



Ports de Balears



Autoritat Portuària de Balears

Moll Vell, 3-5 Teléfono 971228150
07012 Palma de Mallorca

Fecha: La de la firma

S/R.:

N/R.: P.O.30.24

Destinatario:

Sr. Presidente de la Mesa de Contratación.

Asunto: INFORME DE LA COMISIÓN TÉCNICA CONSTITUIDA PARA INFORMAR EN RELACIÓN CON LAS OFERTAS PRESENTADAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA “ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REDACCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN, RELACIONADOS CON LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Y SEGURIDAD DE LA APB EN EL PERÍODO 2024-2027”. PROCEDIMIENTO ABIERTO, CONFORME REAL DECRETO-LEY 3/2020.

El día 30 de octubre de 2024, la Mesa de Contratación celebró a las 10:55 horas, el Acto de apertura del Sobre B, correspondiente a la Documentación Técnica de las proposiciones presentadas en tiempo y forma, y se comprueba dicha documentación del procedimiento abierto señalado, para el contrato de “ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REDACCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN, RELACIONADOS CON LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Y SEGURIDAD DE LA APB EN EL PERÍODO 2024-2027”.

La relación de las empresas que presentaron oferta fueron las siguientes:

1. ALCORT INGENIERIA Y ASESORIA, S.L.
2. TYLin GPO, S.L.

De acuerdo lo señalado en el Pliego de Condiciones, se ha trasladado por la Mesa de Contratación a esta Comisión Técnica, la documentación técnica presentada a efectos de realizar el preceptivo informe sobre la Valoración de la Calidad Técnica alcanzada por las propuestas.

Tras analizar las ofertas, se aprecia que la presentada por la empresa TYLin GPO S.L. no indica de forma explícita si, para el consultor senior que presentan, se cumple el requisito de su presencia en las oficinas de la APB del según lo indicado en el PPT, página , donde dice:

• Consultor senior con perfil de ingeniero TIC responsable de las tareas dentro de esta área de especialidad. Debido a la necesidad de colaboración con el personal de la APB dentro del ámbito de su trabajo, será necesaria su presencia en las oficinas de la APB para evitar posibles demoras en el desarrollo de sus tareas.

Este punto es importante para esta comisión dado que en el pasado, en contratos similares, el consultor senior con dedicación al 100% al proyecto que se presentó en la oferta no lo estaba, siendo sustituido por otros perfiles junior y no obteniendo así la APB los resultados esperados; de ahí que se solicite su presencia en las oficinas de la APB.

Se solicita, por tanto, a la Mesa de Contratación que solicite aclaración sobre si el consultor senior, Sr. Albert Alcarraz Ruiz, desempeñará las funciones indicadas en la oferta de la empresa TYLin GPO S.L. de manera presencial en las oficinas de la APB durante la vigencia del contrato.

En referencia a las ofertas presentadas, éstas se ajustan a lo señalado en los Pliegos de Condiciones Generales que rige el contrato y contienen la documentación técnica precisa, donde se describe claramente la memoria técnica que se ajusta a la estructura solicitada, conforme a los criterios de valoración, que se detallan posteriormente.



Ports de Balears



Autoritat Portuària de Balears

A continuación, se procede a la valoración de las ofertas presentadas en relación con el contrato en licitación y se añade un pequeño resumen de la valoración de la oferta. Se adjunta cuadro de valoración donde se justifica y desarrolla ampliamente dicha valoración.

El resumen de la puntuación obtenida es el siguiente:

		ALCORT INGENIERIA Y ASESORIA SL	TYLin GPO, S.L.
CALIDAD TÉCNICA DE LA PROPOSICIÓN	45.00	29.88	35.82
1. Gestión del proyecto	20 %	6.20	3.80
1.1 Metodología de gestión de proyectos (20%)		3.00	10.00
1.2 Herramientas de gestión (20%)		6.00	0.00
1.3 Reuniones de seguimiento (20%)		10.00	3.00
1.4 Canales de comunicación (20%)		6.00	6.00
1.5 Informes de seguimiento (20%)		6.00	0.00
2. Redacción de estudios técnicos e informes	20 %	8.00	10.00
2.1. Estudio técnico relacionado con infraestructuras y sistemas TIC (25%)		6.00	10.00
2.2 Estudio técnico relacionado con infraestructuras y sistemas de seguridad. (25%)		6.00	10.00
2.3 Valoración económica relacionada con infraestructuras, sistemas TIC y seguridad (25%)		10.00	10.00
2.4. Asistencia Técnica al Departamento de Desarrollo Tecnológico e Innovación en la elaboración de informes técnicos. (25%)		10.00	10.00
3. Redacción de expedientes	20 %	6.00	10.00
4. Asistencia técnica a la ejecución de proyectos	20 %	3.00	6.00
5. Equipo de trabajo	20 %	10.00	10.00
PUNTUACIÓN TOTAL		29.88	35.82
	100 %	66 %	80 %

Para que las ofertas puedan ser consideradas aceptables deben haber obtenido una valoración técnica igual o superior a 27 puntos sobre 45. Se observa que tanto la oferta de Alcorn Ingeniería y Asesoría S.L. como la de TYLin GPO, S.L. tienen una puntuación superior al mínimo requerido, por tanto se consideran de calidad técnica suficiente.

Esta valoración se ha hecho desde la comisión técnica según su leal saber y entender, y hace constar a los efectos previstos en el Artículo 335.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil (LA LEY 58/2000), bajo promesa, haber dicho verdad y que ha actuado con la mayor objetividad posible.

Lo que se informa a los efectos oportunos,

Palma, en fecha de la firma del documento.



Autoritat Portuària de Balears

LA COMISIÓN TÉCNICA

**Responsable de Desarrollo tecnológico e
Innovación**

**Jefe del Departamento de Desarrollo Tecnológico e
Innovación**

Da. María Teresa Alcázar de la Torre

D. Javier Segovia Mascaró

	ALCORT INGENIERIA Y ASESORIA SL	TYLin GPO, S.L.
	B57640583	B66186479
CALIDAD TÉCNICA DE LA PROPOSICIÓN	29.88	35.82
1. Gestión del proyecto	6.20	3.80
Propuesta adecuada y detallada: muy positivo (10 puntos) Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: positivo (6 puntos) Propuesta adecuada, no detallada: negativo (3 puntos) Propuesta no adecuada o no informada: muy negativo (0 puntos)	<p>Metodología de gestión de proyectos La empresa presenta su enfoque en la gestión del proyecto basándose en la metodología PMBOK, estructurándolo en cinco fases: inicio, planificación, ejecución, control y cierre. Además, presenta una descripción de las actividades que se van a realizar, pero no indica los entregables que se producirán en cada una de las fases. <u>Por tanto la propuesta es adecuada, no detallada: negativo.</u></p> <p>Herramientas de gestión Se indican aquí las herramientas de gestión tanto a efectos de gestión documental, como de seguimiento, comunicación y gestión de incidencias, así como de gestión presupuestaria, indicando el uso propuesto de cada una de ellas. <u>Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: positivo.</u></p> <p>Reuniones de seguimiento Se proponen reuniones periódicas y extraordinarias, además de indicar que serán presenciales en los hitos clave del proyecto. Se explica con detalle y de forma adecuada cada una de las propuestas de reunión y la elaboración de las actas de seguimiento. <u>La propuesta se considera adecuada y detallada: muy positivo.</u></p> <p>Canales de comunicación Se describen los canales para propósito, incluyendo las situaciones de urgencia, no se indica la herramienta para las reuniones online. <u>Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: positivo.</u></p> <p>Informes de seguimiento La propuesta explica los tipos de informe que se elaborarán para el seguimiento durante el proyecto y al finalizar el mismo. <u>Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: positivo.</u></p>	<p>Metodología de gestión de proyectos La empresa presenta su enfoque en la gestión del proyecto basándose en la metodología PMBOK, y lo estructura en tres fases: gestión inicial, gestión de ejecución y gestión de finalización. Además, presenta una descripción detallada de los objetivos que se van a realizar, indicando las distintas áreas de conocimiento que se van a desarrollar las cuales se consideran adecuadas e indicando los entregables que se producirán. <u>Propuesta adecuada y detallada: muy positivo.</u></p> <p>Herramientas de gestión Se indican as herramientas de gestión únicamente a efectos de gestión documental y, aunque se detalla esta herramienta, no se mencionan aquí otras como de seguimiento, comunicación y gestión de incidencias, o de gestión presupuestaria. <u>Por tanto, propuesta no adecuada: muy negativo.</u></p> <p>Reuniones de seguimiento Se mencionan únicamente las reuniones periódicas y no se indica aquí la posibilidad de mantener reuniones de otro tipo o la elaboración de actas de las mismas. <u>La propuesta es adecuada, no detallada: negativo.</u></p> <p>Canales de comunicación Aunque se mencionan los canales habituales para compartir documentación o mantener reuniones, no se hace mención de otros canales para situaciones urgentes como puedan ser el teléfono móvil o mensajería ni las reuniones presenciales como canal de comunicación para cuando la situación o la gravedad del asunto lo requiera. <u>Propuesta adecuada, bajo nivel de detalle: positivo.</u></p> <p>Informes de seguimiento No se explica cómo serán los informes, sino que se indica que se utilizará un fichero Excel de seguimiento con la información detallada, pero no se indica cómo se extraerán informes a partir de ella ni la periodicidad con que se hará. <u>Propuesta no es adecuada: muy negativo.</u></p>
2. Redacción de estudios técnicos e informes	8.00	10.00
Propuesta adecuada y detallada: muy positivo (10 puntos) Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: positivo (6 puntos) Propuesta adecuada, no detallada: negativo (3 puntos) Propuesta no adecuada o no informada: muy negativo (0 puntos)	<p>Estudio técnico relacionado con infraestructuras y sistemas TIC En este punto no se ha detallado cómo se va a realizar el análisis del contexto tecnológico. <u>Propuesta es adecuada, nivel bajo de detalle: positivo.</u></p> <p>Estudio técnico relacionado con infraestructuras y sistemas de seguridad. Se considera la estructura del documento y la explicación de los contenidos positiva en cuanto a adecuación a lo solicitado y el detalle. Tanto la estructura y el contenido de lo expuesto es adecuado y corresponde con las necesidades expresadas en el pliego explicando cada apartado de manera correcta, pero el detalle en el análisis de contexto se podría mejorar. <u>Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: positivo.</u></p> <p>Valoración económica relacionada con infraestructuras, sistemas TIC y seguridad. Se considera la estructura del documento y la explicación de los contenidos adecuada y detallada: la información significativa en cuanto a costes, inversiones, beneficios, riesgos, análisis financiero y recomendaciones se cubren de forma satisfactoria en los apartados propuestos para el documento tipo. <u>Propuesta adecuada y detallada, muy positivo.</u></p> <p>Asistencia Técnica al Departamento de Desarrollo Tecnológico e Innovación en la elaboración de informes técnicos. Se detallan los informes técnicos atendiendo a la metodología propuesta, al análisis de cada caso y al impacto operacional en la APB, así como a las recomendaciones en cada caso. <u>Por tanto, propuesta adecuada y detallada: muy positivo.</u></p>	<p>Estudio técnico relacionado con infraestructuras y sistemas TIC Se considera que la propuesta es adecuada y muy detallada en el desarrollo todas las áreas de estudio solicitadas en pliego. Se explica en detalle la estructura del documento incluyendo las áreas mencionadas en pliego como el contexto tecnológico, la solución que se propone así como en análisis de la misma y su aplicabilidad e integración en las infraestructuras y/o sistemas de la APB. <u>Propuesta adecuada y detallada: muy positivo.</u></p> <p>Estudio técnico relacionado con infraestructuras y sistemas de seguridad. Se considera la estructura del documento y la explicación de los contenidos muy positiva en cuanto a adecuación a lo solicitado respecto a la seguridad física y la ciberseguridad, la propuesta explica cómo se llevarán a cabo los estudios en las áreas propuestas en pliego de manera detallada para cada apartado del estudio tipo. <u>Propuesta adecuada y detallada: muy positivo.</u></p> <p>Valoración económica relacionada con infraestructuras, sistemas TIC y seguridad. Se considera la estructura del documento y la explicación de los contenidos adecuada y detallada: la información significativa en cuanto a costes, inversiones, beneficios, riesgos, análisis financiero y recomendaciones se cubren de forma satisfactoria en los apartados propuestos para el documento tipo. <u>Propuesta adecuada y detallada: muy positivo.</u></p> <p>Asistencia Técnica al Departamento de Desarrollo Tecnológico e Innovación en la elaboración de informes técnicos. La estructura del documento y la explicación de los contenidos adecuada y detallada. Se explica la propuesta de trabajo y preparación de los documentos, así como el trabajo con la APB en la elaboración de los informes técnicos y la documentación de apoyo a los mismos. <u>Propuesta adecuada y detallada: muy positivo.</u></p>
3. Redacción de expedientes	6.00	10.00
Propuesta adecuada y detallada: muy positivo (10 puntos) Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: positivo (6 puntos) Propuesta adecuada, no detallada: negativo (3 puntos) Propuesta no adecuada o no informada: muy negativo (0 puntos)	<p>Redacción de expedientes La propuesta de Alcort _Ingeniería desarrolla los puntos del modelo solicitado en el PPT:</p> <p>1. Elaboración de de pliegos técnicos. Se describen aquí aspectos como pueden ser la metodología de trabajo y el procedimiento de redacción hasta la revisión, aprobación y entrega del expediente para la elaboración de pliegos técnicos, indicándose aquí los documentos que se irán produciendo a lo largo del proceso.</p> <p>2. Tipos de expedientes . Se describe en este punto cada tipo de expediente propuesto en el PPT y se entra en detalles a incluir en lo expedientes o normativa aplicable según el caso.</p> <p>3. Soporte a la APB en la elaboración de los pliegos administrativos y su posterior seguimiento. No se alude a este punto de forma directa, sino dentro del conjunto de la redacción de expedientes con toda la documentación asociada para realizarlos, que incluiría los pliegos administrativos.</p> <p>Concluyendo este punto, cabe destacar que aunque algunos asuntos se han enfocado de manera adecuada, otros se han desarrollado de manera indirecta o no lo suficientemente detallada. <u>Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle.</u></p>	<p>Redacción de expedientes La propuesta deTYLin GPO desarrolla los puntos del modelo solicitado en el PPT:</p> <p>1. Elaboración de de pliegos técnicos. Se describen aquí aspectos como pueden ser la metodología de trabajo y el procedimiento de redacción hasta la revisión, aprobación y entrega del expediente para la elaboración de pliegos técnicos, indicándose aquí los documentos que se irán produciendo a lo largo del proceso.</p> <p>2. Tipos de expedientes . Se describe en este punto cada tipo de expediente propuesto en el PPT y se entra en el detalle sobre cómo acometerlos según su tipología.</p> <p>3. Soporte a la APB en la elaboración de los pliegos administrativos y su posterior seguimiento. Se incluye aquí una propuesta de documento, indicando qué apartados incluiría dicho documento.</p> <p>Concluyendo este punto, cabe destacar que se ha enfocada de manera adecuada, aportando detalle para cada uno de los aspectos y describiendo cómo se acometerán de un manera clara. <u>Se considera la propuesta adecuada y detallada, muy positivo.</u></p>
4. Asistencia técnica a la ejecución de proyectos	3.00	6.00
Propuesta adecuada y detallada: muy positivo (10 puntos) Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: positivo (6 puntos) Propuesta adecuada, no detallada: negativo (3 puntos) Propuesta no adecuada o no informada: muy negativo (0 puntos)	<p>Asistencia técnica al seguimiento de la ejecución de los expedientes Respecto a la información sobre cómo se realizan los trabajos de asistencia técnica a la ejecución, se especifica aquí la metodología y herramientas utilizadas par realizar dichas asistencias técnicas, pero no se entra en el detalle de los puntos especificados en el PPT. <u>La propuesta es, adecuada, no detallada: negativo.</u></p>	<p>Asistencia técnica al seguimiento de la ejecución de los expedientes Respecto a la información sobre cómo se realizan los trabajos de asistencia técnica a la ejecución, se especifica aquí la metodología y herramientas utilizadas par realizar dichas asistencias técnicas, así como el detalle de los puntos especificados en el PPT como pueden ser planificación, control económico o de cronograma, documentación y tareas en cada una de las fases (previa, durante y tras la ejecución de los trabajos). Sin embargo, no se encuentra información sobre la presencia del consultor senior con dedicación al 100% en las oficinas de la APB. <u>La propuesta se considera, por tanto, adecuada, nivel bajo de detalle: positivo.</u></p>
5. Equipo de trabajo	10.00	10.00
Propuesta adecuada y detallada: muy positivo (10 puntos) Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: positivo (6 puntos) Propuesta adecuada, no detallada: negativo (3 puntos) Propuesta no adecuada o no informada: muy negativo (0 puntos)	<p>Se proporciona información apropiada y en detalle sobre cada uno de los profesionales que constituyen el equipo de trabajo propuesto: la información y la documentación proporcionada para cada uno de ellos (formación, colegios profesionales a los que pertenecen y experiencia en los campos dentro del alcance del expediente y más allá de los mismos) , así como las funciones de cada uno de ellos dentro del equipo del proyecto aportan una idea clara de la competencia y aplicabilidad de los mismos al objeto del contrato, de acuerdo con lo solicitado en pliego. Asimismo, se ponen a disposición de este contrato perfiles profesionales complementarios a los requeridos que aportan valor adicional a la propuesta. <u>Propuesta adecuada y detallada: muy positivo.</u></p>	<p>Se proporciona información apropiada y en detalle sobre cada uno de los profesionales que constituyen el equipo de trabajo propuesto: la información y la documentación proporcionada para cada uno de ellos (formación, colegios profesionales a los que pertenecen y experiencia en los campos dentro del alcance del expediente y más allá de los mismos) , así como las funciones de cada uno de ellos dentro del equipo del proyecto aportan una idea clara de la competencia y aplicabilidad de los mismos al objeto del contrato, de acuerdo con lo solicitado en pliego. Asimismo, se ponen a disposición de este contrato perfiles profesionales complementarios a los requeridos que aportan valor adicional a la propuesta. <u>Propuesta adecuada y detallada: muy positivo.</u></p>
	29.88	35.82