL: ITOPI/Exp: 28 años./Ded: 50%.</li> <li>-Especialista diseño Arquitectónico :Arquitectura /Exp:21 años./Ded: 50%</li> <li>-Especialista cálculo de estructuras :ICCP /Exp: 18 años./Ded: 50%</li> <li>-Especialista instalaciones : I. Industrial /Exp: 23 años./Ded: 50%</li> <li>-Especialista geotecnia y cimentaciones:CCP /Exp: 22 años./Ded: 50%</li> <li>-Especialista codificación de activos :LADE /Exp: 25 años./Ded: 50%.</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</li> <li>-Topografía terrestre: TANIT. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>-Laboratorio: IGETEC. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>-Campaña, ensayos y estudios geotécnicos: ENSAYA</li> <li>-Comunicación: Verónica Roy Bouza</li> </ul> <p>-Puntuación=6,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En esta oferta se indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para diez de los perfiles del equipo. Aporta Equipo Adicional, también con CV. Indica Colaboradores y adjunta compromisos de colaboración.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
<p>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP (Hasta 5 puntos en Total), se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos. (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc.), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables.</p> <p>- Memoria descriptiva de la aplicación de la metodología BIM al objeto del contrato (máximo 10 páginas en formato A-4)</p> <p>- Pre-BEP adaptado (máximo 20 páginas en formato A-4)</p>	2,25	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <p>Entrega una Memoria desarrollada y descriptiva, pero de carácter genérico, en la que e hace referencia a la experiencia de la empresa en proyectos BIM y proyectos portuarios, así como en dirección de obras con metodología BIM, aunque se echa de menos el control de versiones.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <p>Entrega un Pre-BEP en su mayor parte incompleto y a modo de síntesis, tanto la Organización de Modelos, como los Recursos y los Entregables BIM. El plan de Calidad, aunque incompleto tiene un mejor desarrollo. Además falta uno de los anejos, aunque presenta una Estrategia completa y desarrollada.</p> <p>-Puntuación = 2,25</p> <p>Entrega una Memoria desarrollada y descriptiva, aunque incompleta</p> <p>Por su parte, el Pre-BEP aportado está bastante resumido, incompleto en su mayor parte y con tres anejos de los cuatro.</p>

P.O.64.20		UTE_PROES-AIRIA
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 1: Ampliación y		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	9,5	<p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una presentación de las empresas que conforman la UTE para la realización de los trabajos , relacionando experiencia en obras similares en diferentes puertos.</li> <li>- Aseguramiento de la calidad: Adjunta certificados ISO 9001:2015, Sistemas de Gestión de Calidad de ambas empresas, certificado UNE-EN-ISO 45001 en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de una de ellas y certificados ISO 14001:2015, de Sistemas de Gestión Ambiental de ambas.</li> <li>- Objeto del contrato: Realiza una extensa descripción del objeto del contrato, describiendo las infraestructuras del puerto y el alcance de los trabajos.</li> <li>- Descripción de la obra: Realiza una descripción indicando las actuaciones contempladas por la APB para la redacción del Proyecto Constructivo y Ejecución de la Obra, y los criterios a seguir para la ejecución de los trabajos necesarios en la realización de cada fase dentro del expediente.</li> </ul> <p>Fase I: Asistencia Técnica a la Redacción del Proyecto Constructivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del desarrollo de los trabajos, así como las normativas a cumplir para la elaboración del proyecto y que se redactará bajo la metodología BIM.</li> <li>- Establecen 5 subfases de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de datos previos.</li> <li>2. Estudio de alternativas.</li> <li>3. Proyecto constructivo.</li> <li>4. Visado del proyecto.</li> <li>5. Apoyo en proyectos de licitación.</li> </ul> </li> <li>- Relaciona los documentos que debe aportar la APB para el desarrollo del proyecto.</li> <li>- Recogida de datos previos: Indica que la toma de datos básicos y servicios afectados se considera una tarea crítica. Indica que entre los datos a recabar se incluyen la realización de un reportaje fotográfico, la toma de muestras, realización de testigos y ensayos, la verificación de la cimentación, y la inspección detallada de la estructura e instalaciones, así como de sus conexiones de suministro. Indica que en el diagnóstico estructural, se evaluarán y estudiarán los daños existentes y se realizarán los cálculos oportunos. Indica las patologías posibles que se pueden encontrar. Indica que se analizará y dimensionará la manera óptima de acometer el proyecto y obra. Indica que se entregará un Informe del Estado Actual, que recoja la globalidad de los elementos analizados.</li> <li>- Elaboración de propuestas para la selección de alternativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que con la información recabada, realizará el estudio de alternativas generando planos de planta, alzados, secciones y perspectivas de las pasarelas y su entorno, así como todos los modelos 3D y Renders que sean necesarios para la toma de decisiones por parte del RCA (Responsable del Contrato).</li> <li>- Realiza una descripción del proceso a seguir indicando los intervinientes y los estudios específicos que se incluirán que analicen y evalúen la capacidad, funcionalidad, operatividad, sostenibilidad e innovación y desarrollo tecnológico de las Estaciones Marítimas (analiza y describe) .</li> </ul> </li> <li>- Evaluación de las alternativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone para la evaluación de las alternativas elaboradas llevar a cabo un análisis mediante matriz multicriterio (relaciona los criterios de evaluación).</li> <li>- Indica que en el BEP, se incluirán los flujos de trabajo BIM para cada uso, así como el modelo de informe mensual a entregar a la APB.</li> <li>- Realiza un desarrollo del proceso para la elección de la mejor alternativa y su posterior entrega mediante una presentación del Análisis de Alternativas .</li> </ul> </li> <li>- Redacción de Proyecto Constructivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una breve descripción del contenido de la realización de los trabajos previos.</li> <li>- Relaciona el alcance por desarrollar para cada especialidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Arquitectura y urbanización. Relaciona el contenido.</li> <li>* Estructuras. Relaciona el contenido.</li> <li>* Instalaciones. Relaciona el contenido.</li> <li>* Memoria y Anejos. Relaciona el contenido de la memoria y el número de anejos.</li> <li>* Planos. Relaciona el número de planos y los diferentes capítulos que contendrá.</li> <li>* Pliego. Indica el contenido.</li> <li>* Presupuesto. Relaciona el contenido.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Visado del proyecto: Indica que una vez que el Proyecto Constructivo es aprobado por el RCA se presentará al visado del colegio correspondiente en formato PDF.</li> <li>- Codificación de activos contables: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que los elementos que precisen realizar un mantenimiento se codificarán de forma compatible con el sistema GMAO-ROSMIMAN.</li> <li>- Desarrolla la metodología a seguir para la codificación de activos.</li> </ul> </li> <li>- Soporte en la redacción de pliegos de licitación para la contratación del proyecto constructivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica las tareas principales que se contemplan en esta subfase de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Resumen ejecutivo del proyecto Constructivo. Describe el contenido.</li> <li>* Análisis de requisitos. Describe el contenido.</li> <li>* Investigación de mercado- Describe el contenido.</li> <li>* Redacción de pliegos de licitación. Describe el contenido. - Estudio de alternativas:</li> <li>* Revisión y validación. Describe el contenido.</li> <li>* Aprobación y entregable. Describe el contenido.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
		<p>-Puntuación= 9,50</p> <p>Memoria descriptiva suficiente, pero aborda las actuaciones contempladas en el pliego de forma bastante generalista (Descripción generalista, etapas, lista de entregables y programa de trabajos). Además, no presenta mejoras metodológicas, por lo que el alcance de su exposición no es completo. Se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos. La descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es suficiente en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar.</p>

P.O.64.20 "A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 1: Ampliación y	UTE_PROES-AIRIA	
Item	Puntuación	Comentarios
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 ptos	7,5	<p>Fase II: Asistencia Técnica a la Dirección de las Obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Enumera el alcance de los trabajos a realizar.</li> <li>• Control de ejecución (geométrico, calidad, plazo, económico, Orden PCI/566/2019)</li> <li>• Asesoramiento técnico</li> <li>• Coordinación de Seguridad y Salud</li> <li>• Supervisión metodología BIM y del mantenimiento y actualización de los modelos por parte del contratista.</li> <li>• Redacción de Modificados y Complementarios.</li> <li>• Seguimiento Ambiental (impactos, residuos, etc.)</li> <li>• Supervisión de la carpeta de documentación y calidad de la obra, así como del manual de conservación y mantenimiento</li> </ul> <p>- Control de ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos en la Fase de Iniciación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se realizará un análisis de la documentación presentada por el contratista de obras y vigilar el cumplimiento normativo.</li> <li>- Indica que todas las revisiones, comprobaciones y conclusiones se recogerán en un "Informe Previo de Obra" que será entregado al RCA.</li> <li>- Estructuración del proyecto: realiza una descripción indicando que consistirá en la subdivisión de cada capítulo del Presupuesto General en tantas partes homogéneas como sea necesario para facilitar el seguimiento de cada una de las obras y la creación de fichas de seguimiento.</li> <li>- Informe sobre el Programa de Trabajos del Contratista: Enumera los puntos a analizar y las conclusiones que se obtendrán del análisis ( Posibilidad de cumplimiento de objetivos. Necesidades complementarias para considerar. Propuesta de decisiones).</li> <li>- Informe sobre el Plan de Gestión de Residuos del Contratista: Indica que procederá a emitir un informe sobre el Plan de Gestión de Residuos, redactado por el Contratista, en el que se prestará especial atención a: Partes implicadas en la gestión de residuos y la propia gestión de los residuos (enumera). Indica que se emitirán las conclusiones pertinentes.</li> </ul> </li> <li>• Establecimiento del Plan de Control Cualitativo, Cuantitativo y Geométrico: Indica que en estos planes de Control destacarán algunas unidades que son esenciales para las obras. (enumera unidades). Indica que se incluirá junto con estos Planes de Control el resultado del análisis del Plan de Aseguramiento de la Calidad desarrollado por el Contratista y estos planes de control serán revisados con una periodicidad mensual.</li> <li>• Trabajos en la Fase de Ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que presentará una actualización mensual de los Planes de Control Cuantitativo, Cualitativo y Geométrico en los que se especificarán los chequeos a realizar.</li> <li>- Indica que realizará un análisis del cumplimiento de los plazos y de la previsión a futuro de los mismos elaborada por el Jefe de Unidad.</li> <li>- Indica el equipo que realizará las labores de vigilancia.</li> <li>- Control de ejecución: Indica que se comprobarán especialmente armaduras, cimientos, hormigones, saneamiento enterrado, acometidas y, en general, las partes de obra que vayan a quedar ocultas. Indica que efectuará también la vigilancia planificada de los procesos de fabricación y ejecución, comprobando la calidad de los materiales empleados, la correcta señalización de obra , aspectos ambientales y relacionados con la seguridad y salud.</li> <li>- Inspecciones de maquinaria e instalaciones: Indica que elaborará fichas donde constarán las características básicas de cada máquina o instalaciones y, aquellas características que puedan influir en su seguridad, rendimiento y calidad de la obra ejecutada. Incluye una ficha de control tipo para el control de la maquinaria.</li> <li>- Seguimiento del PAC realizado por el Contratista: Realiza una breve descripción del seguimiento que realizará.</li> <li>- Fichas de control y vigilancia: Realiza una descripción del contenido de las fichas y un sistema de gestión documental para el archivo de las mismas. Incluye ejemplos.</li> <li>- Control cuantitativo: Enumera las fases para realizar el control.</li> <li>- Control geométrico: Realiza una descripción del control.</li> <li>- Control cualitativo: Realiza una descripción de su Plan de Supervisión con las tareas a realizar.</li> <li>- Seguimiento del programa del trabajo: Indica que todos los meses se reflejará en el informe mensual a entregar al RCA dicho seguimiento y su contenido.</li> <li>- Seguimiento del Plan de Gestión de Residuos : Enumera las comprobaciones a realizar</li> <li>- Control documental: Indica que , se utilizará el CDE de la APB para el control documental.</li> <li>- Contactos y reuniones con el Contratista y la Dirección de Obra: No indica número de reuniones, realiza un breve comentario.</li> <li>- Informes y soporte: enumera el número de informes a presentar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partes diarias de vigilancia (fichas de control).</li> <li>• Redacción de un informe mensual sobre el control de las obras que incluya mediciones, seguimiento presupuestario y del programa de trabajos, control geométrico y control de calidad.</li> <li>• Elaboración de informes inmediatos y continuos para la Dirección de Obra, así como propuestas y estudios ocasionales.</li> <li>• Elaboración de informes presupuestarios sobre las propuestas de modificación de proyecto en el caso en el que las mismas existan. Preparación de datos y documentación para la sustitución de servicios afectados y apoyo a la Dirección de Obra en las gestiones a realizar con terceros.</li> <li>• Redacción de informes de supervisión de cálculos y estudios</li> <li>• Redacción de un informe mensual con el control del pesaje de los materiales de obra.</li> <li>• Asistencia a la Dirección de Obras en proyectos de desvíos provisionales y proyectos de señalización.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Trabajos en la Fase de Terminación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que a la conclusión procederá a la elaboración de un informe técnico/presupuestario de final de obras con su liquidación, elaboración del "Informe Final de Obra", elaboración del "Informe para la Conservación" y cumplimiento y formalización de todas las demás relaciones contractuales.</li> <li>- Seguimiento de los procesos constructivos: Indica que debido a que todavía no está redactado el proyecto, no se puede elaborar un listado completo de los procesos constructivos que deberán llevarse a cabo. Indica y describe elementos a controlar a modo de ejemplo (estructuras de hormigón armado e instalaciones)</li> </ul> </li> <li>• Documentación a elaborar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación sistemática: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partes de Vigilancia: Indica que serán diarias, relaciona su contenido y se entregará diariamente a la DO.</li> <li>• Informe Mensual de Obra: Realiza una descripción del contenido.</li> <li>• Actas de Reunión: Se realizará en todas las reuniones y se entregará al RCA.</li> </ul> </li> <li>- Documentación a demanda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de supervisión de cálculos y estudios: Indica el contenido.</li> <li>• Informes Inmediatos y Continuos: Indica el contenido.</li> <li>• Estudios y Valoraciones: Indica el contenido.</li> <li>• Redacción de modificados y complementarios: Indica el contenido. Indica que cuenta con la suficiente estructura fuera del personal a pie de obra para poder ejecutarlos.</li> </ul> </li> <li>- Documentación a la terminación de las obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe Final de Obra: Realiza un resumen del contenido para su elaboración y contendrá lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estado de la obra finalizada.</li> <li>- Estado de la aplicación de las medidas correctoras ejecutadas.</li> <li>- Evaluación de la eficacia de las medidas correctoras aplicadas.</li> <li>- Incidencias ambientales.</li> <li>- Incidencias de seguridad y salud.</li> <li>- Evaluación de los controles analíticos. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Resumen de mediciones.</li> <li>o Control dimensional.</li> </ul> </li> <li>- Relación valorada y revisiones de precios.</li> <li>- Anejo de reportaje fotográfico.</li> <li>- Anejo de planos.</li> <li>- Anejo de resultados analíticos.</li> </ul> </li> <li>• Manual de Conservación y mantenimiento: Describe el contenido.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Vigilancia ambiental <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medios humanos: Adjunta un cuadro resumen en el que se incluye el personal propuesto por la UTE para cada perfil.</li> <li>- Organización de los trabajos: Adjunta cuadro de actividades que comprenden la totalidad de los trabajos a realizar indicando el responsable de cada actividad.</li> <li>- Identificación de requisitos legales: Incluye la legislación de aplicación para el control documental de la gestión de residuos y una tabla resumen con la documentación que se debe facilitar agrupada en fases y con indicación de la norma que la requiere.</li> <li>- Supervisión de Seguridad y Salud <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera las atribuciones legalmente establecidas del coordinador de seguridad y salud.</li> </ul> </li> <li>- Compromiso de confidencialidad y calidad <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que todos sus profesionales, asumen su compromiso con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Adjunta anejos de modelos y partes de control</li> </ul> <p>-Puntuación=7,5</p> <p>Memoria descriptiva suficiente pero generalista. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego, por lo que el alcance de su exposición se aprecia suficiente (Descripción y mejoras en la metodología, control de calidad y ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, redacción de actas, informes, visitas, ensayos y comunicaciones). La metodología planteada es suficiente. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es de claridad pero generalista, ya que no entra en detalle de las posibles actuaciones concretas del proyecto. Se echa de menos profundizar un poco más en cuanto al control de calidad pero es suficiente en cuanto al grado de detalle del desarrollo de los mismos. Se echa de menos profundizar un poco más en el control de calidad, aunque la descripción de su propuesta es suficiente.</p>

P.O.64.20		UTE_PROES-AIRIA
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 1: Ampliación y		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pbs.	4,25	<p>*EQUIPO HUMANO  *+Realiza una presentación del equipo humano. Presenta el equipo mínimo exigido por el PPT . Presenta currículos.  +EQUIPO HUMANO MINIMO PPT  -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 33 años./Experiencia específica 6 años/Ded: 15%.  -Jefe de Proyecto: Arquitecto /Exp: 24 años./Experiencia específica 19 años/Ded: 90%.  -Ing. Sup/Arq./ ICCP/Especialista geotecnia y cimentaciones/Exp: 31 años/Experiencia específica 10 años/Ded: 65%.  -Ing.Industrial Sup o Técnico/ Industrial/Especialista en instalaciones/Exp: 13 años./Experiencia específica 10 años/Ded: 90%.  -BIM manager: Arquitecto Técnico /Exp: 22 años./Experiencia específica 7 años/Ded: 70%.  -Codificación activos -LADE /Exp: 8 años./Experiencia específica 5 años/Ded: 30%.  + MEJORA DE EQUIPO AL PPT  No presenta  + EMPRESAS ESPECIALISTAS.  -No presenta</p> <p><b>-Puntuación=4,25</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. La oferta indica una dedicación igual a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los seis perfiles del equipo. No aporta Equipo Adicional para la realización de los trabajos. No indica Colaboradores.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pbs	3,25	<p>*EQUIPO HUMANO  *+Realiza una presentación del equipo humano. Presenta el equipo mínimo exigido por el PPT . Presenta currículos.  EQUIPO HUMANO MINIMO PPT  -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 33 años./Experiencia específica 6 años/Ded: 15%.  -Jefe de unidad: Arquitecto /Exp: 24 años./Experiencia específica 19 años/Ded: 65%.  -Topografía: I.T. Topografía /Exp: 40 años/Experiencia específica 19 años/Ded: 20%.  -BIM manager: Arquitecto Técnico /Exp: 22 años./Experiencia específica 7 años/Ded: 15%.  -Director Ambiental: Ingeniero ambiental/ Exp: 21 años/Experiencia específica 10 años/Ded: 20%.  - Coordinador de Seguridad y Salud: ICCP/Exp: 37 años./Experiencia específica 15 años/Ded: 65%.  + MEJORA DE EQUIPO AL PPT  No presenta  + EMPRESAS ESPECIALISTAS.  No presenta</p> <p><b>-Puntuación=3,25</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. La oferta indica una dedicación igual a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los seis perfiles del equipo, no cumpliendo con la especificación del pliego relativa a los 10 años de experiencia específica en el perfil de Delegado. No aporta Equipo Adicional para la realización de los trabajos. No indica Colaboradores.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
<p>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP (Hasta 5 puntos en Total), se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anejos. (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables.</p> <p>- Memoria descriptiva de la aplicación de la metodología BIM al objeto del contrato (máximo 10 páginas en formato A-4)</p> <p>- Pre-BEP adaptado (máximo 20 páginas en formato A-4)</p>	2,75	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP  - Entrega una Memoria resumida, a modo de síntesis generalista. Aunque incluye los apartados descritos por la APB, no están desarrollados conforme al presente proyecto.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO  - Entrega un Pre-BEP completo y desarrollado en su mayor parte, pero de carácter generalista y sólo se entrega uno de los cuatro anejos previstos.</p> <p><b>-Puntuación = 2,75</b></p> <p>Entrega una Memoria resumida, de carácter genérico. Incluye los apartados descritos por la APB, pero no están desarrollados conforme al presente proyecto. El Pre-BEP aportado, en general, está desarrollado, pero de carácter genérico, con una parte incompleta y sin tres de los cuatro anejos.</p>

P.O.64.20		UTE_PROSOLVERS-PROYECO
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 1: Ampliación y		
Ítem	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
<b>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.</b>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	11	<p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción del objeto del contrato y una presentación de la empresa que conforman la UTE para la realización de los trabajos y los sistemas de gestión que tienen implantados, relacionando experiencia en obras similares en diferentes puertos.</li> <li>- Conocimiento de los elementos a intervenir y alcance de la actuación. Indica que efectuará una primera labor de recopilación y clasificación de la documentación disponible y realiza una descripción de la actual situación del puerto de Palma y un poco de su historia y el desarrollo que está realizando en el muelle de Poniente.</li> <li>- Alcance: Realiza una extensa descripción del alcance del contrato, describiendo el contenido de los informes a generar. Realiza una descripción de los trabajos a realizar en las dos fases indicando los tiempos de ejecución (6 meses para la fase I y 14 para la fase II). Adjunta Las actuaciones a realizar en el proyecto en un gráfico conceptual.</li> <li>- Análisis de la obra: Realiza un análisis general con los principios de la accesibilidad universal mediante la Matriz FODA para reunir la información y documentar lo que sucede para una toma de decisiones eficiente. Adjunta matriz. Adjunta reportaje fotográfico en el que analiza las disciplinas que intervienen en el proyecto (arquitectura, instalaciones y estructuras). Identifica las patologías posibles que puedan aparecer mediante matriz y confecciona una Plantilla Tipo parametrizando la entrada de datos que permitan reflejar un Estado Actual de los elementos.</li> <li>- Antecedentes para el diseño: Adjunta reportaje fotográfico indicando y situando las infraestructuras nuevas a realizar.</li> </ul> <p>FASE I: A. T. PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y/O CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que las bases para la realización del proyecto son la implementación del entorno BIM (Metodología BIM 6D), junto al Procedimiento General, complementados con las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015.</li> <li>- Relaciona el contenido para general el modelo BIM tanto para las pasarelas existentes como las nuevas pasarelas así como el procedimiento general mediante un esquema gráfico dividido en tres etapas.</li> <li>- Pasarelas existentes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de Estado Actual</li> <li>- Investigación Funcional</li> <li>- Estudio Accesibilidad</li> <li>- Seguridad y Operatividad</li> <li>- Inspección Ocular</li> <li>- Análisis Sistema</li> <li>- Constructivo</li> <li>- Caracterización Estructural</li> <li>- Trabajos de Topografía</li> <li>- Informe de Actuaciones</li> <li>- Recomendaciones</li> <li>- Técnicas/Operativas</li> </ul> </li> <li>- Nuevas pasarelas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis Sitio Implantación</li> <li>- Estudio del Clima y su influencia</li> <li>- Factibilidad-Viabilidad</li> <li>- Programa de necesidades</li> <li>- Relación con lo existente</li> <li>- Elaboración de Propuestas</li> <li>- Imagen Conceptual</li> <li>- Sistema Estructural</li> <li>- Informe de Actuaciones</li> <li>- Recomendaciones Técnicas</li> <li>- Gestión ante administraciones</li> </ul> </li> </ul> <p>- Relaciona y describe el contenido de la fase I de redacción del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- COMPROMISOS TÉCNICOS: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que dispondrán los medios necesarios, tanto humanos como materiales, para efectuar la caracterización de las edificaciones objeto de estudio, y la determinación del estado de conservación actual, realizando para ello una labor de inspección, identificación y evaluación de las patologías existentes. El conocimiento del área de actuación permitirá determinar los estudios previos geotécnicos.</li> </ul> </li> <li>- DEFINICIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJOS: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Adjunta programa de trabajos para la redacción del proyecto.</li> </ul> </li> <li>- RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN ÚTIL PARA CADA PROYECTO <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona la documentación previa a recabar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartografía de las zonas en soporte digital</li> <li>- Planos de planta y alzados de las pasarelas.</li> <li>- Servicios afectados por la realización de las obras</li> <li>- Pliegos tipo y Directrices generales de redacción de proyectos</li> <li>- Condiciones generales de incorporación al GIS</li> <li>- Archivos editables del P.O. 01.20</li> <li>- Archivos editables del P.O.20.21</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- DEFINICIÓN DE LA CAMPAÑA DE ENSAYOS E INSPECCIONES CON TESTIGOS <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona la metodología de los trabajos de caracterización: Recopilación documental e inspección visual y toma de datos.</li> <li>* Relaciona y describe los trabajos de campo a realizar: Localización y determinación de las dimensiones de la cimentación, Caracterización estructural mediante catas, Forjados, Cubiertas y ensayos sobre materiales.</li> <li>* Relaciona y describe los trabajos gabinete: Recopilación datos recogidos en los trabajos de campo, Análisis e interpretación de los ensayos. Recalculo y comprobación elementos de la estructura real, Análisis técnico de lesiones, daños y patologías detectadas.</li> <li>* Redacción de informes: Indica que a la finalización de los trabajos se emitirá un INFORME FINAL DE CONCLUSIONES DE EVALUACIÓN DE LAS PASARELAS FUAS.</li> </ul> </li> <li>- TRABAJOS PREVIOS TOPOGRÁFICO: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que recabará toda la información cartográfica y urbanística disponible, como toda la información de servicios existentes, y de los documentos o informes que puedan tener influencia sobre la solución final.</li> <li>* Realiza una descripción del proceso a seguir y el contenido del mismo.</li> </ul> </li> <li>- Evaluación de las alternativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAMPAÑA GEOTÉCNICA: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que se llevará a cabo una campaña de ensayos para la evaluación de las condiciones del suelo y las características geotécnicas en el área donde se construirá el tación sur del muelle, Reconocimiento de campo, Perforaciones y muestreo de suelos, Análisis de datos y modelado geotécnico, Recomendaciones de diseño, Informe final. Describe el contenido.</li> </ul> </li> <li>- GESTIONES CON LAS ADMINISTRACIONES: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realiza una descripción de las gestiones a realizar con las administraciones y sus procedimientos en las que incluye la identificación de servicios afectados y la identificación necesidades de servicios y suministros.</li> </ul> </li> <li>- ESCANEOS 3D: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica y describe la metodología de los trabajos a realizar que consistirá en: Planificación y preparación, Selección de la tecnología, Configuración del equipo, Realización del escaneo, Procesamiento de datos, Presentación de resultados.</li> </ul> </li> <li>- ANÁLISIS RELACIÓN CLIMA-ARQUITECTURA-USUARIO-HUELLA DE CARBONO: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que realizará el estudio climático superponiendo el climograma de Palma sobre el Diagrama de Olgay lo que le permitirá obtener la caracterización del clima, la estrategia de diseño y los recursos de diseño.</li> <li>* Realiza una descripción de las acciones de cara a garantizar el compromiso de compensación y reducción de la huella de carbono mediante 5 pasos. Enumera y describe.</li> </ul> </li> <li>- REDACCIÓN DE ESTUDIO DE ALTERNATIVAS: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realiza una descripción y el contenido de los aspectos a analizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición geométrica de las alternativas consideradas mediante la metodología BIM.</li> <li>- Descripción y análisis de las soluciones y justificación de las soluciones adoptadas que incluyen: Estructuras, presupuesto y la selección de alternativas.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- REDACCIÓN DE PROYECTO BÁSICO: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que lo realizará mediante el modelo BIM 6D en el que se incluirá diseño arquitectónico, diseño estructural, sistemas de instalaciones y proyecto según CTE. describe el contenido</li> <li>* Relaciona los documentos que contendrá: memorias, pliegos, justificaciones cumplimiento CTE, Planos, Estudio de Seguridad y Salud y presupuesto aproximado por capítulos.</li> </ul> </li> <li>- ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona el contenido de los documentos que formarán parte del proyecto de ejecución.</li> <li>* Tramitación de visado y licencias: Indica que el equipo de trabajo realizará todos los trabajos de preparación de documentación, para la obtención de los diferentes permisos y licencias necesarias para la construcción y puesta en funcionamiento de las nuevas instalaciones y la documentación para la tramitación en los Organismos Públicos correspondientes.</li> </ul> </li> <li>- SOPORTE EN LA REDACCIÓN DE PLIEGOS DE LICITACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Adjunta metodología a seguir: Trabajo de campo, redacción, envío de borrador, modificaciones y validación y entrega.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Puntuación=11</b></p> <p>Buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción de metodología, mejoras metodológicas, etapas de redacción, entregables y programa de trabajos), y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta. Además, presenta buen conocimiento de la zona y los estudios previos a recabar. Sin embargo, se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos. La metodología planteada es buena, pero la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar y sus fases secuenciales, esto es, la descripción de su propuesta, en general, es adecuada.</p> </li></ul>

P.O.64.20 "A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 1: Ampliación y	UTE_PROSOLVERS-PROYECO	
Ítem	Puntuación	Comentarios
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts	12	<p>Fase II: Asistencia Técnica a la Dirección de las Obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción con el objeto de los trabajos a realizar.</li> <li>- Indica las diferentes comunicaciones que mantendrá con los intervinientes antes y durante la ejecución de la obra para coordinar los trabajos.</li> </ul> <p><b>CONCEPCIÓN GLOBAL DEL SERVICIO A PRESTAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización por fases: Indica que para la prestación de los servicios se puede dividir en cinco fases diferenciadas: Licitación, Redacción de proyectos, Redacción de Pliegos, AT a al DO, Liquidación. Plazo de Garantía. Enumera el contenido de cada una de ellas y el plazo.</li> <li>- Organización del servicio-Equipo propuesto: Indica contar con un equipo multidisciplinar mayoritariamente residente en Mallorca y cuyos perfiles principales para la ATDO han desarrollado parte de su carrera en proyectos en entornos portuarios. Indica que garantiza una respuesta rápida y efectiva ante las necesidades de la APB y reducción de costes por desplazamiento. Indica que propone un equipo con mayores dedicaciones y mayor experiencia a las exigidas en el pliego.</li> <li>- Plan de trabajo y calendario de reuniones: Indica que presentará un Plan de Trabajo donde se concreten todas las actuaciones a realizar por su equipo.</li> <li>- Comunicación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flujo entre la ATDO y APB: Indica que la periodicidad de las reuniones no será superior a 7 días. Indica que las comunicaciones importantes se llevarán a cabo por correo electrónico y propone sistema de videoconferencias para evitar desplazamientos. Indica que dispone de un servicio de nube privada basada en el software Nextcloud y que pone a disposición del contrato para su implantación en el desarrollo del mismo y que el espacio es asignado inicialmente en el alta del proyecto, y revisado periódicamente en caso de que se requiera mayor capacidad de almacenamiento.</li> <li>• Flujo entrada DO y el contratista principal: Analiza el tipo de reuniones a realizar y su periodicidad (semanal o extraordinarias cuando se requiera) así como la creación de un calendario de reuniones. Adjuna ejemplo de formato de convocatoria.</li> </ul> </li> <li>- Coordinación obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indica que para la realización de la coordinación de las obras se llevarán a cabo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilancia mediante calendario de visitas a obra</li> <li>• Reuniones con la APB y con los propios miembros de la UTE</li> <li>• Reuniones con el contratista</li> <li>• Realización de comunicaciones e informes periódicos</li> <li>• Gestión de OCAE</li> </ul> </li> <li>• Vigilancia de las obras - Visitas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indica que el JU realizará visitas diarias a la obra y las consultas necesarias con otros organismos y administraciones si fuera necesario y se redactará un parte diario por visita (Indica el contenido). Indica que los partes diarios serán mediante una Tablet que dispone de un software propio y será remitido al Nextcloud para que la información este al alcance del Responsable del Contrato de forma diaria.</li> </ul> </li> <li>- Informes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciona y describe el contenido de los informes a realizar: Informe inicial, Informedeiario de visitas, Informe semanal de programación, Informe mensual, Informes específicos e Informe final</li> </ul> </li> <li>- Compromiso de colaboración: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciona las empresa colaboradores y los trabajos que realizarán así como las cartas de compromiso.</li> </ul> </li> <li>- Análisis técnicos de las obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza una descripción de las actuaciones contempladas y en las fases en las que se realizaría (FASE 1. Ejecución de la nueva pasarela fija en la zona interior (norte) del muelle; FASE 2. Ejecución de la nueva pasarela fija en la zona exterior (sur) del muelle)</li> <li>• Realiza una descripción de la ejecución de ambas fases poniendo énfasis en la fase II y analizando las posibles interferencias e indicando los ensayos y controles a realizar en las distintas actividades (Hormigón, estructuras metálicas, cubiertas de las pasarelas).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>METODOLOGÍA FASE II ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA DIRECCIÓN DE OBRA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe los trabajos mínimos a realizar en dicha fase: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia Técnica y Coordinación general de actividades</li> <li>• Seguimiento del avance de la obra</li> <li>• Control económico</li> <li>• Control temporal</li> <li>• Modificaciones y complementarios</li> <li>• Soporte técnico de arquitectura e ingeniería</li> <li>• Coordinación de seguridad y salud</li> <li>• Dirección ambiental</li> </ul> </li> <li>- Asistencia técnica y coordinación general de actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indica y describe el contenido antes del comienzo los trabajos previos a realizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACTA DE REPLANTEO</li> <li>• PLAN DE GESTIÓN RESIDUOS (PGR)</li> <li>• REVISIÓN DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (PAC)</li> <li>• REVISIÓN DE LA OFERTA DEL CONTRATISTA</li> <li>• INFORME SOBRE EL PROGRAMA DE TRABAJOS DEL CONTRATISTA.</li> <li>• PLAN DE CONTROL DE PROGRAMA DE TRABAJOS</li> <li>• PLAN DE SUPERVISIÓN DE CALIDAD</li> </ul> </li> <li>• Durante la ejecución de las obras, seguimiento y avance: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera las principales funciones de la Asistencia Técnica a la Dirección de Obra durante la ejecución de las obras: Cumplimiento de la buena ejecución, Cumplimiento de la normativa y reglamentación, Cumplimiento de las especificaciones y Resolver las contingencias.</li> <li>• Estructuración del proyecto para facilitar la medición, control y seguimiento de las obras: Indica que utilizará la metodología de desagregación de procesos, basado en la subdivisión de cada uno de los capítulos del proyecto en tantas partes como sea necesario. Indica que para ello creará una ficha de seguimiento (describe el contenido). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento de un plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo: Indica que redactará un plan de control de plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo definitivo según los criterios y valoraciones del D.O. Indica que el Plan de Aseguramiento y Control de Calidad a aplicar esta basado en la aplicación de las normas ISO 9001 e ISO 14001 (adjunta certificados). Indica que la trazabilidad de los trabajos se seguirá mediante la cumplimentación de un Diario de Obra (Indica el contenido). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control geométrico: Describe el procedimiento de control (validación de bases, puntos de parada, redacción de PPIs).</li> <li>• Control cuantitativo: Describe el procedimiento de control.</li> <li>• Control cualitativo: Describe el procedimiento de control.</li> </ul> </li> <li>• Comprobación de la red básica de apoyo y replanteo de las obras: Indica que realizará la comprobación de la red básica de apoyo y reposición mediante topografía, apoyo con vuelos dron: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación de datos para el acta de comprobación de replanteo: Describe el procedimiento.</li> <li>• Vigilancia directa de los trabajos. Visitas de obra: Describe el procedimiento. Propone llevar a cabo un mínimo de una visita diaria para el control y vigilancia de la obra.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Parte diario y reportaje fotográfico: Relaciona el contenido.</li> <li>• Redacción del informe mensual de seguimiento de los trabajos: Relaciona el contenido mínimo.</li> <li>• Seguimiento semanal del programa de trabajos einforme periódico mensual sobre el cumplimiento de la programación: Indica que para cada actividad se generarán unas fichas para el seguimiento (fechas reales de comienzo y fin, Tiempo, trabajo o coste previsto para terminar, Porcentaje efectuado de dicha actividad, Información de incidencias y previsiones a corto y medio plazo).</li> <li>• Relación mensual valorada y certificación de obra: Indica que prepararán los datos para la APB para la relación mensual valorada a precios unitarios de contrato, a fin de preparar los pagos al Contratista, así como las certificaciones de obra. Indica la documentación necesaria para su elaboración y posterior archivo.</li> <li>• Informes inmediatos y continuos al responsable de proyecto: Indica el contenido para subsanación de anomalías que pudieran aparecer.</li> <li>• Actas: Indica que se cuenta con la aplicación KIZEO para su elaboración y control.</li> <li>• Asistencia para el estudio y redacción de modificaciones de proyectos y complementarios: Indica la consideración de modificaciones.</li> <li>• Preparaciones de datos y documentación para servicios afectados y autorizaciones: Coordinación con las compañías.</li> <li>• Apoyo a la DO en gestión de terceros: Indica que se compromete a la redacción de toda la documentación necesaria para la gestión.</li> <li>• Ejecución de toma de datos, mediciones, etc: Indica el fin de la recopilación de los mismos.</li> <li>• Elaboración de un informe/anejo para la conservación: Describe el contenido.</li> <li>• Informe final: Indica el contenido mínimo (documentación descriptiva, libro diario de incidencias, certificación final, documento final).</li> </ul> </li> <li>- Seguimiento avances de obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vuelos dron: Indica que se realizarán grabaciones aéreas mediante dron pilotado por control remoto.</li> <li>• KICEO: Describe la herramienta y su empleo para el análisis de datos.</li> </ul> </li> <li>- Control económico: Describe el contenido.</li> <li>- Control Temporal: Describe el contenido para para corregir desviaciones.</li> <li>- Modificado y complementarios: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indica que en el plazo máximo de quince días desde que sea previsible la necesidad de modificar el proyecto, se presentará en el órgano de contratación, informe sobre las modificaciones.</li> </ul> </li> <li>- Soporte técnico de arquitectura e ingeniería: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indica que cuenta con un soporte de oficina técnica de arquitectura/ingeniería/instalaciones.</li> <li>• Vigilancia de las interferencias de explotación portuaria de la APB: Indica que prestará asesoramiento para evitar o, en su defecto, minimizar las afecciones a la explotación portuaria como consecuencia de la ejecución de las obras.</li> <li>• Levantamientos topográficos: Indica la empresa que los realizara y los diferentes metodologías para toma de datos.</li> </ul> </li> <li>- Supervisión de seguridad y salud: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe las tareas a desarrollar, el plan de trabajos y reuniones a realizar y la organización y control.</li> <li>• Describe la metodología de los trabajos del Coordinador de Seguridad y desarrolla su Plan de Seguridad y Salud.</li> </ul> </li> <li>- Dirección ambiental: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera los objetivos del seguimiento ambiental de las obras.</li> <li>• Enumera y describe las fases de los trabajos propuestos (Diagnóstico inicial, trabajos previos al inicio de las obras, elaboración de un programa de supervisión y control ambiental de las obras, gestión ambiental).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>METODOLOGÍA FASE III RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción y liquidación de las obras: Describe el contenido.</li> <li>- Certificado final de obra: Describe el contenido.</li> <li>- Certificado de idoneidad: Describe el contenido.</li> <li>- Certificado patrimonial de obra ejecutada: Describe el contenido.</li> <li>- Documentación final de obra: Indica que en el Proyecto de Liquidación, se incluyan planos "As-built" y modelo BIM de la obra realmente ejecutada. Relaciona los documentos e informes que contendrá.</li> <li>- Modelo BIM de las obras ejecutadas: Indica que seguirá lo definido en el apartado 5.2.2 Niveles de información (LOI) de la "Guía BIM del Sistema Portuario de titularidad Estatal" y se integrará el BIM de los proyectos con el GMAO-ROSMIMAN que emplea la APB.</li> </ul> <p><b>METODOLOGÍA FASE IV DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera y describe la metodología a seguir que incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro y seguimiento de defectos.</li> <li>• Notificación al contratista.</li> <li>• Inspección y evaluación</li> <li>• Propuesta de evaluación.</li> <li>• Acuerdo sobre la solución.</li> <li>• Implementación de la solución y actualización de la documentación.</li> <li>• Análisis y seguimiento.</li> <li>• Cierre del proceso</li> </ul> </li> </ul> <p><b>PROCEDIMIENTOS COMPLEMENTARIOS Y SERVICIOS ASISTENCIALES ADICIONALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis continuo del coste de las obras: Propone la evaluación continuada del coste de las obras para garantizar su realismo y fiabilidad e indica que mediante las bases de precios se llevará un registro continuo de la huella de carbono, contando con software para el seguimiento instantáneo de la huella de carbono.</li> <li>- Fichas de inicio de actividad: Indica que en ellas se reflejará la recepción y revisión de toda la información necesaria para el correcto desarrollo de la actividad antes de autorizar el inicio de la misma.</li> <li>- Obtención de la certificación BREEAM, LEED O similar: Describe el procedimiento y el alcance, e indica que se ofrece como mejora la expedición del pasaporte de materiales, sin coste adicional para la APB.</li> <li>- Recursos tecnológicos para incrementar la eficiencia: Indica que ha implementado un sistema de trabajo que mejora la eficiencia en la prestación de servicios: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatización e Integración</li> <li>• Colaboración en Equipo</li> <li>• Acceso a la Información</li> <li>• Eliminación de Desperdicios</li> <li>• Utilización de Dispositivos Móviles</li> <li>• Videoconferencias</li> </ul> </li> <li>- Metodología de Project Management: Propone como mejora para dotar a los trabajos de asistencia del contrato, adaptar la metodología de PROJECT MANAGEMENT. Enumera una metodología general para la gestión del proyecto.</li> </ul> <p><b>- Puntuación= 12</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego, y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta (Descripción y mejoras en la metodología, control de calidad y ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, redacción de actas, informes, visitas, ensayos y comunicaciones). La metodología planteada es buena, con propuesta de mejoras tecnológicas para el control de documentación, pero la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es adecuada y con claridad. Además, aborda bien el control de calidad, siendo la descripción de la propuesta adecuada en cuanto a profundidad en el desarrollo. Sin embargo, se echa en falta un mayor desarrollo en cuanto a la documentación a entregar y formatos.</p> </li></ul></li></ul>

P.O.64.20		UTE_PROSOLVERS-PROYECO
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 1: Ampliación y		
Ítem	Puntuación	Comentarios
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.	6,25	<p>+EQUIPO HUMANO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+Presenta un equipo multidisciplinar. Presenta carta de compromiso de colaboradores exteriores y currículos.</li> <li>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</li> <li>-Delegado del Consultor :ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica 17 años/Ded: 50%.</li> <li>-Jefe de Proyecto: ICCP /Exp: 11 años./Experiencia específica 6 años/Ded: 70%.</li> <li>-Ing. Sup/Ing: ICCP/Especialista geotecnia y cimentaciones/Exp: 13 años./Experiencia específica 6 años/Ded: 50%.</li> <li>-Ing.Industrial Sup o Técnico/ Industrial/Especialista en instalaciones/Exp: 28 años./Ded: 50%.</li> <li>-BIM manager: Arquitecto /Exp: 28 años./Experiencia específica 2 años/Ded: 50%.</li> <li>-Codificación activos -Administrativa /Exp: 15 años./Experiencia específica 15 años/Ded: 40%.</li> <li>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</li> <li>-Especialista diseño Arquitectónico: Arquitecto Técnico/ Exp: 28 años./Ded: 15%</li> <li>-Especialista cálculo de estructuras :ICCP /Exp: 22 años./Ded: 15%</li> <li>-Especialista evaluación ambiental: Geólogo /Exp: 25 años./Ded: 10%.</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</li> <li>-Topografía terrestre: TRATO, Colaborador exterior. Presenta Carta de Compromiso.</li> <li>-Laboratorio: IGETEC, Colaborador exterior. Presenta Carta de Compromiso.</li> <li>-Consultor especialista en obra marítima: OPTIMAR SL Colaborador exterior.</li> <li>-Cálculo de huella de Carbono.TRUEWORLD, Colaborador exterior.</li> <li>-Ingeniería en metodología BIM: CALA ESTUDIO, Colaborador exterior.</li> <li>+ EQUIPO SOPORTE: Presenta 3 perfiles en Oficina técnica</li> <li>-ICCP/ Exp: 19 años./Ded: 10%</li> <li>-Delineante experto en BIM /Exp: 20 años./Ded: 15%</li> <li>- Auxiliar Administrativo /Exp: 18 años./Ded: 25%.</li> </ul> <p><b>-Puntuación=6,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, se indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's del equipo mínimo con formación y experiencia general y específica. Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para siete de los perfiles del equipo, pero no indica la experiencia específica del perfil de especialista en instalaciones. Aporta Equipo Adicional, también con CV. Indica Colaboradores externos.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	6,5	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Mallorca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</li> <li>-Delegado del Consultor :ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica 17 años /Ded: 50%</li> <li>-Jefe de Proyecto: ICCP /Exp: 11 años./Experiencia específica 6 años/Ded: 70%.</li> <li>-Topografía: I.T. Topografía /Exp: 25 años./Experiencia específica 7 años/Ded: 25%.</li> <li>-BIM manager: Arquitectura/Exp: 28 años./Experiencia específica 2 años/Ded: 50%.</li> <li>-Especialista Ambiental: Lcd. engeología/ Exp: 25 años./Experiencia específica 17 años/Ded: 10%.</li> <li>- Coordinador de Seguridad y Salud: Arquitecto Técnico/Exp: 28 años./Experiencia específica 7 años/Ded: 15%.</li> <li>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</li> <li>-Especialista cálculo de estructuras :ICCP /Exp: 22 años./Ded: 15%</li> <li>-Especialista instalaciones : I. Industrial /Exp: 28 años./Ded: 60%.</li> <li>-Especialista geotecnia y cimentaciones.CCP /Exp: 13 años./Ded: 50%</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</li> <li>-Topografía terrestre: TRATO, Colaborador exterior. Presenta Carta de Compromiso.</li> <li>-Laboratorio: IGETEC, Colaborador exterior. Presenta Carta de Compromiso.</li> <li>-Consultor especialista en obra marítima: OPTIMAR SL Colaborador exterior.</li> <li>-Cálculo de huella de Carbono.TRUEWORLD, Colaborador exterior.</li> <li>-Ingeniería en metodología BIM: CALA ESTUDIO, Colaborador exterior.</li> <li>+ EQUIPO SOPORTE: Presenta 3 perfiles en Oficina técnica</li> <li>-ICCP/ Exp: 19 años./Ded: 10%</li> <li>-Delineante experto en BIM /Exp: 20 años./Ded: 15%</li> <li>- Auxiliar Administrativo /Exp: 18 años./Ded: 25%.</li> </ul> <p><b>-Puntuación=6,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, se indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's del equipo principal con formación y experiencia general y específica. Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos y un perfil a mayores. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para seis de los perfiles del equipo principal. Indica en organigrama Equipo Adicional en Oficina Técnica, sin CV. Indica en organigrama Colaboradores y Asesores externos.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
<p>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP (Hasta 5 puntos en Total), se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos. (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables.</p> <p>- Memoria descriptiva de la aplicación de la metodología BIM al objeto del contrato (máximo 10 páginas en formato A-4)</p> <p>- Pre-BEP adaptado (máximo 20 páginas en formato A-4)</p>	3	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega una Memoria completa y desarrollada, pero de carácter genérico.</li> </ul> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega una muy buena Estrategia y Organización de Modelos, en general completa y desarrollada, pero incompleta en dos de sus partes y falta uno de los cuatro anejos.</li> <li>- Entrega Estrategia y Organización de Modelos completas y desarrolladas, con sus tablas de Objetivos y Usos BIM, de LOD y LOI, pero los Recursos, Entregables, Plan de Calidad y Anejos se entregan de forma incompleta y sin un desarrollo adecuado.</li> </ul> <p><b>-Puntuación = 3,00</b></p> <p>Entrega una Memoria completa y desarrollada, pero de carácter genérico. Por su parte, el Pre-BEP aportado tiene distintos niveles de desarrollo, incompleto en tres de sus partes y falta uno de los cuatro anejos.</p>

P.O.64.20		UTE_VIARIUM-DP-NTI
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 1: Ampliación y		
Ítem	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
<b>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.</b>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	4,5	<p>1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción del objeto del contrato y una presentación de las empresas que conforman la UTE para la realización de los trabajos, relacionando experiencia en contratos similares en ámbito marítimo, portuario y costero en diferentes puertos.</li> </ul> <p>CONCEPCIÓN GLOBAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del alcance de los trabajos y de las actuaciones que contempla, indicando erróneamente que los trabajos se realizarán en el puerto de EIVISSA. Adjunta plano de planta de la zona de actuación.</li> </ul> <p>METODOLOGÍA Y DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que los trabajos se dividirán en fases.</li> </ul> <p>FASE 1. ELABORACIÓN DE BANCO DE PRECIOS ESPECÍFICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que procederá a la elaboración de un Banco de Precios Específico, de acuerdo a las indicaciones del PPT, que será de uso común en todos los expedientes objeto del contrato.</li> <li>- Indica que incorporará precios unitarios de materiales, maquinaria y mano de obra con precios de mercado en las Islas Baleares.</li> <li>- Indica que se podrán tomar como referencias los precios de las licitaciones y adjudicaciones recientes promovidas por la APB.</li> </ul> <p>FASE 2. TRABAJOS PREVIOS / ESTUDIO DE ALTERNATIVAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que realizará un documento previo que incluirá lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilación de antecedentes a entregar por APB.</li> <li>- Estudios previos de las campañas geotécnicas.</li> <li>- Toma de datos básicos, análisis de las necesidades y servicios afectados.</li> <li>- Estudio de los ensayos y testigos previos.</li> <li>- Estudio de la topografía y/o batimetría.</li> <li>- Elaboración del plan para el complemento del levantamiento topográfico y/o batimétrico.</li> <li>- Estudio de los servicios afectados y contacto con las empresas titulares.</li> <li>- Estudio previo o estudio de alternativas.</li> </ul> </li> <li>- Indica que se establecerán los protocolos de relación con el cliente (APB), y designación de representantes, así como un calendario de reuniones y plan de organización de los servicios al cliente (APB), y se redactarán y entregarán los informes iniciales previos a la redacción del proyecto.</li> <li>- Indica que tendrá mucha importancia la planificación de las obras a ejecutar para intentar no afectar a la operatividad del puerto objeto de actuación.</li> </ul> <p>FASE 3. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE ACTUACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica y relaciona los aspectos a revisar durante el análisis de la documentación previa recopilada y el posterior estudio de las posibles alternativas contempladas y proponer soluciones para la interoperabilidad de las obras con la operativa habitual del puerto.</li> <li>- Indica que redactará un documento que contenga la descripción del estado actual, planos indicativos de la solución a desarrollar, valoración económica estimada de las actuaciones y plan de obra.</li> </ul> <p>FASE 4. REDACCIÓN DE PROYECTO CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona el contenido de los documentos que contendrá el proyecto constructivo: Memoria y Anejos a la Memoria, Planos, PPTP y Presupuesto.</li> <li>- Relaciona los anejos a incluir en la Memoria (21 anejos)</li> <li>- Relaciona el número y el contenido del documento Planos</li> <li>- Indica el esquema que contendrá el PPTP.</li> <li>- Relaciona la división del documento Presupuesto.</li> </ul> <p>FASE 5. VISADO DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que elaborará los documentos informativos que se requiera tramitar con ayuntamientos, Comunidades Autónomas y otras administraciones y la documentación necesaria para la aprobación del Proyecto.</li> <li>- Menciona que todos los trabajos correspondientes a la redacción del proyecto se regularán bajo el marco de la ley LCSP en sus artículos 308 al 315 y se entregarán visados por el Colegio de Ingenieros de Caminos canales y Puertos.</li> </ul> <p>FASE 6. DOCUMENTO RESUMEN Y PRESENTACIÓN EN POWERPOINT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone como mejora la realización de una presentación del proyecto en Powerpoint.</li> </ul> <p>FASE 7. ACCIONES DE APOYO Y SOPORTE DURANTE LA LICITACIÓN DE LAS OBRAS: REDACCIÓN DE PLIEGOS Y VALORACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que dará apoyo para la realización de pliegos de licitación relativos al proyecto constructivo soporte en la valoración de todas las ofertas técnicas presentadas.</li> <li>- Indica que durante la licitación de las obras, se procederá a una suspensión temporal del Contrato, es concededor de no tener derecho a percepción económica alguna.</li> </ul> <p>FASE 8. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA DIRECCIÓN DE OBRA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona las funciones de la Asistencia Técnica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exigir al Contratista el cumplimiento de las condiciones del contrato.</li> <li>- Garantizar la ejecución bajo la estricta sujeción al proyecto o de las modificaciones.</li> <li>- Solución técnica de problemas surgidos de la interpretación de los planos y materiales.</li> <li>- Estudio de todas las incidencias surgidas durante la ejecución del contrato que impidan la ejecución del mismo, amenacen la culminación en tiempo o aconsejen modificaciones.</li> </ul> </li> </ul> <p>NORMATIVA Y DISPOSICIONES QUE REGIRÁN EN EL CONTRATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona toda la normativa aplicable tanto a nivel técnico, como en materia de Seguridad y Salud, Gestión de Residuos y Normativa nacional, europea, local y autonómica. 1.2.- PROPUESTA DE LA METODOLOGÍA FASE I (REDACCIÓN DEL PROYECTO)</li> </ul> <p>ETAPAS PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generación de Banco de Precios Específico: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que elaborará un banco de precios atendiendo a las necesidades y en base también a proyectos a posteriori como existentes realizados por la APB. Indica que para dicha elaboración empleará el programa PRESTO.</li> <li>* Indica que se tomará de referencia la Estadística de Precios Unitarios del Observatorio de Obras Portuarias. También empleará otras bases como CYPE y precios de otras licitaciones y adjudicaciones recientes promovidas por la APB, así como contactos con casa comerciales de las islas.</li> </ul> </li> <li>- Indica la estructuración de la base de precios por actividades: Cimentaciones y estructuras, Instalaciones, Cubiertas y Fachadas, Pavimentos, Integración Ambiental, Mantenimiento y rehabilitación, Seguridad y Salud, si fuera necesario o tros capítulos que incluyan precios unitarios correspondientes a mano de obra, maquinaria y materiales.</li> <li>* Realiza una descripción de la descomposición de las partidas y como determinará los diferentes costes (mano de Obra, Maquinaria y Materiales).</li> </ul> <p>- Elaboración de Estudios y Proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Obtención de Información: Relaciona y describe el desarrollo de la obtención de la información para la redacción del proyecto: Recopilación de Antecedentes, Toma de datos básicos y servicios afectados, Medios destinados a la recogida de datos previos.</li> <li>- Elaboración de Estudios e Informes: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona y describe los estudios previos a realizar: Estudio de Autorizaciones, Estudio para la Gestión para la coordinación entre organismos, Estudio topográfico, Estudio de alternativas técnicas y/o económicas, Estudios prestacionales y Estudios técnicos necesarios para la correcta definición del proyecto.</li> <li>* Redacción de informe inicial previo al inicio de la redacción del Proyecto: Indica que entregará un informe con toda la información inicial condicionante del proyecto (solución previa, servicios afectados, estados de costes en la zona, etc.).</li> </ul> </li> </ul> <p>elementos de la estructura real, Análisis técnico de lesiones, daños y patologías detectadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Campaña de ensayos/inspecciones: Indica que emitirá un informe donde se indicará la necesidad o no de la realización de ensayos para poder constatar el estado de la estructura.</li> <li>* Huella de Carbono: Realiza una descripción de las fases para la realización de la medición de la huella de carbono y las metodologías a seguir para su medición (EMMA (Environmental Management Solution) y RICS).</li> </ul> <p>- Entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*DESARROLLO DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO: Relaciona el índice que contendrá el proyecto (Memoria y Anejos, Planos, PPTP y Presupuesto)</li> <li>- Memoria: describe el contenido.</li> <li>- Anejos: Describe el contenido. (ueda incompleto por sobrepasar el número de páginas (20 pag).</li> </ul> <p>SE DEJA DE LEER LA PROPUESTA POR SOBREPASAR EL NÚMERO DE PÁGINAS</p>
		<p>Puntuación=4,5</p> <p>Memoria descriptiva suficiente, abordando las actuaciones contempladas en el pliego de forma generalista. Presenta suficientes estudios previos a recabar, pero se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos. La metodología planteada resulta incompleta al sobrepasar el número de páginas permitido.</p>

<p>P.O.64.20</p> <p>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 1: Ampliación y</p>	<p>UTE_VIARIUM-DP-NTI</p>	
<p>Ítem</p>	<p>Puntuación</p>	<p>Comentarios</p>
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts</p>	<p>12</p>	<p>• PROPUESTA DE LA METODOLOGÍA FASE II (ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA CONDICIONANTES Y PROBLEMATICAS DE LAS OBRAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza las diferentes especificaciones que, para la realización de este proyecto, se deberán considerar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos previos: Realización de trámites previos y coordinaciones (permisos, autorizaciones y licencias). Indica los diferentes trámites y los intervinientes.</li> <li>• Trabajos marítimos - Normativa: Indica que se tendrá en cuenta y se cumplirá con toda la normativa vigente (comunitaria, estatal y autonómica).</li> <li>• Trabajos marítimos - Afecciones ambientales: Indica que se tendrán en consideración con los procedimientos y criterios para este tipo de obras de carácter marítimo, con especial atención si se realizan dragados y vertidos (todo-uno, escolleras, etc.).</li> <li>• Condicionantes por ruido: Enumera las medidas propuestas y habituales en este tipo de obras para el control de ruidos.</li> <li>• Trabajos marítimos – Interoperabilidad e interferencia con la navegación: Erroresamente menciona que los trabajos se realizarán en el puerto de Eivissa. Realiza una descripción de las medidas a tomar para entorpecer lo menos posible las labores portuarias.</li> <li>• Limitaciones de espacio: Indica que se vigilará intensamente los accesos a los tajos, las posibles afecciones a usuarios y que se cumple fielmente la programación y avance.</li> </ul> </li> </ul> <p>TRABAJOS PREVIOS A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que durante el primer mes recabará toda la documentación necesaria y contractual. El consultor presentará al JU a la D.O.</li> <li>- Indica que concejará el Plan de Calidad, el Estudio de Seguridad y Salud y el Estado de Gestión de Residuos de Construcción, metodología (PEB) y los respectivos Planes elaborados por el contratista.</li> <li>- Relaciona los informes a emitir: Comprobación de replanteo, plan de supervisión de la calidad, Plan de control cuantitativo y cualitativo, Plan de ensayos de contraste, plan de control geométrico, Plan de vigilancia en Sys, Ambiental y Arqueológico.</li> <li>• Trabajos a desarrollar en esta etapa: Describe el contenido de cada uno de los trabajos que realizará durante los trabajos previos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- RECOPIACIÓN DE DOCUMENTACIÓN</li> <li>- ANÁLISIS ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD</li> <li>- ANÁLISIS AMBIENTAL</li> <li>- ANÁLISIS PROGRAMA DE TRABAJOS PREVIO A SU APROBACIÓN</li> <li>- ANÁLISIS OFERTA TÉCNICA DEL CONTRATISTA</li> <li>- OBTENCIÓN DE LICENCIAS Y OTRAS GESTIONES</li> <li>- ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DIVULGATIVA</li> <li>- REVISIÓN Y ANÁLISIS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN</li> <li>- ANÁLISIS DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD</li> <li>- ANÁLISIS Y SUPERVISIÓN DEL PAC DEL CONTRATISTA</li> <li>- ANÁLISIS DEL PEB</li> <li>- EMISIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA AT EI PSC.</li> <li>- ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE TRABAJOS APROBADO</li> <li>- FORMALIZAR LIBROS DE ÓRDENES E INCIDENCIAS</li> </ul> </li> <li>- Redacción de actas, informes y otros: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza una descripción del proceso a seguir durante el inicio de las obras y la documentación a generar antes del comienzo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Supervisión y Control.</li> <li>- Informe acta de Replanteo.</li> <li>- Informe sobre el análisis PC contratista.</li> <li>- Informe sobre el análisis PGA contratista.</li> <li>- Informe de riesgos en fase ejecución.</li> <li>- Informe de la auditoría de los modelos BIM.</li> <li>- Análisis del informe del contratista sobre el estado de los modelos iniciales</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>TRABAJOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de Ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación y gestión de las Obras: Relaciona y describe las diferentes actuaciones a a realizar durante esta fase.</li> <li>• Programa de Visitas: Indica el contenido de cada una de las visitas a realizar (Visita inicial de las obras o de replanteo, semanales, puntuales, final de obras o tajos)</li> <li>• Supervisión del Sys, PAC y PGA: describe los controles a realizar en las diferentes actividades.</li> <li>• Planes de Ensayos: Indica que definirá todas las actividades de inspección relativas a las actuaciones del contrato ( Normativa, plan de ensayos, lotes, PPIs. etc) lo cual indica que podría incluirse en un anejo dentro de la memoria del proyecto</li> <li>• Modificados y Complementarios: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponer al DO las modificaciones o sustituciones imprescindibles de materiales.</li> <li>• Revisión de los planos adicionales de construcción, que proponga el Contratista</li> <li>• Indica que se compromete a redactar los proyectos Modificados, Complementarios, obras de emergencia, ampliaciones de plazo, suspensiones, resoluciones de contrato, etc. que sean necesarios durante el desarrollo de las obras.</li> </ul> </li> <li>• Periodicidad y tipos de Informes: Realiza una descripción de los informes que periódicamente realizará así como los que solicita la DO.</li> <li>• Reuniones con el Responsable del Contrato: Realiza una descripción del contenido y de los intervinientes de las diferentes reuniones que se realizarán (Reunión de inicio de la ejecución de Obra, Reuniones de seguimiento, Reuniones puntuales, Reunión entrega de los trabajos)</li> <li>• Reuniones con el Contratista: Indica que realizará una reunión semanal con el contratista, el contenido de las mismas, el sistema de comunicaciones y los informes que se pueden generar por incidencias o incumplimientos y donde quedarían reflejados (diarios, semanales y mensuales).</li> <li>• Comunicación: Indica que el Coordinador de la Asistencia Técnica tendrá contacto directo con el Responsable del Contrato y/o el Director del Proyecto, siendo las comunicaciones entre ellos mediante teléfono o e-mail en su mayoría y mediante reuniones presenciales cuando se requiera. Indica el canal de comunicación en función de las necesidades. Indica que en el caso de que se produjera una incidencia o modificación en el alcance del proyecto, ésta será comunicada inmediatamente al Director del Proyecto, vía e-mail o telefónicamente, para proceder a su resolución en el menor tiempo posible.</li> </ul> </li> <li>- Control de Calidad de las Obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de Inspecciones: Describe los dos tipos de inspecciones que se llevarán a cabo (rutinarias e inspecciones formales).</li> <li>• Desarrollo del control cualitativo: Adjunta cuadro con controles a realizar, aunque no se reflejan algunos propios de este proyecto.</li> <li>• Desarrollo del control cuantitativo: Describe los procedimientos para el control de mediciones donde se distinguirá entre obra aprobada, obra no abonable, y obra pendiente de aprobación.</li> <li>• Seguimiento del desarrollo del PAC: Describe el proceso de seguimiento del PAC del Contratista.</li> <li>• Seguimiento del programa de trabajo: Describe el proceso de seguimiento del programa de trabajo del Contratista.</li> <li>• Plataforma para gestión, control y seguimiento de las obras: Propone el Entorno Común de Datos BIM 360, con la finalidad de recopilar, gestionar y difundir la documentación, los modelos y los datos no gráficos para el conjunto de los equipos involucrados. Indica que además, se abrirá un WORKSPACE con el nombre del proyecto en el cual se expedirán permisos para acceder a la plataforma y por perfil. Describe los contenidos ( Almacenamiento ordenado, consulta y obtención de documentación, Integración de disciplinas y coordinación 3D (BIM))</li> <li>- Vigilancia Ambiental: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de la Implantación de las medidas correctoras del impacto ambiental: Realiza una descripción genérica de las medidas a tomar.</li> <li>• Reportajes Fotográficos: Indica que realizará al menos 2 reportajes fotográficos (inicio y fin de las obras). Indica que se archivarán en la plataforma Sharepoint y en CDs. Indica que a petición de la DO realizará la grabación en vídeo del progreso de la obra en DVD.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- TRABAJOS DURANTE LA LIQUIDACIÓN</li> <li>- Indica que consiste en la elaboración de la medición final y Proyecto As-Built. Describe el contenido de esta fase y consistirá en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de las Obras.</li> <li>• Elaboración de la certificación Final.</li> <li>• Proyecto "como construido" (As-Built).</li> <li>• Proyecto de Liquidación</li> <li>• Dossier de documentación.</li> <li>• Documentación a Generar durante la fase final de la obra.</li> </ul> </li> </ul> <p>MEJORAS Y COMPROMISOS TÉCNICOS ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se compromete a las siguientes mejoras según la fase de ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fase inicial <ul style="list-style-type: none"> <li>* Estudio de disponibilidad de la zona de actuación e informe al respecto.</li> <li>* Comprobación de los servicios existentes.</li> <li>* Recálculo completo de todas las estructuras.</li> </ul> </li> <li>• Fase de obra <ul style="list-style-type: none"> <li>* Compromiso de Vigilancia de obras con seguimiento on-line y emisión de informes inmediatos desde el tajo desde la plataforma Datos BIM 360 y Sharepoint de VIARIUM. Pondrá a disposición del contrato un Workspace dentro de su plataforma para realizar la gestión documental.</li> <li>* Se compromete al apoyo en el seguimiento ambiental y en el seguimiento de seguridad y riesgos asociados.</li> <li>* Se compromete al seguimiento del avance de las obras (fotográfico y/o vídeo aéreo) mediante drones y vídeos time-lapse de las ejecuciones más destacadas.</li> <li>* Se ofrece el desarrollo de un modelo de avance de las obras con metodología BIM.</li> <li>* Se compromete a generar un modelo GIS para la gestión integral de la información relativa de Seguridad.</li> </ul> </li> <li>• Fase medición general y final <ul style="list-style-type: none"> <li>* Emisión de forma adicional, informes cuatrimestrales del estado de las obras construidas, y de su funcionamiento durante los 2 años de garantía.</li> <li>* Entregar del "As-Built" con metodología BIM.</li> <li>* Proponer la redacción de un manual de explotación de la obra que incluirá los chequeos a realizar en el futuro y las tareas a llevar a cabo para garantizar una adecuada gestión de la infraestructura.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>REGISTRO Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica las reglas a seguir para el registro y archivo de la documentación procedente de las actuaciones.</li> <li>- Indica las reglas a seguir para el registro y archivo del flujo de datos procedentes del control.</li> </ul> <p>COHERENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que revisará el programa de trabajo propuesto por el contratista para ver si presenta un planteamiento de ejecución lógico y consecutivo de las actividades y se emitirá las recomendaciones correctoras oportunas que se haya podido observar.</li> </ul> <p>PLAN DE CALIDAD DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se redactará un Plan de Aseguramiento de la Calidad (PAC) de aplicación a las tareas de Asistencia Técnica para su implantación interna durante la prestación de los servicios ofertados</li> <li>- Indica que dispone de un Sistema de Gestión de la Calidad certificado respecto a la norma ISO 9001:2015. Adjunta certificados.</li> <li>- Indica la empresa que realizará todos los ensayos de contraste (relaciona los ensayos a realizar) y adjunta carta de compromiso.</li> <li>- Realiza una descripción de su modelo de Gestión de Calidad establecido y los documentos básicos que contiene.</li> <li>- Realiza una descripción del contenido del PAC propio y los procedimientos que contiene: Procedimientos Específicos de Control de la Obra, un Plan de coordinación con el contratista del servicio de Ensayos y Calidad y el Programa de Puntos de Inspección. Adjunta esquema explicativo.</li> <li>- Relaciona y describe el contenido del plan de Control. Adjunta tabla.</li> <li>- Adjunta tabla donde expone la relación de procedimientos del sistema de Gestión de la Calidad y la nomenclatura de cada documento.</li> <li>- Relaciona los aspectos concretos de las unidades de obra a controlar. Indica las unidades principales a controlar.</li> <li>- Relaciona los ensayos a realizar, indicando lotes y sus frecuencias, así como la normativa a cumplir.</li> <li>- Indica el proceso a seguir frente a la Gestión de No conformidades.</li> <li>- Analiza el sistema documental que realizará.</li> <li>- Indica el contenido de la documentación que se generará mediante auditorías al sistema de calidad dentro de todas las áreas a auditar.</li> <li>- Realiza una descripción de la organización del personal y sus funciones.</li> <li>- Indica que la elaboración del Plan de Calidad de la Asistencia Técnica (en adelante PC) se llevará a cabo una vez se haya revisado y aprobado el Plan de Calidad que el Contratista haya realizado para la obra en cuestión, tomando como base el mismo. Relaciona los aspectos a tener en cuenta para su elaboración.</li> <li>- Indica los métodos de difusión y distribución del PC, el cual se revisará si surgen modificaciones del Plan de Calidad del Contratista, comentarios de la Dirección de Obra, de la valoración de los resultados de las auditorías internas o externas, de las modificaciones de la normativa aplicable o de la necesidad detectada internamente de mejorar los procedimientos incluidos.</li> </ul> <p>COMUNICACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una extensa descripción de el Plan de Comunicaciones propuesto.</li> </ul> <p>TIEMPO DE RESPUESTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica los tiempos de respuesta del personal situado en Palma de Mallorca (25 minutos) y desde la península (24-48 horas)</li> </ul> <p>- Puntuación= 12</p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego, y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta (Descripción y mejoras en la metodología, control de calidad y ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, redacción de actas, informes, visitas, ensayos y comunicaciones). La metodología planteada es buena, con propuesta de mejoras tecnológicas para el control de documentación. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es adecuada y con claridad. Además, aborda bien el control de calidad, siendo la descripción de la propuesta adecuada en cuanto a profundidad en el desarrollo.</p>

P.O.64.20		UTE_VIARIUM-DP-NTI
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 1: Ampliación y		
Ítem	Puntuación	Comentarios
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.	6,5	<p>+EQUIPO HUMANO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+Presenta un equipo multidisciplinar. Presenta carta de compromiso de colaboradores exteriores y currículos.</li> <li>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</li> <li>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 25 años./Experiencia específica:23 años/Ded: 20%.</li> <li>-Jefe de Proyecto: ICCP /Exp: 21 años./Experiencia específica:21 años/Ded: 100%.</li> <li>-Ing. Sup/Ing/ Geol. L. Cdo en geología/Especialista geotecnia y cimentaciones/Exp: 19 años./Experiencia específica:16 años/Ded: 30%.</li> <li>-Ing. Industrial Sup o Técnico/ I. Industrial/Especialista en Instalaciones/Exp: 40 años/Experiencia específica:40años./Ded: 50%.</li> <li>- BIM Manager :ICCP /Exp.: 12 años/Experiencia específica:3 años./Ded: 30%.</li> <li>- Codificación activos -ADE /Exp: 5 años./Experiencia específica:3 años./Ded: 15%.</li> <li>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</li> <li>- Arquitecto estructural /Arquitecto/ Exp: 5 años./Ded: 15%</li> <li>- Especialista infraestructuras marítimas y portuarias :ICCP /Exp: 30 años./Ded: 15%</li> <li>- Especialista instalaciones industrial. I. Industrial /Exp: 20 años./Ded: 15%.</li> <li>- Especialista instalaciones industrial. I.T. Industrial /Exp: 20 años./Ded: 15%.</li> <li>- Titulado en contabilidad. T.S. Admon. y Finanzas /Exp: 4 años./Ded: 10%.</li> <li>- Especialista infraestructuras marítimas y portuarias :ICCP /Exp: 30 años./Ded: 15%</li> <li>- Especialista infraestructuras marítimas y portuarias :ICCP /Exp: 5 años./Ded: 15%</li> <li>- Responsable SIG /Lda. Economicas y Empresariales /Exp: 20 años./Ded: 15%</li> <li>- Modelador BIM.T.S. Delineación /Exp: 10 años./Ded: 60%</li> <li>- Modelador BIM. Delineante /Exp: 6 años./Ded: 60%</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS</li> <li>- Laboratorio: CEMOSA. Colaborador exterior. No presenta Carta de Compromiso.</li> <li>+ EQUIPO SOPORTE: No presenta</li> </ul> <p><b>-Puntuación=6,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's del equipo mínimo con formación y experiencia general. Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia pero no especifica en la realización de obras de similares características para los 6 perfiles del equipo de trabajo mínimo. La exp. específica la indican en los CV. Aporta Equipo Adicional, sin CV. Indica en organigrama un Colaborador externo.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	6,5	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Mallorca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</li> <li>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 25 años./Experiencia específica 25 años /Ded: 100%</li> <li>-Jefe de Equipo: ICCP /Exp: 25 años./Experiencia específica:23 años/Ded: 30%.</li> <li>-Topografía I.T. Topografía /Exp: 21 años/Experiencia específica:18 años./Ded: 15%.</li> <li>-BIM manager: ICCP/Exp: 12 años./Experiencia específica:3 años./Ded: 10%.</li> <li>-Especialista Ambiental. Lcd. en Ciencias Ambientales/ Exp: 24 años./Experiencia específica:24 años./Ded: 15%.</li> <li>-Coordinador de Seguridad y Salud: Arquitecto Tecnico/Exp: 13 años/Experiencia específica:13 años./Ded: 15%.</li> <li>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</li> <li>- Responsable SIG /Lda. Economicas y Empresariales /Exp: 20 años./Ded: 15%</li> <li>- Modelador BIM.T.S. Delineación /Exp: 10 años./Ded: 60%</li> <li>- Modelador BIM. Delineante /Exp: 6 años./Ded: 60%</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS</li> <li>- Laboratorio: CEMOSA. Colaborador exterior. No presenta carta de compromiso.</li> <li>- Consultor especialista en obra marítima: OPTIMAR SL Colaborador exterior.</li> <li>-Cálculo de huella de Carbono:TRUEWORLD. Colaborador exterior.</li> <li>-Ingeniería en metodología BIM: CALA ESTUDIO. Colaborador exterior.</li> <li>+ EQUIPO SOPORTE: Presenta 3 perfiles en Oficina técnica</li> <li>-ICCP Exp: 19 años./Ded: 10%</li> <li>-Delineante experto en BIM /Exp: 20 años./Ded: 15%</li> <li>- Auxiliar Administrativo /Exp: 18 años./Ded: 25%.</li> </ul> <p><b>-Puntuación=6,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's del equipo mínimo con formación y experiencia general. Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia pero no especifica en la realización de obras de similares características para los 6 perfiles del equipo de trabajo mínimo. La exp. específica la indican en los CV. Aporta Equipo Adicional, sin CV. Indica en organigrama un Colaborador externo.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
<p>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP (Hasta 5 puntos en Total), se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos. (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables.</p> <p>- Memoria descriptiva de la aplicación de la metodología BIM al objeto del contrato (máximo 10 páginas en formato A-4)</p> <p>- Pre-BEP adaptado (máximo 20 páginas en formato A-4)</p>	2,75	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega una Memoria resumida, a modo de síntesis del objetivo del PEB e incluye tabla de listado de anexos.</li> </ul> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega Estrategia y Organización de Modelos completas y desarrolladas, con sus tablas de Objetivos y Usos BIM, de LOD y LOI, pero los Recursos, Entregables, Plan de Calidad y Anexos se entregan de forma incompleta y sin un desarrollo adecuado.</li> </ul> <p><b>-Puntuación= 2,75</b></p> <p>Presenta una memoria completa y bien desarrollada, pero de carácter genérico. Aporta un Pre-BEP con distintos grados de desarrollo, pero incompleto en 3 de sus partes (Entregables BIM, Plan de Calidad y Anexos)</p>

P.O.64.20

"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll Vell, 17 del puerto de Palma "

Item	Peso	IDOM	IDP	UTE_CEMOSA-LBC	UTE_INCOSA-GNGRUP	UTE_PROES-AIRIA	UTE_PROSOLVERS-PROYECO	UTE_VIARIUM-DP-NTI
<b>1. Memoria descriptiva (max 30 puntos)</b>	<b>30</b>	<b>21,50</b>	<b>20,50</b>	<b>20,50</b>	<b>24,00</b>	<b>17,00</b>	<b>28,25</b>	<b>25,00</b>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.								
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.		12,00	11,00	11,00	11,00	9,50	14,00	10,00
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts		9,50	9,50	9,50	13,00	7,50	14,25	15,00
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>	<b>15</b>	<b>10,00</b>	<b>8,50</b>	<b>12,75</b>	<b>10,00</b>	<b>8,00</b>	<b>13,00</b>	<b>11,00</b>
Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por el consultor, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio. Se le recuerda al licitador que la titulación académica de los miembros del equipo propuesto deberá ser igual o superior a la exigida para los medios mínimos indicados en el PPTP, de manera que, su incumplimiento haría que el licitador no tuviera ningún punto en este apartado.								
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.		4,50	4,25	6,50	5,00	4,00	6,50	5,50
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts		5,50	4,25	6,25	5,00	4,00	6,50	5,50
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>	<b>5</b>	<b>2,25</b>	<b>3,00</b>	<b>2,25</b>	<b>3,25</b>	<b>2,75</b>	<b>3,00</b>	<b>2,75</b>
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables		2,25	3,00	2,25	3,25	2,75	3,00	2,75
<b>Valoración Técnica VT</b>		<b>33,75</b>	<b>32,00</b>	<b>35,50</b>	<b>37,25</b>	<b>27,75</b>	<b>44,25</b>	<b>38,75</b>

PUNTUACIÓN ORDINAL

5

6

4

3

7

1

2

P.O.64.20		IDOM
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	12,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción de su experiencia en contratos de estas características y la elaboración de proyectos para la APB desde 2007 en todos los puertos adscritos.</li> <li>- Realiza una descripción de sus líneas de actuación de la empresa para cumplir con el compromiso del contrato.</li> <li>- Realiza una memoria explicativa del servicio a desarrollar y de los apartados de que consta.</li> <li>- Realiza una descripción de los puntos más destacados de su oferta destacando el factor local por u implantación en la isla y su conocimiento y experiencia en anteriores AT para la APB.</li> </ul> <p>ALCANCE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se trata de la remodelación-adaptación del Edificio del Moll Vell, 17 de Palma con el fin de racionalizar el espacio y aprovechar el edificio. Realiza una descripción de los trabajos que conlleva la realización del proyecto, describiendo cada planta y adjuntando planos de las mismas.</li> </ul> <p>FASE I REDACCIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicio, recopilación de información y toma de datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de los trabajos de recopilación de información y el posterior análisis de la misma indicando que el equipo de trabajo estudiará en detalle la solución idónea, consultándolo con un especialista del ámbito si fuera necesario. (adjunta tabla con el procedimiento a seguir. Indica que elaborará un documento "Acta de reunión inicio" con el resumen de lo expuesto.</li> </ul> </li> <li>- Relaciona el contenido de un plan de ensayos que realizará dentro de una campaña geotécnica, muestras, ensayos y testigos</li> <li>- Planteamiento de alternativas: Indica que analizará con mayor detalle el programa funcional, los objetivos de la APB, los condicionantes físicos, urbanísticos y medioambientales, así como el estado del edificio para elegir la mejor alternativa. Indica que el análisis para justificar la solución incluirá, en los casos que se precise, un estudio cuantitativo y/o cualitativo para resumir los motivos de elección de la solución finalmente escogida. Adjunta en una tabla los análisis a realizar y la validación de las premisas para la elección de la alternativa. Indica que realizará la entrega de los siguientes documentos en esta fase: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe preliminar de análisis de datos de partida. Estrategias sostenibilidad y criterios de diseño</li> <li>- Avance precalificación energética</li> <li>- Manual procedimientos</li> <li>- Propuestas</li> </ul> </li> <li>- Proyecto Básico: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que realizará un análisis de las soluciones constructivas idóneas, definición de los sistemas de instalaciones, teniendo en cuenta las limitaciones de plazo y presupuesto.</li> <li>- Indica que complementariamente, realizarán la labor previa de la gestión de licencias de los diferentes actuantes implicados (compañías suministradoras de servicios y organismos oficiales) y su metodología para la obtención de las mismas.</li> <li>- Indica que se acordará con la APB si así lo considera oportuno, la posibilidad de realizar entregables cada 15 días para revisión, mediante la plataforma colaborativa establecida en la fase 0 (tipo BIM 360 y/o Alfresco)</li> <li>- Relaciona el contenido del proyecto básico en una tabla adjunta. Indica que para generar los formatos tipo, se seguirán las indicaciones de los pliegos, vendrán recogidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS de proyecto.</li> </ul> </li> <li>- Proyecto de ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una extensa descripción de los trabajos previos a la redacción del proyecto de ejecución, indicando inicialmente al detalle el contenido de la ingeniería de valor que empleará.</li> <li>- Convergencia del Proyecto con el Presupuesto: Indica que durante la fase de redacción de los Proyectos de Ejecución será preciso comprobar que el conjunto de las soluciones adoptadas se ajuste al presupuesto del Proyecto Básico. Realiza una descripción de la metodología para el seguimiento del presupuesto: (Establecimiento del "COST MODEL" y de la periodicidad del control, control de cambios y detección de desviaciones DETECCIÓN DE DESVIACIONES y proceso de "VALUE ENGINEERING")</li> <li>- Seguimiento del Avance del Proyecto: Indica que para el control del avance de la redacción del Proyecto, el documento de partida será la planificación establecida en la Fase de Proyecto Básico. Indica que para el seguimiento de los plazos del proyecto llevará a cabo un control de la planificación y las acciones correctoras en caso de desviación. Para el seguimiento técnico del proyecto propone para hitos entregables parciales, la entrega para revisión y auditoría por la APB cada 15 días y realizar reuniones telemáticas de seguimiento con periodicidad quincena. Reuniones con el Ayuntamiento cad 1 o 2 meses. realizará acciones correctoras en caso de desviación.</li> <li>- Revisión final interna. Aseguramiento de la calidad: Indica que el sistema de calidad de que posee, está avalado por la norma ISO 9001 y realiza una explicación del proceso de revisión que realiza antes de dar por finalizado el trabajo. Propone que la revisión la realice un equipo multidisciplinar experto y relaciona los indicadores de control para realizar la revisión (enumera). <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del proceso metodológico adoptado para la revisión del Proyecto de Ejecución y su contenido: Revisión final del proyecto ejecutivo, Definición de obras en el proyecto, comprobación de las bases de replanteo, revisión de la documentación gráfica, mediciones y cuadros de precios, seguridad y salud, control de calidad, pliego de condiciones técnicas, gestión de residuos y estudios ambientales.</li> <li>- Indica que se entregará el informe "check-list" con la revisión interna realizada. Se entregará toda la documentación escrita y gráfica que conforme el proyecto de ejecución.</li> <li>- Revisión previa antes de la entrega final a cliente: Adjunta un esquema del contenido global de la revisión de Proyecto indicando que todo el contenido formará parte del Informe de Revisión al igual que la revisión BIM. Indica los criterios de revisión de proyecto que se tienen en cuenta para el análisis de la documentación del proyecto de ejecución (contenido completo, cumple con la normativa vigente, documentos coherentes entre sí, revisión del estado de mediciones y documentación gráfica completa y suficiente). Realizado este paso entrega a la APB. Relaciona los documentos entregables del proyecto (12 documentos), su contenido y los formatos de entrega.</li> <li>- Codificación de activos en GMAO.</li> <li>- Indica que se indicarán, introduciendo la información de manera compatible con la codificación GMAO ROSMMAN, las unidades que requieran un mantenimiento preventivo a lo largo de su vida útil, especialmente aquellas que requieran un mantenimiento técnico-legal.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		<p>-Puntuación= 12,0</p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (Incluye información relativa a la Descripción metodológica, etapas de redacción del proyecto, lista de entregables). Transmite claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta, pero sin llegar a profundizar. La metodología planteada es buena, indicando formatos y presentación de documentos. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, esto es, la descripción de su propuesta, en general, es adecuada.</p>

P.O.64.20		IDOM
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts	9,50	<p><b>ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA</b></p> <p><b>- ASISTENCIA TÉCNICA Y COORDINACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del procedimiento de control y vigilancia que implantará, que consistirán en: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Control y vigilancia de las obras e instalaciones. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control cuantitativo <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mediciones de obras ocultas (cimentaciones, etc.) antes de ser tapadas.</li> <li>* Mediciones mensuales de obra ejecutada según precios del proyecto o posibles reformas autorizadas.</li> </ul> </li> <li>* Emisión de las certificaciones mensuales del Contratista.</li> <li>* Medición y valoración al origen y liquidación final de la obra.</li> <li>* Control y seguimiento económico y de plazos.</li> </ul> </li> <li>- Control cualitativo <ul style="list-style-type: none"> <li>* Supervisión y control de la puesta en obra y calidad del montaje.</li> <li>* Supervisión y control del montaje de elementos mecánicos, equipos, instalaciones eléctricas, etc., y ejecución de pruebas en general.</li> <li>* Supervisión de la puesta en marcha.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Plantea una propuesta metodológica u organizativa que permitirá al Responsable del Contrato poder conocer de forma continua las necesidades para dicho control.</li> <li>- Plan de control calidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realiza una descripción de las tareas que deberá llevar a cabo el director de Ejecución de las Obras para el control de calidad y los formatos documentales: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Revisar y programar el Plan de Control de Calidad (PCC). Describe el contenido.</li> <li>* Seguimiento del Plan de Control de Calidad. Describe el contenido.</li> <li>* Recopilar la documentación As Built. Describe el contenido.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>- SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE LAS OBRAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción de las actuaciones necesarias para articular una labor de seguimiento del proceso que requerirá grandes dosis de coordinación, diligencia, claridad y sencillez.</li> <li>- Propone la metodología a seguir, que tiene 3 puntos de apoyo, que son, la presencia de personal técnico a pie de obra, las Reuniones de Coordinación y la Documentación de Seguimiento.</li> <li>- Indica que con una periodicidad semanal, la reunión general de coordinación se celebrará entre el Responsable del Contrato por parte de la APB, el Contratista y la AT de las obras.Relaciona el contenido de estas reuniones: Trabajos en curso, las previsiones de las siguientes tareas a desarrollar, el análisis de la planificación, aspectos de Seguridad y Salud, etc.</li> <li>- Relaciona el contenido mínimo previo a la reunión, que habrá remitido al Responsable del Contrato por parte del Servicio de Infraestructuras e Inversiones.</li> <li>- Indica que se podrán realizar reuniones extraordinarias si fuera necesario, sin que sustituyan a las semanales.</li> <li>- Relaciona y describe el contenido de la documentación de seguimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe Mensual de Seguimiento de las Obras. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diario de Obra.</li> <li>- Libro de órdenes y asistencias.</li> <li>- Reportes quincenales.</li> <li>- Informes técnicos.</li> <li>- Informe de actualización.</li> <li>- Certificaciones mensuales.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>- CONTROL ECONÓMICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificaciones mensuales: Indica que recomendará un formato para la certificación mensual de la obra ejecutada, para facilitar su revisión y determinar el progreso de las obras. Adjunta formato.</li> </ul> <p><b>- CONTROL TEMPORAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que elaborará un informe relativo al Programa de Trabajo o Plan de Obra propuesto por el contratista.</li> <li>- Indica que identificará, de acuerdo con la singularidad de la obra, las principales actividades a llevar a cabo durante la ejecución de los trabajos y que tratará las actividades que se consideren críticas y condicionantes prioritarias para la marcha de los trabajos.</li> <li>- Indica que analizará también de forma detallada los equipos y rendimientos considerados inicialmente y valorará dichos rendimientos.</li> </ul> <p><b>- MODIFICADOS Y COMPLEMENTARIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que el formulario de una Propuesta de Cambio se utilizará tanto por la Dirección Facultativa para instruir al contratista de una modificación al proyecto previamente acordado con la APB, como por el contratista de la Obra para proponer un cambio al proyecto técnico. Indica el contenido. Adjunta formulario.</li> </ul> <p><b>- COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que el Plan de Seguridad deberá estar aprobado por la Administración Pública una vez se haya adjudicado la obra, y que será necesario actualizarlo, ampliarlo y modificarlo con los anexos que sean necesarios, si hay modificaciones de procedimientos, condiciones de trabajo o accidentes.</li> </ul> <p><b>- INTERACCIÓN GMAO-BIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se compromete a colaborar y dar soporte a la APB en la interacción de los proyectos realizados con modelos BIM, con el fin de facilitar que puedan implementarse dichos modelos "a posteriori" con el software de GMAO para la gestión y mantenimiento de las infraestructuras proyectadas.</li> </ul> <p><b>PROPUESTA DE CARACTER MEDIOAMBIENTAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una exposición de su experiencia en calificación y certificación energética y medioambiental, haciendo uso de las más reconocidas herramientas (DOE-2, EnergyPlus, Design Builder, HAP...). Indica que se compromete a cumplir con todos los objetivos medioambientales que se plantean en los pliegos de la presente licitación.</li> </ul> <p><b>- MÉTODO DE TRABAJO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que para la consecución de un proyecto óptimo, eficiente y sostenible, es necesario que todas las especialidades se integran teniendo en cuenta aspectos tecnológicos, acústicos, térmicos, de iluminación y de confort. relaciona las especialidades y los profesionales.</li> <li>* Proceso de trabajo: Indica que se elaborará una estructura de reuniones e informes mensuales que se añadirán a las diferentes entregas al final de cada fase de proyecto establecida. Adjunta esquema del proceso.</li> <li>* Principios de partida: Enumera las bases sobre las que se van a desarrollar las estrategias del proyecto.</li> <li>* Definir estrategias y objetivos de sostenibilidad: Relaciona y describe las estrategias y los objetivos para cada una de las principales categorías (Ahorro de energía; Calidad del ambiente interior; Ahorro del agua; Gestión de residuos.Mejora del entorno; Elección adecuada de materiales; Integración y accesibilidad; Conciencia medioambiental). Indica que se compromete a cumplir con todos los objetivos medioambientales que se plantean en los pliegos de la presente licitación.</li> </ul> <p><b>- Criterios de diseño: Enumera los criterios para iniciar a proyectar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Herramientas de trabajo:Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Verificación del cumplimiento de los objetivos: Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Materiales sostenibles: Mejora en las instalaciones: Adjunta tablas de análisis de implantación de medidas activas y pasivas orientadas a una mejor eficiencia energética y de sostenibilidad.</li> </ul> <p><b>METODOLOGÍA GENERAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación entre IDOM y la Autoridad Portuaria: Indica que estará representado por el Director de Encargo (DE), quien asumirá la función de interlocutor y representante ante la APB. El DE tendrá plena autoridad y responsabilidad frente a la APB.</li> <li>- Reunión de lanzamiento: Describe el contenido de la reunión y los asistentes a la misma.</li> <li>- Reuniones semanales de seguimiento con el Responsable del contrato: Indica que se mantendrán reuniones semanales para retroalimentar el avance del contrato. Indica los asistentes a la misma, incluidos especialistas si fuese necesario. Indica que las reuniones podrán ser presencial o comunicación por medios telemáticos (videconferencia, llamada telefónica). Relaciona el contenido de las mismas y un ejemplo de acta de reunión.</li> <li>- Informes: No indica nada</li> <li>- Control económico del Contrato: Indica que preparará la relación valorada de los trabajos realizados durante el mes en curso.</li> <li>- Control de la documentación. Carta de Entrega: Indica que cualquier tipo de documentación se acompañará siempre de una carta de entrega que se firmará por duplicado por el Director del Encargo y el Director del Contrato. Adjunta ejemplo de carta.</li> </ul>

P.O.64.20		IDOM
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p>-Puntuación= 9,5</p> <p>Buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción de la metodología, control de calidad, control de ejecución, de vigilancia ambiental, supervisión de seguridad y salud, redacción de actas e informes, vistas...). Transmite claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta.</p> <p>La metodología planteada es adecuada, aunque resulta algo generalista dando principal importancia a las reuniones obviando los trabajos de vigilancia y control de ejecución. Además, se echa de menos profundizar un poco más en cuanto al control de calidad</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.	4,50	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Mallorca.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Delegado del Consultor: ICOP/Exp: 24 años./Experiencia específica 16 años /Ded: 21%.</li> <li>-Jefe de Proyecto: ICOP /Exp: 25 años./Experiencia específica 17 años /Ded: 42%.</li> <li>-Ing. Sup/Arq/Especialista geotecnia: ICOP/Exp: 16 años./Experiencia específica 15 años/ Ded: No indica</li> <li>-Ingeniero Industrial: I. Industrial /Exp: 12 años./Experiencia específica 6 años /Ded: No indica</li> <li>-Auxiliar Administrativo LADE /Exp: 23 años./Experiencia específica 22 años /Ded: No indica</li> <li>-BIM manager: Arquitectura /Exp: 21 años./Experiencia específica 6 años/Ded: No indica</li> </ul> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de Calidad: I. Industrial/Exp: 21 años./Ded: No indica.</li> <li>- Modelador BIM: Arq. Técni/ Exp: 8 años./Ded: No indica.</li> <li>- Apoyo modelador BIM: Delineante/ Exp: 12 años./Ded: No indica.</li> <li>- Instalaciones mecánicas: I. Industrial/Exp: 23 años./Ded: No indica.</li> <li>- Telecomunicaciones: I. Industrial/Exp: 23 años./Ded: No indica.</li> <li>- Arquitectura/Arquitecto /Exp: 20 años./Ded: No indica.</li> <li>- Arquitectura/Arquitecto Técnico /Exp: 7 años./Ded: No indica.</li> <li>- Estructuras/ICCP /Exp: 25 años./Ded: No indica.</li> <li>- Estructuras: I. Industrial/Exp: 23 años /Exp: 25 años./Ded: No indica.</li> <li>- Topografía: Topógrafo /Exp: 19 años./Ded: No indica.</li> <li>- Responsable medioambiente: I. Agrónomo/ Exp: 23 años./Ded.No indica.</li> <li>- Técnico ambiental: Loda. C. Ambientales/Exp: 21 años./Ded.No indica.</li> <li>- Administración: Administrativa/Exp: 22 años./Ded.No indica.</li> </ul> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS. No presenta en esta fase</p> <p>-Puntuación= 4,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato.</p> <p>En este caso, indica una dedicación del delegado y del jefe de proyecto superior a la estructura del pliego técnico, el resto del equipo no indica. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica.</p> <p>Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos.</p> <p>Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo.</p> <p>Por otro lado, indica equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia, pero no específica.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	5,50	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Mallorca.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Delegado del Consultor: ICOP/Exp: 24 años./Experiencia específica 16 años /Ded: 21%.</li> <li>-Jefe de Unidad: ICOP /Exp: 25 años./Experiencia específica 17 años /Ded: 42%.</li> <li>-Vigilante: Arquitecto Técnico/Exp: 7 años./Experiencia específica 7 años /Ded: 100%.</li> <li>-Instalaciones: I. Industrial /Exp: 12 años./Experiencia específica 7 años /Ded: 60%</li> <li>-BIM manager: Arquitectura /Exp: 21 años./Experiencia específica 6 años/Ded: 21%</li> <li>-Dirección ambiental: Loda. Biología y C. Ambientales/ Exp: 21 años./Experiencia específica 6 años/Ded: 4%</li> <li>-Coordinador de Sys: OSAFETY/Exp: 21 años./Ded: No indica. Colaborador exterior. No presenta carta de compromiso</li> </ul> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelador BIM: Arq. Técni/ Exp: 8 años./Ded: 17%</li> </ul> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratorio: LBC. Colaborador exterior. No presenta carta de compromiso</li> </ul> <p>+ EQUIPO SOPORTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructuras: ICOP/Exp: 16 años</li> <li>- Estructuras: I. Industrial/Exp: 23 años</li> <li>- Topografía: Topógrafo/Exp: 19 años</li> <li>- Gestión y consensos: ICOP/Exp: 16 años</li> <li>- Responsable de Medioambiente y Sostenibilidad: I. Agrónomo/Exp: 23 años</li> <li>- Administración: Administrativa/ Exp: 22 años./Ded: 15%</li> </ul> <p>-Puntuación= 5,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato.</p> <p>En este caso, indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico del equipo. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica.</p> <p>Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos.</p> <p>Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo.</p> <p>Aporta Equipo Adicional. Por otro lado, indica equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia, pero no específica.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP. se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables	2,25	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <p>Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <p>Aporta Pre-BEP con distintos niveles de desarrollo, con los apartados de Organización de Modelos, Recursos, Entregables BIM y Plan de Calidad incompletos, y se echan en falta dos de los tres anejos. Sólo la Estrategia se aprecia completa y desarrollada.</p> <p>-Puntuación = 2,25</p> <p>Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido.</p> <p>En cambio, el Pre-BEP aportado, en su mayor parte, está incompleto, con escaso desarrollo y bastante sintetizado, sin seguir la estructura ni nomenclatura diseñada por la APB.</p>

P.O.64.20		IDP
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
	11,00	<p>MEMORIA DESCRIPTIVA PROYECTO Y OBRA</p> <p>Propuesta del Plan de Redacción del Proyecto (Fase I)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que para explicar ordenadamente la metodología a utilizar, se ha procedido a enlazar casi simétricamente las fases desarrolladas en el PCP.</li> <li>- Trabajos incluidos: Realiza una explicación del objetivo de esta fase.</li> <li>- Activación del servicio: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Reunión con el cliente: Especifica los intervinientes en la reunión inicial con el cliente, resaltando que el interlocutor máximo del cliente será el delegado del contrato (DC). Indica que en esta reunión presentará el Pre-Bim Execution Plan (Pre-BEP) y se determinará el programa de necesidades, identificación de los objetivos del proyecto (alcance, inversión, plazos, etc.), compilar toda la documentación disponible y analizar los condicionantes de partida. Terminada la reunión de Kick Off se enviará al cliente una Acta que recoja los temas tratados.</li> <li>* Reunión interna: Enumera como se organizará la producción y planificación del proyecto. Indica que al finalizar la reunión el Director de Producción dará de alta el proyecto en el ERP (Dynamics NAV) introduciendo los principales parámetros para la correcta gestión del contrato.</li> <li>* Análisis de la información previa: Indica que auditará la información de partida facilitada por la APB y verificará su validez en relación con el proyecto a redactar y detectar si se requiere información adicional y/o complementaria. Indica que se redactará un informe con las conclusiones sobre la información recabada y sus necesidades de ampliación si fuera necesario para la redacción del proyecto.</li> <li>* Trabajos de campo: Relaciona los datos a recopilar y necesidades complementarias si fuera necesario.</li> <li>* Gestiones con C/As y organismos: Indica que, en paralelo a los trabajos de campo, iniciarán los contactos con todas las compañías de servicios, con el Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Palma, con el "SPEIS de Bombers de Palma" y en caso, de incluir la certificación energética en fase de proyecto, con el evaluador acreditado, para obtener con la finalidad de obtener el permiso de licencia de las obras.</li> </ul> </li> <li>- BEP: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que con las conclusiones de la primera reunión y propuesta de Pre-BEP realizada, se procederá a definir el contenido del BIM Execution Plan. Indica que se entregará a los quince (15) días laborables de la adjudicación del contrato, junto con el programa de trabajos. Relaciona e indica el contenido del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información general del proyecto</li> <li>- Roles y responsabilidades del equipo Objetivos y Usos BIM</li> <li>- Niveles de información</li> <li>- Matriz de responsabilidad</li> <li>- Requisitos del modelo (Modelo arquitectónico, Modelo estructural, Modelo instalaciones)</li> <li>- Intercambio de información, estrategia de comunicación, gestión de datos y documental</li> <li>- Recursos humanos y materiales</li> <li>- Procesos BIM</li> <li>- Procesos de control de calidad</li> <li>- Entregables BIM</li> <li>- Requisitos para los modelos de construcción</li> <li>- Coordenadas</li> <li>- Requisitos para mantenimiento y explotación, incorporación de datos necesarios.</li> <li>- Estándares para aplicar en la producción del modelo</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Conceptualización del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que en esta fase, se iniciará la definición de los parámetros estratégicos del edificio des del punto de vista: Programa funcional, estrategia de sostenibilidad y definición de alternativas</li> </ul> </li> <li>- Definición Programa: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Funcional: Indica el contenido del programa funcional a desarrollar, fijando a partir de las necesidades presentes y futuras, los espacios y usos, así como sus interrelaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prescripciones y necesidades de la APB (EIR)</li> <li>- Análisis y definición de espacios necesarios</li> <li>- Análisis y definición de usos y sus interrelaciones.</li> <li>- Análisis de flujos y operatividad.</li> </ul> </li> <li>* Estrategia sostenibilidad: Indica que se delimitarán los criterios para seleccionar los subsistemas constructivos e instalaciones de la reforma a acometer para encajar los nuevos usos y espacios resultantes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construcción sostenible. Relaciona el contenido</li> <li>- Diseño y cálculo. Relaciona el contenido.</li> <li>- Presupuesto (Capex). Relaciona el contenido.</li> <li>- Explotación (Opex). Relaciona el contenido.</li> </ul> </li> <li>* Sistemas: Indica que se realizará un Avance certificación energética que evaluará si los resultados obtenidos van en la dirección de cumplir con los objetivos y en los que se predifinirán los sistemas constructivos posibles (enumera) y las instalaciones posibles (enumera).</li> </ul> </li> <li>- Alternativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Planteamiento: Enumera los aspectos relevantes a tener en cuenta para la definición de las alternativas del proyecto. Indica que el conjunto de las alternativas previstas se analizará de forma que su posterior ejecución minimice las posibles interferencias con la explotación del recinto portuario.</li> <li>* Selección: Indica que el Responsable de la APB, en base a la información facilitada elegirá la que considere más conveniente como solución. Ésta puede ser una de las alternativas presentadas o cualquier combinación de las mismas.</li> </ul> </li> <li>- Desarrollo del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Modelo compatibilizado: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Desarrollo Arquitectónico: Indica que se diseñará la reforma del centro atendiendo a la alternativa validada, concretando las necesidades espaciales, la vinculación y la jerarquización, zonificación y yuxtaposición de los espacios, la accesibilidad y la funcionalidad.</li> <li>* Desarrollo Estructural: Indica que se realizarán los cálculos de manera estricta para todos los esfuerzos y sollicitaciones. Indica que empleará la tecnología BIM que permitirá analizar sobre un modelo el conjunto estructural, además de la interacción con arquitectura y resto de especialidades.</li> <li>* Desarrollo Instalaciones (MEP): realiza una descripción de la metodología a seguir para el cálculo de las instalaciones eléctricas, abastecimiento, saneamiento, instalaciones de climatización, instalaciones de Protección Contra Incendios (PCI), instalaciones de voz y datos e s instalaciones de CCTV e Intrusión.</li> <li>* Integración y Coordinación BIM: Indica que procederá a la integración de los respectivos modelos en un único modelo integrado que posteriormente pasa por un proceso de coordinación y detección de interferencias y/o incompatibilidades llamado BIM Quality Check. Adjunta ejemplo de integración y un chequeo automático de interferencias.</li> </ul> </li> <li>* Nivel de Detalle (LOD): <ul style="list-style-type: none"> <li>* Proyecto Básico. LOD 200: Indica que es el nivel en el que se define gráficamente cada elemento, especificando aproximadamente cantidades, tamaño, forma, localización y orientación respecto al conjunto del proyecto.</li> <li>* Proyecto Ejecutivo. LOD 300: Aporta información, geometría y mediciones precisas que permiten la licitación de la obra y su posterior dirección facultativa, así como el análisis de interferencias.</li> </ul> </li> <li>- Elaboración de memorias y cálculos: Indica que las memorias incluirán además una descripción pormenorizada de las actuaciones a llevar a cabo, y la normativa de aplicación.</li> <li>- Mediciones y Presupuesto: Realiza una descripción de las fases de modelado así como el software a emplear y las bases de datos para lograr el Modelo Compatibilizado final.</li> <li>- Codificación de activos: Relaciona los proyectos entregables y su contenido (Estudios previos, Proyecto Básico, Proyecto Ejecutivo y CEE Certificado de Eficiencia Energética).</li> <li>- Auditoría. Control de calidad interno: Propondrá la validación de un sistema de control de calidad basado en dos vectores: Control de calidad del servicio (avalado por la ISO9001 de Gestión de la Calidad que posee) y Control de calidad asociado a cada proyecto (avalado por la ISO19650 de Gestión de la información al utilizar BIM, que posee). Para ello se utilizarán las herramientas del propio programa Revit. También para esta tarea de auditoría se utilizarán los softwares Navisworks y Solibri.</li> <li>- Estrategias de sostenibilidad: Define las estrategias pasivas y activas para la eficiencia energética, la economía circular, la información ambiental de los materiales de construcción y las características de los diferentes materiales sostenibles a emplear.</li> </ul> </li> <li>- Planificación de la fase de proyecto: Explica el procedimiento para la planificación del proyecto adjuntando diagrama de Gantt y relaciona los principales hitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- BEP: 15 días inicio</li> <li>- PLAN DE OBRA: 15 días inicio</li> <li>- DIGITALIZACIÓN ACTIVO: 1,5 mes inicio</li> <li>- CONCEPTUALIZACIÓN: 1,0 mes (a 2,5 meses origen)</li> <li>- PROYECTO BÁSICO 2,5 meses (a 5 meses origen)</li> <li>- PROYECTO CONSTRUCTIVO 4,0 meses (a 9 meses origen)</li> </ul> </li> </ul>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		<p><b>Puntuación= 11,0</b></p> <p>Buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción de metodología, mejoras metodológicas, etapas de redacción, entregables y programa de trabajos). Transmite claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta. Sin embargo, se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos.</p> <p>La metodología planteada es buena, aunque la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, esto es, la descripción de su propuesta, en general, es adecuada.</p>

P.O.64.20		IDP
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts	9,50	<p>Fase II: Propuesta del Plan de Control de las Obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajos previos al inicio de las obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Estudios previos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Estudio del proyecto y obras: Relaciona los documentos a revisar ( Estudio del proyecto, Estudio del Contrato y documentos anejos, Estudios de condicionantes externos, El terreno y los materiales, Estudio de la ejecución y el plazo de ejecución y Conclusiones).</li> </ul> </li> <li>* Revisión Plan de obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que realizará un Informe sobre el Programa de Trabajos del Contratista en un plazo de una semana.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Gestión documental: Enumera el contenido</li> <li>- Trabajos de campo: Describe el contenido</li> <li>- Interlocución con los contratistas: Describe las acciones a desarrollar.</li> <li>- Interlocución con las compañías suministradoras: Enumera las acciones a desarrollar.</li> <li>- Plataforma digital de la obra: Indica que pondrá a disposición de la obra su plataforma DCM (Digital Construction Management Platform), para todos los agentes que intervienen, donde cargará toda la información de partida (enumera y adjunta ejemplo gráfico).</li> <li>- Trabajos durante la ejecución de las obras: Indica que se iniciará con la firma del acta de replanteo e inicio de obra.</li> <li>- Actualización del modelo BIM: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que el modelo BIM será actualizado en tiempo real, lo que permite la evaluación de diferentes alternativas de cambio (ya sean estéticas, económicas o temporales).</li> </ul> </li> <li>- Digital Construction Management Platform: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona la información que se vaya generando: Modelos BIM actualizados, Planos actualizados, Actas semanales de obras, Informes mensuales, Ensayos de laboratorio, Certificaciones de obra y Fotos de la evolución de la obra. adjunta ejemplo de informemensual de obra.</li> </ul> </li> <li>- Control de Ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Enumera todas las acciones a realizar</li> <li>- Control de Calidad <ul style="list-style-type: none"> <li>* Enumera todos los controles a realizar.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Control Ambiental: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Enumera todos los controles a realizar.</li> </ul> </li> <li>- Coordinación de Seguridad y Salud: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Enumera todas las acciones a realizar.</li> </ul> </li> <li>- Soporte técnico de arquitectura e ingeniería: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que el equipo de Asistencia Técnica deberá proporcionar asesoramiento, oficina técnica y control como mínimo en materia de geotecnia, cimentaciones, firmes, estructuras e instalaciones.</li> </ul> </li> <li>- Actas semanales: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que a la finalización de la visita oficial semanal se levantará un acta que será firmada por todos los agentes y se incorporará a la DCM Platform.</li> </ul> </li> <li>- Informes mensuales: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona el contenido del informe.</li> </ul> </li> <li>- Trabajos a la finalización de las obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto "As Built" – Digital Twin: Describe el contenido y adjunta esquema del proceso de elaboración y el formato del modelo BIM a incluir.</li> <li>- Certificado final de obra – Licencia de uso y ocupación: Indica que el equipo de dirección facultativa emitirá el certificado final de obras que visará ante el colegio profesional y presentará al ayuntamiento solicitando la licencia de uso y ocupación.</li> <li>- Legalización y puesta en marcha de las instalaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que se legalizarán todas las instalaciones proyectadas y ejecutadas. Enumera los trámites a desarrollar para la correcta legalización de las instalaciones: Documentación, Visitas de inspección y Contratación definitiva del suministro correspondiente.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

P.O.64.20		IDP
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p><b>Puntuación= 9,5</b></p> <p>Buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejoras metodológicas, control de calidad y de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, informes, asistencia, visitas...), y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta. La metodología planteada es adecuada, aunque resulta algo generalista dando principal importancia a las reuniones obviando los trabajos de vigilancia y control de ejecución. Además, se echa de menos profundizar un poco más en cuanto al control de calidad.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b> Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.	4,25	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo de mas de 502 profesionales con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros, arquitectos etc especialistas en arquitectura, en obras marítimas y estructuras.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</p> <p>-Delegado del Consultor: Arquitecto/Exp: 11 años./Experiencia específica Indica los últimos 5 años/ Ded: 5%.</p> <p>-Jefe de Proyecto: Arquitecto /Exp: 24 años/Experiencia específica: solo indica en IDP 2 años/Ded: 29%.</p> <p>-Ing. Sup/Arq/Especialista geotecnia: 1. Industrial/Exp: 26 años./Ded: 2 %</p> <p>-Esp. Instalaciones: 1. Industrial /Exp: 23 años./Experiencia específica 10 años/Ded: 15%.</p> <p>-Esp. Telecomunicaciones 1. Industrial/Exp: 34 años/Experiencia específica 10 años/Ded: 2 %</p> <p>-BIM manager: Arquitectura /Exp: 11 años/Experiencia específica 8 años./Ded: 3%</p> <p>-Analista de datos: Arquitecto/Exp: 7 años./Experiencia específica 4 años./Ded: 4%</p> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <p>- BACK OFFICE (MOD, BIM, ETC)/Ded: 40%. No especifica equipo que lo forma.</p> <p>+ EQUIPO SOPORTE: Indica especialistas con amplia experiencia pero no presenta</p> <p><b>Puntuación= 4,25</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación igual al del pliego técnico. Aporta curriculum del equipo mínimo propuesto con formación y experiencia general y específica. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo cumpliendo con el pliego en relación con los 10 años de experiencia específica del perfil de Delegado, ni con los 5 años del perfil de ingeniero superior/arquitecto. Por otro lado, indica equipo soporte pero no especifica que equipo.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	4,25	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo de mas de 502 profesionales con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros, arquitectos etc especialistas en arquitectura, en obras marítimas y estructuras.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</p> <p>-Delegado del Consultor: Arquitecto/Exp: 11 años./Experiencia específica Indica los últimos 5 años./Ded: 5%.</p> <p>-Director de obra: Arquitecto /Exp: 20 años/Experiencia específica 15 años./Ded: 8%.</p> <p>-Director de ejecución de obra: Arquitecto /Exp: 28 años/Experiencia específica Indica los últimos 5 años./Ded: 53%.</p> <p>-Director Instalaciones y Ambiental: I.T. Industrial /Exp: 22 años./Experiencia específica Indica los últimos 10 años./Ded: 8%</p> <p>-BIM manager: Arquitectura /Exp: 11 años/Experiencia específica 8 años./Ded: 3%</p> <p>-Coordinador de S&amp;S: Arquitecto Técnico/Exp: 10 años./Experiencia específica Indica los últimos 10 años./Ded: 11%</p> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <p>- No presenta</p> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</p> <p>- No presenta</p> <p>+ EQUIPO SOPORTE:</p> <p>Oficina Técnica: Ded: 11%</p> <p><b>Puntuación= 4,25</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación igual al del pliego técnico. Aporta curriculum del equipo mínimo propuesto con formación y experiencia general y específica. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo cumpliendo con los 10 años exigidos para el perfil de Delegado. Por otro lado, indica equipo soporte pero no especifica que equipo.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables	3,00	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <p>-Entrega una Memoria completa y desarrollada, que alude a 10 años de experiencia con BIM, describe de forma detallada la metodología BIM para la redacción del proyecto y el control de obra, y expone ejemplos de obras realizadas.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <p>-Entrega Estrategia, Organización de Modelos y Anejos de forma completa y desarrollada, con tablas de información, agentes, hitos, Usos, LOD, LOI, etc., pero los Recursos y Entregables se entregan de forma incompleta y resumida, mientras que el Plan de Calidad se desarrolla pero quedando incompleto.</p> <p><b>Puntuación = 3,00</b></p> <p>Entrega una Memoria completa y desarrollada, pero de carácter genérico. Por su parte, el Pre-BEP aportado tiene distintos niveles de desarrollo, incompleto en tres de sus partes, pero se entregan los cuatro anejos.</p>

P.O.64.20		UTE_CEMOSA-LBC
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
	11,00	<p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una presentación de las empresa que conforman la UTE para la realización de los trabajos , relacionando experiencia en obras similares en diferentes puertos.</li> <li>- Aseguramiento de la calidad: Adjunta certificados ISO 9001:2015. Sistemas de Gestión de Calidad, certificado UNE-EN-ISO 45001 en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y certificados ISO 14001:2015. de Sistemas de Gestión Ambiental. Indica los activos de que dispone (instalaciones, laboratorio, etc)</li> </ul> <p>CONCEPCIÓN GLOBAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Indica que realizará inicialmente un análisis detallado de los espacios existentes, su funcionalidad actual y las necesidades futuras de los usuarios para lo cual, realizará las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toma de datos in situ y verificación de información.</li> <li>- Elaboración de propuestas de rehabilitación y distribución.</li> <li>- Consideración de la ocupación del personal durante la ejecución de las obras, se planificará y ejecutará por fases, asegurando que el personal pueda continuar trabajando en áreas seguras y funcionales.</li> <li>- Provisión de espacios temporales: Para albergar temporalmente a los usuarios que no puedan ser desalojados durante las obras.</li> <li>- Revisión y aprobación del proyecto básico por la APB.</li> <li>- Abono del visado del proyecto.</li> </ul> </li> <li>- Indica que se establecerán, dos fases: Asistencia Técnica a la Redacción del Proyecto Básico y/o Constructivo y Asistencia Técnica a la Dirección de las Obras.</li> </ul> <p>FASE I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación en campo. Trabajos previos y toma de datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que realizará la aprobación del Plan de Aseguramiento de la Calidad interno de la UTE para asegurar la calidad del servicio a prestar. Presentará el pro</li> <li>- Presentará el cronograma y personal redactor para la aprobación por la APB.</li> <li>- Indica que realizará una toma de datos y la recopilación y estudio de toda la información existente. Relaciona las tareas a llevar a cabo una vez recopilada la información.</li> <li>- Relaciona las tareas a llevar a cabo, con respecto a la información a nivel estructural recopilada y análisis de informes de patologías de estructuras que pudieran existir.</li> <li>- Incluye la realización de testigos o ensayos de la estructura existente y la realización de un informe de análisis previo. Dependiendo del resultado del informe se determinarían la realización de un Informe de Reparación de las patologías detectadas, además, una inspección técnica en detalle y medición in situ.</li> <li>- Indica que se recopilarán y se estudiarán aquellos requerimientos que puedan ser determinantes para el proyecto como Estudio básico de delimitación del dominio público, Datos básicos medioambientales y de patrimonio, Estudio de servicios afectados (relaciona organismos y empresas a consultar).</li> <li>- Trabajo de campo: Relaciona las posibles tomas de datos tanto a nivel topográfico como energético y los instrumentos para su realización (láser escáner).</li> <li>- Trabajo de gabinete: Indica que se analizarán todos los datos obtenidos y se propondrán acciones de mejora. Se emplearán Herramientas de Certificación Energética de los Edificios para realizar el análisis de la situación energética actual, se propondrán mejoras y se emitirá un informe. Modelo 3D georeferenciado y planimetría 2D (Nube de puntos de baja resolución, ortografía referenciada en plano dwg, mallas 3D). En base al informe se acordará con la APB las medidas a desarrollar en el proyecto, se decidirán las tipologías constructivas.</li> <li>- Se indica que el proyecto se realizará considerando el proceso de construcción de técnicas sostenibles basadas en a separación de residuos, así como la gestión y valorización posterior del residuo generado.</li> </ul> </li> <li>- Redacción de los proyectos constructivos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se indica que si la UTE es adjudicataria fijará con el Responsable del Contrato de la APB los criterios de partida en relación al alcance que se pretende considerar en la ejecución de los trabajos, así como el nivel de definición de los datos de partida.</li> <li>- Se desarrollan las estrategias para el ahorro de energía a considerar para el desarrollo del proyecto que consisten en: Acondicionamiento pasivo y acondicionamiento activo.</li> <li>- Propuestas destinadas a obtener una intervención con el menor grado de disrupción en el funcionamiento del edificio y/o del trabajo del personal que presta sus servicios en el mismo.</li> <li>- Revisión, supervisión y aprobación. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se dice que APB se encargará de la emisión de informes de supervisión del Proyecto según el PPT. En caso de conformidad se procede a la entrega de los ejemplares de del Proyecto de Construcción, debidamente encuadernados, y de toda la documentación objeto del contrato. El Responsable del Contrato de la APB dará por finalizada esta fase realizando la</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Recepción Definitiva de los Proyectos. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de Informes. Se redactarán los siguientes informes en las distintas fases del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe previo: Se reflejarán todos los datos necesarios para la redacción del proyecto.</li> <li>- Informe Geotécnico: Se evaluará la suficiencia de los datos existentes, en caso de que no sea necesaria campaña geotécnica.</li> <li>- Informe de seguimiento: Información semanal al Responsable del contrato sobre el estado de los trabajos.</li> <li>- Informes complementarios: Se redactarán informes requeridos por el Responsable del Contrato (Informes ambientales; Informes inmediatos; Informes específicos; Informe sobre las pruebas finales de obra; Informe final sobre el estado de la obra.)</li> </ul> </li> <li>- Codificación de Activos Contables y Codificación GMAO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indican que la información de todos los activos o unidades de obra se organizarán de manera que cada unidad de obra esté asociada a una categoría del sistema de codificación de activos contables. Se describe la metodología para la codificación de activos que consiste en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de activos</li> <li>- Análisis de Categorías y subcategorías</li> <li>- Desarrollo de Códigos</li> <li>- Documentación y referencias</li> <li>- Asignación de Codificación</li> <li>- Actualización y mantenimiento</li> <li>- Validación y auditoría</li> </ul> </li> <li>- Aprobación del organigrama. Comentar que una vez aprobado, se pone en práctica el organigrama nominal propuesto.</li> <li>- Documentación propuesta a presentar con carácter previo al inicio del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indican que presentarán documentación previa al inicio del proyecto que consistirá en acta de constitución de proyecto y enunciado del alcance del proyecto.</li> <li>- Cronograma de plazos estimados hasta la finalización de la obra. Presentan diagrama de Gantt en que se establecen las fases del servicio, sus actividades principales y subactividades que las conforman, la ducación de cada una de ellas, relaciones de precedencia y actividades críticas y camino crítico. El plazo de ejecución es de 23 meses. Se detallan los plazos parciales que consisten en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase 1: Estudios Previos: Tendrá una duración aproximada de 2 meses.</li> <li>- Fase 2.1: Proyecto Básico: Tendrá una duración de 3,5 meses.</li> <li>- Fase 2.2: Proyecto de Ejecución: Tendrá una duración de 3,5 meses.</li> <li>- Fase 3: Plan de Control de Ejecución: Tendrá una duración total aproximada de un mes.</li> <li>- Fase 4: Control de desarrollo de la Obra</li> <li>- Fase 5: Redacción de Certificaciones:</li> <li>- Fase 6: Informes Complementarios</li> <li>- Fase 7: Proyecto de Ejecución.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li></ul>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		<p>-Puntuación= 11,0</p> <p>Buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción de la metodología, etapas de redacción del proyecto, lista y programa de trabajos). Transmite claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta. Sin embargo, se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos.</p> <p>La metodología planteada es buena, aunque la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, esto es, la descripción de su propuesta, en general, es adecuada.</p>

P.O.64.20		UTE_CEMOSA-LBC
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts	9,50	<p>FASE II: Asistencia técnica a la dirección de obra.</p> <p>- Fase documental. Se indica que el objetivo de esta fase consiste en tener controlada la documentación que afecta a la obra. Indican que la ventaja principal es que la propia UTE es quien refecta el proyecto, por lo que el análisis y validación de la documentación se realiza en la FASE I. Indican esquema con los trabajos a desarrollar en la fase documental e inicial.</p> <p>- Trabajos en fase documental.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organigrama de asistencia técnica. Indican que el primer trabajo de la UTE será a través del Delegado del consultor que consistirá en trasladar al Responsable del contrato de la APB la propuesta de trabajo que conformará la asistencia técnica.</li> <li>- Propuesta de nombramiento del Coordinador de Seguridad y Salud de las obras. Indican que una vez se adjudique la obra, el CSS se designará mediante un acta de nombramiento.</li> <li>- Recopilación de la documentación. Indican que la UTE hará una recopilación de la documentación administrativa y contractual. Indican que se analizarán los distintos documentos para que no existan contradicciones (pliego base, normativas municipales, DIA/IA, Proyecto de construcción, oferta técnica del contratista, programa de trabajos, plan de calidad, programa de ensayos de autocontrol...)</li> <li>- Análisis del estudio de seguridad y salud. Indican que realizarán un análisis del estudio de seguridad y salud para conocer los riesgos previstos en la obra, las medidas de Seguridad y Salud a adoptar y su presupuesto económico, detectando posibles deficiencias.</li> <li>- Análisis de la Normativa Ambiental.</li> <li>- Asesoramiento al Responsable del Contrato de la APB</li> <li>- Análisis de la oferta técnica del contratista</li> <li>- Análisis del Programa de Trabajos</li> <li>- Análisis de los condicionantes exteriores que pueden incidir en el desarrollo de las obras. Indican que se emitirá un informe sobre la disponibilidad de los terrenos y sobre las modificaciones de las servidumbres.</li> </ul> <p>- Fase inicial. Indican que los trabajos que se desarrollarán en la fase inicial consistirán en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llevar a cabo el organigrama nominal aprobado.</li> <li>- Toma de perfiles transversales de la obra.</li> <li>- Revisión del Proyecto de Construcción.</li> <li>- Analizar el Plan de Seguridad y Salud.</li> <li>- Análisis del Programa de Trabajo Aprobado.</li> <li>- Análisis de la Delimitación Ambiental.</li> <li>- Supervisar el PAC del contratista.</li> <li>- Emitir el Plan de Supervisión y Control de la Asistencia Técnica.</li> <li>- Programación de los ensayos de contraste.</li> <li>- Análisis del Plan de Gestión de RCD del contratista.</li> <li>- Apoyo a la dirección en tramitación de autorizaciones.</li> </ul> <p>La fase inicial se desarrollará durante los tres primeros meses de obra.</p> <p>- Fase ejecución. Se indica que los principales trabajos consistirán en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar las consecuencias del análisis de la documentación contractual, así como su relación con el entorno físico de la obra.</li> <li>- Controlar el Plan de Seguridad y Salud y su correcta aplicación.</li> <li>- Controlar el programa de Vigilancia Ambiental y su correcta aplicación.</li> <li>- Inspección y Supervisión el programa de trabajos realizados por el Contratista y por el Equipo de la A.T.</li> <li>- Comprobar que la obra se ejecute conforme a la expropiación vigente, emitiendo colección de planos y actas de medición.</li> <li>- Vigilar el cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad del Contratista.</li> <li>- Comprobar que la obra subcontratada y los subcontratistas lo son de acuerdo a lo contratado y autorizado por el Director, dejándolo reflejado en el informe mensual.</li> <li>- Elaborar la Relación Valorada e Informe mensual.</li> <li>- Controlar el desarrollo de la obra</li> <li>- Proponer al D.O. las modificaciones o sustituciones de materiales o unidades de obra.</li> <li>- Asistencia a las reuniones programadas con el Contratista.</li> <li>- Realización de la asistencia técnica necesaria para la ejecución de las obras, recabando y coordinando al equipo de asistencia técnica exterior que se precise.</li> <li>- Vigilancia continua de la obra, con visitas diarias elaborando el correspondiente parte diario y ensayo programado.</li> <li>- Vigilar el cumplimiento del Plan de Calibraciones de equipos del Contratista y de la propia A.T.</li> <li>- Revisión de los planos adicionales de construcción, que proponga el Contratista.</li> <li>- Comprobación de las dimensiones y rasantes de las explanaciones, zanjas, etc.</li> <li>- Establecer las acciones correctoras y vigilar que se efectúa su seguimiento para las No Conformidades detectadas en las actividades del Contratista.</li> <li>- Realizar los informes periódicos a la D.O. y suscribirlos.</li> <li>- Aprobar los Planes de Pruebas de carga y supervisión y aprobación de las mismas.</li> <li>- Cumplimiento del Plan de Supervisión y Control.</li> </ul> <p>- Fase Final. Redacción de informes. Indican que tras finalizar las obras y durante el plazo de un mes, se llevará a cabo la fase inal o de redacción de informes donde se pretende tener la seguridad de que la obra no sufrirá contratiempos ni terminaciones defectuosas.</p>

P.O.64.20		UTE_CEMOSA-LBC
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p><b>-Puntuación= 9,5</b></p> <p>Buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción de metodología, vigilancia ambiental, supervisión seguridad y salud, redacción de informes, ensayos, informes...), y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta. La metodología planteada resulta generalista, dando principal importancia a las reuniones obviando los trabajos de vigilancia y control de ejecución. Además, se echa de menos profundizar un poco más en cuanto al control de calidad, esto es, en la descripción de su propuesta.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.	6,50	<p>Dispone de Delegación en Mallorca con oficinas dotadas de medios técnicos y materiales necesarios para la ejecución de los trabajos.</p> <p>+ EQUIPO MINIMO PPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegado del consultor Consultor: Exp: 29 años/Experiencia específica 26 años/Ded: 20%</li> <li>- Técnico de proyecto: Arquitecto/Exp: 22 años/Experiencia específica 21 años/ Ded: 40%</li> <li>- Ing. Sup/Ing/Especialista geotécnica: Lic. Geología/Exp: 23 años/Experiencia específica 8 años/Ded: 50%</li> <li>- Esp. Instalaciones: Ing. Industrial/Exp: 21 años/Experiencia específica 14 años/ Ded: 50%</li> <li>- Esp. Telecomunicaciones: I. Teleco./Exp: 39 años/Experiencia específica 38 años/Ded: 50%. COLABORADOR EXTERIOR</li> <li>- BIM Manager: I. Edificación/Exp: 4 años/Experiencia específica 4 años/Ded: 50%</li> <li>- Codif. activos: Dpt. ADE/Exp: 25 años/Experiencia específica 23 años/Ded: 25%</li> </ul> <p>+EQUIPO ADICIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geotécnica: ICCP/Exp: 25/Ded: SN</li> <li>- Edificación: Arquitecto/Exp: 27 años/Ded: SN</li> <li>- Eficiencia Energética: LCO, Arquitectura/Exp: 27 años/Ded: SN</li> <li>- Patologías: ICCP/Exp: 23 años/Ded: SN</li> <li>- Medio ambiente: Lcdo. CC. Ambientales/Exp: 23 años/Ded: SN</li> <li>- Delineante: Delineación/Exp: 43 años/Ded: SN</li> <li>- Equipo indep. Calidad: Ldo. Ciencias químicas/Exp: 28 años/ Ded: SN</li> <li>- Modelador BIM: I. edificación/ Exp: 6 años/Ded: 85%</li> <li>- Modelador BIM: I. Edificación/Exp: 2 años/ Ded: 85%</li> <li>- Administrativo: -Exp: 5 años/Ded: 15%</li> <li>- Ing. Técnico Topografía: I. Técnico Topografía/Exp: 37 años/Ded: 50%</li> </ul> <p><b>-Puntuación= 6,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación y experiencia general y específica, y equipo adicional. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Por otro lado, indica equipo soporte con dedicación según necesidades.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	6,25	<p>Dispone de Delegación en Mallorca con oficinas dotadas de medios técnicos y materiales necesarios para la ejecución de los trabajos.</p> <p>+ EQUIPO MINIMO PPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegado del consultor: Exp: 11 años/Experiencia específica 26 años/Ded: 20%</li> <li>- Jefe de unidad: Arquitecto/Exp: 22 años/Experiencia específica 21 años/ Ded: 45%</li> <li>- Administrativo: -Exp: 5 años/Experiencia específica 5 años/Ded: 15%</li> <li>- Coordinador de SYS: Ing. Edif/Exp: 5 años/Experiencia específica 5 años/Ded: 35%</li> <li>- Dirección ambiental: Carta colaboración, Experiencia específica: no indica/Ded: 35%</li> <li>- Control y vigilancia de ejecución: Ing. Técnico/ Exp: 4 años/Experiencia específica 4 años/Ded: 85%</li> <li>- Dirección de obra: I. Industrial/Exp: 21 años/ Experiencia específica 19 años/Ded: 60%</li> <li>- I. Técnico Topografía: Ing. Téc. Topografía/ Exp: 37 años/ Ded: 15%</li> <li>- BIM Manager: I. Edificación/Exp: 4 años/Experiencia específica 4 años/Ded:10%</li> </ul> <p>+EQUIPO ADICIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geotécnica: ICCP/Exp: 25/Ded: SN</li> <li>- Edificación: Arquitecto/Exp: 27 años/Ded: SN</li> <li>- Eficiencia Energética: LCO, Arquitectura/Exp: 27 años/Ded: SN</li> <li>- Patologías: ICCP/Exp: 23 años/Ded: SN</li> <li>- Medio ambiente: Lcdo. CC. Ambientales/Exp: 22 años/Ded: SN</li> <li>- Delineante: Delineación/Exp: 28 años/Ded: SN</li> <li>- Materiales: Ldo. Ciencias Químicas/Exp: 43 años/Ded: SN</li> <li>- Equipo indep. Calidad: Ldo. Ciencias químicas/Exp: 28 años/ Ded: SN</li> <li>- Modelador BIM: I. Edificación/Exp: 6 años/ Ded: 20%</li> </ul> <p><b>-Puntuación= 6,25</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación y experiencia general y específica, y equipo adicional. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo, salvo la del perfil de Dirección ambiental. Por otro lado, indica equipo soporte con dedicación según necesidades. Adjunta currículums.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables	2,25	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP Entrega una Memoria desarrollada pero incompleta, que incluye una propuesta metodológica BIM con tablas de datos del proyecto, hitos, entregables, formatos y plazos.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO Entrega Estrategia completa pero a modo de síntesis con tablas de Objetivos y Usos, fases de aplicación e hitos, también Recursos de forma completa y desarrollada, mientras que los Entregables, Plan de Calidad y Anejos se entrega de forma incompleta y también a modo de síntesis.</p> <p><b>-Puntuación = 2,25</b></p> <p>Entrega una Memoria resumida e incompleta. Por su parte, el Pre-BEP aportado tiene distintos niveles de desarrollo, incompleto en tres de sus partes y además, faltan tres de los cuatro anejos.</p>

P.O.64.20		UTE_INCOSA-GNGRUP
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
		<p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realiza un resumen del objeto del contrato en un listado de cinco puntos.</li> <li>•ALTERNATIVA DE OCUPACIÓN DE ESPACIOS <ul style="list-style-type: none"> <li>-Descripción de la Metodología para la alternativa ocupacional de los usuarios del edificio a intervenir.</li> <li>-Planos y fotografías de estado actual de los dos edificios para ubicar usuarios existentes.</li> <li>-Propuesta en tres fases, definiendo usuarios que deberán cambiar su ubicación actual, espacios que pueden usarse provisionalmente y duración de las obras por elementos.</li> </ul> </li> <li>•ALCANCE DEL SERVICIO FASE 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>-Esquema de desarrollo del proyecto</li> <li>-CAMBIO CLIMÁTICO: "Objetivo ambiental 4", listado de 8 medidas concretas aplicables al edificio proyectado, y dos medidas extra a tener en cuenta en el proyecto, para la gestión eficiente de los recursos naturales.</li> <li>•PROPUESTA DE REDACCIÓN DEL PROYECTO <ul style="list-style-type: none"> <li>-Definición del programa de trabajos: Matizaciones y mejoras metodológicas en el programa de trabajos. Esquema y descripción, antes de la elaboración del programa de trabajos y después de la entrega del programa.</li> <li>-Análisis información previa, toma de datos, informaciones adicionales y complementarias.</li> <li>-Campaña geotécnica, se hará si se considera necesario.</li> <li>-Metodología 3D. Describe con detalle la metodología a aplicar para el levantamiento 3D de los edificios a intervenir y sus inmediaciones. Ejemplos ilustrativos de trabajos anteriores.</li> <li>-Ensayos e inspecciones. Análisis de preexistencias. Más de 30 años de experiencia en análisis de edificios existentes. Estudio integral de patologías en 10 puntos. Los más relevantes son: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Análisis documental, de la documentación existente de que dispone la autoridad portuaria.</li> <li>-Inventario patológico. Mapeado de daños presentes, con catalogación de tipologías y grados, sobre planimetría generada.</li> <li>-Caracterización de materiales. En las zonas donde se van a realizar modificaciones. Realización de calas en elementos constructivos y estructurales.</li> <li>-Ensayos específicos. Controles de movimientos. Monitorización de fisuras. Pruebas de carga sobre forjados. En este caso no se considera necesario.</li> <li>-Caracterización estructural y constructiva. Trabajos realizados por analistas y técnicos especialistas en patologías. Uso de morteros de reparación de alta resistencia.</li> <li>-Análisis de resultados y comprobación del cálculo. Se garantizará la compatibilidad estructural de las actuaciones, especialmente las que conllevan cambios en el esquema de cargas o mermas en la capacidad de los materiales.</li> <li>- Recomendaciones de actuación, realizadas bajo criterios de idoneidad técnica, contención económica, facilidad de aplicación y mantenimiento y compatibilidad con el estado actual. Listado de actuaciones en otros proyectos.</li> </ul> </li> <li>-Planeamiento y Selección de Alternativas. El desarrollo de propuestas estarán inspiradas por los criterios de Accesibilidad, Consumo energético, Nuevas tecnologías, Impacto medioambiental, Urbanismo y la mínima afección de las empresas actualmente ubicadas.</li> <li>-Metodología del Proyecto Básico y constructivo. <ul style="list-style-type: none"> <li>-Requerimientos APB. Se deberán incorporar todas las alternativas propuestas por el responsable del contrato. Colaboración con la APB en el proceso técnico-administrativo para la obtención de licencias y autorizaciones administrativas. Gráfico de pasos a seguir.</li> <li>-Matizaciones y mejoras metodológicas. Anejos a la memoria;</li> <li>-Anejo de ensayos de proyecto y patologías <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anejo de fases/reubicación usuarios del proyecto</li> <li>- Anejo desmantelamiento y demoliciones</li> <li>- Estudio de gestión de residuos (no aparece en el listado del anejo pero la UTE considera importante añadirlo).</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>•REDACCIÓN DE INFORMES. LISTADO DE ENTREGABLES <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de 14 entregables (no exhaustivo).</li> <li>•MEJORAS Y SERVICIOS ASISTENCIALES ADICIONALES <ul style="list-style-type: none"> <li>-Share point en todas las fases de proyecto, para controlar en tiempo real el avance de los trabajos durante todas las fases del proyecto.</li> <li>-Certificado Energético inicial del edificio, con datos actualizados.</li> <li>-Metodología de gestión de riesgos, desarrollada por Incosa. Identificar áreas clave de riesgo, establecer una estrategia de mitigación, y mantener un registro de riesgos y revisarlos periódicamente.</li> <li>-Registro de riesgos. Los principales riesgos asociados al éxito completo del proceso se encuadrarán en: Calidad del producto a desarrollar, Gestión documental, Cumplimiento de objetivos.</li> <li>-Dicho registro cuenta con los siguientes elementos: Identificación y definición, Análisis cualitativo, Plan de mitigación.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li></ul></li></ul>
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	11,00	
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		<p>-Puntuación= 11,0</p> <p>Buena memoria descriptiva, aunque aborda las actuaciones contempladas en el pliego de forma generalista (Describe metología, mejoras metodológicas, etapas para la redacción del proyecto,entregables y programa de trabajos) . Aunque se echa en falta tanto la presentación de la UTE (no realiza) como indicación de formatos y presentación de documentos (no indica) . Sin embargo, tiene como punto fuerte el desarrollo de la alternativa de ocupación de espacios. La metodología planteada es buena y completa. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, esto es, la descripción de su propuesta, en general, es adecuada.</p>

P.O.64.20		UTE_INCOSA-GNGRUP
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts	13,00	<p>MEMORIA FASE 2.</p> <p><b>ENTRE FASE 1 Y FASE 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La UTE asesorará a la propiedad en el proceso de contratación de las obras siguiendo cuatro fases; Preparación de documentación, Selección de proveedores, Resolución de dudas, Análisis y evaluación de ofertas.</li> </ul> <p><b>INICIO FASE 2, ASISTENCIA TÉCNICA Y COORDINACIÓN GENERAL.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mejoras propuestas en esta fase: Reducir el plazo de entrega del informe inicial de tres a una semana, iniciando el proceso de elaboración del informe en el mismo momento en que se acabe el proceso constructivo.</li> <li>-Equipo de técnicos conocedores de la isla. Técnicos residentes para la continua labor de control de ejecución.</li> </ul> <p><b>SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE OBRA</b> (Operaciones antes de la fase de construcción)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Esquema resumen según el pliego técnico. En cuatro fases. Antes de dos meses de la firma del contrato, 1 semana desde la presentación del contratista, a las 4 semanas de la firma del contrato o a las 2 de la adjudicación de obra, y antes del acta de replanteo.</li> <li>-Malizaciones y mejoras metodológicas en la estructuración del proyecto. Compromiso de presentación del esquema dos semanas antes del comienzo de los trabajos.</li> <li>-Malizaciones y mejoras en la comprobación de la red básica de apoyo y acta de replanteo. 8 puntos a seguir antes de que empiecen los trabajos y servirán como punto de partida (revisión del proyecto, planificación del replanteo, levantamiento topográfico, ...etc.)</li> </ul> <p><b>SEGUIMIENTO DEL AVANCE CON OBRA INICIADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Siguiendo el mismo orden que el expuesto en el pliego de condiciones.</li> <li>-Esquemas descriptivos en dos fases.</li> <li>-Actuaciones generales durante la ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de la ejecución, control geométrico, cuantitativo y cualitativo. Explicación resumida.</li> <li>- Inspecciones de obra. Listado de inspecciones previas a la ejecución. Listado de inspecciones durante la ejecución. Listado de inspecciones una vez ejecutados los trabajos.</li> <li>- Seguimiento del programa general de trabajos. Documentos a tener en cuenta; Programa de trabajo y gráfico de barras de cada obra. Cumplimiento continuo del programa vigente. Se informará de los ajustes de tiempos o los desfases existentes.</li> <li>- Certificaciones de obra. Mediciones de las obras realmente ejecutadas. Información mensual de medición y grado de ejecución. Documentación actualizada y debidamente archivada. Especial atención a las unidades que quedarán ocultas. Información presupuestaria mensual.</li> <li>- Control de calidad, verificación de la documentación del constructor, de la aplicación de las condiciones de recepción, revisión del plan de control, pruebas de instalaciones, unidades a controlar.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Metodología general C.S.S. Gráfico esquema de las actuaciones que se llevarán a cabo. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficina de coordinación de Actividades Empresariales (OCAE). La UTE se compromete a seguir los procesos especificados en cuanto a procesos de homologación empresarial y personal y asegurar que el contratista haga lo propio.</li> <li>- Coordinación de los principios generales de la prevención. Informar y asesorar en materia de Seguridad y Salud al Director de Obra. Propuestas de incremento del equipo. Comprobación de obligatoriedad. Verificación de aplicación y cumplimiento.</li> <li>- Coordinación de las actividades de la obra. Gestión Documental de la Prevención. Seguimiento de las actividades para garantizar que los contratistas cumplen el PSS. Control de maquinaria, equipos y medios auxiliares a emplear.</li> <li>- Otros controles y verificaciones. Mantenimiento de la obra en buen estado de orden y limpieza. Elección adecuada de emplazamientos. Medios auxiliares adecuados. Recogida de materiales peligrosos. Tratamiento adecuado de residuos, etc.</li> <li>- Coordinación de las actividades empresariales. Reuniones periódicas de obra. Comprobar y actualizar o modificar el PSS si es necesario. Evaluar su cumplimiento. Tratamiento de no conformidades y definición de soluciones. Planificación de fases. Detección de necesidades.</li> <li>- Coordinación de las acciones y funciones de control de la correcta aplicación de los métodos de trabajo. Visitas de inspección. Seguimiento periódico de las acciones y funciones de control de los métodos de trabajo. Verificación de medidas preventivas.</li> </ul> </li> <li>-Actuaciones al finalizar la obra; <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Coordinador de Seguridad asignado elaborará un informe final de la misma en el que recopilará toda aquella documentación relativa al desarrollo de los trabajos objeto del contrato. Listado de la misma.</li> <li>-Aspectos singulares en esta obra en materia de Seguridad y Salud: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parque infantil, Aparcamiento puente, Delimitación de los espacios (viales alternativos), Cruceos (Itinerarios de entrada y salida de pasajeros), Riesgos generales en la obra.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>VIGILANCIA AMBIENTAL.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Funciones de la vigilancia ambiental. Descripción en 14 puntos de las funciones a desempeñar por el Director Ambiental del proyecto.</li> <li>-Aplicación de los Sistemas de Gestión Ambiental al contrato. Descripción en 11 puntos de objetivos a cumplir con la aplicación del Plan de Gestión Ambiental definitivo.</li> <li>-Impacto ambiental de un servicio de asistencia técnica. Modelo standard de cuadro explicativo resumido.</li> <li>-Medidas correctoras Impactos Ambientales Asistencia Técnica. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compensación de la huella de carbono. Calcular y compensar.</li> <li>- Plan de eficiencia energética. Vehículos y maquinaria eléctrica o más eficiente.</li> <li>- Plan de reducción de recursos en oficina. Plan interno para el ahorro y la mejora de la eficiencia energética del centro.</li> <li>- Plan de rutas de viaje. Planes de rutas semanales de las visitas planificadas para los miembros de la AT.</li> </ul> </li> <li>-Análisis del plan de Vigilancia Ambiental del Contratista <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación con la línea estratégica de la APB</li> <li>- Otros aspectos concretos a analizar; Consumos de suministros, de tierras, emisiones de polvos, vertidos de aguas de lavado, generación de residuos peligrosos, incendios, derrames accidentales, emisiones accidentales.</li> </ul> </li> <li>-Proximidad del carril. Medidas específicas para evitar vertidos y medidas por si estos se producen, por su proximidad al carril por su lado norte.</li> </ul> <p><b>MALIZACIONES Y MEJORAS EN EL CONTROL DE EJECUCIÓN.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Partes diarias subidos a SharePoint para visualización inmediata, acompañados de documentación gráfica oportuna.</li> <li>-Control exhaustivo de entradas y salidas de personal.</li> </ul> <p><b>COORDINACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA UTE.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Establecimiento de canales de comunicación entre los tres equipos de trabajo.</li> <li>-Reuniones periódicas de coordinación entre el equipo de obra en Menorca, Ingeniería en Mallorca y arquitectura en Barcelona.</li> <li>-Elaboración de plan de trabajo conjunto estableciendo plazos, tareas y entregables para cada equipo.</li> <li>-Compartir documentación y planos actualizados.</li> <li>-Designación de un representante en cada equipo para actuar como punto de contacto principal.</li> <li>-Resolución de problemas y toma de decisiones mediante un proceso preestablecido con enfoque colaborativo.</li> <li>-Actualización y seguimiento del avance del proyecto.</li> <li>-Retroalimentación y mejora continua.</li> </ul> <p><b>INFORMES Y PERIODICIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Listado de informes que entregará la UTE indicando su periodicidad.</li> </ul> <p><b>REUNIONES. ACTAS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Con el responsable del contrato. Todas las precisas para el correcto desarrollo de los trabajos, levantando acta de todas ellas.</li> <li>-Con el contratista. Nunca sin el conocimiento y autorización del responsable del contrato o persona delegada.</li> </ul> <p><b>PROGRAMA DE VISITAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Como mínimo se establecerá una visita presencial mensual del Project Management de GNGrup, una visita mensual del director de obra, visitas semanales de control de obra, visitas de coordinación de seguridad según se requiera.</li> </ul> <p><b>COMUNICACIÓN.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comunicación interna. La comunicación entre los agentes implicados en el desarrollo de la fase 2 será según forma y criterio de la APB.</li> <li>-Comunicación externa. Información de la programación de las obras y posibles afecciones a los agentes afectados por estas; usuarios del edificio actual, explotadores cercanos, comunicaciones en prensa. Importante implementar la figura del Comunicador.</li> </ul> <p><b>PROGRAMA DE TRABAJOS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aun considerando conforme y realista el plazo de 23 meses, la UTE propone reducciones de plazos a modo de conseguir "holgura" ante la aparición de imponderables o cambios en las necesidades.</li> <li>-Fase 1. Reducción en plazo de entrega del programa de trabajos inicial, actualización del plan de trabajos con periodicidad quincenal, entrega del informe definitivo a los dos días de la recepción de sugerencias, periodicidad semanal del seguimiento para el desarrollo.</li> <li>-Fase 2. Reducción del plazo del informe inicial y compromiso de entrega del primer esquema de la estructuración de las obras a dos semanas antes del inicio.</li> </ul> <p><b>MEJORAS Y SERVICIOS ASISTENCIALES ADICIONALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cálculo de la huella de carbono en fase de construcción. Teniendo en cuenta; Consumo de energía, Transporte de materiales, Excavación y movimiento de tierras, Residuos de construcción y demolición.</li> <li>-Soporte técnico. Se encarga de proporcionar soluciones y respuesta rápida a las cuestiones planteadas por la Dirección de Obra. También recopilar información detallada sobre el estado y condiciones de las obras antes de su recepción.</li> </ul> <p><b>MEJORAS METODOLÓGICAS PROPUESTAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-SharePoint. Procedimiento de acceso a la plataforma para una comunicación fluida y eficiente, mejorando la colaboración y toma de decisiones en tiempo real. Se establecerán permisos de acceso específicos, cuentas de usuario personalizadas, reglas claras, notificaciones, etc.</li> </ul> <p><b>CÁMARA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LA OBRA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Supervisión remota. Mediante una cámara de vigilancia. Útil para los gerentes del proyecto que necesitan estar al tanto de la obra sin necesidad de estar físicamente en ella.</li> <li>-Registro visual. Valioso para documentar el trabajo realizado, resolver disputas o reclamaciones y proporcionar evidencia en caso de litigio.</li> <li>-Control de calidad. Permite la supervisión continua. Identificación rápida de problemas o defectos, ayudando a mantener los estándares de calidad requeridos.</li> <li>-Seguridad. Disuasión del vandalismo y el robo o evidencia en caso de incidentes o accidentes.</li> <li>-Planificación y Programación. Los gerentes podrán supervisar y evaluar el cumplimiento de los plazos y realizar ajustes en la programación para garantizar su cumplimiento.</li> </ul>

P.O.64.20		UTE_INCOSA-GNGRUP
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p>-Puntuación= 13,0</p> <p>Buena memoria descriptiva, abordando de manera generalista las actuaciones contempladas en el pliego, y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta (Descripción de la metodología, mejoras propuestas, control de calidad, ejecución y vigilancia ambiental, supervisión de seguridad y salud, redacción de actas e informes, descripción del servicio de asistencia, ensayos, reuniones...).</p> <p>La metodología planteada es buena, en especial en la coordinación y la vigilancia, pero no profundiza en las actas. En general, en las que ofrece, presenta mejoras y las expone de forma desarrollada.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.	5,00	<p>+EQUIPO HUMANO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presenta equipo humano multidisciplinar</li> <li>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 1</li> <li>- Delegado del consultor y Coordinador de los trabajos: Arquitecto/Exp: 19 años/Experiencia específica 14 años./Ded: 50%</li> <li>- Apoyo Delegado del Consultor: Ing. Ind./Exp: 25 años./Ded: 20%</li> <li>- Redactor del Proyecto: Arquitecto/Exp: 9 años./Experiencia específica 8 años./Ded: 80%</li> <li>- Especialista en geotécnica y cimentaciones: ICCP/Exp: 27 años./Experiencia específica 5 años./Ded: 20%</li> <li>- Especialista en instalaciones: Ing. Ind./Exp: 17 años./Experiencia específica 15 años./Ded: 80%</li> <li>- Especialista en Aplicaciones de Telecomunicaciones: Ing. Telecom/Exp: 26 años./Experiencia específica 6 años./Ded: 20%</li> <li>- Contabilidad-Codificación de activos: Empresariales/Exp: 22 años./Experiencia específica 18 años./Ded: 20%</li> <li>- BIM Manager: Arquitecto/Exp: 11 años./Experiencia específica 4 años./Ded: 20%</li> <li>+ EQUIPO DE APOYO Y ASESORIA TECNICA ESPECIALIZADA</li> <li>- 2 Modeladores BIM</li> <li>- 1 Topógrafo</li> <li>- 1 Auxiliar de topografía</li> <li>- 1 Ingeniero especialista en estudios de edificios existentes/patologías de la edificación.</li> <li>- Estructuralista (especialista en Est. Metálicas).</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</li> <li>-No presenta</li> </ul> <p>-Puntuación= 5,0</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En esta oferta se indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica.</p> <p>Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos.</p> <p>Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para diez de los perfiles del equipo.</p> <p>Aporta Equipo Adicional, no así sus CV ni experiencia específica. No indica Colaboradores.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	5,00	<p>+EQUIPO HUMANO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presenta equipo humano multidisciplinar</li> <li>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 2</li> <li>- Delegado del consultor y Coordinador de los trabajos: Arquitecto/Exp: 19 años/Experiencia específica 14 años./Ded: 50%</li> <li>- Apoyo Delegado del Consultor: ICCPI/Exp: 30 años./Ded: 20%</li> <li>- Jefe de Unidad: Arquitecto/Exp: 21 años/Experiencia específica: 13 años./Ded: 20%</li> <li>- Coord. Seguridad y Salud: Arq. Tec./Exp: 40 años./Experiencia específica: 9 años./Ded: 20%</li> <li>- Especialista Ambiental: L. Medio Ambiente/Exp: 10 años./Experiencia específica: 9 años./Ded: 20%</li> <li>- Especialista Obras y Mediciones: Arq. Tec./Exp: 12 años./Experiencia específica: 4 años./Ded: 50%</li> <li>- Especialista Instalaciones: Ing. Industrial/Exp: 30 años./Experiencia específica: 9 años./Ded: 20%</li> <li>- BIM Manager: Arquitecto/Exp: 11 años./Experiencia específica 4 años./Ded: 20%</li> <li>+ EQUIPO DE APOYO Y ASESORIA TECNICA ESPECIALIZADA</li> <li>- 2 Modeladores BIM</li> <li>- 1 Licenciado ADE</li> <li>- Ing. especialista en estudios de edificios preexistentes/patologías edificación.</li> <li>- Estructuralista (Especialista Estructuras Metálicas).</li> <li>- 2 Ingenieros Técnicos Industriales de apoyo a instalaciones.</li> </ul> <p>-Puntuación= 5,0</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En esta oferta se indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica.</p> <p>Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos.</p> <p>Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo.</p> <p>Por otro lado, no se aportan currículums del equipo soporte.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables	3,25	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido.</li> </ul> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega un Pre-BEP con distintos niveles de desarrollo, con alguna de sus partes incompletas.</li> </ul> <p>-Puntuación = 3,25</p> <p>Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido.</p> <p>Por su parte, el Pre-BEP aportado tiene distintos niveles de desarrollo, con la definición de entregables BIM a modo de resumen, pero incompleto en la parte de Recursos. Además, faltan dos de los cuatro anejos.</p>

P.O.64.20		UTE_PROES-AIRIA
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	9,50	<p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una presentación de las empresa que conforman la UTE para la realización de los trabajos , relacionando experiencia en obras similares en diferentes puertos.</li> <li>- Aseguramiento de la calidad: Adjunta certificados ISO 9001:2015, Sistemas de Gestión de Calidad de ambas empresas, certificado UNE-EN-ISO 45001 en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de una de ellas y certificados ISO 14001:2015, de Sistemas de Gestión Ambiental de ambas.</li> <li>- Objeto del contrato: Realiza una extensa descripción del objeto del contrato, describiendo las infraestructuras del puerto y el alcance de los trabajos.</li> <li>- Descripción de la obra: Realiza una descripción indicando las actuaciones contempladas por la APB para la redacción del Proyecto Constructivo y/o Básico y para la Asistencia Técnica a la Dirección de las obras.</li> </ul> <p>Fase I: Asistencia Técnica a la Redacción del Proyecto Básico y Constructivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del desarrollo de los trabajos, así como las normativas a cumplir para la elaboración del proyecto y que se redactará bajo la metodología BIM.</li> <li>- Establecen 6 subfases de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de datos previos.</li> <li>2. Estudio de alternativas.</li> <li>3. Proyecto básico</li> <li>4. Proyecto constructivo.</li> <li>5. Visado del proyecto.</li> <li>6. Apoyo en proyectos de licitación.</li> </ul> </li> </ul> <p>-Recopilación de la información útil para la redacción de proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilación de datos previos: Indica que la toma de datos básicos y servicios afectados se considera una tarea crítica. Se realizarán visitas al ámbito de actuación para realizar un diagnóstico estructural. Se verificará la estabilidad y resistencia de la edificación. Se realizarán campañas geotécnicas y diagnósticos estructurales.</li> <li>- Elaboración de propuestas para la selección de alternativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que con la información recabada, realizará el estudio de alternativas generando planos de planta, alzados, secciones y perspectivas de las pasarelas y su entorno, así como todos los modelos 3D y Renders que sean necesarios para la toma de decisiones por parte del RCA (Responsable del Contrato).</li> <li>- Realiza una descripción del proceso a seguir indicando los intervinientes y los estudios específicos que se incluyan que analicen y evalúen la capacidad, funcionalidad, operatividad, sostenibilidad e innovación y desarrollo tecnológico de las Estaciones Marítimas (analiza y describe) .</li> </ul> </li> <li>- Evaluación de las alternativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone para la evaluación de las alternativas elaboradas llevar a cabo un análisis mediante matriz multicriterio (relaciona los criterios de evaluación).</li> <li>- Indica que en el BEP, se incluirán los flujos de trabajo BIM para cada uso, así como el modelo de informe mensual a entregar a la APB.</li> <li>- Realiza un desarrollo del proceso para la elección de la mejor alternativa y su posterior entrega mediante una presentación del Análisis de Alternativas .</li> </ul> </li> <li>- Redacción del proyecto básico <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tras realizar la elección de alternativas se elaborará el proyecto básico, que servirá de base para elaborar el proyecto.</li> <li>- Para formalizar el proyecto básico se desarrollarán los siguientes aspectos: Arquitectura, estructura e instalaciones.</li> <li>- Se incluirán los siguientes documentos: Memoria y planos, Planos de proyecto y estimación del presupuesto.</li> </ul> </li> <li>- Redacción de Proyecto Constructivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una breve descripción del contenido de la realización de los trabajos previos.</li> <li>- Relaciona el alcance por desarrollar para cada especialidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Arquitectura y urbanización. Relaciona el contenido.</li> <li>* Estructuras. Relaciona el contenido.</li> <li>* Instalaciones. Relaciona el contenido.</li> <li>* Memoria y Anejos. Relaciona el contenido de la memoria y el número de anejos.</li> <li>* Planos. Relaciona el número de planos y los diferentes capítulos que contendrá.</li> <li>* Pliego de prescripciones técnicas particulares. Indica el contenido.</li> <li>* Presupuesto. Relaciona el contenido.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Visado del proyecto: Indica que una vez que el Proyecto básico y Constructivo es aprobado por el RCA se presentará al visado del colegio correspondiente en formato PDF.</li> <li>- Codificación de activos contables: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que los elementos que precisen realizar un mantenimiento se codificarán de forma compatible con el sistema GMAO-ROSMIMAN.</li> <li>- Desarrolla la metodología a seguir para la codificación de activos.</li> </ul> </li> <li>- Soporte en la redacción de pliegos de licitación para la contratación del proyecto constructivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica las tareas principales que se contemplan en esta subfase de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Resumen ejecutivo del proyecto Constructivo. Describe el contenido.</li> <li>* Análisis de requisitos. Describe el contenido.</li> <li>* Investigación de mercado- Describe el contenido.</li> <li>* Redacción de pliegos de licitación. Describe el contenido. - Estudio de alternativas:</li> <li>* Revisión y validación. Describe el contenido.</li> <li>* Aprobación y entregable. Describe el contenido.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Planificación de los trabajos. Se desarrolla la metodología y se indican los hitos y entregables: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Análisis de datos previos</li> <li>* Estudio de alternativas</li> <li>* Proyecto básico</li> <li>* Proyecto constructivo</li> <li>* Visado de proyecto</li> <li>* Apoyo en pliegos de licitación</li> <li>Indica Diagrama de Gantt</li> </ul> </li> </ul> <p>*Puntuación= 9,50</p> <p>Memoria descriptiva suficiente, pero aborda las actuaciones contempladas en el pliego de forma bastante generalista (Descripción generalista, etapas, lista de entregables y programa de trabajos). Además, no presenta mejoras metodológicas, por lo que el alcance de su exposición no es completo. Se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos. La descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es suficiente en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar.</p>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 2:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“Rehabilitación del edificio del Moll</b></p>	<b>UTE_PROES-AIRIA</b>	
<b>Item</b>	<b>Puntuación</b>	<b>Comentarios</b>
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts</p>	<p><b>7,50</b></p>	<p>Fase II: Asistencia Técnica a la Dirección de las Obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Enumera el alcance de los trabajos a realizar.</li> <li>• Control de ejecución (geométrico, calidad, plazo, económico, Orden PCI/566/2019)</li> <li>• Asesoramiento técnico</li> <li>• Coordinación de Seguridad y Salud</li> <li>• Supervisión metodología BIM y del mantenimiento y actualización de los modelos por parte del contratista.</li> <li>• Redacción de Modificados y Complementarios.</li> <li>• Seguimiento Ambiental (impactos, residuos, etc.)</li> <li>• Supervisión de la carpeta de documentación y calidad de la obra, así como del manual de conservación y mantenimiento</li> </ul> <p>- Control de ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos en la fase de Iniciación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se realizará un análisis de la documentación presentada por el contratista de obras y vigilar el cumplimiento normativo.</li> <li>- Indica que todas las revisiones, comprobaciones y conclusiones se recogerán en un "Informe Previo de Obra" que será entregado al RCA.</li> <li>- Estructuración del proyecto: realiza una descripción indicando que consistirá en la subdivisión de cada capítulo del Presupuesto General en tantas partes homogéneas como sea necesario para facilitar el seguimiento de cada una de las obras y la creación de fichas de seguimiento.</li> <li>- Informe sobre el Programa de Trabajos del Contratista: Enumera los puntos a analizar y las conclusiones que se obtendrán del análisis ( Posibilidad de cumplimiento de objetivos, Necesidades complementarias para considerar, Propuesta de decisiones).</li> <li>- Informe sobre el Plan de Gestión de Residuos del Contratista: Indica que procederá a emitir un informe sobre el Plan de Gestión de Residuos, redactado por el Contratista, en el que se prestará especial atención a: Partes implicadas en la gestión de residuos y la propia gestión de los residuos (enumera).</li> </ul> </li> </ul> <p>Indica que se emitirán las conclusiones pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento del Plan de Control Cualitativo, Cuantitativo y Geométrico: Indica que en estos planes de Control destacarán algunas unidades que son esenciales para las obras. (enumera unidades). Indica que se incluirá junto con estos Planes de Control el resultado del análisis del Plan de Aseguramiento de la Calidad desarrollado por el Contratista y estos planes de control serán revisados con una periodicidad mensual.</li> <li>• Trabajos en la Fase de Ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que presentará una actualización mensual de los Planes de Control Cuantitativo, Cualitativo y Geométrico en los que se especificarán los chequeos a realizar.</li> <li>- Indica que realizará un análisis del cumplimiento de los plazos y de la previsión a futuro de los mismos elaborada por el Jefe de Unidad.</li> <li>- Indica el equipo que realizará las labores de vigilancia.</li> <li>- Control de ejecución: Indica que se comprobarán especialmente armaduras, cimientos, hormigones, saneamiento enterrado, acometidas y, en general, las partes de obra que vayan a quedar ocultas. Indica que efectuará también la vigilancia planificada de los procesos de fabricación y ejecución, comprobando la calidad de los materiales empleados, la correcta señalización de obra, aspectos ambientales y relacionados con la seguridad y salud.</li> <li>- Inspecciones de maquinaria e instalaciones: Indica que elaborará fichas donde constarán las características básicas de cada máquina o instalaciones y, aquellas características que puedan influir en su seguridad, rendimiento y calidad de la obra ejecutada. Incluye una ficha de control tipo para el control de la maquinaria.</li> <li>- Seguimiento del PAC realizado por el Contratista: Realiza una breve descripción del seguimiento que realizará.</li> <li>- Fichas de control y vigilancia: Realiza una descripción del contenido de las fichas y un sistema de gestión documental para el archivo de las mismas. Incluye ejemplos.</li> <li>- Control cuantitativo: Enumera las fases para realizar el control.</li> <li>- Control geométrico: Realiza una descripción del control.</li> <li>- Control cualitativo: Realiza una descripción de su Plan de Supervisión con las tareas a realizar.</li> <li>- Seguimiento del programa del trabajo: Indica que todos los meses se reflejará en el informe mensual a entregar al RCA dicho seguimiento y su contenido.</li> <li>- Seguimiento del Plan de Gestión de Residuos: Enumera las comprobaciones a realizar</li> <li>- Control documental: Indica que, se utilizará el CDE de la APB para el control documental.</li> <li>- Contactos y reuniones con el Contratista y la Dirección de Obra: No indica número de reuniones, realiza un breve comentario.</li> <li>- Informes y soportes: enumera el número de informes a presentar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partes diarias de vigilancia (fichas de control).</li> <li>• Redacción de un informe mensual sobre el control de las obras que incluya mediciones, seguimiento presupuestario y del programa de trabajos, control geométrico y control de calidad.</li> <li>• Elaboración de Informes inmediatos y continuos para la Dirección de Obra, así como propuestas y estudios ocasionales.</li> <li>• Elaboración de Informes presupuestarios sobre las propuestas de modificación de proyecto en el caso en el que las mismas existan. Preparación de datos y documentación para la sustitución de servicios afectados y apoyo a la Dirección de Obra en las gestiones a realizar con terceros.</li> <li>• Redacción de informes de supervisión de cálculos y estudios</li> <li>• Redacción de un informe mensual con el control del pesaje de los materiales de obra.</li> <li>• Asistencia a la Dirección de Obras en proyectos de desvíos provisionales y proyectos de finalización.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Trabajos en la Fase de Terminación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que a la conclusión procederá a la elaboración de un informe técnico/presupuestario de final de obras con su liquidación, elaboración del "Informe Final de Obra", elaboración del "Informe para la Conservación" y cumplimiento y formalización de todas las demás relaciones contractuales.</li> <li>- Seguimiento de los procesos constructivos: Indica que debido a que todavía no está redactado el proyecto, no se puede elaborar un listado completo de los procesos constructivos que deberán llevarse a cabo. Indica y describe elementos a controlar a modo de ejemplo (estructuras de hormigón armado e instalaciones)</li> </ul> </li> <li>• Documentación a elaborar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación sistemática: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partes de Vigilancia: Indica que serán diarias, relaciona su contenido y se entregará diariamente a la DO.</li> <li>• Informe Mensual de Obra: Realiza una descripción del contenido.</li> <li>• Actas de Reunión: Se realizará en todas las reuniones y se entregará al RCA.</li> </ul> </li> <li>- Documentación a demanda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de supervisión de cálculos y estudios: Indica el contenido.</li> <li>• Informes Inmediatos y Continuos: Indica el contenido.</li> <li>• Estudios y Valoraciones: Indica el contenido.</li> <li>• Redacción de modificados y complementarios: Indica el contenido. Indica que cuenta con la suficiente estructura fuera del personal a pie de obra para poder ejecutarlos.</li> </ul> </li> <li>- Documentación a la terminación de las obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe Final de Obra: Realiza un resumen del contenido para su elaboración y contendrá lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estado de la obra finalizada.</li> <li>- Estado de la aplicación de las medidas correctoras ejecutadas.</li> <li>- Evaluación de la eficacia de las medidas correctoras aplicadas.</li> <li>- Incidencias ambientales.</li> <li>- Incidencias de seguridad y salud.</li> <li>- Evaluación de los controles analíticos. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Resumen de mediciones.</li> <li>o Control dimensional.</li> </ul> </li> <li>- Relación valorada y revisiones de precios.</li> <li>- Anejo de reportaje fotográfico.</li> <li>- Anejo de planos.</li> <li>- Anejo de resultados analíticos.</li> </ul> </li> <li>• Manual de Conservación y mantenimiento: Describe el contenido.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Vigilancia ambiental <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medios humanos: Adjunta un cuadro resumen en el que se incluye el personal propuesto por la UTE para cada perfil.</li> <li>- Organización de los trabajos: Adjunta cuadro de actividades que comprenden la totalidad de los trabajos a realizar indicando el responsable de cada actividad.</li> <li>- Identificación de requisitos legales: Incluye la legislación de aplicación para el control documental de la gestión de residuos y una tabla resumen con la documentación que se debe facilitar agrupada en fases y con indicación de la norma que la requiere.</li> </ul> </li> <li>• Supervisión de Seguridad y Salud <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera las atribuciones legalmente establecidas del coordinador de seguridad y salud.</li> </ul> </li> <li>• Compromiso de confidencialidad y calidad <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que todos sus profesionales, asumen su compromiso con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</li> </ul> </li> </ul> <p>- Adjunta anejos de modelos y partes de control</p>

P.O.64.20		UTE_PROES-AIRIA
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p>-Puntuación= 7,5</p> <p>Memoria descriptiva suficiente, siendo algo generalista en la manera de abordar las actuaciones contempladas en el pliego, y en el alcance de su exposición (Descripción generalista, control de calidad y ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, redacción de actas, informes, visitas, ensayos...). La metodología planteada resulta suficiente, siendo generalista al no entrar en detalle de las posibles actuaciones concretas del proyecto. Además, se echa de menos profundizar un poco más en cuanto al control de calidad pero es suficiente en cuanto a detalle del desarrollo de los mismos.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.	4,00	<p>+EQUIPO HUMANO * Realiza una presentación del equipo humano. Presenta el equipo mínimo exigido por el PPT. Presenta currículos. + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 26 años./Experiencia específica: 6 años/Ded: 25%. -Jefe de Proyecto: Arquitecto /Exp: 7 años./Experiencia específica: 5 años/Ded: 100%. -Ing. Sup/Arq: ICCP/Especialista tecnología y dimensiones/Exp: 31 años./Experiencia específica: 10 años/Ded: 100%. -Ing. Industrial Sup o Técnico: Industrial/Especialista en instalaciones/Exp: 25 años./Experiencia específica: 1 años/Ded: 25%. -BIM manager: Arquitecto Técnico /Exp: 22 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 100%. -Codificación activos LADE /Exp: 6 años./Experiencia específica: 5 años/Ded: 60%. + MEJORA DE EQUIPO AL PPT No presenta + EMPRESAS ESPECIALISTAS. -No presenta</p> <p>-Puntuación= 4</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. La oferta indica una dedicación igual a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los seis perfiles del equipo cumpliendo con los 10 años de experiencia específica del perfil de Delegado, ni con los 5 años del perfil de especialista en instalaciones. No aporta Equipo Adicional para la realización de los trabajos. No indica Colaboradores.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	4,00	<p>+EQUIPO HUMANO * Realiza una presentación del equipo humano. Presenta el equipo mínimo exigido por el PPT. Presenta currículos. EQUIPO HUMANO MINIMO PPT -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 26 años. /Experiencia específica: 6 años/Ded: 20%. -Jefe de unidad: Arquitecto /Exp: 7 años./Experiencia específica: 5 años/Ded: 100%. -BIM manager: Arquitecto Técnico /Exp: 22 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 20%. -Director Ambiental: Ingeniero ambiental/ Exp: 10 años./Experiencia específica/No presenta/Ded: 60%. - Coordinador de Seguridad y Salud: ICCP/Exp: 22 años./Experiencia específica: 3 años/Ded: 100%. - Vigilante: Ing. Ind./Exp: 14 años./Experiencia específica: 6 años/Ded: 100%. - Exp. Inst. Ing. Tec Ind./Exp: 25 años./Experiencia específica: 1 años/Ded: 100%. + MEJORA DE EQUIPO AL PPT No presenta + EMPRESAS ESPECIALISTAS. No presenta</p> <p>-Puntuación= 4</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. La oferta indica una dedicación igual a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los seis perfiles del equipo cumpliendo con los 10 años exigidos para el perfil de Delegado, ni con los 5 años del Coordinador de Seguridad y Salud. No aporta Equipo Adicional para la realización de los trabajos. No indica Colaboradores.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables	2,75	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP Entrega una Memoria resumida, a modo de síntesis generalista. Aunque incluye los apartados descritos por la APB, no están desarrollados conforme al presente proyecto.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO Entrega un Pre-BEP completo y desarrollado en su mayor parte, pero de carácter generalista y sólo se entrega uno de los cuatro anexos previstos.</p> <p>-Puntuación = 2,75</p> <p>Entrega una Memoria resumida, de carácter genérico. Incluye los apartados descritos por la APB, pero no están desarrollados conforme al presente proyecto. El Pre-BEP aportado, en general, está desarrollado, pero de carácter genérico, con una parte incompleta y sin tres de los cuatro anejos.</p>

P.O.64.20		UTE_PROSOLVERS-PROYECO
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
	14,00	<p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción del objeto del contrato y una presentación de las empresa que conforman la UTE para la realización de los trabajos y los sistemas de gestión que tienen implantados , relacionando experiencia en obras similares en diferentes puertos.</li> <li>- Conocimiento de los elementos a intervenir y alcance de la actuación: Indica que efectuará una primera labor de recopilación y clasificación de la documentación disponible y realiza una descripción de la actual situación del puerto de Palma y un poco de su historia y el desarrollo que esta realizándose en el muelle.</li> <li>- Alcance: Realiza una extensa descripción del alcance del contrato, describiendo el contenido de los informes a generar. Realiza una descripción de los trabajos a realizar en las dos fases indicando los tiempos de ejecución (6 meses para la fase I y 14 para la fase II). Adjunta Las actuaciones a realizar en el proyecto en un gráfico conceptual.</li> <li>-Análisis de la obra : Identifica las patologías posibles que puedan aparecer mediante matriz y confecciona una Plantilla Tipo parametrizando la entrada de datos que permitan reflejar un Estado Actual de los elementos.</li> <li>- Antecedentes para el diseño: Adjunta reportaje fotográfico indicando y situando las infraestructuras nuevas a realizar.</li> </ul> <p>FASE I. A. T. PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y/O CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que las bases para la realización del proyecto son la implementación del entorno BIM (Metodología BIM 6D), junto al Procedimiento General, complementados con las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015.</li> <li>- Relaciona el contenido para general el modelo BIM</li> </ul> <p>Pasarelas existentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de Estado Actual</li> <li>Investigación Funcional</li> <li>Estudio Accesibilidad</li> <li>Seguridad y Operatividad</li> <li>Inspección Ocular</li> <li>Análisis Sistema</li> <li>Construtivo</li> <li>Caracterización Estructural</li> <li>Trabajos de Topografía</li> <li>Informe de Actuaciones</li> <li>Recomendaciones</li> <li>Técnicas/Operativas</li> </ul> <p>Nuevas pasarelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis Sitio Implantación</li> <li>Estudio del Cima y su influencia</li> <li>Factibilidad-Viabilidad</li> <li>Programa de necesidades</li> <li>Relación con lo existente</li> <li>Elaboración de Propuestas</li> <li>Imagen Conceptual</li> <li>Sistema Estructural</li> <li>Informe de Actuaciones</li> <li>Recomendaciones Técnicas</li> <li>Gestión ante administraciones</li> </ul> <p>- Relaciona y describe el contenido de la fase I de redacción del proyecto:</p> <p>COMPROMISOS TÉCNICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que dispondrán los medios necesarios, tanto humanos como materiales, para efectuar la caracterización de las edificaciones objeto de estudio, y la determinación del estado de conservación actual, realizando para ello una labor de inspección, identificación y evaluación de las patologías existentes. El conocimiento del área de actuación permitirá determinar los estudios previos geotécnicos.</li> </ul> <p>DEFINICIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Adjunta programa de trabajos para la redacción del proyecto.</li> </ul> <p>RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN ÚTIL PARA CADA PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona la documentación previa a recabar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartografía de las zonas en soporte digital</li> <li>- Planos de planta y alzados de las pasarelas.</li> <li>- Servicios afectados por la realización de las obras</li> <li>- Pliegos tipo y Directrices generales de redacción de proyectos</li> <li>- Condiciones generales de incorporación al GIS</li> <li>- Archivos editables del P.O. 01.20</li> <li>- Archivos editables del P.O.20.21</li> </ul> </li> </ul> <p>DEFINICIÓN DE LA CAMPAÑA DE ENSAYOS E INSPECCIONES CON TESTIGOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona la metodología de los trabajos de caracterización: Recopilación documental e inspección visual y toma de datos.</li> <li>* Relaciona y describe los trabajos de campo a realizar: Localización y determinación de las dimensiones de la cimentación, Caracterización estructural mediante catas, Forjados, Cubiertas y ensayos sobre materiales.</li> <li>* Relaciona y describe los trabajos gabinete: Recopilación datos recogidos en los trabajos de campo, Análisis e interpretación de los ensayos. Recalculo y comprobación de la estructura real. Análisis técnico de lesiones, daños y/o patologías detectadas.</li> </ul> <p>REDACCIÓN DE INFORMES: Indica que a la finalización de los trabajos se emitirá un INFORME FINAL DE CONCLUSIONES DE EVALUACIÓN DE LAS PASARELAS FIJAS.</p> <p>TRABAJO PREVIOS TOPOGRÁFICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realiza una descripción del proceso a seguir y el contenido del mismo.</li> <li>* Realiza una descripción de los documentos o informes que puedan tener influencia sobre la solución final.</li> </ul> <p>Evaluación de las alternativas:</p> <p>CAMPAÑA GEOTÉCNICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que se llevará a cabo una campaña de ensayos para la evaluación de las condiciones del suelo y las características geotécnicas en el área donde se construirá el tación sur del muelle que consistirá en: e llevará a cabo una campaña de ensayos para la evaluación de las condiciones del suelo y las características geotécnicas en el área donde se construirá el tación sur del muelle, Reconocimiento de campo, Perforaciones y muestreo de suelos, Análisis de datos y modelado geotécnico, Recomendaciones de diseño, Informe final. Describe el contenido.</li> </ul> <p>GESTIONES CON LAS ADMINISTRACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realiza una descripción de las gestiones a realizar con las administraciones y sus procedimientos en las que incluye la identificación de servicios afectados y la identificación necesidades de servicios y suministros.</li> </ul> <p>ESCÁNEOS 3D:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica y describe la metodología de los trabajos a realizar que consistirá en: Planificación y preparación, Selección de la tecnología, Configuración del equipo, Realización del escaneo, Procesamiento de datos, Presentación de resultados.</li> </ul> <p>ANÁLISIS RELACION CLIMA-ARQUITECTURA-USUARIO-HUELLA DE CARBONO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que realizará el estudio climático superponiendo el climograma de Palma sobre el Diagrama de Ogyay lo que le permitirá obtener la caracterización del clima, la estrategia de diseño y los recursos de diseño.</li> <li>* Realiza una descripción de las acciones de cara a garantizar el compromiso de compensación y reducción de la huella de carbono mediante 5 pasos. Enumera y describe.</li> </ul> <p>REDACCIÓN DE ESTUDIO DE ALTERNATIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realiza una descripción y el contenido de los aspectos a analizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición geométrica de las alternativas consideradas mediante la metodología BIM.</li> </ul> </li> <li>- Descripción y análisis de las soluciones y justificación de las soluciones adoptadas que incluyen: Estructuras, presupuesto y la selección de alternativas.</li> </ul> <p>REDACCIÓN DE PROYECTO BÁSICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que lo realizará mediante el modelo BIM 6D en el que se incluirá el diseño arquitectónico, diseño estructural, sistemas de instalaciones y proyecto según CTE, describe el contenido</li> <li>* Relaciona los documentos que contendrá: memorias, pliegos, justificaciones cumplimiento CTE, Planos, Estudio de Seguridad y Salud y presupuesto aproximado por capítulos.</li> </ul> <p>ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona el contenido de los documentos que formarán parte del proyecto de ejecución.</li> <li>* Tramitación de visado y licencias: Indica que el equipo de trabajo realizará todos los trabajos de preparación de documentación, para la obtención de los diferentes permisos y licencias necesarias para la construcción y puesta en funcionamiento de las nuevas instalaciones y la documentación para la tramitación en los Organismos Públicos correspondientes.</li> </ul> <p>SOPORTE EN LA REDACCIÓN DE PLIEGOS DE LICITACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Adjunta metodología a seguir: Trabajo de campo, redacción, envío de borrador, modificaciones y validación y entrega.</li> </ul>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		<p>Puntuación= 14,0</p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejoras de metodología, etapas de la redacción del proyecto, programa de trabajos), y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta. Además, presenta buen conocimiento de la zona y de los estudios previos a recabar, aunque, se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos. La metodología planteada es muy buena, aunque la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, esto es, la descripción de su propuesta, en general, es completa.</p>

P.O.64.20		UTE_PROSOLVERS-PROYECO
“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 2: “Rehabilitación del edificio del Moll		
Item	Puntuación	Comentarios
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts	14,25	<p>Fase II: Asistencia Técnica a la Dirección de las Obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción con el objeto de los trabajos a realizar.</li> <li>- Indica las diferentes comunicaciones que mantendrá con los intervinientes antes y durante la ejecución de la obra para coordinar los trabajos.</li> </ul> <p>CONCEPCIÓN GLOBAL DEL SERVICIO A PRESTAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización por fases: Indica que para la prestación de los servicios se puede dividir en cinco fases diferenciadas: Licitación, Redacción de proyectos, Redacción de Pliegos, AT a al DO.Liquidación. Plazo de Garantía. Enumera el contenido de cada una de ellas y el plazo.</li> <li>- Organización del servicio-Equipo propuesto: Indica contar con un equipo multidisciplinar mayoritariamente residente en Mallorca y que los perfiles principales para la ATDO han desarrollado parte de su carrera en proyectos en entornos portuarios. Indica que garantiza una respuesta rápida y efectiva ante las necesidades de la APB y reducción de costes por desplazamiento. Indica que propone un equipo con mayores dedicaciones y mayor experiencia a las exigidas en el pliego.</li> <li>- Plan de trabajo y calendario de reuniones: Indica que presentará un Plan de Trabajo donde se concreten todas las actuaciones a realizar por su equipo.</li> </ul> <p>- Comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flujograma de comunicación: Indica que la periodicidad de las reuniones no será superior a 7 días. Indica que las comunicaciones importantes se llevarán a cabo por correo electrónico y propone sistema de videoconferencias para evitar desplazamientos. Indica que dispone de un servicio de nube privada basado en Nextcloud y que pone a disposición del contrato para su implantación en el desarrollo del mismo y que el espacio es asignado inicialmente en el alta del proyecto, y revisado periódicamente en caso de que se requiera mayor capacidad de almacenamiento.</li> <li>- Flujo entre DO y el contratista principal: Analiza el tipo de reuniones a realizar y su periodicidad (semanal o extraordinarias cuando se requiera) así como la creación de un calendario de reuniones. Adjuna ejemplo de formato de convocatoria.</li> </ul> <p>- Coordinación obras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que para la realización de la coordinación de las obras se llevarán a cabo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilancia mediante calendario de visitas a obra</li> <li>- Reuniones con la APB y con los propios miembros de la UTE</li> <li>- Reuniones con el contratista</li> <li>- Realización de comunicaciones e informes periódicos</li> <li>- Gestión de OCAE</li> </ul> </li> </ul> <p>- Vigilancia de las obras - Visitas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que el JU realizará visitas diarias a la obra y las consultas necesarias con otros organismos y administraciones si fuera necesario y se redactará un parte diario por visita (Indica el contenido). Indica que los partes diarios serán mediante una Tablet que dispone de un software propio y será remitido por correo electrónico.</li> </ul> <p>- Informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona y describe el contenido de los informes a realizar: Informe inicial, Informediario de visitas, Informe semanal de programación, Informe mensual, Informes específicos e Informe final</li> </ul> <p>- Compromiso de colaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona las empresas colaboradoras y los trabajos que realizarán así como las cartas de compromiso.</li> </ul> <p>- Análisis técnicos de las obras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de las actuaciones contempladas y en las fases en las que se realizaría (FASE 1. Ejecución de la nueva pasarela fija en la zona interior (norte) del muelle; FASE 2. Ejecución de la nueva pasarela fija en la zona exterior (sur) del muelle)</li> <li>- Realiza una descripción de la ejecución de ambas fases poniendo énfasis en la fase II y analizando las posibles interferencias e indicando los ensayos y controles a realizar en las distintas actividades (Hormigón, estructuras metálicas, cubiertas de las pasarelas).</li> </ul> <p>METODOLOGÍA FASE II ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA DIRECCIÓN DE OBRA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe los trabajos mínimos a realizar en dicha fase: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia Técnica y Coordinación general de actividades</li> <li>- Seguimiento del avance de la obra</li> <li>- Control económico</li> <li>- Control temporal</li> <li>- Modificados y complementarios</li> <li>- Soporte técnico de arquitectura e ingeniería</li> <li>- Coordinación de seguridad y salud</li> <li>- Dirección ambiental</li> </ul> </li> <li>- Asistencia técnica y coordinación general de actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica y describe el contenido antes del comienzo los trabajos previos a realizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ACTA DE REPLANTEO</li> <li>- PLAN DE GESTIÓN RESIDUOS (PGR)</li> <li>- REVISIÓN DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (PAC)</li> <li>- REVISIÓN DE LA OFERTA DEL CONTRATISTA</li> <li>- INFORME SOBRE EL PROGRAMA DE TRABAJOS DEL CONTRATISTA</li> <li>- PLAN DE CONTROL DE PROGRAMÁ DE TRABAJOS</li> <li>- PLAN DE SUPERVISIÓN DE CALIDAD</li> </ul> </li> <li>- Durante la ejecución de las obras, seguimiento y avance: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera las principales funciones de la Asistencia Técnica a la Dirección de Obra durante la ejecución de las obras: Cumplimiento de la buena ejecución, Cumplimiento de la normativa y reglamentación, Cumplimiento de las especificaciones y Resolver las contingencias.</li> <li>- Estructuración del proyecto para facilitar la medición, control y seguimiento de las obras: Indica que utilizará la metodología de desagregación de procesos, basado en la subdivisión de cada uno de los capítulos del proyecto en tantas partes como sea necesario. Indica que para ello creará una ficha de seguimiento (describe el contenido).</li> <li>- Establecimiento de un plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo: Indica que redactará un plan de control de plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo definitivo según los criterios y valoraciones del D.O. Indica que el Plan de Aseguramiento y Control de Calidad a aplicar esta basado en la aplicación de las normas ISO 9001 e ISO 14001 (adjunta certificados). Indica que la trazabilidad de los trabajos se seguirá mediante la cumplimentación de un Diario de Obra (Indica el contenido). <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control geométrico: Describe el procedimiento de control (vialización de bases, puntos de parada, redacción de PPIs).</li> <li>- Control cuantitativo: Describe el procedimiento de control.</li> <li>- Control cualitativo: Describe el procedimiento de control.</li> </ul> </li> <li>- Comprobación de la red básica de apoyo y replanteo de las obras: Indica que realizará la comprobación de la red básica de apoyo y reposición mediante topografía, apoyo con vuelos dron. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de datos para el acta de comprobación de replanteo: Describe el procedimiento.</li> <li>- Vigilancia directa de los trabajos. Visitas de obra: Describe el procedimiento. Propone llevar a cabo un mínimo de una visita diaria para el control y vigilancia de la obra.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Parte diario y reportaje fotográfico: Relaciona el contenido.</li> <li>- Redacción del informe mensual de seguimiento de los trabajos: Relaciona el contenido mínimo. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento semanal del programa de trabajos informe periódico mensual sobre el cumplimiento de la programación: Indica que para cada actividad se generarán unas fichas para el seguimiento (fechas reales de comienzo y fin, Tiempo, trabajo o coste previsto para terminar, Porcentaje efectuado sobre dicha actividad, Información de incidencias y previsiones a corto y medio plazo).</li> <li>- Relación mensual valorada y certificación de obra: Indica que prepararán los datos para la APB para la relación mensual valorada a precios unitarios de contrato, a fin de preparar los pagos al Contratista, así como las certificaciones de obra. Indica la documentación necesaria para su elaboración y posterior archivo.</li> </ul> </li> <li>- Informes inmediatos y continuos al responsable de proyecto: Indica el contenido para subsanación de anomalías que pudieran aparecer.</li> <li>- Actas: Indica que se cuenta con la aplicación KICEO para su elaboración y control.</li> <li>- Asistencia para el estudio y redacción de modificaciones de proyectos y complementarios: Indica la consideración de modificaciones.</li> <li>- Preparaciones de datos y documentación para servicios afectados y autorizaciones: Coordinación con las compañías.</li> <li>- Apoyo a la DO en gestión de terceros: Indica que se compromete a la redacción de toda la documentación necesaria para la gestión.</li> <li>- Ejecución de toma de datos, mediciones, etc: Indica el fin de la recopilación de los mismos.</li> <li>- Elaboración de un informe/manejo para la conservación: Describe el contenido.</li> <li>- Informe final: Indica el contenido mínimo (documentación descriptiva, libro diario de incidencias, certificación final, documento final).</li> </ul> <p>- Seguimiento avances de obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vuelos dron: Indica que se realizarán grabaciones aéreas mediante dron pilotado por control remoto.</li> <li>- KICEO: Describe la herramienta y su empleo para el análisis de datos.</li> </ul> <p>- Control económico: Describe el contenido.</p> <p>- Control Temporal: Describe el contenido para para corregir desviaciones.</p> <p>- Modificado y complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que en el plazo máximo de quince días desde que sea previsible la necesidad de modificar el proyecto, se presentará en el órgano de contratación, informe sobre las modificaciones.</li> </ul> <p>- Soporte técnico de arquitectura e ingeniería:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que cuenta con un soporte de oficina técnica de arquitectura/ingeniería/instalaciones.</li> </ul> <p>- Vigilancia de las interferencias de explotación portuaria de la APB: Indica que prestará asesoramiento para evitar o, en su defecto, minimizar las afecciones a la explotación portuaria como consecuencia de la ejecución de las obras.</p> <p>- Levantamientos topográficos: Indica la empresa que los realizara y los diferentes metodologías para toma de datos.</p> <p>- Supervisión de seguridad y salud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe las tareas a desarrollar: el plan de trabajos y reuniones a realizar y la organización y control.</li> <li>- Describe la metodología de los trabajos del Coordinador de Seguridad y desarrolla su Plan de Seguridad y Salud.</li> </ul> <p>- Dirección ambiental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera los objetivos del seguimiento ambiental de las obras.</li> <li>- Enumera y describe las fases de los trabajos propuestos (Diagnóstico inicial, trabajos previos al inicio de las obras, elaboración de un programa de supervisión y control ambiental de las obras, gestión ambiental).</li> </ul> <p>METODOLOGÍA FASE III RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción y liquidación de las obras: Describe el contenido.</li> <li>- Certificado final de obra: Describe el contenido.</li> <li>- Certificado de idoneidad: Describe el contenido.</li> <li>- Certificado patrimonial de obra ejecutada: Describe el contenido.</li> <li>- Documentación final de obra: Indica que en el Proyecto de Liquidación, se incluyen planos "As-built" y modelo BIM de la obra realmente ejecutada. Relaciona los documentos e informes que contendrá.</li> <li>- Modelo BIM de las obras ejecutadas: Indica que seguirá lo definido en el apartado 5.2.2 Niveles de Información (LOI) de la "Guía BIM del Sistema Portuario de Titularidad Estatal" y se integrará el BIM de los proyectos con el GMAO-ROSMIMAN que emplea la APB.</li> </ul> <p>METODOLOGÍA FASE IV DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera y describe la metodología a seguir que incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro y seguimiento de defectos.</li> <li>- Notificación al contratista.</li> <li>- Inspección y evaluación</li> <li>- Propuesta de evaluación.</li> </ul> </li> <li>- Acuerdo sobre la solución.</li> <li>- Implementación de la solución y actualización de la documentación.</li> <li>- Análisis y seguimiento.</li> <li>- Cierre del proceso</li> </ul> <p>PROCEDIMIENTOS COMPLEMENTARIOS Y SERVICIOS ASISTENCIALES ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis continuo del coste de las obras: Propone la evaluación continuada del coste de las obras para garantizar su realismo y fiabilidad e indica que mediante las bases de precios se llevará un registro continuo de la huella de carbono, contando con software para el seguimiento instantáneo de la huella de carbono.</li> <li>- Fichas de inicio de actividad: Indica que en ellas se reflejará la recepción y revisión de toda la información necesaria para el correcto desarrollo de la actividad antes de autorizar el inicio de la misma.</li> <li>- Obtención de la certificación BREEAM, LEED O similar: Describe el procedimiento y el alcance, e indica que se ofrece como mejora la expedición del pasaporte de materiales, sin coste adicional para la APB.</li> <li>- Recursos tecnológicos para incrementar la eficiencia: Indica que ha implementado un sistema de trabajo que mejora la eficiencia en la prestación de servicios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automatización e Integración</li> <li>- Colaboración en Equipo</li> <li>- Acceso a la Información</li> <li>- Eliminación de Desperdicios</li> <li>- Utilización de Dispositivos Móviles</li> <li>- Videoconferencias</li> </ul> </li> </ul> </li></ul>

P.O.64.20		UTE_PROSOLVERS-PROYECO
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p>- Metodología de Project Management. Propone como mejora para dotar a los trabajos de asistencia del contrato, adaptar la metodología de PROJECT MANAGEMENT. Enumera una metodología general para la gestión del proyecto.</p> <p><b>-Puntuación = 14,25</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejoras metodológicas, control de calidad y de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, informes, asistencia, visitas, etc.), y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta. Además, propone mejoras tecnológicas para el control de documentación. La metodología planteada es muy buena, aunque la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, esto es, la descripción de su propuesta, en general, es más que adecuada. Además, aborda bien el control de calidad describiendo en profundidad el desarrollo de los mismos, aunque se echa en falta un mayor detalle en cuanto a la documentación a entregar y formatos.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.	6,50	<p>+EQUIPO HUMANO +Presenta un equipo multidisciplinar. +EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 1 -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica: 17 años/Ded: 50%. -Técnico Redactor de Proyecto: ICCP/Exp: 11 años./Experiencia específica: 6 años/Ded: 70%. -Geotecnia y Cementaciones: ICCP/Exp: 13 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 50%. -BIM manager: Arquitecto/Exp: 28 años./Experiencia específica: 1 años/Ded: 50%. -Ingeniero Industrial: Ing. Ind./Exp: 26 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 60%. -Codificación activos Administrativa/Exp: 15 años./Experiencia específica: 15 años/Ded: 40%. -Telecomunicaciones: ICCP/Exp: 22 años./Experiencia específica: 5 años/Ded: 15%. + COLABORADORES -Arquitecto Técnico/Exp: 28 años./Ded: 15%. -Especialista medioambiental: Geólogo/Exp: 25 años./Ded: 10%. + EMPRESAS ESPECIALISTAS. -No presenta</p> <p><b>-Puntuación= 6,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Por otro lado, aporta equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	6,50	<p>+EQUIPO HUMANO +Presenta un equipo multidisciplinar. +EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 2 -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica: 17 años/Ded: 50%. -Jefe de Unidad: ICCP/Exp: 11 años./Experiencia específica: 6 años/Ded: 70%. +Asistencia Técnica -Arquitecto Técnico/Exp: 28 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 15%. -BIM Manager: Arquitecto/Exp: 28 años./Experiencia específica: 1 años/Ded: 50%. -Especialista Medioambiental: Geólogo/Exp: 25 años./Experiencia específica: 17 años/Ded: 10%. -Especialista Estructural: ICCP/Ext: 22 años./Experiencia específica: 20 años/Ded: 15%. -Coordinador de Seguridad: Ing. Técnico/Exp: 5 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 50%. -Ingeniero Industrial: Ing. Ind./Exp: 26 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 25%. +Equipo Colaboradores -Geotecnia y Cementaciones: ICCP/Exp: 13 años./Ded: 50%. -Ingeniero Industrial: Ing. Ind./Exp: 26 años./Ded: 60%. +EQUIPO COLABORADORES Y ASESORES EXTERNOS (Durante todo el contrato) + Oficina Técnica -ICCP/Exp: 19 años./Ded: 10%. -Delineante externo en BIM/Exp: 20 años./Ded: 15%. -Auxiliar Administrativo/Exp: 18 años./Ded: 25%. +Externos -Asesoramiento en control de calidad y realización de ensayos IGETEC - Levantamiento topográfico: GRUPO TRATO - Consultor especialista en obra marítima y geotecnia: OPTIMAR S.L. - Cálculo de Huella de Carbono: TRUEWORLD - ICCP: Exp: 21 años/ Ded: 5% - Especialista BIM: Exp: 28 años</p> <p><b>-Puntuación= 6,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Por otro lado, aporta equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables	3,00	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP Entrega una Memoria completa y desarrollada, pero de carácter genérico.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO Entrega una muy buena Estrategia y Organización de Modelos, en general completa y desarrollada, pero incompleta en dos de sus partes y falta uno de los cuatro anejos. Entrega Estrategia y Organización de Modelos completas y desarrolladas, con sus tablas de Objetivos y Usos BIM, de LOD y LOI, pero los Recursos, Entregables, Plan de Calidad y Anejos se entregan de forma incompleta y sin un desarrollo adecuado.</p> <p><b>-Puntuación = 3,00</b></p> <p>Entrega una Memoria completa y desarrollada, pero de carácter genérico. Por su parte, el Pre-BEP aportado tiene distintos niveles de desarrollo, incompleto en tres de sus partes y falta uno de los cuatro anejos.</p>

P.O.64.20		UTE_VIARIUM-DP-NTI
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
	10,00	<p>1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción del objeto del contrato y una presentación de las empresa que conforman la UTE para la realización de los trabajos, relacionando experiencia en contratos similares en ambito marítimo, portuario y costero en diferentes puertos.</li> </ul> <p>CONCEPCIÓN GLOBAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del alcance de los trabajos y de las actuaciones que contempla. Adjunta plano de planta de la zona de actuación.</li> </ul> <p>METODOLOGÍA Y DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que los trabajos se dividirán en fases.</li> </ul> <p>FASE 1. ELABORACIÓN DE BANCO DE PRECIOS ESPECÍFICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que procederá a la elaboración de un Banco de Precios Especifico, de acuerdo a las indicaciones del PPT.</li> <li>- Indica que incorporará precios unitarios de materiales, maquinaria y mano de obra con precios de mercado en las Islas Baleares.</li> <li>- Indica que se podrán tomar como referencias los precios de las licitaciones y adjudicaciones recientes promovidas por la APB.</li> </ul> <p>FASE 2. TRABAJOS PREVIOS / ESTUDIO DE ALTERNATIVAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que realizará un documento previo que incluirá lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilación de antecedentes a entregar por APB.</li> <li>- Estudios previos de las campañas geotécnicas.</li> <li>- Toma de datos básicos, análisis de las necesidades y servicios afectados.</li> <li>- Estudio de los ensayos y testigos previos.</li> <li>- Estudio de la topografía y/o batimetría.</li> <li>- Elaboración del plan para el complemento del levantamiento topográfico y/o batimétrico.</li> <li>- Estudio de los servicios afectados y contacto con las empresas titulares.</li> <li>- Estudio previo o estudio de alternativas.</li> </ul> </li> <li>- Indica que se establecerán los protocolos de relación con el cliente (APB), y designación de representantes, así como un calendario de reuniones y plan de organización de los servicios al cliente (APB), y se redactarán y entregarán los informes iniciales previos a la redacción del proyecto.</li> <li>- Indica que tendrá mucha importancia la planificación de las obras a ejecutar para intentar no afectar a la operatividad del puerto objeto de actuación.</li> </ul> <p>FASE 3. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE ACTUACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica y relaciona los aspectos a revisar durante el análisis de la documentación previa recopilada y el posterior estudio de las posibles alternativas contempladas y proponer soluciones para la interoperabilidad de las obras con la operativa habitual del puerto.</li> <li>- Indica que redactará un documento que contenga la descripción del estado actual, planos indicativos de la solución a desarrollar, valoración económica estimada de las actuaciones y plan de obra.</li> </ul> <p>FASE 4. REDACCIÓN DE PROYECTO CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona el contenido de los documentos que contendrá el proyecto constructivo: Memoria y Anejos a la Memoria, Planos, PPTP y Presupuesto.</li> </ul> <p>FASE 5. VISADO DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que elaborará los documentos informativos que se requiera tramitar con ayuntamientos, Comunidades Autónomas y otras administraciones y la documentación necesaria para la aprobación del Proyecto.</li> <li>- Menciona que todos los trabajos correspondientes a la redacción del proyecto se regularán bajo el marco de la ley LCSP en sus artículos 308 al 315 y se entregarán visados por el Colegio de Ingenieros de Caminos canales y Puertos.</li> </ul> <p>FASE 6. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA DIRECCIÓN DE OBRAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza para desarrollar las prescripciones del contrato</li> </ul> <p>FASE 7. ACCIONES DE APOYO Y SOPORTE DURANTE LA LICITACIÓN DE LAS OBRAS: REDACCIÓN DE PLEGOS Y VALORACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que dará apoyo para la realización de pliegos de licitación relativos al proyecto constructivo soporte en la valoración de todas las ofertas técnicas presentadas.</li> <li>- Indica que durante la licitación de las obras, se procederá a una suspensión temporal del Contrato, es consoador de no tener derecho a percepción económica alguna.</li> </ul> <p>NORMATIVA Y DISPOSICIONES QUE REGIRÁN EN EL CONTRATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona toda la normativa aplicable tanto a nivel técnico, como en materia de Seguridad y Salud, Gestión de Residuos y Normativa nacional, europea, local y autonómica.</li> </ul> <p>1.2.- PROPUESTA DE LA METODOLOGÍA FASE I (REDACCIÓN DEL PROYECTO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condicionantes y problemáticas del proyecto.</li> <li>- *Mantenimiento de la operatividad</li> <li>- *Identificación de posibles servicios afectados</li> <li>- *Accesibilidad a la zona de obras</li> <li>- *Criterios de diseño</li> </ul> <p>ETAPAS PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generación de Banco de Precios Especifico: <ul style="list-style-type: none"> <li>- * Indica que elaborará un banco de precios atendiendo a las necesidades y en base también a proyectos a posteriori como existentes realizados por la APB. Indica que para dicha elaboración empleará el programa PRESTO.</li> <li>- * Indica que se tomará de referencia la Estadística de Precios Unitarios del Observatorio de Obras Portuarias. También empleará otras bases como CYPE y precios de otras licitaciones y adjudicaciones recientes promovidas por la APB, así como contactos con casa comerciales de las islas</li> <li>- * Realiza una descripción de la descomposición de las partidas y como determinará los diferentes costes (mano de Obra, Maquinaria y Materiales).</li> </ul> </li> <li>- Elaboración de Estudios y Proyectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- * Obtención de información: Relaciona y describe el desarrollo de la obtención de la información para la redacción del proyecto: Recopilación de Antecedentes, Toma de datos básicos y servicios afectados, Medios destinados a la recogida de datos previos.</li> </ul> </li> <li>- Elaboración de Estudios e Informes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- * Relaciona y describe los estudios previos a realiza</li> <li>- * Redacción de informe inicial previo al inicio de la redacción del Proyecto:</li> <li>- * Campaña de ensayos/inspecciones</li> </ul> </li> <li>- Entregables: <ul style="list-style-type: none"> <li>- *DESARROLLO DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO: Relaciona el índice que contendrá el proyecto (Memoria y Anejos, Planos, PPTP y Presupuesto) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memoria y anejos</li> <li>- Planos</li> <li>- Pliego de prescripciones técnicas particulares</li> <li>- Presupuesto</li> </ul> </li> <li>- *Control de Calidad y Gestión Medioambiental de la Asistencia <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de calidad: Elaborarán un Plan de Aseguramiento de Calidad</li> <li>- Gestión ambiental: Se desarrolla</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>PROGRAMACIÓN DE VISITAS, Desglosadas en visitas iniciales y visitas puntuales.</li> <li>REUNIÓN CON EL RESPONSABLE DEL CONTRATO. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de inicio del contrato</li> <li>- Reunión inicial del proyecto</li> <li>- Reunión del equipo redactor</li> <li>- Reunión de seguimiento</li> <li>- Reunión puntual</li> <li>- Reunión entrega de los trabajos</li> </ul> </li> <li>SE ADJUNTA PROGRAMA DE TRAAJO EN FORMA DE DIAGRAMA DE GANTT</li> </ul> <p>-Puntuación= 10</p> <p>Buena memoria descriptiva, pero aborda las actuaciones contempladas en el pliego de forma generalista (Descripción metodología generalista, lista entregables y programa de trabajos, etapas para redacción proyecto). Además, no presenta mejoras metodológicas, por lo que el alcance de su exposición no es completo. Se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos. La descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es suficiente en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar.</p>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 2: “Rehabilitación del edificio del Moll</b></p>	<b>UTE_VIARIUM-DP-NTI</b>	
<b>Item</b>	<b>Puntuación</b>	<b>Comentarios</b>
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts</p>	<p><b>15,00</b></p>	<p>- PROPUESTA DE LA METODOLOGÍA FASE II (ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA)</p> <p><b>CONDICIONANTES Y PROBLEMÁTICAS DE LAS OBRAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza las diferentes especificaciones que, para la realización de este proyecto, se deberán considerar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajos previos</li> <li>- Interoperabilidad</li> <li>- Allocations ambientales</li> <li>- Allocations a distintos elementos de índole urbana</li> <li>- Condicionantes por ruido</li> <li>- Limitaciones de espacio</li> <li>- Construcción y planificación</li> <li>- Normativa urbanística</li> </ul> </li> </ul> <p><b>TRABAJOS PREVIOS A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que recabará toda la documentación que afecte a la obra, pliegos, prescripciones, contratos, DIA... Se emitirá informe tras analizar la documentación inicial</li> <li>- Indica que concorará el Plan de Calidad, el Estudio de Seguridad y Salud y el Estudio de Gestión de Residuos de Construcción, metodología (PEB) y los respectivos Planes elaborados por el contratista.</li> <li>- Relaciona los informes a emitir: Comprobación de replanteo, plan de supervisión de la calidad, Plan de control cuantitativo y cualitativo, Plan de ensayos de contraste, plan de control geométrico, Plan de vigilancia en Sys, Ambientally Arqueológico.</li> <li>- Trabajos a desarrollar en esta etapa. Describe el contenido de cada uno de los trabajos que realizará durante los trabajos previos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- RECOPIACIÓN DE DOCUMENTACIÓN</li> <li>- ANÁLISIS ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD</li> <li>- ANÁLISIS AMBIENTAL</li> <li>- ANÁLISIS PROGRAMA DE TRABAJOS PREVIO A SU APROBACIÓN</li> <li>- ANÁLISIS OFERTA TÉCNICA DEL CONTRATISTA</li> <li>- OBTENCIÓN DE LICENCIAS Y OTRAS GESTIONES</li> <li>- ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DIVULGATIVA</li> <li>- REVISIÓN Y ANÁLISIS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN</li> <li>- ANÁLISIS DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD</li> <li>- ANÁLISIS Y SUPERVISIÓN DEL PAC DEL CONTRATISTA</li> <li>- ANÁLISIS DEL PEB</li> <li>- EMISIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA AT EI PSC.</li> <li>- ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE TRABAJOS APROBADO</li> <li>- FORMALIZAR LIBROS DE ÓRDENES E INCIDENCIAS</li> </ul> </li> <li>- Redacción de actas, informes y otros: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del proceso a seguir durante el inicio de las obras y la documentación a generar antes del comienzo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Supervisión y Control.</li> <li>- Informe acta de Replanteo.</li> <li>- Informe sobre el análisis PC contratista.</li> <li>- Informe sobre el análisis PGA contratista.</li> <li>- Informe de riesgos en fase ejecución.</li> <li>- Informe de la auditoría de los modelos BIM.</li> <li>- Análisis del informe del contratista sobre el estado de los modelos iniciales</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>TRABAJOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de Ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación y gestión de las Obras: Relaciona y describe las diferentes actuaciones a a realizar durante esta fase.</li> <li>- Programa de Visitas: Indica el contenido de cada una de las visitas a realizar (Visita inicial de las obras o de replanteo, semanales, puntuales, final de obras o tajos)</li> <li>- Supervisión del Sys, PAC y PGA; describe los controles a realizar en las diferentes actividades.</li> <li>- Planes de Ensayos: Indica que definirá todas las actividades de inspección relativas a las actuaciones del contrato ( Normativa, plan de ensayos, lotes, PPIs. etc) lo cual indica que podría incluirse en un anexo dentro de la memoria del proyecto</li> <li>- Modificados y Complementarios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proponer al DO las modificaciones o sustituciones imprescindibles de materiales.</li> <li>- Revisión de los planos adicionales de construcción, que proponga el Contratista</li> <li>- Indica que se compromete a redactar los proyectos Modificados, Complementarios, obras de emergencia, ampliaciones de plazo, suspensiones, resoluciones de contrato, etc. que sean necesarios durante el desarrollo de las obras.</li> </ul> </li> <li>- Periodicidad y tipos de Informes: Realiza una descripción de los informes que periódicamente realizará así como los que solicite la DO.</li> <li>- Reuniones con el Responsable del Contrato: Realiza una descripción del contenido y de los intervinientes de las diferentes reuniones que se realizarán (Reunión de inicio de la ejecución de Obra, Reuniones de seguimiento, Reuniones puntuales, Reunión entrega de los trabajos)</li> <li>- Reuniones con el Contratista: Indica que realizará una reunión semanal con el contratista, el contenido de las mismas, el sistema de comunicaciones y los informes que se pueden generar por incidencias o incumplimientos y donde quedarían reflejados (diarios, semanales y mensuales).</li> <li>- Comunicaciones: Indica que el Coordinador de la Asistencia Técnica tendrá contacto directo con el Responsable del Contrato y/o el Director del Proyecto, siendo las comunicaciones entre ellos mediante teléfono o e-mail en su mayoría y mediante reuniones presenciales cuando se requiera. Indica el canal de comunicación en función de las necesidades. Indica que en el caso de que se produjese una incidencia o modificación en el alcance del proyecto, ésta será comunicada inmediatamente al Director del Proyecto, vía e-mail o telefónicamente, para proceder a su resolución en el menor tiempo posible.</li> </ul> </li> <li>- Control de Calidad de las Obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de Inspecciones: Describe los dos tipos de inspecciones que se llevarán a cabo (rutinarias e inspecciones formales).</li> <li>- Desarrollo del control cualitativo: Adjunta cuadro con controles a realizar, aunque no se reflejan algunos propios de este proyecto.</li> </ul> </li> <li>- Desarrollo del control cuantitativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento del desarrollo del PAC: Describe el proceso del seguimiento del PAC del Contratista.</li> <li>- Seguimiento del programa de trabajo: Describe el proceso de seguimiento del programa de trabajo del Contratista.</li> <li>- Plataforma para gestión, control y seguimiento de las obras: Propone el Entorno Común de Datos BIM 360, con la finalidad de recopilar, gestionar y difundir la documentación, los modelos y los datos no gráficos para el conjunto de los equipos involucrados. Indica que además, se abrirá un WORKSPACE con el nombre del proyecto en el cual se expedirán permisos para acceder a la plataforma y por perfil. Describe los contenidos ( Almacenamiento ordenado, consulta y obtención de documentación, Integración de disciplinas y coordinación 3D (BIM))</li> </ul> </li> <li>- Vigilancia Ambiental: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de la Implantación de las medidas correctoras del impacto ambiental: Realiza una descripción genérica de las medidas a tomar.</li> </ul> </li> <li>- Reportajes Fotográficos <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación a Generar durante la fase de ejecución de Obra: Relaciona el contenido de los principales informes generados.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>TRABAJOS DURANTE LA LIQUIDACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de las Obras.</li> <li>- Elaboración de la certificación Final.</li> <li>- Proyecto "como construido" (As-Built).</li> <li>- Proyecto de Liquidación</li> <li>- Dossier de documentación.</li> <li>- Documentación a Generar durante la fase final de la obra.</li> </ul> <p><b>MEJORAS Y COMPROMISOS TÉCNICOS ADICIONALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se compromete a las siguientes mejoras según la fase de ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase inicial <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio de disponibilidad de la zona de actuación e informe al respecto.</li> <li>- Comprobación de los servicios existentes.</li> <li>- Recuento completo de todas las estructuras.</li> </ul> </li> <li>- Fase de obra <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compromiso de Vigilancia de obras con seguimiento on-line y emisión de informes inmediatos desde el tajo desde la plataforma Datos BIM 360 y Sharepoint de VIARIUM. Pondrá a disposición del contrato un Workspace dentro de su plataforma para realizar la gestión documental.</li> <li>- Se compromete al apoyo en el seguimiento ambiental y en el seguimiento de seguridad y riesgos asociados.</li> <li>- Se compromete al seguimiento del avance de las obras (fotográfico y/o vídeo aéreo) mediante drones y vídeos time-lapse de las ejecuciones más destacadas.</li> <li>- Se ofrece el desarrollo de un modelo de avance de las obras con metodología BIM.</li> <li>- Se compromete a generar un modelo GIS para la gestión integral de la información relativa de Seguridad.</li> </ul> </li> <li>- Fase medición general y final <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emisión de forma adicional, informes cuatrimestrales del estado de las obras construidas, y de su funcionamiento durante los 2 años de garantía.</li> <li>- Entregar del "As-Built" con metodología BIM.</li> <li>- Proponer la redacción de un manual de explotación de la obra que incluirá los chequeos a realizar en el futuro y las tareas a llevar a cabo para garantizar una adecuada gestión de la infraestructura.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>REGISTRO Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica las reglas a seguir para el registro y archivo de la documentación procedente de las actuaciones.</li> <li>- Indica las reglas a seguir para el registro y archivo del flujo de datos procedentes del control.</li> </ul> <p><b>COHERENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que revisará el programa de trabajo propuesto por el contratista para ver si presenta un planteamiento de ejecución lógico y consecutivo de las actividades y se emitirá las recomendaciones correctoras oportunas que se haya podido observar.</li> </ul> <p><b>PLAN DE CALIDAD DEL SERVICIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se redactará un Plan de Aseguramiento de la Calidad (PAC) de aplicación a las tareas de Asistencia Técnica para su implantación interna durante la prestación de los servicios ofertados</li> <li>- Indica que dispone de un Sistema de Gestión de la Calidad certificado respecto a la norma ISO 9001/2015. Adjunta certificados.</li> <li>- Indica la empresa que realizará todos los ensayos de contraste (relaciona los ensayos a realizar) y adjunta carta de compromiso.</li> <li>- Realiza una descripción de su modelo de Gestión de Calidad establecido y los documentos básicos que contiene.</li> <li>- Realiza una descripción del contenido del PAC propio y los procedimientos que contiene: Procedimientos Específicos de Control de la Obra, un Plan de coordinación con el contratista del servicio de Ensayos y Calidad y el Programa de Puntos de Inspección. Adjunta esquema explicativo.</li> <li>- Relaciona y describe el contenido del plan de Control. Adjunta tabla. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjunta tabla donde expone la relación de procedimientos del sistema de Gestión de la Calidad y la nomenclatura de cada documento..</li> <li>- Relaciona los aspectos concretos de las unidades de obra a controlar. Indica las unidades principales a controlar.</li> <li>- Relaciona los ensayos a realizar, indicando lotes y sus frecuencias, así como la normativa a cumplir.</li> <li>- Indica el proceso a seguir frente a la Gestión de No conformidades.</li> <li>- Analiza el sistema documental que realizará.</li> <li>- Indica el contenido de la documentación que se generará mediante auditorías al sistema de calidad dentro de todas las áreas a auditar.</li> </ul> </li> <li>- Realiza una descripción de la organización del personal y sus funciones.</li> <li>- Indica que la elaboración del Plan de Calidad de la Asistencia Técnica (en adelante PC) se llevará a cabo una vez se haya revisado y aprobado el Plan de Calidad que el Contratista haya realizado para la obra en cuestión, tomando como base el mismo. Relaciona los aspectos a tener en cuenta para su elaboración.</li> <li>- Indica los métodos de difusión y distribución del PC, el cual se revisará si surgen modificaciones del Plan de Calidad del Contratista, comentarios de la Dirección de Obra, de la valoración de los resultados de las auditorías internas o externas, de las modificaciones de la normativa aplicable o de la necesidad detectada internamente de mejorar los procedimientos incluidos.</li> </ul> <p><b>COMUNICACIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una extensa descripción de el Plan de Comunicaciones propuesto.</li> </ul>

P.O.64.20		UTE_VIARIUM-DP-NTI
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 2: "Rehabilitación del edificio del Moll"		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p><b>-Puntuación = 15,0</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejoras metodológicas, control de calidad y de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, informes, asistencia, visitas, etc.), y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta. Propone mejoras tecnológicas para el control de documentación. La metodología planteada es muy buena, transmitiendo una visión adecuada, a nivel general, en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar. Además, aborda bien el control de calidad con un adecuada profundidad del desarrollo de los mismos.</p>
<p><b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b></p> <p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.	5,50	<p>+EQUIPO HUMANO +Presenta un equipo multidisciplinar. +EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 1 -Delegado del Consultor: Arquitecto/Exp: 20 años./Experiencia específica:21 años/Ded: 20%. -Técnico Redactor Proyecto: Arquitecto/Exp: 20 años./Experiencia específica:16 años/Ded: 100%. -Geométrica y Cimentaciones: ICCP/Exp: 30 años./Experiencia específica:24 años/Ded: 15%. -Especialista en instalaciones: ITI/Exp: 20 años./Experiencia específica:18 años/Ded: 50%. -Especialista en Telecomunicaciones: Ing. Telec./Exp.: 11 años./Experiencia específica:11 años/Ded: 15%. -Contabilidad: ADE/Exp: 4 años./Experiencia específica:4 años/Ded: 20%. -BIM Mánager: ICCP-Máster BIM/Exp: 8 años./Experiencia específica:4 años/Ded:30% + MEJORA DE EQUIPO AL PPT -Con experiencia en trabajos similares: ICCP/Exp: 30 años./Ded: 15% -Con experiencia en trabajos similares: Arquitecto/Exp: 5 años./Ded: 15% -Con experiencia en reformas o rehabilitaciones: ICCP/Exp: 11 años./Ded: 15 % -Con experiencia en reformas o rehabilitaciones: ICCP/Exp: 20 años./Ded: 15 % -Con experiencia en instalaciones equivalentes: Ing. Industrial/Exp: 28 años./Ded: 15% -Con experiencia en instalaciones equivalentes: Ing. Tec. Indust./Exp: 40 años./Ded: 15% -Codificación de los activos: Grado en ADE (en curso)/Exp: 5 años./Ded: 10% -Modelador BIM: Tec. Sup. Delineación/Exp: 10 años./Ded: 60% -Modelador BIM: Delineante/Exp: 6 años./Ded: 60% + EMPRESAS ESPECIALISTAS. -Laboratorio: CEMOSA. Colaborador exterior. No presenta Carta de Compromiso. + EQUIPO SOPORTE: No presenta</p> <p><b>-Puntuación= 5,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. No aporta equipo soporte para la realización de los trabajos.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	5,50	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Mallorca. +EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 2 -Delegado de Consultor: Arquitecto/Exp: 20 años./Experiencia específica: 21 años/Ded: 10% -Jefe de Unidad: Arquitecto/Exp: 20 años./Experiencia específica:16 años/Ded: 30% -Coord. Seg. y Salud: Arq. Técnico/Exp: 13 años./Experiencia específica:13 años/Ded: 15% -Dirección Ambiental: Licenciado Ciencias Ambientales/Exp: &gt;20 años./Experiencia específica:25 años/Ded: 10% -Vigilancia y Control de Ejecución: Arq. Técnico/Exp: 15 años./Experiencia específica: 13 años/Ded: 50% -Especialista en Instalaciones: Ing. Industrial/Exp: 25 años./Experiencia específica:16 años/Ded: 15% -BIM Mánager: ICCP-Máster BIM/Exp: 8 años./Experiencia específica:4 años/Ded: 10% + MEJORA DE EQUIPO AL PPT -Especialista en Instalaciones con experiencia en direcciones de obra: Ing. Tec. Ind./Exp: 20 años./Ded: 10% -Con experiencia en Asistencia Técnica a la Dirección de obras de rehabilitación: ICCP/Exp: 25 años./Ded: 10% -Modelador BIM: Tec. Sup. Delineación/Exp: 10 años./Ded: 60% -Modelador BIM: Delineante/Exp: 6 años./Ded: 60% + EMPRESAS ESPECIALISTAS. -Laboratorio: CEMOSA. Colaborador exterior. No presenta Carta de Compromiso. + EQUIPO SOPORTE: No presenta</p> <p><b>-Puntuación= 5,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. No aporta equipo soporte para la realización de los trabajos.</p>
<p><b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b></p> <p>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables</p>		
	2,75	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP Entrega una Memoria resumida, a modo de síntesis del objetivo del PEB e incluye tabla de listado de anexos. 3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO Entrega Estrategia y Organización de Modelos completas y desarrolladas, con sus tablas de Objetivos y Usos BIM, de LOD y LOI, pero los Recursos, Entregables, Plan de Calidad y Anexos se entregan de forma incompleta y sin un desarrollo adecuado.</p> <p><b>-Puntuación = 2,75</b></p> <p>Entrega una Memoria resumida a modo de síntesis. Por su parte, el Pre-BEP aportado tiene distintos niveles de desarrollo, incompleto en tres de sus partes y falta uno de los cuatro anejos.</p>

P.O.64.20 - L3

“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 3: Ampliación y Mejora del Edificio de Oficinas de la APB en Eivissa

Ítem	Peso	IDOM	IDP	UTE_PROES-AIRIA	UTE_PROSOLVERS-PROYECO	UTE_VIARIUM-DP-NTI
<b>1. Memoria descriptiva (max 30 puntos)</b>	<b>30</b>	<b>21,00</b>	<b>20,50</b>	<b>20,50</b>	<b>28,25</b>	<b>26,00</b>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.						
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.		10,00	11,00	11,00	14,00	11,00
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts		11,00	9,50	9,50	14,25	15,00
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>	<b>15</b>	<b>10,00</b>	<b>8,50</b>	<b>8,25</b>	<b>13,00</b>	<b>11,00</b>
Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por el consultor, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio. Se le recuerda al licitador que la titulación académica de los miembros del equipo propuesto deberá ser igual o superior a la exigida para los medios mínimos indicados en el PPTP, de manera que, su incumplimiento haría que el licitador no tuviera ningún punto en este apartado.						
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.		4,50	4,25	4,00	6,50	5,50
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts		5,50	4,25	4,25	6,50	5,50
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>	<b>5</b>	<b>2,25</b>	<b>3,00</b>	<b>2,75</b>	<b>3,00</b>	<b>2,75</b>
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables		2,25	3,00	2,75	3,00	2,75
<b>Valoración Técnica VT</b>		<b>33,25</b>	<b>32,00</b>	<b>31,50</b>	<b>44,25</b>	<b>39,75</b>

PUNTUACIÓN ORDINAL

3

4

5

1

2

<b>P.O.64.20 - L3</b>		<b>IDOM</b>
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 3: Ampliación y Mejora del Edificio de Oficinas de la APB en Eivissa		
<b>Item</b>	<b>Puntuación</b>	
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	<b>10,00</b>	<p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antecedentes de la Asistencia Técnica. Expone tener experiencia en contratos de las mismas características para la APB desde el año 2007.</li> <li>- Líneas principales de actuación. Gestión intensiva. Calidad técnica. Coordinación ágil y eficiente. Satisfacción de la APB.</li> <li>- Contenido de la memoria explicativa. Descripción detallada del servicio a desarrollar, distinguiendo entre Fase 1 y Fase 2.</li> <li>- Puntos destacados de la oferta técnica de IDOM: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factor local. Oficina en Mallorca desde 2001. Equipo propio de "cerca de 10" técnicos.</li> <li>- Experiencia acumulada. Amplio conocimiento de las infraestructuras de la APB tras más de 15 años y más de 500 expedientes de experiencia. Personal con experiencia en proyectos similares.</li> </ul> </li> <li>- ALCANCE. Se expone de qué trata el contrato. Ampliación y mejora del edificio de oficinas de la APB en el puerto de Eivissa. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edificio de B+2. Rehabilitación para uso administrativo. Remodelación interior, demoliciones, comprobaciones estructurales, diseño de espacios para reubicación durante la obra. También certificación energética y legalización de instalaciones.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>+ FASE 1. REDACCIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicio, recopilación de información y toma de datos.</li> <li>- Análisis de los datos de partida facilitados por la APB. Organización de visitas necesarias para toma de datos complementaria. Estudio de la solución óptima.</li> <li>- Trabajos iniciales. Coordinación inicial y elaboración de un "Acta de reunión inicio".</li> <li>- Campañas geotécnicas, muestras, ensayos, testigos.</li> <li>- Se redactará un plan de ensayos según criterios establecidos y teniendo en cuenta materiales, unidades a ejecutar, normativa vigente, requerimientos ambientales, etc.</li> <li>- Planteamiento de alternativas.</li> <li>- Estudio cualitativo y cuantitativo de diferentes alternativas para un óptimo cumplimiento de los objetivos previstos en el contrato.</li> <li>- Propuestas (Previo a la redacción del Proyecto Básico): Análisis, validación de premisas y elaboración de informe preliminar.</li> </ul> <p><b>- PROYECTO BÁSICO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir de la propuesta seleccionada en la fase anterior se realizará el análisis de las soluciones constructivas idóneas y la definición de los sistemas de instalaciones en plazo y precio.</li> <li>- Gestión de licencias: identificación de permisos y licencias necesarios, suministros de servicios, organismos oficiales.</li> <li>- Entregables proyecto básico: Memoria, Anejos, Planos, Presupuesto, Otros.</li> </ul> <p><b>- PROYECTO DE EJECUCIÓN.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Previo a la redacción del proyecto: Ingeniería de valor: Búsqueda de materiales y sistemas adecuados a los objetivos formales de la APB en sostenibilidad, mantenimiento, plazos, etc.</li> <li>- Convergencia del Proyecto con el Presupuesto: Comprobación periódica y planificada. Establecimiento de un modelo de coste, control de cambios, detección de desviaciones.</li> <li>- Seguimiento del Avance del Proyecto; Planificación con hitos de control. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de los plazos de proyecto; Control de planificación y Acciones correctivas.</li> <li>- Seguimiento técnico del proyecto; Hitos de entregas parciales y Acciones correctivas.</li> </ul> </li> <li>- Revisión final interna. Aseguramiento de la calidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de calidad ISO 9001. Director y Revisor del encargo validan la documentación a entregar.</li> <li>- Revisión de los indicadores de control: Calidad de los datos de partida, Adecuación de los criterios de diseño, de las estimaciones de afección, Amplitud de las alternativas, etc.</li> <li>- Proceso metodológico para la revisión del Proyecto de Ejecución: esquema gráfico y cuantificado. Revisión final del proyecto ejecutivo. Definición de obras en proyecto. Comprobación de las bases de replanteo. Revisión de la documentación gráfica. Mediciones y precios. Seguridad y Salud. Control de Calidad.</li> </ul> </li> </ul> <p>Pliego de condiciones técnicas particulares. Gestión de residuos. Estudios ambientales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión previa antes de la entrega final al cliente. Verificar la coherencia entre los documentos del proyecto. Fichas de chequeo documental, de análisis documental, de incidencias (Excel).</li> <li>- Esquema del contenido global de la revisión de Proyecto.</li> <li>- Criterios de revisión de proyecto; Contenido completo, adecuado y suficiente. Cumple con la normativa vigente. Coherencia de los documentos entre sí. Revisión del estado de mediciones. Documentación gráfica completa y suficiente.</li> <li>- Tabla de entregables y sus formatos.</li> <li>- Codificación de activos en GMAO. Compatible con la codificación GMAO-ROSMIMAN. Especialmente para las unidades que requieran un mantenimiento técnico-legal a lo largo de su vida.</li> </ul>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		<p><b>-Puntuación=10,0</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, etapas redacción proyecto, lista de entregables) pero se echa en falta el programa de trabajos y propuestas de mejoras metodológicas. Transmite claridad en su propuesta. Presenta como punto fuerte un buen conocimiento de las instalaciones de la APB y del entorno de Baleares. Hace una buena síntesis del alcance del contrato, pero se echa de menos indicaciones de formatos. La metodología planteada es suficiente y generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es adecuada.</p>

P.O.64.20 - L3		IDOM
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 3: Ampliación y Mejora del Edificio de Oficinas de la APB en Eivissa		
Item	Puntuación	
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts	11,00	<p><b>*ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia Técnica y Coordinación General de Actividades. <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Asistencia Técnica se responsabilizará por la calidad y puesta en marcha de las instalaciones proyectadas. IDOM Protocolizará una plantilla de control documental.</li> <li>- Supervisión y control de la obra a realizar de acuerdo con el proyecto aprobado por la APB. Control y vigilancia de las obras e instalaciones. Control cuantitativo.</li> <li>- Propuesta metodológica u organizativa que permitirá al Responsable del contrato poder conocer de forma continua el avance diario, previsiones, cumplimiento de plazos, etc.</li> </ul> </li> <li>- Plan de Control de Calidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>- El responsable será el Director de Ejecución de las Obras, y sus tareas serán: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar y programar el PCC antes del comienzo de la obra. 5 puntos a seguir por la DF.</li> <li>- Seguimiento del PCC, en dos fases: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento del control documental. Descrito de forma desarrollada. Ejemplo tabla Excel de control de aprobación de materiales.</li> <li>- Seguimiento del control de la ejecución y obra terminada. Descrito de forma desarrollada. Ejemplo de ficha de control.</li> </ul> </li> <li>- Recopilación de la Documentación As Built; El Director de Ejecución de las Obras recopilará la documentación relativa al control de calidad, instrucciones y garantías para entregar al cliente.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Seguimiento del Avance de Obra. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se pretende facilitar al Responsable del Contrato el seguimiento, control y toma de decisiones que corresponda. Evaluación continua y diaria del desarrollo de las actuaciones. Acciones correctivas en caso de considerarse necesarias. Se expone metodología en tres puntos para el adecuado seguimiento de la evolución de los trabajos. La presencia de personal técnico a pie de obra, las Reuniones de Coordinación y la Documentación de Seguimiento.</li> <li>- Presencia diaria de la AT en la obra. Programa semanal de vistas. Generar un Diario de la Obra en que conste la evolución de cada día concreto. El equipo de AT propuesto contará con el apoyo de otros técnicos para el desarrollo de sus tareas y documentación.</li> <li>- Reunión General de Coordinación semanal, entre Responsable del Contrato, Contratista y AT. Se detallarán los trabajos en curso, previsión de siguientes, planificación, etc. La AT levantará Acta ratificada por los demás asistentes y anexada al Libro de Órdenes. Previamente a la reunión, se habrá informado debidamente al Responsable del Contrato.</li> <li>- Reuniones de coordinación en caso de resultar necesario debido a necesidades urgentes, cuestiones de elevada necesidad, o previo acuerdo. No serán sustitución de las reuniones semanales.</li> <li>- Documentación de seguimiento; Informe mensual de seguimiento de las obras. Diario de obra. Libro de órdenes y asistencias, Reportes quincenales, Informes técnicos, Informe de actualización, Certificaciones mensuales.</li> <li>- Control Económico. Con certificaciones mensuales, análisis que incluirá diagrama de barras y una estimación de la inversión mensual prevista, base para el ajuste del plan de trabajo y calendario.</li> <li>- Control Temporal. El equipo de la AT elaborará un informe relativo al Programa de Trabajo o Plande obra propuesto por el contratista. Identificación de actividades, equipos y rendimientos.</li> <li>- Modificados y Complementarios. Mediante Orden de Cambio (adjunto ejemplo) que además de proponer solución constructiva, incluirá cualquier implicación económica y de plazo.</li> <li>- Coordinación de Seguridad y Salud. El Plan de Seguridad y Salud, durante el transcurso de la obra, se actualizará, ampliará y modificará con los anexos que sean necesarios.</li> <li>- Integración GMAO-BIM. Cierre del ciclo de vida del edificio mediante el modelo BIM a través del software GMAO. El BIM Manager coordinará las labores de modelado y los estándares.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>*PROPUUESTAS DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en calificación y certificación energética y medioambiental. Expone amplia experiencia en el campo, así como colaboraciones con diferentes organismos e iniciativas.</li> <li>- Método de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de trabajo. Se unificarán criterios, estableciendo sistemas de comunicación interna y externa para garantizar el flujo de información. Esquema de reuniones periódicas.</li> <li>- Principios de partida; Normativa, últimas tendencias, Propuestas realizadas, Plan de sostenibilidad y/o requisitos clave, Certificación Medioambiental metodología de Evaluación ECCN.</li> </ul> </li> <li>- Definir estrategias y objetivos de sostenibilidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ahorro de energía.</li> <li>- Calidad del mambiente interior.</li> <li>- Ahorro de agua.</li> <li>- Gestión de residuos.</li> <li>- Mejora del entorno.</li> <li>- Elección adecuada de materiales.</li> <li>- Integración y accesibilidad.</li> <li>- Conciencia medioambiental.</li> </ul> </li> <li>- Criterios de diseño, Tabla con Hipótesis de partida. Estrategias pasivas de ahorro de energía, Estrategias activas de ahorro de energía y estudio de la afección de las medidas Pasivas y Activas.</li> <li>- Herramientas de trabajo; Durante toda la fase de proyecto se realizarán análisis, simulaciones e informes con la frecuencia necesaria que garanticen la correcta toma de decisiones.</li> <li>- Verificación del cumplimiento de los objetivos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matrices de seguimiento para la certificación energética.</li> <li>- Verificación requisitos ECCN</li> <li>- Listados de evidencias para cada disciplina y línea de estrategia.</li> <li>- Workshops puntuales con cada disciplina.</li> <li>- Reuniones de seguimiento de las diferentes líneas estratégicas.</li> </ul> </li> <li>- Materiales sostenibles. Mejora en las instalaciones, Tablas de análisis de implantación de medidas activas y pasivas orientadas a una mejor eficiencia energética y sostenibilidad.</li> </ul> <p><b>*METODOLOGÍA GENERAL.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación entre IDOM y APB; El Director de Encargo (DE) asumirá la función de interlocutor y representante ante la APB, con plena autoridad y responsabilidad.</li> <li>- Reunión de lanzamiento. Una vez adjudicado el proyecto. Establecer criterios técnicos y organizativos como base de partida para el desarrollo de los trabajos. Resolver dudas operativas.</li> <li>- Reuniones semanales de seguimiento con el Responsable del contrato; Director del Encargo, un Jefe de Unidad y si es preciso técnico especialista correspondiente. Actas de reuniones.</li> <li>- Control económico del Contrato; Mensualmente IDOM preparará la relación valorada de los trabajos realizados durante el mes en curso.</li> <li>- Control de la documentación. Carta de entrega; Acompañará siempre a la entrega de cualquier tipo de documentación. firmada por duplicado, Director del Encargo, Director del Contrato. Se adjunta modelo pendiente de aprobación por la APB.</li> </ul>

P.O.64.20 - L3		IDOM
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 3: Ampliación y Mejora del Edificio de Oficinas de la APB en Eivissa		
Item	Puntuación	
		<p><b>-Puntuación= 11,0</b></p> <p>Buena memoria descriptiva. Generalista. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, control de calidad, de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, actas e informes, visitas, etc.) pero se echa en falta propuestas de mejoras metodológicas. Su exposición y metodología se aprecian bien desarrolladas transmitiendo claridad. La metodología planteada es buena. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, está bien desarrollada aunque resulta algo generalista echándose de menos profundizar más en las posibles actuaciones concretas del proyecto.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
<p>Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pto. -Equipo mínimo: -Delegado de la Consultora y Coordinador: ICCP ó Arquitecto / Exp 10 años -Técnico Redactor del Proyecto: Ing. Sup. ó Arquitecto / Exp 5 años -Especialista en geotécnica y cimentaciones: Ing. Sup. ó Arq. u Geólogo / Exp: 5 años -Técnico especialista de instalaciones: Ing. Ind. Técnico o Superior / Exp 5 años -Técnico especialista de telecomunicaciones: Ing. de Telecom. Técnico o Superior / Exp 5 años -Titulado en contabilidad -BIM Manager</p>	4,50	<p>+EQUIPO HUMANO -Presenta equipo humano multidisciplinar. -Compromiso de complementar planilla si fuera necesario. + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 1 - Delegado del consultor y Coordinador de los trabajos: Ing. Civil/Exp: 24 años/Experiencia específica 16 años /Ded: 21% - Técnico Coordinador y Redactor del Proyecto: ICCP/Exp: 25 años/Experiencia específica 17 años /Ded: 42% - Electricidad y Alumbrado: Ing. Industrial/Exp: 12 años/Experiencia específica 6 años /Ded: No indica. - Especialista Geotécnico y Cimentaciones: ICCP/Exp: 16 años/Experiencia específica 15 años/Ded: No indica. - BIM Manager: Arquitecto/Exp: 21 años/Experiencia específica 6 años/Ded: No indica. - LDA. Administración Empresas. LDA/Exp: 23 años/Experiencia específica 22 años/Ded: No indica. +EQUIPO DE APOYO CONTINUO - Control de Calidad: Ing. Industrial/Exp: 21 años./Ded: No indica. - Arquitectura: Arquitecto/Exp: 20 años./Ded: No indica. - Arquitectura: Arquitecto/Exp: 7 años./Ded: No indica. - Instalaciones mecánicas: Ing. Industrial/Exp: 23 años./Ded: No indica. - Telecomunicaciones: Ing. Industrial/Exp: 23 años./Ded: No indica. - Estructuras: ICCP/Exp: 16 años./Ded: No indica. - Estructuras: ICCP/Exp: 23 años./Ded: No indica. - Topografía: Topógrafo/Exp: 19 años./Ded: No indica. - Responsable Medio Ambiente y Sostenibilidad: Ing. Agrónomo/Exp: 23 años./Ded: No indica. - Técnico Ambiental: Lic. Biología y Ciencias Ambientales/Exp: 21 años./Ded: No indica. - Administración: Administrativo/Exp: 22 años./Ded: No indica. + EMPRESAS ESPECIALISTAS. -No presenta</p> <p><b>-Puntuación=4,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación del delegado y del jefe de proyecto superior a la estructura del pliego técnico, el resto del equipo no indica. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Aporta Equipo Adicional. Por otro lado, indica equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia, pero no específica.</p>
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pto. -Equipo mínimo: -Delegado Consultora y Coordinador Trabajos: ICCP o Arquitecto / Exp 10 años -Jefe de Unidad (Asist. Tec. Direcc. Obras): Ing. Sup. o Arquitecto/ Exp 5 años -Coordinador de Seguridad y Salud/ Exp 5 años -Dirección Ambiental: Tec. Superior o Licenciado / Exp 2 años -Vigilancia y control de ejecución de las obras y mediciones: Arq. Técnico. -Especialista en Instalaciones: Ing. Indust. Técnico o Superior / Exp 5 años -BIM Manager / Exp 2 años</p>	5,50	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Mallorca. + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 24 años./Experiencia específica 16 años /Ded: 21%. -Jefe de Unidad: ICCP /Exp: 25 años./Experiencia específica 17 años /Ded: 42%. -Vigilante: Arquitecto Técnico/Exp: 7 años./Experiencia específica 7 años /Ded: 100%. -Instalaciones: I. Industrial /Exp: 12 años./Experiencia específica 7 años /Ded: 60%. -BIM manager: Arquitecto /Exp: 21 años./Experiencia específica 6 años/Ded: 21%. -Dirección ambiental: Lic. Biología y C. Ambientales/ Exp: 21 años/Experiencia específica 6 años/Ded: 4%. -Coordinador de SyS: QSAS/ET/Exp: 21 años./Ded: No indica. Colaborador exterior. No presenta carta de compromiso + MEJORA DE EQUIPO AL PPT - Modelador BIM: Arq. Técni/ Exp: 8 años./Ded: 17% + EMPRESAS ESPECIALISTAS. - Laboratorio: LBC. Colaborador exterior. No presenta carta de compromiso + EQUIPO SOPORTE: - Estructuras: ICCP/Exp: 16 años - Estructuras: I. Industrial/Exp: 23 años - Topografía: Topógrafo/Exp: 19 años - Geotécnica y cimientos: ICCP/Exp: 16 años - Responsable de Medioambiente y Sostenibilidad: I. Agrónomo/Exp: 23 años - Administración: Administrativa/ Exp: 22 años./Ded: 15%</p> <p><b>-Puntuación= 5,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico del equipo. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Aporta Equipo Adicional. Por otro lado, indica equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia, pero no específica.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
<p>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos. (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc.), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables</p>	2,25	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido. 3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO Aporta Pre-BEP con distintos niveles de desarrollo, con los apartados de Organización de Modelos, Recursos, Entregables BIM y Plan de Calidad incompletos, y se echan en falta dos de los tres anejos. Sólo la Estrategia se aprecia completa y desarrollada. <b>-Puntuación = 2,25</b> Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido. En cambio, el Pre-BEP aportado, en su mayor parte está incompleto, con escaso desarrollo y bastante sintetizado, sin seguir la estructura ni nomenclatura diseñada por la APB.</p>
<b>33,25</b>		

P.O.64.20 - L3		IDP
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 3: Ampliación y Mejora del Edificio de Oficinas de la APB en Eivissa		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	11,00	<p>MEMORIA DESCRIPTIVA PROYECTO Y OBRA</p> <p>Propuesta del Plan de Redacción del Proyecto (Fase I)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que para explicar ordenadamente la metodología a utilizar, se ha procedido a enlazar casi simétricamente las fases desarrolladas en el PCP.</li> <li>- Trabajos iniciales: Realiza una explicación del objetivo de esta fase. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activación del servicio: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Reunión con el cliente: Especifica los intervinientes en la reunión inicial con el cliente, resaltando que el interlocutor máximo del cliente será el delegado del contrato (DC). Indica que en esta reunión presentará el Pre-Bim Execution Plan (Pre-BEP) y se determinará el programa de necesidades, identificación de los objetivos del proyecto (alcance, inversión, plazos, etc.), compilar toda la documentación disponible y analizar los condicionantes de partida. Terminada la reunión de Kick Off se enviará al cliente una Acta que recoja los temas tratados.</li> <li>* Reunión interna: Enumera como se organizará la producción y planificación del proyecto. Indica que al finalizar la reunión el Director de Producción dará de alta el proyecto en el ERP (Dynamics NAV) introduciendo los principales parámetros para la correcta gestión del contrato.</li> <li>* Análisis de la información previa: Indica que auditará la información de partida facilitada por la APB y verificará su validez en relación con el proyecto a redactar y detectar si se requiere información adicional y/o complementaria. Indica que se redactará un informe con las conclusiones sobre la información recabada y sus necesidades de ampliación si fuera necesario para la redacción del proyecto.</li> <li>* Trabajos de campo: Relaciona los datos a recopilar y necesidades complementarias si fuera necesario.</li> <li>* Gestiones con Cia's y organismos: Indica que en paralelo a los trabajos de campo, iniciarán los contactos con todas las compañías de servicios, con el Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Palma, con el "SPEIS de Bombers de Palma" y en caso, de incluir la certificación energética en fase de proyecto, con el evaluador acreditado, para obtener con la finalidad de obtener el permiso de licencia de las obras.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- BEP: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que con las conclusiones de la primera reunión y propuesta de Pre-BEP realizada, se procederá a definir el contenido del BIM Execution Plan. Indica que se entregará a los quince (15) días laborables de la adjudicación del contrato, junto con el programa de trabajos. Relaciona e indica el contenido del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información general del proyecto</li> <li>- Roles y responsabilidades del equipo Objetivos y Usos BIM</li> <li>- Niveles de Información</li> <li>- Matriz de responsabilidad</li> <li>- Requisitos del modelo (Modelo arquitectónico, Modelo estructural, Modelo instalaciones)</li> <li>- Intercambio de información, estrategia de comunicación, gestión de datos y documental</li> <li>- Recursos humanos y materiales</li> <li>- Procesos BIM</li> <li>- Procesos de control de calidad</li> <li>- Entregables BIM</li> <li>- Requisitos para los modelos de construcción</li> <li>- Coordinadas</li> <li>- Requisitos para mantenimiento y explotación, incorporación de datos necesarios.</li> <li>- Estándares para aplicar en la producción del modelo</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Levantamiento Estado Actual: Levantamiento de nube de puntos, Creación del modelo BIM 3D.</li> <li>- Conceptualización del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que en esta fase, se iniciará la definición de los parámetros estratégicos del edificio des del punto de vista: Programa funcional, estrategia de sostenibilidad y definición de alternativas</li> <li>- Definición Programa: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Funcional: Indica el contenido del programa funcional a desarrollar, fijando a partir de las necesidades presentes y futuras, los espacios y usos, así como sus interrelaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prescripciones y necesidades de la APB (EIR)</li> <li>- Análisis y definición de espacios necesarios</li> <li>- Análisis y definición de usos y sus interrelaciones.</li> <li>- Análisis de flujos y operatividad.</li> </ul> </li> <li>* Estrategia sostenibilidad: Indica que se delimitarán los criterios para seleccionar los subsistemas constructivos e instalaciones de la reforma a acometer para encajar los nuevos usos y espacios resultantes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construcción sostenible. Relaciona el contenido</li> <li>- Diseño y cálculo. Relaciona el contenido.</li> <li>- Presupuesto (Capex). Relaciona el contenido.</li> <li>- Explotación (Opex). Relaciona el contenido.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>* Sistemas: Indica que se realizará un Avance certificación energética que evaluará si los resultados obtenidos van en la dirección de cumplir con los objetivos y en los que se predifinirán los sistemas constructivos posibles (enumera) y las instalaciones posibles (enumera).</li> </ul> </li> <li>- Alternativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Planteamiento: Enumera los aspectos relevantes a tener en cuenta para la definición de las alternativas del proyecto. Indica que el conjunto de las alternativas previstas se analizará de forma que su posterior ejecución minimice las posibles interferencias con la explotación del recinto portuario.</li> <li>* Selección: Indica que el Responsable de la APB, en base a la información facilitada elegirá la que considere más conveniente como solución. Esta puede ser una de las alternativas presentadas o cualquier combinación de las mismas.</li> </ul> </li> <li>- Desarrollo del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelo compatibilizado: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Desarrollo Arquitectónico: Indica que se diseñará la reforma del centro atendiendo a la alternativa validada, concretando las necesidades espaciales, la vinculación y la jerarquización, zonificación y yuxtaposición de los espacios, la accesibilidad y la funcionalidad.</li> <li>* Desarrollo Estructural: Indica que se realizarán los cálculos de manera estricta para todos los esfuerzos y solicitudes. Indica que empleará la tecnología BIM que permitirá analizar sobre un modelo el conjunto estructural, además de la interacción con arquitectura y resto de especialidades.</li> <li>* Desarrollo Instalaciones (MEP): Realiza una descripción de la metodología a seguir para el cálculo de las instalaciones eléctricas, abastecimiento, saneamiento, instalaciones de climatización, instalaciones de Protección Contra Incendios (PCI), instalaciones de voz y datos e s instalaciones de CCTV e Intrusión.</li> <li>* Integración y Coordinación BIM: Indica que procederá a la integración de los respectivos modelos en un único modelo integrado que posteriormente pasa por un proceso de coordinación y detección de interferencias y/o incompatibilidades llamado BIM Quality Check. Adjunta ejemplo de integración y un chequeo automático de interferencias.</li> </ul> </li> <li>- Nivel de Detalle (LOD): <ul style="list-style-type: none"> <li>* Proyecto Básico, LOD 200: Indica que es el nivel en el que se define gráficamente cada elemento, especificando aproximadamente cantidades, tamaño, forma, localización y orientación respecto al conjunto del proyecto.</li> <li>* Proyecto Ejecutivo, LOD 300: Aporta información, geometría y mediciones precisas que permiten la licitación de la obra y su posterior dirección facultativa, así como el análisis de interferencias.</li> </ul> </li> <li>- Elaboración de memorias y cálculos: Indica que las memorias incluirán además una descripción pormenorizada de las actuaciones a llevar a cabo, y la normativa de aplicación.</li> <li>- Mediciones y Presupuesto: Realiza una descripción de las fases de modelado así como el software a emplear y las bases de datos para lograr el Modelo Compatibilizado final.</li> <li>- Codificación de activos: Relaciona los proyectos entregables y su contenido (Estudios previos, Proyecto Básico, Proyecto Ejecutivo y CEE Certificado de Eficiencia Energética).</li> <li>- Auditoría. Control de calidad interno: Propondrá la validación de un sistema de control de calidad basado en dos vectores: Control de calidad del servicio (avalado por la ISO9001 de Gestión de la Calidad que posee) y Control de calidad asociado a cada proyecto (avalado por la ISO19650 de Gestión de la información al utilizar BIM, que posee). Para ello se utilizarán las herramientas del propio programa Revit. También para esta tarea de auditoría se utilizarán los softwares Navitworks y Solibri.</li> <li>- Estrategias de sostenibilidad: Define las estrategias pasivas y activas para la eficiencia energética, la economía circular, la información ambiental de los materiales de construcción y las características de los diferentes materiales sostenibles a emplear.</li> </ul> </li> <li>- Planificación de la fase de proyecto: Explica el procedimiento para la planificación del proyecto adjuntando diagrama de Gantt y relaciona los principales hitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- BEP: 15 días inicio</li> <li>- PLAN DE OBRA: 15 días inicio</li> <li>- DIGITALIZACIÓN ACTIVO: 1.5 mes inicio</li> <li>- CONCEPTUALIZACIÓN: 1.0 mes ( a 2,5 meses origen)</li> <li>- PROYECTO BÁSICO 2.5 meses ( a 5 meses origen)</li> <li>- PROYECTO CONSTRUCTIVO 4.0 meses ( a 9 meses origen)</li> </ul> </li> </ul>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		-Puntuación=11,0 Buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción de metodología, mejoras metodológicas, etapas de redacción, entregables, programa de trabajos), y transmitiendo claridad en la exposición de su propuesta. Se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos. La metodología planteada es buena. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es adecuada.

P.O.64.20 - L3		IDP
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 3: Ampliación y Mejora del Edificio de Oficinas de la APB en Eivissa		
Item	Puntuación	Comentarios
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 ptos	9,50	<p>Fase II: Propuesta del Plan de Control de las Obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajos previos al inicio de las obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Estudios previos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Estudio del proyecto y obras: Relaciona los documentos a revisar ( Estudio del proyecto, Estudio del Contrato y documentos anejos, Estudios de condicionantes externos, El terreno y los materiales, Estudio de la ejecución y el plazo de ejecución y Conclusiones).</li> </ul> </li> <li>* Revisión Plan de obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que realizará un Informe sobre el Programa de Trabajos del Contratista en un plazo de una semana.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Gestión documental: Enumera el contenido</li> <li>- Trabajos de campo: Describe el contenido</li> <li>- Interlocución con los contratistas: Describe las acciones a desarrollar.</li> <li>- Interlocución con las compañías suministradoras: Enumera las acciones a desarrollar. .</li> <li>- Plataforma digital de la obra: Indica que pondrá a disposición de la obra su plataforma DCM (Digital Construction Management Platform), cpara todos los agentes que intervienen, donde cargará toda la información de partida (enumera y adjunta jemplo gráfico).</li> <li>- Trabajos durante la ejecución de las obras: Indica que se iniciará con la firma del acta de replanteo e inicio de obra. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización del modelo BIM: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que el modelo BIM será actualizado en tiempo real, lo que permite la evaluación de diferentes alternativas de cambio (ya sean estéticas, económicas o temporales).</li> </ul> </li> <li>- Digital Construction Management Platform: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona la información que se vaya generando: Modelos BIM actualizados, Planos actualizados, Actas semanales de obras, Informes mensuales, Ensayos de laboratorio, Certificaciones de obra y Fotos de la evolución de la obra, adjunta ejemplo de Informemensual de obra.</li> </ul> </li> <li>- Control de Ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Enumera todas las acciones a realizar</li> </ul> </li> <li>- Control de Calidad <ul style="list-style-type: none"> <li>* Enumera todos los controles a realizar.</li> </ul> </li> <li>- Control Ambiental: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Enumera todos los controles a realizar.</li> </ul> </li> <li>- Coordinación de Seguridad y Salud: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Enumera todas las acciones a realizar.</li> </ul> </li> <li>- Soporte técnico de arquitectura e ingeniería: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que el equipo de Asistencia Técnica deberá proporcionar asesoramiento, oficina técnica y control como mínimo en materia de geotecnia, cimentaciones, firmes, estructuras e instalaciones.</li> </ul> </li> <li>- Actas semanales: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que a la finalización de la visita oficial semanal se levantará un acta que será firmada por todos los agentes y se incorporará a la DCM Platform.</li> </ul> </li> <li>- Informes mensuales: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona el contenido del informe.</li> </ul> </li> <li>- Trabajos a la finalización de las obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto "As Built" – Digital Twin: Describe el contenido y adjunta esquema del proceso de elaboración y el formato del modelo BIM a incluir.</li> <li>- Certificado final de obra – Licencia de uso y ocupación: Indicaque el equipo de dirección facultativa emitirá el certificado final de obras que visará ante el colegio profesional y presentará al ayuntamiento solicitando la licencia de uso y ocupación.</li> <li>- Legalización y puesta en marcha de las instalaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que se legalizarán todas las instalaciones proyectadas y ejecutadas. Enumera los trámites a desarrollar para la correcta legalización de las instalaciones: Documentación, Visitas de inspección y Contratación definitiva del suministro correspondiente.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li></ul>

P.O.64.20 - L3		IDP
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 3: Ampliación y Mejora del Edificio de Oficinas de la APB en Eivissa		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p><b>-Puntuación= 9,5</b></p> <p>Buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejoras metodológicas, control de calidad y de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, informes, asistencia, visitas, etc.), y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta. La metodología planteada es adecuada, aunque resulta algo generalista dando principal importancia a las reuniones obviando los trabajos de vigilancia y control de ejecución. Además, se echa de menos profundizar un poco más en cuanto al control de calidad.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
<p>Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.</p> <p>-Equipo mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Delegado de la Consultora y Coordinador Trabajos: ICCP ó Arquitecto / Exp 10 años</li> <li>-Técnico Redactor del Proyecto: Ing. Sup. ó Arquitecto / Exp 5 años</li> <li>-Especialista en geotécnica y cimentaciones: Ing. Sup. ó Arqui ó Geólogo / Exp: 5 años</li> <li>-Técnico especialista de instalaciones: Ing. Ind. Técnico o Superior / Exp 5 años.</li> <li>-Técnico especialista de telecomunicaciones: Ing. de Teleco. Técnico o Superior / Exp 5 años</li> <li>-Titulado en contabilidad</li> <li>- BIM Manager</li> </ul>	4,25	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo de mas de 502 profesionales con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros, arquitectos etc especialistas en arquitectura, en obras marítimas y estructuras.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Delegado Coordinador Trabajos: Arquitecto/Exp: 11 años./Experiencia específica Indica los últimos 5 años./Ded: 5%.</li> <li>-Esp. Arquitectura: Arquitecto /Exp: 24 años./Experiencia específica: solo indica en IDP 2 años/Ded: 25%.</li> <li>-Esp. Mov. Tierras, Ciment. y Estruct.: I. Industrial/Exp: 26 años./Experiencia específica: 23 años/Ded: 9 %</li> <li>-Esp. Instalaciones: I. Industrial /Exp: 23 años./Experiencia específica10 años/Ded: 12%.</li> <li>-Esp. Telecomunicaciones: I. Telecom./Exp: 34 años./Experiencia específica: 10 años./Ded: 2 %</li> <li>-BIM manager: Arquitectura /Exp: 11 años./Experiencia específica 8 años./Ded: 4%</li> <li>-Analista de datos: Arquitecto/Exp: 7 años./Experiencia específica 4 años./Ded: 3%</li> <li>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</li> <li>- BACK OFFICE (MOD. BIM, ETC)/Ded: 40%. No especifica equipo que lo forma.</li> <li>+ EQUIPO SOPORTE: Indica especialistas con amplia experiencia pero no presenta</li> </ul> <p><b>-Puntuación= 4,25</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación igual al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación y experiencia general y específica.. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo, no cumpliendo con la especificación del pliego relativa a los 10 años de experiencia específica en el perfil de Delegado, ni a los 5 años del ingeniero superior/arquitecto. Por otro lado, indica equipo soporte pero no especifica que equipo.</p>
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts</p> <p>-Equipo mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Delegado Consultora y Coordinador Trabajos: ICCP o Arquitecto / Exp 10 años</li> <li>-Jefe de Unidad (Asist. Tec. Direcc. Obra): Ing. Sup. o Arquitecto/ Exp 5 años</li> <li>-Coordinador de Seguridad y Salud / Exp 5 años</li> <li>-Dirección Ambiental: Tec. Superior o Licenciado / Exp 2 años</li> <li>-Vigilancia y control de ejecución de las obras y mediciones: Arq. Técnico.</li> <li>-Especialista en Instalaciones: Ing. Indust. Técnico o Superior / Exp 5 años</li> <li>-BIM Manager / Exp 2 años</li> </ul>	4,25	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo de mas de 502 profesionales con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros, arquitectos etc especialistas en arquitectura, en obras marítimas y estructuras.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Delegado Coordinador: Arquitecto/Exp: 11 años. /Experiencia específica Indica los últimos 5 años /Ded: 2%.</li> <li>-Director de obra: Arquitecto /Exp: 20 años./Experiencia específica 15 años./Ded: 7%.</li> <li>-Director de ejecución de obra: Arq. Técnico /Exp: 28 años./Experiencia específica Indica los últimos 5 años./Ded: 54%.</li> <li>-Director Instalaciones y Ambiental: I.T. Industrial /Exp: 22 años./Experiencia específica Indica los últimos 10 años./Ded: 10%</li> <li>-BIM manager: Arquitecto /Exp: 11 años./Experiencia específica 8 años./Ded: 6%</li> <li>-Coordinador de Sys: Arquitecto Técnico/Exp: 10 años./Experiencia específica Indica los últimos 10 años/Ded: 11%</li> <li>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</li> <li>- No presenta</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</li> <li>- No presenta</li> <li>+ EQUIPO SOPORTE:</li> <li>Oficina Técnica: Ded: 10%</li> </ul> <p><b>-Puntuación= 4,25</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación igual al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación y experiencia general y específica.. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo, no cumpliendo con los 10 años exigidos para el perfil de Delegado. Por otro lado, indica equipo soporte pero no especifica que equipo.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
<p>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables</p>	3,00	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega una Memoria completa y desarrollada, que alude a 10 años de experiencia con BIM, describe de forma detallada la metodología BIM para la redacción del proyecto y el control de obra, y expone ejemplos de obras realizadas.</li> </ul> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega Estrategia, Organización de Modelos y Anejos de forma completa y desarrollada, con tablas de información, agentes, hits, Usos, LOD, LOI, etc., pero los Recursos y Entregables se entregan de forma incompleta y resumida, mientras que el Plan de Calidad se desarrolla pero quedando incompleto.</li> </ul> <p><b>-Puntuación = 3,00</b></p> <p>Entrega una Memoria completa y desarrollada, pero de carácter genérico. Por su parte, el Pre-BEP aportado tiene distintos niveles de desarrollo, incompleto en tres de sus partes, pero se entregan los cuatro anejos.</p>
<b>32,00</b>		

P.O.64.20 - L3		UTE_PROES-AIRIA	
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 3: Ampliación y Mejora del Edificio de Oficinas de la APB en Eivissa			
Item	Puntuación	Comentarios	
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>			
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.			
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	11,00	<p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una presentación de las empresa que conforman la UTE para la realización de los trabajos , relacionando experiencia en obras similares en diferentes puertos.</li> <li>- Aseguramiento de la calidad: Adjunta certificados ISO 9001:2015. Sistemas de Gestión de Calidad de ambas empresas, certificado UNE-EN-ISO 45001 en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de una de ellas y certificados ISO 14001:2015. de Sistemas de Gestión Ambiental de ambas.</li> <li>- Objeto del contrato: Realiza una extensa descripción del objeto del contrato, describiendo las infraestructuras del puerto y el alcance de los trabajos.</li> <li>- Descripción de la obra: Realiza una descripción indicando las actuaciones contempladas por la APB para la redacción del Proyecto Constructivo y/o Básico y para la Asistencia Técnica a la Dirección de las obras.</li> </ul> <p>Fase I: Asistencia Técnica a la Redacción del Proyecto Básico y Constructivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del desarrollo de los trabajos, así como las normativas a cumplir para la elaboración del proyecto y que se redactará bajo la metodología BIM.</li> <li>- Establecen 6 subfases de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de datos previos.</li> <li>2. Estudio de alternativas.</li> <li>3. Proyecto básico</li> <li>4. Proyecto constructivo.</li> <li>5. Visado del proyecto.</li> <li>6. Apoyo en pliegos de licitación.</li> </ul> </li> <li>-Recopilación de la información útil para la redacción de proyecto. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recogida de datos previos: Indica que la toma de datos básicos y servicios afectados se considera una tarea crítica. Se realizarán visitas al ámbito de actuación para realizar un diagnóstico estructural. Se verificará la estabilidad y resistencia de la edificación. Se realizarán campañas geotécnicas y diagnósticos estructurales.</li> </ul> </li> <li>- Entregable: se entregará un Informe del Estado Actual que recoja la globalidad de los elementos analizados y servirá de punto de partida para tareas posteriores.</li> <li>- Elaboración de propuestas para la selección de alternativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que con la información recabada, realizará el estudio de alternativas generando planos de planta, alzados, secciones y perspectivas de las pasarelas y su entorno, así como todos los modelos 3D y Renders que sean necesarios para la toma de decisiones por parte del RCA (Responsable del Contrato).</li> <li>- Realiza una descripción del proceso a seguir indicando los intervinientes y los estudios específicos que se incluirán que analicen y evalúen la capacidad, funcionalidad, operatividad, sostenibilidad e innovación y desarrollo tecnológico de las Estaciones Marítimas (análiza y describe).</li> </ul> </li> <li>- Evaluación de las alternativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone para la evaluación de las alternativas elaboradas llevar a cabo un análisis mediante matriz multicriterio (relaciona los criterios de evaluación).</li> <li>- Indica que en el BEP, se incluirán los flujos de trabajo BIM para cada uso, así como el modelo de informe mensual a entregar a la APB.</li> <li>- Realiza un desarrollo del proceso para la elección de la mejor alternativa y su posterior entrega mediante una presentación del Análisis de Alternativas .</li> </ul> </li> <li>- Redacción del proyecto básico <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tras realizar la elección de alternativas se elaborará el proyecto básico, que servirá de base para elaborar el proyecto.</li> <li>- Para formalizar el proyecto básico se desarrollarán los siguientes aspectos: Arquitectura, estructura e instalaciones.</li> <li>- Se incluirán los siguientes documentos: Memoria y planos. Planos de proyecto y estimación del presupuesto.</li> </ul> </li> <li>- Redacción de Proyecto Constructivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona el alcance por desarrollar para cada especialidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Arquitectura y urbanización. Relaciona el contenido.</li> <li>* Estructuras. Relaciona el contenido.</li> <li>* Instalaciones. Relaciona el contenido.</li> <li>* Memoria y Anejos. Relaciona el contenido de la memoria y el número de anejos.</li> <li>* Planos. Relaciona el número de planos y los diferentes capítulos que contendrá.</li> <li>* Pliego de prescripciones técnicas particulares. Indica el contenido.</li> <li>* Presupuesto. Relaciona el contenido.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Visado del proyecto: Indica que una vez que el Proyecto básico y Constructivo es aprobado por el RCA se presentará al visado del colegio correspondiente en formato PDF.</li> <li>- Codificación de activos contables: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que los elementos que precisen realizar un mantenimiento se codificarán de forma compatible con el sistema GMAO-ROSMIMAN.</li> </ul> </li> <li>- Desarrolla la metodología a seguir para la codificación de activos.</li> <li>- Soporte en la redacción de pliegos de licitación para la contratación del proyecto constructivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica las tareas principales que se contemplan en esta subfase de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Resumen ejecutivo del proyecto Constructivo. Describe el contenido.</li> <li>* Análisis de requisitos. Describe el contenido.</li> <li>* Investigación de mercado- Describe el contenido.</li> <li>* Redacción de pliegos de licitación. Describe el contenido. - Estudio de alternativas:</li> <li>* Revisión y validación. Describe el contenido.</li> <li>* Aprobación y entregable. Describe el contenido.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Planificación de los trabajos. Se desarrolla la metodología y se indican los hitos y entregables: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Análisis de datos previos</li> <li>* Estudio de alternativas</li> <li>* Proyecto básico</li> <li>* Proyecto constructivo</li> <li>* Visado de proyecto</li> <li>* Apoyo en pliegos de licitación</li> </ul> </li> <li>- Talleres de trabajo y reuniones: Plantea 4 talleres y reuniones a concertar durante los 6 meses de duración de la ejecución. <ul style="list-style-type: none"> <li>* Visita inicial al Puerto de Eivissa</li> <li>* Presentación del análisis de alternativas</li> <li>* Presentación del Proyecto Básico y Constructivo</li> <li>* Presentación del Proyecto Constructivo</li> <li>* Reuniones periódicas</li> </ul> </li> <li>- Indica Diagrama de Gantt</li> <li>- Soporte en la valoración técnica de las ofertas presentadas por los licitadores</li> </ul>	
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		<p>-Puntuación = 11</p> <p>Buena memoria descriptiva. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego de forma generalista (descripción y mejora de metodología, etapas de redacción, entregables, programa de trabajos) aunque se echa de menos presentación de documentos.</p> <p>Buena metodología. La descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es suficiente en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar.</p>	

P.O.64.20 - L3		UTE_PROES-AIRIA	
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 3: Ampliación y Mejora del Edificio de Oficinas de la APB en Eivissa			
Item	Puntuación	Comentarios	
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts	9,50	<p>Fase II: Asistencia Técnica a la Dirección de las Obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Enumera el alcance de los trabajos a realizar..</li> <li>• Control de ejecución (geométrico, calidad, plazo, económico, Orden PCI/566/2019)</li> <li>• Asesoramiento técnico:</li> <li>• Coordinación de Seguridad y Salud</li> <li>• Supervisión metodología BIM y del mantenimiento y actualización de los modelos por parte del contratista.</li> <li>• Redacción de Modificados y Complementarios.</li> <li>• Seguimiento Ambiental (impactos, residuos, etc.)</li> <li>• Supervisión de la carpeta de documentación y calidad de la obra, así como del manual de conservación y mantenimiento</li> </ul> <p>- Control de ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos en la fase de Iniciación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se realizará un análisis de la documentación presentada por el contratista de obras y vigilar el cumplimiento normativo.</li> <li>- Indica que todas las revisiones, comprobaciones y conclusiones se recogerán en un "Informe Previo de Obra" que será entregado al RCA.</li> <li>- Estructuración del proyecto: realiza una descripción indicando que consistirá en la subdivisión de cada capítulo del Presupuesto General en tantas partes homogéneas como sea necesario para facilitar el seguimiento de cada una de las obras y la creación de fichas de seguimiento.</li> <li>- Informe sobre el Programa de Trabajos del Contratista: Enumera los puntos a analizar y las conclusiones que se obtendrán del análisis ( Posibilidad de cumplimiento de objetivos. Necesidades complementarias para considerar. Propuesta de decisiones).</li> <li>- Informe sobre el Plan de Gestión de Residuos del Contratista: Indica que procederá a emitir un Informe sobre el Plan de Gestión de Residuos, redactado por el Contratista, en el que se prestará especial atención a: Partes implicadas en la gestión de residuos y la propia gestión de los residuos (enumera). Indica que se emitirán las conclusiones pertinentes.</li> <li>- Establecimiento del Plan de Control Cualitativo, Cuantitativo y Geométrico: Indica que en estos planes de Control destacarán algunas unidades que son esenciales para las obra. (enumera unidades). Indica que se incluirá junto con estos Planes de Control el resultado del análisis del Plan de Aseguramiento de la Calidad desarrollado por el Contratista y estos planes de control serán revisados con una periodicidad mensual.</li> </ul> </li> <li>• Trabajos en la Fase de Ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que presentará una actualización mensual de los Planes de Control Cuantitativo, Cualitativo y Geométrico en los que se especificarán los chequeos a realizar.</li> <li>- Indica que realizará un análisis del cumplimiento de los plazos y de la previsión a futuro de los mismos elaborada por el Jefe de Unidad.</li> <li>- Indica el equipo que realizará las labores de vigilancia.</li> <li>- Control de ejecución: Indica que se comprobarán especialmente armaduras, cimientos, hormigones, saneamiento enterrado, acometidas y, en general, las partes de obra que vayan a quedar ocultas. Indica que efectuará también la vigilancia planificada de los procesos de fabricación y ejecución, comprobando la calidad de los materiales empleados, la correcta señalización de obra , aspectos ambientales y relacionados con la seguridad y salud.</li> <li>- Inspecciones de maquinaria e instalaciones: Indica que elaborará fichas donde constarán las características básicas de cada máquina o instalaciones y, aquellas características que puedan influir en su seguridad, rendimiento y calidad de la obra ejecutada. Incluye una ficha de control tipo para el control de la maquinaria.</li> <li>- Seguimiento del PAC realizado por el Contratista: Realiza una breve descripción del seguimiento que realizará.</li> <li>- Fichas de control y vigilancia: Realiza una descripción del contenido de las fichas y un sistema de gestión documental para el archivo de las mismas. Incluye ejemplos.</li> <li>- Control cuantitativo: Enumera las fases para realizar el control.</li> <li>- Control geométrico: Realiza una descripción del control.</li> <li>- Control cualitativo: Realiza una descripción de su Plan de Supervisión con las tareas a realizar.</li> <li>- Seguimiento del programa del trabajo: Indica que todos los meses se reflejará en el informe mensual a entregar al RCA dicho seguimiento y su contenido.</li> <li>- Seguimiento del Plan de Gestión de Residuos : Enumera las comprobaciones a realizar</li> <li>- Control documental: Indica que , se utilizará el CDE de la APB para el control documental.</li> <li>- Contactos y reuniones con el Contratista y la Dirección de Obras: No indica número de reuniones, realiza un breve comentario.</li> <li>- Informes y soporte: enumera el número de Informes a presentar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partes diarias de vigilancia (fichas de control).</li> <li>• Redacción de un informe mensual sobre el control de las obras que incluya mediciones, seguimiento presupuestario y del programa de trabajos, control geométrico y control de calidad.</li> </ul> </li> <li>- Elaboración de informes inmediatos y continuos para la Dirección de Obra, así como propuestas y estudios ocasionales.</li> <li>- Elaboración de informes presupuestarios sobre las propuestas de modificación de proyecto en el caso en el que las mismas existan. Preparación de datos y documentación para la sustitución de servicios afectados y apoyo a la Dirección de Obra en las gestiones a realizar con terceros. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción de informes de supervisión de cálculos y estudios</li> <li>• Redacción de un informe mensual con el control del pesaje de los materiales de obra.</li> <li>• Asistencia a la Dirección de Obras en proyectos de desvíos provisionales y proyectos de señalización.</li> </ul> </li> <li>• Trabajos en la Fase de Terminación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que a la conclusión , procederá a la elaboración de un Informe técnico/presupuestario de final de obras con su liquidación, elaboración del "Informe Final de Obra", elaboración del "Informe para la Conservación" y cumplimiento y formalización de todas las demás relaciones contractuales.</li> <li>- Seguimiento de los procesos constructivos: Indica que debido a que todavía no está redactado el proyecto, no se puede elaborar un listado completo de los procesos constructivos que deberán llevarse a cabo. Indica y describe elementos a controlar a modo de ejemplo (estructuras de hormigón armado e instalaciones)</li> </ul> </li> <li>- Reparación de estructuras de hormigón armado: Se prevén posibles actuaciones de reparación y refuerzo de la estructura debido a la corrosión propia de ambientes marinos. Se enumera y explica el proceso; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saneado</li> <li>- Limpieza</li> <li>- Pasivación y puente de adherencia</li> <li>- Reconstrucción de la sección</li> </ul> </li> <li>- Instalaciones: Se prevé renovación total o parcial de las instalaciones. Se expone listado de instalaciones y de controles en su ejecución.</li> <li>• Documentación a elaborar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación sistemática: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partes de Vigilancia: Indica que serán diarias, relaciona su contenido y se entregará diariamente a la DO.</li> <li>• Informe Mensual de Obra: Realiza una descripción del contenido.</li> <li>• Actas de Reunión: Se realizará en todas las reuniones y se entregará al RCA.</li> </ul> </li> <li>- Documentación a demanda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de supervisión de cálculos y estudios: Indica el contenido.</li> <li>• Informes Inmediatos y Continuos: Indica el contenido.</li> <li>• Estudios y Valoraciones: Indica el contenido.</li> <li>• Redacción de modificados y complementarios: Indica el contenido. Indica que cuenta con la suficiente estructura fuera del personal a pie de obra para poder ejecutarlos.</li> </ul> </li> <li>- Documentación a la terminación de las obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe Final de Obra: Realiza un resumen del contenido para su elaboración y contendrá lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estado de la obra finalizada.</li> <li>- Estado de la aplicación de las medidas correctoras ejecutadas.</li> <li>- Evaluación de la eficacia de las medidas correctoras aplicadas.</li> <li>- Incidencias ambientales.</li> <li>- Incidencias de seguridad y salud.</li> <li>- Evaluación de los controles analíticos. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Resumen de mediciones.</li> <li>o Control dimensional.</li> </ul> </li> <li>- Relación valorada y revisiones de precios.</li> <li>- Anejo de reportaje fotográfico.</li> <li>- Anejo de planos.</li> <li>- Anejo de resultados analíticos.</li> </ul> </li> <li>• Manual de Conservación y mantenimiento: Describe el contenido.</li> </ul> </li> <li>• Vigilancia ambiental <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medios humanos: Adjunta un cuadro resumen en el que se incluye el personal propuesto por la UTE para cada perfil.</li> <li>- Organización de los trabajos: Adjunta cuadro de actividades que comprenden la totalidad de los trabajos a realizar indicando el responsable de cada actividad.</li> <li>- Identificación de requisitos legales: Incluye la legislación de aplicación para el control documental de la gestión de residuos y una tabla resumen con la documentación que se debe facilitar agrupada en fases y con indicación de la norma que la requiere.</li> <li>• Supervisión de Seguridad y Salud <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera las atribuciones legalmente establecidas del coordinador de seguridad y salud.</li> </ul> </li> <li>• Compromiso de confidencialidad y calidad <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que todos sus profesionales, asumen su compromiso con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Adjunta anejos de modelos de partes y fichas de control.</li> </ul> </li></ul></li></ul>	

P.O.64.20 - L3		UTE_PROES-AIRIA
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 3: Ampliación y Mejora del Edificio de Oficinas de la APB en Eivissa		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p><b>-Puntuación = 9,5</b></p> <p>Memoria descriptiva suficiente, con una metodología suficiente pero siendo generalista en la manera de abordar las actuaciones contempladas en el pliego (descripción metodológica, control de calidad y de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, informes, asistencia, visitas, etc.). Además, se echa en falta propuestas de mejoras metodológicas, por lo que el alcance de su exposición se aprecia suficiente. Buena Metodología. En general la visión que transmite es de claridad de los trabajos que propone realizar pero generalista, no entra en detalle de las posibles actuaciones concretas del proyecto. Se echa de menos profundizar un poco más en cuanto al control de calidad pero es suficiente en cuanto a profundidad en el desarrollo de los mismos.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
<p>Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.  -Equipo mínimo.  -Delegado de la Consultora y Coordinador: ICCP ó Arquitecto / Exp 10 años  -Técnico Redactor del Proyecto: Ing. Sup. ó Arquitecto / Exp 5 años  -Especialista en geotécnica y cimentaciones: Ing. Sup. ó Arqui ó Geólogo / Exp: 5 años  -Técnico especialista de instalaciones: Ing. Ind. Técnico ó Superior / Exp 5 años.  -Técnico especialista de telecomunicaciones: Ing. de Teleso. Técnico ó Superior / Exp 5 años  -Titulado en contabilidad  -BIM Manager</p>	4,00	<p>+EQUIPO HUMANO  +Realiza una presentación del equipo humano. Presenta el equipo mínimo exigido por el PPT. Presenta currículos.  +EQUIPO HUMANO MINIMO PPT  -Delegado Consultor: Arquitecto/Exp: 15 años./Experiencia específica: 15 años/Ded: 25%.  -Redactor de Proyecto: Arquitecto/Exp: 26 años./Experiencia específica: 4 años/Ded: 100%.  -Esp. Geotécnica y Cimentaciones: ICCP/Exp: 31 años./Experiencia específica: 10 años/Ded: 100%.  -Especialista en instalaciones: Ing. Tec. Ind. Exp: 34 años./Experiencia específica: 25 años/Ded: 25%.  -BIM manager: Arquitecto Técnico/Exp: 22 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 100%.  -Contabilidad : LADE /Exp: 8 años./Experiencia específica: 5 años/Ded: 60%.  + MEJORA DE EQUIPO AL PPT  No presenta  + EMPRESAS ESPECIALISTAS.  -No presenta</p> <p><b>-Puntuación= 4</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. La oferta indica una dedicación igual a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los seis perfiles del equipo, no cumpliendo con los 5 años exigidos para el perfil de técnico redactor. No aporta Equipo Adicional para la realización de los trabajos. No indica Colaboradores.</p>
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts  -Equipo mínimo.  -Delegado Consultora y Coordinador Trabajos: ICCP ó Arquitecto / Exp 10 años  -Jefe de Unidad (Asist. Tec. Direcc. Obra): Ing. Sup. ó Arquitecto/ Exp 5 años  -Coordinador de Seguridad y Salud / Exp 5 años  -Dirección Ambiental: Tec. Superior ó Licenciado / Exp 2 años  -Vigilancia y control de ejecución de las obras y mediciones: Arq. Técnico.  -Especialista en Instalaciones: Ing. Indust. Técnico ó Superior / Exp 5 años  -BIM Manager / Exp 2 años</p>	4,25	<p>+EQUIPO HUMANO  +Realiza una presentación del equipo humano. Presenta el equipo mínimo exigido por el PPT. Presenta currículos.  EQUIPO HUMANO MINIMO PPT  -Delegado Consultor: Arquitecto/Exp: 15 años./Experiencia específica: 15 años /Ded: 20%  -Jefe de unidad: Arquitecto/Exp: 26 años./Experiencia específica: 4 años/Ded: 60%.  -BIM manager: Arquitecto Técnico/ Exp: 22 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 20%.  -Director Ambiental: Ingeniero ambiental/ Exp: 10 años./Experiencia específica: Genera dudas/Ded: 60%.  - Coordinador de Seguridad y Salud: Arq. Técnico/Exp: 22 años./Experiencia específica: 8 años/Ded: 100%.  -Vigilante: Arq. Técnico/Exp: 16 años./Experiencia específica: 11 años/Ded: 100%.  -Esp. Inst: Ing. Tec. Ind. Exp: 34 años./Experiencia específica: 25 años/Ded: 100%.  + MEJORA DE EQUIPO AL PPT  No presenta  + EMPRESAS ESPECIALISTAS.  No presenta</p> <p><b>-Puntuación= 4,25</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. La oferta indica una dedicación igual a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los siete perfiles del equipo. Alguno genera duda. No aporta Equipo Adicional para la realización de los trabajos. No indica Colaboradores.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
<p>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables</p>	2,75	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP  - Entrega una Memoria resumida, a modo de síntesis genérico.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO  - Entrega un Pre-BEP completo y desarrollado en su mayor parte, pero de carácter generalista y sólo se entrega uno de los cuatro anejos previstos.</p> <p><b>-Puntuación = 2,75</b></p> <p>Entrega una Memoria resumida, de carácter genérico. Incluye los apartados descritos por la APB, pero no están desarrollados conforme al presente proyecto. El Pre-BEP aportado, en general, está desarrollado, pero de carácter genérico, con una parte incompleta y sin tres de los cuatro anejos.</p>
<b>31,50</b>		

P.O.64.20 - L3		UTE_PROSOLVERS-PROYECO
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Mao" Lote 3: Ampliación y Mejora del Edificio de Oficinas de la APB en Eivissa		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	14,00	<p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción del objeto del contrato y una presentación de las empresa que conforman la UTE para la realización de los trabajos y los sistemas de gestión que tienen implantados, relacionando experiencia en obras similares en diferentes puertos.</li> <li>- Conocimiento de los elementos a intervenir y alcance de la actuación: Realiza una descripción de la actual situación del puerto de Eivissa y un poco de su historia.</li> <li>- Alcance: Realiza una extensa descripción del alcance del contrato, describiendo el contenido de los informes a generar. Realiza una descripción de los trabajos a realizar en las dos fases indicando los tiempos de ejecución (9 meses para la fase I y 14 para la fase II). Adjunta Las actuaciones a realizar en el proyecto en un gráfico conceptual.</li> <li>-Análisis de la obra: Adjunta reportaje fotográfico que permite reflejar un Estado Actual de los elementos. Análisis de la Accesibilidad de la que dispone actualmente la edificación.</li> </ul> <p>FASE I: A. T. PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y/O CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que las bases para la realización del proyecto son la implementación del entorno BIM (Metodología BIM 6D), junto al Procedimiento General, complementados con las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015.</li> <li>- Relaciona y describe el contenido de la fase I de redacción del proyecto:</li> </ul> <p>COMPROMISOS TÉCNICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que dispondrán los medios necesarios, tanto humanos como materiales, para efectuar la caracterización de las edificaciones objeto de estudio, y la determinación del estado de conservación actual, realizando para ello una labor de inspección, identificación y evaluación de las patologías existentes. El conocimiento del área de actuación permitirá establecer la toma de decisiones en la implantación estructural.</li> </ul> <p>DEFINICIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Adjunta programa de trabajos para la redacción del proyecto.</li> </ul> <p>RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN ÚTIL PARA CADA PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona la documentación previa a recabar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartografía de las zonas en soporte digital</li> <li>- Planos de planta y alzados de las pasarelas.</li> <li>- Servicios afectados por la realización de las obras</li> <li>- Pliegos tipo y Directrices generales de redacción de proyectos</li> <li>- Condiciones generales de incorporación al GIS</li> <li>- Archivos editables del P.O. 01.20</li> <li>- Archivos editables del P.O.20.21</li> </ul> </li> </ul> <p>DEFINICIÓN DE LA CAMPAÑA DE ENSAYOS E INSPECCIONES CON TESTIGOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona la metodología de los trabajos de caracterización: Recopilación documental e inspección visual y toma de datos.</li> <li>* Relaciona y describe los trabajos de campo a realizar: Localización y determinación de las dimensiones de la cimentación, Caracterización estructural mediante catas, Forjados, Cubiertas y ensayos sobre materiales.</li> <li>* Relaciona y describe los trabajos gabinete: Recopilación datos recogidos en los trabajos de campo, Análisis e interpretación de los ensayos. Recalculo y comprobación elementos de la estructura real, Análisis técnico de lesiones, daños y/o patologías detectadas.</li> </ul> <p>Redacción de informes: Indica que a la finalización de los trabajos se emitirá un INFORME FINAL DE CONCLUSIONES DE EVALUACIÓN DE LAS PASARELAS FUAS, incluyendo descripción de la estructura de las pasarelas.</p> <p>TRABAJOS PREVIOS TOPOGRÁFICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que recabará toda la información cartográfica y urbanística disponible, como toda la información de servicios existentes, y de los documentos o informes que puedan tener influencia sobre la solución final.</li> <li>* Realiza una descripción del proceso a seguir y el contenido del mismo.</li> </ul> <p>GESTIONES CON LAS ADMINISTRACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realiza una descripción de las gestiones a realizar con las administraciones y sus procedimientos en las que incluye la identificación de servicios afectados y la identificación necesidades de servicios y suministros.</li> </ul> <p>ESCANEOS 3D:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica y describe la metodología de los trabajos a realizar que consistirá en: Planificación y preparación, Selección de la tecnología, Configuración del equipo, Realización del escaneo, Procesamiento de datos, Presentación de resultados.</li> </ul> <p>ANÁLISIS RELACIÓN CLIMA-ARQUITECTURA-USUARIO-HUELLA DE CARBONO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que realizará el estudio climático superponiendo el climograma de Palma sobre el Diagrama de Olgwy lo que le permitirá obtener la caracterización del clima, la estrategia de diseño y los recursos de diseño.</li> <li>* Realiza una descripción de las acciones de cara a garantizar el compromiso de compensación y reducción de la huella de carbono mediante 5 pasos. Enumera y describe.</li> </ul> <p>REDACCIÓN DE ESTUDIO DE ALTERNATIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realiza una descripción y el contenido de los aspectos a analizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición geométrica de las alternativas consideradas mediante la metodología BIM.</li> <li>- Descripción y análisis de las soluciones y justificación de las soluciones adoptadas que incluyen: Estructuras, presupuesto y la selección de alternativas.</li> </ul> </li> </ul> <p>REDACCIÓN DE PROYECTO BÁSICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que lo realizará mediante el modelo BIM 6D en el que se incluirá el diseño arquitectónico, diseño estructural, sistemas de instalaciones y proyecto según CTE. describe el contenido</li> </ul> <p>RELACIONA los documentos que contendrá: memorias, pliegos, justificaciones cumplimiento CTE, Planos, Estudio de Seguridad y Salud y presupuesto aproximado por capítulos.</p> <p>ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona el contenido de los documentos que formarán parte del proyecto de ejecución. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memoria y Anejos</li> <li>- Planos</li> <li>- Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares</li> <li>- Presupuesto</li> </ul> </li> <li>* Esquema general de organización de la documentación.</li> <li>* Tramitación de visado y licencias: Indica que el equipo de trabajo realizará todos los trabajos de preparación de documentación, para la obtención de los diferentes permisos y licencias necesarias para la construcción y puesta en funcionamiento de las nuevas instalaciones y la documentación para la tramitación en los Organismos Públicos correspondientes.</li> </ul> <p>SOPORTE EN LA REDACCIÓN DE PLIEGOS DE LICITACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Adjunta metodología a seguir: Trabajo de campo, redacción, envío de borrador, modificaciones y validación y entrega.</li> </ul>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		<p>Puntuación= 14,00</p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejoras de metodología, etapas de la redacción del proyecto, programa de trabajos), y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta. Además, presenta buen conocimiento de la zona y de los estudios previos a recabar, aunque, se echa de menos lista de entregables y presentación de documentos. La metodología planteada es muy buena, aunque la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar y sus fases secuenciales, en general, es completa.</p>

<p align="center"><b>P.O.64.20 - L3</b></p> <p align="center"><b>"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Mao" Lote 3: Ampliación y Mejora del Edificio de Oficinas de la APB en Eivissa</b></p>	<p align="center"><b>UTE_PROSOLVERS-PROYECO</b></p>	
<p><b>Item</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts</p>	<p align="center"><b>14,25</b></p>	<p>Fase II: INTRODUCCIÓN PROPUESTA PLAN DE CONTROL DE LAS OBRAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que incluirá la descripción de la Propuesta de metodología de las fases II, III y IV y todas aquellas mejoras metodológicas recogidas anteriormente.</li> </ul> <p>COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento constante de los trabajos por parte del Delegado consultor y Jefe de Unidad.</li> </ul> <p>CONCEPCIÓN GLOBAL DEL SERVICIO A PRESTAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organización por fases: Indica que para la prestación de los servicios se puede dividir en cinco fases diferenciadas: Licitación, Redacción de proyectos, Redacción de Pliegos, AT a al DO, Liquidación. Plazo de Garantía. Enumera el contenido de cada una de ellas y el plazo.</li> <li>Organización del servicio-Equipo propuesto: Indica contar con un equipo multidisciplinar mayoritariamente residente en Mallorca y que los perfiles principales para la ATDO han desarrollado parte de su carrera en proyectos en entornos portuarios. Indica que garantiza una respuesta rápida y efectiva ante las necesidades de la APB y reducción de costes por desplazamiento. Indica que propone un equipo con mayores dedicaciones y mayor experiencia a las exigidas en el pliego.</li> <li>Plan de trabajo y calendario de reuniones: Indica que presentará un Plan de Trabajo donde se concreten todas las actuaciones a realizar por su equipo.</li> <li>Comunicación: <ul style="list-style-type: none"> <li>Flujo entre la ATDO y APB: Indica que la periodicidad de las reuniones no será superior a 7 días. Indica que las comunicaciones importantes se llevarán a cabo por correo electrónico y propone sistema de videoconferencias para evitar desplazamientos. Indica que dispone de un servicio de nube privada basada en el software Nextcloud y que pone a disposición del contrato para su implantación en el desarrollo del mismo y que el espacio es asignado inicialmente en el alta del proyecto, y revisado periódicamente en caso de que se requiera mayor capacidad de almacenamiento.</li> <li>Flujo entre la DO y el contratista principal: Analiza el tipo de reuniones a realizar y su periodicidad (semanal o extraordinarias cuando se requiera) así como la creación de un calendario de reuniones. Adjuna ejemplo de formato de convocatoria.</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinación obras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica que para la realización de la coordinación de las obras se llevarán a cabo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Vigilancia mediante calendario de visitas a obra</li> <li>Reuniones con la APB y con los propios miembros de la UTE</li> <li>Reuniones con el contratista</li> <li>Realización de comunicaciones e informes periódicos</li> <li>Gestión de OCAE</li> </ul> </li> <li>Vigilancia de las obras - Visitas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica que el JU realizará visitas diarias a la obra y y las consultas necesarias con otros organismos y administraciones si fuera necesario y se redactará un parte diario por visita (Indica el contenido). Indica que los partes diarios serán mediante una Tablet que dispone de un software propio y será remitido al Nextcloud para que la información este al alcance del Responsable del Contrato de forma diaria.</li> </ul> </li> </ul> <p>Informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciona y describe el contenido de los informes a realizar: Informe inicial, Informe diario de visitas, Informe semanal de programación, Informe mensual, Informes específicos e Informe final.</li> </ul> <p>Compromiso de colaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciona las empresas colaboradoras y los trabajos que realizarán así como las cartas de compromiso.</li> </ul> <p>Análisis técnicos de las obras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza una descripción de los cinco puntos que se consideran más importantes para tener en cuenta durante la fase de obras, en función de la solución adoptada en proyecto para la intervención en los dos edificios.</li> <li>Consolidación estructural, Control de las instalaciones, Supervisión de las cubiertas, Estudio de elementos singulares, Afecciones a la movilidad del ámbito de proyecto.</li> </ul> <p>METODOLOGÍA FASE II ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA DIRECCIÓN DE OBRA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describe los trabajos mínimos a realizar en dicha fase: <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia Técnica y Coordinación general de actividades</li> <li>Seguimiento del avance de la obra</li> <li>Control económico</li> <li>Control temporal</li> <li>Modificados y complementarios</li> <li>Soporte técnico de arquitectura e ingeniería</li> <li>Coordinación de seguridad y salud</li> <li>Dirección ambiental</li> </ul> </li> <li>Asistencia técnica y coordinación general de actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica y describe el contenido antes del comienzo los trabajos previos a realizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>ACTA DE REPLANTEO</li> <li>PLAN DE GESTIÓN RESIDUOS (PGR)</li> <li>REVISIÓN DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (PAC)</li> <li>REVISIÓN DE LA OFERTA DEL CONTRATISTA</li> <li>INFORME SOBRE EL PROGRAMA DE TRABAJOS DEL CONTRATISTA</li> <li>PLAN DE CONTROL DE PROGRAMAS DE TRABAJOS</li> <li>PLAN DE SUPERVISIÓN DE CALIDAD</li> </ul> </li> <li>Durante la ejecución de las obras, seguimiento y avance: <ul style="list-style-type: none"> <li>Enumera las principales funciones de la Asistencia Técnica a la Dirección de Obra durante la ejecución de las obras: Cumplimiento de la buena ejecución, Cumplimiento de la normativa y reglamentación, Cumplimiento de las especificaciones y Resolver las contingencias.</li> <li>Estructuración del proyecto para facilitar la medición, control y seguimiento de las obras: Indica que utilizará la metodología de desagregación de procesos, basado en la subdivisión de cada uno de los capítulos del proyecto en tantas partes como sea necesario. Indica que para ello creará una ficha de seguimiento (describe el contenido).</li> <li>Establecimiento de un plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo: Indica que redactará un plan de control de plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo definitivo según los criterios y valoraciones del D.O. Indica que el Plan de Aseguramiento y Control de Calidad a aplicar esta basado en la aplicación de las normas ISO 9001 e ISO 14001 (adjunta certificados). Indica que la trazabilidad de los trabajos se seguirá mediante la cumplimentación de un Diario de Obra (Indica el contenido). <ul style="list-style-type: none"> <li>Control geométrico: Describe el procedimiento de control (vallación de bases, puntos de parada, redacción de PPIs).</li> <li>Control cuantitativo: Describe el procedimiento de control.</li> </ul> </li> <li>Comprobación de la red básica de apoyo y replanteo de las obras: Indica que realizará la comprobación de la red básica de apoyo y reposición mediante topografía.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>apoyo con vuelos dron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación de datos para el acta de comprobación de replanteo: Describe el procedimiento.</li> <li>Vigilancia directa de los trabajos. Visitas de obra: Propone llevar a cabo un mínimo de una visita diaria para el control y vigilancia de la obra. <ul style="list-style-type: none"> <li>Parte diario y reportaje fotográfico: Relaciona el contenido.</li> <li>Redacción del informe mensual de seguimiento de los trabajos: Relaciona el contenido mínimo.</li> <li>Seguimiento semanal del programa de trabajos en informe periódico mensual sobre el cumplimiento de la programación: Indica que para cada actividad se generarán unas fichas para el seguimiento (fechas reales de comienzo y fin, Tiempo, trabajo o coste previsto para terminar, Porcentaje efectuado de dicha actividad, Información de incidencias y previsiones a corto y medio plazo).</li> <li>Relación mensual valorada y certificación de obra: Indica que prepararán los datos para la APB para la relación mensual valorada a precios unitarios de contrato, a fin de preparar los pagos al Contratista, así como las certificaciones de obra. Indica la documentación necesaria para su elaboración y posterior archivo. <ul style="list-style-type: none"> <li>Informes inmediatos y continuos al responsable de proyecto: Indica el contenido para subsanación de anomalías que pudieran aparecer.</li> <li>Actas: Indica que se cuenta con la aplicación KIZEO para su elaboración y control.</li> <li>Asistencia para el estudio y redacción de modificaciones de proyectos y complementarios: Indica la consideración de modificaciones.</li> <li>Preparación de datos y documentación para servicios afectados y autorizaciones: Coordinación con las compañías.</li> <li>Apoyo a la DO en gestión de terceros: Indica que se compromete a la redacción de toda la documentación necesaria para la gestión.</li> <li>Ejecución de toma de datos, mediciones, etc.: Indica el fin de la recopilación de los mismos.</li> <li>Elaboración de un informe de conservación: Describe el contenido.</li> </ul> </li> <li>Informe final: Indica el contenido mínimo (documentación descriptiva, libro diario de incidencias, certificación final, documento final).</li> </ul> </li> </ul> <p>Seguimiento avances de obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vuelos dron: Indica que se realizarán grabaciones aéreas mediante dron pilotado por control remoto. <ul style="list-style-type: none"> <li>KIZEO: Describe la herramienta y su empleo para el análisis de datos.</li> </ul> </li> <li>Control económico: Describe el contenido.</li> <li>Control Temporal: Describe el contenido para para corregir desviaciones.</li> <li>Modificado y complementarios: <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica que en el plazo máximo de quince días desde que sea previsible la necesidad de modificar el proyecto, se presentará en el órgano de contratación, informe sobre las modificaciones.</li> </ul> </li> <li>Soporte técnico de arquitectura e ingeniería: <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica que cuenta con un soporte de oficina técnica de arquitectura/ingeniería/instalaciones.</li> <li>Vigilancia de las interferencias de explotación portuaria de la APB: Indica que prestará asesoramiento para evitar o, en su defecto, minimizar las afecciones a la explotación portuaria como consecuencia de la ejecución de las obras.</li> <li>Levantamientos topográficos: Indica la empresa que los realice y las diferentes metodologías para toma de datos.</li> </ul> </li> <li>Supervisión de seguridad y salud: <ul style="list-style-type: none"> <li>Describe las tareas a desarrollar, el plan de trabajos y reuniones a realizar y la organización y control.</li> <li>Describe la metodología de los trabajos del Coordinador de Seguridad y desarrolla su Plan de Seguridad y Salud.</li> </ul> </li> <li>Dirección ambiental: <ul style="list-style-type: none"> <li>Enumera los objetivos del seguimiento ambiental de las obras.</li> <li>Enumera y describe las fases de los trabajos propuestos (Diagnóstico inicial, trabajos previos al inicio de las obras, elaboración de un programa de supervisión y control ambiental de las obras, gestión ambiental).</li> </ul> </li> </ul> <p>METODOLOGÍA FASE III RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción y liquidación de las obras: Describe el contenido.</li> <li>Certificado final de obra: Describe el contenido.</li> <li>Certificado de idoneidad: Describe el contenido.</li> <li>Certificado patrimonial de obra ejecutada: Describe el contenido.</li> <li>Documentación final de obra: Indica que en el Proyecto de Liquidación, se incluyan planos "As-built" y modelo BIM de la obra realmente ejecutada. Relaciona los documentos e informes que contendrá.</li> <li>Libro de edificio: Describe el contenido.</li> <li>Modelo BIM de las obras ejecutadas: Indica que seguirá lo definido en el apartado 5.2.2 Niveles de Información (LOI) de la "Guía BIM del Sistema Portuario de titularidad Estatal" y se integrará el BIM de los proyectos con el GMAO-ROSMIMAN que emplea la APB.</li> </ul> <p>METODOLOGÍA FASE IV DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enumera y describe la metodología a seguir que incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro y seguimiento de defectos.</li> <li>Notificación al contratista.</li> <li>Inspección y evaluación</li> <li>Propuesta de solución.</li> <li>Acuerdo sobre la solución.</li> <li>Implementación de la solución y actualización de la documentación.</li> <li>Análisis y seguimiento.</li> <li>Cierre del proceso</li> </ul> </li> </ul> <p>PROCEDIMIENTOS COMPLEMENTARIOS Y SERVICIOS ASISTENCIALES ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis continuo del coste de las obras: Propone la evaluación continua del coste de las obras para garantizar su realismo y fiabilidad e indica que mediante las bases de precios se llevará un registro continuo de la huella de carbono, contando con software para el seguimiento instantáneo de la huella de carbono.</li> <li>Fichas de inicio de actividad: Indica que en ellas se reflejará la recepción y revisión de toda la información necesaria para el correcto desarrollo de la actividad antes de autorizar el inicio de la misma.</li> <li>Obtención de la certificación BREEAM, LEED O similar: Describe el procedimiento y el alcance, e indica que se ofrece como mejora la expedición del pasaporte de materiales, sin coste adicional para la APB.</li> <li>Recursos tecnológicos para incrementar la eficiencia: Indica que ha implementado un sistema de trabajo que mejora la eficiencia en la prestación de servicios: <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatización e Integración</li> <li>Colaboración en Equipo</li> <li>Acceso a la Información</li> <li>Eliminación de Desperdicios</li> <li>Utilización de Dispositivos Móviles</li> <li>Videoconferencias</li> </ul> </li> <li>Metodología de Project Management: Propone como mejora para dotar a los trabajos de asistencia del contrato, adaptar la metodología de PROJECT MANAGEMENT. Enumera una metodología general para la gestión del proyecto.</li> </ul>

P.O.64.20 - L3		UTE_PROSOLVERS-PROYECO
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 3: Ampliación y Mejora del Edificio de Oficinas de la APB en Eivissa		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p><b>-Puntuación = 14,25</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejoras metodológicas, control de calidad y de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, informes, asistencia, visitas, etc.), y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta. Además, propone mejoras tecnológicas para el control de documentación.</p> <p>La metodología planteada es muy buena, aunque la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, esto es, la descripción de su propuesta, en general, es más que adecuada. Además, aborda bien el control de calidad describiendo en profundidad el desarrollo de los mismos, aunque se echa en falta un mayor detalle en cuanto a la documentación a entregar y formatos.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
<p>Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pto.          -Equipo mínimo:          -Delegado de la Consultora y Coordinador Trabajos: ICCP ó Arquitecto / Exp 10 años          -Técnico Redactor del Proyecto: Ing. Sup. ó Arquitecto / Exp 5 años          -Especialista en geotécnica y cimentaciones: Ing. Sup. ó Geólogo / Exp: 5 años          -Técnico especialista de instalaciones: Ing. Ind. Técnico o Superior / Exp 5 años.          -Técnico especialista de telecomunicaciones: Ing. de Teleco. Técnico o Superior / Exp 5 años          -Titulado en contabilidad          - BIM Manager</p>	6,50	<p>+EQUIPO HUMANO          +Presenta un equipo multidisciplinar.          + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 1          -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica: 17 años/Ded: 50%.          -Técnico Redactor de Proyecto: ICCP /Exp: 11 años./Experiencia específica: 6 años/Ded: 70%.          -Geotecnia y Cimentaciones: ICCP/Exp: 13 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 50%.          -BIM manager: Arquitecto /Exp: 28 años./Experiencia específica: 1 años/Ded: 50%.          -Ingeniero Industrial: Ing. Ind./Exp: 28 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 60%.          -Codificación activos Administrativa /Exp: 15 años./Experiencia específica: 15 años/Ded: 40%.          + COLABORADORES          -Arquitecto Técnico/Exp: 28 años./Ded: 15%          -Especialista medioambiental: Geólogo /Exp: 25 años./Ded: 10%          + EMPRESAS ESPECIALISTAS.          -No presenta</p> <p><b>-Puntuación= 6,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Por otro lado, aporta equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia.</p>
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pto.          -Equipo mínimo:          -Delegado Consultora y Coordinador Trabajos: ICCP ó Arquitecto / Exp 10 años          -Jefe de Unidad (Asist. Tec. Direcc. Obra): Ing. Sup. o Arquitecto/ Exp 5 años          -Coordinador de Seguridad y Salud / Exp 5 años          -Dirección Ambiental: Tec. Superior o Licenciado / Exp 2 años          -Vigilancia y control de ejecución de las obras y mediciones: Arq. Técnico.          -Especialista en Instalaciones: Ing. Indust. Técnico o Superior / Exp 5 años          -BIM Manager / Exp 2 años</p>	6,50	<p>+EQUIPO HUMANO          +Presenta un equipo multidisciplinar.          + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 2          -Delegado Consultor: ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica: 17 años/Ded: 50%.          -Jefe de Unidad: ICCP /Exp: 11 años./Experiencia específica: 6 años/Ded: 70%.          +Asistencia Técnica          -Arquitecto Técnico/Exp: 28 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 15%.          -BIM Manager: Arquitecto/Exp: 28 años./Experiencia específica: 2 años/Ded: 50%.          -Especialista Medioambiental: Geólogo/Exp: 25 años./Experiencia específica: 17 años/Ded:10%.          -Especialista Estructural: ICCP/Exp: 22 años./Experiencia específica: 20 años/Ded: 15%.          -Coordinador de Seguridad: Arq. Técnico/Exp: 5 años./Experiencia específica: 5 años/Ded: 50%.          -Técnico Topográfico: Ingeniero /Exp: 25 años./Experiencia específica: 23 años/Ded: 25%.          +Equipo Colaboradores          -Geotecnia y Cimentaciones: ICCP/Exp: 13 años./Ded: 50%          -Ingeniero Industrial: Ing. Ind./Exp: 28 años./Ded: 60%          +EQUIPO COLABORADORES Y ASESORES EXTERNOS (Durante todo el contrato)          +Oficina Técnica          -ICCP/ Exp: 19 años./Ded: 10%          -Delineante expere en BIM /Exp: 20 años./Ded: 15%          -Auxiliar Administrativo /Exp: 18 años./Ded: 25%.          +Externos          -Control de Calidad, IGETEC          -Levantamiento Topográfico, GRUPO TRATO          -Especialista en Obra Marítima y Geotécnica OPTIMAR SL          -Huella de Carbono TRUEWORLD          -ICCP Exp: 21 años./Ded 5%          -Especialista BIM Exp: 28 años.</p> <p><b>-Puntuación= 6,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Por otro lado, aporta equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
<p>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables</p>	3,00	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP          - Entrega una Memoria completa y desarrollada, pero de carácter genérico.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO          - Entrega una muy buena Estrategia y Organización de Modelos, en general completa y desarrollada, pero incompleta en dos de sus partes y falta uno de los cuatro anejos.          Entrega Estrategia y Organización de Modelos completas y desarrolladas, con sus tablas de Objetivos y Usos BIM, de LOD y LOI, pero los Recursos, Entregables, Plan de Calidad y Anejos se entregan de forma incompleta y sin un desarrollo adecuado.</p> <p><b>-Puntuación = 3,00</b></p> <p>Entrega una Memoria completa y desarrollada, pero de carácter genérico.          Por su parte, el Pre-BEP aportado tiene distintos niveles de desarrollo, incompleto en tres de sus partes y falta uno de los cuatro anejos.</p>
		44,25

<p align="center"><b>P.O.64.20 - L3</b></p> <p align="center">"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Mao" Lote 3: Ampliación y Mejora del Edificio de Oficinas de la APB en Eivissa</p>	<p align="center"><b>UTE_VIARIUM-DP-NTI</b></p>	
<p><b>Item</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p><b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b></p>		
<p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.</p>		
<p align="center">Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.</p>	<p align="center"><b>11,00</b></p>	<p>1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción del objeto del contrato y una presentación de las empresa que conforman la UTE para la realización de los trabajos, relacionando experiencia en contratos similares en ambito marítimo, portuario y costero en diferentes puertos.</li> </ul> <p>CONCEPCIÓN GLOBAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del edificio objeto de proyecto, las oficinas de la Autoridad Portuaria de Baleares en el puerto de EIVISSA. Adjunta foto exterior del edificio afectados y planos de planta baja, planta primera y planta segunda.</li> <li>- Expone la problemática que empuja a la realización del proyecto, como es la necesidad de aumento de personal.</li> <li>- Ante el desconocimiento de las necesidades exactas, se plantean dos opciones de proyecto, la primera es una reorganización interior del edificio mientras que la segunda incluye el aumento del volumen de la edificación en sus tres plantas, baja, primera y segunda.</li> </ul> <p>METODOLOGÍA Y DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR</p> <p>FASE 1. ELABORACIÓN DE BANCO DE PRECIOS ESPECÍFICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que procederá a la elaboración de un Banco de Precios Específico, de acuerdo a las indicaciones del PPT, que será de uso común en todos los expedientes objeto del contrato.</li> <li>- Indica que incorporará precios unitarios de materiales, maquinaria y mano de obra con precios de mercado en las Islas Baleares.</li> <li>- Indica que se podrán tomar como referencias los precios de las licitaciones y adjudicaciones recientes promovidas por la APB.</li> </ul> <p>FASE 2. TRABAJOS PREVIOS / ESTUDIO DE ALTERNATIVAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que realizará un documento previo que incluirá lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilación de antecedentes a entregar por APB.</li> <li>Estudios previos de las campañas geotécnicas.</li> <li>Toma de datos básicos, análisis de las necesidades y servicios afectados.</li> <li>Estudio de los ensayos y testigos previos.</li> <li>Estudio de la topografía y/o batimetría.</li> <li>Elaboración del plan para el complemento del levantamiento topográfico y/o batimétrico.</li> <li>Estudio previo o estudio de alternativas.</li> </ul> </li> <li>- Indica que se establecerán los protocolos de relación con el cliente (APB), y designación de representantes, así como un calendario de reuniones y plan de organización de los servicios al cliente (APB), y se redactarán y entregarán los informes iniciales previos a la redacción del proyecto.</li> <li>- Indica que tendrá mucha importancia la planificación de las obras a ejecutar para intentar no afectar a la operatividad del puerto objeto de actuación.</li> </ul> <p>FASE 3. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE ACTUACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ejecutará un análisis de la información obtenida en las fases previas, que al menos comprenderá los aspectos referentes a las necesidades de espacio, distribución, uso, etc. También los servicios existentes, aspectos geotécnicos, ambientales y urbanísticos. Se estudiará y valorará multicriterio de alternativas. Se deberá proponer soluciones a la interoperabilidad de las obras con el funcionamiento de las oficinas de la APB.</li> <li>- Indica que redactará un documento que contenga la descripción del estado actual, planos indicativos de la solución a desarrollar, valoración económica estimada de las actuaciones y plan de obra.</li> </ul> <p>FASE 4. REDACCIÓN DE PROYECTO CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona el contenido de los documentos que contendrá el proyecto constructivo: Memoria y Anejos a la Memoria, Planos, PPTP y Presupuesto.</li> <li>- Relaciona los anejos a incluir en la Memoria (12 anejos)</li> <li>- Relaciona el número y el contenido del documento Planos</li> <li>- Indica el esquema que contendrá el PPTP (Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares).</li> </ul> <p>FASE 5. VISADO DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que elaborará los documentos informativos que se requiera tramitar con ayuntamientos, Comunidades Autónomas y otras administraciones y la documentación necesaria para la aprobación del Proyecto.</li> </ul> <p>FASE 6. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA DIRECCIÓN DE OBRA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menciona que todos los trabajos correspondientes a la redacción del proyecto se regularán bajo el marco de la ley LCSP en sus artículos 308 al 315 y se entregarán visados por el Colegio de Ingenieros de Caminos canales y Puertos.</li> </ul> <p>FASE 7. ACCIONES DE APOYO Y SOPORTE DURANTE LA LICITACIÓN DE LAS OBRAS: REDACCIÓN DE PLIEGOS Y VALORACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona las funciones de la Asistencia Técnica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exigir al Contratista el cumplimiento de las condiciones del contrato.</li> <li>- Garantizar la ejecución bajo la estricta sujeción al proyecto o de las modificaciones.</li> <li>- Solución técnica de problemas surgidos de la interpretación de los planos y materiales.</li> <li>- Estudio de todas las incidencias surgidas durante la ejecución del contrato que impidan la ejecución del mismo, amenacen la culminación en tiempo o aconsejen modificaciones.</li> </ul> </li> </ul> <p>FASE 8. ACCIONES DE APOYO Y SOPORTE DURANTE LA LICITACIÓN DE LAS OBRAS: REDACCIÓN DE PLIEGOS Y VALORACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que dará apoyo para la realización de pliegos de licitación relativos al proyecto constructivo soporte en la valoración de todas las ofertas técnicas presentadas.</li> <li>- Indica que durante la licitación de las obras, se procederá a una suspensión temporal del Contrato, es conocedor de no tener derecho a percepción económica alguna.</li> </ul> <p>DOCUMENTO RESUMEN Y PRESENTACIÓN EN POWER POINT, si el Responsable del contrato así lo requiriese.</p> <p>NORMATIVA Y DISPOSICIONES QUE REGIRÁN EN EL CONTRATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona toda la normativa aplicable tanto a nivel técnico, como en materia de Seguridad y Salud, Gestión de Residuos y Normativa nacional, europea, local y autonómica.</li> </ul> <p>1.2.- PROYECTO DE LA METODOLOGÍA FASE I (REDACCIÓN DEL PROYECTO)</p> <p>CONDICIONANTES Y PROBLEMÁTICAS DEL PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento de la operatividad. Estudio del faseado de la obra y los procesos constructivos para garantizar la continuidad de los sistemas y mantener la redundancia de las instalaciones.</li> <li>- Identificación de posibles servicios afectados. Campaña con las visitas necesarias y elaboración de inventario detallado con localización y propuesta de reposición.</li> <li>- Accesibilidad a la zona de obras. Estudio de la maquinaria, recorridos y soluciones viables que deban implantarse en interiores. Garantizada la seguridad operacional de las obras en interiores.</li> <li>- Criterios de diseño (ubicación). La solución se ajustará a la normativa urbanística y la conexión eléctrica al anillo del puerto.</li> </ul> <p>ETAPAS PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generación de Banco de Precios Específico: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que elaborará un banco de precios atendiendo a las necesidades y en base también a proyectos a posteriori como existentes realizados por la APB. Indica que para dicha elaboración empleará el programa PRESTO.</li> <li>* Indica que se tomará de referencia la Base de datos de la Construcción de las Islas Baleares. También empleará otras bases como CYPE y precios de otras licitaciones y adjudicaciones recientes promovidas por la APB, así como contactos con casa comerciales de las islas.</li> </ul> </li> <li>- Indica la esteuración de la base de precios por actividades: Obras de Edificación, Instalaciones, Integración Ambiental, Mantenimiento y rehabilitación, Seguridad y Salud.</li> <li>- Realiza una descripción de la descomposición de las partidas y como detreminará los diferentes costes (mano de Obra, Maquinaria y Materiales). Si la Dirección del Contrato lo requiriese, también precios unitarios de mano de obra, maquinaria y materiales.</li> <li>- Obtención de información: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona y describe el desarrollo de la obtención de la información para la redacción del proyecto: Recopilación de Antecedentes, Toma de datos básicos y servicios afectados, Medios destinados a la recogida de datos previos.</li> </ul> </li> <li>- Elaboración de Estudios e Informes: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona y describe los estudios previos a realizar: Estudio de Autorizaciones, Estudio para la Gestión para la coordinación entre organismos, Estudio topográfico, Estudio de consumos de abastecimiento, Estudio de alternativas técnicas y/o económicas, Estudios prestacionales, Estudios de operatividad en las áreas de oficinas y Estudios Mónicos necesarios para la correcta definición del proyecto.</li> <li>* Redacción de informe inicial previo al inicio de la redacción del Proyecto: Indica que entregará un informe con toda la información inicial condicionante del proyecto (solución previa, servicios afectados, estados de costes en la zona, etc.).</li> </ul> </li> <li>- Campaña de ensayos/inspecciones: Indica que emitirá un informe donde se indicará la necesidad o no de la realización de ensayos para poder constatar el estado de la estructura. <ul style="list-style-type: none"> <li>* Elementos de la estructura real, Análisis técnico de lesiones, daños y/o patologías detectadas.</li> <li>* Campaña de ensayos/inspecciones: Indica que emitirá un informe donde se indicará la necesidad o no de la realización de ensayos para poder constatar el estado de la estructura.</li> </ul> </li> <li>- Entregables: <ul style="list-style-type: none"> <li>* DESARROLLO DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO: Relaciona el índice que contendrá el proyecto (Memoria y Anejos, Planos, PPTP y Presupuesto)</li> <li>- Memoria: describe el contenido que tendrá la Memoria Descriptiva, estableciendo los contenidos mínimos.</li> <li>- Anejos a la Memoria: como complemento a la Memoria Descriptiva, se detalla la extensión, alcance y grado de definición de algunos de los anejos. <ul style="list-style-type: none"> <li>Antecedentes, Gestión de residuos, Plan de obra, Seguridad y Salud, Modelado BIM, Plan de calidad, Integración ambiental, Acciones sísmicas, Accesibilidad, Normativa vigente, Mantenimiento, Resumen de características, Reportaje fotográfico de Estado Actual, Servicios afectados, Situaciones provisionales, Afecciones al tráfico, Estado de Operatividad, Análisis y Evaluación funcional y de Operatividad.</li> </ul> </li> <li>- Planos: descripción general del objetivo y criterios de contenido de la información gráfica de proyecto.</li> <li>- Pliego de Prescripciones Técnicas particulares: descripción de las obras que atenderá fundamentalmente a la forma en que estas se deban construir.</li> <li>- Presupuesto: A partir del Banco de Precios vigente de la APB. Estructurado en Mediciones, Cuadros de precios, Presupuestos parciales y Presupuestos generales.</li> </ul> </li> <li>- Control de Calidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>* La UTE aporta un Plan de Aseguramiento de la Calidad (PAC). Se dispone de Certificado de Calidad ISO 9001:2015 acreditación ENAC.</li> </ul> </li> <li>- Gestión Ambiental: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Implantación de un Sistema de Gestión Ambiental mediante la norma ISO 14001:2015.</li> </ul> </li> </ul> <p>PROGRAMACIÓN VISITAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita inicial de Proyecto. Visita a la zona de actuación.</li> <li>- Visitas puntuales. A lo largo de la elaboración del proyecto, según necesidades.</li> </ul> <p>REUNIONES CON EL RESPONSABLE DEL CONTRATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de inicio de contrato. Reunión inicial de Proyecto. Reuniones del equipo redactor. Reuniones de seguimiento. Reuniones puntuales. Reunión entrega de los trabajos.</li> </ul> <p>TABLA DE PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS.</p>
<p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato</p>		<p><b>Puntuación= 11</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejora de metodología, etapas de redacción, entregables, programa de trabajos), y presentando suficientes estudios previos a recabar. La metodología planteada es suficiente. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es adecuada.</p>

<p align="center"><b>P.O.64.20 - L3</b></p> <p align="center"><b>"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Mao" Lote 3: Ampliación y Mejora del Edificio de Oficinas de la APB en Eivissa</b></p>	<p align="center"><b>UTE_VIARIUM-DP-NTI</b></p>	
Item	Puntuación	Comentarios
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts</p>	<p><b>15,00</b></p>	<p>- PROPUESTA DE LA METODOLOGÍA FASE II (ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA CONDICIONANTES Y PROBLEMÁTICAS DE LAS OBRAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza las diferentes especificaciones que, para la realización de este proyecto, se deberán considerar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trámites previos: Realización de trámites previos y coordinaciones (permisos, autorizaciones y licencias), indica los diferentes trámites y los intervinientes.</li> <li>- Interoperabilidad: de gran relevancia que las oficinas sigan prestando servicios durante el tiempo de ejecución.</li> <li>- Afecciones ambientales: no existe más allá del entorno urbano y las posibles molestias a los vecinos.</li> <li>- Afecciones a distintos elementos de índole urbana: tener en cuenta las posibles afecciones a mobiliario e instalaciones urbanas que serán susceptibles de ser movidas de lugar.</li> <li>- Condicionantes por ruido: Enumera las medidas propuestas y habituales en este tipo de obras para el control de ruidos. Incluye mapa de situación con zonas de afectación.</li> <li>- Limitaciones de espacio: Indica que se vigilará intensamente los accesos a los tajos, las posibles afecciones a usuarios y que se cumple fielmente la programación y avance.</li> <li>- Construcción y planificación: importancia de la planificación para la continua prestación de servicios de los edificios afectados y del personal de estos.</li> <li>- Normativa urbanística: Cumplimiento de la normativa urbanística.</li> </ul> </li> </ul> <p>TRABAJOS PREVIOS A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que en esta fase se pretende tener controlada toda la documentación que afecta a la obra, para valorar y ponderar sus consecuencias en la misma.</li> <li>- Indica que conocerá el Plan de Calidad, el Estudio de Seguridad y Salud y el Estudio de Gestión de Residuos de Construcción, metodología (PEB) y los respectivos Planes elaborados por el contratista.</li> <li>- Trabajos a desarrollar en esta etapa: Describe el contenido de cada uno de los trabajos que realizará durante los trabajos previos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- RECOPLIACIÓN DE DOCUMENTACIÓN</li> <li>- ANÁLISIS ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD</li> <li>- ANÁLISIS AMBIENTAL</li> <li>- ANÁLISIS PROGRAMA DE TRABAJOS PREVIO A SU APROBACIÓN</li> <li>- ANÁLISIS OFERTA TÉCNICA DEL CONTRATISTA</li> <li>- OBTENCIÓN DE LICENCIAS Y OTRAS GESTIONES</li> <li>- ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DIVULGATIVA</li> <li>- REVISIÓN Y ANÁLISIS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN</li> <li>- ANÁLISIS DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD</li> <li>- ANÁLISIS Y SUPERVISIÓN DEL PAC DEL CONTRATISTA</li> <li>- ANÁLISIS DEL PEB</li> <li>- EMISIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA AT E/ PSC.</li> <li>- ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE TRABAJOS APROBADO</li> <li>- FORMALIZAR LIBROS DE ÓRDENES E INCIDENCIAS</li> </ul> </li> <li>- Redacción de actas, informes y otros: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del proceso a seguir durante el inicio de las obras y la documentación a generar antes del comienzo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Supervisión y Control.</li> <li>- Informe acta de Replanteo.</li> <li>- Informe sobre el análisis PC contratista.</li> <li>- Informe sobre el análisis PGA contratista.</li> <li>- Informe de riesgos en fase ejecución.</li> <li>- Informe de la auditoría de los modelos BIM.</li> <li>- Análisis del informe del contratista sobre el estado de los modelos iniciales</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>TRABAJOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esquema de supervisión de la ejecución de las obras; Control antes, durante y después.</li> <li>- Control de Ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación y gestión de las Obras: Relaciona y describe las diferentes actuaciones a a realizar durante esta fase.</li> <li>- Programa de Visitas: Indica el contenido de cada una de las visitas a realizar (Visita inicial de las obras o de replanteo, semanales, puntuales, final de obras o tajos)</li> <li>- Supervisión del Sys. PAC y PGA: describe los controles a realizar en las diferentes actividades.</li> <li>- Planes de Ensayos: Indica que definirá todas las actividades de inspección relativas a las actuaciones del contrato ( Normativa, plan de ensayos, lotes, PPIs, etc) lo cual indica que podría incluirse en un anexo dentro de la memoria del proyecto</li> <li>- Modificados y Complementarios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proponer al DO las modificaciones o sustituciones imprescindibles de materiales.</li> <li>- Revisión de los planos adicionales de construcción, que proponga el Contratista</li> <li>- Indica que se compromete a redactar los proyectos Modificados, Complementarios, obras de emergencia, ampliaciones de plazo, suspensiones, resoluciones de contrato, etc. que sean necesarios durante el desarrollo de las obras.</li> </ul> </li> <li>- Periodicidad y tipos de Informes: Realiza una descripción de los informes que periódicamente realizará así como los que solicite la DO.</li> <li>- Reuniones con el Responsable del Contrato: Realiza una descripción del contenido y de los intervinientes de las diferentes reuniones que se realizarán (Reunión de inicio de la ejecución de Obra, Reuniones de seguimiento, Reuniones puntuales, Reunión entrega de los trabajos)</li> <li>- Reuniones con el Contratista: Indica que realizará una reunión semanal con el contratista, el contenido de las mismas, el sistema de comunicaciones y los informes que se pueden generar por incidencias o incumplimientos y donde quedarían reflejados (diarios, semanales y mensuales).</li> <li>- Comunicaciones: Indica que el Coordinador de la Asistencia Técnica tendrá contacto directo con el Responsable del Contrato y/o el Director del Proyecto, siendo las comunicaciones entre ellos mediante teléfono o e-mail en su mayoría y mediante reuniones presenciales cuando se requiera. Indica el canal de comunicación en función de las necesidades. Indica que en el caso de que se produjese una incidencia o modificación en el alcance del proyecto, ésta será comunicada inmediatamente al Director del Proyecto, vía e-mail o telefónicamente, para proceder a su resolución en el menor tiempo posible.</li> </ul> </li> <li>- Control de Calidad de las Obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de Inspecciones: Describe los dos tipos de inspecciones que se llevarán a cabo (rutinarias e inspecciones formales).</li> <li>- Desarrollo del control cualitativo: Adjunta cuadro con controles a realizar propios de este proyecto.</li> <li>- Desarrollo del control cuantitativo: Describe los procedimientos para el control de mediciones y donde se distinguirá entre obra aprobada, obra no abonable, y obra pendiente de aprobación.</li> <li>- Seguimiento del desarrollo del PAC: Describe el proceso del seguimiento del PAC del Contratista.</li> <li>- Seguimiento del programa de trabajo: Describe el proceso de seguimiento del programa de trabajo del Contratista.</li> <li>- Plataforma para gestión, control y seguimiento de las obras: Propone el Entorno Común de Datos BIM 360, con la finalidad de recopilar, gestionar y difundir la documentación, los modelos y los datos no gráficos para el conjunto de los equipos involucrados. Indica que además, se abrirá un WORKSPACE con el nombre del proyecto en el cual se expedirán permisos para acceder a la plataforma y por perfil. Describe los contenidos ( Almacenamiento ordenado, consulta y obtención de documentación, Integración de disciplinas y coordinación 3D (BIM))</li> </ul> </li> <li>- Vigilancia Ambiental: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de la implantación de las medidas correctoras del impacto ambiental: Realiza una descripción genérica de las medidas a tomar.</li> <li>- Reportajes Fotográficos: Indica que realizará al menos 2 reportajes fotográficos (inicio y fin de las obras). Indica que se archivarán en la plataforma Sharepoint y en CDs. Indica que a petición de la DO realizará la grabación en vídeo del progreso de la obra en DVD.</li> <li>- Documentación a Generar durante la fase de ejecución de Obra: Relaciona el contenido de los principales informes generados: Relación Valorada, Informes al órgano ambiental (Informe semanal, mensual, semestral, modificados, complementarios y de obra de emergencia).</li> <li>- Huella de Carbono: Análisis en las cuatro fases del proyecto de construcción; Materias primas, construcción de la obra, uso del edificio y fin del uso. Resumen de las metodologías a aplicar, denominadas EMMA y RICS.</li> </ul> </li> </ul> <p>TRABAJOS DURANTE LA LIQUIDACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que consiste en la elaboración de la medición final y Proyecto As-Built. Describe el contenido de esta fase y consistirá en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de las Obras.</li> <li>- Elaboración de la certificación Final.</li> <li>- Proyecto "como construído" (As built).</li> <li>- Proyecto de Liquidación</li> <li>- Dossier de documentación.</li> <li>- Documentación a Generar durante la fase final de la obra.</li> </ul> </li> </ul> <p>MEJORAS Y COMPROMISOS TÉCNICOS ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se compromete a las siguientes mejoras según la fase de ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase inicial <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio de disponibilidad de la zona de actuación e informe al respecto.</li> <li>- Comprobación de los servicios existentes.</li> <li>- Recalcado completo de todas las estructuras.</li> </ul> </li> <li>- Fase de obra <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compromiso de Vigilancia de obras con seguimiento on-line y emisión de informes inmediatos desde el tajo desde la plataforma Datos BIM 360 y Sharepoint de VIARIUM. Pondrá a disposición del contrato un Workspace dentro de su plataforma para realizar la gestión documental.</li> <li>- Se compromete al apoyo en el seguimiento ambiental y en el seguimiento de seguridad y riesgos asociados.</li> <li>- Se compromete al seguimiento del avance de las obras (fotográfico y/o vídeo aéreo) mediante drones y vídeos time-lapse de las ejecuciones más destacadas.</li> <li>- Se ofrece el desarrollo de un modelo de avance de las obras con metodología BIM.</li> <li>- Se compromete a generar un modelo GIS para la gestión integral de la información relativa de Seguridad.</li> </ul> </li> <li>- Fase medición general y final <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emisión de forma adicional. Informes cuatrimestrales del estado de las obras construídas, y de su funcionamiento durante los 2 años de garantía.</li> <li>- Entregar del "As-Built" con metodología BIM.</li> </ul> </li> <li>- Propone la redacción de un manual de explotación de la obra que incluirá los chequeos a realizar en el futuro y las tareas a llevar a cabo para garantizar una adecuada gestión de la infraestructura.</li> </ul> </li> </ul> <p>REGISTRO Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica las reglas a seguir para el registro y archivo de la documentación procedente de las actuaciones.</li> <li>- Indica las reglas a seguir para el registro y archivo del flujo de datos procedentes del control.</li> </ul> <p>COHERENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que revisará el programa de trabajo propuesto por el contratista para ver si presenta un planteamiento de ejecución lógico y consecutivo de las actividades y se emitirá las recomendaciones correctoras oportunas que se haya podido observar.</li> </ul> <p>PLAN DE CALIDAD DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se redactará un Plan de Aseguramiento de la Calidad (PAC) de aplicación a las tareas de Asistencia Técnica para su implantación interna durante la prestación de los servicios ofertados</li> <li>- Calidad en la ejecución del servicio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización general: Bajo las directrices de la norma internacional ISO 9001, el Plan de Aseguramiento de la Calidad estará apoyado por procedimientos específicos que definen responsabilidades, funciones, metodología y requisitos aplicables en cada proceso.</li> <li>- Control de calidad: Ensayos de contraste: colaboración de LBC del grupo CEMOSA, empresa especializada, para la realización de los ensayos de contraste.</li> <li>- Descripción del Sistema de gestión de la Calidad: A través de los documentos descritos en listado.</li> <li>- PAC propio aplicable al contrato: La UTE posee sistema de gestión de calidad que incluye Procedimientos Generales. Se describe contenido mínimo del Plan de Control.</li> <li>- Relación de procedimientos del sistema de Gestión de la Calidad: Tabla que indica los procedimientos que integran el sistema de calidad implantado, como base para la elaboración del plan de calidad de obra.</li> </ul> </li> <li>- Aspectos concretos de las unidades de obra a controlar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unidades de obra a controlar: Cimentaciones, Estructura, Hormigones, Aceros, Edificación. Tabla con subcategorías.</li> <li>- Plande ensayos: Ensayos con estructuras de hormigón, estructuras de acero, fábricas, morteros, fachadas, seguridad de utilización, seguridad en caso de incendios, revestimientos.</li> <li>- Gestión de No conformidades: Programa de puntos de inspección específicos para la obra. Hoja de control de ejecución particularizada para cada actividad o unidad de obra sometida a inspección. Cuadro de descripción de inspección o ensayo.</li> <li>- Principales procedimientos de certificación de la calidad de los trabajos.</li> <li>- Sistema documental: Procedimiento a seguir para asegurar la documentación administrativa, documentación de calidad, control de documentación, informes mensuales, documentos de proyecto, generados por asistencia técnica, generados por el contratista.</li> </ul> </li> <li>- Auditorías: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auditorías al sistema de calidad: realizadas por el Jefe de Calidad para evidenciar el grado de cumplimiento de los grupos de la asistencia respecto a los requisitos establecidos en el PC.</li> <li>- Auditorías técnicas: realizadas de forma conjunta por el Jefe de Calidad y Auditores Técnicos, que no hayan participado directamente en la realización del documento o área a auditar.</li> <li>- Registro de auditorías: Seguimiento de las desviaciones en el informe de auditoría hasta su finalización dejando registro.</li> <li>- Áreas a auditar: Seguimiento del plan de calidad, control cualitativo, control cuantitativo.</li> <li>- Informes a la Dirección de Obra: Con una frecuencia no superior a tres meses, informe con los resultados de las auditorías con los tres aspectos siguientes, Seguimiento del PC, Control cualitativo, Control cuantitativo.</li> </ul> </li> <li>- Organización del personal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de la organización del personal y sus funciones.</li> <li>- Realización y aprobación del Plan de Calidad: Indica que la elaboración del Plan de Calidad de la Asistencia Técnica (en adelante PC) se llevará a cabo una vez se haya revisado y aprobado el Plan de Calidad que el Contratista haya realizado para la obra en cuestión, tomando como base el mismo. Relaciona los aspectos a tener en cuenta para su elaboración.</li> <li>- Actualización del Plan de Calidad: se llevará a cabo mediante revisiones de este.</li> <li>- Distribución del Plan de Calidad: se realizará por el Responsable de Calidad.</li> <li>- Difusión interna del Plan de Calidad: se llevará a cabo difundiendo interna del mismo conforme a lo especificado en el correspondiente procedimiento.</li> </ul> </li> </ul> <p>COMUNICACIONES</p>

P.O.64.20 - L3		
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Mao" Lote 3: Ampliación y Mejora del Edificio de Oficinas de la APB en Eivissa		<b>UTE_VIARIUM-DP-NTI</b>
Item	Puntuación	Comentarios
		<p>- Descripción del Plan de Comunicaciones propuesto.</p> <p><b>-Puntuación = 15,0</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejoras metodológicas, control de calidad y de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, informes, asistencia, visitas, etc.), y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta. Propone mejoras tecnológicas para el control de documentación. La metodología planteada es muy buena, transmitiendo una visión adecuada, a nivel general, en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar. Además, aborda bien el control de calidad con un adecuada profundidad del desarrollo de los mismos.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
<p>Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pto. -Equipo mínimo: -Delegado de la Consultora y Coordinador Trabajos: ICCP ó Arquitecto / Exp 10 años -Técnico Redactor del Proyecto: Ing. Sup. ó Arquitecto / Exp 5 años - Especialista en geotécnica y cimentaciones: Ing. Sup. ó Arquí ó Geólogo / Exp: 5 años - Técnico especialista de instalaciones: Ing. Ind. Técnico o Superior / Exp 5 años. - Técnico especialista de telecomunicaciones: Ing. de Teleco. Técnico o Superior / Exp 5 años - Titulado en contabilidad - BIM Manager</p>	<b>5,50</b>	<p>+EQUIPO HUMANO +Presenta un equipo multidisciplinar + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 1 -Delegado del Consultor: Arquitecto/Exp: 20 años./Experiencia específica: 18 años/Ded: 20% -Técnico Redactor Proyecto: Arquitecto/Exp: 20 años./Experiencia específica: 16 años/Ded: 100% -Geotécnica y Cimentaciones: ICCP/Exp: &gt;25 años./Experiencia específica: 21 años/Ded: 15% -Especialista en instalaciones: Ing. Ind./Exp: &gt;20 años./Experiencia específica: 20 años/Ded: 50% -Especialista en Telecomunicaciones: I. telecomunicación/Exp: &gt;25 años./Experiencia específica: 10 años/Ded: 15% -Administrativos: Técnico Superior en Administración y Finanzas /Exp: &gt;15 años./Experiencia específica: 3 años/Ded: no indica -Contabilidad: Especialidad en contabilidad /Exp: &gt;4 años./Ded: no indica -BIM Manager: Arquitecto-Máster BIM /Exp: 2 años./Experiencia específica: 2 años/Ded:30% + MEJORA DE EQUIPO AL PPT -Especialista en instalaciones: Ing. Tec. Ind./exp: &gt;40 años./Ded 15% -Especialista estructuras: ICCP/exp: &gt;20 años./Ded 15% -Redacción de proyectos: ICCP/exp: &gt;11 años/Ded 15% -Redacción de Proyectos: ICCP/exp: &gt;30 años/Ded 15% -Ingeniería portuaria: ICCP/exp: 7 /Ded 10% -Medioambiente: Lic. Cienc. Ambient./Exp: &gt;20 años/Ded 10% -Modelador BIM: Tec. Sup. Delineación /Exp: 10 años./Ded: 60% -Modelador BIM: Delineante /Exp: 6 años./Ded: 60% -Sistema Gestión ISO: Economista/Exp: 7/Ded 15% + EMPRESAS ESPECIALISTAS -Laboratorio: CEMOSA. Colaborador exterior. No presenta Carta de Compromiso. + EQUIPO SOPORTE: No presenta</p> <p><b>-Puntuación= 5,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo de apoyo. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. No aporta equipo adicional para la realización de los trabajos.</p>
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pto. -Equipo mínimo: -Delegado Consultora y Coordinador Trabajos: ICCP ó Arquitecto / Exp 10 años -Jefe de Unidad (Asist. Tec. Direcc. Obra): Ing. Sup. ó Arquitecto/ Exp 5 años -Coordinador de Seguridad y Salud / Exp 5 años -Dirección Ambiental: Tec. Superior o Licenciado / Exp 2 años -Vigilancia y control de ejecución de las obras y mediciones: Arq. Técnico. -Especialista en Instalaciones: Ing. Indust. Técnico o Superior / Exp 5 años -BIM Manager / Exp 2 años</p>	<b>5,50</b>	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de Ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Mallorca. + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 2 -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica: 18 años/Ded: 10% -Jefe de Unidad: Arquitecto/Exp: 20 años./Experiencia específica: 18 años/Ded: 30% -Coord. Seg. y Salud: Arq. Técnico/Exp: 13 años./Experiencia específica: 13 años/Ded: 15% -Dirección Ambiental: Licenciado Ciencias Ambientales /Exp: 24 años./Experiencia específica: 24 años/Ded: 10% -Vigilancia y Control de Ejecución: Arq. Técnico /Exp: 15 años./Experiencia específica: 15 años/Ded: 50% -Especialista en instalaciones: Ing. Industrial /Exp: 25 años./Experiencia específica: 16 años/Ded: 15% -BIM Manager: ICCP-Máster BIM /Exp: 2 años./Experiencia específica: 2 años/Ded: 10% + EQUIPO SOPORTE -Especialista en DO similares: ICCP/exp: &gt;25 años/Ded 10% -Especialista en DO instalaciones: Ing. Indust./exp: 25 años/Ded 10% -Modelador BIM: Tec. Sup. Delineación /Exp: 10 años./Ded: 60% -Modelador BIM: Delineante /Exp: 6 años./Ded: 60% -Sistema Gestión ISO: Economista/Exp: 7/Ded 15% + EMPRESAS ESPECIALISTAS -Laboratorio: CEMOSA. Colaborador exterior. No presenta Carta de Compromiso. + EQUIPO ADICIONAL: No presenta</p> <p><b>-Puntuación= 5,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo soporte. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. No aporta equipo adicional para la realización de los trabajos.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
<p>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables</p>	<b>2,75</b>	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP - Entrega una Memoria resumida, incompleta, a modo de síntesis del objetivo del PEB e incluye tabla de listado de anexos. 3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO - Entrega Estrategia y Organización de Modelos completas y desarrolladas, con sus tablas de Objetivos y Usos BIM, de LOD y LOI, pero los Recursos, Entregables, Plan de Calidad y Anexos se entregan de forma incompleta y sin un desarrollo adecuado.</p> <p><b>-Puntuación = 2,75</b></p> <p>Entrega una Memoria resumida a modo de síntesis. Por su parte, el Pre-BEP aportado tiene distintos niveles de desarrollo, incompleto en tres de sus partes y falta uno de los cuatro anexos.</p>
<b>39,75</b>		

P.O.64.20

"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 4: "Ampliación del tacón sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."

Ítem	Peso	DECODE	IDOM	OIM	PROSOLVERS	NOELIA MARIA ROIZ FERNANDEZ (PROVECO)	TYPSA	UTE_PROES-AIRIA	UTE_VIARIUM-DP-NTI
<b>1. Memoria descriptiva (max 30 puntos)</b>	<b>30</b>	<b>24,00</b>	<b>24,00</b>	<b>22,50</b>	<b>21,50</b>	<b>23,00</b>	<b>23,50</b>	<b>23,50</b>	<b>19,50</b>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.									
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	15	12,00	12,00	11,00	9,50	11,00	11,00	11,00	7,50
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts	15	12,00	12,00	11,50	12,00	12,00	12,50	12,50	12,00
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>	<b>15</b>	<b>13,00</b>	<b>11,00</b>	<b>9,00</b>	<b>15,00</b>	<b>8,75</b>	<b>15,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9,50</b>
Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por el consultor, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio. Se le recuerda al licitador que la titulación académica de los miembros del equipo propuesto deberá ser igual o superior a la exigida para los medios mínimos indicados en el PPTP, de manera que, su incumplimiento haría que el licitador no tuviera ningún punto en este apartado.									
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	7,5	6,50	5,50	4,50	7,50	4,50	7,50	4,50	4,75
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts	7,5	6,50	5,50	4,50	7,50	4,25	7,50	4,50	4,75
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>	<b>5</b>	<b>2,00</b>	<b>4,25</b>	<b>3,25</b>	<b>2,00</b>	<b>3,00</b>	<b>2,25</b>	<b>2,75</b>	<b>2,75</b>
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables	5	2,00	4,25	3,25	2,00	3,00	2,25	2,75	2,75
<b>Valoración Técnica VT</b>		<b>39,00</b>	<b>39,25</b>	<b>34,75</b>	<b>38,50</b>	<b>34,75</b>	<b>40,75</b>	<b>35,25</b>	<b>31,75</b>

PUNTUACIÓN ORDINAL

3

2

6

4

6

1

5

8

P.O.64.20		DECODE
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 4: "Ampliación del tacón sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	12,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción indicando las necesidades que tiene el Puerto de Palma así como las necesidades tanto la reforma y/o reparación de las infraestructuras e instalaciones existentes, como la dotación de nuevas infraestructuras.</li> <li>- Indica El objeto del proyecto y la experiencia de la empresa en funciones similares, así como un factor diferenciador al introducir la tecnología BIM en todos sus proyectos.</li> <li>1.1. FASE I: PROPUESTA DE PLAN DE REDACCIÓN DEL PROYECTO lote 4: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción del servicio:</li> <li>- Indica que se prevé un plazo de 4 meses y enumera los puntos de que consta: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recopilación de información de partida y toma de datos de campo.</li> <li>2. Levantamiento topobatemétrico.</li> <li>3. Campaña geotécnica terrestre, caracterización de sedimentos y ensayos necesarios.</li> <li>4. Cálculo de la huella de carbono de la actividad objeto y propuesta de compensación.</li> <li>5. Redacción del proyecto.</li> <li>6. Visado del proyecto en colegio profesional.</li> </ol> </li> <li>- Indica que los proyectos se redactarán bajo la metodología BIM y que los modelos deberán ser aptos para ser utilizados en las siguientes fases de ejecución y explotación.</li> <li>- Indica que el proyecto estará conforme con las normativas técnicas y textos legales aplicables (ROM, PG3, Código Estructural, CTE, etc.).</li> <li>- Indica que además de la realización de los trabajos anteriores, incluyen las visitas y consultas necesarias con otros organismos y administraciones para poder desarrollar los trabajos de forma adecuada.</li> <li>- Realiza una descripción de la tramitación del proyecto básico una vez aprobado por la APB, para la realización del proyecto constructivo y su visado.</li> </ul> </li> <li>1.1.1 Redacción de proyectos y elaboración de estudios. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasifica los trabajos a llevar a cabo: Trabajos previos y de definición de la solución; Trabajos de desarrollo técnico de la solución; Revisión y entrega definitiva.</li> <li>1.1.1.1 Trabajos previos y de definición de la solución <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera la documentación que se le debe facilitar para la elaboración del proyecto (topografía, cartografía, servicios afectados, pliegos tipo, batimetrías y estudios relevantes realizados por la empresa para la APB).</li> <li>- Indica que se realizará una primera etapa de recopilación y análisis de datos, así como de la realización de los trabajos previos necesarios para completar la información necesaria para plantear las diferentes alternativas.</li> <li>- Indica que se tendrán en cuenta las singularidades de los trabajos en el Puerto de Ibiza, los precios en las islas y los materiales disponibles.</li> <li>- Indica que los trabajos previos consistirán en: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Análisis de la documentación existente entregada por la A.P.B.</li> <li>* Análisis de los criterios generales.</li> <li>* Planificación prevista de los trabajos en Microsoft Project.</li> <li>* Estudio de alternativas.</li> <li>* Informe inicial.</li> <li>* Trabajos audiovisuales, en caso de que se requieran.</li> </ul> </li> <li>- Posteriormente entregará un informe inicial por si hay que realizar modificaciones.</li> <li>- Indica que seguidamente se realizarán las campañas de campo (inspecciones submarinas, estudio geotécnico, levantamientos topobatemétricos, etc.). También se realizarán visitas in situ para llevar a cabo el análisis de la situación actual (enumera).</li> </ul> </li> <li>A) PROGRAMA DE TRABAJOS EN MICROSOFT PROJECT. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjunta programa de trabajos de la Fase I.</li> </ul> </li> <li>B) ESTUDIO DE ALTERNATIVAS <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del contenido de los trabajos a realizar en cada las posibles alternativas que se pudieran plantear.</li> </ul> </li> <li>1.1.2 Trabajos de desarrollo técnico de la solución <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del tacón indicando los cálculos a realizar en función de la solución adoptada y se procederá a su dimensionamiento completo, considerando todos los modos de fallo previstos en las ROM 2.0-11 (caso de tipología de gravedad o caso de tipología de pilotes). <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que ha estado involucrado en la reparación de patologías similares en diferentes muelles de los puertos de Barcelona, Ciutadella, Palamós, Tarragona, etc.</li> <li>- Propone en el caso de descargas de banquetas el empleo de cojines/mantas de geotextil rellenas de hormigón.</li> <li>- Relaciona los puntos a tener en cuenta a la hora de desarrollar los documentos de los trabajos encargados. - Visitas a otros organismos y administraciones para las consultas precisas.</li> <li>- Propone como mejoras: Visitas necesarias a la zona de estudio, visitas a otros organismos y administraciones para las consultas precisas y reuniones con la APB fuera de las pactadas.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>A) PROYECTO BÁSICO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica la estructura documental del proyecto básico (enumera).</li> <li>- Indica que en los anejos incluirá: Estudio de alternativas, Estudio de Repercusiones ambientales (indica el contenido) y que para la información gráfica, utilizará BIM y GIS.</li> </ul> </li> <li>B) PROYECTO CONSTRUCTIVO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de todos los documentos que contendrá el proyecto constructivo y el contenido de cada uno.</li> <li>- Indica que toda la documentación se entregará en formato digital en la plataforma que la APB considere oportuna, o bien en el OneDrive exclusivo para el proyecto.</li> <li>- Realiza una descripción de los diferentes formatos que empleará para los diferentes tipos de documentos entregables.</li> <li>- Adjunta una organización de los directorios, el soporte de los documentos y el compromiso a integrarlo en el GMAO con el BIM.</li> <li>- Indica que realizará un autocontrol de la documentación generada y tener implantado el sistema ISO 9001:2015 e ISO14001:2015.</li> <li>- Indica que presumiblemente, no hará falta Tramitación ambiental en el Lote.</li> </ul> </li> <li>1.1.3. Revisión y entrega definitiva. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que contará con un equipo independiente para detectar posibles fallos o indefiniciones.</li> </ul> </li> <li>1.2. Elaboración de relación de unidades. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza un esquema de la estructura tipo de una relación de unidades de obras. (adjunta esquema)</li> </ul> </li> <li>1.3. Modelado BIM de los expedientes <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se desarrolla en detalle en el documento 3. BIM Y Pre-BEP.</li> </ul> </li> <li>1.4. Redacción de informes de compatibilidad de estrategias marinas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se redactará el correspondiente informe justificativo de la adecuación de la actuación a los criterios de compatibilidad y de su contribución a la consecución de los objetivos ambientales.</li> <li>- Indica la metodología a seguir para su elaboración y bajo que directrices estará.</li> <li>- Indica que en caso de que el proyecto quede ubicado en un espacio protegido, se realizará además un análisis específico en relación a los valores protegidos presentes en estos espacios y una justificación de que la actuación es compatible con la conservación de estos valores. Adjunta tabla con los objetivos ambientales segundo ciclo (2018-2014). RD 218/2022.1.</li> </ul> </li> <li>2. Programación de visitas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de las visitas a realizar y los agentes intervinientes por parte de la APB a los que se realizarán visitas consultivas.</li> </ul> </li> <li>3. Planes de ensayos <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de los ensayos a realizar durante la fase de proyecto (campaña geotécnica y sus correspondientes ensayos, ensayos de parámetros de masa de agua, ensayos de caracterización de sedimentos, ensayos de auscultación de estructuras).</li> <li>- Realiza una descripción del plan de ensayos a incorporar al proyecto constructivo. Indica que en dicho plan de ensayos se indicará con una tabla en nombre del ensayo, la norma o procedimiento con la que se rige, el tamaño del lote, la medición del lote y el cálculo de ensayos a realizar.</li> </ul> </li> <li>4. Redacción de informes <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que todos los informes generados serán subidos a la plataforma virtual OneDrive. Indica que serán programados con la herramienta -KIZEO FORMS®-</li> <li>- Plantea los informes que elaborará y su contenido: Informe diario, semanal, mensual, final y específicos.</li> </ul> </li> <li>5. Reuniones con el responsable del contrato <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone las siguientes reuniones y con los diferentes actuantes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión semanal entre Responsable de contrato y Delegado Consultor. (define el contenido)</li> <li>- Reuniones de arranque o "kick-off" y de seguimiento semanal / quincenal entre Técnicos Responsables del LOTE nº 4 y el Jefe de Equipo. (define el contenido)</li> <li>- Reunión semanal entre Responsable del Puerto de Ibiza y el Jefe de Equipo. (define el contenido)</li> </ul> </li> <li>- Indica que de todas estas reuniones se levantará un acta de reunión mediante el sistema Kizeo. (adjunta ejemplo)</li> </ul> </li> <li>6. Comunicaciones <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de las medidas a tomar dentro de un plan de gestión para coordinar las comunicaciones entre los diferentes agentes involucrados en el contrato de redacción de proyectos de este Lote. Enumera y describe.</li> </ul> </li> </ul> </li></ul>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		<p><b>Puntuación= 12,0</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego, y transmitiendo claridad en la exposición de su propuesta. La metodología planteada es buena, indicando formatos aunque la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es adecuada.</p>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoç."</b></p>	<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">DECODE</p>	
Item	Puntuación	Comentarios
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts</p>	<p>12,00</p>	<p>2. FASE II: PROPUESTA DE PLAN DE CONTROL DE LAS OBRAS. LOTE 1.</p> <p>1.2.1. Introducción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción indicando las necesidades que tiene la APB por carga de trabajo y la necesidad de contratar estos servicios.</li> </ul> <p>1.2.2. Objeto del contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica El objeto del proyecto y la experiencia de la empresa en funciones similares, así como un factor diferenciador al introducir la tecnología BIM en todos sus proyectos y la inclusión dentro de su equipo con personal con la titulación en Project Management.</li> </ul> <p>1.2.3. Descripción del servicio</p> <p>1.2.3.1. Principios para la definición del servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera los principios básicos para la definición del servicio.</li> <li>- Relaciona las proyectos y AT que ha realizado o está realizando en todas las Islas Baleares.</li> <li>- Realiza una descripción de los aspectos que con el equipo propuesto le permiten dar una respuesta rápida bajo cualquier situación.</li> <li>- Reuniones de arranque o "kick-off" y de seguimiento semanal entre los Técnicos colaboradores del Responsable del Contrato y el Jefe de Unidad. Describe el contenido.</li> <li>- Reunión semanal entre Jefe de Unidad y el Contratista (Jefe de Obra o máximo responsable de la obra). Describe el contenido.</li> <li>- Reuniones semanales de Seguridad y Salud / Coordinación de actividades empresariales con el Responsable de Seguridad del Contratista. Describe el contenido.</li> <li>- Tiempo de respuesta y presencia: Indica la situación de sus oficinas en Palma y en Ibiza, el equipo humano e indica que el tiempo de respuesta al Puerto de 30 minutos.</li> </ul> <p>1.2.4. Metodología y descripción de los trabajos</p> <p>1.2.4.1. Procedimientos generales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone implementar como mejora en los trabajos de asistencia técnica, adaptar la metodología del Project Management. Realiza una descripción de la metodología y adjunta programa de trabajos.</li> </ul> <p>1.2.4.2. Procedimientos específicos: Asistencia técnica a la Dirección de las Obras.</p> <p>1.2.4.2.1. Fase I: Trabajos previos. Indica que la estructura será la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Análisis detallado e integral del Proyecto Constructivo. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Estudio de la oferta del contratista. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Análisis del contrato y los documentos anejos. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Análisis de plan de obra de proyecto. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Análisis del Plan de Aseguramiento de la Calidad del contratista. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Análisis del plan de gestión de residuos y protección de medioambiente durante la ejecución de las obras. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Control geométrico de las obras previo al inicio de las obras. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Análisis del plan de seguridad y salud del contratista. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Estudio de los condicionantes externos. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Estudio de condicionantes internos. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Terreno y materiales. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Establecimiento y montaje de las instalaciones necesarias. Describe las instalaciones a situar en el puerto.</li> <li>* Estudio de la ejecución y del plazo. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Revisión del Plan de Vigilancia Ambiental. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Conclusiones: indica que elaborará un informe donde se expondrán los análisis acerca de las posibilidades de cumplimiento de objetivos, en un plazo de tres semanas después de la firma del Contrato de ejecución de las obras y antes de la firma del Acta de Comprobación de Replanteo.</li> </ul> <p>1.2.4.2.2. Fase II: Seguimiento del avance de obra. Indica que la estructura será la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Propuesta de estructuración del proyecto para facilitar la medición, control y seguimiento. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Informe sobre el programa de trabajos del contratista. Describe los trabajos que comprende. Indica que presentará el informe en un plazo de una (1) semana tras la presentación de este por parte del contratista.</li> <li>* Establecimiento y seguimiento de un plan de control cualitativo, cuantitativo y de calidad. Indica los controles a realizar y describe en que consiste cada uno de ellos.</li> <li>* Comprobación de la red básica de apoyo, replanteo de la obra y datos para la elaboración del acta de comprobación del replanteo. Describe los trabajos que comprende.</li> </ul> <p>1.2.4.2.3. Fase III: Vigilancia directa de los trabajos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Control de ejecución. Define los trabajos a realizar</li> <li>* Redacción de un "Informe mensual sobre el control". Indica y describe el contenido: Mediciones, localización de la obra ejecutada, control geométrico, control de calidad, cumplimiento de la programación, actas de visita de obra, tabla de documentación y anejo fotográfico.</li> <li>* Seguimiento semanal del programa de trabajos. Define los trabajos a realizar.</li> <li>* Datos a la APB para la relación mensual valorada. Describe el contenido.</li> <li>* Informes inmediatos y continuos sobre anomalías. Describe el contenido.</li> <li>* Propuesta e informes sobre modificaciones de materiales básicos. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Preparación de datos y documentación para la restitución de servicios afectados o gestiones ante terceros. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Control económico y control de plazos. Describe los trabajos que comprende.</li> </ul> <p>1.2.4.2.4. Fase IV: Modificados y complementarios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que consistirá, en primer lugar, en un estudio de alternativas y de soluciones técnico-económicas junto con los planos, cálculos, mediciones y precios contradictorios oportunos, así como la toma de datos topográficos y de campo que sean necesarios para la elaboración de la modificación. Describe la metodología a seguir.</li> </ul> <p>1.2.4.2.5. Fase V: Recepción y liquidación de las obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Pruebas de funcionamiento. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Redacción del informe final de obra. Describe el contenido.</li> <li>* Entrega de Modelo BIM. Describe el contenido.</li> <li>* Redacción de informe para conservación. Describe el contenido.</li> <li>* Acta de recepción de obras. Describe el contenido.</li> <li>* Reportaje fotográfico. Describe el contenido y los equipos para su realización.</li> <li>* Proyecto de liquidación. Describe los trabajos que comprende y el contenido.</li> <li>* Registro y archivo de la documentación. Describe el contenido.</li> </ul> <p>1.2.4.2.6. Fase VI: Soporte técnico de ingeniería.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Oficina técnica. Indica las funciones que realizará.</li> <li>* Integración de la información en los sistemas de gestión de la APB. Indica los módulos a incluir: Órdenes de trabajo, gestión de activos, recursos humanos y seguridad.</li> </ul> <p>1.2.4.2.7. Fase VII: Control de Seguridad y Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tareas de previas a la ejecución de la obra. Describe el contenido.</li> <li>* Tareas durante la ejecución de la obra. Describe los trabajos que comprende.</li> </ul> <p>1.2.4.2.8. Fase VIII: Vigilancia Ambiental</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Describe y desarrolla su plan de vigilancia ambiental y adjunta certificados ISO 9001:2015 y ISO14001:2015 en diseño y gestión de proyectos, asistencia técnica y dirección de obra.</li> </ul> <p>1.2.5. Reuniones con el responsable del contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone que se mantengan las siguientes reuniones periódicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Reunión semanal entre Responsable de contrato y Delegado Consultor. Describe el contenido. En esta reunión se define la "Hoja de Encargo (HDE)"</li> <li>* Reuniones de arranque o "kick-off" y de seguimiento semanal/ quincenal entre Técnicos Responsables de cada expediente y el Jefe de Unidad. Describe el contenido.</li> <li>* Reunión semanal entre Responsable de cada uno de los puertos y los Jefes de Equipo. Describe el contenido.</li> <li>* Reunión mensual entre Jefe de Unidad y Jefes de Equipo. Describe el contenido.</li> </ul> </li> </ul> <p>1.2.6. Reuniones con el contratista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de las diferentes reuniones a realizar (visita de obra, extraordinariasy de finalización de obra) y los agentes intervinientes en las mismas.</li> </ul> <p>1.2.7. Comunicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica las medidas a realizar para redactar un plan de gestión de interesados del proyecto. Describe.</li> </ul> <p>1.2.8. Modelo BIM de los trabajos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que esta desarrollado en el documento 3. BIM Y Pre-BEP de la presente Documentación técnica.</li> </ul> <p>1.2.9. Mejoras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone y describe como mejoras las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dron submarino o ROV</li> <li>* Dron aéreo</li> <li>* Cámara inspección de tubería</li> <li>* Cámara de vigilancia a tiempo real</li> <li>* OneDrive</li> </ul> </li> </ul> <p>1.2.10. Formatos de documentación a entregar</p> <p>1.2.10.1. Redacción de informes asociados a las obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que todos los informes generados serán subidos a la plataforma virtual OneDrive. Serán programados por parte de la empresa con la herramienta KIZEO FORMS®.</li> <li>- Plantea y describe la estructura de la siguiente serie de informes:</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tacón sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p><b>DECODE</b></p>	
Item	Puntuación	Comentarios
		<p>* Informes de seguimiento de visita de obra  * Informe de visita de obra, control de ejecución y calidad  * Informe de control de medidas de seguridad y salud  * Informe mensual de obra  * Informe final de obra  * Informes de vigilancia medioambiental (mensual y final)  * Informe programa de trabajos del contratista  * Informes de seguridad y salud (mensual y final)  1.2.10.2. Actas de reunión y Excel de puntos pendientes. Describe el contenido. Adjunta ejemplo  1.2.10.3. Hoja de encargo. Describe el contenido. Adjunta ejemplo.  1.2.10.4. Informes interactivos en POWER-BI. Describe el contenido. Adjunta ejemplo.  1.2.10.5. Informes visuales con BIM. Adjunta ejemplo gráfico.  1.2.10.6. Registro de interesados. Describe.  1.2.10.7. Informes y ensayos de laboratorio. Contendrán actas de resultados e informes mensuales. Describe el contenido.  1.2.10.8. Propuesta de puntos de inspección (PPIs). Realiza una explicación del control de las PPis y plantea en una hoja el tipo de control de ejecución de unidades de obra más usuales. Adjunta ejemplo.</p> <p><b>-Puntuación= 12,0</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego, y transmitiendo claridad en la exposición de su propuesta. Propone mejoras de tiempos de reacción y mejoras tecnológicas. La metodología planteada es buena, aunque a descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. Se echa de menos profundizar un poco más en cuanto al control de calidad, pero es suficiente en cuanto a detalle del desarrollo de los mismos de los trabajos que propone realizar. Se presentan un número de formatos de documentos suficientes.</p>
<p><b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b></p>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.  También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
<p style="text-align: center;">Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.</p>	<p><b>6,50</b></p>	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Ibiza.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT  -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 28 años./Experiencia específica: 26 años/Ded: No indica  -Jefe de Proyecto: ICCP /Exp: 20 años./Experiencia específica: 14 años/Ded: 70%.  -Ing. Sup/Arg/Especialista: ICCP. IS Portuario/Exp: 10 años./Experiencia específica: 8 años/Ded: 100%.  -BIM manager: I. Geomática y Topografía /Exp: 20 años./Experiencia específica: 1 años/Ded: 40%.  + MEJORA DE EQUIPO AL PPT  -Ing. Sup/Arg/Especialista: ICCP. IS Portuario/Exp: 29 años./Ded: 70%. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso  -Modelador BIM /Arquitectura /Exp: 5 años./Ded: 40%  -Topografo: I. Geomática y Topografía /Exp: 20 años./Ded: 40%.  -Auxiliar de Topografía: TS en Levantamientos topográficos/ /Exp: 15 años./Ded: 30%. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso  -Auxiliar Administrativo /LADE /Exp: 19 años./Ded: 25%.  -Ing. Sup/Arg/Especialista: Lds. Ciencias ambientales/Exp: 15 años./Ded: 40%. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso  -Ingeniero in situ: ITOP /Exp: 20 años./Ded: 40%.  + EMPRESAS ESPECIALISTAS.  - Laboratorio: IGETEC. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso  - Inspecciones subacuáticas: Naviera Daedalus  - Batimetrías: BATTOP S.L.  + EQUIPO SOPORTE: Presenta 24 perfiles de especialistas con amplia experiencia</p> <p><b>-Puntuación= 6,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico, salvo el Delegado que no indica. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo y el equipo adicional. Por otro lado, aporta equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia.</p>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tacón sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">DECODE</p>	
Item	Puntuación	Comentarios
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts</p>	<p><b>6,50</b></p>	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Ibiza.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</p> <p>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 28 años./Experiencia específica: 26 años/Ded: No indica</p> <p>-Jefe de Equipo: ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica: 14 años/Ded: 30%</p> <p>-Topografía: I. Geomática y Topografía /Exp: 20 años./Experiencia específica: 3 años/Ded: 30%</p> <p>-BIM manager: I. Geomática y Topografía /Exp: 20 años./Experiencia específica: 1 años/Ded: 40%</p> <p>-Vigilante Ambiental: Loc. en ciencias Ambientales/ Exp: 15 años./Experiencia específica: indica obras/Ded: 40%. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>- Coordinador de Seguridad y Salud: I. T. Minas y master PRL/Exp: 26 años./Experiencia específica: 22 años/Ded: 30%. Colaborador exterior.Presenta carta de compromiso</p> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <p>-Modelador BIM /Arquitectura /Exp: 5 años./Ded: 30%</p> <p>-Modelador BIM /Delineante /Exp: 5 años./Ded: 15%</p> <p>-Auxiliar Administrativo /LADE /Exp: 19 años./Ded: 30%.</p> <p>-Ing. Sup/Arg/Especialista: ICCP. IS Portuario/Exp: 10 años./Ded: 30%.</p> <p>-Ing. Sup/Arg/Especialista: ICCP. Especialista en obra marítima/Exp: 29 años./Ded: 30%.</p> <p>- Vigilante de calidad/ITOP/Exp: 10 años./Ded: 30%.</p> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</p> <p>- Laboratorio: IGETEC. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>+ EQUIPO SOPORTE: Presenta 24 perfiles de especialistas con amplia experiencia</p> <p> </p> <p>-Puntuación= 6,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico, salvo el Delegado que no indica. Aporta curriculums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Por otro lado, aporta equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia.</p>
<p><b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b></p>		
<p>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables</p>	<p>2,00</p>	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <p>- Entrega una Memoria a modo de síntesis y se echa de menos el control de versiones e hitos del proyecto.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <p>- Entrega un Pre-BEP en su mayor parte incompleto y a modo de síntesis, tanto la Organización de Modelos, como los Recursos, Entregables y Plan de Calidad. Además sólo aporta uno de los cuatro anejos, y aunque presenta una Estrategia completa, esta también se aprecia como síntesis y poco desarrollada.</p> <p> </p> <p>-Puntuación = 2,00</p> <p>Entrega una Memoria desarrollada pero a modo de resumen. Por su parte, el Pre-BEP aportado está bastante resumido, incompleto en su mayoría y con tan solo un anejo de los cuatro anejos.</p>

P.O.64.20		IDOM
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	12,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción de su experiencia en contratos de estas características y la elaboración de proyectos para la APB con experiencia de mas de 15 años.</li> <li>- Realiza una descripción de sus líneas de actuación de la empresa para cumplir con el compromiso del contrato.</li> <li>- Realiza una memoria explicativa del servicio a desarrollar y de los apartados de que consta.</li> <li>- Realiza una descripción de los puntos más destacados de su oferta destacando el factor local por u implantación en la isla y su conocimiento y experiencia en anteriores AT para la APB.</li> </ul> <p>ENTENDIMIENTO DE LA PROBLEMÁTICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona los trabajos realizados en las explanadas y dique Botafoc del puerto de Eivissa, indicando que tiene un conocimiento profundo de la operativa en la zona de Botafoc, y de las infraestructuras existentes y sus condicionantes.</li> <li>- Estado actual y objetivo del proyecto:</li> <li>- Realiza una descripción de la zona del proyecto y la problemática.</li> </ul> <p>- Posibles soluciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que ha revisado la solución propuesta para el caso de una ampliación de tación que adelantara la alineación actual 10 metros. Adjunta unos croquis mostrando la trayectoria de camiones articulados de 16,5 metros, así como su barido lateral.</li> <li>- Indica que se puede comprobar que dicha solución funcionaría correctamente.</li> </ul> <p>FASE I: REDACCIÓN DEL PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de inicio del contrato:</li> <li>- Indica que elaborará un programa detallado de los trabajos de la Fase I (4 meses) en los primeros 15 días del contrato (adjunta programa).</li> </ul> <p>- Recopilación de la información útil para la redacción del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona la documentación a recopilar indicando que elaborará un informe en el que se incluirán las necesidades de la operatividad portuaria.</li> </ul> <p>- Plan de ejecución BIM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se definirá el Plan de Ejecución BIM (Pre-BEP), y que se entregará en los primeros 15 días del contrato junto con el programa de trabajos. realiza una breve descripción.</li> </ul> <p>- Trabajos previos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que realizarán cuantas visitas sean necesarias a la zona de actuación para la verificación y toma de datos necesarios.</li> <li>- Realiza una descripción del contenido de la campaña de levantamiento topográfico y batimétrico, relacionando los equipos a emplear y posterior informe.</li> <li>- Realiza una descripción del contenido de la campaña geotécnica y de los sondeos y ensayos a realizar y posterior informe.</li> <li>- Realiza una descripción del contenido de los trabajos de caracterización de los materiales a dragar y la empresa que los realizará y posterior informe.</li> <li>- Realiza una descripción de los trabajos de inspección subacuáticas mediante ROV y la posterior elaboración de un informe con las patologías encontradas.</li> </ul> <p>- Elaboración de propuestas para la selección de alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe las diferentes alternativas que ha contemplado: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ejecución de muelle de hormigón sumergido por delante de la alineación actual de cajones y sus ventajas.</li> <li>· Ejecutar el nuevo tación mediante una tipología de muelle de pilotes, similar al pantalán norte adyacente.</li> <li>· Relaciona otras alternativas que no considera viables (Muelle de cajones, vaciar el cajón existente para reflotarlo, moverlo para adelantarlo unos metros y lastrarlo de nuevo y bloques de hormigón o tablestacas)</li> <li>· Relaciona los aspectos a tener en cuenta a la alternativa elegida a la que aplicará la técnica de análisis multicriterio.</li> </ul> </li> </ul> <p>- Redacción de proyecto básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona los documentos mínimos que contendrá el proyecto básico.</li> </ul> <p>- Redacción de proyecto constructivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona y describe el contenido de los documentos que contendrá el proyecto constructivo.</li> </ul> <p>- Sostenibilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que realizará una inspección visual al fondo marino en la zona de actuación, previa al desarrollo del proyecto, para verificar si existen o no colonias de especies marinas que puedan verse afectadas negativamente por la obra.</li> <li>- Propone utilizar el Análisis de Ciclo de Vida (ACV) (describe en que consiste) y que e elaborará un informe con el resultado del cálculo de la huella de carbono y detallando posibles medidas de minimización y su impacto económico.</li> <li>- Indica que dentro de la metodología BIM se está considerando la sexta dimensión enfocada a la sostenibilidad, donde se calculará de forma dinámica la huella de carbono de la solución proyectada.</li> </ul> <p>- Apoyo entre Fase I y Fase II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que colaborará activamente con el fin de dar soporte a la APB en la valoración técnica de las ofertas presentadas por los diferentes licitadores.</li> </ul>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		<p>-Puntuación = 12,0</p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego, y transmitiendo claridad en la exposición de su propuesta. Sin embargo, se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos. La metodología planteada es buena, indicando formatos aunque la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es adecuada.</p>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">IDOM</p>	
<p style="font-weight: bold;">Ítem</p>	<p style="font-weight: bold;">Puntuación</p>	<p style="font-weight: bold;">Comentarios</p>
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts</p>	<p><b>12,00</b></p>	<p><b>Fase II ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Realiza una introducción indicando los aspectos específicos que contemplarán las labores de Asistencia Técnica.</li> </ul> </li> <li>- Aspectos destacables: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Composición de equipo claramente estructurado por especialidades ( control y vigilancia, Seguridad y Salud, Medioambiente, BIM y apoyo-consulta en Ingeniería portuaria)</li> <li>· Amplia experiencia del equipo propuesto en la Asistencia Técnica</li> <li>· Indica que que actuaría como INGENIERÍA DE LAS OBRAS con la intervención de asesores y especialistas</li> <li>· Disponer de información por haber participado de forma directa en múltiples proyectos en el entorno de Botafoc.</li> <li>· Creación de un sitio de intercambio de información (en Sharepoint o similar) exclusiva para este proyecto.</li> <li>· Aplicación de un sistema de Aseguramiento de la Calidad basado en la norma UNE 9000 de la que está homologados.</li> </ul> </li> <li>- Dependencias jerárquicas y funcionales. Comedido de cada miembro del equipo <ul style="list-style-type: none"> <li>· Indica las funciones y dependencias de cada uno de los miembros del equipo de AT.</li> </ul> </li> <li>- Actividades previas al replanteo e inicio de las obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Realización de un informe previo que contendrá: Análisis formal del Proyecto, obras insuficientemente definidas, análisis de condicionantes externos, comprobación de ajuste de las obras al terreno, análisis de la oferta y del Programa de Trabajos del Contratista. Describe el contenido</li> <li>· Estructuración del proyecto: Indica que con el fin de facilitar la medición, control y seguimiento de las obras, propondrá una estructuración de las mismas igual que el proyecto constructivo, y abrirá una ficha de seguimiento en la que figurarán: su descripción, las mediciones y presupuestos de las unidades que la constituyan.</li> <li>· Estudio del PAC del Contratista: Indica que estudiará el Plan de Aseguramiento de la Calidad que el Contratista haya presentado. Someterá a la Dirección del contrato un informe sobre dicho PAC y una propuesta de su aprobación o, en su caso, de su modificación.</li> <li>· Establecimiento del Plan de Control y Vigilancia de la Obra: enumera y define el sistema a seguir para cada unidad de obra y sus materiales constituyentes, así como el Plan de Ensayos de contraste, respecto al plan de ensayos de ensayos del contratista de las obras.</li> </ul> </li> <li>- Actividades durante la ejecución de las obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Control de ejecución: Indica que comprobará la calidad general de ejecución en los tajos, extendiendo la vigilancia a todo el proceso de realización. Indica que semanalmente se solicitará la previsión de trabajos diarios del contratista para su seguimiento.</li> <li>· Control de puesta en obra y montaje: Indica que se supervisarán los procesos de ejecución "in situ" de las unidades realizadas: Geotecnia; Caracterización fondo marino, rellenos, Control de ejecución de estructuras; Señalización, balizamiento y defensas; Firmes y pavimentos, etc.</li> <li>· Seguimiento del PAC del Contratista: Indica que comprobará de forma continua la eficacia del mismo, mediante la celebración de auditorías, y la realización de reuniones semanales entre el Jefe de Unidad y el Jefe de Obra para analizar este aspecto.</li> <li>· Seguimiento de los Planes de Control. Indica y describe e l contenido del plan de control que incluirá: Control documental de los materiales; Control geométrico de las unidades de obra; Control cualitativo de las unidades de obra; Control Cuantitativo; Control final de ejecución y pruebas necesarias; Cumplir</li> </ul> </li> <li>- Plan de Control de Calidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>· Control económico: Indica que preparará mensualmente la siguiente documentación: Certificaciones mensuales de las unidades de obra ejecutadas, aparición de situaciones que supongan un incremento de mediciones en partidas del presupuesto, incorrecta medición de proyecto, excesos o defectos de medición presupuestada, y si fuese necesario, realizará estudios y propuestas de modificaciones que impliquen una mejora técnica o económica.</li> <li>· Control temporal: Indica que realizará la supervisión semanal del Programa de Trabajo y gestión por camino crítico. Indica que entregará a la APB el estado de avance de las tareas semanalmente.</li> <li>· Asesoramiento técnico: Indica que en caso necesario, del estudio y redacción de modificaciones o proyectos complementarios, estudio de alternativas y preparación de soluciones técnico-económicas, cuenta con un equipo de especialistas. Relaciona las áreas de asesoramiento monográficos o específicos.</li> <li>· Coordinación de Seguridad y Salud: Relaciona las funciones a realizar por el Coordinador de Seguridad y Salud.</li> <li>· Supervisión metodología BIM y del mantenimiento y actualización de los modelos por parte del contratista. Describe la metodología.</li> <li>· Redacción de Modificados y Complementarios: Indica la capacidad de la empresa para la realización de los diferentes proyectos que puedan surgir y análisis de precios contradictorios que pudieran parecer.</li> <li>· Seguimiento Ambiental (impactos, residuos, etc.): Relaciona los objetivos de la metodología a seguir para el seguimiento ambiental.</li> <li>· Emisión de informes: Relaciona y describe el contenido de los informes que se generarán a lo largo de la obra: Informe Mensual, Informes Semanales, Informes sobre aspectos concretos de la obra realizados por el Equipo de Asesores Especialistas, Actas, Elaboración de actas de las visitas de obra, Recogida y administración de documentación.</li> <li>· Obtención de licencias y permisos: Indica su experiencia para abordar dicha labor y realizarlo en tiempo.</li> <li>· Redacción de informes relacionados con el proyecto y/o la ejecución de las obras: Indica que redactará un documento que incluya la documentación generada durante la obra incluyendo planos "as built", información de control de calidad, planos de obra, resultados finales de geometría materiales e instalaciones.</li> <li>· Control documental: Relaciona la documentación a controlar y archivar, adjunta modelos de entrada y salida de registro documental, así como modelos de formato de sellos de entrada y salida de correspondencia. Indica que se generará un árbol de carpetas adecuado en el servidor en obra para el archivo de la documentación en obra generada. Adjunta modelo de sellos de Control de Distribución de Documentación. Adjunta ejemplo de modelos y sellos para el control de planos u otros documentos.</li> <li>· Ensayos de contraste: Indica que dispondrá de un laboratorio de control de calidad para realizar ensayos de contraste de las diferentes unidades que así lo exijan. Los resultados del control se reflejarán en una tabla resumen para cada unidad de obra y se enviarán con una periodicidad mensual a la Dirección de Calidad.</li> </ul> </li> <li>- Actividades en fase de recepción y liquidación de las obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Indica que realizará las tareas de recopilación, ordenación de datos, puesta a punto de toda la información generada durante la construcción.</li> <li>· Realizará una valoración general de la obra.</li> <li>· Realizará un Informe Final de Obra. Indica el contenido y y colaborará en su integración en los sistemas de gestión de la APB (Archivo, Cartografía, GMAO, GIS, BIM, etc.</li> <li>· Realizará un Informe de conservación que englobará los aspectos más importantes de los materiales y unidades de obra ejecutadas de manera que la conservación posterior de las obras sea la adecuada.</li> <li>· Realizará un Proyecto de liquidación: se realizará una vez acordada la liquidación con el Contratista.</li> <li>· Indica que una vez terminadas recibidas las obras, asistirá a la APB durante el plazo de garantías en relación a posibles cuestiones técnicas.</li> </ul> </li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">IDOM</p>	
<p style="font-size: 0.8em; font-weight: bold;">Ítem</p>	<p style="font-size: 0.8em; font-weight: bold;">Puntuación</p>	<p style="font-size: 0.8em; font-weight: bold;">Comentarios</p>
		<p style="font-size: 0.8em; font-weight: bold;">-Puntuación= 12,0</p> <p style="font-size: 0.7em;">Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego, y transmitiendo claridad en la exposición de su propuesta. Propone mejoras de tiempos de reacción y mejoras tecnológicas. La metodología planteada es buena, aunque a descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. Se echa de menos profundizar un poco más en cuanto al control de calidad, pero es adecuada en cuanto a detalle del desarrollo de los trabajos que propone realizar.</p>
<p style="font-weight: bold;">2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</p>		
<p style="font-size: 0.8em;">Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 ptos.</p>	<p style="font-weight: bold; font-size: 1.1em;">5,50</p>	<p style="font-size: 0.8em;">+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Ibiza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</li> <li>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 27 años./Experiencia específica: 15 años/Ded: 20%.</li> <li>-Jefe de Proyecto: ICCP /Exp: 9 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 50%.</li> <li>-Ing. Supl/Arq/Especialista en geotecnia: ICCP. /Exp: 20 años./Experiencia específica: 8 años/Ded: 50%.</li> <li>-BIM manager: ICCP /Exp: 7 años./Experiencia específica: 4 años/Ded: 25%.</li> </ul> <p style="font-size: 0.8em;">+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de Calidad: I. Industrial/Exp: 23 años./Ded: No indica.</li> <li>- Modelador BIM: Arq. / Exp: 5 años./Ded: 20%.</li> <li>-Asesor especialista portuario: : ICCP/Exp: 25 años./Ded: 5%</li> <li>-Obra civil y estructuras : ICCP/Exp: 22 años./Ded: 30%.</li> <li>-Diseño viario: ICCP /Exp: 20 años./Ded:10%.</li> <li>-Apoyo a Geotecnia/ICCP /Exp: 13 años./Ded: 5%.</li> <li>-Estudios de Sys: I. Industrial /Exp: 23 años./Ded: 5%.</li> <li>-Eléctrico:I. Industrial/Exp: 12 años /Ded: 5%.</li> <li>-Informes con la compatibilidad con las estrategias marinas: Loda. en Biología y C. Ambientales /Exp: 22 años./Ded: 10%.</li> <li>-Responsable medioambiente: I. Agrónomo/ Exp: 31 años./Ded: 5%.</li> <li>- Sostenibilidad: ICCP/Exp: 10 años./Ded: 10%.</li> <li>-Administración: Administrativa/Exp: 20 años./Ded: 10%.</li> </ul> <p style="font-size: 0.8em;">+ EMPRESAS ESPECIALISTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geotecnia: GEOMA. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>-Topobatimetría: GRUPO TRATO</li> <li>- Inspección subacuática: CBBA</li> <li>- Laboratorio: IGETEC. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>-Levantamiento LIDAR (laser escaner 3D): BATTIP S.L.</li> </ul> <p style="font-size: 0.8em;">+ EQUIPO SOPORTE: Indica especialistas con amplia experiencia pero no presenta.</p> <p style="font-size: 0.8em; font-weight: bold;">-Puntuación= 5,5</p> <p style="font-size: 0.7em;">La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta curriculums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Por otro lado, indica equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia, pero no especifica la conformación del mismo.</p>

P.O.64.20		IDOM
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."		
Item	Puntuación	Comentarios
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	5,50	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marfilmas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Ibiza.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 25 años./Experiencia específica: 10 años/Ded: 20%</li> <li>-Jefe de Unidad: ICCP./Exp: 23 años./Experiencia específica: 22 años/Ded: 60%.</li> <li>-Topografía: GRUPO TRATO/Ded: No indica. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>-BIM manager: ICCP./Exp: 9 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 15%.</li> <li>-Dirección Ambiental: Lic. en ciencias Ambientales/ Exp: 23 años./Experiencia específica: 6 años/Ded: 20%.</li> <li>- Coordinador de Seguridad y Salud: QSAFETY/Ded: No indica. colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> </ul> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de Calidad: I. Industrial/Exp: 23 años./Ded: No indica.</li> <li>- Modelador BIM: Arq. / Exp: 5 años./Ded: 5%.</li> <li>-Especialista portuario: : ICCP/Exp: 9 años./Ded: 5%</li> <li>-Estructuras : ICCP/Exp: 22 años./Ded: 5%.</li> <li>-Diseño viario: ICCP./Exp: 21 años./Ded: 5%.</li> <li>-Geotecnia: ICCP./Exp: 20 años./Ded: 5%.</li> <li>-Eléctrico I. Industrial/Exp: 12 años./Ded: 5%.</li> <li>-Sostenibilidad: ICCP/Exp: 10 años./Ded: 5%.</li> <li>-Administración: Administrativa/Exp: 20 años./Ded: 15%.</li> </ul> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratorio: LABORATORIO BALEAR DE CALIDAD. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>+ EQUIPO SOPORTE: Indica especialistas con amplia experiencia pero no presenta.</li> </ul> <p><b>-Puntuación= 5,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico del equipo. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para 4 de los perfiles del equipo, ya que 2 son colaboradores exteriores. Aporta Equipo Adicional. Por otro lado, indica equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia, pero no específica.</p>
3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)		
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables	4,25	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido.</li> </ul> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aporta Pre-BEP completo y desarrollado, entregando los cuatro anexos previstos y aportando más de lo estrictamente necesario en su Estrategia y su Organización de Modelos.</li> </ul> <p><b>-Puntuación = 4,25</b></p> <p>Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido. Además, el Pre-BEP aportado está completo, desarrollado y aportando alguna mejora.</p>

<p align="center"><b>P.O.64.20</b></p> <p align="center"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p align="center"><b>OIM</b></p>	
<p><b>Ítem</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p><b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b></p> <p><b>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.</b></p>		
<p align="center">Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.</p>	<p><b>11,00</b></p>	<p>MEMORIA DESCRIPTIVA PROYECTO Y OBRA  INTRODUCCIÓN Y OBJETO: Realiza una descripción de la obra y zona adjuntando documentos gráficos (Planos , Fotos). Realiza una descripción de la empresa expresando su experiencia  PROPUUESTA DE SERVICIOS:  - ENFOQUE METODOLÓGICO:  * Indica que se basa en un enfoque holístico de la gestión de proyectos (Project Management), que abarca todas sus áreas de conocimiento. Adjunta figura explicativa.  * Indica que se encargará de la gestión de la integración y el alcance del proyecto, la gestión del tiempo y los costes del proyecto, la gestión de la calidad, gestión eficiente de los recursos, gestión de las comunicaciones y las partes interesadas (describe el contenido de cada una)  * Indica que el enfoque end-to-end que posee le permite una gestión de riesgos proactiva, centrada en la identificación temprana de amenazas y oportunidades. Adjunta e imagen que resume el enfoque metodológico.  * Indica que la metodología se basa en un proceso de seis pasos de revisión y mejora: Planificación, ejecución, seguimiento y control, análisis crítico y acciones correctivas. - PROPUESTA DEL PLAN DE REDACCIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO (FASE I)  * Organización y lanzamiento del proyecto:  * Indica que se constituirá una oficina de gestión que incorporará todos los mecanismos necesarios para garantizar la coordinación y seguimiento del proyecto. Relaciona personal que la formarán.  * Propone una gestión documental de archivos siguiendo las áreas de trabajo de la ISO 19650. Adjunta figura explicativa.  * Indica que se empleará la metodología BIM desde el comienzo de los trabajos para centralizar la información y establecer un protocolo de actuación de la información.  * Propone la realización de reuniones de seguimiento quincenales.  * Indica que el equipo consultor se adaptará al Entorno Común de Datos (ECD) propio de la APB, o si así se requiriese, pondría a disposición BIM360docs o la plataforma de colaboración empresarial propia SharePoint.  * Relaciona el contenido de la reunión de lanzamiento entre el equipo consultor y los responsables del proyecto.  * Adjunta resumen de la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) para esta etapa.  * Revisión de la información existente:  * Relaciona la nformación de utilidad para la redacción del proyecto y potencialmente disponible:  * Cartografía de referencia la zona de proyecto, incluyendo año de realización.  * Plano topográfico de la zona de proyecto, incluyendo la referencia altimétrica y año de realización.  * Plano balimétrico de la zona de proyecto, incluyendo la referencia altimétrica y año de realización.  * Plano de instalaciones existentes, para la identificación de posibles servicios afectados.  * Proyectos constructivos del Muelle Ribera Botafoc, la explanada adyacente y los pantalanes norte y sur;  * Información relativa al uso actual y futuro de los pantalanes norte y sur (buque tipo) y del nuevo tación (vehículo tipo).  * Adjunta resumen de la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) para esta etapa.  * Realización de trabajos de campo:  * Indica que han estimado necesarias las siguientes campañas de campo:  * Levantamiento topo balimétrico, como contraste de los datos facilitados por la APB, utilizando como sistema de referencia planimétrico el ETRS-89 y altimétrico el cero REDMAR del puerto.  * Validación de los datos geotécnicos disponibles o, en su defecto, campaña geotécnica consistente en ensayos de campo y/o de laboratorio, diseñada por el ingeniero geotécnico del equipo consultor.  * Indica que los datos resultantes de los trabajos, serán incluidos en los anejos correspondientes del proyecto. Adjunta resumen la EDT para esta etapa.  * Elaboración estudio de alternativas:  * Indica que una vez recabada la información necesaria para el diseño de las obras de un estudio de alternativas, el cual incluirá un análisis multicriterio. -  * Relaciona los criterios que seguirá para la elección de alternativas:  * Seguridad estructural  * Procedimiento constructivo  * Tiempo de construcción  * Coste económico (inicial y de mantenimiento si fuera relevante)  * Operatividad de la propia infraestructura y del Puerto  * Impacto ambiental  * Indica que las mediciones y simulaciones constructivas se extraerán del BIM. Adjunta resumen la EDT para esta etapa.  * Elaboración documentos del proyecto:  * Relaciona el contenido de cada uno de los documentos que conformarán el proyecto.  * Indica que el Anejo nº15 Compatibilidad con las EEMM constituirá la documentación necesaria para iniciar el trámite de solicitud del Informe de Compatibilidad con las Estrategias Marinas.  * Indica que en relación con la elaboración del Documento N°1, el empleo de la herramienta mediambiental del ITEC (Instituto de Tecnología de la Construcción de Cataluña) para el cálculo de la huella de carbono. Describe el uso y contenido de esta herramienta. Indica que esta herramienta será utilizada durante el estudio de lternativas, para la redacción del anejo correspondiente del Proyecto Constructivo y durante la ejecución de las obras.  * Indica que tras la entrega y aprobación del Proyecto Constructivo se procederá a su visado por el colegio profesional competente.  * Adjunta resumen la EDT para esta etapa.  * Soporte en la redacción de los pliegos de licitación:  * Indica que tiene experiencia en estas labores y que recomienda la inclusión de un estudio crítico del proyecto como parte del contenido mínimo de las ofertas a presentar por los licitadores.  * Seguimiento del proyecto:  * Para un correcto seguimiento del proyecto se propone la celebración de reuniones quincenales  * Indica que elaborará de un informe mensual de seguimiento en el que se reflejen los principales avances y se actualicen el programa de trabajos y el BEP.  * Plantean numerosos entregables parciales con el objetivo de evitar posibles desviaciones temporales y descoordinaciones según el programa de trabajos.  * Adjunta resumen de la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) para esta etapa.  * Programa de trabajos Fase I:  * Indica una duración para esta fase de 4 meses. Adjunta programa de trabajos.  * Alternativas:  * Planteamiento: Enumera los aspectos relevantes a tener en cuenta para la definición de las alternativas del proyecto. Indica que el conjunto de las alternativas previstas se analizará de forma que su posterior ejecución minimice las posibles interferencias con la explotación del recinto portuario.  * Selección: Indica que el Responsable de la APB, en base a la información facilitada elegirá la que considere más conveniente como solución. Ésta puede ser una de las alternativas presentadas o cualquier combinación de las mismas.  - Desarrollo del proyecto:  * Modelo compatibilizado:  * Desarrollo Arquitectónico: indica que se diseñará la reforma del centro atendiendo a la alternativa validada, concretando las necesidades espaciales, la vinculación y la jerarquización, zonificación y yuxtaposición de los espacios, la accesibilidad y la funcionalidad.  * Desarrollo Estructural: Indica que se realizarán los cálculos de manera estricta para todos los esfuerzos y solicitaciones. Indica que empleará la tecnología BIM que permitirá analizar sobre un modelo el conjunto estructural, además de la interacción con arquitectura y resto de especialidades.  * Desarrollo Instalaciones (MEP): realiza una descripción de la metodología a seguir para el cálculo de las instalaciones eléctricas, abastecimiento, saneamiento, instalaciones de climatización, instalaciones de Protección Contra Incendios (PCI), instalaciones de voz y datos e s instalaciones de CCTV e Intrusión.  * Integración y Coordinación BIM: Indica que procederá a la integración de los respectivos modelos en un único modelo integrado que posteriormente pasa por un proceso de coordinación y detección de interferencias y/o incompatibilidades llamado BIM Quality Check. Adjunta ejemplo de integración y un chequeo automático de interferencias.  Nivel de Detalle (LOD):  * Proyecto Básico. LOD 200: Indica que es el nivel en el que se define gráficamente cada elemento, especificando aproximadamente cantidades, tamaño, forma, localización y orientación respecto al conjunto del proyecto.  * Proyecto Ejecutivo. LOD 300: Aporta información, geometría y mediciones precisas que permiten la licitación de la obra y su posterior dirección facultativa, así como el análisis de interferencias.  * Elaboración de memorias y cálculos: Indica que las memorias incluirán además una descripción pormenorizada de las actuaciones a llevar a cabo, y la normativa de aplicación.  * Mediciones y Presupuesto: Realiza una descripción de las fases de modelado así como el software a emplear y las bases de datos para lograr el Modelo Compatibilizado final.  * Codificación de activos: Relaciona los proyectos entregables y su contenido (Estudios previos, Proyecto Básico, Proyecto Ejecutivo y CEE Certificado de Eficiencia Energética).  * Auditoría. Control de calidad interno: Propondrá la validación de un sistema de control de calidad basado en dos vectores: Control de calidad del servicio (avalado por la ISO9001 de Gestión de la Calidad que posee) y Control de calidad asociado a cada proyecto (avalado por la ISO19650 de Gestión de la Información al utilizar BIM, que posee). Para ello se utilizarán las herramientas del propio programa Revit. También para esta tarea de auditoría se utilizarán los softwares Navisworks y Solibri.  * Estrategias de sostenibilidad: Define las estrategias pasivas y activas para la eficiencia energética, la economía circular, la información ambiental de los materiales de construcción y las características de los diferentes materiales sostenibles a emplear.  * Planificación de la fase de proyecto: Explica el procedimiento para la planificación del proyecto adjuntando diagrama de Gantt y relaciona los principales hitos:  - BEP: 15 días inicio  - PLAN DE OBRA: 15 días inicio  - DIGITALIZACIÓN ACTIVO: 1,5 mes inicio  - CONCEPTUALIZACIÓN: 1,0 mes ( a 2,5 meses origen)  - PROYECTO BÁSICO 2,5 meses ( a 5 meses origen)  - PROYECTO CONSTRUCTIVO 4,0 meses ( a 9 meses origen)</p>
<p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato</p>		<p><b>Puntuación= 11,0</b>  Buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego, y transmitiendo claridad en la exposición de su propuesta. Se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos  La metodología planteada es buena, aunque la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es adecuada.</p>

<p style="text-align: center;">P.O.64.20</p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	OIM	
Ítem	Puntuación	Comentarios
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 15 ptos</p>	<p><b>11,50</b></p>	<p>Fase II: Propuesta del Plan de Control de las Obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia Técnica y coordinación general de actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que pondrá a disposición de la APB un equipo multidisciplinar formado por técnicos a pie de obra y una oficina técnica de apoyo.</li> <li>* Indica que tras la firma del Contrato de ejecución de las obras, y, el delegado de la consultora organizará una reunión inicial con el Contratista y los responsables del proyecto. Adjunta resumen la EDT para esta etapa.</li> </ul> </li> <li>- Propone tentativamente el siguiente orden del día para la reunión inicial: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dinámicas de funcionamiento y comunicación de las obras, (enumera el contenido)</li> <li>* Documentación contractual requerida previa firma del Acta de Comprobación de replanteo. (enumera el contenido).</li> </ul> </li> <li>- Indica que en un plazo máximo de tres semanas después de la firma del Contrato de ejecución, entregará el Informe Inicial de Programación, cuyos contenidos mínimos serán: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Estudio del Proyecto. Describe el contenido.</li> <li>* Estudio del Contrato y documentos anejos. Describe el contenido.</li> <li>* Estudios de condicionantes externos: Identifica y describe tres (disponibilidad de terrenos fuera de la zona de obras para acopios, zona de fabricación, implantación de casetas; servicios afectados por las obras; permisos administrativos para el inicio y puesta en marcha de las obras) .</li> <li>* Terreno y los materiales. Relaciona los aspectos a revisar.</li> <li>* Estudio de la ejecución y el plazo de ejecución. Describe el contenido.</li> <li>* Conclusiones. Indica que en análisis desarrollado en los apartados anteriores del Informe Inicial de Programación permitirá llevar a cabo un análisis global de riesgo para la Fase II.</li> </ul> </li> <li>- Seguimiento del avance de obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Distingue tres tipos de trabajos para el seguimiento del avance de la obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Los trabajos previos al comienzo de las obras indica que consistirán en: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Estructuración del Proyecto mediante unidades de control. Describe el contenido.</li> <li>* Elaboración del Informe sobre el Programa de Trabajos inicial del Contratista. Describe</li> <li>* Elaboración del Plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo. Describe y desarrolla el Plan de Calidad y Control.</li> <li>* Establecimiento y montaje de las instalaciones necesarias. Describe.</li> <li>* Preparación del Acta de Comprobación de replanteo. Describe.</li> </ul> </li> <li>* Los trabajos de control durante las obras indica que consistirán en: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ejecución del Plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo. Describe y desarrolla.</li> <li>* Vigilancia directa de los trabajos. Describe y desarrolla.</li> <li>* Redacción del Informe mensual de control. Describe y desarrolla.</li> <li>* Seguimiento semanal y redacción del Informe mensual Programa de Trabajos. Describe y desarrolla.</li> <li>* Elaboración de la relación mensual valorada. Describe y desarrolla.</li> <li>* Redacción de informes sobre anomalías. Describe y desarrolla.</li> <li>* Redacción de Informes sobre cambios. Describe y desarrolla.</li> <li>* Elaboración de actas de las reuniones. Describe y desarrolla.</li> <li>* Redacción de modificados y complementarios. Describe y desarrolla.</li> <li>* Gestión de servicios afectados. Describe y desarrolla.</li> <li>* Gestión de permisos. Describe y desarrolla.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>* Los trabajos asociados al fin de las obras</li> </ul> </li> <li>- Control económico: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que se identifican los siguientes trabajos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Medición y cubicación, a partir del Modelo BIM y de la documentación gráfica.</li> <li>* Elaboración mensual de la propuesta de relación valorada. Adjunta ejemplo.</li> <li>* Preparación y entrega de las certificaciones. Adjunta ejemplo.</li> <li>* Redacción del apartado del Informe mensual.</li> <li>* Redacción de informes específicos</li> <li>* Análisis de las incidencias económicas de las variaciones de la obra.</li> <li>* Revisión de precios (en su caso) y elaboración de propuestas de precios contradictorios.</li> <li>* Estudio y valoración de las modificaciones.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Control temporal: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que se identifican los siguientes trabajos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Control de los rendimientos.</li> <li>* Seguimiento semanal del Programa de Trabajos.</li> <li>* Informe periódico mensual sobre el cumplimiento de la programación. Adjunta ejemplo de análisis desviaciones del Programa de Trabajos.</li> <li>* Redacción de informes específicos.</li> <li>* Análisis de las incidencias temporales de las variaciones de la obra.</li> <li>* Identificación, justificación y tramitación de ampliaciones de plazo.</li> </ul> </li> <li>* Redacción de modificados y complementarios: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Desarrolla la metodología para la redacción de los proyectos modificados</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Soporte técnico de ingeniería: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica el carácter multidisciplinar y la dilatada experiencia del equipo consultor que mantendrá n toda la fase II.</li> </ul> </li> <li>- Coordinación de Seguridad y Salud: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Describe las funciones a desarrollar por el Coordinador de Seguridad y Salud. Adjunta ejemplos de informes y fichas.</li> </ul> </li> <li>- Dirección Ambiental: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Describe las funciones a desarrollar por el Director Ambiental del equipo consultor para supervisar el Sistema de Gestión Medioambiental de la obra.</li> </ul> </li> <li>- Recepción y liquidación de la obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Desarrolla e indica el contenido de los trabajos asociados fin de las obras los cuales , incluyen los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Preparación de documentación para la recepción y liquidación de las obras</li> <li>* Recopilación y elaboración de la documentación as-built</li> <li>* Redacción del informe final de obra</li> <li>* Redacción del informe de conservación</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Programa de trabajos Fase II: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica una duración total es de ocho (8) meses y el plazo de ejecución de las obras es de seis (6) meses. Adjunta cronograma con la duración de los trabajos.</li> </ul> </li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tacón sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	OIM	
Item	Puntuación	Comentarios
		<p style="text-align: center;">-Puntuación= 11,50</p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego, y transmitiendo claridad en la exposición de su propuesta. La metodología planteada es buena, aunque a descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. Se echa de menos profundizar un poco más en cuanto al control de calidad, pero es adecuada en cuanto a detalle del desarrollo de los trabajos que propone realizar.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
<p>Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.</p>	<p><b>4,50</b></p>	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar.  + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT  -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 28 años./Experiencia específica: 8 años/Ded: 20%.  -Jefe de Proyecto: ICCP./Exp: 5.5 años./Experiencia específica: 5,5 años años/Ded: 70%.  -Ing. Sup/Arg/Especialista en geotecnia: ICCP. /Exp: 26 años./Experiencia específica: 26 años años/Ded: 45%.  -BIM manager: Arquitecto/Exp: 12 años./Experiencia específica: 9 años años/Ded: 20%.  + MEJORA DE EQUIPO AL PPT  No propone  + EMPRESAS ESPECIALISTAS.  No propone  + EQUIPO SOPORTE: Indica especialistas con amplia experiencia pero no presenta.</p> <p style="text-align: center;">-Puntuación= 4,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. La oferta indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los 4 perfiles del equipo. No aporta Equipo Adicional para la realización de los trabajos. No indica Colaboradores.</p>

P.O.64.20		OIM
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."		
Item	Puntuación	Comentarios
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	4,50	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar.  + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT  -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 22 años./Experiencia específica: 19 años/Ded: 20%  -Jefe del/Unidad: ICCP/Exp: 5,5 años./Experiencia específica: 5,5 años/Ded: 65%.  -Topografía: I.T Agrícola /Exp: 26 años./Experiencia específica: 5 años años/Ded: 30%.  -BIM manager: Arquitecto /Exp: 12 años./Experiencia específica: 9 años años/Ded: 25%.  -Dirección Ambiental: Lcd. en ciencias del Mar/ Exp: 16 años./Experiencia específica: 16 años años/Ded: 20%.  - Coordinador de Seguridad y Salud: Arquitecto Técnico/Exp: 15 años./Experiencia específica: 8 años años/Ded: 20%.  + MEJORA DE EQUIPO AL PPT  No presenta  + EMPRESAS ESPECIALISTAS.  No presenta  + EQUIPO SOPORTE: Indica especialistas con amplia experiencia pero no presenta.</p> <p>-Puntuación= 4,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. La oferta indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los 4 perfiles del equipo. No aporta Equipo Adicional para la realización de los trabajos. No indica Colaboradores.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables	3,25	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP  - Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO  - Entrega un Pre-BEP en su mayor parte completo y desarrollado, aunque plantea su Estrategia de forma resumida y sólo entrega uno de los cuatro anejos.</p> <p>-Puntuación = 3,25</p> <p>Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido. Además, el Pre-BEP aportado está completo y desarrollado, pero con tan sólo un anejo de los cuatro.</p>

<p align="center"><b>P.O.64.20</b></p> <p align="center"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p align="center"><b>PROSOLVERS</b></p>	
<p><b>Item</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p><b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b></p> <p><b>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.</b></p>		
<p align="center">Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.</p>	<p><b>9,50</b></p>	<p>DESCRIPCIÓN GLOBAL DEL SERVICIO A PRESTAR EN FASE I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción y una presentación de la empresa relacionando los proyectos y AT de obras realizados en proyectos portuarios y para la APB .</li> <li>- PRINCIPIOS PARA LA DEFINICIÓN DEL SERVICIO: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona los principios básicos para la realización de su propuesta</li> </ul> </li> <li>- EQUIPO PROPUUESTO - ESTRUCTURA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que cuenta con un equipo multidisciplinar principalmente residente en Mallorca e Eivissa, y un equipo de soporte formado por empresas y profesionales expertos en colaboración para refuerzo de oficina central.</li> <li>- Enumera los objetivos que consigue con esta disposición del equipo con el que cuenta: Minimizar tiempos de respuesta. Conocimiento más detallado de la zona. Proximidad y mayor disponibilidad. Reducción de gastos de desplazamiento y aumento de la productividad de los perfiles.</li> </ul> </li> <li>- DISPONIBILIDAD Y TIEMPOS DE RESPUESTA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que todo el personal ofertado ha firmado carta de compromiso. El delegado estará a disposición 24 horas. Planificación conjunta de las vacaciones de los miembros del equipo. Cualquiera de los miembros del equipo estará a plena e inmediata disposición para cualquier consulta, reunión.</li> </ul> </li> <li>- PLAN DE TRABAJO Y CALENDARIO DE REUNIONES: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera y describe el contenido de las reuniones, así como los intervinientes en cada una de ellas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de arranque o "kick-off" entre Responsable de contrato y Delegado Consultor y Jefe de Unidad (Técnico redactor).</li> <li>- Reuniones de lanzamiento entre el Delegado Consultor, Jefe de Unidad (Técnico redactor) y miembros especialistas</li> <li>- Reunión semanal entre Responsable de contrato y Delegado Consultor y Jefe de Unidad (Técnico redactor)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- ORGANIZACIÓN Y CONTROL: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de la organización, funciones del equipo y la utilización de una herramienta propia EASYPROJECT donde se puede ver perfectamente, y en tiempo real, la programación semanal.</li> </ul> </li> <li>- MEDIOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica los medios adicionales de apoyo con las que cuenta en las oficinas de Palma y Eivissa .</li> </ul> </li> <li>- SERVICIOS ADICIONALES: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera y describe con los medios adicionales a disposición del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema Cloud de comunicación.</li> <li>- Videoconferencias.</li> <li>- Análisis continuo del coste del proyecto.</li> <li>- Herramientas para la gestión del proyecto- EASYPROJECT.</li> <li>- Diseño y construcción sostenible.</li> <li>- Metodología de índices de estado.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>CONOCIMIENTO DEL ÁMBITO DE ACTUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que tiene una amplia experiencia de la operativa de la zona, en la minimización de las interferencias y en los procedimientos de comunicación para todos los implicados/afectados al haber llevado la ATDO de "Estación Marítima en Explanada y Muelles Comerciales al abrigo del Dique de Botafoc".</li> <li>- Realiza una amplia descripción y estudio de los atraques realizados en el dique de Botafoc durante los años 2022 y 2023.</li> </ul> <p>REALIZACIÓN DEL SERVICIO – DESARROLLO DE LOS TRABAJOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROCEDIMIENTOS GENERALES – PROJECT MANAGEMENT (PMI): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone como mejora para dotar a los trabajos de A.T. del presente contrato de mayor consistencia, adaptar la metodología de PROJECT MANAGEMENT definida por PMBOK. Adjunta certificados del Delegado Consultor que es miembro del PMI y cuenta con un máster en PROJECT MANAGEMENT.</li> <li>- Indica que tiene un Manual propio para la dirección y gestión integrada de proyectos, y desarrolla en cual es el contenido de la metodología que emplea: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de la Integración del proyecto. Describe.</li> <li>- Gestión del Alcance del Proyecto. Describe.</li> <li>- Gestión del Tiempo del Proyecto. Describe.</li> <li>- Gestión de los Costes del Proyecto. Describe.</li> <li>- Gestión de la Calidad del Proyecto. Describe.</li> <li>- Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto. Describe.</li> <li>- Gestión de las Comunicaciones del Proyecto. Describe.</li> <li>- Gestión de los Riesgos del Proyecto. Describe.</li> <li>- Gestión de las Adquisiciones del Proyecto. Describe.</li> </ul> </li> <li>- Gupos de procesos de la dirección de proyectos: Identifica los procesos y grupos de procesos para la dirección de proyectos basados en la Guía de los Fundamentos de la Gestión de Proyectos o Guía del PMBOK® (2021 – 7ª edición). Enumera.</li> </ul> </li> <li>- PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción del proyecto. Enumera y describe los trabajos que deben incluirse para el desarrollo en la redacción de proyecto, detallando el alcance: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y planificación. Describe.</li> <li>- Definición del programa de trabajos. Describe e indica que dispondrá de un programa de trabajos que se elaborará durante los primeros 10 días tras la adjudicación, mejorando los 15 días que dice el pliego.</li> <li>- Plan de ejecución BIM (BEP). Indica que quedará detallado en el documento nº3.</li> <li>- Análisis de la situación actual y definición de la problemática. Relaciona la documentación necesaria a facilitar por la Dirección del Contrato.</li> <li>- Análisis de la documentación existente, Describe e incluye los estudios necesarios a realizar independientemente de la documentación recibida.</li> <li>- Visitas y reuniones. Describe e indica que en ellas se definirán: Problemática existente, posibles condicionantes y las necesidades actuales y futuras.</li> <li>- Estudios y trabajos previos. Relaciona y describe el contenido de los diferentes estudios y trabajos a realizar para el desarrollo del proyecto(TOPOGRAFÍA Y BATIMETRÍA, ESTUDIO GEOTÉCNICO, CAMPAÑA DE ENSAYOS, INSPECCIONES SUBMARINAS CON BUZOS, CARACTERIZACIÓN DE SEDIMENTOS DE MATERIAL DE FONDO, INFORME DE COMPATIB. ESTR. MARINAS Y ESTUDIOS DE DISPERSIÓN Y ANÁLISIS DE FONDO MARINO)</li> <li>- Estudio de alternativas e informe inicial. Describe el contenido.</li> <li>- Trabajos de desarrollo técnico de la solución. Relaciona los puntos a tener en cuenta en el desarrollo del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto básico: Relaciona los documentos que contendrá: Memoria y anejos, Planos y Mediciones y Presupuesto. Incluye estudio de alternativas en los anejos.</li> <li>- Proyecto constructivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona los documentos que contendrá: Memoria y anejos, Planos, PPTP y Mediciones y Presupuesto y estudio de impacto ambiental si fuera necesario.</li> <li>- Relaciona y describe los documentos más relevantes que deberá incluir el proyecto (DISEÑO Y DIMENSIONAMIENTO DE LOS PARÁMETROS PRINCIPALES DE LOS ELEMENTOS A PROYECTAR, TRABAJOS TOPOGRÁFICOS Y BATIMÉTRICOS, ESTUDIO GEOLÓGICO / GEOTÉCNICO)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>SERVICIOS AFECTADOS, REPOSICIÓN DE SERVIDUMBRES Y OPERATIVIDAD PORTUARIA, CÁLCULOS, DOCUMENTACIÓN AMBIENTAL, CARACTERIZACIÓN DE SEDIMENTO, ESTUDIO SEGURIDAD Y SALUD, ESTUDIO DE GESTION DE RESIDUOS, PLAN DE OBRA, INDICES DE ESTADO.</p> <p>PROPUESTA DE ACTUACIONES DE MANTENIMIENTO, ANÁLISIS DE RIESGOS Y PLANOS METODOLOGÍA BIM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y entrega definitiva. Indica el número de ejemplares (2 en papel) y formatos de entrega (Autocad, Word, Excel o Presto)</li> <li>- Apoyo técnico posterior a la finalización de los documentos, indica que se ofrece para la realización de los pliegos para la licitación del proyecto. enumera su contenido (Relación de Unidades, Pliego de Prescripciones Técnicas y Pliego de Proyecto).</li> <li>- Otros trabajos: Relaciona y describe otros trabajos a realizar como son: Elaboración de un banco de precios, medición de la huella de carbono, modelo BIM, elaboración de la documentación ambiental e informes de compatibilidad con las estrategias marinas.</li> </ul> <p>PROCEDIMIENTOS COMPLEMENTARIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajos audiovisuales: Propone que durante la ejecución del contrato se puedan realizar videos y colecciones fotográficas, sin coste alguno para la APB.</li> <li>- Inspección submarina: Realización de una grabación en video de toda la estructura objeto del proyecto, caracterizando las deficiencias observadas, así como su ubicación y principales características. Indica empresa colaboradora.</li> <li>- Cartografía marítima y terrestre: Relaciona la metodología de toma de datos y los equipos para la realización de la misma.</li> <li>- Vuelos con dron: Indica que permite completar mediante fotogrametría el levantamiento topográfico realizado con láser-scan y metodología convencional.</li> <li>- ROV: Realización de inspecciones subacuáticas. Indica equipo a emplear.</li> <li>- RENDERS: Desarrollo de renders del estado definitivo de las obras sobre fotografías del estado actual tomadas de diferentes perspectivas.</li> </ul> <p>INFORMES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INFORME INICIAL – PROGRAMA DE TRABAJOS: Describe el contenido</li> <li>- PARTES DIARIOS DE VISITA: Describe el contenido.</li> <li>- INFORME DE DISEÑO: Describe el contenido.</li> <li>- INFORME SEMANAL DE PROGRAMACIÓN: Describe el contenido.</li> <li>- INFORME MENSUAL: Describe el contenido.</li> <li>- INFORMES ESPECÍFICOS: Describe el contenido.</li> </ul> <p>COMUNICACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone como mejoras: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que se compromete, a través del Delegado Consultor y del Jefe de Unidad (Técnico Redactor) a la atención cualquier día del año, ya sea presencial, telefónica y/o por correo electrónico.</li> <li>- Propone un sistema de aviso por correo cada vez que se actualice alguno de los documentos más importantes de cada expediente que está en la nube.</li> <li>- Las comunicaciones importantes se llevarán a cabo por correo electrónico con aviso de recibo (trazabilidad) para que quede constancia.</li> <li>- Propone la posibilidad de comunicación por videoconferencia para así evitar los posibles problemas de desplazamiento o situaciones de urgencia.</li> <li>- Propone que las comunicaciones sea telefónica o por email dependiendo de la naturaleza de la misma.</li> <li>- Propone la posibilidad de comunicación con la herramienta propuesta, EASYPROJECT, que permite mensajería instantánea para todos los miembros del equipo.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato</p>		<p><b>Puntuación= 9,5</b></p> <p>Memoria descriptiva suficiente, ya que aborda las actuaciones contempladas en el pliego de forma generalista, sin aboradar en las posibles alternativas de soluciones. No obstante, presenta suficientes estudios previos a recabar. La metodología planteada es buena, y la visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es adecuada.</p>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">PROSOLVERS</p>	
Ítem	Puntuación	Comentarios
<p style="font-weight: bold; font-size: 1.1em;">Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts</p>	<p style="font-weight: bold; font-size: 1.1em;">12,00</p>	<p>Fase II ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA</p> <p><b>- INTRODUCCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Realiza una introducción indicando el objeto del contrato.</li> </ul> <p><b>- CONCEPCIÓN GLOBAL DEL SERVICIO A PRESTAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Define los principios básicos para la definición del servicio a prestar. Enumera.</li> <li>· Realiza una descripción de los diferentes trabajos a realizar en oficina técnica para la realización de la AT a la DO.</li> <li>· Indica la estructura del equipo propuesto y los objetivos que logra en cuanto a minimizar tiempos de respuesta, conocimiento más detallado de la zona y sus singularidades, conocimiento de la operativa y explotación portuaria del puerto, proximidad y mayor disponibilidad, reducción de gastos de desplazamiento y aumento de la productividad de los perfiles y experiencia previa en trabajos con la APB, lo que supone conocimiento detallado de la metodología de trabajo comúnmente adoptada por la APB, conocimiento local de Administraciones y proveedores.</li> <li>· Describe las mejoras anteriormente mencionadas en el apartado 1.1 en cuanto a disponibilidad y tiempo de respuesta.</li> <li>· Indica que presentará un Plan de Trabajo donde se concreten todas las actuaciones a realizar por su equipo durante el desarrollo de los trabajos.</li> <li>· Realiza una descripción de la organización y control y de la coordinación de los trabajos, indicando que los trabajos empezarán con una Reunión de arranque o "kick-off" entre Responsable de contrato y Delegado Consultor y el Jefe de Unidad, así como seguidamente con reunión de lanzamiento entre el Delegado Consultor, Jefe de Unidad y miembros especialistas. Indica que cuenta con la herramienta EASYPROJECT, donde se puede ver perfectamente, y en tiempo real, la programación semanal mediante la actualización diaria. Propone como mejora para dotar a los trabajos de ATDO del presente contrato, adaptar la metodología de PROJECT MANAGEMENT (PM) definida por el PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI) a través del PMBOK</li> <li>· Realiza una descripción de los diferentes flujos de comunicación dentro de la obra y sus intervinientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flujo entre la ATDO y el Promotor (APB). Describe.</li> <li>- Flujo entre la Dirección de Obra y la Dirección de Ejecución (Contratista). Describe.</li> </ul> </li> <li>· Describe y relaciona los diferentes documentos que se generarán durante la ejecución de la obra: Informe inicial y un informe sobre el programa del contratista, parte de visita diaria, quincenalmente se redactará un informe de avance, Informe mensual de seguimiento de la obra, certificado final de las unidades de obra ejecutadas, informe final, Documentación Final de las Obras (DFO) y Documento de liquidación del contrato. Adjunta cuadro con frecuencias de entrega.</li> <li>· Realaciona y describe los medios materiales de los que dispone (oficinas en Palma y en Eivissa). Indica que dispone de vehículos para el desplazamiento del equipo, priorizando vehículos de emisiones cero.</li> <li>· Indica que empleará la metodología BIM para el seguimiento y control de la obra. Indica que integrará el BIM del proyecto con el GMAO-ROSMIMAN que emplea la APB.</li> <li>· Relaciona las empresas colaboradoras a nivel de especialistas, informes, control y ensayos.</li> <li>· Propone como mejora para dotar a los trabajos de asistencia del presente contrato, adaptar la metodología de PROJECT MANAGEMENT (PM) definida por el PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI) a través del PMBOK. Describe la gestión global, específica, de tiempo, de comunicaciones y de riesgo de aplicación al proyecto.</li> </ul> <p><b>METODOLOGÍA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA DIRECCIÓN DE OBRA:</b></p> <p><b>- COMPROMISOS TÉCNICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Indica el compromiso técnico de la empresa así como de realizar todos los trabajos, ensayos y pruebas necesarios para realizar el control de calidad.</li> </ul> <p><b>- CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Relaciona los trabajos a realizar para el control de ejecución de la obra y el compromiso de colaboración en la redacción del pliego de licitación de las obras y en la evaluación de las ofertas técnicas de los contratistas.</li> </ul> <p><b>- PROCEDIMIENTOS GENÉRICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· TRABAJOS PREVIOS ANTES DEL INICIO DE LAS OBRAS: Adjunta cuadro con la documentación y trámites previos a la ejecución de los trabajos constructivos, indicando la frecuencia de entrega (Única) el autor y la aprobación por parte de la APB.</li> <li>· Informe inicial: Indica que se entregará en un plazo de 10 días tras la firma del contrato. Relaciona el contenido indicando que profundizará en el análisis del proyecto y especialmente el análisis de la oferta del contratista, en el análisis de la operatividad y en el estudio del programa de trabajos previsto. Adjunta ejemplo de formato.</li> <li>· Revisión de la oferta del Contratista: Indica que realizará una revisión de la oferta del contratista: procedimientos constructivos, mejoras propuestas, planificación de los trabajos, etc. y una mayor revisión del procedimiento constructivo (Relaciona puntos a revisar)</li> <li>· Informe sobre el programa de trabajos del Contratista: Enumera los principales aspectos de su estudio.</li> <li>· Programa de puntos de inspección durante las obras: Indica que desarrollará un programa de puntos de inspección durante las obras para garantizar la seguridad, calidad, y cumplimiento de los estándares requeridos.</li> <li>· Plan de Gestión de Residuos: Indica que verificará su cumplimiento e informará regularmente a la Propiedad mediante informes mensuales.</li> <li>· Plan de Aseguramiento de la Calidad: Indica el contenido mínimo</li> <li>· Plan de Seguridad y Salud: Indica que se verificará su cumplimiento e informará regularmente a la Propiedad mediante informes mensuales.</li> <li>· Plan de Control de Plazo: Describe.</li> <li>· Plan de supervisión de calidad: Relaciona y describe la documentación a elaborar.</li> <li>· Acta de replanteo: Indica que se realizará una compilación de todos los datos necesarios para presentar el Acta de comprobación de replanteo a las Administraciones competentes.</li> </ul> <p><b>- SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE OBRA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Indica las funciones de la AT para el seguimiento de la obra.</li> <li>· Describe la estructuración del proyecto para facilitar la medición, control y seguimiento de las obras.</li> <li>· Describe el establecimiento de un plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo.</li> <li>· Indica que realizará la comprobación de la red básica de apoyo y reposición mediante topografía</li> <li>· Indica que realizará una compilación de todos los datos necesarios para presentar el Acta de comprobación de replanteo a las Administraciones competentes.</li> <li>· Describe las operaciones establecidas para la ejecución del plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo de la obra.</li> <li>· Indica la vigilancia sistemática de los procesos de fabricación y ejecución, así como de la señalización y las medidas de seguridad que sean responsabilidad de la Dirección de Obra. Propone mínimo una diaria.</li> <li>· Indica que reclamará al contratista las diferentes fichas de calidad de los materiales que prevé utilizar, para su revisión y comprobar que se ajusten a las características y especificaciones de los materiales de proyecto y elaborará FICHAS DE INICIO DE ACTIVIDAD.</li> <li>· Realizará un parte diario y reportaje fotográfico del avance de la obra.</li> <li>· Indica la realización de un informe mensual de seguimiento de los trabajos (describe el contenido) y propone su entrega como tarde a la primera semana después del último día del periodo a que se refiere la medición.</li> <li>· Propone la realización de un informe de avance quincenal de seguimiento de los trabajos y la elaboración de un informe. Describe el contenido.</li> <li>· Indica que se prepararán los datos para la APB para la relación mensual valorada a precios unitarios de contrato, a fin de preparar los pagos al Contratista, así como las certificaciones de obra y se realizará mensualmente el control de mediciones y la relación valorada de todas las unidades de obra a medida que se ejecuten.</li> <li>· Indica que informará mediante la realización de informes inmediatos y continuos del proyecto de cualquier incidencia.</li> <li>· Levantamiento de actas de todas las reuniones.</li> <li>· Indica que redactará todos aquellos estudios técnicos, así como los proyectos modificados y proyectos complementarios necesarios para la correcta ejecución de la obra en caso de que fuera necesaria la modificación del contrato.</li> <li>· Indica que se coordinará, en caso de ser necesario, las reuniones con los técnicos de las compañías de servicios afectados, en caso de que las hubiera.</li> <li>· Indica que se compromete a la redacción de toda la documentación que la Autoridad Portuaria deba generar para entregar a otras Administraciones para tramitaciones.</li> <li>· Indica que recopilará la información relacionada con las dimensiones, ubicación, materiales y condiciones existentes en el sitio de construcción, para elaborar planos, calcular cantidades de materiales, evaluar la conformidad con los estándares de calidad y presupuestar de manera precisa.</li> <li>· Indica que realizará un informe y un anexo con las características principales de las obras, así como las incidencias y aspectos que pudieran tener trascendencia para la conservación.</li> <li>· Indica que supervisará y asegurará que se cumplan los plazos, la calidad de la construcción y el presupuesto acordado con el resto de subcontratas y demás organismos.</li> <li>· Propone que el informe final sea un resumen de los informes mensuales entregados, incluyendo una medición detallada final, planos finales de implantación, generales y de detalle de la obra construida. Relaciona el contenido.</li> </ul> <p><b>- CONTROL ECONÓMICO, TEMPORAL Y DE CALIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Realiza una exhaustiva descripción del contenido del control económico, temporal mediante el empleo de Microsoft PROJECT y la herramienta EASYPROJECT, y el control de calidad de la obra.</li> <li>· Indica que durante la ejecución de los trabajos se encargará de realizar seguimiento a las modificaciones y añadidos que surjan (modificados y complementarios).</li> <li>· Indica que en el caso de ser suspendidas o rescindidas las obras, realizará las tareas de apoyo al Responsable del Contrato de cada obra en relación a la gestión de dichas situaciones.</li> <li>· Realiza una descripción del soporte técnico de arquitectura e ingeniería que dispone a disposición de la obra reflejado en el punto 2 de la oferta.</li> <li>· Indica que estará informado sobre las operaciones de explotación que se lleven a cargo en el entorno de las obras bajo su supervisión. Realizará un análisis previo al inicio de las obras. Relaciona los aspectos a supervisar y analizar. Indica que realizará el estudio y coordinación con las actividades planificadas de mantenimiento preventivo y correctivo para los elementos de la infraestructura afectados por la ejecución de las obras. Adjunta un análisis de las escalas durante estos dos últimos años en la alineación sur del pantalán norte de Botafoc.</li> </ul> <p><b>- DESCRIBE LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFÍA Y BATIMETRÍA A REALIZAR Y LAS EMPRESAS COLABORADORAS.</b></p> <p><b>- COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Realiza una descripción de las tareas a realizar y las funciones del Coordinador de Seguridad y Salud.</li> <li>· Realiza una descripción del plan de trabajo y de las diferentes reuniones a mantener durante la ejecución de las obras y los intervinientes a las mismas.</li> <li>· Describe la organización y control de la Coordinación y la emisión de informes mensuales de seguimiento.</li> <li>· Realiza una exhaustiva descripción de la metodología de los trabajos de Coordinación de Seguridad y Salud y de los diferentes informes y actuaciones a realizar en casos de incidencias.</li> </ul> <p><b>- VIGILANCIA AMBIENTAL DE LAS OBRAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Relaciona los objetivos del seguimiento ambiental de las obras.</li> <li>· Describe las diferentes fases de los trabajos propuestos para el control ambiental: Diagnóstico inicial, trabajos previos al inicio de las obras, elaboración de un programa de supervisión y control ambiental y la gestión ambiental de la obra.</li> </ul> <p><b>- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Indica y describe los diferentes aspectos y documentación a generar, así como su contenido, que contempla dicha etapa: <ul style="list-style-type: none"> <li>* CIERRE DE LIQUIDACIÓN DE LAS OBRAS Y/O REMATES.</li> <li>* RECEPCIÓN DE OBRA</li> <li>* CERTIFICADO FINAL DE OBRA</li> <li>* DOCUMENTACIÓN FINAL OBRA</li> <li>* REDACCIÓN DE INFORME FINAL DE OBRA</li> <li>* REDACCIÓN INFORME PARA CONSERVACIÓN</li> <li>* REDACCIÓN PROYECTO DE LIQUIDACIÓN</li> </ul> </li> </ul> <p><b>PROCEDIMIENTOS COMPLEMENTARIOS Y MEJORAS EN SERVICIOS ASISTENCIALES ADICIONALES:</b></p>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">PROSOLVERS</p>	
Ítem	Puntuación	Comentarios
		<p>- PARTE DIARIO Y REPORTAJE FOTOGRAFICO:          · Propone como mejora la realización de partes diarios en las visitas y un reportaje fotográfico completo en cada una de las visitas realizadas. Los partes diarios se realizarán mediante KIZEO que se integrarán en EASYPROJECT. Adjunta ejemplo.          - GESTIÓN DE CAMBIOS DURANTE LA EJECUCIÓN:          · Indica que analizará las propuestas de orden de cambio (POC) desde el punto de vista Técnico y analizará en cada caso su impacto económico y la afección al plazo del proyecto, y se describirá en una ficha de orden de cambio independiente (ODC) y con codificación única (adjunta ejemplo).          - SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL:          · Relaciona las herramientas a emplear tanto para comunicación como para la gestión documental proponiendo EASYPROJECT como herramienta principal. Relaciona otras.          - HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LOS TRABAJOS -EASY PROJECT:          · Realiza una descripción de la herramienta EASYPROJECT para la gestión de la obra.          -ANÁLISIS CONTINUO DEL COSTE DE LAS OBRAS:          · Propone realizar un análisis de los precios ante posibles subidas desde la aprobación del proyecto hasta su ejecución y ante posibles suspensiones.          -ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS          · Indica que se compromete a preparar la documentación necesaria ante otras administraciones, así como instituciones, asociaciones en la página WEB de la APB.          - COLABORACIÓN CON LA APB EN VIGILANCIA:          · Indica que colaborará con la división de conservación y mantenimiento en el análisis y definición de posibles soluciones para la eventual reordenación o modificación/ampliación del sistema de cámaras de vigilancia que la APB tiene en la zona para poder vigilar la obra.          · Indica que realizará la comprobación de la red básica de apoyo y reposición mediante topografía          -CONTROL GEOTÉCNICO:          · Enumera las acciones a realizar para la correcta ejecución de los trabajos de control geotécnico en las obras.          -TRABAJOS AUDIOVISUALES:          · Relaciona y describe los diferentes trabajos audiovisuales que propone:          * GRABACIONES AÉREAS MEDIANTE DRON PILOTADO          * VIDEOS DE SEGUIMIENTO          * RENDERIZADO          * GRABACIONES SUBMARINAS MEDIANTE ROV          * VIDEOS DE PRESENTACIÓN DE LAS OBRAS          -CÁLCULO DE LA HUELLA DE CARBONO DE LA OBRA:          · Propone la realización del cálculo de la huella de carbono de la obra, realizando su cálculo continuo durante la obra y añadiéndolo a las certificaciones.          - KIZEO:          · Realiza una descripción de la herramienta KIZEO que es una plataforma de automatización de formularios digitales que permite a las empresas crear, compartir y gestionar formularios personalizados para la recopilación y análisis de datos.          - METODOLOGÍA DE PROJECT MANAGEMENT          · Propone como mejora adaptar la metodología de PROJECT MANAGEMENT a la obra.          - METODOLOGÍA DE LOS INDICES DE ESTADO          · Propone como mejora incorporar la metodología de Índices de estado, de manera que se pueda incluir al sistema de Índices de estado con el que cuenta el departamento de infraestructuras – división de conservación y mantenimiento de la APB.          - FICHAS DE INICIO DE ACTIVIDAD:          · Indica que se redactarán FICHAS DE INICIO DE ACTIVIDAD donde se reflejará la recepción y revisión de toda la información necesaria para el correcto desarrollo de la actividad antes de autorizar el inicio de la misma.          - VIGILANCIA DE LAS INTERFERENCIAS CON LA OPERATIVA PORTUARIA:          · Realiza una descripción de las funciones a realizar por la AT y su experiencia en labores similares.          - OBTENCIÓN CERTIFICACIÓN BREEM, LEED O SIMILAR:          · Indica el objetivo de la obra de obtener una certificación sostenible y los factores a tener en cuenta para su obtención.          - RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA INCREMENTAR EFICIENCIA:          · Relaciona los factores que ha implementado en su sistema de trabajo que mejora la eficiencia en la prestación de servicios. Indica también que emplea la metodología BIM 6D (Building Information Modeling) para visualizar digitalmente el producto final en diferentes etapas de desarrollo.          - REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA          · Realiza un resumen de la metodología para la gestión global del contrato comentando cómo se propone realizar todas las tareas de gestión, organización, programación, comunicación. Describe los puntos resumidos anteriormente explicados.</p> <p style="text-align: center;"><b>-Puntuación= 12,00</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego, y transmitiendo claridad en la exposición de su propuesta. Propone mejoras de tiempos de reacción y mejoras tecnológicas. La metodología planteada es buena, aunque a descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. Se echa de menos profundizar un poco más en cuanto al control de calidad, pero es adecuada en cuanto a detalle del desarrollo de los trabajos que propone realizar.</p>
<p><b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b></p>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.          También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
<p style="text-align: center;">Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.</p>	<p><b>7,50</b></p>	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Ibiza.          + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT          -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica 17 años/Ded: 60%.          -Jefe de Proyecto: ICCP /Exp: 19 años./Experiencia específica 16 años/Ded: 85%.          -Ing. Sup/Arq/Especialista en geotecnia: ICCP /Exp: 21 años./Experiencia específica 8 años/Ded: 90%. Colaborador exterior.          -BIM manager: Delineante /Exp: 28 años./Experiencia específica 4 años/Ded: 50%. Colaborador exterior.          + MEJORA DE EQUIPO AL PPT          - Especialista en obra portuaria: ICCP/Exp: 8 años./Ded: 85%          - Modelador BIM: delineante. / Exp: 20 años./Ded: 30%. Colaborador exterior.          - Especialista estructuras: ICCP/Exp: 18 años./Ded: 90%          -Administración: Administrativa/Exp: 20 años./Ded: 10%.          + EMPRESAS ESPECIALISTAS.          + indica en el punto 1.          + EQUIPO SOPORTE: Indica 8 perfiles de especialistas</p> <p style="text-align: center;"><b>-Puntuación= 7,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico de todo el equipo. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional muy amplio. Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo y el equipo adicional. Por otro lado, aporta equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia.</p>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">PROSOLVERS</p>	
<p style="font-weight: bold;">Ítem</p>	<p style="font-weight: bold;">Puntuación</p>	<p style="font-weight: bold;">Comentarios</p>
<p style="text-align: center;">Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts</p>	<p style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">7,50</p>	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Ibiza.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</p> <p>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica 17 años/Ded: 60%</p> <p>-Jefe de Equipo: ICCP/Exp: 19 años./Experiencia específica 16 años/Ded: 70%.</p> <p>-Topografía: 1. Topografía /Exp: 9 años./Experiencia específica 9 años/Ded: 50%. Colaborador exterior.</p> <p>-BIM manager: Mastr BIM manager /Exp: 28 años./Experiencia específica 4 años/Ded: 50%. Colaborador exterior.</p> <p>-Vigilante Ambiental: Lcd. en Ciencias Biológicas/ Exp: 19 años./Experiencia específica 19 años/Ded: 20%. Colaborador exterior.</p> <p>- Coordinador de Seguridad y Salud: ICCP/Exp: 13 años./Experiencia específica 10 años/Ded: 55%. Colaborador exterior.</p> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <p>-Adjunto jefe de unidad :ICCP/Exp: 13 años./Ded: 30%. Colaborador exterior.</p> <p>-Vigilancia y control de obras :ICCP/Exp: 8 años./Ded: 75%. Colaborador exterior.</p> <p>-Modelador BIM .Delineante /Exp: 20 años./Ded: 30%, Colaborador exterior.</p> <p>-Especialista en Geotecnia y Cimientos: ICCP/Exp: 21 años./Ded: 45%. Colaborador exterior.</p> <p>-Especialista en Geotecnia y Cimientos: ICCP/Exp: 18 años./Ded: 65%. Colaborador exterior.</p> <p>-Especialista en instalaciones: 1. Industrial/Exp: 7 años./Ded: 40%. Colaborador exterior.</p> <p>-Especialista en Medio Ambiente .Lodo, Biología/Exp: 19 años./Ded: 20%. Colaborador exterior.</p> <p>-Especialista en estructuras :ICCP /Exp: 22 años./Ded: 30%.</p> <p>-Especialista BIM .Delineante /Exp: 20 años./Ded: 30%.</p> <p>-Especialista en instalaciones: 1. Industrial/Exp: 28 años./Ded: 15%.</p> <p>-Especialista en ingeniería portuaria: ICCP/Exp: 9 años./Ded: 40%.</p> <p>-Especialista en ingeniería portuaria: ICCP/Exp: 23 años./Ded: 30%.</p> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</p> <p>- Laboratorio de ensayos: LABARTEC. Colaborador exterior.</p> <p>- Topografía : GRUPO TRATO. Colaborador exterior.</p> <p>- Control de Calidad: PORTUA. Colaborador exterior.</p> <p>-Ingeniería marítima: INGENIERIA CIVIL LEVANTE</p> <p>-Equipo de submarinistas: ELVISUB.</p> <p>+ EQUIPO SOPORTE: Presenta perfiles de especialistas con amplia experiencia</p> <p style="text-align: center;"><b>-Puntuación= 7,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico de todo el equipo. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional muy amplio. Aporta los 5 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo y el equipo adicional. Por otro lado, aporta equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia.</p>
<p><b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b></p>		
<p>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables</p>	<p style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">2,00</p>	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <p>- Entrega una Memoria desarrollada, a modo de resumen genérico, en la que se echa en falta el control de versiones.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <p>- Entrega un Pre-BEP con un marcado carácter de resumen o síntesis, incompleto en su Organización de modelos, Entregables BIM, y Plan de calidad. Además sólo se entrega uno de los cuatro anejos previstos.</p> <p style="text-align: center;"><b>-Puntuación = 2,00</b></p>
		<p>Entrega una Memoria desarrollada pero a modo de resumen. Por su parte, el Pre-BEP aportado está bastante resumido, incompleto en tres de sus partes y con tan solo un anejo de los cuatro anejos.</p>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p><b>NOELIA MARÍA RUIZ FERNANDEZ (PROYECO)</b></p>	
Item	Puntuación	Comentarios
<p><b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b></p>		
<p><b>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.</b></p>		
<p style="text-align: center;">Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.</p>	<p><b>11,00</b></p>	<p>INTRODUCCION PROPUESTA DEL PLAN DE REDACCION DE PROYECTO (FASE I)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción y una presentación de la empresa relacionando los proyectos y AT de obras realizados en proyectos portuarios y para la APB .</li> <li>- Realiza una descripción de los antecedentes y descripción de la zona de obras y un poco de historia de las construcciones portuarias del puerto de Eivissa.</li> </ul> <p>CONOCIMIENTO DE LOS ELEMENTOS A INTERVENIR Y ALCANCE DE LA ACTUACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de los antecedentes y descripción de la zona de obras y un poco de historia de las construcciones portuarias del puerto de Eivissa.</li> </ul> <p>ALCANCE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que el informe para definir el Alcance estará respaldado por la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa ROM (Recomendaciones para Obras Marítimas)</li> <li>• Estudio del estado actual</li> <li>• Mejora de la operatividad portuaria</li> <li>• Análisis de la gestión del flujo de pasajeros</li> <li>• Investigación y evaluación para el diseño de la solución</li> </ul> </li> <li>- Indica que se elaborará un documento final que establezca un protocolo estricto de agenda de conservación, revisiones y mantenimiento futuro.</li> <li>- Propone construir un gemelo digital de la zona (BIM) que permita anticipar situaciones extraordinarias y poder ir desarrollando las variables de actuaciones.</li> <li>- Enumera el contenido de las dos fases de trabajo (proyecto y AT a la ejecución) y su duración (Fase I 4 meses y Fase II 8 meses).</li> </ul> <p>ESTUDIO Y DEFINICIÓN DE LA OBRA PROPUESTA- RECOMENDACIONES DE OBRAS MARÍTIMAS (ROM 2.0-11)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza un estudio y una descripción de los objetivos fundamentales de una obra de atraque y amarre, una clasificación de los mismos, las partes y elementos que lo determinan.</li> <li>- Indica que definidas las diferentes tipologías, la elección de la mejor alternativa de Botafoc, se basará en las indicaciones de la ROM 2.0 'Recomendaciones para el proyecto y ejecución en Obras de Atraque y Amarre'.</li> <li>- Indica que de entre las tipologías de obras de atraque, se opta por un muelle, obra fija cerrada de gravedad, de todas maneras se realizará un estudio de soluciones analizando sus características y estableciendo criterios a cumplir, elaborando una matriz de valoración para las alternativas consideradas.</li> </ul> <p>FASE I: A. T. PARA LA REDACCION DEL REDACCION DE PROYECTO (FASE I):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que para realizar la Metodología de Redacción de Proyectos, implementará el entorno BIM junto al Procedimiento General, complementados con las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015. Esta fase se realizará siguiendo la Metodología BIM 6D, y la duración de esta fase, será de 4 meses.</li> <li>- Realiza una descripción del entorno de la metodología BIM indicando esquemáticamente los propósitos que se conseguirán.</li> <li>- REUNIÓN DE LANZAMIENTO KICK-OFF: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza una descripción del contenido de la reunión de lanzamiento y la presentación del cronograma de trabajo (enumera su contenido), organización, funciones del equipo etc.</li> <li>• Calendario de reuniones: Se propondrá un calendario de reuniones entre los miembros de la AT (una reunión inicial al inicio del día de 30 minutos para hablar sobre los trabajos realizados el día anterior) y una reunión semanal para compartir información y avances en proyecto. Indica que también se incluirá un calendario de reuniones con la APB, una semanal, con la posibilidad de desplazarse a sus dependencias en Palma o de realizarla telemáticamente.</li> </ul> </li> <li>- REDACCION DE PROYECTO CONSTRUCTIVO (DURACION 4 MESES): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indica que todos los trabajos serán realizados bajo la directriz del Procedimiento de Calidad, siguiendo el mapa del proceso</li> <li>• Indica que el Informe Inicial recogerá el procedimiento de control de calidad aplicable en cada una de las fases e hitos del proyecto. Relaciona el contenido del procedimiento.</li> <li>• Indica que en esta etapa se realizará la redacción del proyecto básico y/o constructivo. Las actuaciones incluidas para esta fase son:</li> </ul> </li> <li>- FASE I: Relaciona e indica el contenido de la fase. <ul style="list-style-type: none"> <li>• COMPROMISOS TÉCNICOS: Realiza descripción del contenido.</li> <li>• DEFINICIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJOS: Adjunta programa de trabajos indicando su contenido mediante diagrama de Gantt.</li> <li>• GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ÚTIL: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica la documentación necesaria a recopilar (Documentación Oficial; Estudios Previos; Historial de Operaciones; Contratos y Acuerdos; Infraestructura Actual).</li> <li>- Indica los pasos a seguir para la clasificación y organización de la documentación recogida (Categorización; Gestión de Información Geoespacial; Creación de una Base de Datos; Índice y Metadatos)</li> </ul> </li> <li>• TRABAJOS PREVIOS TOPOGRÁFICO Y BATIMÉTRICO: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se recabará toda la información cartográfica y urbanística disponible, como toda la información de servicios existentes y de los documentos o informes que puedan tener influencia sobre la solución final.</li> <li>- Describe la metodología de la campaña topográfica a seguir.</li> <li>- Describe la Metodología del levantamiento hidrográfico, Estudio Batimétrico a seguir.</li> </ul> </li> <li>• CAMPAÑA GEOTÉCNICA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica y describe la metodología a seguir en la realización de los trabajos: Recopilación de documentación, Reconocimiento de campo, Perforaciones y muestreo de suelos, Ensayos in situ, Análisis de datos y modelado geotécnico; Recomendaciones de diseño y construcción; Informe final.</li> </ul> </li> <li>• GESTIONES CON LAS ADMINISTRACIONES: Describe las gestiones a realizar y los procedimientos de gestión ante las Administraciones.</li> <li>• ESCANEOS 3D: Describe la metodología de trabajo a seguir.</li> <li>• RELACION CLIMA-ARQUITECTURA-USUARIO-HUELLA CARBONO: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizará una carectización del clima poniendo mayor énfasis en datos de viento, oleaje y con ello se comprueba que las obras están bien abrigadas frente al oleaje, no resultando una acción significativa en el cálculo del muelle.</li> <li>- Realiza una descripción del proceso para el cálculo de la huella de carbono y su propuesta de compensación y/o reducción de la misma.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- REDACCION DE ESTUDIO DE ALTERNATIVAS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indica que analizará los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Definición geométrica de las alternativas consideradas: Indica que se realizará un modelo digital con la metodología BIM, en la dimensión 6D</li> <li>* Descripción y análisis de las soluciones y justificación de las soluciones adoptadas: En el que se incluye, encaje de las estructuras, presupuesto y selección de la alternativa.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- REDACCION DE PROYECTO BÁSICO: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que procederá al desarrollo de la Ingeniería Básica y a la redacción del Proyecto Básico de la alternativa seleccionada, siguiendo las indicaciones y el contenido fijado por el CTE y y por otras Normativas de Organismos públicos que pudieran ser de aplicación al proyecto, así como el nuevo Código Estructural 470/2021, y la LOE</li> </ul> </li> <li>- ELABORACION DEL PROYECTO DE EJECUCION <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciona y describe el contenido de los documentos del proyecto de construcción y un esquema de organización de los mismos.</li> <li>• Tramitación de visados, licencias y legalizaciones: Describe los trabajos a realizar para tramitar la documentación generada.</li> <li>• Describe la metodología para la redacción de los pliegos de licitación . Adjunta esquema explicativo.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato</p>		<p><b>Puntuación= 11,0</b></p> <p>Buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego, y transmitiendo claridad en la exposición de su propuesta. Se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos La metodología planteada es buena. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es adecuada.</p>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p><b>NOELIA MARÍA RUIZ FERNANDEZ (PROYECO)</b></p>	
Item	Puntuación	Comentarios
<p><b>Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts</b></p>	<p><b>12,00</b></p>	<p>Fase II ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA  CONCEPCIÓN GLOBAL DEL SERVICIO A PRESTAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ORGANIZACIÓN POR FASES: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Define las diferentes fases la organización y su contenido y su duración Fase 0 Licitación, Fase I Redacción de proyectos Fase II AT para la Dirección de obras Fase III Liquidación Fase IV Plazo de garantía</li> </ul> </li> <li>• ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO – EQUIPO PROPUESTO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que los perfiles principales para la ATDO han desarrollado parte de su carrera en proyectos en entornos portuarios y concretamente del puerto de Palma</li> <li>- Indica que con esta premisa consigue conocimiento de la operativa y explotación portuaria del puerto una respuesta rápida y efectiva y reducción de gastos de desplazamiento y aumento de la productividad</li> </ul> </li> <li>• PLAN DE TRABAJO Y CALENDARIO DE REUNIONES <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que presentará un Plan de Trabajo donde se concreten todas las actuaciones a realizar por su equipo durante el desarrollo de los trabajos y que en apartados posteriores una serie de reuniones periódicas propuestas</li> </ul> </li> <li>• COMUNICACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de los diferentes flujos de comunicación dentro de la obra y sus intervinientes</li> <li>- Flujo entre la ATDO y el Promotor (APB). Describe: indica la utilización de un servicio de nube privada basada en el software Nextcloud indica que la periodicidad de las reuniones no será superior a 7 días</li> <li>- Flujo entre la Dirección de Obra y la Dirección de Ejecución (Contratista). Describe: Indica la realización de reuniones semanales reuniones extraordinarias (indica el posible contenido). Propone la creación de un calendario de reuniones</li> </ul> </li> <li>• COORDINACIÓN OBRAS: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona los trabajos para la realización de la coordinación de las obras Vigilancia mediante calendario de visitas a obra Reuniones con la APB y AT Reuniones con el contratista Realización de comunicaciones e informes periódico Gestión de OCAE.</li> </ul> </li> <li>• VIGILANCIA DE LAS OBRAS - VISITAS: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que la frecuencia de visitas del JU a la obra será diaria y realizará visitas y consultas necesarias con otros organismos y administraciones</li> <li>- Relaciona el contenido de los partes diarios que se elaboraran por visita que se realizarán mediante una Tablet que dispone de un software propio y remitido al Nextcloud</li> </ul> </li> <li>• INFORMES: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona y describe el contenido los distintos informes que se generarán en las fases a las que pertenecen así como su frecuencia <ul style="list-style-type: none"> <li>* INFORME INICIAL (FASE II). Describe.</li> <li>* PARTES DIARIOS DE VISITA (FASE II). Describe.</li> <li>* INFORME SEMANAL DE PROGRAMACIÓN (FASE II). Describe.</li> <li>* INFORME MENSUAL (FASE II). Describe.</li> <li>* INFORMES ESPECÍFICOS (FASE II y/o FASE IV). Describe.</li> <li>* INFORME FINAL (FASE III). Describe.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• COMPROMISO DE COLABORACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica y adjunta la carta de compromiso de la empresa colaboradora que será la encargada de la realización de ensayos y la elaboración de informes de los mosmos</li> </ul> </li> </ul> <p>METODOLOGÍA FASE II ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA DIRECCIÓN DE OBRA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASISTENCIA TÉCNICA Y COORDINACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción con la metodología seguir</li> </ul> </li> <li>• ANTES DEL COMIENZO DE LAS OBRAS TRABAJOS PREVIOS: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Acta de replanteo Indica y describe el contenido del acta y los plazos para su realización</li> <li>* Plan de gestión de residuos (PGR). Indica que una vez aprobado el Plan con las correcciones que pudieran proponerse se realizará un seguimiento semanal y envío de informe mensual a la APB</li> <li>* Plan de Aseguramiento de Calidad (PAC). Relaciona el contenido mínimo del PAQ Control de materiales Control de ejecución y puesta en obra Ensayos de materiales y pruebas Pruebas finales de funcionamiento.</li> <li>* Informe inicial Indica que se entregará en un plazo de 5 días tras la firma del contrato frente a los 5 días del pliego Relaciona el contenido</li> <li>* Revisión de la oferta del Contratista Indica que revisará los procedimientos constructivos mejoras propuestas, planificación de los trabajos etc., y se realizará el análisis de la propuesta de procedimiento.</li> <li>* Informe sobre el programa de trabajos del Contratista Indica que deberá ser presentado a la Dirección de Obra dentro del primer mes Relaciona los puntos a analizar</li> <li>* Plan de control de programa de trabajos Indica que realizará un programa de trabajos indicando los procedimientos y normas a seguir así como la estructura de los informes resultantes y los medios técnicos e informáticos que se utilizarán Enumera el conjunto de pasos y consideraciones a incluir en el programa de trabajos</li> <li>* Plan de supervisión de calidad Enumera y describe la documentación del contenido del plan de supervisión</li> </ul> </li> <li>• DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS SEGUIMIENTO Y AVANCE DE OBRA: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica las principales funciones de la AT durante la ejecución de las obras Cumplimiento de la buena ejecución de las especificaciones normativa y reglamentos y resolver contingencias</li> <li>* Estructuración del proyecto para facilitar la medición control y seguimiento de las obras Indica que empleará la metodología de disgregación de procesos Indica que para cada obra elemental se abrirá una ficha (relaciona el contenido). Indica que deberá estar hecha la ficha un mes de la vigencia del contrato o 5 días si la unidad comenzara antes</li> <li>* Establecimiento de un plan de Control Geométrico, cualitativo y cuantitativo Indica que el Plan de Aseguramiento y Control de Calidad se analizará concreta, prueba y dirige por técnicos experimentados en la gestión de calidad de obras y en la aplicación de las normas ISO 9001 e ISO 14001. Adjunta certificados. Propone que este plan estará elaborado en su primera versión en un plazo de 5 días después de la firma del contrato por el contratista adjudicatario al mes del PPTP. Realiza una descripción de los diferentes controles a realizar Geométrico, Cualitativo y Cuantitativo</li> <li>* Preparación de datos para el acta de replanteo Indica que verificará la viabilidad geométrica del edificio y la adecuación de la cimentación y estructura a las características del terreno</li> <li>* Vigilancia directa de los trabajos visitas de obra Indica la vigilancia sistemática de los procesos de fabricación y ejecución así como de la señalización y las medidas de seguridad que sean responsabilidad de la Dirección de Obra Propone mínimo una diaria</li> <li>* Parte diario y reportaje fotográfico Realizará un parte diario y reportaje fotográfico del avance de la obra</li> <li>* Redacción de informe mensual de seguimiento de los trabajos Indica la realización de un informe mensual de seguimiento de los trabajos (describe el contenido)</li> <li>* Seguimiento semanal del programa de trabajos e informe mensual sobre cumplimiento de la programación Realiza una descripción del contenido de las fichas de las unidades así como la elaboración de relaciones valoradas mensuales</li> <li>* Relación mensual valorada y certificaciones de obra Indica que se prepararán los datos para la APB para la relación mensual valorada a precios unitarios de contrato de preparar los pagos al Contratista así como las certificaciones de obra y se realizará mensualmente el control de mediciones y la relación valorada de todas las unidades de obra a medida que se ejecuten</li> <li>* Informes inmediatos y continuos al responsable de proyecto Indica que informará mediante la realización de informes inmediatos y continuos del proyecto de cualquier incidencia y de las medidas correctoras propuestas Indica que se redactarán aquellos informes específicos en aquellos aspectos que la APB requiera de asesoramiento arquitectónico y de encaje paisajístico de la obra</li> <li>* Actas: Indica que se realizarán levantamiento de actas de todas las reuniones Para ello se cuenta con la aplicación KIZEO</li> <li>* Asistencia para el estudio y redacción de modificaciones de proyecto y proyectos complementarios Indica la consideración de modificación</li> <li>* Preparación de datos para servicios afectados y autorización Indica que se coordinará en caso de ser necesario las reuniones con los técnicos de las compañías de servicios afectados en caso de que las hubiera</li> <li>* Apoyo a la DO, en gestiones a terceros Indica que se compromete a la redacción de toda la documentación que la Autoridad Portuaria deba generar para entregar a otras Administraciones para tramitaciones</li> <li>* Ejecución de la toma de datos mediciones, etc. Indica que recopilará la información relacionada con las dimensiones ubicación, materiales y condiciones existentes en el sitio de construcción para elaborar planos calcular cantidades de materiales evaluar la conformidad con los estándares de calidad y presupuestar de manera precisa</li> <li>* Elaboración de un informe anejo para la conservación Indica que realizará un informe y un anejo con las características principales de las obras así como las incidencias y aspectos que pudieran tener trascendencia para la conservación</li> <li>* Informe final Describe el contenido del informe que como mínimo contendrá lo siguiente Documentación descriptiva Libro diario de incidencias Certificación final y la documentación final (enumera).</li> </ul> </li> <li>• SEGUIMIENTO AVANCE DE LAS OBRAS: <ul style="list-style-type: none"> <li>- VUELOS DRON: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Propone la realización de grabaciones aéreas mediante dron pilotado por control remoto y equipado con una cámara de alta resolución y completará mediante fotogrametría el levantamiento topográfico realizado con esta metodología convencional</li> </ul> </li> <li>- KIZEO: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Propone para los trabajos durante la Fase II y III el uso de KIZEO que trata de una plataforma de automatización de formularios digitales que permite a las empresas crear compartir y gestionar formularios personalizados para la recopilación y análisis de datos Describe la aplicación</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• CONTROL ECONÓMICO: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que el control económico de las obras se realizará mediante mediciones reales de la obra ejecutada comparándolas con las previsiones de certificación mensual y los planos aprobados en su última versión</li> </ul> </li> <li>• CONTROL TEMPORAL: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se consensuarán con el contratista medidas para corregir desviaciones quedando reflejadas en una revisión de la planificación temporal que será aprobada nuevamente por la Dirección de las Obras</li> </ul> </li> <li>• MODIFICADOS Y COMPLEMENTARIOS <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que en el plazo máximo de quince días desde que sea previsible la necesidad de modificar el proyecto presentará en el órgano de contratación informe sobre las modificaciones a introducir su repercusión económica estimada y las causas de las mismas según el articulado de Ley 2017 de Contratos del Sector Público</li> </ul> </li> <li>• SOPORTE TÉCNICO DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que contará con un soporte de oficina técnica de arquitectura e ingeniería instalaciones de apoyo al equipo de obra</li> <li>- Indica que estará informado sobre las operaciones de explotación que se lleven a cabo en el entorno de las obras bajo su supervisión y prestará asesoramiento para evitar o reducir defectos, minimizar las afecciones a la explotación portuaria</li> <li>- Indica que empresa realizará los levantamientos topográficos y el material de que dispone para la realización de los mismos</li> </ul> </li> <li>• SUPERVISIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de los trabajos a desarrollar las funciones del Coordinador de Seguridad y Salud y el plan de trabajo y el calendario de reuniones indicando los intervinientes en cada una de ellas</li> <li>- Indica que se dispondrá en todo momento de un calendario de reuniones detallado en el punto anterior con las reuniones de seguimiento quincenal y demás reuniones puntuales</li> <li>- Indica que mensualmente se redactará un Informe de avance donde se detallará el estado de cada uno de los trabajos que estén en marcha con un análisis de la evolución del mes y de los posibles riesgos asociados con una propuesta de actuaciones de mitigación o correctivas</li> <li>- Realiza una exhaustiva descripción de la Metodología de los trabajos de CSS</li> </ul> </li> <li>• DIRECCIÓN AMBIENTAL: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona los objetivos del seguimiento ambiental de las obras <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cumplimiento de las especificaciones técnicas del Proyecto</li> <li>* Verificación continua de la validez de las Evaluaciones de Impacto Ambiental</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tacón sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p><b>NOELIA MARÍA RUIZ FERNANDEZ (PROYECO)</b></p>	
<p><b>Ítem</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de las determinaciones de las Declaraciones de Impacto Ambient</li> <li>• Determinación de la eficacia de las medidas preventivas y correctoras en los proyectos constructivos</li> <li>• Realización de muestreos previos para definir la situación inicial de los recursos afectados por las obras</li> <li>• Realización de muestreos de seguimiento mensuales</li> <li>• Comprobación y aseguramiento de que los equipos medioambientales de los contratistas sean los propuestos en sus ofertas de licitación</li> <li>- Describe cada una de las fases para el control ambiental de la obra <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIAGNOSTICO INICIAL Describe el contenido</li> <li>• TRABAJOS PREVIOS AL INICIO DE LAS OBRAS Describe el contenido</li> <li>• ELABORACIÓN PROGRAMA SUPERVISIÓN Y CONTROL AMBIENTAL Describe el contenido</li> <li>• GESTIÓN AMBIENTAL DE LA OBRA Describe el contenido</li> </ul> </li> <li>METODOLOGÍA FASE III RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA <ul style="list-style-type: none"> <li>• RECEPCIÓN Y CIERRE DE LIQUIDACIÓN DE LAS OBRAS <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se realizará una inspección detallada de la obra para comprobar que se han cumplido todas las especificaciones técnicas y contractuales</li> <li>- Indica que comprobado se procederá a la elaboración del acta de recepción provisional acta de ocupación(relaciona el contenido)</li> <li>- Indica que redactará el respectivo Proyecto de liquidación junto con la entrega de una recopilación de la documentación de control de calidad y entrega del gemelo digital con ID(índices de estad)</li> </ul> </li> <li>- Enumera los trabajos para la realización de la liquidación de la obra</li> </ul> </li> <li>• CERTIFICADO FINAL DE OBRA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que al certificado final de obra se le añadan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de las modificaciones que se hubiesen introducido</li> <li>• Relación de los controles realizados durante la ejecución de la obra y sus resultados</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• CERTIFICADO DE IDONEIDAD <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que al finalizar la ejecución de los trabajos de intervención se emitirá un certificado de idoneidad de los mismos</li> </ul> </li> <li>• DOCUMENTACIÓN FINAL OBRA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera el contenido de la documentación final de obra y describe el contenido de los informes finales que redactará(Informe Final de Obra Informe para Conservación Proyecto de Liquidación y entrega de Carpeta con documentación generada durante las obras)</li> </ul> </li> <li>• MODELO BIM DE LAS OBRAS EJECUTADAS <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se integrará el BIM de los proyectos con el GMAQROSMIMAN que emplea la APB</li> </ul> </li> <li>METODOLOGÍA FASE IV DURANTE EL PERIODO DE GARANTIA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que en caso de ser adjudicatarios se ofrece ampliar el plazo de garantía 2 meses más, a los 12 meses fijados por el PCAP, sin coste adicional para la APB</li> <li>- Realiza una descripción de la metodología a seguir</li> </ul> </li> <li>PROCEDIMIENTOS COMPLEMENTARIOS Y SERVICIOS ASISTENCIALES ADICIONALES <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una propuesta de procedimientos y servicios de asistencia complementarios como propuesta de mejora sin coste adicional para la APB <ul style="list-style-type: none"> <li>• ANÁLISIS CONTINUO DEL COSTE DE LAS OBRAS Describe.</li> <li>• FICHAS DE INICIO DE ACTIVIDAD Describe.</li> <li>• OBTENCIÓN CERTIFICACIÓN BREEAM LEED O SIMILAR Describe.</li> <li>• RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA INCREMENTAR EFICIENCIA Describe.</li> <li>• METODOLOGÍA DE PROJECT MANAGEMEN</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>-Puntuación= 12,00</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego, y transmitiendo claridad en la exposición de su propuesta. Propone mejoras de tiempos de reacción y mejoras asistenciales. La metodología planteada es buena, aunque a descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. Se echa de menos profundizar un poco más en cuanto al control de calidad, pero es adecuada en cuanto a detalle del desarrollo de los trabajos que propone realizar.</p>
<p><b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b></p>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
<p style="text-align: center;">Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.</p>	<p><b>4,50</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Presenta un equipo multidisciplinar.</li> <li>+ EQUIPO HUMANO MÍNIMO PPT</li> <li>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 25 años. Experiencia específica: 18 años/Ded: 50 %.</li> <li>-Jefe de Proyecto: ICCP /Exp: 11 años./Experiencia específica: 5 años/Ded: 50 %.</li> <li>-Ing. Sup/Arq/Especialista en geotecnia: 1. Geólogo /Exp: 13 años./Experiencia específica:7 años/Ded: 50%.</li> <li>-BIM manager: Arquitecto /Exp: 28 años./Experiencia específica:2 años/Ded: 50%.</li> <li>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</li> <li>No presenta</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</li> <li>- No indica</li> <li>+ EQUIPO SOPORTE: No indica</li> </ul> <p><b>-Puntuación= 4,50</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. La oferta indica una dedicación igual a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los 4 perfiles del equipo. No aporta Equipo Adicional para la realización de los trabajos. No indica Colaboradores. No indica equipo soporte.</p>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tacón sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p><b>NOELIA MARÍA RUIZ FERNANDEZ (PROYECO)</b></p>	
<p><b>Ítem</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p style="text-align: center;">Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts</p>	<p><b>4,25</b></p>	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar.            + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT            -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 25 años./Experiencia específica: 18 años/Ded: 50%            -Jefe del/Unidad: ICCP/Exp: 11 años./Experiencia específica: 5 años/Ded: 50 %            -Topografía: IT Topografía /Exp: 13 años./Experiencia específica: 13 años/Ded: 50%. Colaborador exterior.            -BIM manager: Arquitecto /Exp: 28 años./Experiencia específica: 2 años/Ded: 50 %.            -Dirección Ambiental: Lcd. en ciencias Ambientales/ Exp: 5 años./Experiencia específica: 2 años/Ded: 50 %.            - Coordinador de Seguridad y Salud: Arquitecto Técnico/Exp: 5 años/Experiencia específica genera dudas/Ded: 50%.            + MEJORA DE EQUIPO AL PPT            No presenta            + EMPRESAS ESPECIALISTAS.            No presenta            + EQUIPO SOPORTE: Indica especialistas con amplia experiencia pero no presenta.</p> <p><b>-Puntuación= 4,25</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. La oferta indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica del equipo mínimo. Aporta los 5 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los 5 de los perfiles del equipo, uno genera dudas. No aporta Equipo Adicional para la realización de los trabajos. No indica Colaboradores. No indica equipo soporte.</p>
<p><b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b></p>		
<p>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables</p>	<p><b>3,00</b></p>	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP            - Entrega una Memoria completa y desarrollada, con compromiso de cumplimiento con las estrategias BIM de la APB y descripción de la metodología propuesta con textos, gráficos y tablas, objetivos, coordinación, software, estándares, protocolos, etc. pero de carácter genérico.            3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO            - Entrega Estrategia y Organización de Modelos completas y desarrolladas, con sus tablas de Objetivos y Usos BIM, de LOD y LOI, pero los Recursos, Entregables, Plan de Calidad y Anejos se entregan de forma incompleta y sin un desarrollo adecuado.</p>
		<p><b>-Puntuación = 3,00</b></p> <p>Entrega una Memoria completa y desarrollada, pero de carácter genérico. Por su parte, el Pre-BEP aportado tiene distintos niveles de desarrollo, incompleto en tres de sus partes y falta uno de los cuatro anejos.</p>

<p align="center"><b>P.O.64.20</b></p> <p align="center"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tacón sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p align="center"><b>TYPSA</b></p>	
<p><b>Item</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p><b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b></p> <p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.</p>		
<p align="center">Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.</p>	<p><b>11,00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica el objeto del contrato y una descripción de la actuación a realizar</li> <li>- Realiza una breve presentación del equipo para la realización de los trabajos , indicando que presenta un equipo adicional con expertos en prevención de riesgos (para redacción de Anejo de Seguridad y Salud), en instalaciones, en cálculo de estructuras, evaluación ambiental y evaluación económica..</li> <li>Fase I: Propuesta del Plan de redacción del Proyecto</li> <li>Definición del Programa de trabajos</li> <li>- Indica que en los primeros QUINCE (15) DÍAS del Contrato, elaborará un programa de trabajos para la redacción del Proyecto.</li> <li>- Estima un plazo para la redacción del Proyecto (Fase I) de CIENTO QUINCE (115) DÍAS, a partir de la firma del Contrato, lo que supone una reducción de CINCO (5) DÍAS del plazo establecido en el PPTP.</li> <li>- Adjunta en una tabla las actividades a realizar y los hitos en tiempo de cada una de las actividades agrupados por fases. <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Fase inicial.</li> <li>2. Trabajos previos.</li> <li>3. Estudio de alternativas.</li> <li>4. Redacción proyecto.</li> <li>6. Visado, Codificación .</li> </ul> </li> <li>- Adjunta cronograma secuencial y explicativo del proceso de trabajo.</li> <li>- Propone un sistema de gestión es propio para el control de plazos (TYPSA BIM PM), que permite incluir el estado del trabajo de forma que automáticamente se pueda conocer su evolución y compararla con la evolución prevista en el proyecto, Adjunta hoja ejemplo.</li> <li>- Plan de ejecución BIM (BEP) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona los puntos a contrastar y revisar en la reunión de inicio para la elaboración del BIM (BEP) . Enumera.</li> <li>- Indica que se realizará la presentación de todos los agentes intervinientes y la especificación de sus responsabilidades en el desarrollo del proyecto y sus roles.</li> <li>- Indica que en cada fase de proyecto con todos los agentes, se revisarán y consensuarán los requerimientos de la APB, y se actualizará y completará el BEP.</li> <li>- Indica que en el BEP, se incluirán los flujos de trabajo BIM para cada uso, así como el modelo de informe mensual a entregar a la APB.</li> </ul> </li> <li>- Análisis de la información previa. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que en la reunión técnica inicial entre la APB y el Consultor, propondrá un listado de los datos de partida necesarios para la redacción del Proyecto y solicitará documentación relativa a otros proyectos ejecutados en el ámbito del Proyecto.</li> <li>- Indica que analizará la información recabada y efectuará un avistado para analizar todas las infraestructuras y servicios existentes incluyendo la toma de fotografías. Elaborará un documento que refleje resumen de conclusiones, con verificación de la información de partida facilitada por la APB y con propuesta de estudios adicionales.</li> <li>- Trabajos previos. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera la recopilación de información y toma de datos en campo necesarios para la elaboración del proyecto (Normativa de aplicación. Topografía. Batimetría. Geotécnia. Equipamiento disponible: defensas, bolardos, escalas, argollas. Estado rampa ro-ro. Clima marítimo y agitación en dársena. Servicios afectados. Operativa del puerto. Medioambiente. Seguridad)</li> <li>- Propone la realización de las siguientes campañas adicionales para la obtención de datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Propuesta de levantamiento topo-batimétrico.</li> <li>* Diseño de campaña geotécnica, mediante la ejecución de sondeos.</li> <li>* Estudio de gestión del dragado, ateniéndose a las "Directrices para la caracterización del material dragado y su reubicación en aguas del dominio público marítimo-terrestre", revisadas por la Comisión Interministerial de Estrategias Marinas, en 2021.</li> </ul> </li> <li>- Indica que toda esta información, será objeto de redacción del Informe inicial que se presentará en un plazo de QUINCE (15) DÍAS, a partir de la firma del Contrato.</li> </ul> </li> <li>- Topografía y batimetría: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona las recomendaciones y normativas de aplicación.</li> <li>- Topografía y batimetría: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que la información facilitada por la APB se contrastará mediante la realización de un nuevo levantamiento topográfico y batimétrico, que realizará en colaboración con la empresa TANIT.</li> <li>- Realiza una descripción del contenido de los trabajos a realizar tanto topográficos como de batimetría y los equipos a emplear.</li> <li>- Indica que se realizará una somera comprobación inicial, a partir de la batimetría disponible y con escandallo desde embarcación</li> <li>- Adjunta un listado de entregables del trabajo incluido en este apartado.</li> </ul> </li> <li>- Reconocimiento del muelle mediante inspección subacuática. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que realizará inspección submarina en perfiles indicados por TYPSA, así como inspección con ROV controlado desde superficie. Menciona empresa colaboradora.</li> </ul> </li> <li>- Campaña geotécnica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del encuadre geológico de las islas Baleares.</li> <li>- Indica que hará un estudio de los principales riesgos de carácter geológico y geotécnico del proyecto que servirá para diseñar propuesta de investigación geotécnica.</li> <li>- Prevé inicialmente la realización de 2 sondeos mecánicos con medios marinos, penetrando en el estrato rocoso, y con recuperación continua de testigos. Indica profundidades en función del material que vaya apareciendo.</li> <li>- Indica que se realizarán ensayos in situ y toma de muestras en el interior de sondeos. Relaciona los ensayos a realizar de las muestras.</li> <li>- Indica la empresa colaboradora que realizará la campaña geotécnica.</li> <li>- Relaciona los documentos entregables de este apartado: Informe de resultados de la campaña geotécnica de la empresa colaboradora y el Informe geotécnico elaborado por TYPSA.</li> </ul> </li> <li>- Caracterización de sedimentos y estudio de dispersión en el dragado: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que la caracterización de sedimentos será necesaria si la alternativa de tipología constructiva del tacón requiere el dragado de la banqueta de cimentación y si, por otro lado, no se cumplen los requisitos contemplados en el Art. 8 de las DCMD para considerar el material exento de caracterización..</li> <li>- Indica que como hipótesis de partida que el nuevo tacón ro-ro estaría conformado por un cajón flotante de hormigón armado. Describe el tipo de dragado a realizar haciendo referencia al Art. 8 de las DCMD, el cual define que en este caso, no se alcanzaría el volumen mínimo establecido en las DCMD para no poder considerar el material exento de caracterización, siempre que no haya información de que el material esté contaminado. Menciona la empresa colaboradora.</li> <li>- Describe lo que indica el DCMD en el punto 2 del Art. 6.</li> <li>- Indica que si el material procedente de dragado se encuentra exento de caracterización según el Art. 8, entonces no sería necesario realizar estudio de transporte y dispersión por la actuación de dragado. En caso contrario, el estudio sería realizado por TYPSA mediante simulación numérica con apoyo del modelo MIKE 21.</li> </ul> </li> <li>- Estudio de alternativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona los factores a tener en cuenta y que pueden suponer una problemática a la hora del diseño de soluciones debido a las características de la isla de Ibiza.</li> <li>* Los procesos constructivos, la obtención de materiales pétreos, así como la propia fabricación de hormigones, pueden afectar a plazos y costes. <ul style="list-style-type: none"> <li>* El material procedente de dragado debe evitar alternativas de vertido en el mar.</li> <li>* Falta de superficie disponible en el Puerto de Ibiza. ). Esta circunstancia puede obligar a trasladar los procesos constructivos de fabricación y acopio de unidades de obra a otras ubicaciones en la Península, a costa del posterior transporte hasta Ibiza.</li> <li>* Compatibilizar la ejecución de los trabajos de manera que afecten lo mínimo posible a la operativa del puerto. Adjunta tabla de atraques.</li> </ul> </li> <li>- Describe las soluciones estructuralesde las dos opciones planteables: mediante cajones o pilotes.</li> </ul> </li> <li>- Indica que una vez seleccionadas las alternativas se realizará una matriz multicriterio para la selección de la alternativa óptima a desarrollar. Enumera los indicadores para la selección. Describe el criterio de puntuación de la matriz y adjunta un ejemplo.</li> <li>- Selección de alternativa: Indica que el Responsable del Contrato, en base al estudio de alternativas, seleccionará la alternativa más adecuada, bien como una de las desarrolladas por el Consultor.</li> <li>- Redacción del Proyecto o proyectos constructivos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone la celebración de reuniones periódicas quincenales de seguimiento del avance del proyecto.</li> <li>- Realiza una descripción del contenido de cada uno de los 5 documentos que contendrá el proyecto. Memoria y anejos, Planos, PPTP, Presupuesto y Estudio de SYS).</li> <li>- Visado del proyecto. El Proyecto Constructivo será visado por el colegio correspondiente.</li> <li>- Estudio de compatibilidad con las estrategias marinas: Indica que se redactará como documento independiente al Proyecto, si así lo estima el Responsable del contrato, la "Documentación para Solicitud de Informe de compatibilidad con las estrategias marinas", en cumplimiento de lo estipulado en el Real Decreto 79/2019, de 22 de febrero, relaciona el contenido.</li> <li>- Codificación de activos contables: Indica que asociará cada unidad de obra a un apartado del sistema de codificación de activos contables y centros de coste de la APB.</li> <li>- Codificación de activos en GMAO: Indica que asociará las unidades de obra del Proyecto que precisen realizar un mantenimiento con el sistema de codificación de activos del GMAO-ROSMIMAM.</li> </ul> </li> </ul> </li></ul></li></ul>
<p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato</p>		<p><b>-Puntuación= 11,0</b></p> <p>Buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego, y transmitiendo claridad en la exposición de su propuesta. Se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos La metodología planteada es buena. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es adecuada.</p>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">TYPSA</p>	
Item	Puntuación	Comentarios
<p style="font-weight: bold; font-size: 16px;">Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts</p>	<p style="font-weight: bold; font-size: 16px;">12,50</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica el objeto del contrato y una descripción de la actuación a realizar.</li> <li>- Fase II: Propuesta del Plan de Control de las Obras</li> <li>- Relaciona las principales funciones para la realización de la AT durante la ejecución de las obras hasta su recepción y correspondiente certificación final. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación y vigilancia de las obras</li> <li>- Seguimiento y control de la calidad de la obra.</li> <li>- Seguimiento presupuestario y programación.</li> <li>- Gestión de los ensayos de contraste</li> <li>- Interpretación técnica del Proyecto.</li> <li>- Redacción de los proyectos correspondientes a modificados y actuaciones complementarias.</li> <li>- Redacción de Informes específicos.</li> <li>- Responsable del archivo de toda la documentación técnica y administrativa.</li> </ul> </li> <li>- Indica las tres fases que se llevaran a cabo durante la AT, (Inicial, fase de obra, final) enumera el contenido de cada una de ellas.</li> <li>- Fase inicial: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Análisis del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que se realizará la revisión integral del proyecto y redactará un informe en el plazo máximo de 3 semanas desde la firma del contrato de construcción de obra.</li> <li>* Análisis de estudios geotécnicos y si fuera necesario la realización de otros accesorios.</li> <li>* Revisión del modelo BIM en caso de existir. Indica puntos de revisión.</li> </ul> </li> <li>* Análisis de contrato de obra: Indica puntos a revisar del contrato.</li> <li>* Análisis de la oferta de contratista: Incluye el análisis de los medios ofertados, humanos, materiales, procedimientos de ejecución propuestos, así como de las mejoras y nuevas tecnologías. En caso de ser necesario, un análisis de la propuesta de plantas de prefabricados de elementos que vayan a ser utilizados en obra. Se analizará también la procedencia de los materiales propuestos.</li> <li>* Comprobación del replanteo de las obras y condicionales externos: Indica los trabajos a realizar</li> <li>* Análisis de plan de obra: Indica los aspectos a analizar del plan de obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Las fases y orden de trabajo propuesto son compatibles con el mantenimiento de la actividad portuaria y la incidencia de la temporada turística.</li> <li>* Los equipos humanos y de maquinaria previstos son suficientes.</li> <li>* Posibles incongruencias entre actividades o planificación de tajos en fechas no permitidas por restricciones medioambientales o por cualquier otro motivo.</li> </ul> </li> <li>* Aprobación del programa de trabajo</li> </ul> </li> <li>- Análisis del PAC del contratista: Enumera los aspectos a controlar.</li> <li>- Análisis del PGR del Contratista</li> <li>- Plan de Supervisión y Control: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que presentará para aprobación del Director de Obra, un Plan de Calidad, donde se especificarán los procesos, procedimientos y recursos asociados que se aplicarán.</li> <li>* Indica que elaborará un Plan de supervisión y control en base al Plan del contratista. Enumera el contenido del mismo.</li> <li>* Análisis detallado e integral del Proyecto Constructivo. Describe los trabajos que comprende.</li> </ul> </li> <li>- Documentación y tratamiento de datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica los sistemas informáticos que implementará para procesar y archivar la documentación técnica: un CDE (Common Data Environment) basado en la utilización de dos plataformas: Autodesk Collaboration Cloud (modelos) y el otro en Sharepoint (resto de documentación).</li> <li>* Indica que se efectuará la división de la obra en tramos (fragmentación), clasificando todas las unidades de obra, que permitan el seguimiento del proceso constructivo.</li> <li>* Indica que en base a esa fragmentación se diseñaran los diferentes formatos según el documento. Indica.</li> </ul> </li> <li>- Edición de informes previos: Relaciona los aspectos que contiene el informe.</li> <li>- Fase de obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Aseguramiento de la Calidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que se realizarán los ensayos de contraste que sean determinados y aprobados por la DO.</li> <li>* Indica que se comprobará la señalización y el orden cumplen con lo previsto en el Plan de Seguridad y Salud.</li> </ul> </li> <li>* Procedimientos específicos de supervisión: Indica el contenido del procedimiento de que cada unidad de obra. Relaciona. Indica que realizará las revisiones recogidas en los distintos PPI para las unidades de obra. Indica el procedimiento a seguir.</li> <li>* Supervisión de la ejecución de las Obras: Relaciona las tres etapas de control (antes, durante y después de la ejecución) y el contenido ( Control documental. Inspección visual. Control geométrico y Ensayos). Elaborará partes de obra e informes de inspección.</li> <li>* Control de calidad de los materiales: Relaciona las tres etapas de control (antes, durante y después del suministro) y el contenido ( Control documental. Inspección visual. Control geométrico y Ensayos) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de materiales en obra: Indica el control documental) y los ensayos preceptivos de ciertos materiales como los provenientes de préstamos o formulas de trabajo.</li> <li>- Durante el suministro. Describe los trabajos de recopilación documental que comprende.</li> </ul> </li> <li>- Elementos fabricados fuera de obra: Indica que se realizarán visitas a la planta de fabricación por parte de técnicos especialistas.</li> <li>* Realización de los ensayos de contraste: Indica la empresa que realizará los ensayos de contraste.</li> <li>* Control Geométrico de las obras. Describe los trabajos que comprende. Marítimo y terrestre.</li> <li>* Inspecciones subacuáticas: Indica que se realizarán inspecciones subacuáticas para verificar la correcta ejecución de los trabajos. Indica la empresa colaboradora.</li> <li>* Propuesta y seguimiento de los Informes de No conformidades: Indica que remitirá una Nota de Obra, al Contratista, dando cuenta de este incumplimiento y solicitando la apertura en su sistema de la correspondiente No Conformidad, y la adopción de las acciones reparadoras y correctivas oportunas y realizará un seguimiento de la misma. Indica que elaborará un listado con código de colores para el estado de la NC abiertas cuyo cierre solo se podrá llevar a cabo una vez ejecutada la medida correctora por parte de la contrata a su cargo.</li> <li>* Control del cumplimiento del Plan de Calidad del Contratista: Indica las funciones del Jefe de Unidad para el seguimiento de dicho control.</li> <li>* Control del cumplimiento del Plan de Calidad de la Asistencia Técnica: Indica las funciones del Jefe de Unidad para el seguimiento de dicho control.</li> </ul> </li> <li>- Control Cuantitativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mediciones y seguimiento económico: Indica que las mediciones mensuales se elaborarán la última semana de cada mes. Describe el proceso a seguir para su elaboración y el contenido de la documentación a entregar. Indica que pondrá a disposición un CDE (Common Data Environment) basado en la utilización de dos plataformas: Autodesk Collaboration Cloud (modelos) y el otro en Sharepoint (resto de documentación).</li> </ul> </li> <li>- Seguimiento del Presupuesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que en base al desglose del presupuesto de las obras se hará el seguimiento de los trabajos realizados y mensualmente se entregará: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementos o decrementos en las unidades de obra contempladas en el proyecto.</li> <li>- Necesidad de nuevas unidades de obra.</li> <li>- Alteraciones (adelanto o retraso, en especial esto último).</li> <li>- Actualización del presupuesto previsto cada mes, consignando las variaciones e incidencias.</li> <li>- Comparativo entre presupuesto vigente, original y certificación a origen.</li> <li>- Fichas resumen mensual según obras elementales.</li> </ul> </li> <li>* Indica que se mantendrán actualizados los esquemas de avance de la obra reflejando de forma gráfica.</li> </ul> </li> <li>- Seguimiento del Plazo de la Obra: Define el contenido del documento, el cual formará parte del Informe Mensual de la Asistencia Técnica.</li> <li>- Asesoramiento Técnico: Indica que proporcionará asesoramiento técnico a la DO en caso de incidencias contractuales del contrato de obra e imprevistos de cualquier tipo en la obra.</li> <li>- Reuniones de obra: Indica que se realizaran semanalmente por parte del Contratista, la AT y la DO.</li> <li>- Redacción de Proyectos Modificados: Indica que ayudará al DO en la elaboración del informe de justificación para posteriormente redactar el correspondiente Proyecto Modificado o de Obras Complementarias.</li> <li>- Reportajes Fotográficos: Propone la utilización de un DRON subacuático, para realizar una grabación periódica en video y edición de un DVD explicativo.</li> <li>- Edición de Informes: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona y describe el contenido de los diferentes informes a elaborar: (Informe Semanal, Informe Mensual, Informes de No Conformidad, Informes sobre Modificaciones, Informes Específicos).</li> </ul> </li> <li>- Documentación y Tratamiento de Datos: Indica que pondrá a disposición un CDE (Common Data Environment) basado en la utilización de dos plataformas: Autodesk Collaboration Cloud (modelos) y el otro en Sharepoint (resto de documentación).</li> <li>- Fase final: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Proyecto as built (carpeta de calidad de la obra): Indica y describe el contenido del mismo.</li> <li>* Proyecto de Liquidación: Indica que en el plazo de 1 mes desde la finalización de la obra se presentará el Proyecto de liquidación.</li> <li>* Registro y archivo de la documentación: Indica el contenido y los soportes informáticos para su archivo.</li> </ul> </li> <li>- Interferencias con la explotación portuaria <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que para la previsión de atraques de los buques, estará en contacto permanente con la Oficina de Control de Actividades Empresariales de la APB.</li> <li>* Indica que ha desarrollado un proyecto de I+D+i para el desarrollo y aplicación de técnicas de análisis probabilista para el estudio de la factibilidad de los ámbitos del diseño, la optimización y la explotación de infraestructuras marítimas, mediante la aplicación de los métodos de nivel III, definidos en la RCM 0.0, mediante la Simulación de Montecarlo.</li> </ul> </li> <li>- Marco de gestión de la Calidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que tiene implantado sistemas de gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, bajo las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, respectivamente. Además, sistemas de gestión antisoborno, gestión de la I+D+i, gestión de la información en BIM, y gestión de seguridad de la información, bajo las normas ISO 37001, UNE 16002, ISO 19650 e ISO/IEC 27001, respectivamente.</li> <li>* Compromiso de la Alta Dirección: Se comprometen a aplicar su política de calidad, establecer y mantener en este trabajo, un Plan de Aseguramiento de la Calidad adecuado y específico para este contrato.</li> <li>* Objetivos de la calidad: Describe el contenido.</li> </ul> </li> <li>- Plan de Calidad de la A.T. <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica y describe el contenido mínimo del plan de calidad. Indica las partes más destacadas del contenido del plan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de los documentos y registros; Describe el contenido.</li> <li>- Comunicación y coordinación con entidades externas; Describe el contenido.</li> <li>- Recursos humanos; Describe el contenido</li> <li>- Análisis y revisión del proyecto. Describe el contenido.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

<p align="center"><b>P.O.64.20</b></p> <p align="center"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p align="center"><b>TYPSA</b></p>	
Item	Puntuación	Comentarios
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compras y subcontrataciones. describe el contenido</li> <li>- Control de los procesos. Describe el contenido. Incluye listado de los procedimientos.</li> <li>- Identificación y trazabilidad. Describe el contenido.</li> <li>- Preservación del producto. Describe el contenido.</li> <li>- Inspección y ensayo. Describe el contenido.</li> <li>- Control de los Equipos de Medición y Ensayo. Describe el contenido.</li> <li>- Tratamiento de no conformidades. Describe el contenido.</li> <li>- Acciones correctivas y preventivas. Describe el contenido.</li> <li>- Auditorías. Describe el contenido.</li> <li>- Controles de Calidad en la Ejecución               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cumplimiento del Plan de Calidad: Indica la labor de los inspectores para cumplir con los objetivos de control, bajo la supervisión del JU.</li> <li>* Registros de la Calidad: Enumera los registros sin carácter limitativo.</li> <li>* Metodología: Describe el proceso y los procedimientos para el control de material y productos y los de ejecución.</li> <li>* Control de Calidad de los materiales: Describe el procedimiento de control, la documentación a controlar y controles y ensayos a realizar antes durante y después del suministro.</li> <li>* Control de la ejecución de obra : Enumera y describe las tres etapas de que consta (antes, durante y después de la ejecución) y las tareas que pueden comprender (control documental, inspección visual, control geométrico y ensayos).</li> </ul> </li> <li>- Dirección ambiental:               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realiza una descripción del personal que aportará al equipo medioambiental y los aspectos que la AT considera necesarios.</li> <li>* Realiza una descripción de los trabajos previos y de la revisión documental indicando los documentos a revisar.</li> <li>* Analiza las actividades en la fase de ejecución y el seguimiento y control a realizar, la documentación a realizar y los trabajos finales a realizar. Describe.</li> </ul> </li> <li>- Coordinación de seguridad y salud:               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Describe los trabajos a realizar antes y durante la ejecución de la obra</li> </ul> </li> </ul> <p align="center"><b>-Puntuación= 12,50</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego, y transmitiendo claridad en la exposición de su propuesta. Propone mejoras tecnológicas para el control de documentación. La metodología planteada es buena, aunque a descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. Aborda bien el control de calidad y es adecuada en cuanto a detalle del desarrollo de los trabajos que propone realizar.</p>
<p><b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b></p>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
<p align="center">Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 ptos.</p>	<p><b>7,50</b></p>	<p><b>+EQUIPO HUMANO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+Presenta un equipo multidisciplinar. Presenta carta de compromiso de colaboradores exteriores y currículos.</li> <li>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</li> <li>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 20 años/Experiencia específica: 12 años/Ded: 50%.</li> <li>-Jefe de Proyecto: ICCP /Exp: 31 años/Experiencia específica: 11 años/ Ded: 100%.</li> <li>-Ing. Sup/Arq/Especialista en geotecnia: ICCP. /Exp: 22 años/Experiencia específica: 11 años/Ded: 100%.</li> <li>-BIM manager: ICCP /Exp: 23 años/Experiencia específica: 11 años/Ded: 100%.</li> <li>+ EQUIPO ADICIONAL</li> <li>-Especialista PRL: ITOPI/Exp: 28 años./Ded: 50%.</li> <li>-Especialista instalaciones :I. Industrial /Exp:23 años./Ded: 50%</li> <li>-Especialista cálculo de estructuras :ICCP /Exp: 18 años./Ded: 100%</li> <li>-Especialista evaluación ambiental: Lcda. Ciencias del Mar /Exp: 23 años./Ded: 50%.</li> <li>-Especialista evaluación económica :LADE /Exp: 33 años./Ded: 50%.</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</li> <li>-Topografía terrestre e hidrografía: TANIT. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>-Laboratorio: IGETEC. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>-Inspecciones submarinas: SERPROSUB</li> <li>-Campaña, ensayos y estudios geotécnicos: ENSAYA</li> <li>-Comunicación: Verónica Roy Bouza</li> <li>-Inspección y consultoría ambiental: CBBA</li> </ul> <p align="center"><b>-Puntuación= 7,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica. Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Aporta equipo adicional y sus currículums. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Por otro lado, aporta equipo soporte de colaboradores y cartas de compromiso.</p>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tacón sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">TYP SA</p>	
Item	Puntuación	Comentarios
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 ptos</p>	<p><b>7,50</b></p>	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Mallorca.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 27 años./Experiencia específica:18 años/Ded: 50%</li> <li>-Jefe de Unidad: ICCP /Exp: 30 años./Experiencia específica:10 años/Ded: 100%.</li> <li>-Topografía: I.T, Topografía /Exp: 24 años./Experiencia específica: 8 años/Ded: 100%.</li> <li>-BIM manager: ICCP /Exp: 23 años./Experiencia específica:6 años/Ded: 100%.</li> <li>-Director Ambiental: Lcd. en ciencias del Mar/ Exp: 23 años/Experiencia específica:10 años/Ded: 100%.</li> <li>- Coordinador de Seguridad y Salud: ITOP/Exp: 28 años./Experiencia específica:9 años/Ded: 100%.</li> </ul> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Especialista instalaciones : I. Industrial /Exp: 23 años./Ded: 50%.</li> <li>-Supervisora de obra:ICCP /Exp:4 años./Ded: 100%</li> <li>-Adjunto JU :I. Minas /Exp: 20 años./Ded: 100%</li> <li>-Especialista cálculo de estructuras :ICCP /Exp: 18 años./Ded: 50%</li> <li>-Especialista geotecnia y cimentaciones:CCP /Exp: 22 años./Ded: 50%</li> </ul> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Topografía terrestre e hidrografía: TANIT. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>-Laboratorio: IGETEC. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>-Inspecciones submarinas: SERPROSUB</li> <li>-Campaña, ensayos y estudios geotécnicos: ENSAYA</li> <li>-Comunicación: Verónica Roy Bouza</li> <li>-Inspección y consultoría ambiental: CBBA</li> </ul> <p><b>-Puntuación=7,5</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta curriculums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica. Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Aporta equipo adicional y sus curriculums. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Por otro lado, aporta equipo soporte de colaboradores y cartas de compromiso.</p>
<p><b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b></p>		
<p>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables</p>	<p>2,25</p>	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega una Memoria desarrollada y descriptiva, pero de carácter genérico, en la que e hace referencia a la experiencia de la empresa en proyectos BIM y proyectos portuarios, así como en dirección de obras con metodología BIM, aunque se echa de menos el control de versiones.</li> </ul> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega un Pre-BEP en su mayor parte incompleto y a modo de síntesis, tanto la Organización de Modelos, como los Recursos y los Entregables BIM. El plan de Calidad, aunque incompleto tiene un mejor desarrollo. Además falta uno de los anejos, aunque presenta una Estrategia completa y desarrollada.</li> </ul> <p><b>-Puntuación = 2,25</b></p>
		<p>Entrega una Memoria desarrollada y descriptiva, aunque incompleta Por su parte, el Pre-BEP aportado está bastante resumido, incompleto en su mayor parte y con tres anejos de los cuatro.</p>

<p align="center"><b>P.O.64.20</b></p> <p align="center"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p align="center"><b>UTE_PROES-AIRIA</b></p>	
<p><b>Ítem</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p><b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b></p> <p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.</p>		
<p align="center">Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 ptos.</p>	<p align="center"><b>11,00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción y una descripción del alcance de los trabajos</li> <li><b>METODOLOGÍA DE LOS TRABAJOS</b></li> <li>- <b>FASE 0: GESTIÓN DEL PROYECTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Ejecución del Proyecto (PEP):               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se describe dentro del Punto 3 "BIM y Pre-BEP" de la Documentación Técnica</li> </ul> </li> <li>- Estructura de Desagregación de Tareas de Proyecto (EDT):               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una Propuesta de Estructura de Desagregación de Tareas de Proyecto (EDT): Adjunta                   <ul style="list-style-type: none"> <li>00 General.</li> <li>10 Obra de refuerzo.</li> <li>20 Moción de tierras.</li> <li>30 Equipamiento</li> <li>40 Obra civil.</li> <li>50 Instalaciones y servicios.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Informe final de cierre:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que presentará un Informe Final Técnico-Económico de cierre en el que estará recogido un resumen descriptivo del Proyecto, características principales del mismo y alcance de los servicios prestados.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- <b>FASE I: TRABAJOS DE CAMPO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartografía y batimetría:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que analizarán los datos cartográficos y batimétricos, a disposición de la A.P.B.</li> <li>- Indica que finalizado el análisis de la cartografía existente se realizará la batimetría con ecosonda monohaz de alta resolución y topografía en el caso que fuera necesario</li> </ul> </li> <li>- Información geotécnica:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se dispone de amplia información Geotécnica incluida en el Proyecto Constructivo de Explanada y Muelles Comerciales al abrigo del dique Botafoc. Relaciona estudios realizados.</li> <li>- Realiza una descripción geotécnica de la zona del tación. Adjunta perfil geotécnico de la zona.</li> </ul> </li> <li>- Caracterización del material a dragar:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del proceso de caracterización del material a dragar en función del volumen a extraer de acuerdo con la normativa vigente.</li> <li>- Indica que una vez realizados los ensayos se caracterizará el material para su clasificación de su categoría A, B, C o R.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- <b>FASE II: ESTUDIOS PREVIOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de los estudios existentes indicando la antigüedad de los mismos.</li> <li>- Relaciona los aspectos a revisar de diferentes estudios (Estudio de Clima Marítimo y Agitación; Estudio de clima marítimo en profundidades indefinidas; Propagación del oleaje y reconstrucción de la serie temporal; Análisis del clima marítimo en las proximidades del Puerto; Estudio de agitación)</li> <li>- Propuesta de medidas ambientales: Enumera las medidas previstas para suprimir o atenuar los posibles efectos ambientales negativos.</li> <li>- Plan de vigilancia ambiental: Indica que propondrá un plan de vigilancia ambiental de las obras detallando los ensayos a realizar y su medición. Indica que durante las operaciones de dragado y relleno se controlarán los valores de turbidez desde el punto de operación hasta la bocana y en la zona más próxima de aguas exteriores.</li> </ul> </li> <li>- <b>FASE III: ESTUDIO DE ALTERNATIVAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento de las observaciones a la documentación de 1ª fase y documento resumen: Indica que se redactará un documento resumen con las características principales del proyecto en esta fase, y un plano adjunto.</li> <li>- Geología y geotecnia: Indica que el Anejo geológico contemplará el encuadre geológico, la estratigrafía y la tectónica de la zona, e incluirá los planos de planta geológica que con la representación de la obra, representación geológica y representación de los reconocimientos realizados. Enumera el contenido del informe geológico inicial.</li> <li>- Análisis de configuración en planta: Realiza una descripción del contenido del estudio para la definición en planta, así como de los aspectos a tener en cuenta (relaciona y describe).</li> <li>- Estudio de tipologías de muelle: Describe las tres alternativas de diseño posibles (Muelle de cajones; Muelle pilotado colocado delante del actualmente existente; Recinto de tablestacas metálicas tipo Cofferdam apoyadas en terreno competente). Indica que incluirá una tabla resumen con los criterios de valoración y su correspondiente ponderación para cada alternativa analizada y empleará los modelos BIM como herramienta de evaluación de alternativas.</li> </ul> </li> <li>- <b>FASE IV: PROYECTO CONSTRUCTIVO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe los métodos de cálculo y programas que empleará para el diseño del tación (PLAXIS 2D; RIDO; GT STRUDL; SLOPE/W, LPILE, APILE, etc. Microsoft Excel.)</li> <li>- Indica que el Proyecto Constructivo estará formado por la Memoria, al menos los 20 anejos que indica el PPT, Planos, Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y Presupuesto. Se empleará la metodología BIM. Se elaborará un Plan de Ejecución BIM (BEP).</li> <li>- Indica que si fuese necesario se podrá utilizar la plataforma de trabajo BIM 360 DOC para una coordinación más completa con agentes externos.</li> <li>- Relaciona el contenido de los documentos que contendrá el Proyecto. Desarrolla el contenido de la memoria.</li> <li>- Relaciona la normativa aplicable.</li> <li>- Cálculos de estabilidad del muelle: Realiza una descripción de los métodos de cálculo que empleará para el cálculo de estabilidad y los correspondientes cálculos de estabilidad Geotécnica. Indica los métodos que empleará para la verificación de los modos de fallo. Realiza una descripción de la verificación de modos de fallo o parada agrupando el abanico de casos en diferentes condiciones de trabajo.</li> <li>- Diseño de la superestructura: Indica los condicionantes para el diseño y para el dimensionamiento del cantil.</li> <li>- Cálculos estructurales del muelle: Indica las comprobaciones estructurales a realizar.</li> <li>- Elementos de amarre y defensas de atraque: Indica que para el diseño de los sistemas de amarre y atraque se tendrán en cuenta los condicionantes climáticos de operación y permanencia de la nueva flota de buques de diseño en el muelle, velocidad de atraque, asistencia de remolcadores en las maniobras.</li> <li>- Proceso constructivo: Realiza un análisis de los elementos a tener en cuenta para la definición del proceso.</li> <li>- Reposición de servicios: Indica los posibles servicios a reponer en caso de que fuese necesario.</li> <li>- Balzamiento: Indica la normativa a seguir para el balzamiento provisional durante la ejecución de las obras y el definitivo.</li> <li>- Plan tentativo de obra: Indica que se hará un estudio de las unidades de obra, los medios de ejecución, tanto humanos como materiales, los rendimientos previstos para cada equipo y la relación entre actividades.</li> <li>- Justificación de precios: Describe los elementos a tener en cuenta en la elaboración del anejo de justificación de precios.</li> <li>- Estudio de Seguridad y Salud: Describe el contenido del anejo y la normativa a cumplir.</li> <li>- Plan de inspección y conservación de infraestructuras: Indica que el proyecto incluirá la instalación de los medios auxiliares que fueran necesarios para la realización del mantenimiento planificado así como los medios de control e instrumentación propuestos.</li> <li>- Modelos y Planos: Indica que se incluyan dentro de la metodología BIM los planos necesarios para la correcta implantación y medición de la obra a ejecutar.</li> <li>- Mediciones y Presupuesto: Describe el contenido.</li> <li>- Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares: Indica los capítulos que contendrá el documento.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato</p>		<p><b>-Puntuación= 11,0</b></p> <p>Buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego, y transmitiendo claridad en la exposición de su propuesta. Presenta buen conocimiento de la zona y los estudios previos a recabar, aunque se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos La metodología planteada es buena, aunque la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es adecuada.</p>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tacón sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>UTE_PROES-AIRIA</b></p>	
<p><b>Ítem</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts</p>	<p><b>12,50</b></p>	<p>Fase II: Asistencia Técnica a la Dirección de las Obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodología de los trabajos: Realiza una descripción de las funciones y los controles a realizar y los medios humanos de que dispondrá (especialistas, asesores).</li> <li>- Asistencia Técnica y Coordinación General de Actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio detallado del Proyecto: Relaciona y describe los aspectos a revisar y analizar del proyecto (PPTP, Planos y Presupuesto). Indica que llevará a cabo un estudio de todos los procedimientos constructivos comprobando la correcta definición de las actividades principales, volúmenes de material a utilizar, metodologías y equipos necesarios. Analiza otros aspectos a revisar (Gestión de residuos, Plan de Calidad etc)</li> <li>• Estructuración del Proyecto: Indica que se definirán los procesos y fichas de control definitivos que se vayan a seguir por el equipo de la Asistencia Técnica.</li> </ul> </li> <li>- Seguimiento del avance de obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe sobre el Programa de Trabajos del Contratista: Indica que en el informe se analizará: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de actividades principales.</li> <li>• Previsión de plazo de entrega en obra.</li> <li>• Métodos de ejecución previstos en Proyecto y equipos necesarios.</li> <li>• Existencia de recursos críticos.</li> <li>• Detección del camino crítico de la obra.</li> <li>• Estudio de condicionantes externos.</li> </ul> </li> <li>• Enumera las conclusiones pertinentes que contemplará</li> </ul> </li> <li>• Establecimiento del Plan de Control Cualitativo, Cuantitativo y Geométrico: Relaciona las principales unidades de obra a controlar. Indica que se incluirá junto con estos Planes de Control el resultado del análisis del Plan de Aseguramiento de la Calidad desarrollado por el Contratista. Indica que se incluirá un Procedimiento de Coordinación que detallará la manera en que se realizarán las comunicaciones entre todas las partes implicadas en el Proyecto. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indica que se realizará un análisis de la documentación presentada por el contratista de obras y vigilar el cumplimiento normativo.</li> <li>• Indica que todas las revisiones, comprobaciones y conclusiones se recogerán en un "Informe Previo de Obra" que será entregado al RCA.</li> <li>• Estructuración del proyecto: realiza una descripción indicando que consistirá en la subdivisión de cada capítulo del Presupuesto General en tantas partes homogéneas como sea necesario para facilitar el seguimiento de cada una de las obras y la creación de fichas de seguimiento.</li> <li>• Informe sobre el Programa de Trabajos del Contratista: Enumera los puntos a analizar y las conclusiones que se obtendrán del análisis (Posibilidad de cumplimiento de objetivos, Necesidades complementarias para considerar, Propuesta de decisiones).</li> <li>• Informe sobre el Plan de Gestión de Residuos del Contratista: Indica que procederá a emitir un informe sobre el Plan de Gestión de Residuos, redactado por el Contratista, en el que se prestará especial atención a. Partes implicadas en la gestión de residuos y la propia gestión de los residuos (enumerar).</li> </ul> </li> <li>Indica que se emitirán las conclusiones pertinentes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento del Plan de Control Cualitativo, Cuantitativo y Geométrico: Indica que en estos planes de Control destacarán algunas unidades que son esenciales para las obras. (enumera unidades). Indica que se incluirá junto con estos Planes de Control el resultado del análisis del Plan de Aseguramiento de la Calidad desarrollado por el Contratista y estos planes de control serán revisados con una periodicidad mensual.</li> <li>• Establecimiento y montaje de instalaciones: Las instalaciones dedicadas dispondrán del material necesario para el correcto funcionamiento de la actividad documental y topográfica (enumera).</li> <li>• Comprobación de los supuestos del Proyecto en cuanto a su geometría: Indica que estos trabajos se realizarán también para cada una de las posibles modificaciones u obras complementarias que puedan surgir.</li> <li>• Ejecución de los planes de control cualitativo, cuantitativo y geométrico: Describe los diferentes planes.</li> <li>• Vigilancia directa de los trabajos: Particulariza las distintas unidades a controlar y describe sus controles (demoliciones, drgados, fabricación de bloques de hormigón, vertidos de banqueta y enrase con gravas, colocación de bloques en el tacón, vertidos de escollera y todo uno, pilotaje, superestructuras, equipos marinos, pavimentos y otros servicios).</li> <li>• Informe mensual: Relaciona y describe el contenido del mismo, con todos los controles incluidos para cada unidad ejecutada.</li> <li>• Seguimiento del Programa de Trabajos e Informe mensual: Relaciona los esquemas para el control gráfico de la programación y seguimiento de obra ejecutada.</li> <li>• Apoyo a la DO para la relación valorada mensual: Indica que se detallarán las mediciones de cada unidad ejecutada en el mes, indicando, si hubiera lugar, aquellas partes que, aunque ejecutadas en el mes, no se deben incluir en la Relación Valorada a juicio de la Asistencia. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes inmediatos y continuos de apoyo a la DO: Describe el contenido</li> <li>• Informes ocasionales sobre calidad de materiales: Describe el contenido</li> </ul> </li> <li>• Actas: Indica que redactará un Acta de cada Reunión, que elevará a la consideración del Director.</li> <li>• Apoyo a la DO para redacción de modificados del Proyecto: Describe la relación de trabajos que incluye.</li> <li>• Apoyo a la DO en el análisis de servicios afectados y gestiones ante terceros: Describe.</li> <li>• Apoyo a la DO para la liquidación de las obras: Indica que incluye la ejecución de la toma de datos, mediciones, valoraciones y planos para la elaboración de un informe técnico/presupuestario de final de obras con su liquidación correspondiente. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe para la conservación de las obras: Describe el contenido y adjunta ejemplo gráfico de la metodología de inspección de terminales marítimas, y el contenido de las fichas de inspección de cada elemento a examinar.</li> <li>• Informe Final: Describe el contenido y la información que debe llevar.</li> </ul> </li> <li>• Control económico: Relaciona el contenido del mismo.</li> <li>• Control temporal: Indica que el equipo de Asistencia Técnica desarrollará los esquemas para el control gráfico de la programación y seguimiento de la obra ejecutada.</li> <li>• Modificados y Complementarios: Indicado anteriormente</li> <li>• Recepción y liquidación de la obra: Indicado anteriormente</li> <li>• Soporte técnico de arquitectura e ingeniería: Indica que pondrá a disposición de la obra los expertos en las diferentes áreas si fuera necesario en cualquier momento de la obra.</li> <li>• Coordinación de seguridad y salud: Describe las funciones del Coordinador de Seguridad y Salud.</li> <li>• Dirección Ambiental: Describe las funciones del Director Ambiental.</li> </ul> </li> <li>- Fichas de control: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciona y adjunta ejemplos de las diferentes fichas de control de las unidades y actividades a controlar.</li> </ul> </li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tacón sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>UTE_PROES-AIRIA</b></p>	
Item	Puntuación	Comentarios
		<p style="text-align: right;">-Puntuación= 12,5</p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego, y transmitiendo claridad en la exposición de su propuesta. Propone mejoras tecnológicas para el control de documentación. La metodología planteada es buena, aunque a descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. Aborda bien el control de calidad y es adecuada en cuanto a detalle del desarrollo de los trabajos que propone realizar.</p>
<p><b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b></p>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
<p style="text-align: center;">Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.</p>	<p><b>4,50</b></p>	<p>+EQUIPO HUMANO  *+ Realiza una presentación del equipo. Presenta curriculos.  + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT  -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 22 años./Experiencia específica: 17 años /Ded: 25%.  -Jefe de Proyecto: ICCP /Exp: 25 años./Experiencia específica: 11 años /Ded: 100%.  -Ing. Supl/Arq/Especialista en geotecnia: ICCP. /Exp: 31 años/Experiencia específica: 10 años./Ded: 100%.  -BIM manager: Delineante industrial /Exp: 21 años./Experiencia específica: 3 años./Ded: 35%.  + MEJORA DE EQUIPO AL PPT  Indica equipo de apoyo pero no adjunta  + EMPRESAS ESPECIALISTAS.  No adjunta</p> <p style="text-align: right;">-Puntuación= 4.5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta curriculums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica. Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Indica inclusión de equipo soporte de expertos, pero no específica.</p>

<p align="center"><b>P.O.64.20</b></p> <p align="center"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tacón sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p align="center"><b>UTE_PROES-AIRIA</b></p>	
<p><b>Ítem</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p align="center">Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts</p>	<p align="center"><b>4,50</b></p>	<p>+EQUIPO HUMANO  * +Realiza una presentación del equipo humano. Presenta el equipo mínimo exigido por el PPT . Presenta currículos.  EQUIPO HUMANO MÍNIMO PPT  -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 22 años./Experiencia específica: 10 años/Ded: 20%  -Jefe de Unidad: ICCP/Exp: 15 años/Experiencia específica: 12 años/Ded: 60%.  -Topografía: I.T, Topografía /Exp: 40 años./Experiencia específica: 19 años/Ded: 30%.  -BIM manager: Delineante industrial /Exp: 21 años./Experiencia específica: 3 años./Ded: 15%.  -Director Ambiental: Ingeniero Ambiental/ Exp: 10 años./Experiencia específica: Genera dudas/Ded: 60%.  - Coordinador de Seguridad y Salud: ICCP/Exp: 37 años./Experiencia específica: 15 años./Ded: 60%.  + MEJORA DE EQUIPO AL PPT  + EMPRESAS ESPECIALISTAS.  No presenta</p> <p align="center">-Puntuación= 4,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Indica equipo soporte de expertos, pero no específica.</p>
<p><b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b></p>		
<p>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables</p>	<p align="center"><b>2,75</b></p>	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP  - Entrega una Memoria resumida, a modo de síntesis generalista. Aunque incluye los apartados descritos por la APB, no están desarrollados conforme al presente proyecto.  3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO  - Entrega un Pre-BEP completo y desarrollado en su mayor parte, pero de carácter generalista y sólo se entrega uno de los cuatro anejos previstos.</p> <p align="center">-Puntuación = 2,75</p>
		<p>Entrega una Memoria resumida, de carácter genérico. Incluye los apartados descritos por la APB, pero no están desarrollados conforme al presente proyecto. El Pre-BEP aportado, en general, está desarrollado, pero de carácter genérico, con una parte incompleta y sin tres de los cuatro anejos.</p>

<p align="center"><b>P.O.64.20</b></p> <p align="center"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tacón sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p align="center"><b>UTE_VIARIUM-DP-NTI</b></p>	
<p><b>Ítem</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p><b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b></p> <p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.</p>		
<p align="center">Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.</p>	<p align="center"><b>7,50</b></p>	<p>1,1 MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción del objeto del contrato y una presentación de las empresa que conforman la UTE para la realización de los trabajos, relacionando experiencia en contratos similares en ambito marítimo, portuario y costero en diferentes puertos.</li> </ul> <p>CONCEPCIÓN GLOBAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del alcances de los trabajos y de las actuaciones que contempla. Adjunta plano de planta de la zona de actuación.</li> </ul> <p>METODOLOGÍA Y DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que los trabajos se dividirán en fases.</li> </ul> <p>FASE 1. ELABORACIÓN DE BANCO DE PRECIOS ESPECÍFICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que procederá a la elaboración de un Banco de Precios Especifico, de acuerdo a las indicaciones del PPT, que será de uso común en todos los expedientes objeto del contrato.</li> <li>- Indica que incorporará precios unitarios de materiales, maquinaria y mano de obra con precios de mercado en las Islas Baleares.</li> <li>- Indica que se podrán tomar como referencias los precios de las licitaciones y adjudicaciones recientes promovidas por la APB.</li> </ul> <p>FASE 2. TRABAJOS PREVIOS / ESTUDIO DE ALTERNATIVAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que realizará un documento previo que incluirá lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilación de antecedentes a entregar por APB.</li> <li>- Estudios previos de las campañas geotécnicas.</li> <li>- Toma de datos básicos, análisis de las necesidades y servicios afectados.</li> <li>- Estudio de los ensayos y testigos previos.</li> <li>- Estudio de la topografía y/o batimetría.</li> <li>- Elaboración del plan para el complemento del levantamiento topográfico y/o batimétrico.</li> <li>- Estudio de los servicios afectados y contacto con las empresas titulares.</li> <li>- Estudio previo o estudio de alternativas.</li> </ul> </li> <li>- Indica que se establecerán los protocolos de relación con el cliente (APB), y designación de representantes, así como un calendario de reuniones y plan de organización de los servicios al cliente (APB), y se redactarán y entregarán los informes iniciales previos a la redacción del proyecto.</li> <li>- Indica que tendrá mucha importancia la planificación de las obras a ejecutar para intentar no afectar a la operatividad del puerto objeto de actuación.</li> </ul> <p>FASE 3. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE ACTUACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica y relaciona los aspectos a revisar durante el análisis de la documentación previa recopilada y el posterior estudio de las posibles alternativas contempladas y proponer soluciones para la interoperabilidad de las obras con la operativa habitual del puerto.</li> <li>- Indica que redactará un documento que contenga la descripción del estado actual, planos indicativos de la solución a desarrollar, valoración económica estimada de las actuaciones y plan de obra.</li> </ul> <p>FASE 4. REDACCIÓN DE PROYECTO CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona el contenido de los documentos que contendrá el proyecto constructivo: Memoria y Anejos a la Memoria, Planos, PPTP y Presupuesto.</li> <li>- Relaciona los anejos a incluir en la Memoria (27 anejos)</li> <li>- Relaciona el número y el contenido del documento Planos. (planos generales, planos del estado actual, planos de definición y planos complementarios)</li> <li>- Indica el esquema que contendrá el PPTP.</li> <li>- Relaciona la división del documento Presupuesto.</li> </ul> <p>FASE 5. VISADO DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que elaborará los documentos informativos que se requiera tramitar con ayuntamientos, Comunidades Autónomas y otras administraciones y la documentación necesaria para la aprobación del Proyecto.</li> <li>- Menciona que todos los trabajos correspondientes a la redacción del proyecto se regularán bajo el marco de la ley LCSP en sus artículos 308 al 315 y se entregarán visados por el Colegio de Ingenieros de Caminos canales y Puertos.</li> </ul> <p>FASE 6. DOCUMENTO RESUMEN Y PRESENTACIÓN EN POWERPOINT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone como mejora la realización de una presentación del proyecto en Powerpoint.</li> </ul> <p>FASE 7. ACCIONES DE APOYO Y SOPORTE DURANTE LA LICITACIÓN DE LAS OBRAS: REDACCIÓN DE PLIEGOS Y VALORACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que dará apoyo para la realización de pliegos de licitación relativos al proyecto constructivo soporte en la valoración de todas las ofertas técnicas presentadas.</li> <li>- Indica que durante la licitación de las obras, se procederá a una suspensión temporal del Contrato, es conocedor de no tener derecho a percepción económica alguna.</li> </ul> <p>FASE 8. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA DIRECCIÓN DE OBRA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona las funciones de la Asistencia Técnica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exigir al Contratista el cumplimiento de las condiciones del contrato.</li> <li>- Garantizar la ejecución bajo la estricta sujeción al proyecto o de las modificaciones.</li> <li>- Solución técnica de problemas surgidos de la interpretación de los planos y materiales.</li> </ul> </li> <li>- Estudio de todas las incidencias surgidas durante la ejecución del contrato que impidan la ejecución del mismo, amenacen la culminación en tiempo o aconsejen modificaciones.</li> </ul> <p>NORMATIVA Y DISPOSICIONES QUE REGIRÁN EN EL CONTRATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona toda la normativa aplicable tanto a nivel técnico, como en materia de Seguridad y Salud, Gestión de Residuos y Normativa nacional, europea, local y autonómica. Con especial atención en lo que concierne a la Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad y Salud en el Trabajo y a las Normas Medioambientales y de Gestión de Residuos. 1.2.- PROPUESTA DE LA METODOLOGÍA FASE I (REDACCIÓN DEL PROYECTO)</li> </ul> <p>ETAPAS PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generación de Banco de Precios Especifico: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que elaborará un banco de precios atendiendo a las necesidades y en base también a proyectos a posteriori como existentes realizados por la APB. Indica que para la elaboración de la base de Precios, la UTE utilizará el programa Presto.</li> <li>* Indica que se tomará de referencia la Estadística de Precios Unitarios del Observatorio de Obras Portuarias. También empleará otras bases como CYPE y precios de otras licitaciones y adjudicaciones recientes promovidas por la APB, así como contactos con casa comerciales de las islas.</li> </ul> </li> <li>- Indica la estructuración de la base de precios por actividades: Obras Marítimas, Elementos de atraque y amarre, Integración Ambiental, Mantenimiento y rehabilitación, Seguridad y Salud, si fuera necesario otros capítulos que incluyan precios unitarios correspondientes a mano de obra, maquinaria y mat</li> <li>* Realiza una descripción de la descomposición de las partidas y como determinará los diferentes costes (mano de Obra, Maquinaria y Materiales).</li> </ul> <p>- Elaboración de Estudios y Proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Obtención de Información: Relaciona y describe el desarrollo de la obtención de la información para la redacción del proyecto: Recopilación de Antecedentes, Toma de datos básicos y servicios afectados, Medios destinados a la recogida de datos previos.</li> </ul> <p>- Elaboración de Estudios e Informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona y describe los estudios previos a realizar: Estudio de Autorizaciones, Estudio para la Gestión para la coordinación entre organismos, Estudio topográfico y/o batimétrico, Estudio de alternativas técnicas y/o económicas, Estudios técnicos necesarios para la correcta definición del proyecto.</li> <li>* Redacción de informe inicial previo al inicio de la redacción del Proyecto: Indica que entregará un informe con toda la información inicial condicionante del proyecto (solución previa, servicios afectados, estados de costes en la zona, etc.).</li> </ul> <p>elementos de la estructura real, Análisis técnico de lesiones, daños y/o patologías detectadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Campaña de ensayos/inspecciones: Indica que emitirá un informe donde se indicará la necesidad o no de la realización de ensayos para poder constatar el estado de la estructura.</li> <li>* Huella de Carbono: Realiza una descripción de las fases para la realización de la medición de la huella de carbono y las metodologías a seguir para su medición (EMMA (Environmental Management Solution) y RICS.</li> </ul> <p>- Entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*DESARROLLO DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO: Relaciona el índice que contendrá el proyecto (Memoria y Anejos, Planos, PPTP y Presupuesto) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memoria: Describe el contenido.</li> <li>- Anejos: Describe el contenido.</li> <li>- Planos: Enumera el nº de planos</li> <li>- PPTP: Describe el contenido</li> <li>- Presupuesto: Describe el contenido.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato</p>		<p><b>-Puntuación= 7,5</b></p> <p>Memoria descriptiva suficiente, abordando las actuaciones contempladas en el pliego de forma generalista. No obstante, presenta suficientes estudios previos a recabar, pero se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos. La metodología presentada es suficiente.</p>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tación sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>UTE_VIARIUM-DP-NTI</b></p>	
<p><b>Ítem</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p style="text-align: center;">Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts</p>	<p><b>12,00</b></p>	<p>- PROPUESTA DE LA METODOLOGIA FASE II (ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA CONDICIONANTES Y PROBLEMÁTICAS DE LAS OBRAS)</p> <p>- Analiza las diferentes especificaciones que, para la realización de este proyecto, se deberán considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trámites previos: Realización de trámites previos y coordinaciones (permisos, autorizaciones y licencias). Indica los diferentes trámites y los intervinientes.</li> <li>- Trabajos marítimos - Normativa: Indica que se tendrá en cuenta y se cumplirá con toda la normativa vigente (comunitaria, estatal y autonómica).</li> <li>- Trabajos marítimos - Afecciones ambientales: Indica que se tendrán en consideración con los procedimientos y criterios para este tipo de obras de carácter marítimo, con especial atención si se realizan dragados y vertidos (todo-uno, escolleras, etc.).</li> <li>- Condicionantes por ruido: Enumera las medidas propuestas y habituales en este tipo de obras para el control de ruidos.</li> <li>- Trabajos marítimos – Interoperabilidad e Interferencia con la navegación: Realiza una descripción de las medidas a tomar para entorpecer lo menos posible las labores portuarias.</li> <li>- Limitaciones de espacio: Indica que se vigilará intensamente los accesos a los tajos, las posibles afecciones a usuarios y que se cumple fielmente la programación y avance.</li> </ul> <p>TRABAJOS PREVIOS A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que durante el primer mes recabará toda la documentación necesaria y contractual. El consultor presentará al JU a la D.O y el organigrama de la AT.</li> <li>- Indica que conocerá el Plan de Calidad, el Estudio de Seguridad y Salud y el Estudio de Gestión de Residuos de Construcción, metodología (PEB) y los respectivos Planes elaborados por el contratista.</li> <li>- Relaciona los informes a emitir: Comprobación de replanteo, plan de supervisión de la calidad, Plan de control cuantitativo y cualitativo, Plan de ensayos de contraste, plan de control geométrico, Plan de vigilancia en Sys, Ambiental y Arqueológico.</li> <li>- Trabajos a desarrollar en esta etapa: Describe el contenido de cada uno de los trabajos que realizará durante los trabajos previos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- RECOPIACIÓN DE DOCUMENTACIÓN</li> <li>- ANÁLISIS ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD</li> <li>- ANÁLISIS AMBIENTAL</li> <li>- ANÁLISIS PROGRAMA DE TRABAJOS PREVIO A SU APROBACIÓN</li> <li>- ANÁLISIS OFERTA TÉCNICA DEL CONTRATISTA</li> <li>- OBTENCIÓN DE LICENCIAS Y OTRAS GESTIONES</li> <li>- ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DIVULGATIVA</li> <li>- REVISIÓN Y ANÁLISIS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN</li> <li>- ANÁLISIS DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD</li> <li>- ANÁLISIS Y SUPERVISIÓN DEL PAC DEL CONTRATISTA</li> <li>- ANÁLISIS DEL PEB</li> <li>- EMISIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA AT EI PSC.</li> <li>- ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE TRABAJOS APROBADO</li> <li>- FORMALIZAR LIBROS DE ÓRDENES E INCIDENCIAS</li> </ul> </li> <li>- Redacción de actas, informes y otros: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del proceso a seguir durante el inicio de las obras y la documentación a generar antes del comienzo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Supervisión y Control.</li> <li>- Informe acta de Replanteo.</li> <li>- Informe sobre el análisis PC contratista.</li> <li>- Informe sobre el análisis PGA contratista.</li> <li>- Informe de riesgos en fase ejecución.</li> <li>- Informe de la auditoría de los modelos BIM.</li> </ul> </li> <li>- Análisis del informe del contratista sobre el estado de los modelos iniciales</li> </ul> </li> </ul> <p>TRABAJOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de Ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación y gestión de las Obras: Relaciona y describe las diferentes actuaciones a a realizar durante esta fase.</li> <li>- Programa de Visitas: Indica el contenido de cada una de las visitas a realizar (Visita inicial de las obras o de replanteo, semanales, puntuales, final de obras o tajos)</li> <li>- Supervisión del Sys, PAC y PGA: describe los controles a realizar en las diferentes actividades.</li> <li>- Planes de Ensayos: Indica que definirá todas las actividades de inspección relativas a las actuaciones del contrato ( Normativa, plan de ensayos, lotes, PPIs, etc) lo cual indica que podría incluirse en un anejo dentro de la memoria del proyecto</li> <li>- Modificados y Complementarios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proponer al DO las modificaciones o sustituciones imprescindibles de materiales.</li> <li>- Revisión de los planos adicionales de construcción, que proponga el Contratista</li> <li>- Indica que se compromete a redactar los proyectos Modificados, Complementarios, obras de emergencia, ampliaciones de plazo, suspensiones, resoluciones de contrato, etc. que sean necesarios durante el desarrollo de las obras.</li> </ul> </li> <li>- Periodicidad y tipos de Informes: Realiza una descripción de los informes que periódicamente realizará así como los que solicite la DO.</li> <li>- Reuniones con el Responsable del Contrato: Realiza una descripción del contenido y de los intervinientes de las diferentes reuniones que se realizarán (Reunión de inicio de la ejecución de Obra, Reuniones de seguimiento, Reuniones puntuales, Reunión entrega de los trabajos)</li> <li>- Reuniones con el Contratista: Indica que realizará una reunión semanal con el contratista, el contenido de las mismas, el sistema de comunicaciones y los informes que se pueden generar por incidencias o incumplimientos y donde quedarían reflejados (diarios, semanales y mensuales).</li> <li>- Comunicaciones: Indica que el Coordinador de la Asistencia Técnica tendrá contacto directo con el Responsable del Contrato y/o el Director del Proyecto, siendo las comunicaciones entre ellos mediante teléfono o e-mail en su mayoría y mediante reuniones presenciales cuando se requiera. Indica el canal de comunicación en función de las necesidades. Indica que en el caso de que se produjera una incidencia o modificación en el alcance del proyecto, esta será comunicada inmediatamente al Director del Proyecto, vía e-mail o telefónicamente, para proceder a su resolución en el menor tiempo posible.</li> </ul> </li> <li>- Control de Calidad de las Obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de Inspecciones: Describe los dos tipos de inspecciones que se llevarán a cabo (rutinarias e inspecciones formales).</li> <li>- Desarrollo del control cualitativo: Adjunta cuadro con controles a realizar.</li> <li>- Desarrollo del control cuantitativo: Describe los procedimientos para el control de mediciones y donde se distinguirá entre obra aprobada, obra no abonable, y obra pendiente de aprobación.</li> <li>- Seguimiento del desarrollo del PAC: Describe el proceso del seguimiento del PAC del Contratista.</li> <li>- Seguimiento del programa de trabajo: Describe el proceso de seguimiento del programa de trabajo del Contratista.</li> <li>- Plataforma para gestión, control y seguimiento de las obra: Propone el Entorno Común de Datos BIM 360, con la finalidad de recopilar, gestionar y difundir la documentación, los modelos y los datos no gráficos para el conjunto de los equipos involucrados. Indica que además, se abrirá un WORKSPACE con el nombre del proyecto en el cual se expedirán permisos para acceder a la plataforma y por perfil. Describe los contenidos ( Almacenamiento ordenado, consulta y obtención de documentación, Integración de disciplinas y coordinación 3D (BIM))</li> </ul> </li> <li>- Vigilancia Ambiental: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de la Implantación de las medidas correctoras del impacto ambiental: Realiza una descripción genérica de las medidas a tomar.</li> <li>- Reportajes Fotográficos: Indica que realizará al menos 2 reportajes fotográficos (inicio y fin de las obras). Indica que se archivarán en la plataforma Sharepoint y en CDs. Indica que a petición de la DO realizará la grabación en vídeo del progreso de la obra en DVD.</li> <li>- Documentación a Generar durante la fase de ejecución de Obra: Relaciona el contenido de los principales informes generados: Relación Valorada, Informe Mensual, Informes al órgano ambiental, Informes Inmediatos, Informe semanal, Informe semestral, Modificados, Complementarios y Obras de emergencia.</li> </ul> </li> </ul> <p>TRABAJOS DURANTE LA LIQUIDACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que consiste en la elaboración de la medición final y Proyecto As-Built. Describe el contenido de esta fase y consistirá en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de las Obras.</li> <li>- Elaboración de la certificación Final.</li> <li>- Proyecto "como construido" (As-Built).</li> <li>- Proyecto de Liquidación</li> <li>- Dossier de documentación.</li> </ul> </li> <li>- Documentación a Generar durante la fase final de la obra.</li> </ul> <p>MEJORAS Y COMPROMISOS TÉCNICOS ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se compromete a las siguientes mejoras según la fase de ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase inicial <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio de disponibilidad de la zona de actuación e informe al respecto.</li> <li>- Comprobación de los servicios existentes.</li> <li>- Recálculo completo de todas las estructuras.</li> </ul> </li> <li>- Fase de obra <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compromiso de Vigilancia de obras con seguimiento on-line y emisión de informes inmediatos desde el tajo desde la plataforma Datos BIM 360 y Sharepoint de VIARIUM. Pondrá a disposición del contrato un Workspace dentro de su plataforma para realizar la gestión documental.</li> <li>- Se compromete al apoyo en el seguimiento ambiental y en el seguimiento de seguridad y riesgos asociados.</li> <li>- Se compromete al seguimiento del avance de las obras (fotográfico y/o vídeo aéreo) mediante drones y vídeos time-lapse de las ejecuciones más destacadas.</li> <li>- Se ofrece el desarrollo de un modelo de avance de las obras con metodología BIM.</li> <li>- Se compromete a generar un modelo GIS para la gestión integral de la información relativa de Seguridad.</li> </ul> </li> <li>- Fase medición general y final <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emisión de forma adicional, informes cuatrimestrales del estado de las obras construidas, y de su funcionamiento durante los 2 años de garantía.</li> <li>- Entrega del "As-Built" con metodología BIM.</li> <li>- Propone la redacción de un manual de explotación de la obra que incluirá los chequeos a realizar en el futuro y las tareas a llevar a cabo para garantizar una adecuada gestión de la infraestructura.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>REGISTRO Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica las reglas a seguir para el registro y archivo de la documentación procedente de las actuaciones.</li> <li>- Indica las reglas a seguir para el registro y archivo del flujo de datos procedentes del control.</li> </ul> <p>COHERENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS</p>

<p align="center"><b>P.O.64.20</b></p> <p align="center"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tacón sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p align="center"><b>UTE_VIARIUM-DP-NTI</b></p>	
<p><b>Ítem</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
		<p>- Indica que revisará el programa de trabajo propuesto por el contratista para ver si presenta un planteamiento de ejecución lógico y consecutivo de las actividades y se emitirá las recomendaciones correctoras oportunas que se haya podido observar.</p> <p><b>PLAN DE CALIDAD DEL SERVICIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se redactará un Plan de Aseguramiento de la Calidad (PAC) de aplicación a las tareas de Asistencia Técnica para su implantación interna durante la prestación de los servicios ofertados</li> <li>- Indica que dispone de un Sistema de Gestión de la Calidad certificado respecto a la norma ISO 9001:2015. Adjunta certificados.</li> <li>- Indica la empresa que realizará todos los ensayos de contraste (relaciona los ensayos a realizar) y adjunta carta de compromiso.</li> <li>- Realiza una descripción de su modelo de Gestión de Calidad establecido y los documentos básicos que contiene.</li> <li>- Realiza una descripción del contenido del PAC propio y los procedimientos que contiene: Procedimientos Específicos de Control de la Obra, un Plan de coordinación con el contratista del servicio de Ensayos y Calidad y el Programa de Puntos de Inspección. Adjunta esquema explicativo.</li> <li>- Relaciona y describe el contenido del plan de Control. Adjunta tabla.</li> <li>- Adjunta tabla donde expone la relación de procedimientos del sistema de Gestión de la Calidad y la nomenclatura de cada documento..</li> <li>- Relaciona los aspectos concretos de las unidades de obra a controlar. Indica las unidades principales a controlar.</li> <li>- Relaciona los ensayos a realizar , indicando lotes y sus frecuencias, así como la normativa a cumplir.</li> <li>-Indica el proceso a seguir frente a la Gestión de No conformidades.</li> <li>- Analiza el sistema documental que realizará.</li> <li>- Indica el contenido de la documentación que se generará mediante auditorías al sistema de calidad dentro de todas las áreas a auditar.</li> <li>- Realiza una descripción de la organización del personal y sus funciones.</li> <li>- Indica que la elaboración del Plan de Calidad de la Asistencia Técnica (en adelante PC) se llevará a cabo una vez se haya revisado y aprobado el Plan de Calidad que el Contratista haya realizado para la obra en cuestión, tomando como base el mismo. Relaciona los aspectos a tener en cuenta para su elaboración.</li> <li>- Indica los métodos de difusión y distribución del PC, el cual se revisará si surgieran modificaciones del Plan de Calidad del Contratista, comentarios de la Dirección de Obra, de la valoración de los resultados de las auditorías internas o externas, de las modificaciones de la normativa aplicable o de la necesidad detectada internamente de mejorar los procedimientos incluidos.</li> </ul> <p><b>COMUNICACIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una extensa descripción de el Plan de Comunicaciones propuesto.</li> </ul> <p><b>TIEMPO DE RESPUESTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica los tiempos de respuesta del personal situado en Ibiza (15 minutos) y desde la península (24-48 horas).</li> </ul> <p><b>-Puntuación= 12,00</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego, y transmitiendo claridad en la exposición de su propuesta. Propone mejoras tecnológicas para el control de documentación. La metodología planteada es buena, aunque a descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. Aborda bien el control de calidad y es adecuada en cuanto a detalle del desarrollo de los trabajos que propone realizar, pero se echa en falta un mayor desarrollo en cuanto a la documentación a entregar y formatos.</p>
<p><b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b></p>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
<p>Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.</p>	<p align="center"><b>4,75</b></p>	<p><b>+EQUIPO HUMANO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* +Presenta un equipo multidisciplinar. Presenta currículos.</li> <li>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</li> <li>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 25 años./Experiencia específica:21 años./Ded: 10%</li> <li>-Jefe de Proyecto: ICCP /Exp: 24 años./Experiencia específica:24 años./Ded: 75%</li> <li>-Ing. Supl/Arq/Especialista en geotecnia: Lda Geología /Exp: 23 años./Experiencia específica:16 años. Genera dudas/Ded: 15%</li> <li>-BIM manager: Arquitecto. Master BIM Manager /Exp: 20 años./Experiencia específica:16 años.Genera dudas/Ded: 30%</li> <li>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</li> <li>- Especialista infraestructuras marítimas y portuarias :ICCP /Exp: 40 años./Ded: 20%</li> <li>- Especialista en estructuras portuarias -Arquitecto /Exp: 30 años./Ded: 20%</li> <li>- Especialista infraestructuras marítimas y portuarias :ICCP /Exp: 30 años./Ded: 75%</li> <li>- Especialista infraestructuras marítimas y portuarias :ICCP /Exp: 5 años./Ded: 75%</li> <li>- Especialista Ambiental: Lda. C. Ambientales /Exp: 20 años./Ded: 10%</li> <li>- Especialista infraestructuras similares :ICCP /Exp: 20 años./Ded: 20%</li> <li>- Especialista infraestructuras marítimas y portuarias :ICCP /Exp: 5 años./Ded: 15%</li> <li>- Responsable SiG .Lda. Economicas y Empresariales /Exp: 20 años./Ded: 15%</li> <li>- Modeldor BIM.T.S. Delineación /Exp: 10 años./Ded: 60%</li> <li>- Modeldor BIM: Delineante /Exp: 6 años./Ded: 60%</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS</li> <li>-Laboratorio: QEMOSA. Colaborador exterior. No presenta Carta de Compromiso.</li> <li>+ EQUIPO SOPORTE: No presenta</li> </ul> <p><b>-Puntuación= 4,75</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares característicasde únicamente el Delegado y autor del proyecto, el resto del equipo mínimo genera dudas. No aporta equipo soporte para la realización de los trabajos.</p>

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 4: "Ampliación del tacón sur del pantalán norte de la explanada del Botafoc."</b></p>	<p><b>UTE_VIARIUM-DP-NTI</b></p>	
<p><b>Ítem</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts</p>	<p><b>4,75</b></p>	<p>+Presenta un equipo multidisciplinar. Presenta currículos.            + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT            -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 25 años./Experiencia específica:21 años /Ded: 10%            -Jefe de Unidad: ICCP /Exp: 25 años./Experiencia específica:24 años/Ded: 30%.            -Topografía: I.T. Topografía /Exp: 20 años./Experiencia específica:18 años /Ded: 15%.            -BIM manager: Arquitecto. Master BIM Manager /Exp: 20 años./Experiencia específica: 16 años.Genera dudas/Ded: 10%.            -Director Ambiental: Lcd. en ciencias Ambientales/ Exp: 24 años./Experiencia específica: 24 años/ Ded: 15%.            - Coordinador de Seguridad y Salud: ITOP/Exp: 20 años./Experiencia específica: 14 años/Ded: 15%.            + MEJORA DE EQUIPO AL PPT            - Responsable SIG Lda: Economicas y Empresariales /Exp: 20 años./Ded: 15%            - Modeldor BIM.T.S. Delineación /Exp: 10 años./Ded: 60%            - Modeldor BIM: Delineante /Exp: 6 años./Ded: 60%            + EMPRESAS ESPECIALISTAS.            -Laboratorio: CEMOSA. Colaborador exterior. No presenta carta de compromiso.            +EQUIPO SOPORTE: No presenta</p> <hr/> <p><b>-Puntuación= 4,75</b></p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características de 5 miembros del equipo, el resto del equipo mínimo genera dudas. No aporta equipo soporte para la realización de los trabajos.</p>
<p><b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b></p>		
<p>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables</p>	<p>2,75</p>	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP            - Entrega una Memoria resumida, a modo de síntesis del objetivo del PEB e incluye tabla de listado de anexos.            3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO            - Entrega Estrategia y Organización de Modelos completas y desarrolladas, con sus tablas de Objetivos y Usos BIM, de LOD y LOI, pero los Recursos, Entregables, Plan de Calidad y Anejos se entregan de forma incompleta y sin un desarrollo adecuado.</p>
		<p><b>-Puntuación = 2,75</b></p> <p>Entrega una Memoria resumida a modo de síntesis.            Por su parte, el Pre-BEP aportado tiene distintos niveles de desarrollo, incompleto en tres de sus partes y falta uno de los cuatro anejos.</p>

P.O.64.20

**“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó”  
Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.**

Ítem	Peso	AIRIA	IDOM	UTE_INCOSA-GNGRUP	UTE_PROSOLVERS-PROYECO	UTE_VIARIUM-DP-NTI
<b>1. Memoria descriptiva (max 30 puntos)</b>	<b>30</b>	<b>22,00</b>	<b>21,00</b>	<b>23,00</b>	<b>28,25</b>	<b>25,00</b>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.						
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 ptos.		11,00	10,00	11,00	14,00	10,00
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 ptos		11,00	11,00	12,00	14,25	15,00
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>	<b>15</b>	<b>8,25</b>	<b>11,00</b>	<b>10,00</b>	<b>13,00</b>	<b>11,00</b>
Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por el consultor, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio. Se le recuerda al licitador que la titulación académica de los miembros del equipo propuesto deberá ser igual o superior a la exigida para los medios mínimos indicados en el PPTP, de manera que, su incumplimiento haría que el licitador no tuviera ningún punto en este apartado.						
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 ptos.		4,00	4,50	5,00	6,50	5,50
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 ptos		4,25	6,50	5,00	6,50	5,50
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>	<b>5</b>	<b>2,75</b>	<b>2,25</b>	<b>3,25</b>	<b>3,00</b>	<b>2,75</b>
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables	2,5	2,75	2,25	3,25	3,00	2,75
<b>Valoración Técnica VT</b>		<b>33,00</b>	<b>34,25</b>	<b>36,25</b>	<b>44,25</b>	<b>38,75</b>

PUNTUACIÓN ORDINAL

5

4

3

1

2

<p align="center"><b>P.O.64.20</b></p> <p>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó”</p> <p>Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.</p>	<p align="center"><b>AIRIA</b></p>	
<p><b>Item</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p><b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b></p>		
<p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.</p>		
<p>Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.</p>	<p align="center"><b>11,00</b></p>	<p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidades de AIRIA: Realiza una presentación de la empresa, relacionando experiencia en obras similares en diferentes puertos.</li> <li>- Aseguramiento de la calidad: Adjunta certificados ISO 9001:2015 y ISO 14001:2015 de Sistemas de Gestión Ambiental.</li> <li>- Objeto del contrato: Realiza una extensa descripción del objeto del contrato, describiendo las infraestructuras y el alcance de los trabajos.</li> <li>- Descripción de la obra: Realiza un breve resumen del estado actual para continuar con una descripción de las actuaciones contempladas por la APB para la redacción del Proyecto Constructivo y Ejecución de la Obra, y los criterios a seguir para la ejecución de los trabajos necesarios en la realización de cada fase dentro del expediente.</li> </ul> <p><b>+ FASE I: ASISTENCIA TÉCNICA A LA REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y/O CONSTRUCTIVO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del desarrollo de los trabajos, así como las normativas a cumplir para la elaboración del proyecto y que se redactará bajo la metodología BIM.</li> <li>- Establecen 6 subfases de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de datos previos.</li> <li>2. Estudio de alternativas.</li> <li>3. Proyecto Básico.</li> <li>4. Proyecto Constructivo.</li> <li>5. Visado del proyecto.</li> <li>6. Apoyo en pliegos de licitación.</li> </ul> </li> <li>- Recopilación de la información útil para la redacción de proyecto. Análisis de datos previos; Relaciona los documentos que debe aportar la APB para el desarrollo del proyecto.</li> <li>- Recogida de datos previos: Indica que la toma de datos básicos y servicios afectados se considera una tarea crítica. Indica que entre los datos a recabar se incluyen la realización de un reportaje fotográfico, la toma de muestras, realización de testigos y ensayos, la verificación de la cimentación, y la inspección detallada de la estructura e instalaciones, así como de sus conexiones de suministro. Indica que en el diagnóstico estructural, se evaluarán y estudiarán los daños existentes y se realizarán los cálculos oportunos. Indica que se analizará y dimensionará la manera óptima de acometer el proyecto y obra. Indica que se entregará un informe del Estado Actual, que recoja la globalidad de los elementos analizados.</li> <li>- Entregable: Informe de Estado Actual, como punto de partida para las tareas posteriores.</li> <li>- Elaboración de propuestas para la selección de alternativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que con la información recabada, realizará el estudio de alternativas generando planos de planta, alzados, secciones y perspectivas de las pasarelas y su entorno, así como todos los modelos 3D y Renders que sean necesarios para la toma de decisiones por parte del RCA (Responsable del Contrato).</li> </ul> </li> <li>- Realiza una descripción del proceso a seguir indicando los intervinientes y los estudios específicos que se incluirán que analicen y evalúen la capacidad, funcionalidad, operatividad, sostenibilidad e innovación y desarrollo tecnológico de las Estaciones Marítimas (analiza y describe).</li> <li>- Análisis Demanda y determinación de necesidades: Pre-dimensionado de las instalaciones.</li> <li>- Operativas de embarque y desembarque: Análisis del flujo de los pasajeros y sus recorridos.</li> <li>- Propuestas de soluciones tecnológicas; Objetivo la automatización de procesos. Análisis de Procesos de Embarque y Desembarque y alternativas de respuesta.</li> <li>- Evaluación de las alternativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone para la evaluación de las alternativas elaboradas llevar a cabo un análisis mediante matriz multicriterio (relaciona los criterios de evaluación).</li> <li>- Realiza un desarrollo del proceso para la elección de la mejor alternativa.</li> </ul> </li> <li>- Entregable: Presentación del Análisis de Alternativas para el taller de trabajo con el RCA.</li> <li>- Redacción de Proyecto Básico: Base para la elaboración del Proyecto Constructivo. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe los contenidos de la Documentación, por categorías; Arquitectura, Estructura, Instalaciones, Memoria y Anejos.</li> <li>- Describe objetivo de Proyecto Básico previo al Constructivo y hace listado de aspectos a definir.</li> </ul> </li> <li>- Redacción de Proyecto Constructivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona el alcance por desarrollar para cada especialidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Arquitectura y urbanización. Relaciona el contenido.</li> <li>* Estructuras. Relaciona el contenido.</li> <li>* Instalaciones. Relaciona el contenido.</li> <li>* Memoria y Anejos. Relaciona el contenido de la memoria y el número de anejos.</li> <li>* Planos. Relaciona el número de planos y los diferentes capítulos que contendrá.</li> <li>* Pliego de Prescripciones técnicas particulares. Indica el contenido.</li> <li>* Presupuesto. Relaciona el contenido.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Visado del proyecto: Indica que una vez que el Proyecto Constructivo es aprobado por el RCA se presentará al visado del colegio correspondiente en formato PDF.</li> <li>- Codificación de activos contables: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que los elementos que precisen realizar un mantenimiento se codificarán de forma compatible con el sistema GMAO-ROSMIMAN.</li> <li>- Desarrolla la metodología a seguir para la codificación de activos.</li> </ul> </li> <li>- Soporte en la redacción de pliegos de licitación para la contratación del proyecto constructivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica las tareas principales que se contemplan en esta subfase de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Resumen ejecutivo del proyecto Constructivo. Describe el contenido.</li> <li>* Análisis de requisitos. Describe el contenido.</li> <li>* Investigación de mercado- Describe el contenido.</li> <li>* Redacción de pliegos de licitación. Describe el contenido. - Estudio de alternativas:</li> <li>* Revisión y validación. Describe el contenido.</li> <li>* Aprobación y entregable. Describe el contenido.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Planificación de los trabajos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expone que se requiere coordinación y comunicación continua de todos los agentes intervinientes.</li> <li>- Capacidad de organización. Plan de Trabajo definirá de forma genérica la secuencia de tareas, con alcance, plazos y equipos de trabajo.</li> </ul> </li> <li>- Hitos y entregables. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa provisional con seis hitos y entregables por cada uno, pudiéndose añadir o modificar a petición del RCA.</li> <li>- Cada entregable estará sujeto a entrega provisional, revisión, emisión de comentarios y/o validación.</li> <li>- Informes de progreso de los trabajos y resúmenes de las tareas realizadas.</li> </ul> </li> <li>- Talleres de trabajo y reuniones. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 talleres y reuniones a concertar durante los 9 meses de duración de la ejecución del Proyecto Constructivo; Visita inicial, Presentación del análisis de alternativas, Presentación del Proyecto Básico, Presentación del Proyecto Constructivo.</li> <li>- Reuniones periódicas, cada 15 días, para el seguimiento de los trabajos y comentarios al respecto de los documentos entregados.</li> <li>- Diagrama de Gantt para la Fase I.</li> </ul> </li> <li><b>+ SOPORTE EN LA VALORACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS PRESENTADAS POR LOS LICITADORES.</b></li> <li>- AIRIA dará soporte a la APB en la valoración técnica de las ofertas presentadas en coordinación con el RCA. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de consultas de los licitadores.</li> <li>- Evaluación de propuestas recibidas.</li> <li>- Recomendación de adjudicación a la APB.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato</p>		<p><b>-Puntuación= 11</b></p> <p>Buena memoria descriptiva, ya que aborda las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejoras de metodología, etapas de la redacción del proyecto, entregables, programa de trabajos) aunque de forma generalista. Se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos. La metodología planteada es buena, con una buena descripción de estudio de documentos y la visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es suficiente.</p>
		<p>Fase II: Asistencia Técnica a la Dirección de las Obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Describe los objetivos del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edificio nº2: Creación de una Estación Marítima de Cruceros (EMC2), una Estación Marítima de Tráfico de Bahía (EMTB) y la instalación de un Port Center.</li> <li>• Edificio nº1: Construcción de dependencias administrativas.</li> <li>• Nuevo cerramiento en el muelle de cruceros del Puerto de Maó.</li> <li>- Indica el cumplimiento de normativa aplicable y expresando que la Fase II no llegará a exceder de los 14 meses desde la firma del contrato del contratista.</li> </ul> </li> <li>-Control de ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión sistemática de los procesos de fabricación y ejecución, finalización de obra y medidas de seguridad.</li> <li>- Control temporal: Control del avance de la obra mediante recopilación de datos globales y por actividades específicas.</li> <li>- Asesoramiento técnico: Apoyo en temas relacionados con geotecnia, cimentaciones, firmes, estructuras e instalaciones.</li> <li>- Trabajos previos al inicio de la obra; Informe inicial de programación, deberá contener: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio de Proyecto, Estudio del Contrato y documentos anejos, Estudios de condicionantes externos, El Terreno y los materiales, Estudio de la ejecución, Conclusiones.</li> <li>- Trabajos durante la ejecución de la obra; Fichas de seguimientos de cada obra subdividida de la principal, con los datos necesarios para su supervisión en obra.</li> <li>- Supervisión metodología BIM; Explicada en apartado 3.</li> </ul> </li> <li>- Redacción de modificados y complementarios; Asistencia a la Dirección de Obra y elaboración de proyectos complementarios si fuera preciso. Análisis de alternativas y soluciones.</li> <li>- Coordinación de Seguridad y Salud; Descripción desarrollada de la coordinación, Seguimiento del PSS, Análisis de Riesgos Generales, Plan de visitas, Recepción, Libro de incidencias, Prevención, Posibles situaciones de emergencia, Protecciones individuales, elaboración de Informes.</li> <li>- Supervisión y calidad de la obra; Control Cualitativo, Cuantitativo, Geométrico y Control de recepción y listado de no conformidades: Indica que en estos planes de Control destacarán algunas unidades que son esenciales para las obras. (enumera unidades). Indica que se incluirá junto con estos Planes de Control el resultado del análisis del Plan de Aseguramiento de la Calidad desarrollado por el Contratista y estos planes de control serán revisados con una periodicidad mensual.</li> <li>- Redacción del proyecto de liquidación; Se redactará Informe Previo del estado y condiciones de la obra previa recepción de la obra por la APB. Elaboración de planes "As-built" y el plan de mantenimiento. El Equipo Técnico seguirá asesorando en cuestiones técnicas y relativas al buen funcionamiento de equipos y obra. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control económico; Presupuesto total del proyecto, control de inversiones para cada partida, Estimación de presupuesto final de Proyecto, Previsiones de pago.</li> <li>- Medidas generales; Metodología para el cumplimiento de los ratios establecidos. Empleo de bases de datos internas. Análisis de necesidades y accesibilidad de maquinaria en zonas de actuación. Confirmación de las partidas proyectadas. Verificar la metodología empleada conforme a las necesidades del proyecto. Rendimiento de los equipos y maquinaria.</li> <li>- Metodología; Coordinación, medición y análisis, Coordinación mediante las reuniones que sean precisas. Equipo de Medición, encargado del replanteo e identificación de unidades de obra con posibles complicaciones y repercusiones significativas. Equipo de Análisis, llevará a cabo estudios detallados en base a los análisis del equipo de medición. Medición mensual de las obras ejecutadas. Informes de incidencia económica. Creación de alternativas. Informes de control y seguimiento del presupuesto. Estudios de revisión de precios. Análisis y alternativas de proyecto.</li> <li>- Elaboración de Informes; Informes mensuales, Informes semanales, Informes ocasionales, Informes accidentales, Informes finales, Actas.</li> <li>- Ejecución de obras; Se generarán planos detallados que reflejen la obra finalizada, así como una valoración completa de la misma y las revisiones d precios correspondientes.</li> <li>- Asistencias Técnicas y Coordinación general de Actividades; Oficina a pie de obra. La configuración de las unidades estará finalizada dos semanas antes del inicio de las labores. AIRIA desarrollará el informe del programa de trabajos. También informes periódicos. Supervisión de los ensayos "in situ" con personal cualificado. Control de los procesos de ejecución. Seguimiento del plan de Ensayos, Inspección de maquinaria e instalaciones y Verificar cumplimiento de Prescripciones Técnicas Particulares PG-3. Elaboración de una estadística que permita identificar patrones o tendencias en los resultados de los ensayos, evaluar la consistencia y variabilidad de los datos, proporcionar visión cuantitativa del desempeño de la obra y facilitar la toma de decisiones.</li> <li>- Seguimiento Ambiental; Con el objetivo de determinar y describir las medidas necesarias que minimicen la afección ocasionada en el entorno. Estas medidas se definirán en el Plan de Actuaciones Medioambientales (PAM).</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

P.O.64.20		AIRIA
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.		
Item	Puntuación	Comentarios
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts	11,00	<p>- Análisis Ambiental; El Director Ambiental realizará las funciones de evaluar y garantizar que el Plan de Vigilancia Ambiental del contratista cumple los estándares y requisitos. Realizar inspecciones regulares, asegurar el cumplimiento de los requisitos, proponer medidas adicionales si es preciso, proporcionar informes regulares, supervisar control de calidad, aspectos geométricos y cuantitativos de unidades relacionadas, participar en las Comisiones Técnicas de Seguimiento Ambiental, asegurar el cumplimiento del plan, llevar control detallado de tipos y cantidades de residuos generados asegurando su adecuada gestión y disposición final.</p> <p>-Puntuación= 11,0</p> <p>Buena memoria descriptiva. Generalista, pero su exposición y metodología se aprecian bien desarrolladas transmitiendo claridad abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejoras metodológicas, control de calidad y de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, informes, asistencia, visitas, etc.). La metodología planteada es buena. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, está bien desarrollada aunque resulta algo generalista echándose de menos profundizar más en las posibles actuaciones concretas del proyecto.</p>

P.O.64.20		AIRIA
<p>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó”</p> <p>Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.</p>		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
<p>Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 ptos.</p> <p>-Equipo mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Delegado de la Consultora y Coordinador Trabajos: ICCP ó Arquitecto / Exp 10 años</li> <li>-Técnico Redactor del Proyecto: Ing. Sup. ó Arquitecto / Exp 5 años</li> <li>-Especialista en geotécnica y cimentaciones: Ing. Sup. ó Arqui ó Geólogo / Exp: 5 años</li> <li>-Técnico especialista de instalaciones: Ing. Ind. Técnico o Superior / Exp 5 años.</li> <li>-Técnico especialista de telecomunicaciones: Ing. de Teleco. Técnico o Superior / Exp 5 años</li> <li>-Titulado en contabilidad</li> <li>-BIM Manager</li> </ul>	4,00	<p>+EQUIPO HUMANO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+Realiza una presentación del equipo humano. Presenta el equipo mínimo exigido por el PPT . Presenta currículos.</li> <li>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</li> <li>-Delegado del Consultor: Arquitecto/Exp: 28 años./Experiencia específica 22 años/Ded: 25%</li> <li>-Redactor de Proyecto: Arquitecto/Exp: 9 años./Experiencia específica 6 años/Ded: 100%</li> <li>-Especialista en Geotécnica y Cimentaciones: Arquitecto/Exp: 18 años./Experiencia específica 12 años/Ded: 100%</li> <li>-Especialista en Instalaciones: Ing. Tec. Indust./Exp: 20 años./Experiencia específica 16 años/Ded: 75%</li> <li>-Especialista en Aplicación de Telecomunicaciones: Ing. Técnico/Exp: 23 años./Experiencia específica 3 años/Ded: 25%</li> <li>-BIM Manager: Arquitecto/Exp: 9 años./Experiencia específica 7 años/Ded: 100%</li> <li>-Contabilidad: Experta contabilidad/Exp: 19 años./Experiencia específica 15 años/Ded: 60%</li> <li>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</li> <li>-No presenta</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</li> <li>-No presenta</li> </ul> <p>-Puntuación= 4</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. La oferta indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los 7 perfiles del equipo.cumpliendo con los 5 años de experiencia específica del perfil de especialista en telecomunicaciones No aporta Equipo Adicional para la realización de los trabajos. No indica Colaboradores. No indica Equipo Soporte.</p>
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 ptos</p> <p>-Equipo mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Delegado Consultora y Coordinador Trabajos: ICCP o Arquitecto / Exp 10 años</li> <li>-Jefe de Unidad (Asist. Tec. Direc. Obra): Ing. Sup. o Arquitecto/ Exp 5 años</li> <li>-Coordinador de Seguridad y Salud / Exp 5 años</li> <li>-Dirección Ambiental: Tec. Superior o Licenciado / Exp 2 años</li> <li>-Vigilancia y control de ejecución de las obras y mediciones: Arq. Técnico.</li> <li>-Especialista en Instalaciones: Ing. Indust. Técnico o Superior / Exp 5 años</li> <li>-BIM Manager / Exp 2 años</li> </ul>	4,25	<p>+EQUIPO HUMANO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+Realiza una presentación del equipo humano. Presenta el equipo mínimo exigido por el PPT . Presenta currículos.</li> <li>EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</li> <li>-Delegado Consultora y Coordinador Trabajos: Arquitecto / Exp: 28 años./Experiencia específica 22 años/Ded: 25%</li> <li>-Jefe de Unidad: Arquitecto/ Exp: 9 años./Experiencia específica 6 años/Ded: 50%</li> <li>-Coordinador de Seguridad y Salud: Arq. Técnico. / Exp 22 años./Experiencia específica 6 años/Ded: 100%</li> <li>-Dirección Ambiental: Ciencias Químicas / Exp: 32 años./Experiencia específica 16 años/Ded: 50%</li> <li>-Vigilancia y control de ejecución de las obras y mediciones: Arq. Técnico./Exp: 11 años./Experiencia específica 4 años/Ded: 100%</li> <li>-Especialista en Instalaciones: Ing. Tec. Indust. / Exp: 20 años./Experiencia específica 16 años/Ded: 100%</li> <li>-BIM Manager: Arquitecto / Exp: 9 años./Experiencia específica 7 años/Ded: 20%</li> <li>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</li> <li>No presenta</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</li> <li>No presenta</li> </ul> <p>-Puntuación= 4.25</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. La oferta indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los 7 perfiles del equipo. No aporta Equipo Adicional para la realización de los trabajos. No indica Colaboradores. No indica Equipo Soporte.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
<p><b>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables</b></p>		
	2,75	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega una Memoria resumida, a modo de síntesis genérico.</li> </ul> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega un Pre-BEP completo y desarrollado en su mayor parte, pero de carácter generalista y sólo se entrega uno de los cuatro anejos previstos.</li> </ul> <p>-Puntuación = 2,75</p> <p>Entrega una Memoria resumida, de carácter genérico. Incluye los apartados descritos por la APB, pero no están desarrollados conforme al presente proyecto. El Pre-BEP aportado, en general, está desarrollado, pero de carácter genérico, con una parte incompleta y sin tres de los cuatro anejos.</p>
<b>33,00</b>		

<p align="center"><b>P.O.64.20</b></p> <p>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó”  <b>Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.</b></p>	<b>IDOM</b>	
Item	Puntuación	Comentarios
<p><b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b></p>		
<p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.</p>		
<p align="center">Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.</p>	<p><b>10,00</b></p>	<p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antecedentes de la Asistencia Técnica. Expone tener experiencia en contratos de las mismas características para la APB desde el año 2007.</li> <li>- Líneas principales de actuación. Gestión intensiva. Calidad técnica. Coordinación ágil y eficiente. Satisfacción de la APB.</li> <li>- Contenido de la memoria explicativa. Descripción detallada del servicio a desarrollar, distinguiendo entre Fase 1 y Fase 2.</li> <li>- Puntos destacados de la oferta técnica de IDOM: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factor local. Oficina en Mallorca desde 2001. Equipo propio de "cerca de 10" técnicos.</li> <li>- Experiencia acumulada. Amplio conocimiento de las infraestructuras de la APB tras más de 15 años y más de 500 expedientes de experiencia. Personal con experiencia en proyectos similares.</li> </ul> </li> <li>- ALCANCE. Se expone de qué trata el contrato. Rehabilitación de dos edificios y los requerimientos a cumplir. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edificio nº1; B+1. Rehabilitación para uso administrativo.</li> <li>- Edificio nº2; B+1. Rehabilitación para crear una nueva estación marítima de cruceros (EMC2). Establecer pequeña estación marítima de Tráfico de Bahía (EMTB). Cafetería y aseos. También Port Center (Centro divulgativo).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>+ FASE 1. REDACCIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicio, recopilación de información y toma de datos. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de los datos de partida facilitados por la APB. Organización de visitas necesarias para toma de datos complementaria. Estudio de la solución óptima.</li> <li>- Trabajos iniciales; Coordinación inicial y elaboración de un "Acta de reunión inicio".</li> </ul> </li> <li>- Campañas geotécnicas, muestras, ensayos, testigos. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se redactará un plan de ensayos según criterios establecidos y teniendo en cuenta materiales, unidades a ejecutar, normativa vigente, requerimientos ambientales, etc.</li> </ul> </li> <li>- Planteamiento de alternativas. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio cualitativo y cuantitativo de diferentes alternativas para un óptimo cumplimiento de los objetivos previstos en el contrato.</li> <li>- Propuestas (Previo a la redacción del Proyecto Básico); Análisis, validación de premisas y elaboración de informe preliminar.</li> </ul> </li> <li>- PROYECTO BÁSICO. <ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir de la propuesta seleccionada en la fase anterior se realizará el análisis de las soluciones constructivas idóneas y la definición de los sistemas de instalaciones en plazo y precio.</li> <li>- Gestión de licencias; Identificación de permisos y licencias necesarios, suministros de servicios, organismos oficiales.</li> <li>- Entregables proyecto básico; Memoria, Anejos, Planos, Presupuesto, Otros.</li> </ul> </li> <li>- PROYECTO DE EJECUCIÓN. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Previo a la redacción del proyecto; Ingeniería de valor: Búsqueda de materiales y sistemas adecuados a los objetivos formales de la APB en sostenibilidad, mantenimiento, plazos, etc.</li> <li>- Convergencia del Proyecto con el Presupuesto; Comprobación periódica y planificada. Establecimiento de un modelo de coste, control de cambios, detección de desviaciones.</li> <li>- Seguimiento del Avance del Proyecto; Planificación con hitos de control. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de los plazos de proyecto; Control de planificación y Acciones correctivas.</li> <li>- Seguimiento técnico del proyecto; Hitos de entregas parciales y Acciones correctivas.</li> </ul> </li> <li>- Revisión final interna. Aseguramiento de la calidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de calidad ISO 9001. Director y Revisor del encargo validan la documentación a entregar.</li> <li>- Revisión de los indicadores de control. Calidad de los datos de partida, Adecuación de los criterios de diseño, de las estimaciones de afectación, Amplitud de las alternativas, etc.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Calidad. Pliego de condiciones técnicas particulares. Gestión de residuos. Estudios ambientales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión previa antes de la entrega final al cliente. Verificar la coherencia entre los documentos del proyecto. Fichas de chequeo documental, de análisis documental, de incidencias (Excel).</li> <li>- Esquema del contenido global de la revisión de Proyecto.</li> <li>- Criterios de revisión de proyecto; Contenido completo, adecuado y suficiente. Cumple con la normativa vigente. Coherencia de los documentos entre sí. Revisión del estado de mediciones. Documentación gráfica completa y suficiente.</li> <li>- Tabla de entregables y sus formatos.</li> <li>- Codificación de activos en GMAO. Compatible con la codificación GMAO-ROSMIMAN. Especialmente para las unidades que requieran un mantenimiento técnico-legal a lo largo de su vida.</li> </ul>
<p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato</p>		<p><b>*Puntuación* 10,0</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción metodología, etapas redacción proyecto, lista de entregables), y transmitiendo claridad en su propuesta. Presenta como punto fuerte un buen conocimiento de las instalaciones de la APB y del entorno de Baleares. Hace una buena síntesis del alcance del contrato, pero se echa en falta el programa de trabajos y propuestas de mejoras metodológicas. La metodología planteada es suficiente y generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es suficiente.</p>
		<p><b>+ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia Técnica y Coordinación General de Actividades. <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Asistencia Técnica se responsabilizará por la calidad y puesta en marcha de las instalaciones proyectadas. IDOM Protocolizará una plantilla de control documental.</li> <li>- Supervisión y control de la obra a realizar de acuerdo con el proyecto aprobado por la APB. Control y vigilancia de las obras e instalaciones. Control cuantitativo.</li> <li>- Propuesta metodológica u organizativa que permitirá al Responsable del contrato poder conocer de forma continua el avance diario, previsiones, cumplimiento de plazos, etc.</li> </ul> </li> <li>- Plan de Control de Calidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>- El responsable será el Director de Ejecución de las Obras, y sus tareas serán;</li> <li>- Revisar y programar el PCC antes del comienzo de la obra. 5 puntos a seguir por la DF.</li> <li>- Seguimiento del PCC, en dos fases;</li> <li>- Seguimiento del control documental. Descrito de forma desarrollada. Ejemplo tabla Excel de control de aprobación de materiales.</li> <li>- Seguimiento del control de la ejecución y obra terminada. Descrito de forma desarrollada. Ejemplo de ficha de control.</li> <li>- Recopilación de la Documentación As Built; El Director de Ejecución de las Obras recopilará la documentación relativa al control de calidad, instrucciones y garantías para entregar al cliente.</li> </ul> </li> <li>- Seguimiento del Avance de Obra. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se pretende facilitar al Responsable del Contrato el seguimiento, control y toma de decisiones que corresponda. Evaluación continua y diaria del desarrollo de las actuaciones. Acciones correctivas en caso de considerarse necesarias. Se expone metodología en tres puntos para el adecuado seguimiento de la evolución de los trabajos: La presencia de personal técnico a pie de obra, las Reuniones de Coordinación y la Documentación de Seguimiento.</li> <li>- Presencia diaria de la AT en la obra. Programa semanal de visitas. Gerar un Diario de la Obra en que conste la evolución de cada día concreto. El equipo de AT propuesto contará con el apoyo de otros técnicos para el desarrollo de sus tareas y documentación.</li> <li>- Reunión General de Coordinación semanal, entre Responsable del Contrato, Contratista y AT. Se detallarán los trabajos en curso, previsión de siguientes, planificación, etc. La AT levantará Acta ratificada por los demás asistentes y anexada al Libro de Órdenes. Previamente a la reunión, se habrá informado debidamente al Responsable del Contrato.</li> <li>- Reuniones de coordinación en caso de resultar necesario debido a necesidades urgentes, cuestiones de elevada necesidad, o previo acuerdo. No serán sustitución de las reuniones semanales.</li> <li>- Documentación de seguimiento; Informe mensual de seguimiento de las obras, Diario de obra, Libro de órdenes y asistencias, Reportes quincenales, Informes técnicos, Informe de actualización, Certificaciones mensuales.</li> <li>- Control Económico. Con certificaciones mensuales, análisis que incluirá diagrama de barras y una estimación de la inversión mensual prevista, base para el ajuste del plan de trabajo y calendario.</li> <li>- Control Temporal. El equipo de la AT elaborará un informe relativo al Programa de Trabajo o Plande obra propuesto por el contratista. Identificación de actividades, equipos y rendimientos.</li> <li>- Modificados y Complementarios. Mediante Orden de Cambio (adjunto ejemplo) que además de proponer solución constructiva, incluirá cualquier implicación económica y de plazo.</li> <li>- Coordinación de Seguridad y Salud. El Plan de Seguridad y Salud, durante el transcurso de la obra, se actualizará, ampliará y modificará con los anexos que sean necesarios.</li> <li>- Integración GMAO-BIM. Cierre del ciclo de vida del edificio mediante el modelo BIM a través del software GMAO. El BIM Manager coordinará las labores de modelado y los estándares.</li> </ul> <p><b>+PROPUESTAS DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en calificación y certificación energética y medioambiental. Expone amplia experiencia en el campo, así como colaboraciones con diferentes organismos e iniciativas.</li> <li>- Método de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de trabajo. Se utilizarán criterios, estableciendo sistemas de comunicación interna y externa para garantizar el flujo de información. Esquema de reuniones periódicas.</li> <li>- Principios de partida; Normativa, últimas tendencias, Propuestas realizadas, Plan de sostenibilidad y/o requisitos clave, Certificación Medioambiental metodología de Evaluación ECCN.</li> </ul> </li> <li>- Definir estrategias y objetivos de sostenibilidad.</li> </ul> </li></ul>

P.O.64.20		IDOM
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.		
Item	Puntuación	Comentarios
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts	11,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ahorro de energía.</li> <li>- Calidad del ambiente interior.</li> <li>- Ahorro de agua.</li> <li>- Gestión de residuos.</li> <li>- Mejora del entorno.</li> <li>- Elección adecuada de materiales.</li> <li>- Integración y accesibilidad.</li> <li>- Conciencia medioambiental.</li> <li>- Criterios de diseño; Tabla con Hipótesis de partida, Estrategias pasivas de ahorro de energía, Estrategias activas de ahorro de energía y estudio de la afectación de las medidas Pasivas y Activas.</li> <li>- Herramientas de trabajo; Durante toda la fase de proyecto se realizarán análisis, simulaciones e informes con la frecuencia necesaria que garanticen la correcta toma de decisiones.</li> <li>- Verificación del cumplimiento de los objetivos;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matrices de seguimiento para la certificación energética.</li> <li>- Verificación requisitos ECCN</li> <li>- Listados de evidencias para cada disciplina y línea de estrategia.</li> <li>- Workshops puntuales con cada disciplina.</li> <li>- Reuniones de seguimiento de las diferentes líneas estratégicas.</li> </ul> </li> <li>- Materiales sostenibles; Mejora en las instalaciones; Tablas de análisis de implantación de medidas activas y pasivas orientadas a una mejor eficiencia energética y sostenibilidad.</li> <li>+ METODOLOGÍA GENERAL             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación entre IDOM y APB; El Director de Encargo (DE) asumirá la función de interlocutor y representante ante la APB, con plena autoridad y responsabilidad.</li> <li>- Reunión de lanzamiento; Una vez adjudicado el proyecto. Establecer criterios técnicos y organizativos como base de partida para el desarrollo de los trabajos. Resolver dudas operativas.</li> <li>- Reuniones semanales de seguimiento con el Responsable del contrato; Director del Encargo, un Jefe de Unidad y el especialista técnico correspondiente. Actas de reuniones.</li> <li>- Control económico del Contrato; Mensualmente IDOM preparará la relación valorada de los trabajos realizados durante el mes en curso.</li> <li>- Control de la documentación. Carta de entrega; Acompañará siempre a la entrega de cualquier tipo de documentación, firmada por duplicado, Director del Encargo, Director del Contrato. Se adjunta modelo pendiente de aprobación por la APB.</li> </ul> </li> </ul>
		<p>-Puntuación= 11,0</p> <p>Buena memoria descriptiva. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, control de calidad, de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, actas e informes, visitas, etc.) pero se echa en falta propuestas de mejoras metodológicas. Generalista, pero su exposición y metodología se aprecian bien desarrolladas transmitiendo claridad.</p> <p>La metodología planteada es buena. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, está bien desarrollada aunque resulta algo generalista echándose de menos profundizar más en las posibles actuaciones concretas del proyecto.</p>

P.O.64.20		IDOM
<p>"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó"</p> <p>Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.</p>		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
<p>Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.</p> <p>-Equipo mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Delegado de la Consultora y Coordinador: ICCP ó Arquitecto / Exp 10 años</li> <li>-Técnico Redactor del Proyecto: Ing. Sup. ó Arquitecto / Exp 5 años</li> <li>- Especialista en geotécnica y cimentaciones: Ing. Sup. ó Arqui ó Geólogo / Exp: 5 años</li> <li>- Técnico especialista de instalaciones: Ing. Ind. Técnico o Superior / Exp 5 años.</li> <li>- Técnico especialista de telecomunicaciones: Ing. de Teleco. Técnico o Superior / Exp 5 años</li> <li>- Titulado en contabilidad</li> <li>- BIM Manager</li> </ul>	4,50	<p>+EQUIPO HUMANO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presenta equipo humano multidisciplinar.</li> <li>-Compromiso de complementar plantilla si fuera necesario.</li> <li>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 1</li> <li>- Delegado del consultor y Coordinador de los trabajos: Ing. Civil/Expe: 24 años/Experiencia específica: 19 años./Ded: 21%</li> <li>- Técnico Coordinador y Redactor del Proyecto : ICCP/Exp: 25 años./Experiencia específica: 19 años./Ded: 42%</li> <li>- Electricidad y Alumbrado: Ing. Industrial/Exp: 12 años./Experiencia específica: 6 años./Ded: No indica.</li> <li>- Especialista Geotécnico y Cimentaciones: ICCP/Exp: 16 años./Experiencia específica:15 años./Ded: No indica.</li> <li>- BIM Manager: Arquitecto/Exp: 21 años./Experiencia específica:5 años/Ded: No indica.</li> </ul> <p>+EQUIPO DE APOYO CONTINUO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de Calidad: Ing. Industrial/Exp: 21 años./Ded: No indica.</li> <li>- Arquitectura: Arquitecto/Exp: 20 años./Ded: No indica.</li> <li>- Arquitectura: Arquitecto/Exp: 7 años./Ded: No indica.</li> <li>- Instalaciones mecánicas: Ing. Industrial/Exp: 23 años/Ded: No indica.</li> <li>- Telecomunicaciones: Ing. Industrial/Exp: 23 años./Ded: No indica.</li> <li>- Estructuras: ICCP/Exp: 16 años./Ded: No indica.</li> <li>- Estructuras: ICCP/Exp: 23 años./Ded: No indica.</li> <li>- Topografía: Topógrafo/Exp: 19 años./Ded: No indica.</li> <li>- Responsable Medio Ambiente y Sostenibilidad: Ing. Agrónomo/Exp: 23 años./Ded: No indica.</li> <li>- Técnico Ambiental: Lic. Biología y Ciencias Ambientales/Exp: 21 años./Ded: No indica.</li> <li>- Administración: Administrativo/Exp: 22 años./Ded: No indica.</li> </ul> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-No presenta</li> </ul> <p>-Puntuación= 4,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación del delegado y del jefe de proyecto superior a la estructura del pliego técnico, el resto del equipo no indica. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Aporta Equipo Adicional, Por otro lado, indica equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia, pero no específica.</p>
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts</p> <p>-Equipo mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Delegado Consultora y Coordinador Trabajos: ICCP ó Arquitecto / Exp 10 años</li> <li>-Jefe de Unidad (Asist. Tec. Direcc. Obra): Ing. Sup. ó Arquitecto/ Exp 5 años</li> <li>-Coordinador de Seguridad y Salud / Exp 5 años</li> <li>-Dirección Ambiental: Tec. Superior o Licenciado / Exp 2 años</li> <li>-Vigilancia y control de ejecución de las obras y mediciones: Arq. Técnico.</li> <li>-Especialista en instalaciones: Ing. Indust. Técnico o Superior / Exp 5 años</li> <li>-BIM Manager / Exp 2 años</li> </ul>	6,50	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Mallorca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</li> <li>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 24 años./Experiencia específica: 19 años./Ded: 21%.</li> <li>-Jefe de Unidad: ICCP /Exp: 25 años./Experiencia específica: 18 años./Ded: 42%.</li> <li>-Vigilante: Arquitecto técnico/Exp: 7 años./Experiencia específica: 4 años./Ded: 100%.</li> <li>-Instalaciones: I. Industrial /Exp: 12 años./Experiencia específica: 6 años./Ded: 60%</li> <li>-BIM manager: Arquitectura /Exp: 21 años./Experiencia específica:5 años/Ded: 21%</li> <li>-Dirección ambiental: Icds. Biología y C. Ambientales/ Exp: 21 años./Experiencia específica: 6 años./Ded: 4%</li> <li>-Coordinador de SyS: QSAFETY/Exp: 21 años./Ded: No indica. Colaborador exterior. No presenta carta de compromiso</li> </ul> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelador BIM: Arq. Tecn/ Exp: 8 años./Ded: 17%</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS</li> <li>- Laboratorio: LBC. Colaborador exterior. No presenta carta de compromiso</li> </ul> <p>+ EQUIPO SOPORTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructuras: ICCP/Exp: 16 años</li> <li>- Estructuras: I. Industrial/Exp: 23 años</li> <li>- Topografía: Topógrafo/Exp: 19 años</li> <li>- Geotécnica y cimientos: ICCP/Exp: 16 años</li> <li>- Responsable de Medioambiente y Sostenibilidad: I. Agrónomo/Exp: 23 años</li> <li>- Administración: Administrativa/ Exp: 22 años./Ded: 15%</li> </ul> <p>-Puntuación= 6,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico del equipo. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para 6 de los perfiles del equipo, ya que 1 es colaborador exterior. Aporta Equipo Adicional, Por otro lado, indica equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia, pero no específica.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
<p><b>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables</b></p>		
	2,25	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido.</li> </ul> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega un Pre-BEP en su mayor parte incompleto y con escaso desarrollo o a modo de síntesis, sin seguir la estructura ni nomenclatura diseñada por la APB.</li> </ul> <p>-Puntuación = 2,25</p> <p>Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido. En cambio, el Pre-BEP aportado, en su mayor parte, está incompleto, con escaso desarrollo y bastante sintetizado, y se echan en falta dos de los tres anejos. Sólo la Estrategia se aprecia completa y desarrollada.</p>
<b>34,25</b>		

P.O.64.20		UTE_INCOSA-GNGRUP
<p>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó”</p> <p>Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.</p>		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	<b>11,00</b>	<p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realiza un resumen del objeto del contrato en un listado de cinco puntos.</li> <li>+ALTERNATIVA DE OCUPACIÓN DE ESPACIOS</li> <li>-Descripción de la Metodología para la alternativa ocupacional de los usuarios del edificio a intervenir.</li> <li>-Planos y fotografías de estado actual de los dos edificios para ubicar usuarios existentes.</li> <li>-Propuesta en tres fases, definiendo usuarios que deberán cambiar su ubicación actual, espacios que pueden usarse provisionalmente y duración de las obras por elementos.</li> <li>+ALCANCE DEL SERVICIO FASE 1</li> <li>-Esquema de desarrollo del proyecto</li> <li>-CAMBIO CLIMÁTICO: "Objetivo ambiental 4", listado de 8 medidas concretas aplicables al edificio proyectado, y dos medidas extra a tener en cuenta en el proyecto, para la gestión eficiente de los recursos naturales.</li> <li>+PROPUESTA DE REDACCIÓN DEL PROYECTO</li> <li>-Definición del programa de trabajos: Matizaciones y mejoras metodológicas en el programa de trabajos. Esquema y descripción, antes de la elaboración del programa de trabajos y después de la entrega del programa.</li> <li>-Análisis información previa, toma de datos, informaciones adicionales y complementarias.</li> <li>-Campaña geotécnica, se hará si se considera necesario.</li> <li>-Metodología 3D. Describe con detalle la metodología a aplicar para el levantamiento 3D de los edificios a intervenir y sus inmediaciones. Ejemplos ilustrativos de trabajos anteriores.</li> <li>-Ensayos e inspecciones. Análisis de preexistencias. Más de 30 años de experiencia en análisis de edificios existentes. Estudio integral de patologías en 10 puntos. Los más relevantes son: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis documental, de la documentación existente de que dispone la autoridad portuaria.</li> <li>- Inventario patológico. Mapeado de daños presentes, con catalogación de tipologías y grados, sobre planimetría generada.</li> <li>- Caracterización de materiales. En las zonas donde se van a realizar modificaciones. Realización de catas en elementos constructivos y estructurales.</li> <li>- Ensayos específicos. Controles de movimientos. Monitorización de fisuras. Pruebas de carga sobre forjados. En este caso no se considera necesario.</li> <li>- Caracterización estructural y constructiva. Trabajos realizados por analistas y técnicos especialistas en patologías. Uso de morteros de reparación de alta resistencia.</li> <li>- Análisis de resultados y comprobación del cálculo. Se garantizará la compatibilidad estructural de las actuaciones, especialmente las que conllevan cambios en el esquema de cargas o mermas en la capacidad de los materiales.</li> <li>- Recomendaciones de actuación, realizadas bajo criterios de idoneidad técnica, contención económica, facilidad de aplicación y mantenimiento y compatibilidad con el estado actual. Listado de actuaciones en otros proyectos.</li> </ul> </li> <li>-Planeamiento y Selección de Alternativas. El desarrollo de propuestas estarán inspiradas por los criterios de Accesibilidad, Consumo energético, Nuevas tecnologías, Impacto medioambiental, Urbanismo y la mínima afectación de las empresas actualmente ubicadas.</li> <li>-Metodología del Proyecto Básico y constructivo.</li> <li>-Requerimientos APB. Se deberán incorporar todas las alternativas propuestas por el responsable del contrato. Colaboración con la APB en el proceso técnico-administrativo para la obtención de licencias y autorizaciones administrativas. Gráfico de pasos a seguir.</li> <li>-Matizaciones y mejoras metodológicas. Anejos a la memoria: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anejo de ensayos de proyecto y patologías</li> <li>- Anejo de fases/reubicación usuarios del proyecto</li> <li>- Anejo desmantelamiento y demoliciones</li> <li>- Estudio de gestión de residuos (no aparece en el listado del anejo pero la UTE considera importante añadirlo).</li> </ul> </li> <li>+REDACCIÓN DE INFORMES. LISTADO DE ENTREGABLES</li> <li>Listado de 14 entregables (no exhaustivo).</li> <li>+MEJORAS Y SERVICIOS ASISTENCIALES ADICIONALES</li> <li>-Share point en todas las fases de proyecto, para controlar en tiempo real el avance de los trabajos durante todas las fases del proyecto.</li> <li>-Certificado Energético inicial del edificio, con datos actualizados.</li> <li>-Metodología de gestión de riesgos, desarrollada por Incosa. Identificar áreas clave de riesgo, establecer una estrategia de mitigación, y mantener un registro de riesgos y revisarlos periódicamente.</li> <li>-Registro de riesgos. Los principales riesgos asociados al éxito completo del proceso se encuadrarían en: Calidad del producto a desarrollar, Gestión documental, Cumplimiento de objetivos.</li> <li>-Dicho registro cuenta con los siguientes elementos: Identificación y definición, Análisis cualitativo, Plan de mitigación.</li> </ul> <p><b>*Puntuación* 11,0</b></p>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		<p>Buena memoria descriptiva, aunque aborda las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejoras de metodología, etapas de la redacción del proyecto, entregables, programa de trabajos) de forma generalista y se echa en falta tanto la presentación de la UTE como indicaciones de formatos y presentación de documentos. Sin embargo, tiene como punto fuerte el desarrollo de la alternativa de ocupación de espacios.</p> <p>La metodología planteada es completa. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, en general, es adecuada.</p>
		<p>MEMORIA FASE 2.</p> <p>+ENTRE FASE 1 Y FASE 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La UTE asesorará a la propiedad en el proceso de contratación de las obras siguiendo cuatro fases: Preparación de documentación, Selección de proveedores, Resolución de dudas, Análisis y evaluación de ofertas.</li> <li>+INICIO FASE 2, ASISTENCIA TÉCNICA Y COORDINACIÓN GENERAL</li> <li>-Mejoras propuestas en esta fase: Reducir el plazo de entrega del informe inicial de tres a una semana, iniciando el proceso de elaboración del informe en el mismo momento en que se acabe el proceso constructivo.</li> <li>-Equipo de técnicos conocedores de la isla. Técnicos residentes para la continua labor de control de ejecución.</li> <li>+SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE OBRA (Operaciones antes de la fase de construcción)</li> <li>-Esquema resumen según el pliego técnico. En cuatro fases; Antes de dos meses de la firma del contrato, 1 semana desde la presentación del contratista, a las 4 semanas de la firma del contrato o a las 2 de la adjudicación de obra, y antes del acta de replanteo.</li> <li>-Matizaciones y mejoras metodológicas en la estructuración del proyecto. Compromiso de presentación del esquema dos semanas antes del comienzo de los trabajos.</li> <li>-Matizaciones y mejoras en la comprobación de la red básica de apoyo y acta de replanteo. 8 puntos a seguir antes de que empiecen los trabajos y servirán como punto de partida (revisión del proyecto, planificación del replanteo, levantamiento topográfico, ...etc.)</li> <li>+SEGUIMIENTO DEL AVANCE CON OBRA INICIADA</li> <li>-Siguiendo el mismo orden que el expuesto en el pliego de condiciones.</li> <li>-Esquemas descriptivos en dos fases.</li> <li>-Actuaciones generales durante la ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de la ejecución, control geométrico, cuantitativo y cualitativo. Explicación resumida.</li> <li>- Inspecciones de obra. Listado de inspecciones previas a la ejecución. Listado de inspecciones durante la ejecución. Listado de inspecciones una vez ejecutados los trabajos.</li> <li>- Seguimiento del programa general de trabajos. Documentos a tener en cuenta; Programa de trabajo y gráfico de barras de cada obra. Cumplimiento continuo del programa vigente. Se informará de los ajustes de tiempos o los desfases existentes.</li> <li>- Certificaciones de obra. Mediciones de las obras realmente ejecutadas. Información mensual de medición y grado de ejecución. Documentación actualizada y debidamente archivada. Especial atención a las unidades que quedarán ocultas. Información presupuestaria mensual.</li> <li>- Control de calidad; verificación de la documentación del constructor, de la aplicación de las condiciones de recepción, revisión del plan de control, pruebas de instalaciones, unidades a controlar.</li> </ul> </li> <li>+COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD</li> <li>-Metodología general C.S.S. Gráfico esquema de las actuaciones que se llevarán a cabo. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficina de coordinación de Actividades Empresariales (OCAE). La UTE se compromete a seguir los procesos especificados en cuanto a procesos de homologación empresarial y personal y asegurar que el contratista haga lo propio.</li> <li>- Coordinación de los principios generales de la prevención. Informar y asesorar en materia de Seguridad y Salud al Director de Obra. Propuestas de incremento del equipo. Comprobación de obligatoriedad. Verificación de aplicación y cumplimiento.</li> <li>- Coordinación de las actividades de la obra, Gestión Documental de la Prevención. Seguimiento de las actividades para garantizar que los contratistas cumplen el PSS. Control de maquinaria, equipos y medios auxiliares a emplear.</li> <li>- Otros controles y verificaciones. Mantenimiento de la obra en buen estado de orden y limpieza. Elección adecuada de emplazamientos. Medios auxiliares adecuados. Recogida de materiales peligrosos. Tratamiento adecuado de residuos, etc.</li> <li>- Coordinación de las actividades empresariales. Reuniones periódicas de obra. Comprobar y actualizar o modificar el PSS si es necesario. Evaluar su cumplimiento. Tratamiento de no conformidades y definición de soluciones. Planificación de fases. Detección de necesidades.</li> <li>- Coordinación de las acciones y funciones de control de la correcta aplicación de los métodos de trabajo. Visitas de inspección. Seguimiento periódico de las acciones y funciones de control de los métodos de trabajo. Verificación de medidas preventivas.</li> </ul> </li> <li>-Actuaciones al finalizar la obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Coordinador de Seguridad asignado elaborará un informe final de la misma en el que recopilará toda aquella documentación relativa al desarrollo de los trabajos objeto del contrato. Listado de la misma.</li> </ul> </li> <li>-Aspectos singulares en esta obra en materia de Seguridad y Salud. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parque infantil, Aparcamiento poniente, Delimitación de los espacios (viales alternativos), Cruceros (itinerarios de entrada y salida de pasajeros), Riesgos generales en la obra.</li> </ul> </li> </ul>

<p align="center"><b>P.O.64.20</b></p> <p><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó”</b></p> <p><b>Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.</b></p>	<p align="center"><b>UTE_INCOSA-GNGRUP</b></p>	
<p><b>Item</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p align="center">Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts</p>	<p align="center"><b>12,00</b></p>	<p><b>+VIGILANCIA AMBIENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Funciones de la vigilancia ambiental. Descripción en 14 puntos de las funciones a desempeñar por el Director Ambiental del proyecto.</li> <li>-Aplicación de los Sistemas de Gestión Ambiental al contrato. Descripción en 11 puntos de objetivos a cumplir con la aplicación del Plan de Gestión Ambiental definitivo.</li> <li>-Impacto ambiental de un servicio de asistencia técnica. Modelo standard de cuadro explicativo resumido.</li> <li>-Medidas correctoras Impactos Ambientales Asistencia Técnica. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compensación de la huella de carbono. Calcular y compensar.</li> <li>- Plan de eficiencia energética. Vehículos y maquinaria eléctrica o más eficiente.</li> <li>- Plan de reducción de recursos en oficina. Plan interno para el ahorro y la mejora de la eficiencia energética del centro.</li> <li>- Plan de rutas de viaje. Planes de rutas semanales de las visitas planificadas para los miembros de la AT.</li> </ul> </li> <li>-Análisis del plan de Vigilancia Ambiental del Contratista <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adecuación con la línea estratégica de la APB</li> <li>- Otros aspectos concretos a analizar: Consumos de suministros, de tierras, emisiones de polvos, vertidos de aguas de lavado, generación de residuos peligrosos, incendios, derrames accidentales, emisiones accidentales.</li> <li>- Proximidad del cantil. Medidas específicas para evitar vertidos y medidas por si estos se producen, por su proximidad al cantil por su lado norte.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>+MATIZACIONES Y MEJORAS EN EL CONTROL DE EJECUCIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Partes diarias subidos a SharePoint para visualización inmediata, acompañados de documentación gráfica oportuna.</li> <li>-Control exhaustivo de entradas y salidas de personal.</li> </ul> <p><b>+COORDINACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA UTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Establecimiento de canales de comunicación entre los tres equipos de trabajo.</li> <li>-Reuniones periódicas de coordinación entre el equipo de obra en Menorca, ingeniería en Mallorca y arquitectura en Barcelona.</li> <li>-Elaboración de plan de trabajo conjunto estableciendo plazos, tareas y entregables para cada equipo.</li> <li>-Compartir documentación y planos actualizados.</li> <li>-Designación de un representante en cada equipo para actuar como punto de contacto principal.</li> <li>-Resolución de problemas y toma de decisiones mediante un proceso preestablecido con enfoque colaborativo.</li> <li>-Actualización y seguimiento del avance del proyecto.</li> <li>-Retroalimentación y mejora continua.</li> </ul> <p><b>+INFORMES Y PERIODICIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Listado de informes que entregará la UTE indicando su periodicidad.</li> </ul> <p><b>+REUNIONES. ACTAS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Con el responsable del contrato. Todas las precisas para el correcto desarrollo de los trabajos, levantando acta de todas ellas.</li> <li>-Con el contratista. Nunca sin el conocimiento y autorización del responsable del contrato o persona delegada.</li> </ul> <p><b>+PROGRAMA DE VISITAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Como mínimo se establecerá una visita presencial mensual del Project Management de GNGrup, una visita mensual del director ambiental, visitas semanales de control de obra, visitas de coordinación de seguridad según se requiera.</li> </ul> <p><b>+COMUNICACIÓN.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comunicación interna. La comunicación entre los agentes implicados en el desarrollo de la fase 2 será según forma y criterio de la APB.</li> <li>-Comunicación externa. Información de la programación de las obras y posibles afecciones a los agentes afectados por estas; usuarios del edificio actual, explotadores cercanos, comunicaciones en prensa. Importante implementar la figura del Comunicador.</li> </ul> <p><b>+PROGRAMA DE TRABAJOS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aún considerando conforme y realista el plazo de 23 meses, la UTE propone reducciones de plazos a modo de conseguir "holgura" ante la aparición de imponderables o cambios en las necesidades.</li> <li>-Fase 1. Reducción en plazo de entrega del programa de trabajos inicial, actualización del plan de trabajos con periodicidad quincenal, entrega del informe definitivo a los dos días de la recepción de sugerencias, periodicidad semanal del seguimiento para el desarrollo.</li> <li>-Fase 2. Reducción del plazo del informe inicial y compromiso de entrega del primer esquema de la estructuración de las obras a dos semanas antes del inicio.</li> </ul> <p><b>+MEJORAS Y SERVICIOS ASISTENCIALES ADICIONALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cálculo de la huella de carbono en fase de construcción. Teniendo en cuenta; Consumo de energía, Transporte de materiales, Excavación y movimiento de tierras, Residuos de construcción y demolición.</li> <li>-Soporte técnico. Se encargará de proporcionar soluciones y respuesta rápida a las cuestiones planteadas por la Dirección de Obra. También recopilar información detallada sobre el estado y condiciones de las obras antes de su recepción.</li> </ul> <p><b>+MEJORAS METODOLÓGICAS PROPUESTAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-SharePoint. Procedimiento de acceso a la plataforma para una comunicación fluida y eficiente, mejorando la colaboración y toma de decisiones en tiempo real. Se establecerán permisos de acceso específicos, cuentas de usuario personalizadas, reglas claras, notificaciones, etc.</li> </ul> <p><b>+CÁMARA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LA OBRA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Supervisión remota. Mediante una cámara de vigilancia. Útil para los gerentes del proyecto que necesitan estar al tanto de la obra sin necesidad de estar físicamente en ella.</li> <li>-Registro visual. Valioso para documentar el trabajo realizado, resolver disputas o reclamaciones y proporcionar evidencia en caso de litigio.</li> <li>-Control de calidad. Permite la supervisión continua. Identificación rápida de problemas o defectos, ayudando a mantener los estándares de calidad requeridos.</li> <li>-Seguridad. Disuasión del vandalismo y el robo o evidencia en caso de incidentes o accidentes.</li> <li>-Planificación y Programación. Los gerentes podrán supervisar y evaluar el cumplimiento de los plazos y realizar ajustes en la programación para garantizar su cumplimiento.</li> </ul>
		<p><b>-Puntuación= 12,0</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejoras metodológicas, control de calidad y de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, informes, asistencia, visitas, etc.), y transmitiendo claridad en la exposición de su propuesta. La metodología planteada es buena, en especial en la coordinación y la vigilancia, en las que ofrece mejoras y las expone de forma desarrollada.</p>

P.O.64.20		UTE_INCOSA-GNGRUP
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts. -Equipo mínimo: -Delegado de la Consultora y Coordinador: ICCP ó Arquitecto / Exp 10 años -Técnico Redactor del Proyecto: Ing. Sup. ó Arquitecto / Exp 5 años - Especialista en geotécnica y cimentaciones: Ing. Sup. ó Arqui ó Geólogo / Exp: 5 años - Técnico especialista de instalaciones: Ing. Ind. Técnico o Superior / Exp 5 años - Técnico especialista de telecomunicaciones: Ing. de Teleco. Técnico o Superior / Exp 5 años - Titulado en contabilidad - BIM Manager	5,00	+EQUIPO HUMANO -Presenta equipo humano multidisciplinar + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 1 - Delegado del consultor y Coordinador de los trabajos: Arquitecto/Exp: 19 años./Experiencia específica:14 años/Ded: 50% - Apoyo Delegado del Consultor: Ing. Ind./Exp: 25 años./Ded: 20% - Redactor del Proyecto: Arquitecto/Exp: 9 años./Experiencia específica:15 años/Ded: 80% - Especialista en geotécnica y cimentaciones: ICCP/Exp: 27 años./Experiencia específica:5 años/Ded: 20% - Especialista en instalaciones: Ing. Ind./Exp: 17 años./Experiencia específica:15 años/Ded: 80% - Especialista en Aplicaciones de Telecomunicaciones: Ing. Teleco./Exp: 26 años./Experiencia específica:6 años/Ded: 20% - Contabilidad-Codificación de activos: Empresariales/Exp: 22 años./Experiencia específica:18 años/Ded: 20% - BIM Manager: Arquitecto/Exp: 11 años./Experiencia específica:4 años/Ded: 20% + EQUIPO DE APOYO Y ASESORIA TECNICA ESPECIALIZADA - 2 Modeladores BIM - 1 Topógrafo - 1 Auxiliar de topografía - 1 Ingeniero especialista en estudios de edificios existentes/patologías de la edificación. - Estructurista (especialista en Est. Metálicas). + EMPRESAS ESPECIALISTAS. -No presenta  -Puntuación= 5,0  La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico del equipo. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 8 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. No añade perfiles adicionales. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles ofertados. Aporta Equipo de apoyo, de expertos en distintas disciplinas técnicas, pero no específica.
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts -Equipo mínimo: -Delegado Consultora y Coordinador Trabajos: ICCP o Arquitecto / Exp 10 años -Jefe de Unidad (Asist. Tec. Direcc. Obra): Ing. Sup. o Arquitecto/ Exp 5 años -Coordinador de Seguridad y Salud / Exp 5 años -Dirección Ambiental: Tec. Superior o Licenciado / Exp 2 años -Vigilancia y control de ejecución de las obras y mediciones: Arq. Técnico. -Especialista en Instalaciones: Ing. Indust. Técnico o Superior / Exp 5 años -BIM Manager / Exp 2 años	5,00	+EQUIPO HUMANO -Presenta equipo humano multidisciplinar + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 2 - Delegado del consultor y Coordinador de los trabajos: Arquitecto/Exp: 19 años./Experiencia específica:14 años/Ded: 50 - Apoyo Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 30 años./Ded: 20% - Jefe de Unidad: Arquitecto/Exp: 21 años./Experiencia específica:13 años/Ded: 20% - Adjunto Jefe de Unidad: ICCP/Exp: 30 años./Ded: 50% - Coord. Seguridad y Salud: Arq. Tec./Exp: 40 años./Experiencia específica:9 años/Ded: 20% - Especialista Ambiental: L Medio Ambiente/Exp: 10 años./Experiencia específica:9 años/Ded: 20% - Especialista Obras y Mediciones: Arq. Tec./Exp: 12 años./Experiencia específica:4 años/Ded: 50% - Especialista Instalaciones: Ing. Industrial/Exp: 30 años./Experiencia específica:9 años/Ded: 20% - BIM Manager: Arquitecto/Exp: 11 años./Experiencia específica:4 años/Ded: 20% + EQUIPO DE APOYO Y ASESORIA TECNICA ESPECIALIZADA - 2 Modeladores BIM - 1 Licenciado ADE - Ing. especialista en estudios de edificios preexistentes/patologías edificación. - Estructurista (Especialista Estructuras Metálicas). - 2 Ingenieros Técnicos Industriales de apoyo a instalaciones.  -Puntuación= 5,0  La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico del equipo. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. No añade perfiles adicionales. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles ofertados. Aporta Equipo de apoyo, de expertos en distintas disciplinas técnicas, pero no específica.
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
<b>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables</b>		
	3,25	3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP - Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido.  3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO - Entrega un Pre-BEP con distintos niveles de desarrollo, con alguna de sus partes incompleta.  -Puntuación = 3,25  Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido. Por su parte, el Pre-BEP aportado tiene distintos niveles de desarrollo, con la definición de entregables BIM a modo de resumen, pero incompleto en la parte de Recursos. Además, faltan dos de los cuatro anejos.
<b>36,25</b>		

<p align="center"><b>P.O.64.20</b></p> <p>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó”</p> <p>Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.</p>	<p align="center"><b>UTE_PROSOLVERS-PROYECO</b></p>	
<p><b>Item</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p><b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b></p>		
<p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.</p>		
<p>Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.</p>	<p align="center"><b>14,00</b></p>	<p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción del objeto del contrato y una presentación de las empresa que conforman la UTE para la realización de los trabajos y los sistemas de gestión que tienen implantados, relacionando experiencia en obras similares en diferentes puertos.</li> <li>- Conocimiento de los elementos a intervenir y alcance de la actuación: Realiza una descripción de la actual situación del puerto de Maó y un poco de su historia.</li> <li>- Alcance: Realiza una extensa descripción del alcance del contrato, describiendo el contenido de los informes a generar. Realiza una descripción de los trabajos a realizar en las dos fases indicando los tiempos de ejecución (9 meses para la fase I y 14 para la fase II). Adjunta Las actuaciones a realizar en el proyecto en un gráfico conceptual.</li> <li>- Análisis de la obra: Adjunta reportaje fotográfico que permite reflejar un Estado Actual de los elementos.</li> </ul> <p>FASE I: A. T. PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y/O CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que las bases para la realización del proyecto son la implementación del entorno BIM (Metodología BIM 6D), junto al Procedimiento General, complementados con las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015.</li> <li>- Relaciona y describe el contenido de la fase I de redacción del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- COMPROMISOS TÉCNICOS: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que dispondrán los medios necesarios, tanto humanos como materiales, para efectuar la caracterización de las edificaciones objeto de estudio, y la determinación del estado de conservación actual, realizando para ello una labor de inspección, identificación y evaluación de las patologías existentes. El conocimiento del área de actuación permitirá establecer la toma de decisiones en la implantación estructural.</li> </ul> </li> <li>- DEFINICIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJOS: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Adjunta programa de trabajos para la redacción del proyecto.</li> </ul> </li> <li>- RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN ÚTIL PARA CADA PROYECTO <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona la documentación previa a recabar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartografía de las zonas en soporte digital</li> <li>- Planos de planta y alzados de las pasarelas.</li> <li>- Servicios afectados por la realización de las obras</li> <li>- Pliegos tipo y Directrices generales de redacción de proyectos</li> <li>- Condiciones generales de incorporación al GIS</li> <li>- Archivos editables del P.O. 01.20</li> <li>- Archivos editables del P.O.20.21</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- DEFINICIÓN DE LA CAMPAÑA DE ENSAYOS E INSPECCIONES CON TESTIGOS <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona la metodología de los trabajos de caracterización: Recopilación documental e inspección visual y toma de datos.</li> <li>* Relaciona y describe los trabajos de campo a realizar: Localización y determinación de las dimensiones de la cimentación, Caracterización estructural mediante catas, Forjados, Cubiertas y ensayos sobre materiales.</li> <li>* Relaciona y describe los trabajos gabinete: Recopilación datos recogidos en los trabajos de campo, Análisis e interpretación de los ensayos. Recalculo y comprobación elementos de la estructura real, Análisis técnico de lesiones, daños y/o patologías detectadas.</li> <li>* Redacción de informes: Indica que a la finalización de los trabajos se emitirá un INFORME FINAL DE CONCLUSIONES DE EVALUACIÓN DE LAS PASARELAS FIJAS, incluyendo descripción de la estructura de las pasarelas.</li> </ul> </li> <li>- TRABAJOS PREVIOS TOPOGRÁFICO: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que recabará toda la información cartográfica y urbanística disponible, como toda la información de servicios existentes, y de los documentos o informes que puedan tener influencia sobre la solución final.</li> <li>* Realiza una descripción del proceso a seguir y el contenido del mismo.</li> </ul> </li> <li>- GESTIONES CON LAS ADMINISTRACIONES: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realiza una descripción de las gestiones a realizar con las administraciones y sus procedimientos en las que incluye la identificación de servicios afectados y la identificación necesidades de servicios y suministros.</li> </ul> </li> <li>- ESCANEOS 3D: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica y describe la metodología de los trabajos a realizar que consistirá en: Planificación y preparación, Selección de la tecnología, Configuración del equipo, Realización del escaneo, Procesamiento de datos, Presentación de resultados.</li> </ul> </li> <li>- ANÁLISIS RELACIÓN CLIMA-ARQUITECTURA-USUARIO-HUELLA DE CARBONO: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que realizará el estudio climático superponiendo el climograma de Palma sobre el Diagrama de Olgay lo que le permitirá obtener la caracterización del clima, la estrategia de diseño y los recursos de diseño.</li> <li>* Realiza una descripción de las acciones de cara a garantizar el compromiso de compensación y reducción de la huella de carbono mediante 5 pasos. Enumera y describe.</li> </ul> </li> <li>- REDACCIÓN DE ESTUDIO DE ALTERNATIVAS: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realiza una descripción y el contenido de los aspectos a analizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición geométrica de las alternativas consideradas mediante la metodología BIM.</li> <li>- Descripción y análisis de las soluciones y justificación de las soluciones adoptadas que incluyen: Estructuras, presupuesto y la selección de alternativas.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- REDACCIÓN DE PROYECTO BÁSICO: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que lo realizará mediante el modelo BIM 6D en el que se incluirá diseño arquitectónico, diseño estructural, sistemas de instalaciones y proyecto según CTE, describe el contenido</li> <li>* Relaciona los documentos que contendrá: memorias, pliegos, justificaciones cumplimiento CTE, Planos, Estudio de Seguridad y Salud y presupuesto aproximado por capítulos.</li> </ul> </li> <li>- ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona el contenido de los documentos que formarán parte del proyecto de ejecución.</li> <li>* Tramitación de visado y licencias: Indica que el equipo de trabajo realizará todos los trabajos de preparación de documentación, para la obtención de los diferentes permisos y licencias necesarias para la construcción y puesta en funcionamiento de las nuevas instalaciones y la documentación para la tramitación en los Organismos Públicos correspondientes.</li> <li>- SOPORTE EN LA REDACCIÓN DE PLIEGOS DE LICITACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Adjunta metodología a seguir: Trabajo de campo, redacción, envío de borrador, modificaciones y validación y entrega.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato</p>		<p>Puntuación= 14,0</p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejoras de metodología, etapas de la redacción del proyecto, programa de trabajos), y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta. Además, presenta buen conocimiento de la zona y de los estudios previos a recabar, aunque se echa en falta lista de entregables y presentación de documentos. La metodología planteada es muy buena, aunque la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar y sus fases secuenciales, en general, es completa.</p>
		<p>Fase II: Asistencia Técnica a la Dirección de las Obras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción con el objeto de los trabajos a realizar.</li> <li>- Indica las diferentes comunicaciones que mantendrá con los intervinientes antes y durante la ejecución de la obra para coordinar los trabajos.</li> </ul> <p>CONCEPCIÓN GLOBAL DEL SERVICIO A PRESTAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización por fases: Indica que para la prestación de los servicios se puede dividir en cinco fases diferenciadas: Licitación, Redacción de proyectos, Redacción de Pliegos, AT a al DO, Liquidación. Plazo de Garantía. Enumera el contenido de cada una de ellas y el plazo.</li> <li>- Organización del servicio-Equipo propuesto: Indica contar con un equipo multidisciplinar mayoritariamente residente en Mallorca y cuyos perfiles principales para la ATDO han desarrollado parte de su carrera en proyectos en entornos portuarios. Indica que garantiza una respuesta rápida y efectiva ante las necesidades de la APB y reducción de costes por desplazamiento. Indica que propone un equipo con mayores dedicaciones y mayor experiencia a las exigidas en el pliego.</li> <li>- Plan de trabajo y calendario de reuniones: Indica que presentará un Plan de Trabajo donde se concreten todas las actuaciones a realizar por su equipo.</li> <li>- Comunicación: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Flujo entre la ATDO y APB: Indica que la periodicidad de las reuniones no será superior a 7 días. Indica que las comunicaciones importantes se llevarán a cabo por correo electrónico y propone sistema de videoconferencias para evitar desplazamientos. Indica que dispone de un servicio de nube privada basada en el software Nextcloud y que pone a disposición del contrato para su implantación en el desarrollo del mismo y que el espacio es asignado inicialmente en el alta del proyecto, y revisado periódicamente en caso de que se requiera mayor capacidad de almacenamiento.</li> <li>* Flujo entre la DO y el contratista principal: Analiza el tipo de reuniones a realizar y su periodicidad (semanal o extraordinarias cuando se requiera) así como la creación de un calendario de reuniones. Adjuna ejemplo de formato de convocatoria.</li> </ul> </li> <li>- Coordinación obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que para la realización de la coordinación de las obras se llevarán a cabo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilancia mediante calendario de visitas a obra</li> <li>- Reuniones con la APB y con los propios miembros de la UTE</li> <li>- Reuniones con el contratista</li> <li>- Realización de comunicaciones e informes periódicos</li> </ul> </li> <li>- Gestión de OCAE</li> </ul> </li> <li>- Vigilancia de las obras - Visitas: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que el JU realizará visitas diarias a la obra y y las consultas necesarias con otros organismos y administraciones si fuera necesario y se redactará un parte diario por visita (Indica el contenido). Indica que los partes diarios serán mediante una Tablet que dispone de un software propio y será remitido al Nextcloud para que la información este al alcance del Responsable del Contrato de forma diaria.</li> </ul> </li> <li>- Informes: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona y describe el contenido de los informes a realizar: Informe inicial, Informe diario de visitas, Informe semanal de programación, Informe mensual, Informes específicos e Informe final.</li> </ul> </li> <li>- Compromiso de colaboración: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona las empresa colaboradores y los trabajos que realizarán así como las cartas de compromiso.</li> </ul> </li> <li>- Análisis técnicos de las obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realiza una descripción de los cinco puntos que se consideran más importantes para tener en cuenta durante la fase de obras, en función de la solución adoptada en proyecto para la intervención en los dos edificios.</li> <li>* Consolidación estructural, Control de las instalaciones, Supervisión de las cubiertas, Estudio de elementos singulares, Afecciones a la movilidad del ámbito de proyecto.</li> </ul> </li> </ul> <p>METODOLOGÍA FASE II ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA DIRECCIÓN DE OBRA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe los trabajos mínimos a realizar en dicha fase:</li> </ul>

<p align="center"><b>P.O.64.20</b></p> <p>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó”</p> <p>Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.</p>	<p align="center"><b>UTE_PROSOLVERS-PROYECO</b></p>	
<p><b>Item</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts</p>	<p align="center"><b>14,25</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia Técnica y Coordinación general de actividades</li> <li>• Seguimiento del avance de la obra</li> <li>• Control económico</li> <li>• Control temporal</li> <li>• Modificados y complementarios</li> <li>• Soporte técnico de arquitectura e ingeniería</li> <li>• Coordinación de seguridad y salud</li> <li>• Dirección ambiental</li> <li>- Asistencia técnica y coordinación general de actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indica y describe el contenido antes del comienzo los trabajos previos a realizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACTA DE REPLANTEO</li> <li>• PLAN DE GESTIÓN RESIDUOS (PGR)</li> <li>• REVISIÓN DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (PAC)</li> <li>• REVISIÓN DE LA OFERTA DEL CONTRATISTA</li> <li>• INFORME SOBRE EL PROGRAMA DE TRABAJOS DEL CONTRATISTA.</li> <li>• PLAN DE CONTROL DE PROGRAMA DE TRABAJOS</li> <li>• PLAN DE SUPERVISIÓN DE CALIDAD</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Durante la ejecución de las obras, seguimiento y avance: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera las principales funciones de la Asistencia Técnica a la Dirección de Obra durante la ejecución de las obras: Cumplimiento de la buena ejecución, Cumplimiento de la normativa y reglamentación, Cumplimiento de las especificaciones y Resolver las contingencias.</li> </ul> </li> <li>seguimiento (describe el contenido) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructuración del proyecto para facilitar la medición, control y seguimiento de las obras: Indica que utilizará la metodología de desagregación de procesos, basado en la subdivisión de cada uno de los capítulos del proyecto en tantas partes como sea necesario. Indica que para ello creará una ficha de seguimiento (describe el contenido)</li> <li>• Establecimiento de un plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo: Indica que redactará un plan de control de plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo definitivo según los criterios y valoraciones del D.O. Indica que el Plan de Aseguramiento y Control de Calidad a aplicar está basado en la aplicación de las normas ISO 9001 e ISO 14001 (adjunta certificados). Indica que la trazabilidad de los trabajos se seguirá mediante la cumplimentación de un Diario de Obra (Indica el contenido). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control geométrico: Describe el procedimiento de control (validación de bases, puntos de parada, redacción de PPIs).</li> <li>• Control cuantitativo: Describe el procedimiento de control.</li> </ul> </li> <li>• Comprobación de la red básica de apoyo y replanteo de las obras: Indica que realizará la comprobación de la red básica de apoyo y reposición mediante topografía, apoyo con vuelos dron. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación de datos para el acta de comprobación de replanteo: Describe el procedimiento.</li> <li>• Vigilancia directa de los trabajos. Visitas de obra: Propone llevar a cabo un mínimo de una visita diaria para el control y vigilancia de la obra.</li> <li>• Parte diario y reportaje fotográfico: Relaciona el contenido.</li> <li>• Redacción del informe mensual de seguimiento de los trabajos: Relaciona el contenido mínimo.</li> <li>• Seguimiento semanal del programa de trabajos informe periódico mensual sobre el cumplimiento de la programación: Indica que para cada actividad se generarán unas fichas para el seguimiento (fechas reales de comienzo y fin, Tiempo, trabajo o coste previsto para terminar, Porcentaje efectuado de dicha actividad, Información de incidencias y previsiones a corto y medio plazo).</li> <li>• Relación mensual valorada y certificación de obra: Indica que prepararán los datos para la APB para la relación mensual valorada a precios unitarios de contrato, a fin de preparar los pagos al Contratista, así como las certificaciones de obra. Indica la documentación necesaria para su elaboración y posterior archivo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes inmediatos y continuos al responsable de proyecto: Indica el contenido para subsanación de anomalías que pudieran aparecer.</li> <li>• Actas: Indica que se cuenta con la aplicación KIZEO para su elaboración y control.</li> <li>• Asistencia para el estudio y redacción de modificaciones de proyectos y complementarios: Indica la consideración de modificaciones.</li> <li>• Preparaciones de datos y documentación para servicios afectados y autorizaciones: Coordinación con las compañías.</li> <li>• Apoyo a la DO en gestión de terceros: Indica que se compromete a la redacción de toda la documentación necesaria para la gestión.</li> <li>• Ejecución de toma de datos, mediciones, etc.: Indica el fin de la recopilación de los mismos.</li> <li>• Elaboración de un informelaje para la conservación: Describe el contenido.</li> <li>• Informe final: Indica el contenido mínimo (documentación descriptiva, libro diario de incidencias, certificación final, documento final).</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Seguimiento avances de obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vuelos dron: Indica que se realizarán grabaciones aéreas mediante dron pilotado por control remoto.</li> <li>• KICEO: Describe la herramienta y su empleo para el análisis de datos.</li> </ul> </li> <li>- Control económico: Describe el contenido.</li> <li>- Control Temporal: Describe el contenido para para corregir desviaciones.</li> <li>- Modificado y complementarios: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indica que en el plazo máximo de quince días desde que sea previsible la necesidad de modificar el proyecto, se presentará en el órgano de contratación, informe sobre las modificaciones.</li> </ul> </li> <li>- Soporte técnico de arquitectura e ingeniería: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indica que cuenta con un soporte de oficina técnica de arquitectura/ingeniería/instalaciones.</li> <li>• Vigilancia de las interferencias de explotación portuaria de la APB: Indica que prestará asesoramiento para evitar o, en su defecto, minimizar las afecciones a la explotación portuaria como consecuencia de la ejecución de las obras.</li> <li>• Levantamientos topográficos: Indica la empresa que los realizará y las diferentes metodologías para toma de datos.</li> </ul> </li> <li>- Supervisión de seguridad y salud: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe las tareas a desarrollar, el plan de trabajos y reuniones a realizar y la organización y control.</li> <li>• Describe la metodología de los trabajos del Coordinador de Seguridad y desarrolla su Plan de Seguridad y Salud.</li> </ul> </li> <li>- Dirección ambiental: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera los objetivos del seguimiento ambiental de las obras.</li> <li>• Enumera y describe las fases de los trabajos propuestos (Diagnóstico inicial, trabajos previos al inicio de las obras, elaboración de un programa de supervisión y control ambiental de las obras, gestión ambiental).</li> </ul> </li> <li>METODOLOGÍA FASE III RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción y liquidación de las obras: Describe el contenido.</li> <li>- Certificado final de obra: Describe el contenido.</li> <li>- Certificado de idoneidad: Describe el contenido.</li> <li>- Certificado patrimonial de obra ejecutada: Describe el contenido.</li> <li>- Documentación final de obra: Indica que en el Proyecto de Liquidación, se incluyen planos "As-built" y modelo BIM de la obra realmente ejecutada. Relaciona los documentos e informes que contendrá.</li> <li>- Libro de edificio: Describe el contenido.</li> <li>- Modelo BIM de las obras ejecutadas: Indica que seguirá lo definido en el apartado 5.2.2 Niveles de Información (LOI) de la "Guía BIM del Sistema Portuario de titularidad Estatal" y se integrará el BIM de los proyectos con el GMAO-ROSMIMAN que emplea la APB.</li> </ul> </li> <li>METODOLOGÍA FASE IV DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera y describe la metodología a seguir que incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro y seguimiento de defectos.</li> <li>• Notificación al contratista.</li> <li>• Inspección y evaluación</li> <li>• Propuesta de solución.</li> <li>• Acuerdo sobre la solución.</li> <li>• Implementación de la solución y actualización de la documentación.</li> <li>• Análisis y seguimiento.</li> <li>• Cierre del proceso</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>PROCEDIMIENTOS COMPLEMENTARIOS Y SERVICIOS ASISTENCIALES ADICIONALES <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis continuo del coste de las obras: Propone la evaluación continuada del coste de las obras para garantizar su realismo y fiabilidad e indica que mediante las bases de precios se llevará un registro continuo de la huella de carbono, contando con software para el seguimiento instantáneo de la huella de carbono.</li> <li>- Fichas de inicio de actividad: Indica que en ellas se reflejará la recepción y revisión de toda la información necesaria para el correcto desarrollo de la actividad antes de autorizar el inicio de la misma.</li> <li>- Obtención de la certificación BREEAM, LEED O similar: Describe el procedimiento y el alcance, e indica que se ofrece como mejora la expedición del pasaporte de materiales, sin coste adicional para la APB.</li> <li>- Recursos tecnológicos para incrementar la eficiencia: Indica que ha implementado un sistema de trabajo que mejora la eficiencia en la prestación de servicios: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatización e Integración</li> <li>• Colaboración en Equipo</li> <li>• Acceso a la Información</li> <li>• Eliminación de Desperdicios</li> <li>• Utilización de Dispositivos Móviles</li> <li>• Videoconferencias</li> </ul> </li> <li>- Metodología de Project Management: Propone como mejora para dotar a los trabajos de asistencia del contrato, adaptar la metodología de PROJECT MANAGEMENT. Enumera una metodología general para la gestión del proyecto.</li> </ul> </li> </ul> <p>Puntuación = 14,25</p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejoras metodológicas, control de calidad y de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, informes, asistencia, visitas, etc.), y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta. Además, propone mejoras tecnológicas para el control de documentación. La metodología planteada es muy buena, aunque la descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. La visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar, esto es, la descripción de su propuesta, en general, es más que adecuada. Además, aborda bien el control de calidad describiendo en profundidad el desarrollo de los mismos, aunque se echa en falta un mayor detalle en cuanto a la documentación a entregar y formatos.</p> </li></ul>

P.O.64.20		UTE_PROSOLVERS-PROYECO
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
<p>Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 ptos. -Equipo mínimo: -Delegado de la Consultora y Coordinador Trabajos: ICCP ó Arquitecto / Exp 10 años -Técnico Redactor del Proyecto: Ing. Sup. ó Arquitecto / Exp 5 años -Especialista en geotécnica y cimentaciones: Ing. Sup. ó Arquitecto / Exp 5 años -Técnico especialista de instalaciones: Ing. Ind. Técnico o Superior / Exp 5 años -Técnico especialista de telecomunicaciones: Ing. de Teleco. Técnico o Superior / Exp 5 años -Titulado en contabilidad - BIM Manager</p>	6,50	<p>+EQUIPO HUMANO +Presenta un equipo multidisciplinar. + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 1 -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica: 17 años/Ded: 50%. -Técnico Redactor de Proyecto: ICCP /Exp: 11 años./Experiencia específica: 5 años/Ded: 70%. -Geotecnia y Cimentaciones: ICCP/Exp: 13 años./Experiencia específica: 5 años/Ded: 50%. -BIM manager: Arquitecto /Exp: 28 años./Experiencia específica: 2 años/Ded: 50%. -Ingeniero Industrial: Ing. Ind./Exp: 28 años/Experiencia específica:7 años/Ded: 60%. -Codificación activos /Administrativa /Exp: 15 años./Experiencia específica:15 años/Ded: 40%. -Telecomunicaciones: ICCP/Exp: 22 años./Experiencia específica:20 años/Ded: 15% + COLABORADORES -Arquitecto Tecnico/ Exp: 28 años./Ded: 15% -Especialista medioambiental: Geólogo /Exp: 25 años./Ded: 10% + EMPRESAS ESPECIALISTAS. -No presenta</p> <p>-Puntuación= 6,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta curriculums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Por otro lado, aporta equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia.</p>
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 ptos -Equipo mínimo: -Delegado Consultora y Coordinador Trabajos: ICCP ó Arquitecto / Exp 10 años -Jefe de Unidad (Asist. Tec. Direcc. Obra): Ing. Sup. ó Arquitecto/ Exp 5 años -Coordinador de Seguridad y Salud / Exp 5 años -Dirección Ambiental: Tec. Superior o Licenciado / Exp 2 años -Vigilancia y control de ejecución de las obras y mediciones: Arq. Técnico. -Especialista en Instalaciones: Ing. Indust. Técnico o Superior / Exp 5 años -BIM Manager / Exp 2 años</p>	6,50	<p>+EQUIPO HUMANO +Presenta un equipo multidisciplinar. + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 2 -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica: 17 años/Ded: 50%. -Jefe de Unidad: ICCP /Exp: 11 años./Experiencia específica: 6 años/Ded: 70%. +Asistencia Técnica -Arquitecto Técnico/Exp: 28 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 15%. -BIM Manager: Arquitecto/Exp: 28 años./Experiencia específica: 2 años/Ded: 50%. -Especialista Medioambiental: Geólogo/Exp: 25 años./Experiencia específica: 17 años/Ded:10%. -Especialista Estructural: ICCP/Ext: 22 años./Experiencia específica: 20 años/Ded: 15%. -Coordinador de Seguridad: Arq. Técnico/Exp: 5 años./Experiencia específica: 5 años/Ded: 50%. + Mejora PPT: Ingeniero Industrial: Ing. Ind./Exp: 25 años./Experiencia específica: 16 años/Ded: 25%. +Equipo Colaboradores -Geotecnia y Cimentaciones: ICCP/Exp: 13 años./Ded: 50%. -Ingeniero Industrial: Ing. Ind./Exp: 28 años./Ded: 60%. +EQUIPO COLABORADORES Y ASESORES EXTERNOS (Durante todo el contrato) +Oficina Técnica -ICCP/ Exp: 19 años./Ded: 10% -Delineante experto en BIM /Exp: 20 años./Ded: 15% -Auxiliar Administrativo /Exp: 18 años./Ded: 25%. +Externos</p> <p>-Puntuación= 6,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta curriculums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 8 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Por otro lado, aporta equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
<p><b>Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables</b></p>		
	3,00	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP - Entrega una Memoria completa y desarrollada, pero de carácter genérico.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO - Entrega una muy buena Estrategia y Organización de Modelos, en general completa y desarrollada, pero incompleta en dos de sus partes y falta uno de los cuatro anejos. Entrega Estrategia y Organización de Modelos completas y desarrolladas, con sus tablas de Objetivos y Usos BIM, de LOD y LOI, pero los Recursos, Entregables, Plan de Calidad y Anejos se entregan de forma incompleta y sin un desarrollo adecuado.</p> <p>-Puntuación = 3,00</p> <p>Entrega una Memoria completa y desarrollada, pero de carácter genérico. Por su parte, el Pre-BEP aportado tiene distintos niveles de desarrollo, incompleto en tres de sus partes y falta uno de los cuatro anejos.</p>
		<b>44,25</b>

<p align="center"><b>P.O.64.20</b></p> <p>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó”</p> <p>Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.</p>	<p align="center"><b>UTE_VIARIUM-DP-NTI</b></p>	
<p><b>Item</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p><b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b></p>		
<p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.</p>		
<p>Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.</p>	<p align="center"><b>10,00</b></p>	<p>1,1 MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción del objeto del contrato y una presentación de la empresa que conforman la UTE para la realización de los trabajos, relacionando experiencia en contratos similares en ambito marítimo, portuario y costero en diferentes puertos.</li> </ul> <p>CONCEPCIÓN GLOBAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del alcance de los trabajos y de las actuaciones que contempla, indicando que los trabajos se realizarán en el puerto de MAÓ. Adjunta foto aérea de los edificios afectados y planos de planta de zona de actuación en Edificio Nº2.</li> </ul> <p>METODOLOGÍA Y DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que los trabajos se dividirán en fases.</li> </ul> <p>FASE 1. ELABORACIÓN DE BANCO DE PRECIOS ESPECÍFICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que procederá a la elaboración de un Banco de Precios Específico, de acuerdo a las indicaciones del PPT, que será de uso común en todos los expedientes objeto del contrato.</li> <li>- Indica que incorporará precios unitarios de materiales, maquinaria y mano de obra con precios de mercado en las Islas Baleares.</li> <li>- Indica que se podrán tomar como referencias los precios de las licitaciones y adjudicaciones recientes promovidas por la APB.</li> </ul> <p>FASE 2. TRABAJOS PREVIOS / ESTUDIO DE ALTERNATIVAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que realizará un documento previo que incluirá lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilación de antecedentes a entregar por APB.</li> <li>- Estudios previos de las campañas geotécnicas.</li> <li>- Toma de datos básicos, análisis de las necesidades y servicios afectados.</li> <li>- Estudio de los ensayos y testigos previos.</li> <li>- Estudio de la topografía y/o batimetría.</li> <li>- Elaboración del plan para el complemento del levantamiento topográfico y/o batimétrico.</li> <li>- Estudio de los servicios afectados y contacto con las empresas titulares.</li> <li>- Estudio previo o estudio de alternativas.</li> </ul> </li> <li>- Indica que se establecerán los protocolos de relación con el cliente (APB), y designación de representantes, así como un calendario de reuniones y plan de organización de los servicios al cliente (APB), y se redactarán y entregarán los informes iniciales previos a la redacción del proyecto.</li> <li>- Indica que tendrá mucha importancia la planificación de las obras a ejecutar para intentar no afectar a la operatividad del puerto objeto de actuación.</li> </ul> <p>FASE 3. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE ACTUACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica y relaciona los aspectos a revisar durante el análisis de la documentación obtenida y el posterior estudio de las posibles alternativas contempladas y proponer soluciones para la interoperabilidad de las obras con el funcionamiento de las oficinas de la APB.</li> <li>- Indica que redactará un documento que contenga la descripción del estado actual, planos indicativos de la solución a desarrollar, valoración económica estimada de las actuaciones y plan de obra.</li> </ul> <p>FASE 4. REDACCIÓN DE PROYECTO CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona el contenido de los documentos que contendrá el proyecto constructivo: Memoria y Anejos a la Memoria, Planos, PPTP y Presupuesto.</li> <li>- Relaciona los anejos a incluir en la Memoria (12 anejos)</li> <li>- Relaciona el número y el contenido del documento Planos</li> <li>- Indica el esquema que contendrá el PPTP.</li> <li>- Relaciona la división del documento Presupuesto.</li> </ul> <p>FASE 5. VISADO DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que elaborará los documentos informativos que se requiera tramitar con ayuntamientos, Comunidades Autónomas y otras administraciones y la documentación necesaria para la aprobación del Proyecto.</li> </ul> <p>FASE 6. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA DIRECCIÓN DE OBRA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menciona que todos los trabajos correspondientes a la redacción del proyecto se regularán bajo el marco de la ley LCSP en sus artículos 308 al 315 y se entregarán visados por el Colegio de Ingenieros de Caminos canales y Puertos.</li> <li>- Relaciona las funciones de la Asistencia Técnica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exigir al Contratista el cumplimiento de las condiciones del contrato.</li> <li>- Garantizar la ejecución bajo la estricta sujeción al proyecto o de las modificaciones.</li> <li>- Solución técnica de problemas surgidos de la interpretación de los planos y materiales.</li> <li>- Estudio de todas las incidencias surgidas durante la ejecución del contrato que impidan la ejecución del mismo, amenacen la culminación en tiempo o aconsejen modificaciones.</li> </ul> </li> </ul> <p>FASE 7. ACCIONES DE APOYO Y SOPORTE DURANTE LA LICITACIÓN DE LAS OBRAS: REDACCIÓN DE PLIEGOS Y VALORACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que dará apoyo para la realización de pliegos de licitación relativos al proyecto constructivo soporte en la valoración de todas las ofertas técnicas presentadas.</li> <li>- Indica que durante la licitación de las obras, se procederá a una suspensión temporal del Contrato, es connotador de no tener derecho a percepción económica alguna.</li> </ul> <p>NORMATIVA Y DISPOSICIONES QUE REGIRÁN EN EL CONTRATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona toda la normativa aplicable tanto a nivel técnico, como en materia de Seguridad y Salud, Gestión de Residuos y Normativa nacional, europea, local y autonómica.</li> </ul> <p>1.2.- PROPUESTA DE LA METODOLOGÍA FASE I (REDACCIÓN DEL PROYECTO)</p> <p>CONDICIONANTES Y PROBLEMÁTICAS DEL PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento de la operatividad: Estudio del faseado de la obra y los procesos constructivos para garantizar la continuidad de los sistemas y mantener la redundancia de las instalaciones.</li> <li>- Identificación de posibles servicios afectados. Campaña con las visitas necesarias y elaboración de inventario detallado con localización y propuesta de reposición.</li> <li>- Accesibilidad a la zona de obras. Estudio de la maquinaria, recorridos y soluciones viables que deban implantarse en exteriores. Garantizada la seguridad operacional de las obras en interiores.</li> <li>- Criterios de diseño (ubicación). La solución se ajustará a la normativa urbanística y la conexión eléctrica al anillo del puerto.</li> </ul> <p>ETAPAS PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generación de Banco de Precios Específico: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que elaborará un banco de precios atendiendo a las necesidades y en base también a proyectos a posteriori como existentes realizados por la APB. Indica que para dicha elaboración empleará el programa PRESTO.</li> <li>* Indica que se tomará de referencia la Base de datos de la Construcción de las Islas Baleares. También empleará otras bases como CYPE y precios de otras licitaciones y adjudicaciones recientes promovidas por la APB, así como contactos con casa comerciales de las islas.</li> </ul> </li> <li>- Indica la estructuración de la base de precios por actividades: Obras de Edificación, Instalaciones, Integración Ambiental, Mantenimiento y rehabilitación, Seguridad y Salud. <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realiza una descripción de la descomposición de las partidas y como detreminará los diferentes costes (mano de Obra, Maquinaria y Materiales). Si la Dirección del Contrato lo requiriese, también precios unitarios de mano de obra, maquinaria y materiales.</li> </ul> </li> <li>- Elaboración de Estudios y Proyectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Obtención de información: Relaciona y describe el desarrollo de la obtención de la información para la redacción del proyecto: Recopilación de Antecedentes, Toma de datos básicos y servicios afectados, Medios destinados a la recogida de datos previos.</li> <li>- Elaboración de Estudios e Informes: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona y describe los estudios previos a realizar: Estudio de Autorizaciones, Estudio para la Gestión para la coordinación entre organismos, Estudio topográfico, Estudio de consumos de abastecimiento, Estudio de alternativas técnicas y/o económicas, Estudios prestacionales, Estudios de operatividad en las áreas de oficinas y Estudios técnicos necesarios para la correcta definición del proyecto.</li> <li>* Redacción de informe inicial previo al inicio de la redacción del Proyecto: Indica que entregará un informe con toda la información inicial condicionante del proyecto (solución previa, servicios afectados, estados de costes en la zona, etc.).</li> <li>* Campaña de ensayos/inspecciones: Indica que emitirá un informe donde se indicará la necesidad o no de la realización de ensayos para poder constatar el estado de la estructura.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Entregables: <ul style="list-style-type: none"> <li>* DESARROLLO DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO: Relaciona e indica que contendrá el proyecto (Memoria y Anejos, Planos, PPTP y Presupuesto)</li> <li>- Memoria: describe el contenido que tendrá la Memoria Descriptiva, estableciendo los contenidos mínimos.</li> <li>- Anejos a la Memoria: como complemento a la Memoria Descriptiva, se detalla la extensión, alcance y grado de definición de algunos de los anejos. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antecedentes, Gestión de residuos, Plan de obra, Seguridad y Salud, Modelado BIM, Plan de calidad, Integración ambiental, Acciones sísmicas, Accesibilidad, Normativa vigente, Mantenimiento, Resumen de características, Reportaje fotográfico de Estado Actual, Servicios afectados.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Situaciones provisionales, Afecciones al tráfico, Estudio de Operatividad, Análisis y Evaluación funcional y de Operatividad. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planos: descripción general del objetivo y criterios de contenido de la información gráfica de proyecto.</li> <li>- Pliego de Prescripciones Técnicas particulares: descripción de las obras que atenderá fundamentalmente a la forma en que estas se deban construir.</li> <li>- Presupuesto: A partir del Banco de Precios vigente de la APB. Estructurado en Mediciones, Cuadros de precios, Presupuestos parciales y Presupuestos generales.</li> </ul> </li> <li>- Control de Calidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>* La UTE aporta un Plan de Aseguramiento de la Calidad (PAC). Se dispone de Certificado de Calidad ISO 9001:2015 acreditación ENAC.</li> </ul> </li> <li>- Gestión Ambiental: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Implantación de un Sistema de Gestión Ambiental mediante la norma ISO 14001:2015.</li> </ul> </li> </ul> <p>PROGRAMACIÓN VISITAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita inicial de Proyecto. Visita a la zona de actuación.</li> <li>- Visitas puntuales: A lo largo de la elaboración del proyecto, según necesidades.</li> </ul> <p>REUNIONES CON EL RESPONSABLE DEL CONTRATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de inicio de contrato. Reunión inicial de Proyecto. Reuniones del equipo redactor. Reuniones de seguimiento. Reuniones puntuales. Reunión entrega de los trabajos.</li> </ul> <p>TABLA DE PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS.</p> <p>-Puntuación= 10,0</p>
<p>Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato</p>		<p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejora de metodología, etapas de redacción, entregables, programa de trabajos) y presentando suficientes estudios previos a recabar. La metodología planteada es suficiente, y la visión que transmite en cuanto a la metodología de los trabajos que propone realizar en todas su fases y procesos, en general, también es suficiente.</p>
		<p>- PROPUESTA DE LA METODOLOGÍA FASE II (ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA)</p> <p>CONDICIONANTES Y PROBLEMÁTICAS DE LAS OBRAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza las diferentes especificaciones que, para la realización de este proyecto, se deberán considerar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trámites previos: Realización de trámites previos y coordinaciones (permisos, autorizaciones y licencias), indica los diferentes trámites y los intervinientes.</li> <li>- Interoperabilidad: de gran relevancia que las oficinas sigan prestando servicios durante el tiempo de ejecución.</li> <li>- Afecciones ambientales: no existe más allá del entorno urbano y las posibles molestias a los vecinos.</li> <li>- Afecciones a distintos elementos de índole urbana: tener en cuenta las posibles afecciones a mobiliario e instalaciones urbanas que serán susceptibles de ser movidas de lugar.</li> <li>- Condicionantes por ruido: Enumera las medidas propuestas y habituales en este tipo de obras para el control de ruidos.</li> <li>- Limitaciones de espacio: Indica que se vigilará intensamente los accesos a los tajos, las posibles afecciones a usuarios y que se cumple fielmente la programación y avance.</li> <li>- Construcción y planificación: importancia de la planificación para la continua prestación de servicios de los edificios afectados y del personal de estos.</li> <li>- Normativa urbanística: Cumplimiento de la normativa urbanística.</li> </ul> </li> </ul> <p>TRABAJOS PREVIOS A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que durante el primer mes recabará toda la documentación necesaria y contractual. El consultor presentará al JU a la D.O.</li> <li>- Indica que conocerá el Plan de Calidad, el Estudio de Seguridad y Salud y el Estudio de Gestión de Residuos de Construcción, metodología (PEB) y los respectivos Planes elaborados por el contratista.</li> <li>- Relaciona los informes a emitir: Comprobación de replanteo, plan de supervisión de la calidad, Plan de control cuantitativo y cualitativo, Plan de ensayos de contraste, plan de control geométrico, Plan de vigilancia en Sys, Ambiental y Arqueológico.</li> <li>- Trabajos a desarrollar en esta etapa: Describe el contenido de cada uno de los trabajos que realizará durante los trabajos previos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- RECOPIACIÓN DE DOCUMENTACIÓN</li> <li>- ANÁLISIS ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD</li> <li>- ANÁLISIS AMBIENTAL</li> <li>- ANÁLISIS PROGRAMA DE TRABAJOS PREVIO A SU APROBACIÓN</li> <li>- ANÁLISIS OFERTA TÉCNICA DEL CONTRATISTA</li> <li>- OBTENCIÓN DE LICENCIAS Y OTRAS GESTIONES</li> <li>- ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DIVULGATIVA</li> <li>- REVISIÓN Y ANÁLISIS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN</li> <li>- ANÁLISIS DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD</li> <li>- ANÁLISIS Y SUPERVISIÓN DEL PAC DEL CONTRATISTA</li> <li>- ANÁLISIS DEL PEB</li> <li>- EMISIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA AT EI PSC.</li> <li>- ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE TRABAJOS APROBADO</li> <li>- FORMALIZAR LIBROS DE ÓRDENES E INCIDENCIAS</li> </ul> </li> <li>- Redacción de actas, informes y otros:</li> </ul>

<p align="center"><b>P.O.64.20</b></p> <p>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó”</p> <p><b>Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.</b></p>	<p align="center"><b>UTE_VIARIUM-DP-NTI</b></p>	
<p><b>Item</b></p>	<p><b>Puntuación</b></p>	<p><b>Comentarios</b></p>
<p align="center">Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts</p>	<p align="center"><b>15,00</b></p>	<p>- Realiza una descripción del proceso a seguir durante el inicio de las obras y la documentación a generar antes del comienzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Supervisión y Control.</li> <li>- Informe acta de Replanteo.</li> <li>- Informe sobre el análisis PC contratista.</li> <li>- Informe sobre el análisis PGA contratista.</li> <li>- Informe de riesgos en fase ejecución.</li> <li>- Informe de la auditoría de los modelos BIM.</li> <li>- Análisis del informe del contratista sobre el estado de los modelos iniciales</li> </ul> <p><b>TRABAJOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de Ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación y gestión de las Obras: Relaciona y describe las diferentes actuaciones a a realizar durante esta fase.</li> <li>- Programa de Visitas: Indica el contenido de cada una de las visitas a realizar (Visita inicial de las obras o de replanteo, semanales, puntuales, final de obras o tajos)</li> <li>- Supervisión del SyS, PAC y PGA; describe los controles a realizar en las diferentes actividades.</li> <li>- Planes de Ensayos: Indica que definirá todas las actividades de inspección relativas a las actuaciones del contrato ( Normativa, plan de ensayos, lotes, PPIs, etc) lo cual indica que podría incluirse en un anejo dentro de la memoria del proyecto</li> </ul> </li> <li>- Modificados y Complementarios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proponer al DO las modificaciones o sustituciones imprescindibles de materiales.</li> <li>- Revisión de los planos adicionales de construcción, que proponga el Contratista</li> <li>- Indica que se compromete a redactar los proyectos Modificados, Complementarios, obras de emergencia, ampliaciones de plazo, suspensiones, resoluciones de contrato, etc. que sean necesarios durante el desarrollo de las obras.</li> </ul> </li> <li>- Periodicidad y tipos de Informes: Realiza una descripción de los informes que periódicamente realizará así como los que solicite la DO.</li> <li>- Reuniones con el Responsable del Contrato: Realiza una descripción del contenido y de los intervinientes de las diferentes reuniones que se realizarán (Reunión de inicio de la ejecución de Obra, Reuniones de seguimiento, Reuniones puntuales, Reunión entrega de los trabajos)</li> <li>- Reuniones con el Contratista: Indica que realizará una reunión semanal con el contratista, el contenido de las mismas, el sistema de comunicaciones y los informes que se pueden generar por incidencias o incumplimientos y donde quedarían reflejados (diarios, semanales y mensuales).</li> <li>- Comunicaciones: Indica que el Coordinador de la Asistencia Técnica tendrá contacto directo con el Responsable del Contrato y/o el Director del Proyecto, siendo las comunicaciones entre ellos mediante teléfono o e-mail en su mayoría y mediante reuniones presenciales cuando se requiera. Indica el canal de comunicación en función de las necesidades. Indica que en el caso de que se produjera una incidencia o modificación en el alcance del proyecto, ésta será comunicada inmediatamente al Director del Proyecto, vía e-mail o telefónicamente, para proceder a su resolución en el menor tiempo posible.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de Calidad de las Obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de Inspecciones: Describe los dos tipos de inspecciones que se llevarán a cabo (rutinarias e inspecciones formales).</li> <li>- Desarrollo del control cualitativo: Adjunta cuadro con controles a realizar propios de este proyecto.</li> <li>- Desarrollo del control cuantitativo: Describe los procedimientos para el control de mediciones y donde se distinguirá entre obra aprobada, obra no abonable, y obra pendiente de aprobación.</li> <li>- Seguimiento del desarrollo del PAC: Describe el proceso del seguimiento del PAC del Contratista.</li> <li>- Seguimiento del programa de trabajo: Describe el proceso de seguimiento del programa de trabajo del Contratista.</li> <li>- Plataforma para gestión, control y seguimiento de las obras: Propone el Entorno Común de Datos BIM 360, con la finalidad de recopilar, gestionar y difundir la documentación, los modelos y los datos no gráficos para el conjunto de los equipos involucrados. Indica que además, se abrirá un WORKSPACE con el nombre del proyecto en el cual se expedirán permisos para acceder a la plataforma y por perfil. Describe los contenidos ( Almacenamiento ordenado, consulta y obtención de documentación, integración de disciplinas y coordinación 3D (BIM))</li> </ul> </li> <li>- Vigilancia Ambiental: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de la implantación de las medidas correctoras del impacto ambiental: Realiza una descripción genérica de las medidas a tomar.</li> <li>- Reportajes Fotográficos: Indica que realizará al menos 2 reportajes fotográficos (inicio y fin de las obras). Indica que se archivarán en la plataforma Sharepoint y en CDs. Indica que a petición de la DO realizará la grabación en vídeo del progreso de la obra en DVD.</li> </ul> </li> <li>- Documentación a Generar durante la fase de ejecución de Obra: Relaciona el contenido de los principales informes generados: Relación Valorada, Informe Mensual, Informes al órgano ambiental, Informes inmediatos, Informe mensual, Informe semestral, Informes Modificados, Complementarios y Obras de emergencia.</li> <li>- Huella de Carbono: Análisis en las cuatro fases del proyecto de construcción: Materias primas, construcción de la obra, uso del edificio y fin del uso. Resumen de las metodologías a aplicar, denominadas EMMA y RICS.</li> </ul> <p><b>- TRABAJOS DURANTE LA LIQUIDACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que consiste en la elaboración de la medición final y Proyecto As-Built. Describe el contenido de esta fase y consistirá en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de las Obras.</li> <li>- Elaboración de la certificación Final.</li> <li>- Proyecto "como construido".</li> <li>- Proyecto de Liquidación</li> <li>- Dossier de documentación.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>MEJORAS Y COMPROMISOS TÉCNICOS ADICIONALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se compromete a las siguientes mejoras según la fase de ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase inicial <ul style="list-style-type: none"> <li>* Estudio de disponibilidad de la zona de actuación e informe al respecto.</li> <li>* Comprobación de los servicios existentes.</li> <li>* Recalculo completo de todas las estructuras.</li> </ul> </li> <li>- Fase de obra <ul style="list-style-type: none"> <li>* Compromiso de Vigilancia de obras con seguimiento on-line y emisión de informes inmediatos desde el tajo desde la plataforma Datos BIM 360 y Sharepoint de VIARIUM. Pondrá a disposición del contrato un Workspace dentro de su plataforma para realizar la gestión documental.</li> <li>* Se compromete al apoyo en el seguimiento ambiental y en el seguimiento de seguridad y riesgos asociados.</li> <li>* Se compromete al seguimiento del avance de las obras (fotográfico y/o vídeo aéreo) mediante drones y vídeos time-lapse de las ejecuciones más destacadas.</li> <li>* Se ofrece el desarrollo de un modelo de avance de las obras con metodología BIM.</li> <li>* Se compromete a generar un modelo GIS para la gestión integral de la información relativa de Seguridad.</li> </ul> </li> <li>- Fase medición general y final <ul style="list-style-type: none"> <li>* Emisión de forma adicional, informes cuatrimestrales del estado de las obras construidas, y de su funcionamiento durante los 2 años de garantía.</li> <li>* Entregar del "As-Built" con metodología BIM.</li> <li>* Propone la redacción de un manual de explotación de la obra que incluirá los cheques a realizar en el futuro y las tareas a llevar a cabo para garantizar una adecuada gestión de la infraestructura.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>REGISTRO Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica las reglas a seguir para el registro y archivo de la documentación procedente de las actuaciones.</li> <li>- Indica las reglas a seguir para el registro y archivo del flujo de datos procedentes del control.</li> </ul> <p><b>COHERENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que revisará el programa de trabajo propuesto por el contratista para ver si presenta un planteamiento de ejecución lógico y consecutivo de las actividades y se emitirá las recomendaciones correctoras oportunas que se haya podido observar.</li> </ul> <p><b>PLAN DE CALIDAD DEL SERVICIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se redactará un Plan de Aseguramiento de la Calidad (PAC) de aplicación a las tareas de Asistencia Técnica para su implantación interna durante la prestación de los servicios ofertados</li> <li>- Indica que dispone de un Sistema de Gestión de la Calidad certificado respecto a la norma ISO 9001:2015. Adjunta certificados.</li> <li>- Indica la empresa que realizará todos los ensayos de contraste (relaciona los ensayos a realizar) y adjunta carta de compromiso.</li> <li>- Realiza una descripción de su modelo de Gestión de Calidad establecido y los documentos básicos que contiene.</li> <li>- Realiza una descripción del contenido del PAC propio y los procedimientos que contiene: Procedimientos Específicos de Control de la Obra, un Plan de coordinación con el contratista del servicio de Ensayos y Calidad y el Programa de Puntos de Inspección. Adjunta esquema explicativo.</li> <li>- Relaciona y describe el contenido del plan de Control. Adjunta tabla.</li> <li>- Adjunta tabla donde expone la relación de procedimientos del sistema de Gestión de la Calidad y la nomenclatura de cada documento..</li> <li>- Relaciona los aspectos concretos de las unidades de obra a controlar. Indica las unidades principales a controlar.</li> <li>- Relaciona los ensayos a realizar, indicando lotes y sus frecuencias, así como la normativa a cumplir.</li> <li>- Indica el proceso a seguir frente a la Gestión de No conformidades.</li> <li>- Analiza el sistema documental que realizará.</li> <li>- Indica el contenido de la documentación que se generará mediante auditorías al sistema de calidad dentro de todas las áreas a auditar.</li> <li>- Realiza una descripción de la organización del personal y sus funciones.</li> <li>- Indica que la elaboración del Plan de Calidad de la Asistencia Técnica (en adelante PC) se llevará a cabo una vez se haya revisado y aprobado el Plan de Calidad que el Contratista haya realizado para la obra en cuestión, tomando como base el mismo. Relaciona los aspectos a tener en cuenta para su elaboración.</li> <li>- Indica los métodos de difusión y distribución del PC, el cual se revisará si surgen modificaciones del Plan de Calidad del Contratista, comentarios de la Dirección de Obra, de la valoración de los resultados de las auditorías internas o externas, de las modificaciones de la normativa aplicable o de la necesidad detectada internamente de mejorar los procedimientos incluidos.</li> </ul> <p><b>COMUNICACIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una extensa descripción del Plan de Comunicaciones propuesto.</li> </ul> <p><b>-Puntuación = 15,0</b></p> <p>Muy buena memoria descriptiva, abordando las actuaciones contempladas en el pliego (descripción y mejoras metodológicas, control de calidad y de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, informes, asistencia, visitas, etc.), y transmitiendo claridad en su exposición y en el alcance de su propuesta. Propone mejoras tecnológicas para el control de documentación. La metodología planteada es muy buena, transmitiendo una visión adecuada, a nivel general, en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar. Además, aborda bien el control de calidad con un adecuada profundidad del desarrollo de los mismos.</p>

P.O.64.20		UTE_VIARIUM-DP-NTI
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 5: Rehabilitación de los edificios nº1 y nº2 de la APB, e instalación de cerramiento en el Muelle de Cruceros del Puerto de Maó.		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pto. -Equipo mínimo: -Delegado de la Consultora y Coordinador Trabajos: ICCP ó Arquitecto / Exp 10 años -Técnico Redactor del Proyecto: Ing. Sup. ó Arquitecto / Exp 5 años -Especialista en geotécnica y cimentaciones: Ing. Sup. ó Arquitecto u Geólogo / Exp: 5 años -Técnico especialista de instalaciones: Ing. Ind. Técnico o Superior / Exp 5 años -Técnico especialista de telecomunicaciones: Ing. de Teleco. Técnico o Superior / Exp 5 años -Titulado en contabilidad -BIM Manager	5,5	+EQUIPO HUMANO +Presenta un equipo multidisciplinar. + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 1 -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica 18 años/Ded: 20%. -Técnico Redactor Proyecto: Arquitecto /Exp: 20 años./Experiencia específica 16 años/Ded: 100%. -Geotécnica y Cimentaciones: ICCP /Exp: 30 años./Experiencia específica 24 años/Ded: 30%. -Especialista en instalaciones: TI /Exp: 20 años./Experiencia específica 16 años/Ded: 50%. -Especialista en Telecomunicaciones: Ing. Telec. /Exp.: 11 años./Experiencia específica 10 años/Ded: 20%. -Contabilidad: ADE /Exp: 4 años./Experiencia específica 4 años/Ded: 20%. -BIM Mánager: ICCP-Máster BIM /Exp: 8 años. /Experiencia específica 4 años/Ded:30% + EQUIPO DE APOYO -Con experiencia en trabajos similares: ICCP /Exp: 30 años./Ded: 15% -Con experiencia en trabajos similares: Arquitecto /Exp: 5 años./Ded: 15% -Con experiencia en reformas o rehabilitaciones: ICCP /Exp: 11 años./Ded: 15 % -Con experiencia en reformas o rehabilitaciones: ICCP /Exp: 20 años./Ded: 15 % -Con experiencia en instalaciones equivalentes: Ing. Industrial /Exp: 28 años./Ded: 15% -Con experiencia en instalaciones equivalentes: Ing. Tec. Indust. /Exp: 40 años./Ded: 15% -Codificación de los activos: Grado en ADE (en curso) /Exp: 5 años./Ded: 5% -Modelador BIM: Tec. Sup. Delineación /Exp: 10 años./Ded: 60% -Modelador BIM: Delineante /Exp: 6 años./Ded: 60% + EMPRESAS ESPECIALISTAS. -Laboratorio: CEMOSA. Colaborador exterior. No presenta Carta de Compromiso. + EQUIPO ADICIONAL: No presenta  -Puntuación= 5,5  La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta curriculums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo de apoyo. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características de 5 miembros del equipo, el resto del equipo mínimo genera dudas. No aporta equipo adicional para la realización de los trabajos.
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pto. -Equipo mínimo: -Delegado Consultora y Coordinador Trabajos: ICCP ó Arquitecto / Exp 10 años -Jefe de Unidad (Asist. Tec. Direc. Obra): Ing. Sup. ó Arquitecto/ Exp 5 años -Coordinador de Seguridad y Salud / Exp 5 años -Dirección Ambiental: Tec. Superior o Licenciado / Exp 2 años -Vigilancia y control de ejecución de las obras y mediciones: Arq. Técnico. -Especialista en Instalaciones: Ing. Indust. Técnico o Superior / Exp 5 años -BIM Manager / Exp 2 años	5,5	+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Mallorca. + EQUIPO HUMANO MINIMO PPT FASE 2 -Delegado de Consultor: ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica: 18 años/Ded: 100% -Jefe de Unidad: Arquitecto /Exp: 20 años./Experiencia específica 16 años/Ded: 30% -Coord. Seg. y Salud: Arq. Técnico /Exp: 13 años./Experiencia específica 13 años/Ded: 15% -Dirección Ambiental: Licenciado Ciencias Ambientales /Exp: 24 años./Experiencia específica 13 años/Ded: 10% -Vigilancia y Control de Ejecución: Arq. Técnico /Exp: 15 años./Experiencia específica 15 años/Ded: 50% -Especialista en Instalaciones: Ing. Industrial /Exp: 25 años./Experiencia específica 17 años/Ded: 15% -BIM Mánager: ICCP-Máster BIM /Exp: 2 años./Experiencia específica 2 años/Ded: 10% + MEJORA DE EQUIPO AL PPT -Especialista en Instalaciones con experiencia en direcciones de obra: Ing. Tec. Ind. /Exp: 20 años./Ded: 10% -Con experiencia en Asistencia Técnica a la Dirección de obras de rehabilitación: ICCP /Exp: 25 años./Ded: 10% -Modelador BIM: Tec. Sup. Delineación /Exp: 10 años./Ded: 60% -Modelador BIM: Delineante /Exp: 6 años./Ded: 60% + EMPRESAS ESPECIALISTAS. -Laboratorio: CEMOSA. Colaborador exterior. No presenta Carta de Compromiso. + EQUIPO SOPORTE: No presenta  -Puntuación= 5,5  La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta curriculums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo de apoyo. Aporta los 7 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características de 5 miembros del equipo, el resto del equipo mínimo genera dudas. No aporta equipo adicional para la realización de los trabajos.
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables	2,75	3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP - Entrega una Memoria resumida, incompleta, a modo de síntesis del objetivo del PEB e incluye tabla de listado de anexos.  3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO - Entrega Estrategia y Organización de Modelos completas y desarrolladas, con sus tablas de Objetivos y Usos BIM, de LOD y LOI, pero los Recursos, Entregables, Plan de Calidad y Anexos se entregan de forma incompleta y sin un desarrollo adecuado.  -Puntuación = 2,75  Entrega una Memoria resumida a modo de síntesis. Por su parte, el Pre-BEP aportado tiene distintos niveles de desarrollo, incompleto en tres de sus partes y falta uno de los cuatro anejos.
		38,75

P.O.64.20

"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base Naval del Puerto de Maó."

Ítem	Peso	DECODE	IDOM	OIM	PROSOLVERS	NOELIA MARIA ROIZ FERNÁNDEZ (PROVECO)	TYPSA	UTE_PROES-AIRIA	UTE_VIARIUM-DP-NTI
<b>1. Memoria descriptiva (max 30 puntos)</b>	<b>30</b>	<b>24,00</b>	<b>24,00</b>	<b>23,00</b>	<b>21,50</b>	<b>23,00</b>	<b>24,00</b>	<b>23,00</b>	<b>21,50</b>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.									
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	15	12,00	12,00	11,00	9,50	11,00	12,00	11,00	9,50
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts	15	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>	<b>15</b>	<b>12,75</b>	<b>11,00</b>	<b>8,75</b>	<b>15,00</b>	<b>8,75</b>	<b>15,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9,50</b>
Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por el consultor, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio. Se le recuerda al licitador que la titulación académica de los miembros del equipo propuesto deberá ser igual o superior a la exigida para los medios mínimos indicados en el PPTP, de manera que, su incumplimiento haría que el licitador no tuviera ningún punto en este apartado.									
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	7,5	6,25	5,50	4,25	7,50	4,50	7,50	4,50	4,75
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts	7,5	6,50	5,50	4,50	7,50	4,25	7,50	4,50	4,75
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>	<b>5</b>	<b>2,00</b>	<b>4,25</b>	<b>3,25</b>	<b>2,00</b>	<b>3,00</b>	<b>2,25</b>	<b>2,75</b>	<b>2,75</b>
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables	5	2,00	4,25	3,25	2,00	3,00	2,25	2,75	2,75
<b>Valoración Técnica VT</b>		<b>38,75</b>	<b>39,25</b>	<b>35,00</b>	<b>38,50</b>	<b>34,75</b>	<b>41,25</b>	<b>34,75</b>	<b>33,75</b>

PUNTUACIÓN ORDINAL

3

2

5

4

6

1

6

8

P.O.64.20		DECODE
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
		<p>1.1. FASE I: PROPUESTA DE PLAN DE REDACCIÓN DEL PROYECTO lote 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción indicando las necesidades que tiene el Puerto de Maó así como las necesidades tanto la reforma y/o reparación de las infraestructuras e instalaciones existentes, como la dotación de nuevas infraestructuras.</li> <li>- Indica el objeto del proyecto y la experiencia de la empresa en funciones similares, así como un factor diferenciador al introducir la tecnología BIM en todos sus proyectos.</li> </ul> <p>Descripción del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Indica que se prevé un plazo de 4 meses y enumera los puntos de que consta: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recopilación de información de partida y toma de datos de campo.</li> <li>2. Levantamiento topobalimétrico.</li> <li>3. Campaña geotécnica terrestre, caracterización de sedimentos y ensayos necesarios.</li> <li>4. Cálculo de la huella de carbono de la actividad objeto y propuesta de compensación.</li> <li>5. Redacción del proyecto.</li> <li>6. Visado del proyecto en colegio profesional.</li> </ol> </li> <li>- Indica que existe la posibilidad que exista en la zona de actuación colonias de especies marinas que se vean afectadas negativamente por las obras, como por ejemplo la Cladocora Caespitosa, por lo que se debe incluir el análisis y estudio del fondo marino y ajustar la propuesta de solución de manera que el impacto causado por la obra sea el mínimo posible.</li> <li>- Indica que los proyectos se redactarán bajo la metodología BIM y que los modelos deberán ser aptos para ser utilizados en las siguientes fases de ejecución y explotación.</li> <li>- Indica que el proyecto estará conforme con las normativas técnicas y textos legales aplicables (ROM, PG3, Código Estructural, CTE, etc.).</li> <li>- Realiza una descripción de la tramitación del proyecto básico una vez aprobado por la APB, para la realización del proyecto constructivo y su visado.</li> </ul> <p>1.1 Redacción de proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasifica los trabajos a llevar a cabo: Trabajos previos y de definición de la solución; Trabajos de desarrollo técnico de la solución; Revisión y entrega definitiva.</li> </ul> <p>1.1.1 Trabajos previos y de definición de la solución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera la documentación que se le debe facilitar para la elaboración del proyecto (topografía, cartografía, servicios afectados, pliego tipo, estudios relevantes realizados por la empresa para la APB).</li> <li>- Indica que se realizará una primera etapa de recopilación y análisis de datos, así como de la realización de los trabajos previos necesarios para completar la información necesaria para plantear las diferentes alternativas.</li> <li>- Indica que se tendrán en cuenta las singularidades de los trabajos en el Puerto de Mahón, los precios en las islas y los materiales disponibles.</li> <li>- Indica que los trabajos previos consistirán en: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Análisis de la documentación existente entregada por la A.P.B.</li> <li>* Análisis de los criterios generales.</li> <li>* Planificación prevista de los trabajos en Microsoft Project.</li> <li>* Estudio de alternativas.</li> <li>* Informe inicial.</li> <li>* Trabajos audiovisuales, en caso de que se requieran.</li> </ul> </li> </ul> <p>- Indica que seguidamente se realizarán las campañas de campo (inspecciones submarinas, estudio geotécnico, levantamientos topográficos, etc.)</p> <p>A) ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN EXISTENTE ENTREGADA POR LA A.P.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que también se realizarán visitas in situ para llevar a cabo el análisis de la situación actual (Problemática existente, posibles condicionantes y necesidades actuales y futuras).</li> </ul> <p>B) PROGRAMA DE TRABAJOS EN MICROSOFT PROJECT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjunta programa de trabajos de la Fase I.</li> </ul> <p>C) ESTUDIO DE ALTERNATIVAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del contenido de los trabajos a realizar en cada las posibles alternativas que se pudieran plantear.</li> </ul> <p>1.1.2 Trabajos de desarrollo técnico de la solución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de sus propuestas para las posibles soluciones de las patologías del muelle en los diferentes casos (descalces de banquetas, de socavaciones de la base de los muelles, de grietas/coqueras en el fuste de los muelles y de elementos estructurales que puedan ser reparados). Adjunta ejemplos gráficos de las soluciones.</li> <li>- Indica que ha estado involucrado en la reparación de patologías similares en diferentes muelles de los puertos de Barcelona, Ciudadella, Palamós, Tarragona, etc.</li> <li>- Relaciona los puntos a tener en cuenta a la hora de desarrollar los documentos de los trabajos encargados.</li> <li>- Propone como mejoras: Visitas necesarias a la zona de estudio, visitas a otros organismos y administraciones para las consultas precisas y reuniones con la APB fuera de las pactadas.</li> </ul> <p>A) PROYECTO BÁSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica la estructura documental del proyecto básico (enumera).</li> </ul> <p>- Indica que en los anexos incluye: Estudio de alternativas, Estudio de Repercusiones ambientales (indica el contenido) y que para la información gráfica, utilizará BIM y GIS.</p> <p>B) PROYECTO CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de todos los documentos que contendrá el proyecto constructivo y el contenido de cada uno.</li> <li>- Indica que toda la documentación se entregará en formato digital en la plataforma que la APB considere oportuna, o bien en el OneDrive exclusivo para el proyecto.</li> <li>- Realiza una descripción de los diferentes formatos que empleará para los diferentes tipos de documentos entregables.</li> <li>- Adjunta una organización de los directorios, el soporte de los documentos y el compromiso a integrarlo en el GMAO con el BIM.</li> <li>- Indica que realizará un autoseguimiento de la documentación generada y tener implantado el sistema ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015. Adjunta certificados.</li> <li>- Indica que presumiblemente, no hará falta Tramitación ambiental en el Lote.</li> </ul> <p>1.1.3. Revisión y entrega definitiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que contará con un equipo independiente para detectar posibles fallos o indefiniciones.</li> </ul> <p>1.2. Elaboración de relación de unidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza un esquema de la estructura tipo de una relación de unidades de obras. (adjunta esquema)</li> </ul> <p>1.3. Modelado BIM de los expedientes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se desarrolla en detalle en el documento 3. BIM Y Pre-BEP.</li> </ul> <p>1.4. Redacción de informes de compatibilidad de estrategias marinas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se redactará el correspondiente informe justificativo de la adecuación de la actuación a los criterios de compatibilidad y de su contribución a la consecución de los objetivos ambientales.</li> <li>- Indica la metodología a seguir para su elaboración y bajo que directrices estará.</li> <li>- Indica que en caso de que el proyecto quede ubicado en un espacio protegido, se realizará además un análisis específico en relación a los valores protegidos presentes en estos espacios y una justificación de que la actuación es compatible con la conservación de estos valores.</li> </ul> <p>Adjunta tabla con los objetivos ambientales segundo ciclo (2018-2014). RD 218/2022.1.</p> <p>2. Programación de visitas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de las visitas a realizar y los agentes intervinientes por parte de la APB a los que se realizarán visitas consultivas.</li> </ul> <p>3. Planes de ensayos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de los ensayos y su normativa aplicable a realizar durante la fase de proyecto (campaña geotécnica y sus correspondientes ensayos, ensayos de parámetros de masa de agua, ensayos de caracterización de sedimentos, ensayos de auscultación de estructuras).</li> <li>- Realiza una descripción del plan de ensayos a incorporar al proyecto constructivo. Indica que en dicho plan de ensayos se indicará con una tabla en nombre del ensayo, la norma o procedimiento con la que se rige, el tamaño del lote, la medición del lote y el cálculo de ensayos a realizar.</li> </ul> <p>4. Redacción de informes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que todos los informes generados serán subidos a la plataforma virtual OneDrive. Indica que serán programados con la herramienta -KIZCO FORMS-</li> <li>- Planifica los informes que elaborará y su contenido: Informe diario, semanal, mensual, final y específicos.</li> </ul> <p>5. Reuniones con el responsable del contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone las siguientes reuniones y con los diferentes actuantes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión semanal entre Responsable de contrato y Delegado Consultor. (define el contenido)</li> <li>- Reuniones de arranque o "kick-off" y de seguimiento semanal / quincenal entre Técnicos Responsables del LOTE nº 6 y el Jefe de Equipo. (define el contenido)</li> <li>- Reunión semanal entre Responsable del Puerto de Ibiza y el Jefe de Equipo. (define el contenido)</li> </ul> </li> <li>- Indica que de todas estas reuniones se levantará un acta de reunión mediante el sistema Kizco. (adjunta ejemplo)</li> </ul> <p>6. Comunicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de las medidas a tomar dentro de un plan de gestión para coordinar las comunicaciones entre los diferentes agentes involucrados en el contrato de redacción de proyectos de este Lote. Enumera y describe.</li> </ul>
	12,00	
		Puntuación= 12,0
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		Muy buena memoria descriptiva. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, etapas redacción proyecto, lista de entregables), por lo que el alcance de su exposición transmite claridad en su propuesta. Buena metodología. Indica formatos y presentación de documentos. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es adecuada en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar, esto es, en la descripción de su propuesta.

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"</b></p>	<b>DECODE</b>	
Item	Puntuación	Comentarios
<p style="text-align: center;">Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts</p>	<p><b>12,00</b></p>	<p>2. FASE II: PROPUESTA DE PLAN DE CONTROL DE LAS OBRAS. LOTE 1.</p> <p>1.2.1. Introducción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción indicando las necesidades que tiene la APB por carga de trabajo y la necesidad de contratar estos servicios.</li> </ul> <p>1.2.2. Objeto del contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica el objeto del proyecto y la experiencia de la empresa en funciones similares, así como un factor diferenciador al introducir la tecnología BIM en todos sus proyectos y la inclusión dentro de su equipo con personal con la titulación en Project Management.</li> </ul> <p>1.2.3. Descripción del servicio</p> <p>1.2.3.1. Principios para la definición del servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera los principios básicos para la definición del servicio.</li> <li>- Relaciona las proyectos y AT que ha realizado o está realizando en todas las islas Baleares.</li> <li>- Realiza una descripción de los aspectos que con el equipo propuesto le permitan dar una respuesta rápida bajo cualquier situación.</li> <li>- Reuniones de arranque o "kick-off" y de seguimiento semanal entre los Técnicos colaboradores del Responsable del Contrato y el Jefe de Unidad. Describe el contenido.</li> <li>- Reunión semanal entre Jefe de Unidad y el Contratista (Jefe de Obra o máximo responsable de la obra). Describe el contenido.</li> <li>- Reuniones semanales de Seguridad y Salud / Coordinación de actividades empresariales con el Responsable de Seguridad del Contratista. Describe el contenido.</li> <li>- Tiempo de respuesta y presencia: Indica la situación de sus oficinas en Palma y en Menorca, el equipo humano en cada isla e indica que el tiempo de respuesta al Puerto de 30 minutos.</li> <li>- Equipo multidisciplinar: la describe en el apartado 2 Equipo humano.</li> </ul> <p>1.2.4. Metodología y descripción de los trabajos</p> <p>1.2.4.1. Procedimientos generales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone implementar como mejora en los trabajos de asistencia técnica, adaptar la metodología del Project Management. Realiza una descripción de la metodología y adjunta programa de trabajos.</li> </ul> <p>1.2.4.2. Procedimientos específicos: Asistencia técnica a la Dirección de las Obras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica las 8 fases en que quedará dividida la propuesta de ATDO. Describe el contenido.</li> </ul> <p>1.2.4.2.1. Fase I: Trabajos previos. Indica que la estructura será la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Análisis detallado e integral del Proyecto Constructivo. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Estudio de la oferta del contratista. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Análisis del contrato y los documentos anejos. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Análisis de plan de obra de proyecto. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Análisis del Plan de Aseguramiento de la Calidad del contratista. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Análisis del plan de gestión de residuos y protección de medioambiente durante la ejecución de las obras. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Control geométrico de las obras previo al inicio de las obras. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Análisis del plan de seguridad y salud del contratista. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Estudio de los condicionantes externos. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Estudio de condicionantes internos. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Terreno y materiales. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Establecimiento y montaje de las instalaciones necesarias. Describe las instalaciones a situar en el puerto.</li> <li>* Estudio de la ejecución y del plazo. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Revisión del Plan de Vigilancia Ambiental. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Conclusiones: indica que elaborará un informe donde se expondrán los análisis acerca de las posibilidades de cumplimiento de objetivos, en un plazo de tres semanas después de la firma del Contrato de ejecución de las obras y antes de la firma del Acta de Comprobación de Replanteo.</li> </ul> <p>1.2.4.2.2. Fase II: Seguimiento del avance de obra. Indica que la estructura será la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Propuesta de estructuración del proyecto para facilitar la medición, control y seguimiento. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Informe sobre el programa de trabajos del contratista. Describe los trabajos que comprende. Indica que presentará el informe en un plazo de una (1) semana tras la presentación de este por parte del contratista. Elaborará programas de trabajo alternativos a los presentados por el Contratista.</li> <li>* Establecimiento y seguimiento de un plan de control cualitativo, cuantitativo y de calidad. Indica los controles a realizar y describe en que consiste cada uno de ellos.</li> <li>* Comprobación de la red básica de apoyo, replanteo de la obra y datos para la elaboración del acta de comprobación del replanteo. Describe los trabajos que comprende.</li> </ul> <p>1.2.4.2.3. Fase III: Vigilancia directa de los trabajos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Control de ejecución. Define los trabajos a realizar</li> <li>* Redacción de un "informe mensual sobre el control". Indica y describe el contenido: Mediciones, localización de la obra ejecutada, control geométrico, control de calidad, cumplimiento de la programación, actas de visita de obra, tabla de documentación y anejo fotográfico.</li> <li>* Seguimiento semanal del programa de trabajos. Define los trabajos a realizar.</li> <li>* Datos a la APB para la relación mensual valorada. Describe el contenido.</li> <li>* Informes inmediatos y continuos sobre anomalías. Describe el contenido.</li> <li>* Propuesta e informes sobre modificaciones de materiales básicos. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Preparación de datos y documentación para la restitución de servicios afectados o gestiones ante terceros. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Control económico y control de plazos. Describe los trabajos que comprende.</li> </ul> <p>1.2.4.2.4. Fase IV: Modificaciones y complementarios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que consistirá, en primer lugar, en un estudio de alternativas y de soluciones técnico-económicas junto con los planos, cálculos, mediciones y precios contradictorios oportunos, así como la toma de datos topográficos y de campo que sean necesarios para la elaboración de la modificación. Describe la metodología a seguir.</li> </ul> <p>1.2.4.2.5. Fase V: Recepción y liquidación de las obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Pruebas de funcionamiento. Describe los trabajos que comprende.</li> <li>* Redacción del informe final de obra. Describe el contenido.</li> <li>* Entrega de Modelo BIM. Describe el contenido.</li> <li>* Redacción de informe para conservación. Describe el contenido.</li> <li>* Acta de recepción de obras. Describe el contenido.</li> <li>* Reportaje fotográfico. Describe el contenido y los equipos para su realización.</li> <li>* Proyecto de liquidación. Describe los trabajos que comprende y el contenido.</li> <li>* Registro y archivo de la documentación. Describe el contenido.</li> </ul> <p>1.2.4.2.6. Fase VI: Soporte técnico de ingeniería</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Oficina técnica. Indica las funciones que realizará.</li> <li>* Integración de la información en los sistemas de gestión de la APB. Indica los módulos a incluir: Órdenes de trabajo, gestión de activos, recursos humanos y seguridad.</li> </ul> <p>1.2.4.2.7. Fase VII: Control de Seguridad y Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tareas de presas a la ejecución de la obra. Describe el contenido.</li> <li>* Tareas durante la ejecución de la obra. Describe los trabajos que comprende.</li> </ul> <p>1.2.4.2.8. Fase VIII: Vigilancia Ambiental</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe y desarrolla su plan de vigilancia ambiental y adjunta certificados ISO 9001:2015 y ISO14001:2015 en diseño y gestión de proyectos, asistencia técnica y dirección de obra.</li> </ul> <p>1.2.5. Reuniones con el responsable del contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone que se mantengan las siguientes reuniones periódicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Reunión semanal entre Responsable de contrato y Delegado Consultor. Describe el contenido. En esta reunión se define la "Hoja de Encargo (HDE)"</li> <li>* Reuniones de arranque o "kick-off" y de seguimiento semanal / quincenal entre Técnicos Responsables de cada expediente y el Jefe de Unidad. Describe el contenido.</li> <li>* Reunión semanal entre Responsable de cada uno de los puertos y los Jefes de Equipo. Describe el contenido.</li> <li>* Reunión mensual entre Jefe de Unidad y Jefes de Equipo. Describe el contenido.</li> </ul> </li> </ul> <p>1.2.6. Reuniones con el contratista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de las diferentes reuniones a realizar (visita de obra, extraordinarias y de finalización de obra) y los agentes intervinientes en las mismas.</li> </ul> <p>1.2.7. Comunicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica las medidas a realizar para redactar un plan de gestión de interesados del proyecto. Describe.</li> </ul> <p>1.2.8. Modelo BIM de los trabajos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que está desarrollado en el documento 3. BIM Y Pre-BEP de la presente Documentación Técnica.</li> </ul> <p>1.2.9. Mejoras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone y describe como mejoras las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dron submarino o ROV</li> <li>* Dron aéreo</li> <li>* Cámara inspección de tubería</li> <li>* Cámara de vigilancia a tiempo real</li> <li>* OneDrive</li> </ul> </li> </ul> <p>1.2.10. Formatos de documentación a entregar</p> <p>1.2.10.1. Redacción de informes asociados a las obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que todos los informes generados serán subidos a la plataforma virtual OneDrive. Serán programados por parte de la empresa con la herramienta KIZEO FORMSIO.</li> <li>- Plantea y describe la estructura de la siguiente serie de informes: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Informes de seguimiento de visita de obra</li> <li>* Informe de visita de obra, control de ejecución y calidad</li> <li>* Informe de control de medidas de seguridad y salud</li> <li>* Informe mensual de obra</li> <li>* Informe final de obra</li> <li>* Informes de vigilancia medioambiental (mensual y final)</li> <li>* Informe programa de trabajos del contratista</li> <li>* Informes de seguridad y salud (mensual y final)</li> </ul> </li> </ul> <p>1.2.10.2. Actas de reunión y Excel de puntos pendientes. Describe el contenido. Adjunta ejemplo</p> <p>1.2.10.3. Hoja de encargo. Describe el contenido. Adjunta ejemplo.</p> <p>1.2.10.4. Informes interactivos en POWER-BI. Describe el contenido. Adjunta ejemplo.</p> <p>1.2.10.5. Informes visuales con BIM. Adjunta ejemplo gráfico.</p> <p>1.2.10.6. Registro de interesados. Describe.</p> <p>1.2.10.7. Informes y ensayos de laboratorio. Contendrán actas de resultados e informes mensuales. Describe el contenido.</p> <p>1.2.10.8. Propuesta de puntos de inspección (PPis). Realiza una explicación del control de las PPis y plantea en una hoja el tipo de control de ejecución de unidades de obra más usuales. Adjunta ejemplo.</p>

P.O.64.20		DECODE
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p>Puntuación= 12,0</p> <p>Muy buena memoria descriptiva. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, control de calidad, de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, actas e informes, visitas, etc.), por lo que el alcance de su exposición transmite claridad en su propuesta. Propone mejoras de tiempos de reacción y mejoras tecnológicas. Buena metodología. La descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es adecuada en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar. Se echa de menos profundizar un poco más en cuanto al control de calidad pero es adecuada en cuanto a profundidad en el desarrollo de los mismos, esto es, en la descripción de su propuesta. Se presentan un número de formatos de documentos suficientes.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.	6,25	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Menorca.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MÍNIMO PPT</p> <p>- Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 25 años./Experiencia específica:16 años/Ded: No indica.</p> <p>- Jefe de Proyecto: ICCP /Exp: 20 años./Experiencia específica:16 años/Ded: 50%.</p> <p>- Ing. Supl/Arq/Especialista: ICCP. IS Portuario/Exp: 10 años./Experiencia específica:4 años/Ded: 70%.</p> <p>- BIM manager: 1. Geomática y Topografía /Exp: 20 años./Experiencia específica:1 años/Ded: 40%.</p> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <p>- Ing. Supl/Arq/Especialista: ICCP. IS Portuario/Exp: 29 años./Ded: 70%. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>- Modelador BIM -Arquitectura /Exp: 5 años./Ded: 40%</p> <p>- Topógrafo: 1. Geomática y Topografía /Exp: 20 años./Ded: 40%.</p> <p>- Auxiliar de Topografía: TS en Levantamientos topográficos/ /Exp: 15 años./Ded: 30%. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>- Auxiliar Administrativo: LADE /Exp: 19 años./Ded: 20%.</p> <p>- Ing. Supl/Arq/Especialista: Lcd. Ciencias ambientales/Exp: 15 años./Ded: 40%. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>- Ingeniero in situ: ITOP /Exp: 20 años./Ded: 40%.</p> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</p> <p>- Laboratorio: IGITEC. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>- Inspecciones subacuáticas: Naviera Daedalus</p> <p>- Batimetrías: BATITOP S.L.</p> <p>+ EQUIPO SOPORTE: Presenta 24 perfiles de especialistas con amplia experiencia</p> <p>Puntuación= 6,25</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato, salvo el delegado que no indica. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico, salvo el delegado que no indica. Aporta curriculum del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo, no cumpliendo con la exigencia de los 5 años de experiencia específica del perfil de ingeniero especialista. Por otro lado, aporta equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	6,50	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Menorca.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MÍNIMO PPT</p> <p>- Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 25 años./Experiencia específica:16 años/Ded: No indica</p> <p>- Jefe de Equipo: ICCP /Exp: 20 años./Experiencia específica:16 años/Ded: 30%.</p> <p>- Topografía: 1. Geomática y Topografía /Exp: 20 años./Experiencia específica: 3 años/Ded: 30%.</p> <p>- BIM manager: 1. Geomática y Topografía /Exp: 20 años./Experiencia específica: 1 años/Ded: 40%.</p> <p>- Vigilante Ambiental: Lcd. en ciencias Ambientales/ Exp: 15 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 40%. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <p>- Modelador BIM -Arquitectura /Exp: 5 años./Ded: 30%</p> <p>- Modelador BIM -Delineante /Exp: 5 años./Ded: 15%</p> <p>- Auxiliar Administrativo :LADE /Exp: 19 años./Ded: 30%.</p> <p>- Ing. Supl/Arq/Especialista: ICCP. IS Portuario/Exp: 10 años./Ded: 30%.</p> <p>- Ing. Supl/Arq/Especialista: ICCP. Especialista en obra marítima/Exp: 29 años./Ded: 30%.</p> <p>- Vigilante de calidad/ITOP/Exp: 10 años./Ded: 30%.</p> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</p> <p>- Laboratorio: IGITEC. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>+ EQUIPO SOPORTE: Presenta 24 perfiles de especialistas con amplia experiencia</p> <p>Puntuación= 6,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato, salvo el delegado que no indica. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico, salvo el delegado que no indica. Aporta curriculum del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 5 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo, no cumpliendo con la exigencia de los 5 años de experiencia específica del perfil de topógrafo. Por otro lado, aporta equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables	2,00	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <p>- Entrega una Memoria a modo de síntesis y se echa de menos el control de versiones e hitos del proyecto.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <p>- Entrega un Pre-BEP en su mayor parte incompleto y a modo de síntesis, tanto la Organización de Modelos, como los Recursos, Entregables y Plan de Calidad. Además sólo aporta uno de los cuatro anejos, y aunque presenta una Estrategia completa, esta también se aprecia como síntesis y poco desarrollada.</p> <p>Puntuación = 2,00</p> <p>Entrega una Memoria desarrollada pero a modo de resumen. Por su parte, el Pre-BEP aportado está bastante resumido, incompleto en su mayoría y con tan sólo un anejo de los cuatro anejos.</p>

P.O.64.20		IDOM
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	12,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción de su experiencia en contratos de estas características y la elaboración de proyectos para la APB con experiencia de más de 15 años.</li> <li>- Realiza una descripción de los puntos más destacados de su oferta destacando el factor local por una implantación en la isla y su conocimiento y experiencia en anteriores AT para la APB.</li> <li>- Realiza una descripción de los puntos más destacados de su oferta destacando el factor local por una implantación en la isla y su conocimiento y experiencia en anteriores AT para la APB.</li> <li>- Indica que ha preparado numerosos estudios y proyectos de reparación del muelle de la Base Naval del puerto de Maó. (Relaciona los trabajos realizados). Indica que tiene un conocimiento completo de la situación actual del muelle, de las necesidades de explotación del mismo por parte de la APB y de las posibles soluciones de rehabilitación del muelle.</li> <li>- Estado actual:</li> <li>- Realiza una descripción de la zona del proyecto y la problemática que existe (Problemas de asentamiento del pavimento adosado al muelle, problemas de descálces en la base del muelle).</li> <li>- Posibles soluciones:</li> <li>- Indica que en un informe realizado por la empresa ("Acondicionamiento estructural del muelle de la base naval en el puerto de Maó"), indicaba que la solución más factible es la construcción de una nueva alineación de muelle de pilotes por delante del existente.</li> <li>- Indica que se planteaban dos alternativas: Muelle en pilotes construyendo la primera alineación de los mismos delante del muelle existente o demolición del muelle existente y construcción de un nuevo muelle en pilotes. Describe ventajas y desventajas. Indica su valor añadido al tener conocimiento de la problemática.</li> <li>- FASE I. REDACCIÓN DEL PROYECTO</li> <li>- Reunión de inicio del contrato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que en esta reunión, se establecerá los criterios de organización de la Asistencia Técnica, plan de trabajos, responsabilidad, medios de comunicación, interlocución y frecuencia de reuniones.</li> </ul> </li> <li>- Programa de trabajos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que elaborará un programa detallado de los trabajos de la Fase I (6 meses) en los primeros 15 días del contrato (adjunta programa).</li> </ul> </li> <li>- Recopilación de la información útil para la redacción del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona la documentación a recopilar indicando el contenido útil a recabar y que elaborará un informe en el que se incluirán las necesidades de la operatividad portuaria.</li> </ul> </li> <li>- Plan de ejecución BM: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se definirá el Plan de Ejecución BM (Pre-BEP), y que se entregará en los primeros 15 días del contrato junto con el programa de trabajos, realiza una breve descripción.</li> </ul> </li> <li>- Trabajos previos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que realizarán cuantas vistas sean necesarias a la zona de actuación para la verificación y toma de datos necesarios.</li> <li>- Realiza una descripción del contenido de la campaña de levantamiento topográfico y batimétrico, relacionando los equipos a emplear y posterior informe.</li> <li>- Realiza una descripción del contenido de la campaña geotécnica y de los sondeos y ensayos a realizar y posterior informe.</li> <li>- Realiza una descripción del contenido de los trabajos de caracterización de los materiales a dragar y la empresa que los realizará y posterior informe.</li> <li>- Realiza una descripción de los trabajos de inspección subacuáticas mediante ROV y la posterior elaboración de un informe con las patologías encontradas.</li> </ul> </li> <li>- Elaboración de propuestas para la selección de alternativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe las diferentes alternativas que ha contemplado indicando que existirían 3 grupos alternativas de rehabilitación del muelle que a su vez se podrían subdividir en varios subgrupos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rehabilitar el muelle actual: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Relleno de los descálces a pie de muelle.</li> <li>b. Reparación de daños en zona emergida del muelle.</li> <li>c. Mejora del relleno del trasdós con inyecciones de cemento, soil mixing, etc.</li> <li>d. Estabilización del muelle de bloques existente y protección del pie del muelle para evitar nuevos descálces.</li> </ol> </li> <li>2. Mantener el muelle existente y ejecutar un nuevo muelle adelantando la alineación actual: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rehabilitación muelle actual.</li> <li>b. Ejecución de un muelle pilotado por delante del mismo.</li> <li>3. Demoler el muelle existente y construir un muelle nuevo manteniendo la alineación actual.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>- Relaciona los aspectos a tener en cuenta a la alternativa elegida a la que aplicará la técnica de análisis multicriterio.</li> </ul> </li> <li>- Redacción de proyecto básico: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona los documentos mínimos que contendrá el proyecto básico.</li> </ul> </li> <li>- Redacción de proyecto constructivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona y describe el contenido de los documentos que contendrá el proyecto constructivo.</li> </ul> </li> <li>- Sostenibilidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que estudios previos del fondo marino en la zona de actuación han confirmado que existen actualmente 32 colonias de una especie marina protegida por lo que se propondrá una solución para que el impacto generado por la obra sea el mínimo posible.</li> <li>- Propone utilizar el Análisis de Ciclo de Vida (ACV) (describe en que consiste) y que elaborará un informe con el resultado del cálculo de la huella de carbono y detallando posibles medidas de minimización y su impacto económico.</li> <li>- Indica que dentro de la metodología BIM se está considerando la sexta dimensión enfocada a la sostenibilidad, donde se calculará de forma dinámica la huella de carbono de la solución proyectada.</li> </ul> </li> <li>- Apoyo entre Fase I y Fase II: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que colaborará activamente con el fin de dar soporte a la APB en la valoración técnica de las ofertas presentadas por los diferentes licitadores.</li> </ul> </li> </ul>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		<p>Puntuación= 12,0</p> <p>Muy buena memoria descriptiva. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, etapas redacción proyecto, lista de entregables), por lo que el alcance de su exposición transmite claridad en su propuesta. Buena metodología. Indica formatos y presentación de documentos. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es adecuada en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar, esto es, en la descripción de su propuesta.</p>

<p style="text-align: center;">P.O.64.20</p> <p style="text-align: center;"><b>"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base</b></p>	<b>IDOM</b>	
Item	Puntuación	Comentarios
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 15 ptos</p>	<p><b>12,00</b></p>	<p>Fase II ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA</p> <p>- Introducción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción indicando los aspectos específicos que contemplarán las labores de Asistencia Técnica.</li> </ul> <p>- Aspectos destacables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composición de equipo claramente estructurado por especialidades (Control y vigilancia, Seguridad y Salud, Medioambiente, BIM) y Apoyo-consulta en Ingeniería portuaria)</li> <li>- Amplia experiencia del equipo propuesto en la Asistencia Técnica</li> <li>- Indica que que actuará como INGENIERIA DE LAS OBRAS con la intervención de asesores y especialistas</li> <li>- Disponer de información por haber participado de forma directa en múltiples proyectos y estudios técnicos en el muelle de la Base Naval.</li> <li>- Creación de un sitio de intercambio de información (en Sharepoint o similar) exclusivo para este proyecto.</li> <li>- Aplicación de un sistema de Aseguramiento de la Calidad basado en la norma UNE 9000 de la que está, homologados.</li> <li>- Dependencias jerárquicas y funcionales. Cometido de cada miembro del equipo</li> <li>- Indica las funciones y dependencias de cada uno de los miembros del equipo de AT.</li> </ul> <p>- Actividades previas al replanteo e inicio de las obras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de un informe previo que contendrá: Análisis formal del Proyecto, obras insuficientemente definidas, análisis de condicionantes externos, comprobación de ajuste de las obras al terreno, análisis de la oferta y del Programa de Trabajos del Contratista. Describe el contenido</li> <li>- Estructuración del proyecto: Indica que con el fin de facilitar la medición, control y seguimiento de las obras, propondrá una estructuración de las mismas igual que el proyecto constructivo, y abrirá una ficha de seguimiento en la que figurarán: su descripción, las mediciones y presupuestos de las unidades que la constituyen.</li> <li>- Estudio del PAC del Contratista: Indica que estudiará el Plan de Aseguramiento de la Calidad que el Contratista haya presentado. Someterá a la Dirección del contrato un informe sobre dicho PAC y una propuesta de su aprobación o, en su caso, de su modificación.</li> <li>- Establecimiento del Plan de Control y Vigilancia de la Obra: Enumera y define el sistema a seguir para cada unidad de obra y sus materiales constituyentes, así como el Plan de Ensayos de contraste, respecto al plan de ensayos de ensayos del contratista de las obras. Se establecerán los Planes de Control Geométrico y cuantitativo y un seguimiento del Plan de Vigilancia Ambiental.</li> </ul> <p>- Actividades durante la ejecución de las obras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de ejecución: Indica que comprobará la calidad general de ejecución en los tajos, extendiendo la vigilancia a todo el proceso de realización. Indica que semanalmente se solicitará la previsión de trabajos diarios del contratista para su seguimiento.</li> <li>- Control de puesta en obra y montaje: Indica que se supervisarán los procesos de ejecución "in situ" de las unidades realizadas: Goletería; Caracterización fondo marino, rellenos, Control de ejecución de estructuras; Señalización, balizamiento y defensas; Firmes y pavimentos, etc.</li> <li>- Seguimiento del PAC del Contratista: Indica que comprobará de forma continua la eficacia del mismo, mediante la celebración de auditorías, y la realización de reuniones semanales entre el Jefe de Unidad y el Jefe de Obra para analizar este aspecto.</li> <li>- Seguimiento de los Planes de Control: Indica y describe el contenido del plan de control que incluirá: Control documental de los materiales, Control geométrico de las unidades de obra; Control cualitativo de las unidades de obra; Control cuantitativo; Control final de ejecución y pruebas necesarias;</li> </ul> <p>Cumplimiento del Plan de Control de Calidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control económico: Indica que preparará mensualmente la siguiente documentación: Certificaciones mensuales de las unidades de obra ejecutadas, aparición de situaciones que supongan un incremento de mediciones en partidas del presupuesto, incorrecta medición de proyecto, excesos o defectos de medición presupuestada, y si fuese necesario, realizará estudios y propuestas de modificaciones que impliquen una mejora técnica o económica.</li> <li>- Control temporal: Indica que realizará la supervisión semanal del Programa de Trabajo y gestión por camino crítico. Indica que entregará a la APB el estado de avance de las tareas semanalmente.</li> <li>- Asesoramiento técnico: Indica que en caso necesario, del estudio y redacción de modificaciones o proyectos complementarios, estudio de alternativas y preparación de soluciones técnico-económicas, cuenta con un equipo de especialistas. Relaciona las áreas de asesoramiento monográficos o específicos.</li> <li>- Coordinación de Seguridad y Salud: Relaciona las funciones a realizar por el Coordinador de Seguridad y Salud.</li> <li>- Supervisión metodología BIM y del mantenimiento y actualización de los modelos por parte del contratista. Describe la metodología.</li> <li>- Redacción de Modificaciones y Complementarios: Indica la capacidad de la empresa para la realización de los diferentes proyectos que puedan surgir y análisis de precios contradictorios que pudieran a parecer.</li> <li>- Seguimiento Ambiental (impactos, residuos, etc.): Relaciona los objetivos de la metodología a seguir para el seguimiento ambiental.</li> <li>- Emisión de informes: Relaciona y describe el contenido de los informes que se generarán a lo largo de la obra: Informe Mensual, Informes Semanales, Informes sobre aspectos concretos de la obra realizados por el Equipo de Asesores Especialistas, Actas, Elaboración de actas de las visitas de obra, Recogida y administración de documentación.</li> <li>- Obtención de licencias y permisos: Indica su experiencia para abordar dicha labor y realizarlo en tiempo.</li> <li>- Redacción de informes relacionados con el proyecto y/o la ejecución de las obras: Indica que redactará un documento que incluya la documentación generada durante la obra incluyendo planos "as built", información de control de calidad, planos de obra, resultados finales de geometría materiales e instalaciones.</li> <li>- Control documental: Relaciona la documentación a controlar y archivar. Adjunta modelos de entrada y salida de registro documental, así como modelos de formato de sellos de entrada y salida de correspondencia. Indica que se generará un árbol de carpetas adecuado en el servidor en obra para el archivo de la documentación en obra generada. Adjunta modelo de sellos de Control de Distribución de Documentación. Adjunta ejemplo de modelos y sellos para el control de planos u otros documentos.</li> <li>- Ensayos de contraste: Indica que dispondrá de un laboratorio de control de calidad para realizar ensayos de contraste de las diferentes unidades que así lo exijan. Los resultados del control se reflejarán en una tabla resumen para cada unidad de obra y se enviarán con una periodicidad mensual a la Dirección de Calidad.</li> </ul> <p>- Actividades en fase de recepción y liquidación de las obras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que realizará las tareas de recopilación, ordenación de datos, puesta a punto de toda la información generada durante la construcción.</li> <li>- Realizará una valoración general de la obra.</li> <li>- Realizará un Informe Final de Obra. Indica el contenido y colaborará en su integración en los sistemas de gestión de la APB (Archivo, Cartografía, GMAO, GIS, BIM, etc.</li> <li>- Realizará un Informe de conservación que englobará los aspectos más importantes de los materiales y unidades de obra ejecutadas de manera que la conservación posterior de las obras sea la adecuada.</li> <li>- Realizará un Proyecto de liquidación: se realizará una vez acordada la liquidación con el Contratista.</li> <li>- Indica que una vez terminadas recibidas las obras, asistirá a la APB durante el plazo de garantías en relación a posibles cuestiones técnicas.</li> </ul>

P.O.64.20		IDOM
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p>Puntuación= 12,0</p> <p>Muy buena memoria descriptiva. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, control de calidad, de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, actas e informes, visitas, etc.), por lo que el alcance de su exposición transmite claridad en su propuesta. Propone mejoras de tiempos de reacción y mejoras tecnológicas. Buena metodología. La descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es adecuada en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar. Se echa de menos profundizar un poco más en cuanto al control de calidad pero es adecuada en cuanto a profundidad en el desarrollo de los mismos, esto es, en la descripción de su propuesta.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.	5,50	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Ibiza.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 27 años./Experiencia específica 15 años/Ded: 20%.</li> <li>-Jefe de Proyecto: ICCP /Exp: 9 años./Experiencia específica 15 años/Ded: 50%.</li> <li>-Ing. Sup/Arq/Especialista en geotecnia: ICCP./Exp: 20 años./Experiencia específica 8 años/Ded: 50%.</li> <li>-BIM manager: ICCP /Exp: 7 años./Experiencia específica 5 años/Ded: 25%.</li> </ul> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de Calidad: I. Industrial/Exp: 23 años./Ded: No indica.</li> <li>- Modelador BIM: Arq./Exp: 5 años./Ded: 20%.</li> <li>-Asesor especialista portuario: ICCP/Exp: 25 años./Ded: 5%</li> <li>-Obra civil y estructuras: ICCP/Exp: 22 años./Ded: 30%.</li> <li>-Diseño viario: ICCP /Exp: 20 años./Ded: 10%.</li> <li>-Apoyo a Geotecnia: ICCP /Exp: 13 años./Ded: 5%.</li> <li>-Estudios de Sys: I. Industrial /Exp: 23 años./Ded: 5%.</li> <li>-Electrico: I. Industrial/Exp: 12 años./Ded: 5%.</li> <li>-Informes con la compatibilidad con las estrategias marinas: Lcd. en Biología y C. Ambientales /Exp: 22 años./Ded: 10%.</li> <li>-Responsable medioambiente: I. Agrónomo/ Exp: 31 años./Ded: 5%.</li> <li>-Sostenibilidad: ICCP/Exp: 10 años./Ded: 10%.</li> <li>-Administración: Administrativa/Exp: 20 años./Ded: 10%.</li> </ul> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geotecnia: GEOMIA. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>-Topografía: GRUPO TRATO</li> <li>- Inspección subacuática: CBBA</li> </ul> <p>+ EQUIPO SOPORTE: Indica especialistas con amplia experiencia pero no presenta.</p> <p>Puntuación= 5,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Por otro lado, indica equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas, pero no específica.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	5,50	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Ibiza.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 25 años./Experiencia específica: 10 años/Ded: 20%</li> <li>-Jefe de Unidad: ICCP /Exp: 23 años./Experiencia específica: 23 años/Ded: 60%</li> <li>-Topografía: GRUPO TRATO/Ded: No indica. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>-BIM manager: ICCP /Exp: 9 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 15%.</li> <li>-Dirección Ambiental: Lcd. en ciencias Ambientales/ Exp: 22 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 20%.</li> </ul> <p>+ Coordinador de Seguridad y Salud: QSAFETY/Ded: No indica. colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de Calidad: I. Industrial/Exp: 23 años./Ded: No indica.</li> <li>- Modelador BIM: Arq./Exp: 5 años./Ded: 5%.</li> <li>-Especialista portuario: ICCP/Exp: 9 años./Ded: 5%</li> <li>-Estructuras: ICCP/Exp: 22 años./Ded: 5%.</li> <li>-Diseño viario: ICCP /Exp: 21 años./Ded: 5%.</li> <li>-Geotecnia/ICCP /Exp: 20 años./Ded: 5%.</li> <li>-Electrico: I. Industrial/Exp: 12 años./Ded: 5%.</li> <li>-Sostenibilidad: ICCP/Exp: 10 años./Ded: 5%.</li> <li>-Administración: Administrativa/Exp: 20 años./Ded: 15%.</li> </ul> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratorio: LABORATORIO BALEAR DE CALIDAD. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> </ul> <p>+ EQUIPO SOPORTE: Indica especialistas con amplia experiencia pero no presenta.</p> <p>Puntuación= 5,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 4 de los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Los otros 2 son colaboradores externos, aporta cartas de compromiso. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Por otro lado, indica equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas, pero no específica.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables.	4,25	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO Aporta Pre-BEP completo y desarrollado, entregando los cuatro anexos previstos y aportando más de lo estrictamente necesario en su Estrategia y su Organización de Modelos.</p> <p>Puntuación = 4,25</p> <p>Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido. Además, el Pre-BEP aportado está completo, desarrollado y aportando alguna mejora.</p>

P.O.64.20		OIM
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	11,00	<p>MEMORIA DESCRIPTIVA PROYECTO Y OBRA</p> <p>INTRODUCCIÓN Y OBJETO: Realiza una descripción de la obra y zona adjuntando documentos gráficos (Planos , Fotos). Realiza una descripción de la empresa expresando su experiencia.</p> <p>PROPUESTA DE SERVICIOS:</p> <p>- ENFOQUE METODOLÓGICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica que se basa en un enfoque holístico de la gestión de proyectos (Project Management), que abarca todas sus áreas de conocimiento. Adjunta figura explicativa.</li> <li>Indica que se encargará de la gestión de la integración y el alcance del proyecto, la gestión del tiempo y los costes del proyecto, la gestión de la calidad, gestión eficiente de los recursos, gestión de las comunicaciones y las partes interesadas (describe el contenido de cada una)</li> <li>Indica que el enfoque end-to-end que posee le permite una gestión de riesgos proactiva, centrada en la identificación temprana de amenazas y oportunidades. Adjunta imagen que resume el enfoque metodológico.</li> <li>Indica que la metodología se basa en un proceso de seis pasos de revisión y mejora: Planificación, ejecución, seguimiento y control, análisis crítico y acciones correctivas. - PROPUESTA DEL PLAN DE REDACCIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO (FASE I)</li> <li>Organización y lanzamiento del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica que se constituirá una oficina de gestión que incorporará todos los mecanismos necesarios para garantizar la coordinación y seguimiento del proyecto. Relaciona personal que la formarán.</li> <li>Propone una gestión documental de archivos siguiendo las áreas de trabajo de la ISO 19650. Adjunta figura explicativa.</li> <li>Indica que se empleará la metodología BIM desde el comienzo de los trabajos para centralizar la información y establecer un protocolo de actuación de la información.</li> </ul> </li> <li>Propone la realización de reuniones de seguimiento quincenales.</li> <li>Indica que el equipo consultor se adaptará al Entorno Común de Datos (ECD) propio de la APB, o si así se requiriese, pondría a disposición BIM360docs o la plataforma de colaboración empresarial propia SharePoint.</li> <li>Relaciona el contenido de la reunión de lanzamiento entre el equipo consultor y los responsables del proyecto.</li> <li>Adjunta resumen de la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) para esta etapa.</li> </ul> <p>- Revisión de la información existente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciona la información de utilidad para la redacción del proyecto y potencialmente disponible: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cartografía de referencia la zona de proyecto, incluyendo año de realización.</li> <li>Plano topográfico de la zona de proyecto, incluyendo la referencia altimétrica y año de realización.</li> <li>Plano batimétrico de la zona de proyecto, incluyendo la referencia altimétrica y año de realización.</li> <li>Plano de instalaciones existentes, para la identificación de posibles servicios afectados.</li> <li>Proyectos constructivos del Muelle de Poniente, la explanada adyacente y los pantalanes norte y sur.</li> <li>Información relativa al uso actual y futuro de la explanada de la base naval y la línea de ataque del Muelle de Poniente.</li> </ul> </li> <li>Adjunta resumen de la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) para esta etapa.</li> </ul> <p>- Realización de trabajos de campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica que han estimado necesarias las siguientes campañas de campo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Levantamiento topo batimétrico, como contraste de los datos facilitados por la APB, utilizando como sistema de referencia planimétrico el ETRS-89 y altimétrico el cero REDMAR del puerto.</li> <li>Validación de los datos geotécnicos disponibles o, en su defecto, campaña geotécnica consistente en ensayos de campo y/o de laboratorio, diseñada por el ingeniero geotécnico del equipo consultor.</li> <li>Caracterización de los sedimentos y estudios de dispersión.</li> <li>Inspección del fondo marino mediante para conocer el estado de la banqueta.</li> <li>Estudio de especies marinas para verificar la existencia de colonias que puedan verse afectadas negativamente.</li> </ul> </li> <li>Indica que los datos resultantes de los trabajos, serán incluidos en los anejos correspondientes del proyecto. Adjunta resumen la EDT para esta etapa.</li> </ul> <p>- Elaboración estudio de alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica que una vez recabada la información necesaria para el diseño de las obras de un estudio de alternativas, el cual incluirá un análisis multicriterio. <ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciona los criterios que seguirá para la elección de alternativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguridad estructural</li> <li>Procedimiento constructivo</li> <li>Tiempo de construcción</li> <li>Coste económico (inicial y de mantenimiento si fuera relevante)</li> <li>Operatividad de la propia infraestructura y del Puerto</li> <li>Impacto ambiental</li> </ul> </li> <li>Indica que las mediciones y simulaciones constructivas se extraerán del BIM. Adjunta resumen la EDT para esta etapa.</li> </ul> </li> </ul> <p>Elaboración documentos del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciona el contenido de cada uno de los documentos que conformarán el proyecto.</li> <li>Indica que el Anejo nº19 Compatibilidad con las EEMM constituirá la documentación necesaria para iniciar el trámite de solicitud del Informe de Compatibilidad con las Estrategias Marinas.</li> <li>Indica que en relación con la elaboración del Documento N° 1, el empleo de la herramienta medioambiental del ITEC (Instituto de Tecnología de la Construcción de Cataluña) para el cálculo de la huella de carbono. Describe el uso y contenido de esta herramienta. Indica que esta herramienta será utilizada durante el estudio de alternativas, para la redacción del anejo correspondiente del Proyecto Constructivo y durante la ejecución de las obras.</li> <li>Indica que tras la entrega y aprobación del Proyecto Constructivo se procederá a su visado por el colegio profesional competente.</li> <li>Adjunta resumen la EDT para esta etapa.</li> </ul> <p>- Soporte en la redacción de los pliegos de licitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica que tiene experiencia en estas labores y que recomienda la inclusión de un estudio crítico del proyecto como parte del contenido mínimo de las ofertas a presentar por los licitadores.</li> </ul> <p>- Seguimiento del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para un correcto seguimiento del proyecto se propone la celebración de reuniones quincenales</li> <li>Indica que elaborará de un informe mensual de seguimiento en el que se reflejen los principales avances y se actualicen el programa de trabajos y el BEP.</li> <li>Planteará numerosos entregables parciales con el objetivo de evitar posibles desviaciones temporales y descoordinaciones según el programa de trabajos.</li> <li>Adjunta resumen de la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) para esta etapa.</li> </ul> <p>- Programa de trabajos Fase I:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica una duración para esta fase de 6 meses. Adjunta programa de trabajos.</li> </ul>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		<p>Puntuación= 11,0</p> <p>Buena memoria descriptiva. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, etapas redacción proyecto, lista de entregables) Se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos. Buena metodología. La descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es adecuada en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar, esto es, en la descripción de su propuesta.</p>

P.O.64.20		OIM
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"		
Item	Puntuación	Comentarios
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 ptos	12,00	<p>Propuesta de Servicios entre Fase I y Fase II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que el equipo humano propuesto dará soporte en la valoración técnica de las ofertas presentadas por los diferentes licitadores.</li> </ul> <p>Fase II. Propuesta del Plan de Control de las Obras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia Técnica y coordinación general de actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que pondrá a disposición de la APB un equipo multidisciplinar formado por técnicos a pie de obra y una oficina técnica de apoyo.</li> <li>- Indica que tras la firma del Contrato de ejecución de las obras, y, el delegado de la consultora organizará una reunión inicial con el Contratista y los responsables del proyecto. Adjunta resumen de la EDT para esta etapa.</li> </ul> </li> <li>- Propone tentativamente el siguiente orden del día para la reunión inicial: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinámicas de funcionamiento y comunicación de las obras. (enumera el contenido)</li> <li>- Documentación contractual requerida previa firma del Acta de Comprobación de replanteo. (enumera el contenido).</li> </ul> </li> <li>- Indica que en un plazo máximo de tres semanas después de la firma del Contrato de ejecución, entregará el Informe Inicial de Programación, cuyos contenidos mínimos serán: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio del Proyecto. Describe el contenido.</li> <li>- Estudio del Contrato y documentos anejos. Describe el contenido.</li> <li>- Estudios de condicionales externos. Identifica y describe tres (disponibilidad de terrenos fuera de la zona de obras para acopios, zona de fabricación, implantación de casetas; servicios afectados por las obras; permisos administrativos para el inicio y puesta en marcha de las obras).</li> <li>- Terreno y los materiales. Relaciona los aspectos a revisar.</li> <li>- Estudio de la ejecución y el plazo de ejecución. Describe el contenido.</li> <li>- Conclusiones. Indica que en análisis desarrollado en los apartados anteriores del Informe Inicial de Programación permitirá llevar a cabo un análisis global de riesgo para la Fase II.</li> </ul> </li> </ul> <p>- Seguimiento del avance de obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distingue tres tipos de trabajos para el seguimiento del avance de la obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los trabajos previos al comienzo de las obras indica que consisten en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructuración del Proyecto mediante unidades de control. Describe el contenido.</li> <li>- Elaboración del Informe sobre el Programa de Trabajos inicial del Contratista. Describe</li> <li>- Elaboración del Plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo. Describe y desarrolla el Plan de Calidad y Control.</li> <li>- Establecimiento y montaje de las instalaciones necesarias. Describe.</li> <li>- Preparación del Acta de Comprobación de replanteo. Describe.</li> </ul> </li> <li>- Los trabajos de control durante las obras indica que consisten en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución del Plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo. Describe y desarrolla.</li> <li>- Vigilancia directa de los trabajos. Describe y desarrolla.</li> <li>- Redacción del Informe mensual de control. Describe y desarrolla.</li> <li>- Seguimiento semanal y redacción del Informe mensual Programa de Trabajos. Describe y desarrolla.</li> <li>- Elaboración de la relación mensual valorada. Describe y desarrolla.</li> <li>- Redacción de informes sobre anomalías. Describe y desarrolla.</li> <li>- Redacción de informes sobre cambios. Describe y desarrolla.</li> <li>- Elaboración de actas de las reuniones. Describe y desarrolla.</li> <li>- Redacción de modificados y complementarios. Describe y desarrolla.</li> <li>- Gestión de servicios afectados. Describe y desarrolla.</li> <li>- Gestión de permisos. Describe y desarrolla.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>- Control económico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se identifican los siguientes trabajos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medición y cubricación, a partir del Modelo BIM y de la documentación gráfica.</li> <li>- Elaboración mensual de la propuesta de relación valorada. Adjunta ejemplo.</li> <li>- Preparación y entrega de las certificaciones. Adjunta ejemplo.</li> <li>- Redacción del apartado del Informe mensual.</li> <li>- Redacción de informes específicos</li> <li>- Análisis de las incidencias económicas de las variaciones de la obra.</li> <li>- Revisión de precios (en su caso) y elaboración de propuestas de precios contradictorios.</li> <li>- Estudio y valoración de las modificaciones.</li> </ul> </li> </ul> <p>- Control temporal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se identifican los siguientes trabajos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de los rendimientos.</li> <li>- Seguimiento semanal del Programa de Trabajos.</li> <li>- Informe periódico mensual sobre el cumplimiento de la programación. Adjunta ejemplo de análisis desviaciones del Programa de Trabajos.</li> <li>- Redacción de informes específicos.</li> <li>- Análisis de las incidencias temporales de las variaciones de la obra.</li> <li>- Identificación, justificación y tramitación de ampliaciones de plazo.</li> </ul> </li> </ul> <p>- Redacción de modificados y complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrolla la metodología para la redacción de los proyectos modificados</li> <li>- Soporte técnico de ingeniería.</li> <li>- Indica el carácter multidisciplinar y la dilatada experiencia del equipo consultor que mantendrá en toda la fase II.</li> </ul> <p>- Coordinación de Seguridad y Salud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe las funciones a desarrollar por el Coordinador de Seguridad y Salud. Adjunta ejemplos de informes y fichas.</li> </ul> <p>- Dirección Ambiental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe las funciones a desarrollar por el Director Ambiental del equipo consultor para supervisar el Sistema de Gestión Medioambiental de la obra.</li> </ul> <p>- Recepción y liquidación de la obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrolla e indica el contenido de los trabajos asociados fin de las obras los cuales, incluyen los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de documentación para la recepción y liquidación de las obras</li> <li>- Recopilación y elaboración de la documentación as-built</li> <li>- Redacción del informe final de obra</li> <li>- Redacción del informe de conservación</li> </ul> </li> </ul> <p>- Programa de trabajos Fase II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que la duración total es de catorce (14) meses y el plazo de ejecución de las obras es de doce (12) meses. Adjunta cronograma con la duración de los trabajos.</li> </ul>

P.O.64.20		OIM
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p>Puntuación= 12,0</p> <p>Muy buena memoria descriptiva. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, control de calidad, de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, actas e informes, visitas, etc.), por lo que el alcance de su exposición transmite claridad en su propuesta. Buena metodología. La descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es adecuada en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar. Se echa de menos profundizar un poco más en cuanto al control de calidad pero es adecuada en cuanto a profundidad en el desarrollo de los mismos, esto es, en la descripción de su propuesta.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.	4,25	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MÍNIMO PPT</p> <p>-Delegado del Consultor: ICOP/Exp: 26 años./Experiencia específica: 6 años/Ded: 15 %.</p> <p>-Jefe de Proyecto: ICOP/Exp: 5,5 años./Experiencia específica: 5,5 años años/Ded: 100 %.</p> <p>-Ing. Sup/Arq/Especialista en geotecnia: ICOP, /Exp: 26 años./Experiencia específica: 26 años años/Ded:35 %.</p> <p>-BIM manager: Arquitecto /Exp: 12 años./Experiencia específica: 9 años años/Ded: 25%.</p> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <p>No propone</p> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</p> <p>No propone</p> <p>+ EQUIPO SOPORTE: Indica especialistas con amplia experiencia pero no presenta.</p> <p>Puntuación= 4,25</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. La oferta indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico. Aporta CV' s con formación y experiencia general y específica. Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los 4 perfiles del equipo, no cumpliendo con la exigencia de los 10 años de experiencia específica del perfil de Delegado. No aporta Equipo Adicional para la realización de los trabajos. No indica Colaboradores.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	4,50	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MÍNIMO PPT</p> <p>-Delegado del Consultor: ICOP/Exp: 22 años./Experiencia específica: 19 años/Ded: 15%</p> <p>-Jefe de Unidad: ICOP /Exp: 5,5 años./Experiencia específica: 5,5 años años/Ded: 95%.</p> <p>-Topografía: I.T Agrícola /Exp: 26 años./Experiencia específica: 5 años años/Ded: 30%.</p> <p>-BIM manager: Arquitecto /Exp: 12 años./Experiencia específica: 9 años años/Ded: 25%.</p> <p>-Dirección Ambiental: Lic. en ciencias del Mar/ Exp: 16 años./Experiencia específica: 16 años años/Ded: 20%.</p> <p>- Coordinador de Seguridad y Salud: Arquitecto Técnico/Exp: 15 años./Experiencia específica: 8 años años/Ded: 20%.</p> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <p>No presenta</p> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</p> <p>No presenta</p> <p>+ EQUIPO SOPORTE: Indica especialistas con amplia experiencia pero no presenta.</p> <p>Puntuación= 4,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. La oferta indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico. Aporta CV' s con formación y experiencia general y específica. Aporta los 5 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los 4 perfiles del equipo. No aporta Equipo Adicional para la realización de los trabajos. No indica Colaboradores.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos. (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables.	3,25	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <p>- Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <p>- Entrega un Pre-BEP en su mayor parte completo y desarrollado, aunque plantea su Estrategia de forma resumida y sólo entrega uno de los cuatro anejos.</p> <p>Puntuación = 3,25</p> <p>Entrega una Memoria completa, desarrollada y aporta contenido más allá de lo meramente exigido. Además, el Pre-BEP aportado está completo y desarrollado, pero con tan sólo un anejo de los cuatro.</p>

P.O.64.20		PROSOLVERS
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		<p>DESCRIPCIÓN GLOBAL DEL SERVICIO A PRESTAR EN FASE I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción y una presentación de la empresa relacionando los proyectos y AT de obras realizados en proyectos portuarios y para la APB.</li> <li>- PRINCIPIOS PARA LA DEFINICIÓN DEL SERVICIO: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona los principios básicos para la realización de su propuesta</li> <li>- Indica que cuenta con un equipo multidisciplinar principalmente residente en Mallorca y Menorca, y un equipo de soporte formado por empresas y profesionales expertos en colaboración para refuerzo de oficina central.</li> <li>- Enumera los objetivos que consigue con esta disposición del equipo con el que cuenta: Minimizar tiempos de respuesta. Conocimiento más detallado de la zona. Proximidad y mayor disponibilidad. Reducción de gastos de desplazamiento y aumento de la productividad de los perfiles.</li> </ul> </li> <li>- DISPONIBILIDAD Y TIEMPOS DE RESPUESTA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que todo el personal ofertado ha firmado carta de compromiso. El delegado estará a disposición 24 horas. Planificación conjunta de las vacaciones de los miembros del equipo. Cualquiera de los miembros del equipo estará a plena e inmediata disposición para cualquier consulta, reunión.</li> </ul> </li> <li>- PLAN DE TRABAJO Y CALENDARIO DE REUNIONES: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera y describe el contenido de las reuniones, así como los intervinientes en cada una de ellas: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Reunión de arranque o "kick-off" entre Responsable de contrato y Delegado Consultor y Jefe de Unidad (Técnico redactor).</li> <li>* Reuniones de lanzamiento entre el Delegado Consultor, Jefe de Unidad (Técnico redactor) y miembros especialistas</li> <li>* Reunión semanal entre Responsable de contrato y Delegado Consultor y Jefe de Unidad (Técnico redactor)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- ORGANIZACIÓN Y CONTROL: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de la organización, funciones del equipo y la utilización de una herramienta propia EASYPROJECT donde se puede ver perfectamente, y en tiempo real, la programación semanal.</li> </ul> </li> <li>- MEDIOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica los medios adicionales de apoyo con las que cuenta en las oficinas de Palma y Menorca.</li> </ul> </li> <li>- SERVICIOS ADICIONALES: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera y describe con los medios adicionales a disposición del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Sistema Cloud de comunicación.</li> <li>* Videokonferencias.</li> <li>* Análisis continuo del coste del proyecto.</li> <li>* Herramientas para la gestión del proyecto- EASYPROJECT.</li> <li>* Diseño y construcción sostenible.</li> <li>* Metodología de índices de estado.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>CONOCIMIENTO DEL ÁMBITO DE ACTUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que tiene una amplia experiencia de la operativa de la zona, en la minimización de las interferencias y en los procedimientos de comunicación para todos los implicados/afectados.</li> </ul> <p>REALIZACIÓN DEL SERVICIO - DESARROLLO DE LOS TRABAJOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROCEDIMIENTOS GENERALES - PROJECT MANAGEMENT (PM): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone como mejora para dotar a los trabajos de A.T. del presente contrato de mayor consistencia, adaptar la metodología de PROJECT MANAGEMENT definida por PMBOK. Adjunta certificados del Delegado Consultor que es miembro del PMI y cuenta con un máster en PROJECT MANAGEMENT.</li> <li>- Indica que tiene un Manual propio para la dirección y gestión integrada de proyectos, y desarrolla cual es el contenido de la metodología que emplea: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestión de la Integración del proyecto. Describe.</li> <li>* Gestión del Alcance del Proyecto. Describe.</li> <li>* Gestión del Tiempo del Proyecto. Describe.</li> <li>* Gestión de los Costes del Proyecto. Describe.</li> <li>* Gestión de la Calidad del Proyecto. Describe.</li> <li>* Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto. Describe.</li> <li>* Gestión de las Comunicaciones del Proyecto. Describe.</li> <li>* Gestión de los Riesgos del Proyecto. Describe.</li> <li>* Gestión de las Adquisiciones del Proyecto. Describe.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guías de procesos de la dirección de proyectos: Identifica los procesos y grupos de procesos para la dirección de proyectos basados en la Guía de los Fundamentos de la Gestión de Proyectos o Guía del PMBOK® (2021 – 7ª edición). Enumera.</li> <li>- Redacción del proyecto: Enumera y describe los trabajos que deben incluirse para el desarrollo en la redacción de proyecto, detallando el alcance: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Inicialización y planificación. Describe.</li> <li>- Definición del programa de trabajos. Describe e indica que dispondrá de un programa de trabajos que se elaborará durante los primeros 10 días tras la adjudicación, mejorando los 15 días que dice el pliego.</li> <li>- Plan de ejecución BM (BEP). Indica que quedará detallado en el documento nº3.</li> <li>- Análisis de la situación actual y definición de la problemática. Relaciona la documentación necesaria a facilitar por la Dirección del Contrato.</li> <li>- Análisis de la documentación existente. Describe e incluye los estudios necesarios a realizar independientemente de la documentación incluida.</li> <li>- Visitas y reuniones. Describe e indica que en ellas se definirán: Problemática existente, posibles condicionantes y las necesidades actuales y futuras.</li> <li>- Estudios y trabajos previos. Relaciona y describe el contenido de los diferentes estudios y trabajos a realizar para el desarrollo del proyecto(TOPOGRAFIA Y BATIMETRÍA, ESTUDIO GEOTÉCNICO, CAMPAÑA DE ENSAYOS, INSPECCIONES SUBMARINAS CON BUZOS, CARACTERIZACIÓN DE SEDIMENTOS DE MATERIAL DE FONDO, INFORME DE COMPATIBILIDAD MARINAS Y ESTUDIOS DE DISPERSIÓN Y ANÁLISIS DE FONDO MARINO)</li> <li>- Estudio de alternativas e informe inicial. Describe el contenido.</li> <li>- Trabajos de desarrollo técnico de la solución. Relaciona los puntos a tener en cuenta en el desarrollo del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> <li>* Proyecto básico: Relaciona los documentos que contendrá: Memoria y anejos, Planos y Mediciones y Presupuesto. Incluye estudio de alternativas en los anejos.</li> <li>* Proyecto constructivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona los documentos que contendrá: Memoria y anejos, Planos, PPTP y Mediciones y Presupuesto y estudio de impacto ambiental si fuera necesario. Indica que dentro de las actuaciones se incluirá el análisis y estudio de la presencia de especies marinas en peligro y que se puedan ver afectadas negativamente por las obras, como por ejemplo la Cladocora Caespitosa.</li> <li>- Relaciona y describe los documentos más relevantes que deberá incluir el proyecto (DISEÑO Y DIMENSIONAMIENTO DE LOS PARÁMETROS PRINCIPALES DE LOS ELEMENTOS A PROYECTAR, TRABAJOS TOPOGRÁFICOS Y BATIMÉTRICOS, ESTUDIO GEOLÓGICO / GEOTÉCNICO, SERVICIOS AFECTADOS, REPOSICIÓN DE SERVIDUMBRES Y OPERATIVIDAD PORTUARIA, CÁLCULOS, DOCUMENTACIÓN AMBIENTAL, CARACTERIZACIÓN DE SEDIMENTO, ESTUDIO SEGURIDAD Y SALUD, ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS, PLAN DE OBRA, ÍNDICES DE ESTADO, PROPUESTA DE ACTUACIONES DE MANTENIMIENTO, ANÁLISIS DE RIESGOS Y PLANES METODOLÓGIA BIM)</li> <li>- Revisión y entrega definitiva. Indica el número de ejemplares (2 en papel) y formatos digitales de entrega (Autocad, Word, Excel o Presto)</li> <li>- Fase de licitación de obras: Indica que se ofrece para la realización de los pliegos para la licitación del proyecto, enumera su contenido (Relación de Unidades, Pliego de Prescripciones Técnicas y Pliego de Proyecto).</li> <li>- Otros trabajos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de traslocación de las colonias de especies marinas: Indica que existe la posibilidad que en la zona de actuación colonias de especies marinas que se vea afectadas negativamente por las obras, como por ejemplo la Cladocora Caespitosa. Indica que tiene experiencia en trabajos similares dentro del puerto de Maó, ya que, junto a CBBA, llevo a cabo el informe de propuesta de traslocación de la Cladocora Caespitosa de Cala Corti, que la APB licitó. Explica todo este proceso a llevar a cabo de propuesta de traslocación.</li> <li>- Documentación ambiental e informes de compatibilidad: Indica las empresas colaboradoras para la elaboración de la documentación ambiental e informes de compatibilidad con las estrategias marinas. Indica los decretos ley que se deben cumplir y el contenido mínimo que deben tener los estudios. Describe el contenido para la evaluación de los posibles impactos. Relaciona la documentación a elaborar para la elaboración de la documentación ambiental e informes de compatibilidad con las estrategias marinas.</li> <li>- Bancos de precios disponibles: Indica que se tendrán en cuenta los bancos de precios que disponga la APB de otros contratos en los que se pida específicamente la elaboración de bancos de precios.</li> <li>- Huella de carbono: Para reducir la huella de carbono, propone el uso de materiales y servicios que sean más sostenibles y ecológicos e incluir servicios y equipos que promuevan la eficiencia energética, así como equipos de construcción que funcionen con combustibles menos contaminantes.</li> <li>- Modelo BIM. Indica que se recoge el desarrollo de este punto en el documento nº 3 de esta oferta.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- PROCEDIMIENTOS COMPLEMENTARIOS: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajos audiovisuales: Propone que durante la ejecución del contrato se puedan realizar vídeos y colecciones fotográficas, sin coste alguno para la APB.</li> <li>- Inspección submarina: Realización de una grabación en vídeo de toda la estructura objeto del proyecto, caracterizando las deficiencias observadas, así como su ubicación y principales características. Indica empresa colaboradora.</li> <li>- Cartografía marítima y terrestre: Relaciona la metodología de toma de datos y los equipos para la realización de la misma.</li> <li>- Visitas con dron: Indica que permite completar mediante fotografía el levantamiento topográfico realizado con laser-scan y metodología convencional.</li> <li>- ROV: Realización de inspecciones subacuáticas. Indica equipo a emplear.</li> <li>- RENDERS: Desarrollo de renders del estado definitivo de las obras sobre fotografías del estado actual tomadas de diferentes perspectivas.</li> <li>- RENDERS: Desarrollo de renders del estado definitivo de las obras sobre fotografías del estado actual tomadas de diferentes perspectivas.</li> </ul> </li> </ul> <p>INFORMES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INFORME INICIAL - PROGRAMA DE TRABAJOS: Describe el contenido.</li> <li>- PARTES DIARIAS DE VISITA: Describe el contenido.</li> <li>- INFORME DE DISEÑO: Describe el contenido.</li> <li>- INFORME SEMANAL DE PROGRAMACIÓN: Describe el contenido.</li> <li>- INFORME MENSUAL: Describe el contenido.</li> <li>- INFORMES ESPECÍFICOS: Describe el contenido.</li> </ul> <p>COMUNICACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone como mejoras: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que se comprometa, a través del Delegado Consultor y del Jefe de Unidad (Técnico Redactor) a la atención cualquier día del año, ya sea presencial, telefónica y/o por correo electrónico.</li> <li>- Propone un sistema de aviso por correo cada vez que se actualice alguno de los documentos más importantes de cada expediente que está en la nube.</li> <li>- Las comunicaciones importantes se llevarán a cabo por correo electrónico con aviso de recibo (razabilidad) para que quede constancia.</li> <li>- Propone la posibilidad de comunicación por videoconferencia para así evitar los posibles problemas de desplazamiento o a situaciones de urgencia.</li> <li>- Propone que las comunicaciones sea telefónica o por email dependiendo de la naturaleza de la misma.</li> <li>- Propone la posibilidad de comunicación con la herramienta propuesta, EASYPROJECT, que permite mensajería instantánea para todos los miembros del equipo.</li> </ul> </li> </ul> </li></ul></li></ul>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		<p>9,50</p> <p>Puntuación= 9,5</p> <p>Memoria descriptiva suficiente. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, etapas redacción proyecto, lista de entregables) de forma generalista. No ahonda en las posibles alternativas de soluciones. Presenta suficientes estudios previos a recabar. Buena metodología. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es adecuada en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar, esto es, en la descripción de su propuesta.</p>

P.O.64.20		PROSOLVERS
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"		
Item	Puntuación	Comentarios
Fase II ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA		<p><b>- INTRODUCCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza una introducción indicando el objeto del contrato.</li> </ul> <p><b>- CONCEPCIÓN GLOBAL DEL SERVICIO A PRESTAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Define los principios básicos para la definición del servicio a prestar. Enumera.</li> <li>Realiza una descripción de los diferentes trabajos a realizar en oficina técnica para la realización de la AT a la DO.</li> <li>Indica la estructura del equipo propuesto y los objetivos que logra en cuanto a minimizar tiempos de respuesta, conocimiento más detallado de la zona y sus singularidades, conocimiento de la operativa y explotación portuaria del puerto, proximidad y mayor disponibilidad, reducción de gastos de desplazamiento y aumento de la productividad de los perfiles y experiencia previa en trabajos con la APB, lo que supone conocimiento detallado de la metodología de trabajo comúnmente adoptada por la APB, conocimiento local de Administraciones y proveedores.</li> <li>Describe las mejoras anteriormente mencionadas en el apartado 1.1 en cuanto a disponibilidad y tiempo de respuesta.</li> <li>Indica que presentará un Plan de Trabajo donde se concreten todas las actuaciones a realizar por su equipo durante el desarrollo de los trabajos.</li> <li>Realiza una descripción de la organización y control y de la coordinación de los trabajos, indicando que los trabajos empezarán con una Reunión de arranque o "kick-off" entre Responsable de contrato y Delegado Consultor y el Jefe de Unidad, así como seguidamente con reunión de lanzamiento entre el Delegado Consultor, Jefe de Unidad y miembros especialistas. Indica que cuenta con la herramienta EASYPROJECT, donde se puede ver perfectamente, y en tiempo real, la programación semanal mediante la actualización diaria. Propone como mejora para dotar a los trabajos de ATDO del presente contrato, adaptar la metodología de PROJECT MANAGEMENT (PM) definida por el PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI) a través del PMBOK.</li> <li>Realiza una descripción de los diferentes flujos de comunicación dentro de la obra y sus intervinientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flujo entre la ATDO y el Promotor (APB). Describe</li> <li>- Flujo entre la Dirección de Obra y la Dirección de Ejecución (Contratista). Describe.</li> </ul> </li> <li>Describe y relaciona los diferentes documentos que se generarán durante la ejecución de la obra: Informe inicial y un informe sobre el programa del contratista, parte de visita diaria, quincenalmente se redactará un informe de avance, Informe mensual de seguimiento de la obra, certificado final de las unidades de obra ejecutadas, Informe final, Documentación Final de las Obras (DFO) y Documento de liquidación del contrato. Adjunta cuadro con frecuencias de entrega.</li> <li>Relaciona y describe los medios materiales de los que dispone (oficinas en Palma y en Eivissa). Indica que dispone de vehículos para el desplazamiento del equipo, priorizando vehículos de emisiones cero.</li> <li>Indica que empleará la metodología BIM para el seguimiento y control de la obra. Indica que integrará el BIM del proyecto con el GMAO-ROSMAN que emplea la APB.</li> <li>Relaciona las empresas colaboradoras a nivel de especialistas, informes, control y ensayos.</li> <li>Propone como mejora para dotar a los trabajos de asistencia del presente contrato, adaptar la metodología de PROJECT MANAGEMENT (PM) definida por el PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI) a través del PMBOK. Describe la gestión global, específica, de tiempo, de comunicaciones y de riesgo de aplicación al proyecto.</li> </ul> <p><b>METODOLOGÍA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA DIRECCIÓN DE OBRA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>- COMPROMISOS TÉCNICOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica el compromiso técnico de la empresa así como de realizar todos los trabajos, ensayos y pruebas necesarios para realizar el control de calidad.</li> </ul> </li> <li><b>- CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciona los trabajos a realizar para el control de ejecución de la obra y el compromiso de colaboración en la redacción del pliego de licitación de las obras y en la evaluación de las ofertas técnicas de los contratistas.</li> </ul> </li> <li><b>- PROCEDIMIENTOS GENÉRICOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>- TRABAJOS PREVIOS ANTES DEL INICIO DE LAS OBRAS:</b> Adjunta cuadro con la documentación y trámites previos a la ejecución de los trabajos constructivos, indicando la frecuencia de entrega (Única), el autor y la aprobación por parte de la APB. <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe inicial: Indica que se entregará en un plazo de 10 días tras la firma del contrato. Relaciona el contenido indicando que profundizará el análisis del proyecto y especialmente el análisis de la oferta del contratista, en el análisis de la operatividad y en el estudio del programa de trabajos previsto. Adjunta ejemplo de formato.</li> <li>Revisión de la oferta del Contratista: Indica que realizará una revisión de la oferta del contratista: procedimientos constructivos, mejoras propuestas, planificación de los trabajos, etc. y una mayor revisión del procedimiento constructivo (Relaciona puntos a revisar)</li> <li>Informe sobre el programa de trabajos del Contratista: Enumera los principales aspectos de su estudio.</li> <li>Programa de puntos de inspección durante las obras: Indica que desarrollará un programa de puntos de inspección durante las obras para garantizar la seguridad, calidad, y cumplimiento de los estándares requeridos. <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Gestión de Riesgos: Indica que verificará su cumplimiento e informará regularmente a la Propiedad mediante informes mensuales.</li> <li>Plan de Aseguramiento de la Calidad: Indica el contenido mínimo</li> <li>Plan de Seguridad y Salud: Indica que se verificará su cumplimiento e informará regularmente a la Propiedad mediante informes mensuales.</li> <li>Plan de Control de Plazo: Describe</li> <li>Plan de supervisión de calidad: Relaciona y describe la documentación a elaborar.</li> </ul> </li> <li>Acta de replanteo: Indica que se realizará una compilación de todos los datos necesarios para presentar el Acta de comprobación de replanteo a las Administraciones competentes.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>- SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE OBRA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica las funciones de la AT para el seguimiento de la obra.</li> <li>Describe la estructuración del proyecto para facilitar la medición, control y seguimiento de las obras.</li> <li>Describe el establecimiento de un plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo.</li> <li>Indica que realizará la comprobación de la red básica de apoyo y reposición mediante topografía</li> <li>Indica que realizará una compilación de todos los datos necesarios para presentar el Acta de comprobación de replanteo a las Administraciones competentes.</li> <li>Describe las operaciones establecidas para la ejecución del plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo de la obra.</li> <li>Indica la vigilancia sistemática de los procesos de fabricación y ejecución, así como de la señalización y las medidas de seguridad que sean responsabilidad de la Dirección de Obra. Propone mínimo una diaria.</li> <li>Indica que reclamará al contratista las diferentes fichas de calidad de los materiales que prevé utilizar, para su revisión y comprobar que se ajusten a las características y especificaciones de los materiales de proyecto y elaborará FICHAS DE INICIO DE ACTIVIDAD.</li> <li>Realizará un parte diario y reportaje fotográfico del avance de la obra.</li> <li>Indica la realización de un informe mensual de seguimiento de los trabajos (describe el contenido) y propone su entrega como tarde a la primera semana después del último día del periodo a que se refiere la medición.</li> <li>Propone la realización de un informe de avance quincenal de seguimiento de los trabajos y la elaboración de un informe. Describe el contenido.</li> <li>Indica que se prepararán los datos para la APB para la relación mensual valorada a precios unitarios de contrato, a fin de preparar los pagos al Contratista, así como las certificaciones de obra y se realizará mensualmente el control de mediciones y la relación valorada de todas las unidades de obra a medida que se ejecuten.</li> <li>Indica que informará mediante la realización de informes inmediatos y continuos del proyecto de cualquier incidencia.</li> <li>Levantamiento de actas de todas las reuniones, donde quede constancia de las actividades e incidencias de la obra, empleo de la herramienta KIZEO.</li> <li>Indica que redactará todos aquellos estudios técnicos, así como los proyectos modificados y proyectos complementarios necesarios para la correcta ejecución de la obra en caso de que fuera necesaria la modificación del contrato.</li> <li>Indica que se coordinará, en caso de ser necesario, las reuniones con los técnicos de las compañías de servicios afectados, en caso de que las hubiera.</li> <li>Indica que se compromete a la redacción de toda la documentación que la Autoridad Portuaria deba generar para entregar a otras Administraciones para tramitaciones.</li> <li>Indica que recopilará la información relacionada con las dimensiones, ubicación, materiales y condiciones existentes en el sitio de construcción, para elaborar planos, calcular cantidades de materiales, evaluar la conformidad con los estándares de calidad y presupuestar de manera precisa.</li> <li>Indica que realizará un informe y un anexo con las características principales de las obras, así como las incidencias y aspectos que pudieran tener trascendencia para la conservación.</li> <li>Indica que supervisará y asegurará que se cumplan los plazos, la calidad de la construcción y el presupuesto acordado con el resto de subcontratas y demás organismos.</li> <li>Propone que el informe final sea un resumen de los informes mensuales entregados, incluyendo una medición detallada final, planos finales de implantación, generales y de detalle de la obra construida. Relaciona el contenido.</li> </ul> </li> <li><b>- CONTROL ECONÓMICO, TEMPORAL Y DE CALIDAD:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza una exhaustiva descripción del contenido del control económico, temporal mediante el empleo de Microsoft PROJECT y la herramienta EASYPROJECT, y el control de calidad de la obra.</li> <li>Indica que durante la ejecución de los trabajos se encargará de realizar seguimiento a las modificaciones y añadidos que surjan (modificados y complementarios).</li> <li>Indica que en el caso de ser suspendidas o rescindidas las obras, realizará las tareas de apoyo al Responsable del Contrato de cada obra en relación a la gestión de dichas situaciones.</li> <li>Realiza una descripción del soporte técnico de arquitectura e ingeniería que dispone a disposición de la obra reflejado en el punto 2 de la oferta.</li> <li>Indica que estará informado sobre las operaciones de explotación que se lleven a cargo en el entorno de las obras bajo su supervisión. Realizará un análisis previo al inicio de las obras. Relaciona los aspectos a supervisar y analizar. Indica que realizará el estudio y coordinación con las actividades planificadas de mantenimiento preventivo y correctivo para los elementos de la infraestructura afectados por la ejecución de las obras. Adjunta un análisis de las escalas durante estos dos últimos años en la alineación sur del pantalán norte de Botafoc.</li> </ul> </li> <li><b>- COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza una descripción de las tareas a realizar y las funciones del Coordinador de Seguridad y Salud.</li> <li>Realiza una descripción del plan de trabajo y de las diferentes reuniones a mantener durante la ejecución de las obras y los intervinientes a las mismas.</li> <li>Describe la organización y control de la Coordinación y la emisión de informes mensuales de seguimiento.</li> <li>Realiza una exhaustiva descripción de la metodología de los trabajos de Coordinación de Seguridad y Salud y de los diferentes informes y actuaciones a realizar en casos de incidencias.</li> </ul> </li> <li><b>- VIGILANCIA AMBIENTAL DE LAS OBRAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciona los objetivos del seguimiento ambiental de las obras.</li> <li>Describe las diferentes fases de los trabajos propuestos para el control ambiental: Diagnóstico inicial, trabajos previos al inicio de las obras, elaboración de un programa de supervisión y control ambiental y la gestión ambiental de la obra.</li> </ul> </li> <li><b>- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica y describe los diferentes aspectos y documentación a generar, así como su contenido, que contempla dicha etapa: <ul style="list-style-type: none"> <li>* CIERRE DE LIQUIDACIÓN DE LAS OBRAS Y/O REMATES.</li> <li>* RECEPCIÓN DE OBRA</li> <li>* CERTIFICADO FINAL DE OBRA</li> <li>* DOCUMENTACIÓN FINAL OBRA</li> <li>* REDACCIÓN DE INFORME FINAL DE OBRA</li> <li>* REDACCIÓN INFORME PARA CONSERVACIÓN</li> <li>* REDACCIÓN PROYECTO DE LIQUIDACIÓN</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>PROCEDIMIENTOS COMPLEMENTARIOS Y MEJORAS EN SERVICIOS ASISTENCIALES ADICIONALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>- CONTROL DE LOS TRABAJOS DE TRASLOCACIÓN DE ESPECIES MARINAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica y describe los trabajos a realizar y prestará especial atención a: Revisión de la zona donante para localizar todas las colonias presente, vigilancia en el proceso de obtención de las colonias bajo el agua en la zona donante y vigilancia en el proceso de traslocación a la nueva zona</li> </ul> </li> <li><b>- PARTE DIARIO Y REPORTAJE FOTOGRÁFICO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Propone como mejora la realización de partes diarios y un reportaje fotográfico completo en cada una de las visitas realizadas. Los partes diarios se realizarán mediante KIZEO que se integrarán en EASYPROJECT. Adjunta ejemplo.</li> </ul> </li> <li><b>- GESTIÓN DE CAMBIOS DURANTE LA EJECUCIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica que analizará las propuestas de orden de cambio (POC) desde el punto de vista Técnico y analizará en cada caso su impacto económico y la afición al plazo del proyecto, y se describirá en una ficha de orden de cambio independiente (ODC) con codificación única (adjunta ejemplo).</li> </ul> </li> <li><b>- SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciona las herramientas a emplear tanto para comunicación como para la gestión documental proponiendo EASYPROJECT como herramienta principal. Relaciona otras (SLACK o TEAMS de Microsoft, o, en cuanto a gestión documental, ONEDRIVE, DROPBOX o GOOGLE DRIVE).</li> </ul> </li> <li><b>- HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LOS TRABAJOS -EASY PROJECT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza una descripción de la herramienta EASYPROJECT para la gestión de la obra.</li> </ul> </li> <li><b>- ANÁLISIS CONTINUO DEL COSTE DE LAS OBRAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Propone realizar un análisis de los precios ante posibles subidas desde la aprobación del proyecto hasta su ejecución y ante posibles suspensiones.</li> </ul> </li> <li><b>- ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica que se compromete a preparar la documentación necesaria ante otras administraciones, así como instituciones, asociaciones, en la página WEB de la APB.</li> </ul> </li> <li><b>- COLABORACIÓN CON LA APB EN VIGILANCIA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica que colaborará con la división de conservación y mantenimiento en el análisis y definición de posibles soluciones para la eventual reordenación o modificación/ampliación del sistema de cámaras de vigilancia que la APB tiene en la zona para poder vigilar la obra.</li> </ul> </li> <li><b>- CONTROL GEOTÉCNICO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enumera las acciones a realizar para la correcta ejecución de los trabajos de control geotécnico en las obras.</li> </ul> </li> <li><b>- TRABAJOS AUDIOVISUALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciona y describe los diferentes trabajos audiovisuales que propone: <ul style="list-style-type: none"> <li>* GRABACIONES AÉREAS MEDIANTE DRON PILOTADO</li> <li>* VIDEOS DE SEGUIMIENTO</li> <li>* RENDERIZADO</li> <li>* GRABACIONES SUBMARINAS MEDIANTE ROV</li> <li>* VIDEOS DE PRESENTACIÓN DE LAS OBRAS</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>- VUELOS CON DRON:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica que se realizarán grabaciones aéreas mediante dron pilotado por control remoto, que permite completar mediante fotogrametría el levantamiento topográfico realizado con láser-scan y metodología convencional.</li> </ul> </li> <li><b>- ROV:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica que dispone de un ROV de última generación "SIBU NANO PLUS" que permite la realización eficiente y portátil de inspecciones subacuáticas, obteniendo imágenes en directo a través de la cámara de 1080p.</li> </ul> </li> <li><b>- CÁLCULO DE LA HUELLA DE CARBONO DE LA OBRA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Propone la realización del cálculo de la huella de carbono de la obra, realizando su cálculo continuo durante la obra y añadiéndolo a las certificaciones.</li> </ul> </li> <li><b>- KIZEO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza una descripción de la herramienta KIZEO que es una plataforma de automatización de formularios digitales que permite a las empresas crear, compartir y gestionar formularios personalizados para la recopilación y análisis de datos.</li> </ul> </li> <li><b>- METODOLOGÍA DE PROJECT MANAGEMENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Propone como mejora adaptar la metodología de PROJECT MANAGEMENT a la obra.</li> </ul> </li> <li><b>- METODOLOGÍA DE LOS ÍNDICES DE ESTADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Propone como mejora incorporar la metodología de índices de estado, de manera que se pueda incluir al sistema de índices de estado con el que cuenta el departamento de infraestructuras – división de conservación y mantenimiento de la APB.</li> </ul> </li> <li><b>- FICHAS DE INICIO DE ACTIVIDAD:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica que se redactará FICHAS DE INICIO DE ACTIVIDAD donde se reflejará la recepción y revisión de toda la información necesaria para el correcto desarrollo de la actividad antes de autorizar el inicio de la misma.</li> </ul> </li> <li><b>- VIGILANCIA DE LAS INTERFERENCIAS CON LA OPERATIVA PORTUARIA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza una descripción de las funciones a realizar por la AT y su experiencia en labores similares.</li> </ul> </li> <li><b>- OBTENCIÓN CERTIFICACIÓN BREAM, LEED O SIMILAR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indica el objetivo de la obra de obtener una certificación sostenible y los factores a tener en cuenta para su obtención.</li> </ul> </li> <li><b>- RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA INCREMENTAR EFICIENCIA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciona los factores que ha implementado en su sistema de trabajo que mejora la eficiencia en la prestación de servicios. Indica también que emplea la metodología BIM 6D (Building Information Modeling) para visualizar digitalmente el producto final en diferentes etapas de desarrollo.</li> </ul> </li> <li><b>REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza un resumen de la metodología para la gestión global del contrato comentando cómo se propone realizar todas las tareas de gestión, organización, programación, comunicación. Describe los puntos resumidos anteriormente explicados.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts	12,00	

P.O.64.20		PROSOLVERS
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p>-Puntuación= 12,0</p> <p>Muy buena memoria descriptiva. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, control de calidad, de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, actas e informes, visitas, etc.), por lo que el alcance de su exposición transmite claridad en su propuesta. Propone mejoras de tiempos de reacción y mejoras tecnológicas. Buena metodología. La descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es adecuada en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar. Se echa de menos profundizar un poco más en cuanto al control de calidad pero es adecuada en cuanto a profundidad en el desarrollo de los mismos, esto es, en la descripción de su propuesta.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 ptos.	7,50	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Ibiza.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MÍNIMO PPT</p> <p>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica 17 años/Ded: 60%.</p> <p>-Jefe de Proyecto: ICCP /Exp: 19 años./Experiencia específica 16 años/Ded: 85%.</p> <p>-Ing. Supl/Arq/Especialista en geotecnia: ICCP /Exp: 21 años./Experiencia específica 8 años/Ded: 90%. Colaborador exterior.</p> <p>-BIM manager: Delineante /Exp: 28 años./Experiencia específica 4 años/Ded: 50%. Colaborador exterior.</p> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <p>- Especialista en obra portuaria: ICCP/Exp: 8 años./Ded: 85%</p> <p>- Modelador BIM Delineante /Exp: 20 años./Ded: 30%. Colaborador exterior.</p> <p>- Especialista estructuras: ICCP/Exp: 18 años./Ded: 50%</p> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</p> <p>- Indica en el punto 1</p> <p>+ EQUIPO SOPORTE: Indica 8 perfiles de especialistas</p> <p>-Puntuación= 7,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato.</p> <p>En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico de todo el equipo. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional muy amplio.</p> <p>Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos.</p> <p>Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo y el equipo adicional.</p> <p>Por otro lado, aporta equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 ptos	7,50	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Ibiza.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MÍNIMO PPT</p> <p>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica 17 años/Ded: 60%</p> <p>-Jefe de Equipo: ICCP /Exp: 11 años./Experiencia específica 11 años/Ded: 70%.</p> <p>-Topografía: I. Topografía /Exp: 13 años./Experiencia específica 9 años/Ded: 50%. Colaborador exterior.</p> <p>-BIM manager: Mastr BIM manager /Exp: 28 años./Experiencia específica 4 años/Ded: 50%. Colaborador exterior.</p> <p>-Vigilante Ambiental: Lic. en Ciencias Biológicas/ Exp: 25 años./Experiencia específica 21 años/Ded: 50%. Colaborador exterior.</p> <p>- Coordinador de Seguridad y Salud: ICCP/Exp: 24 años./Experiencia específica 21 años/Ded: 85%. Colaborador exterior.</p> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <p>-Ajunto jefe de unidad ICCP /Exp: 13 años./Ded: 30%. Colaborador exterior.</p> <p>-Vigilancia y control de obras ICCP /Exp: 8 años./Ded: 75%. Colaborador exterior.</p> <p>-Modelador BIM Delineante /Exp: 20 años./Ded: 30%. Colaborador exterior.</p> <p>-Especialista en Geotecnia y Cimientos: ICCP/Exp: 21 años./Ded: 45%. Colaborador exterior.</p> <p>-Especialista en Geotecnia y Cimientos: ICCP/Exp: 18 años./Ded: 65%. Colaborador exterior.</p> <p>-Especialista en Instalaciones: I. Industrial/Exp: 7 años./Ded: 40%. Colaborador exterior.</p> <p>-Especialista en Medio Ambiente Lodo, Biología/Exp: 19 años./Ded: 20%. Colaborador exterior.</p> <p>-Especialista en estructuras: ICCP /Exp: 22 años./Ded: 30%.</p> <p>-Especialista BIM Delineante /Exp: 20 años./Ded: 30%.</p> <p>-Especialista en Instalaciones: I. Industrial/Exp: 28 años./Ded: 15%.</p> <p>-Especialista en ingeniería portuaria: ICCP/Exp: 8 años./Ded: 40%.</p> <p>-Especialista en ingeniería portuaria: ICCP/Exp: 23 años./Ded: 30%.</p> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</p> <p>- Cálculo hulla de carbón: TRUEWORLD. Colaborador exterior.</p> <p>- Topografía: GRUPO TRATO. Colaborador exterior.</p> <p>- Control de Calidad: PORTA. Colaborador exterior.</p> <p>-Ingeniería marítima: MARCAGLOB</p> <p>-Equipo de submarinistas: MENORCASUB</p> <p>+ EQUIPO SOPORTE: Presenta perfiles de especialistas con amplia experiencia</p> <p>-Puntuación= 7,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato.</p> <p>En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico de todo el equipo. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional muy amplio.</p> <p>Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos.</p> <p>Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo y el equipo adicional.</p> <p>Por otro lado, aporta equipo soporte de expertos en distintas disciplinas técnicas con amplia experiencia.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos. (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables	2,00	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <p>- Entrega una Memoria desarrollada, a modo de resumen genérico, en la que se echa en falta el control de versiones.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <p>- Entrega un Pre-BEP con un marcado carácter de resumen o síntesis, incompleto en su Organización de modelos, Entregables BIM, y Plan de calidad. Además sólo se entrega uno de los cuatro anejos previstos.</p> <p>-Puntuación = 2,00</p> <p>Entrega una Memoria desarrollada pero a modo de resumen.</p> <p>Por su parte, el Pre-BEP aportado está bastante resumido, incompleto en tres de sus partes y con tan solo un anejo de los cuatro anejos.</p>



P.O.64.20		NOELIA MARÍA RUÍZ FERNÁNDEZ (PROYECO)
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"		
Item	Puntuación	Comentarios
	12,00	<p>Fase II ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA</p> <p>Realiza una introducción de la propuesta de control de las obras y una descripción de la coordinación que llevará a cabo el equipo de AT.</p> <p>CONCEPCIÓN GLOBAL DEL SERVICIO A PRESTAR:</p> <p>ORGANIZACIÓN POR FASES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Define las diferentes fases, la organización y su contenido y su duración. Fase 0 Licitación, Fase I Redacción de proyectos, Entrefases, Fase II AT para la Dirección de obras, Fase III Liquidación, Fase IV Plazo de garantía.</li> <li>- ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO – EQUIPO PROPUUESTO:</li> <li>- Indica que los perfiles principales para la ATDO han desarrollado parte de su carrera en proyectos en entornos portuarios y concretamente del puerto de Palma.</li> <li>- Indica que con esta premisa consigue conocimiento de la operativa y explotación portuaria del puerto, a una respuesta rápida y efectiva y reducción de gastos de desplazamiento y aumento de la productividad.</li> </ul> <p>PLAN DE TRABAJO Y CALENDARIO DE REUNIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que presentará un Plan de Trabajo donde se concreten todas las actuaciones a realizar por su equipo durante el desarrollo de los trabajos y que en apartados posteriores una serie de reuniones periódicas propuestas.</li> </ul> <p>COMUNICACIÓN:</p> <p>Realiza una descripción de los diferentes flujos de comunicación dentro de la obra y sus intervinientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flujo entre la ATDO y el Promotor (APB). Describe. Indica la utilización de un servicio de nube privada basada en el software Nextcloud. Indica que la periodicidad de las reuniones no será superior a 7 días</li> <li>- Flujo entre la Dirección de Obra y la Dirección de Ejecución (Contratista). Describe. Indica la realización de reuniones semanales, reuniones extraordinarias (indica el posible contenido). Propone la creación de un calendario de reuniones.</li> </ul> <p>COORDINACIÓN OBRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona los trabajos para la realización de la coordinación de las obras: Vigilancia mediante calendario de visitas a obra. Reuniones con la APB y AT. Reuniones con el contratista. Realización de comunicaciones e informes periódicos. Gestión de OCAE.</li> </ul> <p>VIGILANCIA DE LAS OBRAS- VISITAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que la frecuencia de visitas del JU a la obra será diaria y realizará visitas y consultas necesarias con otros organismos y administraciones.</li> <li>- Relaciona el contenido de los partes diarios que se elaboraran por visita que se realizarán mediante una Tablet que dispone de un software propio.</li> </ul> <p>INFORMES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona y describe el contenido los distintos informes que se generarán y en las fases a las que pertenecen, así como su frecuencia.</li> <li>* INFORME INICIAL (FASE II). Describe.</li> <li>* PARTES DIARIOS DE VISITA (FASE II). Describe.</li> <li>* INFORME SEMANAL DE PROGRAMACIÓN (FASE II). Describe.</li> <li>* INFORME MENSUAL (FASE II). Describe.</li> <li>* INFORMES ESPECÍFICOS (FASE II y/o FASE IV). Describe.</li> <li>* INFORME FINAL (FASE II). Describe.</li> </ul> <p>COMPROMISO DE COLABORACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica y adjunta la carta de compromiso de la empresa colaboradora que será la encargada de la realización de ensayos y la elaboración de informes de los mismos.</li> </ul> <p>METODOLOGÍA FASE I ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA DIRECCIÓN DE OBRA:</p> <p>ASISTENCIA TÉCNICA Y COORDINACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una introducción con la metodología seguir. Relaciona los trabajos mínimos a realizar en dicha fase.</li> </ul> <p>ANTES DEL COMENZO DE LAS OBRAS. TRABAJOS PREVIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de replanteo: Indica y describe el contenido del acta y los plazos para su realización.</li> <li>* Plan de gestión de residuos (PGR): Indica que una vez aprobado el Plan, con las correcciones que pudieran proponerse, se realizará un seguimiento semanal y envío de informe mensual a la APB.</li> <li>* Plan de Aseguramiento de Calidad (PAC): Relaciona el contenido mínimo del PAC (Control de materiales, Control de ejecución y puesta en obra, Ensayos de materiales y pruebas, Pruebas finales de funcionamiento).</li> <li>* Informe inicial: Indica que se entregará en un plazo de 7 días tras la firma del contrato frente a los 15 días del pliego. Relaciona el contenido.</li> <li>* Revisión de la oferta del Contratista: Indica que revisará los procedimientos constructivos, mejoras propuestas, planificación de los trabajos, etc., y se realizará el análisis de la propuesta de procedimientos 6D.</li> <li>* Informe sobre el programa de trabajos del Contratista: Indica que deberá ser presentado a la Dirección de Obra dentro del primer mes. Relaciona los puntos a analizar.</li> <li>* Plan de control de programa de trabajos: Indica que realizará un programa de trabajos indicando los procedimientos y normas a seguir, así como la estructura de los informes resúmenes, y los medios técnicos e informáticos que se utilizarán. Enumera el conjunto de pasos y consideraciones a incluir en el programa de trabajos.</li> <li>* Plan de supervisión de calidad: Enumera y describe la documentación del contenido del plan de supervisión.</li> </ul> <p>DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS. SEGUIMIENTO Y AVANCE DE OBRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica las principales funciones de la AT durante la ejecución de las obras: Cumplimiento de la buena ejecución, de las especificaciones, normativa y reglamentos y resolver contingencias.</li> <li>* Establecimiento del proyecto para facilitar la medición, control y seguimiento de las obras: Indica que empleará la metodología de desagregación de procesos. Indica que para cada obra elemental en que resulte subdividida se abrirá una ficha (relaciona el contenido). Indica que deberá estar hecha la ficha un mes de la vigencia del contrato o 15 días si la unidad comenzara antes.</li> <li>* Establecimiento de un plan de Control, geométrico, cualitativo y cuantitativo: Indica que el Plan de Aseguramiento y Control de Calidad se analiza, concreta, aprueba y dirige por técnicos experimentados en la gestión de calidad de obras y en la aplicación de las normas ISO 9001 e ISO 14001. Adjunta certificaciones. Propone que este plan estará elaborado en su primera versión en un plazo de 15 días después de la firma del contrato por el contratista adjudicatario, frente al mes del PPTP. Realiza una descripción de los diferentes controles a realizar (Geométrico, Cualitativo y Cuantitativo)</li> <li>* Preparación de datos para el acta de replanteo: Indica que verificará la viabilidad geométrica del edificio y la adecuación de la cimentación y estructura a las características del terreno.</li> <li>* Vigilancia directa de los trabajos, visitas a obra: Indica la vigilancia sistemática de los procesos de fabricación y ejecución, así como de la señalización y las medidas de seguridad que sean responsabilidad de la Dirección de Obra. Propone mínimo una visita diaria.</li> <li>* Parte diario y reportaje fotográfico: Realizar un parte diario y reportaje fotográfico del avance de la obra.</li> <li>* Redacción de informe mensual de seguimiento de los trabajos: Indica la realización de un informe mensual de seguimiento de los trabajos (describe el contenido)</li> <li>* Seguimiento semanal del programa de trabajos e informe mensual sobre cumplimiento de la programación: Realiza una descripción del contenido de las fichas de las unidades, así como la elaboración de relaciones valoradas mensuales.</li> <li>* Relación mensual valorada y certificaciones de obra: Indica que se prepararán los datos para la APB para la relación mensual valorada a precios unitarios de contrato, a fin de preparar los pagos al Contratista, así como las certificaciones de obra y se realizará mensualmente el control de mediciones y la relación valorada de todas las unidades de obra a medida que se ejecuten.</li> <li>* Informes inmediatos y continuos al responsable de proyecto: Indica que informará mediante la realización de informes inmediatos y continuos del proyecto de cualquier incidencia y de las medidas correctoras propuestas. Indica que se redactarán aquellos informes específicos en aquellos aspectos que la APB requiera de asesoramiento arquitectónico y de ensaje paisajístico de la obra.</li> <li>* Actas: Indica que se realizarán levantamiento de actas de todas las reuniones. Para ello cuenta con la aplicación KIZEO.</li> <li>* Asistencia para el estudio y redacción de modificaciones de proyecto y proyectos complementarios: Indica la consideración de modificación.</li> <li>* Preparación de datos para servicios afectados y autorizaciones: Indica que se coordinará, en caso de ser necesario, las reuniones con los técnicos de las compañías de servicios afectados, en caso de que las hubiera.</li> <li>* Apoyo a la D.O. en gestiones a terceros: Indica que se compromete a la redacción de toda la documentación que la Autoridad Portuaria deba generar para entregar a otras Administraciones para tramitaciones.</li> <li>* Ejecución de la toma de datos, mediciones, etc.: Indica que recopilará la información relacionada con las dimensiones, ubicación, materiales y condiciones existentes en el sitio de construcción, para elaborar planos, calcular cantidades de materiales, evaluar la conformidad con los estándares de calidad y presupuestar de manera precisa.</li> <li>* Elaboración de un informe final para la conservación: Indica que realizará un informe y un anexo con las características principales de las obras, así como las incidencias y aspectos que pudieran tener trascendencia para la conservación.</li> <li>* Informe final: Describe el contenido del informe que como mínimo contendrá lo siguiente: Documentación descriptiva, Libro diario de incidencias, Certificación final y la documentación final (enumera).</li> </ul> <p>SEGUIMIENTO AVANCE DE LAS OBRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VUELOS DRON: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Propone la realización de grabaciones aéreas mediante dron pilotado por control remoto y equipado con una cámara de alta resolución y completar mediante fotogrametría el levantamiento topográfico realizado con láser-scan y metodología convencional.</li> </ul> </li> <li>- KIZEO: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Propone para los trabajos durante la Fase II y el uso de KIZEO, se trata de una plataforma de automatización de formularios digitales que permite a las empresas crear, compartir y gestionar formularios personalizados para la recopilación y análisis de datos. Describe la aplicación.</li> </ul> </li> </ul> <p>CONTROL ECONÓMICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que el control económico de las obras se realizará mediante mediciones reales de la obra ejecutada, comparándolas con las previsiones de certificación mensual y los planos aprobados en su última versión.</li> </ul> <p>CONTROL TEMPORAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se consensuarán con el contratista medidas para corregir desviaciones, quedando reflejadas en una revisión de la planificación temporal, que será aprobada nuevamente por la Dirección de las Obras.</li> </ul> <p>MODIFICADOS Y COMPLEMENTARIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que en el plazo máximo de quince días desde que sea previsible la necesidad de modificar el proyecto, se presentará en el órgano de contratación, informe sobre las modificaciones a introducir, su repercusión económica estimada y las causas de las mismas según el articulado de Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.</li> </ul> <p>SOPORTE TÉCNICO DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que contará con un soporte de oficina técnica de arquitectura/ingeniería/instalaciones de apoyo al equipo de obra.</li> <li>- Indica que estará informado sobre las operaciones de explotación que se lleven a cabo en el entorno de las obras bajo su supervisión y prestará asesoramiento para evitar o, en su defecto, minimizar las afecciones a la explotación portuaria.</li> <li>- Indica que empresa realizará los levantamientos topográficos y el material de que dispone para la realización de los mismos.</li> </ul> <p>SUPERVISIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción de los trabajos a desarrollar, las funciones del Coordinador de Seguridad y Salud y el plan de trabajo y el calendario de reuniones indicando los intervinientes en cada una de ellas.</li> <li>- Indica que se dispondrá en todo momento de un calendario de reuniones detallado en el punto anterior con las reuniones de seguimiento quincenal y demás reuniones puntuales.</li> <li>- Indica que mensualmente se redactará un Informe de avance, donde se detallará el estado de cada uno de los trabajos que estén en marcha, con un análisis de la evolución del mes y de los posibles riesgos asociados, con una propuesta de actuaciones de mitigación o correctivas.</li> <li>- Realiza una exhaustiva descripción de la Metodología de los trabajos de CSS.</li> </ul> <p>DIRECCIÓN AMBIENTAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona los objetivos del seguimiento ambiental de las obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cumplimiento de las especificaciones técnicas del Proyecto.</li> <li>* Verificación continua de la validez de las Evaluaciones de Impacto Ambiental.</li> <li>* Aplicación de las determinaciones de las Declaraciones de Impacto Ambiental.</li> <li>* Determinación de la eficacia de las medidas preventivas y correctoras en los proyectos constructivos.</li> <li>* Realización de muestreos previos para definir la situación inicial de los recursos afectados por las obras.</li> <li>* Realización de muestreos de seguimiento mensuales.</li> <li>* Comprobación y aseguramiento de que los equipos medioambientales de los contratistas sean los propuestos en sus ofertas de licitación.</li> </ul> </li> <li>- Describe cada una de las fases para el control ambiental de la obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>* DIAGNÓSTICO INICIAL. Describe el contenido.</li> <li>* TRABAJOS PREVIOS AL INICIO DE LAS OBRAS. Describe el contenido.</li> <li>* ELABORACIÓN PROGRAMA SUPERVISIÓN Y CONTROL AMBIENTAL. Describe el contenido.</li> <li>* GESTIÓN AMBIENTAL DE LA OBRA. Describe el contenido.</li> </ul> </li> </ul> <p>METODOLOGÍA FASE III RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA:</p> <p>RECEPCIÓN Y CIERRE DE LIQUIDACIÓN DE LAS OBRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se realizará una inspección detallada de la obra para comprobar que se han cumplido todas las especificaciones técnicas y contractuales</li> <li>- Indica que comprobado, se procederá a la elaboración del acta de recepción provisional, o acta de ocupación, (relaciona el contenido)</li> <li>- Indica que redactará el respectivo Proyecto de liquidación, junto con la entrega de una recopilación de la documentación de control de calidad y entrega del gemelo digital con IDÉs (Índices de estado).</li> <li>- Enumera los trabajos para la realización de la liquidación de la obra.</li> </ul> <p>CERTIFICADO FINAL DE OBRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que al certificado final de obra se le añadirán: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Descripción de las modificaciones que se hubiesen introducido.</li> <li>* Relación de los controles realizados durante la ejecución de la obra y sus resultados.</li> </ul> </li> </ul> <p>CERTIFICADO DE IDONEIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que al finalizar la ejecución de los trabajos de intervención se emitirá un certificado de idoneidad de los mismos.</li> </ul> <p>DOCUMENTACIÓN FINAL OBRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumera el contenido de la documentación final de obra. Relaciona y describe el contenido de los informes finales que redactará (Informe Final de Obra, Informe para Conservación, Proyecto de Liquidación y entrega de Carpeta con documentación generada durante las obras).</li> </ul> <p>MODELO BIM DE LAS OBRAS EJECUTADAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se integrará el BIM de los proyectos con el GMAO-ROSMIMAN que emplea la APB.</li> </ul> <p>METODOLOGÍA FASE IV DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que en caso de ser adjudicatario, se ofrece ampliar el plazo de garantía 12 meses más, a los 12 meses fijados por el PCAP, sin coste adicional para la APB.</li> <li>- Realiza una descripción de la metodología a seguir.</li> </ul> <p>PROCEDIMIENTOS COMPLEMENTARIOS Y SERVICIOS ASISTENCIALES ADICIONALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una propuesta de procedimientos y servicios de asistencia complementarios como propuesta de mejora sin coste adicional para la APB.</li> <li>* ANÁLISIS CONTINUO DEL COSTE DE LAS OBRAS. Describe.</li> <li>* FICHAS DE INICIO DE ACTIVIDAD. Describe.</li> <li>* OBTENCIÓN CERTIFICACIÓN BREEAM, LEED O SIMILAR. Describe.</li> <li>* RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA INCREMENTAR EFICIENCIA. Describe.</li> <li>* METODOLOGÍA DE PROJECT MANAGEMENT.</li> </ul>
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts		

P.O.64.20		NOELIA MARÍA RUÍZ FERNÁNDEZ (PROYECO)
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p>-Puntuación= 12,0</p> <p>Muy buena memoria descriptiva. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, control de calidad, de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, actas e informes, visitas, etc.), por lo que el alcance de su exposición transmite claridad en su propuesta. Propone mejoras de tiempos de reacción y mejoras asistenciales. Buena metodología. La descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es adecuada en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar. Se echa de menos profundizar un poco más en cuanto al control de calidad pero es adecuada en cuanto a profundidad en el desarrollo de los mismos, esto es, en la descripción de su propuesta.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 ptos.	4,50	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MÍNIMO PPT</p> <p>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 25 años./Experiencia específica: 18 años/Ded: 50 %.</p> <p>-Jefe de Proyecto: ICCP/Exp: 11 años./Experiencia específica: 5 años/Ded: 50 %.</p> <p>-Ing. Sup/Arq/Especialista en geotecnia: 1 Geólogo /Exp: 13 años./Experiencia específica: 7 años/Ded: 50%.</p> <p>-BIM manager: Arquitecto /Exp: 28 años./Experiencia específica: 2 años/Ded: 50%.</p> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <p>No presenta</p> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</p> <p>+ Indica en los puntos 1 y 2</p> <p>+ EQUIPO SOPORTE: No indica</p> <p>-Puntuación= 4,50</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. La oferta indica una dedicación igual a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica. Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los 4 perfiles del equipo. No aporta Equipo Adicional para la realización de los trabajos. No indica Colaboradores. No indica equipo soporte.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 ptos	4,25	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar.</p> <p>+ EQUIPO HUMANO MÍNIMO PPT</p> <p>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 25 años./Experiencia específica: 18 años/Ded: 50%</p> <p>-Jefe de Unidad: ICCP /Exp: 11 años./Experiencia específica: 5 años/Ded: 50 %.</p> <p>-Topografía: IT Topografía /Exp: 13 años./Experiencia específica: 13 años/Ded: 50%. Colaborador exterior.</p> <p>-BIM manager: Arquitecto /Exp: 28 años./Experiencia específica: 2 años/Ded: 50 %.</p> <p>-Dirección Ambiental: Lic. en ciencias Ambientales/ Exp: 5 años./Experiencia específica: 2 años/Ded: 50 %.</p> <p>- Coordinador de Seguridad y Salud: Arquitecto Técnico/Exp: 5 años./Experiencia específica: genera dudas/Ded: 50%.</p> <p>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</p> <p>No presenta</p> <p>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</p> <p>No presenta</p> <p>+ EQUIPO SOPORTE: Indica especialistas con amplia experiencia pero no presenta.</p> <p>-Puntuación= 4,25</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. La oferta indica una dedicación superior a la estructura del pliego técnico. Aporta CV's con formación y experiencia general y específica del equipo mínimo. Aporta los 5 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para 5 de los 6 perfiles del equipo, uno genera dudas. No aporta Equipo Adicional para la realización de los trabajos. No indica Colaboradores. No indica equipo soporte.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos. (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables	3,00	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <p>- Entrega una Memoria completa y desarrollada, con compromiso de cumplimiento con las estrategias BIM de la APB y descripción de la metodología propuesta con textos, gráficos y tablas, objetivos, coordinación, software, estándares, protocolos, etc. pero de carácter genérico.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <p>- Entrega Estrategia y Organización de Modelos completas y desarrolladas, con sus tablas de Objetivos y Usos BIM, de LOD y LOL, pero los Recursos, Entregables, Plan de Calidad y Anexos se entregan de forma incompleta y sin un desarrollo adecuado.</p> <p>-Puntuación = 3,00</p> <p>Entrega una Memoria completa y desarrollada, pero de carácter genérico. Por su parte, el Pre-BEP aportado tiene distintos niveles de desarrollo, incompleto en tres de sus partes y falta uno de los cuatro anexos.</p>

P.O.64.20		TYPESA
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
		<p>- Indica el objeto del contrato y una breve descripción de la actuación a realizar.</p> <p>- Realiza una breve presentación del equipo para la realización de los trabajos, indicando que presenta un equipo adicional con expertos en prevención de riesgos (para redacción de Anexo de Seguridad y Salud), en instalaciones, en cálculo de estructuras, evaluación ambiental y evaluación económica.</p> <p>Fase I. Propuesta del Plan de redacción del Proyecto</p> <p>Definición del Programa de trabajos</p> <p>- Indica que en los primeros QUINCE (15) DÍAS del Contrato, elaborará un programa de trabajos para la redacción del Proyecto.</p> <p>- Estima un plazo para la redacción del Proyecto (Fase I) de CIENTO SETENTA Y CINCO (175) DÍAS, a partir de la firma del Contrato, lo que supone una reducción de CINCO (5) DÍAS del plazo establecido en el PPTP.</p> <p>- Adjunta en una tabla las actividades a realizar y los hitos en tiempo de cada una de las actividades agrupadas por fases.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fase inicial.</li> <li>2. Trabajos previos.</li> <li>3. Estudio de alternativas.</li> <li>4. Redacción proyecto.</li> <li>5. Visado, Codificación.</li> <li>6. Visado, Codificación.</li> </ol> <p>- Adjunta cronograma secuencial y explicativo del proceso de trabajo.</p> <p>- Propone un sistema de gestión es propio para el control de plazos (TYPESA BIM PM), que permite incluir el estado del trabajo de forma que automáticamente se pueda conocer su evolución y compararla con la evolución prevista en el proyecto. Adjunta hoja ejemplo.</p> <p>- Plan de ejecución BIM (BEP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona los puntos a contrastar y revisar en la reunión de inicio para la elaboración del BIM (BEP). Enumera.</li> <li>* Indica que se realizará la presentación de todos los agentes intervinientes y la especificación de sus responsabilidades en el desarrollo del proyecto y sus roles.</li> <li>* Indica que en cada fase de proyecto con todos los agentes, se revisarán y consensuarán los requerimientos de la APB, y se actualizará y completará el BEP.</li> <li>* Indica que en el BEP, se incluirán los flujos de trabajo BIM para cada uso, así como el modelo de informe mensual a entregar a la APB.</li> </ul> <p>- Análisis de la información previa.</p> <p>- Indica que en la reunión técnica inicial entre la APB y el Consultor, propondrá un listado de los datos de partida necesarios para la redacción del Proyecto y solicitará documentación relativa a otros proyectos ejecutados en el ámbito del Proyecto.</p> <p>- Indica que analizará la información recabada y efectuará un avistado para analizar todas las infraestructuras y servicios existentes incluyendo la toma de fotografías. Elaborará un documento que refleje resumen de conclusiones, con verificación de la información de partida facilitada por la APB y con propuesta de estudios adicionales.</p> <p>- Trabajos previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Enumera la recopilación de información y toma de datos en campo necesarios para la elaboración del proyecto (Normativa de aplicación. Topografía. Batimetría. Geotécnia. Necesidades de operativa portuaria. Equipamiento disponible: defensas, bolardos, escalas, argollas. Clima marítimo y agitación en dársena. Servicios afectados. Medioambiente, y en particular la afección a especies marinas existentes en el área de estudio. Seguridad)</li> <li>* Propone la realización de las siguientes campañas adicionales para la obtención de datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Propuesta de levantamiento topo-batimétrico.</li> <li>* Diseño de campaña geotécnica, mediante la ejecución de sondes.</li> <li>* Estudio de gestión del dragado, ateniéndose a las "Directrices para la caracterización del material dragado y su reubicación en aguas del dominio público marítimo-terrestre", revisadas por la Comisión Interministerial de Estrategias Marinas, en 2021.</li> <li>* Estudio del fondo marino y de colonias de especies marinas afectadas por el proyecto de Mejora del Muelle de Poniente de la Base Naval del Puerto de Maó.</li> </ul> </li> </ul> <p>- Indica que toda esta información, será objeto de redacción del Informe inicial que se presentará en un plazo de QUINCE (15) DÍAS, a partir de la firma del Contrato.</p> <p>- Relaciona las recomendaciones y normativas de aplicación.</p> <p>- Topografía y batimetría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que la información facilitada por la APB se contrastará mediante la realización de un nuevo levantamiento topográfico y batimétrico, que realizará en colaboración con la empresa TANIT.</li> <li>* Realiza una descripción del contenido de los trabajos a realizar tanto topográficos como de batimetría y los equipos a emplear.</li> <li>* Indica que se realizará una somera comprobación inicial, a partir de la batimetría disponible y con escandalo desde embarcación</li> <li>* Adjunta un listado de entregables del trabajo incluido en este apartado.</li> </ul> <p>- Reconocimiento del muelle mediante inspección subacuática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que realizará inspección submarina en perfiles indicados por TYPESA, así como inspección con ROV controlado desde superficie. Menciona empresa colaboradora.</li> </ul> <p>- Campaña geotécnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realiza una descripción del encuadre geológico de las islas Baleares.</li> <li>* Indica que hará un estudio de los principales riesgos de carácter geológico y geotécnico del proyecto que servirá para diseñar propuestas de investigación geotécnica.</li> <li>* Prevé inicialmente la realización de 5 sondes mecánicas con medios marinos, penetrando en el estrato rocoso, y con recuperación continua de testigos. Indica profundidades en función del material que vaya apareciendo.</li> <li>* Indica que se realizarán ensayos in situ y toma de muestras en el interior de sondes. Relaciona los ensayos a realizar de las muestras.</li> <li>* Indica la empresa colaboradora que realizará la campaña geotécnica.</li> <li>* Relaciona los documentos entregables de este apartado: Informe de resultados de la campaña geotécnica de la empresa colaboradora y el Informe geotécnico elaborado por TYPESA.</li> </ul> <p>- Caracterización de sedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que en ausencia de fuentes apreciables de contaminación, la caracterización de sedimentos será necesaria si la alternativa de mejora de calado requiere de un dragado que supere los máximos establecidos en el Art. 8 de las DCOM para considerar el material exento de caracterización.</li> <li>* Indica que Para determinar el número mínimo de muestras representativas de la superficie a dragar, el esfuerzo de muestreo depende del tipo de zona portuaria incluida en el área proyectada.</li> <li>* Explica la el cálculo del número de estaciones de muestreo dependiendo de la tipología</li> <li>* Relaciona la caracterización del muestreo</li> <li>* Realiza un estudio de dispersión del dragado.</li> </ul> <p>- Estudio del fondo marino y de colonias de especies marinas afectadas por el Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que para la realización de este estudio se cuenta con la colaboración de CBBA, empresa con experiencia en el estudio de operaciones de translocación de colonias de cladocora caespitosas en el Puerto de Maó. Realiza una propuesta de translocación, con las fases de estudio (enumera).</li> </ul> <p>- Estudio de alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona los factores a tener en cuenta y que pueden suponer una problemática a la hora del diseño de soluciones debido a la problemática conocida en el Puerto de Maó: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Los procesos constructivos, la obtención de materiales pétreos, así como la propia fabricación de hormigones, pueden afectar a plazos y costes.</li> <li>* El material procedente de dragado debe evitar alternativas de vertido en el mar buscando en su lugar un uso productivo como relleno de explanada o de celdas.</li> <li>* Compatibilizar la ejecución de los trabajos de manera que afecten lo mínimo posible a la operativa del puerto.</li> </ul> </li> <li>* Describe la problemática del muelle de asentamiento en la explanada, y pérdidas de material en banquetas, además de resultar insuficiente su calado actual.</li> <li>* Indica la tipología de dragado con bloques y que la inspección subacuática y batimétrica, junto con la campaña geotécnica, permitirán detectar y medir socavaciones y descalsos a lo largo del muelle.</li> <li>* Indica que la inspección subacuática también permitirá detectar la necesidad de reparaciones en el paramento vertical, mediante rejunteo de grietas y fisuras.</li> <li>* Indica que a partir de los resultados del informe geotécnico se realizará un modelo temo-deformacional para analizar la estabilidad del muelle</li> <li>* Relaciona los puntos a valorar a la hora de la obtención del calado en función del estado actual del muelle, su cimentación, y la batimetría en la zona de atraque.</li> <li>* Indica que una vez seleccionadas las alternativas se realizará una matriz multicriterio para la selección de la alternativa óptima a desarrollar, tendrán en cuenta entre otros indicadores (enumera), adjunta ejemplo de matriz.</li> <li>* Selección de alternativa: Indica que el Responsable del Contrato, en base al estudio de alternativas, seleccionará la alternativa más adecuada.</li> </ul> <p>- Redacción del Proyecto constructivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Propone la celebración de reuniones periódicas quincenales de seguimiento del avance del proyecto.</li> <li>* Realiza una descripción del contenido de cada uno de los 5 documentos que contendrá el proyecto. Memoria y anejos, Planos, PPTP, Presupuesto y Estudio de SíS).</li> <li>* Visado del proyecto. El Proyecto Constructivo será visado por el colegio correspondiente.</li> <li>* Estudio de compatibilidad con las estrategias marinas: Indica que se redactará como documento independiente al Proyecto, si así lo estima el Responsable del contrato, la "Documentación para Solicitud de Informe de compatibilidad con las estrategias marinas", en cumplimiento de lo estipulado en el Real Decreto 719/2019, de 22 de febrero. Relaciona el contenido.</li> <li>* Codificación de activos contables: Indica que asociará cada unidad de obra a un apartado del sistema de codificación de activos contables y centros de coste de la APB.</li> <li>* Codificación de activos en GMAO: Indica que asociará las unidades de obra del Proyecto que precisen realizar un mantenimiento con el sistema de codificación de activos del GMAO-ROSMIMAM.</li> </ul>
	12,00	
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		<p>Puntuación= 12,0</p> <p>Muy buena memoria descriptiva. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, etapas redacción proyecto, lista de entregables), por lo que el alcance de su exposición transmite claridad en su propuesta. Buena metodología. Se echa de menos los formatos y presentación de documentos. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es adecuada en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar, esto es, en la descripción de su propuesta.</p>

P.O.64.20 "A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base	TYPESA	
Item	Puntuación	Comentarios
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts	12,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica el objeto del contrato y una descripción de la actuación a realizar.</li> <li>- Fase II: Propuesta del Plan de Control de las Obras</li> <li>- Relaciona las principales funciones para la realización de la AT durante la ejecución de las obras hasta su recepción y correspondiente certificación final. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación y vigilancia de las obras</li> <li>- Seguimiento y control de la calidad de la obra.</li> <li>- Seguimiento presupuestario y programación.</li> <li>- Gestión de los ensayos de contraste</li> <li>- Interpretación técnica del Proyecto.</li> <li>- Redacción de los proyectos correspondientes a modificados y actuaciones complementarias.</li> <li>- Redacción de Informes específicos.</li> <li>- Responsable del archivo de toda la documentación técnica y administrativa.</li> </ul> </li> <li>- Indica las tres fases que se llevarán a cabo durante la AT, (Inicial, fase de obra, final) enumera el contenido de cada una de ellas.</li> <li>- Fase inicial: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que se realizará la revisión integral del proyecto y redactará un informe en el plazo máximo de 3 semanas desde la firma del contrato de construcción de obra.</li> <li>* Análisis de estudios geotécnicos y si fuera necesario la realización de otros accesorios.</li> <li>* Revisión del modelo BIM en caso de existir. Indica puntos de revisión.</li> <li>* Análisis de contrato de obra: Indica puntos a revisar del contrato.</li> </ul> </li> <li>- Análisis de la oferta de contratista: Incluye el análisis de los medios ofertados, humanos, materiales, procedimientos de ejecución propuestos, así como de las mejoras y nuevas tecnologías. En caso de ser necesario, un análisis de la propuesta de plantas de prefabricados de elementos que vayan a ser utilizados en obra. Se analizará también la procedencia de los materiales propuestos. Indica que se analizará la estabilidad del muelle, para ver si es necesario acometer un refuerzo adicional, por ejemplo, mediante micropilotes.</li> <li>- Comprobación del replanteo de las obras y condicionantes externos: Indica los trabajos a realizar <ul style="list-style-type: none"> <li>* Análisis de plan de obra: Indica los aspectos a analizar del plan de obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Las fases y orden de trabajo propuestos son compatibles con el mantenimiento de la actividad portuaria y la incidencia de la temporada turística.</li> <li>* Los equipos humanos y de maquinaria previstos son suficientes.</li> <li>* Posibles incongruencias entre actividades o planificación de tajes en fechas no permitidas por restricciones medioambientales o por cualquier otro motivo.</li> </ul> </li> <li>* Aprobación del programa de trabajo</li> </ul> </li> <li>- Análisis del PAC del contratista: Enumera los aspectos a controlar. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis del PQR del Contratista</li> <li>- Plan de Supervisión y Control <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que presentará para aprobación del Director de Obra, un Plan de Calidad, donde se especificarán los procesos, procedimientos y recursos asociados que se aplicarán.</li> <li>* Indica que elaborará un Plan de supervisión y control en base al Plan del contratista. Enumera el contenido del mismo.</li> </ul> </li> <li>- Documentación y tratamiento de datos <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica los sistemas informáticos que implementará para procesar y archivar la documentación técnica: un CDE (Common Data Environment) basado en la utilización de dos plataformas: Autodesk Collaboration Cloud (modelos) y el otro en Sharepoint (resto de documentación).</li> <li>* Indica que se efectuará la división de la obra en tramos (fragmentación), clasificando todas las unidades de obra, que permitan el seguimiento del proceso constructivo.</li> <li>* Indica que en base a esa fragmentación se diseñaran los diferentes formatos según el documento.</li> </ul> </li> <li>- Edición de informes previos: Indica que en el plazo de 3 semanas, posteriores a la firma del contrato de la obra, se presentará el informe previo que recogerá el resultado de las revisiones indicadas. Relaciona los aspectos que contiene el informe.</li> </ul> </li> <li>- Fase de obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseguramiento de la Calidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que se realizarán los ensayos de contraste que sean determinados y aprobados por la DO.</li> <li>* Indica que se comprobará la señalización y el orden cumplir con lo previsto en el Plan de Seguridad y Salud.</li> <li>* Procedimientos específicos de supervisión: Indica el contenido del procedimiento de que cada unidad de obra. Relaciona. Indica que realizará las revisiones recogidas en los distintos PPI para las unidades de obra. Indica el procedimiento a seguir.</li> <li>* Supervisión de la ejecución de las Obras: Relaciona y describe las tres etapas de control (antes, durante y después de la ejecución) y el contenido (Control documental, Inspección visual, Control geométrico y Ensayos). Elaborará partes de obra e informes de inspección. <ul style="list-style-type: none"> <li>* Control de calidad de los materiales: Relaciona y describe las tres etapas de control (antes, durante y después del suministro) y el contenido (Control documental, Inspección visual, Control geométrico y Ensayos)</li> <li>* Recepción de materiales en obra: Indica el control documental y los ensayos preceptivos de ciertos materiales como los provenientes de préstamos o fórmulas de trabajo.</li> </ul> </li> <li>- Durante el suministro. Describe los trabajos de recopilación documental que comprende. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementos fabricados fuera de obra: Indica que se realizarán visitas a la planta de fabricación por parte de técnicos especialistas.</li> <li>- Realización de los ensayos de contraste: Indica la empresa que realizará los ensayos de contraste.</li> <li>- Control Geométrico de las obras. Describe los trabajos que comprende. Marítimo y terrestre.</li> <li>- Inspecciones subacuáticas: Indica que se realizarán inspecciones subacuáticas para verificar la correcta ejecución de los trabajos. Indica la empresa colaboradora.</li> <li>- Propuesta y seguimiento de los Informes de No Conformidades: Indica que remitirá una Nota de Obra, al Contratista, dando cuenta de este incumplimiento y solicitando la apertura en su sistema de la correspondiente No Conformidad, y la adopción de las acciones reparadoras y correctivas oportunas y</li> </ul> </li> <li>- Realizará un seguimiento de la misma. Indica que elaborará un listado con código de colores para el estado de la NC abiertas cuyo cierre solo se podrá llevar a cabo una vez ejecutada la medida correctora por parte de la contrata a su cargo.</li> <li>* Control del cumplimiento del Plan de Calidad del Contratista: Indica las funciones del Jefe de Unidad para el seguimiento de dicho control.</li> <li>* Control del cumplimiento del Plan de Calidad de la Asistencia Técnica: Indica las funciones del Jefe de Unidad para el seguimiento de dicho control.</li> <li>- Control Cuantitativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mediciones y seguimiento económico: Indica que las mediciones mensuales se elaborarán la última semana de cada mes. Describe el proceso a seguir para su elaboración y el contenido de la documentación a entregar. Indica que pondrá a disposición un CDE (Common Data Environment) basado en la utilización de dos plataformas: Autodesk Collaboration Cloud (modelos) y el otro en Sharepoint (resto de documentación).</li> </ul> </li> <li>- Seguimiento del Presupuesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que en base al desglose del presupuesto de las obras se hará el seguimiento de los trabajos realizados y mensualmente se entregará: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementos o decrementos en las unidades de obra contempladas en el proyecto.</li> <li>- Necesidad de nuevas unidades de obra.</li> <li>- Alteraciones (adelanto o retraso, en especial esto último).</li> <li>- Actualización del presupuesto previsto cada mes, consignando las variaciones e incidencias.</li> <li>- Comparativo entre presupuesto vigente, original y certificación a origen.</li> <li>- Fichas resumen mensual según obras elementales.</li> </ul> </li> <li>* Indica que se mantendrán actualizados los esquemas de avance de la obra reflejando de forma gráfica.</li> </ul> </li> <li>- Seguimiento del Plazo de la Obra: Define el contenido del documento, el cual formará parte del Informe Mensual de la Asistencia Técnica. Indica que mediante ProxProject se puedan detectar desviaciones que afecten a la fecha final de entrega de los trabajos. Describe el procedimiento.</li> <li>- Asesoramiento Técnico: Indica que proporcionará asesoramiento técnico a la DO en caso de incidencias contractuales del contrato de obra e imprevistos de cualquier tipo en la obra.</li> <li>- Reuniones de obra: Indica que se realizarán semanalmente por parte del Contratista, la AT y la DO.</li> <li>- Redacción de Proyectos Modificados: Indica que ayudará al DO en la elaboración del informe de justificación para posteriormente redactar el correspondiente Proyecto Modificado o de Obras Complementarias.</li> <li>- Reportajes Fotográficos: Propone la utilización de un DRON subacuático, para realizar una grabación periódica en vídeo y edición de un DVD explicativo.</li> <li>- Edición de Informes: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona y describe el contenido de los diferentes informes a elaborar: (Informe Semanal, Informe Mensual, Informes de No Conformidad, Informes sobre Modificaciones, Informes Específicos).</li> </ul> </li> <li>- Documentación y Tratamiento de Datos: Indica que pondrá a disposición un CDE (Common Data Environment) basado en la utilización de dos plataformas: Autodesk Collaboration Cloud (modelos) y el otro en Sharepoint (resto de documentación).</li> </ul> </li> <li>- Fase final: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto as built (carpeta de calidad de la obra): Indica y describe el contenido del mismo.</li> <li>- Proyecto de Liquidación: Indica que en el plazo de 1 mes desde la finalización de la obra se presentará el Proyecto de liquidación.</li> <li>- Referencias con la explotación portuaria <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que para la previsión de ataques de los buques, estará en contacto permanente con la Oficina de Control de Actividades Empresariales de la APB.</li> <li>* Indica que ha desarrollado un proyecto de I+D+i para el desarrollo y aplicación de técnicas de análisis probabilista para el estudio de la factibilidad de los ámbitos del diseño, la optimización y la explotación de infraestructuras marítimas, mediante la aplicación de los métodos de nivel III, definidos en la ROM 0.0, mediante la Simulación de Montecarlo.</li> </ul> </li> <li>- Marco de gestión de la Calidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que se han implantado sistemas de gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, bajo las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, respectivamente. Además, sistemas de gestión antisoborno, gestión de la I+D+i, gestión de la información en BIM, y gestión de seguridad de la información, bajo las normas ISO 37001, UNE 16602, ISO 19650 e ISO/IEC 27001, respectivamente.</li> <li>* Compromiso de la Alta Dirección: Se comprometen a aplicar su política de calidad, establecer y mantener en este trabajo, un Plan de Aseguramiento de la Calidad adecuado y específico para este contrato.</li> <li>* Objetivos de la calidad: Describe el contenido.</li> </ul> </li> <li>- Plan de Calidad de la A.T.: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica y describe el contenido mínimo del plan de calidad. Indica las partes más destacadas del contenido del plan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de los documentos y registros. Describe el contenido.</li> <li>- Comunicación y coordinación con entidades externas. Describe el contenido.</li> <li>- Recursos humanos. Describe el contenido.</li> <li>- Análisis y revisión del proyecto. Describe el contenido.</li> <li>- Compras y subcontrataciones. describe el contenido.</li> <li>- Control de los procesos. Describe el contenido. Incluye listado de los procedimientos.</li> <li>- Identificación y trazabilidad. Describe el contenido.</li> <li>- Preservación del producto. Describe el contenido.</li> <li>- Inspección y ensayo. Describe el contenido.</li> <li>- Control de los Equipos de Medición y Ensayo. Describe el contenido.</li> <li>- Tratamiento de no conformidades. Describe el contenido.</li> <li>- Acciones correctivas y preventivas. Describe el contenido.</li> <li>- Auditorías. Describe el contenido.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Controles de Calidad en la Ejecución <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cumplimiento del Plan de Calidad: Indica la labor de los inspectores para cumplir con los objetivos de control, bajo la supervisión del J.U.</li> <li>* Registros de la Calidad: Enumera los registros sin carácter limitativo.</li> <li>* Metodología: Describe el proceso y los procedimientos para el control de material y productos y los de ejecución.</li> <li>* Control de Calidad de los materiales: Describe el procedimiento de control, la documentación a controlar y controles y ensayos a realizar antes durante y después del suministro.</li> <li>* Control de la ejecución de obra: Enumera y describe las tres etapas de que consta (antes, durante y después de la ejecución) y las tareas que pueden comprender (control documental, inspección visual, control geométrico y ensayos).</li> </ul> </li> <li>- Dirección ambiental: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realiza una descripción del personal que aportará el equipo medioambiental y los aspectos que la AT considerará necesarios.</li> <li>* Realiza una descripción de los trabajos previos y de la revisión documental indicando los documentos a revisar.</li> <li>* Analiza las actividades en la fase de ejecución y el seguimiento y control a realizar, la documentación a realizar y los trabajos finales a realizar. Describe.</li> </ul> </li> <li>- Coordinación de seguridad y salud: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Describe los trabajos a realizar antes y durante la ejecución de la obra</li> </ul> </li> </ul> </li></ul></li></ul></li></ul>

P.O.64.20		TYPESA
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p>-Puntuación= 12,0</p> <p>Muy buena memoria descriptiva. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, control de calidad, de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, actas e informes, vistas, etc.), por lo que el alcance de su exposición transmite claridad en su propuesta. Propone mejoras tecnológicas para el control de documentación. Buena metodología. La descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es adecuada en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar. Aborda bien el control de calidad y es adecuada en cuanto a profundidad en el desarrollo de los mismos, esto es, en la descripción de su propuesta.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.	7,50	<p>+EQUIPO HUMANO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*+Presenta un equipo multidisciplinar. Presenta carta de compromiso de colaboradores exteriores y currículos.</li> <li>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</li> <li>-Delegado del Consultor :ICCP/Exp: 20 años./Experiencia específica: 12 años./Ded: 50%.</li> <li>-Jefe de Proyecto: ICCP./Exp: 31 años./Experiencia específica: 11 años./Ded: 100%.</li> <li>-Ing. Sup/Arg/Especialista en geotecnia: ICCP./Exp: 22 años./Experiencia específica: 11 años./Ded: 100%.</li> <li>-BIM manager: ICCP./Exp: 23 años./Experiencia específica: 11 años./Ded: 100%.</li> <li>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</li> <li>-Especialist PRL: IT OP/Exp: 28 años./Ded: 50%.</li> <li>-Especialista instalaciones : I Industrial./Exp:23 años./Ded: 500%</li> <li>-Especialista cálculo de estructuras :ICCP./Exp: 18 años./Ded: 100%</li> <li>-Especialista evaluación ambiental: Lcda. Ciencias del Mar./Exp: 23 años./Ded: 50%.</li> <li>-Especialista evaluación económica :LADE./Exp: 33 años./Ded: 50%.</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</li> <li>-Topografía terrestre e hidrografía: TANIT. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>-Laboratorio: IGETECC. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>-Inspecciones submarinas: SERPROSUB</li> <li>-Campaña, ensayos y estudios geotécnicos: ENSAYA</li> <li>-Comunicación: Verónica Rey Bouza</li> <li>-Inspección y consultoría ambiental: CBBA</li> </ul> <p>-Puntuación= 7,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica. Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Aporta equipo adicional y sus currículums. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Por otro lado, aporta equipo soporte de colaboradores y cartas de compromiso.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	7,50	<p>+ Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca con mayor capacidad de trabajo y que dispone de jefes de de ingenieros especialistas en obras marítimas y estructuras, a su vez, servirá a todos los trabajos ubicados en la isla de Mallorca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ EQUIPO HUMANO MINIMO PPT</li> <li>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 27 años./Experiencia específica:18 años./Ded: 50%</li> <li>-Jefe de Unidad: ICCP./Exp: 30 años./Experiencia específica:10 años./Ded: 100%</li> <li>-Topografía: IT./Topografía/Exp: 24 años./Experiencia específica:8 años./Ded: 100%.</li> <li>-BIM manager: ICCP./Exp: 23 años./Experiencia específica:6 años./Ded: 100%.</li> <li>-Director Ambiental: Lcd. en ciencias del Mar/ Exp: 23 años./Experiencia específica:10 años./Ded: 100%.</li> <li>-Coordinador de Seguridad y Salud: ITOP/Exp: 28 años./Experiencia específica:9 años./Ded: 100%.</li> <li>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</li> <li>-Especialista instalaciones : I Industrial./Exp: 23 años./Ded: 50%.</li> <li>-Supervisora de obra:ICCP./Exp:14 años./Ded: 100%</li> <li>-Adjunto J.U.: Minas./Exp: 20 años./Ded: 100%</li> <li>-Especialista cálculo de estructuras :ICCP./Exp: 18 años./Ded: 50%</li> <li>-Especialista geotecnia y cimentaciones:CCP./Exp: 22 años./Ded: 50%</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</li> <li>-Topografía terrestre e hidrografía: TANIT. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>-Laboratorio: IGETECC. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</li> <li>-Inspecciones submarinas: SERPROSUB</li> <li>-Campaña, ensayos y estudios geotécnicos: ENSAYA</li> <li>-Comunicación: Verónica Rey Bouza</li> <li>-Inspección y consultoría ambiental: CBBA</li> </ul> <p>-Puntuación=7,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica. Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Aporta equipo adicional y sus currículums. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. Por otro lado, aporta equipo soporte de colaboradores y cartas de compromiso.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables	2,25	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega una Memoria desarrollada y descriptiva, pero de carácter genérico, en la que e hace referencia a la experiencia de la empresa en proyectos BIM y proyectos portuarios, así como en dirección de obras con metodología BIM, aunque se echa de menos el control de versiones.</li> </ul> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega un Pre-BEP en su mayor parte incompleto y a modo de síntesis, tanto la Organización de Modelos, como los Recursos y los Entregables BIM. El plan de Calidad, aunque incompleto tiene un mejor desarrollo. Además falta uno de los anejos, aunque presenta una Estrategia completa y desarrollada.</li> </ul> <p>-Puntuación = 2,25</p> <p>Entrega una Memoria desarrollada y descriptiva, aunque incompleta. Por su parte, el Pre-BEP aportado está bastante resumido, incompleto en su mayor parte y con tres anejos de los cuatro.</p>

P.O.64.20		UTE_PROES-AIRIA
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.	11,00	<p>- Realiza una introducción y una descripción del alcance de los trabajos</p> <p>METODOLOGÍA DE LOS TRABAJOS</p> <p>- FASE 0: GESTIÓN DEL PROYECTO</p> <p>- Plan de Ejecución del Proyecto (PEP):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se describe dentro del Punto 3 "BM y Pre-BEP" de la Documentación Técnica</li> <li>- Estructura de Desagregación de Tareas de Proyecto (EDT):</li> <li>- Realiza una Propuesta de Estructura de Desagregación de Tareas de Proyecto (EDT): Adjunta 00 General.</li> <li>10 Obra de refuerzo.</li> <li>20 Moción de tierras.</li> <li>30 Equipamiento</li> <li>40 Obra civil.</li> <li>50 Instalaciones y servicios.</li> </ul> <p>Informe final de cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se presentará un Informe Final Técnico-Económico de cierre en el que estará recogido un resumen descriptivo del Proyecto, características principales del mismo y alcance de los servicios prestados.</li> </ul> <p>- FASE I: TRABAJOS DE CAMPO</p> <p>- Cartografía y batimetría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que analizarán los datos cartográficos y batimétricos, a disposición de la A.P.B.</li> <li>- Indica que finalizado el análisis de la cartografía existente se realizará la batimetría con ecosonda monohaz de alta resolución y topografía en el caso que fuera necesario</li> <li>- Información geotécnica:</li> <li>- Indica que se dispone de amplia información Geotécnica incluida en el Proyecto Constructivo para la Ampliación y mejora de los Muelles del Cos Nou en el Puerto de Mahón, realizada por el Laboratorio Balear para la Construcción S.L en 2002, mediante 7 sondos en diferentes zonas del Puerto de Mahón.</li> <li>- Propone la realización de 5 sondos de 20m de profundidad a lo largo del Muelle.</li> </ul> <p>- Estrategias marinas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone la realización de los siguientes trabajos <ul style="list-style-type: none"> <li>* Campaña de SBL. Describe.</li> <li>* Cartografía biónómica. Describe</li> <li>* Caracterización del sedimento marino. Describe.</li> <li>* Informe de Compatibilidad Estrategias Marinas (Zona Levantino-Balear). Describe.</li> </ul> </li> <li>- Propuesta de Programa de Vigilancia Ambiental (PVA): <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona las tareas generales para el control de la operativa tanto en la zona de dragado como en la zona de depósito y se desarrollarán los controles específicos atendiendo a las DCMD 2017.</li> </ul> </li> <li>- Estudio de Mareas: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que dada las excelentes condiciones de abrigo del Puerto de Mahón, se considera despreciable la acción del oleaje sobre las obras las obras marítimas a proyectar, pero pueden tener un efecto significativamente adverso en muelles de gravedad.</li> <li>* Indica que analizarán los niveles de marea a partir de la serie de datos del mareógrafo del Puerto de Mahón para su estudio.</li> </ul> </li> </ul> <p>- FASE II: ESTUDIO DE ALTERNATIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expone una relación de los factores y criterios que se han tomado en otras ocasiones: Criterios funcionales (enumera), Criterios operativos durante las obras (enumera), Criterios medioambientales (enumera) y Criterios económico-financieros (enumera).</li> <li>- Realiza una exposición de su metodología para la elección de alternativas.</li> <li>- Considera 5 posibles alternativas con su metodología: Describe cada una de ellas. <ul style="list-style-type: none"> <li>* Alternativa 0: Alternativa Base, aumento del calado sin obras de refuerzo</li> <li>* Alternativa 1: Pantalla de pilotes a pie de muelle</li> <li>* Alternativa 2: Pantalla de tablas</li> <li>* Alternativa 3: Columnas de Superjet- Grouting</li> <li>* Alternativa 4: Inyecciones de hormigón en la barqueta</li> </ul> </li> <li>- Considera los siguientes aspectos para la elección de la alternativa óptima: Viabilidad técnica, Análisis de sensibilidad, Plazo de ejecución, Constructibilidad, Operabilidad y Estimación de costes.</li> </ul> <p>- FASE III: PROYECTO CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe los métodos de cálculo y programas que empleará para la definición de refuerzo del Muelle de Poniente de la Base Naval del Puerto de Mahón (PLAXIS 2D, RIDO, GT STRUDL, SLOPEW, LPILE, APLE, etc. Microsoft Excel)</li> <li>- Indica que el Proyecto Constructivo estará formado por la Memoria, al menos los 18 anejos que indica el PPT, Planos, Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y Presupuesto. Se empleará la metodología BIM. Se elaborará un Plan de Ejecución BIM (BEP).</li> <li>- Indica que si fuese necesario se podrá utilizar la plataforma de trabajo BM 360 DOC para una coordinación más completa con agentes externos.</li> <li>- Relaciona el contenido de los documentos que contendrá el Proyecto. Desarrolla el contenido de la memoria.</li> <li>- Relaciona la normativa aplicable.</li> <li>- Cálculos de estabilidad del muelle: Realiza una descripción de los métodos de cálculo que empleará para el cálculo de estabilidad y los correspondientes cálculos de estabilidad Geotécnica. Indica los métodos que empleará para la verificación de los modos de fallo. Realiza una descripción de la verificación de modos de fallo o paradas agrupando el abanico de casos en diferentes condiciones de trabajo.</li> <li>- Diseño de la superestructura: Indica los condicionantes para el diseño y para el dimensionamiento del muelle.</li> <li>- Cálculos estructurales del muelle: Indica las comprobaciones estructurales a realizar.</li> <li>- Elementos de amarre y defensas de atraque: Indica que para el diseño de los sistemas de amarre y atraque se tendrán en cuenta los condicionantes climáticos de operación y permanencia de la nueva flota de buques de diseño en el muelle, velocidad de atraque, asistencia de remolcadores en las maniobras.</li> <li>- Proceso constructivo: Realiza un análisis de los elementos a tener en cuenta para la definición del proceso.</li> <li>- Reposición de servicios: Indica los posibles servicios a reparar en caso de que fuese necesario.</li> <li>- Balmizado: Indica la normativa a seguir para el balmizado provisional durante la ejecución de las obras y el definitivo.</li> <li>- Plan tentativo de obra: Indica que se hará un estudio de las unidades de obra, los medios de ejecución, tanto humanos como materiales, los rendimientos previstos para cada equipo y la relación entre actividades.</li> <li>- Justificación de precios: Describe los elementos a tener en cuenta en la elaboración del anejo de justificación de precios.</li> <li>- Estudio de Gestión de Residuos: Indica que será de aplicación los mínimos descritos en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero.</li> <li>- Estudio de Seguridad y Salud: Describe el contenido del anejo y la normativa a cumplir.</li> <li>- Plan de inspección y conservación de infraestructuras: Indica que el proyecto incluirá la instalación de los medios auxiliares que fueran necesarios para la realización del mantenimiento planificado así como los medios de control e instrumentación propuestos.</li> <li>- Modelos y Planos: Indica que se incluirán dentro de la metodología BIM los planos necesarios para la correcta implantación y medición de la obra a ejecutar.</li> <li>- Mediciones y Presupuesto: Describe el contenido.</li> <li>- Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares: Indica los capítulos que contendrá el documento.</li> </ul>
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		<p>Puntuación= 11.0</p> <p>Buena memoria descriptiva. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, etapas redacción proyecto, lista de entregables), por lo que el alcance de su exposición transmite claridad en su propuesta. Presenta buen conocimiento de la zona y los estudios previos a recabar. Se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos. Buena metodología. La descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es adecuada en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar y sus fases sucesionales.</p>

<p style="text-align: center;">P.O.64.20</p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base</b></p>	UTE_PROES-AIRIA	
Item	Puntuación	Comentarios
Fase 2 (ATDO): Máximo 15 ptos	12	<p>Fase II: Asistencia Técnica a la Dirección de las Obras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodología de los trabajos: Realiza una descripción de las funciones y los controles a realizar y los medios humanos de que dispondrá (especialistas, asesores).</li> <li>- Asistencia Técnica y Coordinación General de Actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio detallado del Proyecto: Relaciona y describe los aspectos a revisar y analizar del proyecto (PPTP, Planos y Presupuesto). Indica que llevará a cabo un estudio de todos los procedimientos constructivos comprobando la correcta definición de las actividades principales, volúmenes de material a utilizar, metodologías y equipos necesarios. Analiza otros aspectos a revisar (Gestión de residuos, Plan de Calidad etc)</li> <li>• Estructuración del Proyecto: Indica que se definirán los procesos y fichas de control definitivos que se veyan a seguir por el equipo de la Asistencia Técnica.</li> </ul> </li> <li>- Seguimiento del avance de obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe sobre el Programa de Trabajos del Contratista: Indica que en el informe se analizará: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listado de actividades principales.</li> <li>- Presión de plazo de entrega en obra.</li> <li>- Métodos de ejecución previstos en Proyecto y equipos necesarios.</li> <li>- Existencia de recursos críticos.</li> <li>- Detección del camino crítico de la obra.</li> <li>- Estudio de condicionantes externos.</li> </ul> </li> <li>- Enumera las conclusiones pertinentes que contemplarán</li> </ul> </li> <li>- Establecimiento del Plan de Control Cualitativo, Cuantitativo y Geométrico: Relaciona las principales unidades de obra a controlar. Indica que se incluirá junto con estos Planes de Control el resultado del análisis del Plan de Aseguramiento de la Calidad desarrollado por el Contratista. Indica que se incluirá un Procedimiento de Coordinación que detallará la manera en que se realizarán las comunicaciones entre todas las partes implicadas en el Proyecto. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento y montaje de instalaciones: Relaciona el material de que dispondrá la AT.</li> <li>• Comprobación de los supuestos del Proyecto en cuanto a su geometría: Indica que se realizarán también para cada una de las posibles modificaciones u obras complementarias que puedan surgir. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la DO para la redacción del Acta de Comprobación del Replanteo: Relaciona las labores a de apoyo a la DO.</li> <li>• Ejecución de los planes de control cualitativo, cuantitativo y geométrico: Describe las tareas incluidas dentro de los diferentes controles.</li> <li>• Vigilancia directa de los trabajos: Particulariza las distintas unidades a controlar y describe sus controles en función de la alternativa elegida (demoliciones, campo de prueba, Jet grouting/mejora de terreno, micropilotes, dragado, pavimentos y otros servicios, colocación de bloques en el tación, vertidos de escollera y todo uno, pilotaje, superestructuras, equipos marinos pavimentos y otros servicios) .</li> </ul> </li> <li>• Informe mensual: Relaciona y describe el contenido del mismo, con todos los controles incluidos para cada unidad ejecutada.</li> <li>• Seguimiento del Programa de Trabajos e Informe mensual: Relaciona los esquemas para el control gráfico de la programación y seguimiento de obra ejecutada.</li> <li>• Apoyo a la DO para la relación valorada mensual: Indica que se detallarán las mediciones de cada unidad ejecutada en el mes, indicando, si hubiera lugar, aquellas partes que, aunque ejecutadas en el mes, no se deben incluir en la Relación Valorada a juicio de la Asistencia. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes inmediatos y continuos de apoyo a la DO: Describe el contenido</li> <li>• Informes ocasionales sobre calidad de materiales: Describe el contenido</li> <li>• Actas: Indica que redactará un Acta de cada Reunión, que elevará a la consideración del Director.</li> <li>• Apoyo a la DO para redacción de modificaciones del Proyecto: Describe la relación de trabajos que incluye.</li> <li>• Apoyo a la DO en el análisis de servicios afectados y gestiones ante terceros: Describe.</li> <li>• Apoyo a la DO para la liquidación de las obras: Indica que incluye la ejecución de la toma de datos, mediciones, valoraciones y planos para la elaboración de un informe técnico presupuestario de final de obras con su liquidación correspondiente.</li> </ul> </li> <li>• Informe para la conservación de las obras: Describe el contenido y adjunta ejemplo gráfico de la metodología de inspección de terminales marítimas, y el contenido de las fichas de inspección de cada elemento a examinar.</li> <li>• Informe Final: Describe el contenido y la información que debe llevar.</li> <li>• Control económico: Relaciona el contenido del mismo.</li> <li>• Control temporal: Indica que el equipo de Asistencia Técnica desarrollará los esquemas para el control gráfico de la programación y seguimiento de la obra ejecutada.</li> <li>• Modificados y Complementarios: Indicado anteriormente</li> <li>• Recepción y liquidación de la obra: Indicado anteriormente</li> <li>• Soporte Técnico de arquitectura e ingeniería: Indica que pondrá a disposición de la obra los expertos en las diferentes áreas si fuera necesario en cualquier momento de la obra.</li> <li>• Coordinación de seguridad y salud: Describe las funciones del Coordinador de Seguridad y Salud.</li> <li>• Dirección Ambiental: Describe las funciones del Director Ambiental.</li> </ul> <p>- Fichas de control:</p> </li></ul>

P.O.64.20		UTE_PROES-AIRIA
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p>-Puntuación= 12,0</p> <p>Muy buena memoria descriptiva. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, control de calidad, de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, actas e informes, visitas, etc.), por lo que el alcance de su exposición transmite claridad en su propuesta. Buena metodología. La descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es adecuada en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar. Aborda bien el control de calidad y es adecuada en cuanto a profundidad en el desarrollo de los mismos, esto es, en la descripción de su propuesta.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 pts.	4,50	<p>+EQUIPO HUMANO  * Realiza una presentación del equipo. Presenta currículos.  * EQUIPO HUMANO MÍNIMO PPT  -Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 24 años./Experiencia específica:17 años/Ded: 25%.  -Jefe de Proyecto: ICCP /Exp: 14 años./Experiencia específica: 8 años/Ded: 100%.  -Ing. Sup/Arq/Especialista en geotecnia: ICCP. /Exp: 31 años./Experiencia específica: 11 años/Ded: 100%.  -BIM manager: Delineante industrial /Exp: 21 años./Experiencia específica: 4 años/Ded: 45%.  + MEJORA DE EQUIPO AL PPT  Indica equipo de apoyo pero no adjunta  + EMPRESAS ESPECIALISTAS.  No adjunta</p> <p>-Puntuación= 4,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica. Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. No incluye equipo adicional para los trabajos.Indica inclusión de equipo soporte de expertos, pero no específica.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	4,5	<p>+EQUIPO HUMANO  * Realiza una presentación del equipo humano. Presenta el equipo mínimo exigido por el PPT. Presenta currículos.  EQUIPO HUMANO MÍNIMO PPT  -Delegado del Consultor: ICCP/Exp:22 años/Experiencia específica: 19 años /Ded: 15%  -Jefe de Unidad: ICCP /Exp: 17 años./Experiencia específica: 16 años /Ded: 90%.  -Topografía: I.T. Topografía /Exp: 40 años./Experiencia específica: 19 años/Ded: 30%.  -BIM manager: Delineante industrial /Exp: 21 años./Experiencia específica: 3 años./Ded: 15%.  -Director Ambiental: Ingeniero Ambiental/ Exp: 10 años./Experiencia específica:Genera dudas/Ded: 90%.  - Coordinador de Seguridad y Salud: ICCP/Exp: 37 años./Experiencia específica: 15 años./Ded: 40%.  + MEJORA DE EQUIPO AL PPT  No presenta  + EMPRESAS ESPECIALISTAS.  No presenta</p> <p>-Puntuación= 4,5</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 5 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características para los perfiles del equipo. No incluye equipo adicional para los trabajos.Indica equipo soporte de expertos, pero no específica.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos, (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables.	2,75	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP  Entrega una Memoria resumida, de carácter generalista. Aunque incluye los apartados descritos por la APB, no están desarrollados conforme al presente proyecto.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO  Entrega un Pre-BEP completo y desarrollado en su mayor parte, pero de carácter generalista y sólo se entrega uno de los cuatro anejos previstos.</p> <p>-Puntuación = 2,75</p> <p>Entrega una Memoria resumida, de carácter genérico. Incluye los apartados descritos por la APB, pero no están desarrollados conforme al presente proyecto. El Pre-BEP aportado, en general, está desarrollado, pero de carácter genérico, con una parte incompleta y sin tres de los cuatro anejos.</p>

P.O.64.20		UTE_VIARIUM-DP-NTI
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"		
Item	Puntuación	Comentarios
<b>1, Memoria descriptiva (máximo 30 puntos)</b>		
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el contenido mínimo exigido en el Pliego y en la documentación técnica a presentar.		
		<p>1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <p>- Realiza una introducción del objeto del contrato y una presentación de las empresa que conforman la UTE para la realización de los trabajos, relacionando experiencia en contratos similares en ambito aeroportuario, marítimo, portuario y costero en diferentes puertos.</p> <p>CONCEPCIÓN GLOBAL</p> <p>- Realiza una descripción del alcance de los trabajos y de las actuaciones que contempla. Adjunta plano de planta de la zona de actuación.</p> <p>METODOLOGÍA Y DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que los trabajos se dividirán en fases.</li> </ul> <p>FASE 1. ELABORACIÓN DE BANCO DE PRECIOS ESPECÍFICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que procederá a la elaboración de un Banco de Precios Específico, de acuerdo a las indicaciones del PPT, que será de uso común en todos los expedientes objeto del contrato.</li> <li>- Indica que incorporará precios unitarios de materiales, maquinaria y mano de obra con precios de mercado en las Islas Baleares.</li> <li>- Indica que se podrán tomar como referencias los precios de las licitaciones y adjudicaciones recientes promovidas por la APB.</li> </ul> <p>FASE 2. TRABAJOS PREVIOS / ESTUDIO DE ALTERNATIVAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que realizará un documento previo que incluirá lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilación de antecedentes a entregar por APB.</li> <li>- Estudios previos de las campañas geotécnicas.</li> <li>- Toma de datos básicos, análisis de las necesidades y servicios afectados.</li> <li>- Estudio de los ensayos y testigos previos.</li> <li>- Estudio de la topografía y/o batimetría.</li> <li>- Elaboración del plan para el complemento del levantamiento topográfico y/o batimétrico.</li> <li>- Estudio de los servicios afectados y contacto con las empresas titulares.</li> <li>- Estudio previo o estudio de alternativas.</li> </ul> </li> <li>- Indica que se establecerán los protocolos de relación con el cliente (APB), y designación de representantes, así como un calendario de reuniones y plan de organización de los servicios al cliente (APB), y se redactarán y entregarán los informes iniciales previos a la redacción del proyecto.</li> <li>- Indica que tendrá mucha importancia la planificación de las obras a ejecutar para intentar no afectar a la operatividad del puerto objeto de actuación.</li> </ul> <p>FASE 3. ELABORACIÓN DE PROPUESAS DE ACTUACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica y relaciona los aspectos a revisar durante el análisis de la documentación previa recopilada y el posterior estudio de las posibles alternativas contempladas y proponer soluciones para la interoperabilidad de las obras con la operativa habitual del puerto.</li> <li>- Indica que redactará un documento que contenga la descripción del estado actual, planos indicativos de la solución a desarrollar, valoración económica estimada de las actuaciones y plan de obra.</li> </ul> <p>FASE 4. REDACCIÓN DE PROYECTO CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona el contenido de los documentos que contendrá el proyecto constructivo: Memoria y Anexos a la Memoria, Planos, PPTP y Presupuesto.</li> <li>- Relaciona los anejos a incluir en la Memoria (27 anejos)</li> <li>- Relaciona el número y el contenido del documento Planos. (planos generales, planos del estado actual, planos de definición y planos complementarios)</li> <li>- Indica el esquema que contendrá el PPTP.</li> <li>- Relaciona la división del documento Presupuesto.</li> </ul> <p>FASE 5. VISADO DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que elaborará los documentos informativos que se requiera tramitar con ayuntamientos, Comunidades Autónomas y otras administraciones y la documentación necesaria para la aprobación del Proyecto.</li> <li>- Menciona que todos los trabajos correspondientes a la redacción del proyecto se regularán bajo el marco de la ley LCSP en sus artículos 308 al 315 y se entregarán visados por el Colegio de Ingenieros de Caminos canales y Puertos.</li> </ul> <p>FASE 6. DOCUMENTO RESUMEN Y PRESENTACIÓN EN POWERPOINT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone como mejora la realización de una presentación del proyecto en Powerpoint.</li> </ul> <p>FASE 7. ACCIONES DE APOYO Y SOPORTE DURANTE LA LICITACIÓN DE LAS OBRAS: REDACCIÓN DE PLEGOS Y VALORACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que dará apoyo para la realización de pliegos de licitación relativos al proyecto constructivo soporte en la valoración de todas las ofertas técnicas presentadas.</li> <li>- Indica que durante la licitación de las obras, se procederá a una suspensión temporal del Contrato, es conocedor de no tener derecho a percepción económica alguna.</li> </ul> <p>FASE 8. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA DIRECCIÓN DE OBRA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona las funciones de la Asistencia Técnica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecir el Contratista el cumplimiento de las condiciones del contrato.</li> <li>- Garantizar la ejecución bajo la estricta sujeción al proyecto o de las modificaciones.</li> <li>- Solución técnica de problemas surgidos de la interpretación de los planos y materiales.</li> <li>- Estudio de todas las incidencias surgidas durante la ejecución del contrato que impidan la ejecución del mismo, amenacen la culminación en tiempo o aconsejen modificaciones.</li> </ul> </li> </ul> <p>NORMATIVA Y DISPOSICIONES QUE REGIRÁN EN EL CONTRATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona toda la normativa aplicable tanto a nivel técnico, como en materia de Seguridad y Salud, Gestión de Residuos y Normativa nacional, europea, local y autonómica. Con especial atención en lo que concierne a la Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad y Salud en el Trabajo y a las Normas Medioambientales y de Gestión de Residuos. 1.2.- PROPUESTA DE LA METODOLOGÍA FASE I (REDACCIÓN DEL PROYECTO)</li> </ul> <p>ETAPAS PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generación de Banco de Precios Específico: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Indica que elaborará un banco de precios atendiendo a las necesidades y en base también a proyectos a posteriori como existentes realizados por la APB. Indica que para la elaboración de la base de Precios, la UTE utilizará el programa Precio.</li> <li>* Indica que se tomará de referencia la Estadística de Precios Unitarios del Observatorio de Obras Portuarias. También empleará otras bases como CYFE y precios de otras licitaciones y adjudicaciones recientes promovidas por la APB, así como contactos con casa comerciales de las islas.</li> <li>* Indica la estructuración de la base de precios por actividades: Obras Marítimas, Elementos de atraque y amarre, Integración Ambiental, Mantenimiento y rehabilitación, Seguridad y Salud, si fuera necesario otros capítulos que incluyan precios unitarios correspondientes a mano de obra, maquinaria y materiales.</li> </ul> </li> <li>- Realiza una descripción de la descomposición de las partidas y como determinará los diferentes costes (mano de Obra, Maquinaria y Materiales).</li> <li>- Elaboración de Estudios y Proyectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Obtención de información: Relaciona y describe el desarrollo de la obtención de la información para la redacción del proyecto: Recopilación de Antecedentes, Toma de datos básicos y servicios afectados, Medios destinados a la recogida de datos previos.</li> </ul> </li> <li>- Elaboración de Estudios e Informes: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona y describe los estudios previos a realizar: Estudio de Autorizaciones, Estudio para la Gestión para la coordinación entre organismos, Estudio topográfico y/o batimétrico, Estudio de alternativas técnicas y/o económicas, Estudios técnicos necesarios para la correcta definición del proyecto.</li> <li>* Redacción de informe inicial previo al inicio de la redacción del Proyecto: Indica que entregará un informe con toda la información inicial condicionante del proyecto (solución previa, servicios afectados, estados de costes en la zona, etc.).</li> <li>* Campaña de ensayos/inspecciones: Indica que emitirá un informe donde se indicará la necesidad o no de la realización de ensayos para poder constatar el estado de la estructura.</li> <li>* Huella de Carbono: Realiza una descripción de las fases para la realización de la medición de la huella de carbono y las metodologías a seguir para su medición (EMMA (Environmental Management Solution) y RICS).</li> </ul> </li> </ul> <p>- Entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DESARROLLO DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO: Relaciona el índice que contendrá el proyecto (Memoria y Anexos, Planos, PPTP y Presupuesto) y describe el contenido de cada uno de los documentos. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memoria: Describe el contenido.</li> <li>- Anexos: Describe el contenido.</li> <li>- Planos: Enumera el nº de planos</li> <li>- PPTP: Describe el contenido.</li> </ul> </li> <li>- Programa de visitas: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Describe el contenido de las visitas a realizar para la elaboración del proyecto y su función para la elaboración del mismo (Visita inicial de Proyecto y Visitas puntuales)</li> </ul> </li> <li>- Reuniones con el responsable del contrato: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciona y describe las reuniones a realizar y los intervinientes: Reunión de inicio del Contrato, Reunión inicial de Proyecto, Reuniones del equipo redactor, Reuniones de seguimiento, Reuniones puntuales y Reunión entrega de los trabajos.</li> </ul> </li> </ul>
	9,50	
	Puntuación: 9,5	
Memoria descriptiva del servicio a prestar y de la metodología a seguir por parte de los licitadores. Se incluirá una descripción detallada de los diferentes trabajos a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato		Memoria descriptiva suficiente. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, etapas redacción proyecto, lista de entregables) de forma generalista. Presenta suficientes estudios previos a recabar. Se echa de menos indicaciones de formatos y presentación de documentos. Buena metodología. La descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es adecuada en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar y sus fases secuenciales.

Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 15 pts.

<p style="text-align: center;"><b>P.O.64.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó” Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"</b></p>	<b>UTE_VIARIUM-DP-NTI</b>	
Item	Puntuación	Comentarios
<p>Fase 2 (ATDO): Máximo 15 pts</p>	<p><b>12,00</b></p>	<p>- PROPUUESTA DE LA METODOLOGÍA FASE II (ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA) CONDICIONANTES Y PROBLEMÁTICAS DE LAS OBRAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza las diferentes especificaciones que, para la realización de este proyecto, se deberán considerar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trámites previos: Realización de trámites previos y coordinaciones (permisos, autorizaciones y licencias). Indica los diferentes trámites y los intervinientes.</li> <li>- Trabajos marítimos - Normativa: Indica que se tendrá en cuenta y se cumplirá con toda la normativa vigente (comunitaria, estatal y autonómica).</li> <li>- Trabajos marítimos - Afecciones ambientales: Indica que se tendrán en consideración con los procedimientos y criterios para este tipo de obras de carácter marítimo, con especial atención si se realizan dragados y vertidos (bodo-uno, escolleras, etc.).</li> <li>- Condicionantes por ruido: Enumera las medidas propuestas y habituales en este tipo de obras para el control de ruidos.</li> <li>- Trabajos marítimos – Interoperabilidad e Interferencia con la navegación: Realiza una descripción de las medidas a tomar para entorpecer lo menos posible las labores portuarias.</li> </ul> </li> <li>- Limitaciones de espacio: Indica que se vigilará intensamente los accesos a los tajos, las posibles afecciones a usuarios y que se cumple fielmente la programación y avence.</li> </ul> <p>TRABAJOS PREVIOS A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que durante el primer mes recabará toda la documentación necesaria y contractual. El consultor presentará al J.U. a la D.O. y el organigrama de la AT.</li> <li>- Indica que conocerá el Plan de Calidad, el Estudio de Seguridad y Salud y el Estudio de Gestión de Residuos de Construcción, metodología (PEB) y los respectivos Planes elaborados por el contratista.</li> <li>- Relaciona los informes a emitir: Comprobación de replanteo, plan de supervisión de la calidad, Plan de control cuantitativo y cualitativo, Plan de ensayos de contraste, plan de control geométrico, Plan de vigilancia en SyS, Ambiental y Arqueológico.</li> <li>- Trabajos a desarrollar en esta etapa: Describe el contenido de cada uno de los trabajos que realizará durante los trabajos previos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- RECOPIACIÓN DE DOCUMENTACIÓN</li> <li>- ANÁLISIS ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD</li> <li>- ANÁLISIS AMBIENTAL</li> <li>- ANÁLISIS PROGRAMA DE TRABAJOS PREVIO A SU APROBACIÓN</li> <li>- ANÁLISIS OFERTA TÉCNICA DEL CONTRATISTA</li> <li>- OBTENCIÓN DE LICENCIAS Y OTRAS GESTIONES</li> <li>- ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DIVULGATIVA</li> <li>- REVISIÓN Y ANÁLISIS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN</li> <li>- ANÁLISIS DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD</li> <li>- ANÁLISIS Y SUPERVISIÓN DEL PAC DEL CONTRATISTA</li> <li>- ANÁLISIS DEL PEB</li> <li>- EMISIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA AT E/ PSC.</li> <li>- ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE TRABAJOS APROBADO</li> <li>- FORMALIZAR LIBROS DE ORDENES E INCIDENCIAS</li> </ul> </li> </ul> <p>- Redacción de actas, informes y otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una descripción del proceso a seguir durante el inicio de las obras y la documentación a generar antes del comienzo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Supervisión y Control.</li> <li>- Informe acta de Replanteo.</li> <li>- Informe sobre el análisis PC contratista.</li> <li>- Informe sobre el análisis PGA contratista.</li> <li>- Informe de riesgos en fase ejecución</li> <li>- Informe de la auditoría de los modelos BIM.</li> <li>- Análisis del informe del contratista sobre el estado de los modelos iniciales</li> </ul> </li> </ul> <p>TRABAJOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona los controles a realizar antes, durante y después de las obras.</li> <li>- Control de Ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación y gestión de las Obras: Relaciona y describe las diferentes actuaciones a a realizar durante esta fase.</li> <li>- Programa de Visitas: Indica el contenido de cada una de las visitas a realizar (Visita inicial de las obras o de replanteo, semanales, puntuales, final de obras o de tajos)</li> <li>- Supervisión del SyS, PAC y PGA: Describe los controles a realizar en las diferentes actividades.</li> <li>- Planes de Ensayos: Indica que definirá todas las actividades de inspección relativas a las actuaciones del contrato ( Normativa, plan de ensayos, lotes, PPs, etc) lo cual indica que podría incluirse en un anejo dentro de la memoria del proyecto.</li> <li>- Modificados y Complementarios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proponer al DO las modificaciones o sustituciones imprescindibles de materiales.</li> <li>- Revisión de los planos adicionales de construcción, que proponga el Contratista</li> <li>- Indica que se compromete a redactar los proyectos Modificados, Complementarios, obras de emergencia, ampliaciones de plazo, suspensiones, resoluciones de contrato, etc. que sean necesarios durante el desarrollo de las obras.</li> <li>- Periodicidad y tipo de Informes: Realiza una descripción de los informes que periódicamente realizará así como los que solicite la DO.</li> <li>- Reuniones con el Responsable del Contrato: Realiza una descripción del contenido y de los intervinientes de las diferentes reuniones que se realizarán (Reunión de inicio de la ejecución de Obra, Reuniones de seguimiento, Reuniones puntuales, Reunión entrega de los trabajos) y su periodicidad.</li> <li>- Reuniones con el Contratista: Indica que realizará una reunión semanal con el contratista, el contenido de las mismas, el sistema de comunicaciones y los informes que se pueden generar por incidencias o incumplimientos y donde quedarían reflejados (diarios, semanales y mensuales).</li> <li>- Comunicaciones: Indica que el Coordinador de la Asistencia Técnica tendrá contacto directo con el Responsable del Contrato y/o el Director del Proyecto, siendo las comunicaciones entre ellos mediante teléfono o e-mail en su mayoría y mediante reuniones presenciales cuando se requiera. Indica el canal de comunicación en función de las necesidades. Indica que en el caso de que se produjera una incidencia o modificación en el alcance del proyecto, esta será comunicada inmediatamente al Director del Proyecto, vía e-mail o telefónicamente, para proceder a su resolución en el menor tiempo posible.</li> </ul> </li> <li>- Control de Calidad de las Obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de Inspecciones: Describe los dos tipos de inspecciones que se llevarán a cabo (rutinarias e inspecciones formales) y Puntos de parada.</li> <li>- Desarrollo del control cualitativo: Adjunta cuando con controles a realizar.</li> <li>- Desarrollo del control cuantitativo: Describe los procedimientos para el control de mediciones y donde se distinguirá entre obra aprobada, obra no abonada, y obra pendiente de aprobación.</li> <li>- Seguimiento del desarrollo del PAC: Describe el proceso del seguimiento del PAC del Contratista.</li> <li>- Seguimiento del programa de trabajo: Describe el proceso de seguimiento del programa de trabajo del Contratista.</li> <li>- Plataforma para gestión, control y seguimiento de las obras: Propone el Entorno Común de Datos BIM 360, con la finalidad de recopilar, gestionar y difundir la documentación, los modelos y los datos no gráficos para el conjunto de los equipos involucrados. Indica que además, se abrirá un WORKSPACE con el nombre del proyecto en el cual se expedirán permisos para acceder a la plataforma y por perfil. Describe los contenidos (Almacenamiento ordenado, consulta y obtención de documentación, Integración de disciplinas y coordinación 3D (BIM))</li> <li>- Vigilancia Ambiental: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de la implantación de las medidas correctoras del impacto ambiental: Realiza una descripción genérica de las medidas a tomar.</li> <li>- Reportajes Fotográficos: Indica que realizará al menos 2 reportajes fotográficos (inicio y fin de las obras). Indica que se archivarán en la plataforma Sharepoint y en CDs. Indica que a petición de la DO realizará la grabación en vídeo del progreso de la obra en DVD.</li> </ul> </li> <li>- Documentación a Generar durante la fase de ejecución de Obra: Relaciona el contenido de los principales informes generados: Relación Valorada, Informe Mensual, Informes al órgano ambiental, Informes inmediatos, Informe semanal, Informe trimestral, Modificados , Complementarios y Obras de emergencia.</li> </ul> </li> </ul> <p>- TRABAJOS DURANTE LA LIQUIDACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que consiste en la elaboración de la consiste en la elaboración de la medición final y Proyecto As-Built. Describe el contenido de esta fase y consista en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de las Obras.</li> <li>- Elaboración de la certificación Final.</li> <li>- Proyecto "como construido" (As-Built).</li> <li>- Proyecto de Liquidación: Se redactará en un plazo máximo de dos meses al finalizar las obras.</li> <li>- Dossier de documentación. Se emitirán de forma adicional, informes del estado de las obras construidas, y de su funcionamiento durante los 2 años de garantía.</li> <li>- Documentación a Generar durante la fase final de la obra. Contendrá: Informe sobre las pruebas y ensayos, Informe de comprobación final y Recepción de obra.</li> </ul> </li> </ul> <p>MEJORAS Y COMPROMISOS TÉCNICOS ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se compromete a las siguientes mejoras según la fase de ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase inicial <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio de disponibilidad de la zona de actuación e informe al respecto.</li> <li>- Comprobación de los servicios existentes.</li> <li>- Recalcúlo completo de todas las estructuras.</li> </ul> </li> <li>- Fase de obra <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compromiso de vigilancia de obras con seguimiento on-line y emisión de informes inmediatos desde el tajo desde la plataforma Datos BIM 360 y Sharepoint de VIARIUM. Pondrá a disposición del contrato un Workspace dentro de su plataforma para realizar la gestión documental.</li> <li>- Se compromete al apoyo en el seguimiento ambiental y en el seguimiento de seguridad y riesgos asociados.</li> <li>- Se compromete al seguimiento del avance de las obras (fotográfico y/o vídeo aéreo) mediante drones y vídeos time-lapse de las ejecuciones más destacadas.</li> <li>- Se ofrece el desarrollo de un modelo de avance de las obras con metodología BIM.</li> <li>- Se compromete a generar un modelo GIS para la gestión integral de la información relativa de Seguridad.</li> </ul> </li> <li>- Fase medición general y final <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emisión de forma adicional , informes cuatrimestrales del estado de las obras construidas, y de su funcionamiento durante los 2 años de garantía.</li> <li>- Entrega del "As-Built" con metodología BIM.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>REGISTRO Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone la redacción de un manual de explotación de la obra que incluirá los chequeos a realizar en el futuro y las tareas a llevar a cabo para garantizar una adecuada gestión de la infraestructura.</li> <li>- Indica las reglas a seguir para el registro y archivo de la documentación procedente de las actuaciones.</li> <li>- Indica las reglas a seguir para el registro y archivo del flujo de datos procedentes del control.</li> </ul> <p>COHERENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que revisará el programa de trabajo propuesto por el contratista para ver si presenta un planteamiento de ejecución lógico y consecutivo de las actividades y se emitirá las recomendaciones correctoras oportunas que se haya podido observar.</li> </ul> <p>PLAN DE CALIDAD DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica que se redactará un Plan de Aseguramiento de la Calidad (PAC) de aplicación a las tareas de Asistencia Técnica para su implantación interna durante la prestación de los servicios ofertados</li> <li>- Indica que dispone de un Sistema de Gestión de la Calidad certificado respecto a la norma ISO 9001/2015. Adjunta certificados.</li> <li>- Indica la empresa que realizará todos los ensayos de contraste (relaciona los ensayos a realizar) y adjunta carta de compromiso.</li> <li>- Realiza una descripción de su modelo de Gestión de Calidad establecido y los documentos básicos que contiene.</li> <li>- Realiza una descripción del contenido del PAC propio y los procedimientos que contiene: Procedimientos Específicos de Control de la Obra, Un Plan de coordinación con el contratista del servicio de Ensayos y Calidad y el Programa de Puntos de Inspección. Adjunta esquema explicativo.</li> <li>- Relaciona y describe el contenido mínimo del plan de Control. Adjunta tabla.</li> <li>- Adjunta tabla donde expone la relación de procedimientos del sistema de Gestión de la Calidad y la nomenclatura de cada documento.</li> <li>- Relaciona los aspectos concretos de las unidades de obra a controlar. Indica las unidades principales a controlar (rellenos, enrasos, hormigones, aceros y otros ensayos).</li> <li>- Relaciona los ensayos a realizar , indicando lotes y sus frecuencias, así como la normativa a cumplir.</li> <li>- Indica el proceso a seguir frente a la Gestión de No conformidades.</li> <li>- Analiza el sistema documental que realizará y su contenido.</li> <li>- Indica el contenido de la documentación que se generará mediante auditorías al sistema de calidad dentro de todas las áreas a auditar.</li> <li>- Indica que la elaboración del Plan de Calidad de la Asistencia Técnica (en adelante PC) se llevará a cabo una vez se haya revisado y aprobado el Plan de Calidad que el Contratista haya realizado para la obra en cuestión, tomando como base el mismo. Relaciona los aspectos a tener en cuenta para su elaboración.</li> <li>- Indica los métodos de difusión y distribución del PC al cual se revisará si surgen modificaciones del Plan de Calidad del Contratista, comentarios de la Dirección de Obra, de la valoración de los resultados de las auditorías internas o externas, de las modificaciones de la normativa aplicable o de la necesidad detectada internamente de mejorar los procedimientos incluidos.</li> </ul> <p>COMUNICACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una extensa descripción de el Plan de Comunicaciones propuesto.</li> </ul> <p>TIEMPO DE RESPUESTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indica los tiempos de respuesta del personal situado en Menorca (20 minutos) y desde la península (24-48 horas).</li> </ul> </li></ul>

P.O.64.20		UTE_VIARIUM-DP-NTI
"A.T. para la redacción de los proyectos y dirección de varias obras en los puertos de Palma, Eivissa y Maó" Lote 6: "Mejora del Muelle de Poniente de la Base"		
Item	Puntuación	Comentarios
		<p>Puntuación= 12,0</p> <p>Muy buena memoria descriptiva. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego (Descripción metodología, control de calidad, de ejecución, vigilancia ambiental, seguridad y salud, actas e informes, visitas, etc.), por lo que el alcance de su exposición transmite claridad en su propuesta. Propone mejoras tecnológicas para el control de documentación. Buena metodología. La descripción de estudio de documentos resulta algo generalista. En general la visión que transmite en cuanto a la metodología es adecuada en cuanto a claridad de los trabajos que propone realizar. Aborda bien el control de calidad y es adecuada en cuanto a profundidad en el desarrollo de los mismos, esto es, en la descripción de su propuesta. Se echa en falta un mayor desarrollo en cuanto a la documentación a entregar y formatos.</p>
<b>2. Equipo humano (máximo 15 puntos)</b>		
<p>Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por la empresa licitadora, se valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego.</p> <p>También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio.</p>		
Fase 1 (Redacción de Proyecto): Máximo 7,5 puntos.	4,75	<p>+EQUIPO HUMANO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Presenta un equipo multidisciplinar. Presenta currículos.</li> <li>+ EQUIPO HUMANO MÍNIMO PPT</li> <li>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 25 años./Experiencia específica:21 años./Ded: 10%.</li> <li>-Jefe de Proyecto: ICCP./Exp: 25 años./Experiencia específica:24 años./Ded: 75%.</li> <li>-Ing. Sup/Arq/Especialista en geotecnia. Loda Geología./Exp: 20 años./Experiencia específica:10 años. Genera dudas./Ded: 30%.</li> <li>-BIM manager: Arquitecto. Master BIM Manager./Exp: 20 años./Experiencia específica:16 años.Genera dudas./Ded: 30%.</li> <li>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</li> <li>- Especialistaestructuras :ICCP./Exp: 30 años./Ded: 20%</li> <li>- Arquitecto: Arquitecto./Exp: 30 años./Ded: 20%</li> <li>- Especialista Ambiental: Loda. C. Ambientales./Exp: 20 años./Ded: 15%.</li> <li>- Especialista infraestructuras marítimas y portuarias :ICCP./Exp:40 años./Ded: 75%</li> <li>- Especialista infraestructuras marítimas y portuarias :ICCP./Exp: 20 años./Ded: 75%</li> <li>- Especialista infraestructuras marítimas y portuarias :ICCP./Exp: 5 años./Ded: 75%</li> <li>- Responsable SIG Lda. Economicas y Empresariales./Exp: 20 años./Ded: 15%</li> <li>- Modelador BIM.T.S. Delineación./Exp: 10 años./Ded: 60%</li> <li>- Modelador BIM. Delineante./Exp: 6 años./Ded: 60%</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</li> <li>-Laboratorio y Control de Calidad: CEMOSA. Colaborador exterior. No presenta Carta de Compromiso.</li> <li>+ EQUIPO SOPORTE: No presenta</li> </ul> <p>Puntuación= 4,75</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 4 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características únicamente el Delegado y Autor del Proyecto, el resto del equipo mínimo genera dudas. No aporta equipo soporte para la realización de los trabajos.</p>
Fase 2 (ATDO): Máximo 7,5 pts	4,75	<p>+Presenta un equipo multidisciplinar. Presenta currículos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ EQUIPO HUMANO MÍNIMO PPT</li> <li>-Delegado del Consultor: ICCP/Exp: 25 años./Experiencia específica:21 años./Ded: 10%</li> <li>-Jefe de Unidad: ICCP./Exp: 25 años./Experiencia específica:24 años./Ded: 30%.</li> <li>-Topografía: I.T. Topografía./Exp: 20 años./Experiencia específica:18 años./Ded: 15%.</li> <li>-BIM manager: Arquitecto. Master BIM Manager./Exp: 20 años./Experiencia específica:16 años.Genera dudas./Ded: 10%.</li> <li>-Director Ambiental: Lda. en ciencias Ambientales./Exp:25 años./Experiencia específica:25 años./Ded: 20 %.</li> <li>- Coordinador de Seguridad y Salud: Arquitecto Técnico/Exp: 13 años./Experiencia específica:13 años./Ded: 15%.</li> <li>+ MEJORA DE EQUIPO AL PPT</li> <li>- Responsable SIG Lda. Economicas y Empresariales./Exp: 20 años./Ded: 15%</li> <li>- Modelador BIM.T.S. Delineación./Exp: 10 años./Ded: 60%</li> <li>- Modelador BIM. Delineante./Exp: 6 años./Ded: 60%</li> <li>+ EMPRESAS ESPECIALISTAS.</li> <li>-Laboratorio: CEMOSA. Colaborador exterior. No presenta carta de compromiso.</li> <li>+EQUIPO SOPORTE: No presenta</li> </ul> <p>Puntuación= 4,75</p> <p>La comparación entre perfiles se basa en mayor medida en la experiencia indicada de cada uno de los integrantes de los equipos en trabajos similares al objeto del contrato. En este caso, indica una dedicación superior al del pliego técnico. Aporta currículums del equipo mínimo propuesto con formación, experiencia general y específica, además, equipo adicional. Aporta los 6 perfiles que deben conformar el equipo mínimo de la Consultora exigido en pliegos. Incluye tablas de experiencia específica en la realización de obras de similares características de 5 miembros del equipo, el resto del equipo mínimo genera dudas. No aporta equipo soporte para la realización de los trabajos.</p>
<b>3. BIM y Pre-BEP (máximo 5 puntos)</b>		
Uso de la metodología BIM aplicada al objeto del contrato y Pre BEP, se valorará la calidad en la propuesta, así como su adecuación a las necesidades de la APB descritas en el pliego y sus anexos. (Requisitos, Objetivos, Usos, nivel de desarrollo, estructuración de los datos, entorno de colaboración, control de calidad, etc), y en lo que respecta a la integración de los datos con los sistemas de la APB para la gestión del mantenimiento y para la codificación de los activos contables.	2,75	<p>3.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA PRE-BEP Entrega una Memoria resumida, a modo de síntesis del objetivo del PEB e incluye tabla de listado de anexos.</p> <p>3.1.2 PRE-BEP ADAPTADO Entrega Estrategia y Organización de Modelos completas y desarrolladas, con sus tablas de Objetivos y Usos BIM, de LOD y LOL, pero los Recursos, Entregables, Plan de Calidad y Anejos se entregan de forma incompleta y sin un desarrollo adecuado.</p> <p>Puntuación = 2,75</p> <p>Entrega una Memoria resumida a modo de síntesis. Por su parte, el Pre-BEP aportado tiene distintos niveles de desarrollo, incompleto en tres de sus partes y falta uno de los cuatro anejos.</p>