



Fecha: La de la firma **Destinatario:** Sr. Presidente de la Mesa de Contratación

N/R: P.O.102.22

Asunto: **Informe de la Comisión Técnica** constituida para informar las ofertas presentadas a la licitación del expediente de “A.T. DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2023-2024”

En sesión celebrada por la Mesa de Contratación fueron admitidas las proposiciones presentadas por las empresas:

- DCOD INGENIERIA. S.L. (DECODE)
- IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U. (IDOM)
- META ENGINEERING, S.A. (META)
- PROJECT SOLVERS ASESORES, S.L. (PROSOLVERS)
- PROYECTOS, EJECUCIÓN Y CONTROL DE OBRAS, S.A. (PROYECO)

Remitida la documentación contenida en los sobres de las proposiciones presentadas a la Comisión Técnica constituida al efecto, se ha procedido a su examen y valoración.

CONSIDERANDO:

Que las empresas admitidas han presentado su oferta según el Pliego de Condiciones, reunida la Comisión Técnica constituida por los técnicos, d. Antonio Ginard López, Jefe de Área de Planificación e Infraestructuras, D. Víctor Darder Gallardo, Ingeniero de Caminos Canales y Puertos, Jefe del Departamento de Desarrollo de Infraestructuras y D. José Bascuñana Pastor, Ingeniero de Caminos Canales y Puertos, Jefe de División de Proyectos y Obras, para informar las ofertas presentadas para la ejecución del contrato de “A.T. DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2023-2024”, se procede a estudiar y valorar las ofertas que se han presentado.

Tras realizar el análisis y evaluación de las ofertas presentadas por las empresas licitadoras del presente contrato, se ha obtenido la valoración que se presenta a continuación:

P.O. 102.22

“A.T. de soporte al Departamento de Desarrollo de Infraestructuras para la redacción de proyectos en el periodo 2023-2024”

	EMPRESA / UTE	CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA				VALORACIÓN TÉCNICA
		1.- Memoria descriptiva (Máx. 23)	2.- Medios materiales y humanos (Máx. 23)	3.- Políticas de inserción e igualdad (Máx. 2)	4.+D+I (Máx. 2)	VT (SOBRE 30)
1	DECODE INGENIERIA	22,50	17,75	2,00	1,15	43,40
2	IDOM	21,75	20,75	2,00	1,25	45,75
3	META	9,50	13,75	2,00	0,30	25,55
4	PROSOLVERS	22,25	18,25	1,50	1,25	43,25
5	PROYECO	16,00	12,50	1,00	1,10	30,60

Se considera que la oferta técnica presentada por la empresa META ENGINEERING, S.A. (META) no tiene la calidad técnica suficiente como para continuar con el proceso de licitación al obtener una valoración técnica inferior a 30 puntos (60% de la puntuación máxima).



Ports de Balears



Autoritat Portuària de Balears

La puntuación reflejada se entiende sobre un máximo de 50 puntos y deberá ser ponderada en función de lo especificado en el Cuadro de Características.

LA COMISIÓN TÉCNICA,

JEFE DE DIVISIÓN DE
PROYECTOS Y OBRAS,

José Bascuñana Pastor

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS,

Víctor Darder Gallardo

JEFE DE ÁREA DE PLANIFICACIÓN E
INFRAESTRUCTURAS,

Antonio Ginard López

P.O. 102.22

“A.T. de soporte al Departamento de Desarrollo de Infraestructuras para la redacción de proyectos en el periodo 2023-2024”

		CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA				VALORACIÓN TÉCNICA
	EMPRESA / UTE	1.- Memoria descriptiva (Máx. 23)	2.- Medios materiales y humanos (Máx. 23)	3.-Políticas de inserción e igualdad (Máx. 2)	4.I+D+i (Máx. 2)	VT (SOBRE 30)
1	DECODE INGENIERIA	22,50	17,75	2,00	1,15	43,40
2	IDOM	21,75	20,75	2,00	1,25	45,75
3	META	9,50	13,75	2,00	0,30	25,55
4	PROSOLVERS	22,25	18,25	1,50	1,25	43,25
5	PROYECO	16,00	12,50	1,00	1,10	30,60

CALIDAD TÉCNICA
 INACEPTABLE < 30
 SUFICIENTE ≥ 30

Item	Peso	DECODE INGENIERIA	IDOM	META	PROSOLVERS	PROYECO
1. Memoria descriptiva (max 23 puntos)	23	22,50	21,75	9,50	22,25	16,00
1.1 Memoria del trabajo a desarrollar, descripción del servicio que se proponen para el cumplimiento del objeto del contrato: (máximo:7 puntos)	7	7,00	6,50	3,50	7,00	6,00
1.2 Propuesta con descripción detallada de la metodología para el cumplimiento del objeto del contrato así como las peticiones del Responsable del Contrato para la elaboración de estudios, proyectos, pliegos de bases, relaciones de unidades, bancos de precios, modelos BIM, etc. que se requieran en cada una de las distintas actuaciones, así como asistencia técnica a la dirección de obra, si fuera necesario. Deberá quedar claramente explicado cómo se realizará el servicio de la asistencia en todo su alcance, redacción de proyectos e informes, uso de la metodología BIM, generación del banco de precios, coordinación de los proyectos, programación de visitas, planes de ensayos, redacción de informes (diario, semanal, mensual, final), reuniones con el Responsable del Contrato, reuniones con el contratista, comunicaciones: (máximo 13 puntos)	13	12,50	12,25	4,50	12,25	9,25
1.3 Compromiso sobre el tiempo de respuesta con presencia física ante los requerimientos de solución a cuestiones planteadas por el Responsable del Contrato, incluyendo los aspectos técnicos que requieran de especialista (máximo 3 puntos)	3	3,00	3,00	1,50	3,00	0,75
2. Medios materiales y humanos (máximo 23 puntos)	23	17,75	20,75	13,75	18,25	12,50
Por poder suponer una mejora considerable en la calidad de la prestación del servicio, basada en la experiencia y capacitación técnica del equipo propuesto por el consultor, e valorará la adecuación de los perfiles propuestos para la ejecución del contrato en base a los CV aportados, en los que se destacará la experiencia en trabajos similares a los del presente Pliego. También se tendrán en cuenta las mejoras de los medios humanos adscritos al contrato con respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la composición del equipo, así como a la titulación, experiencia y dedicación (en % de la jornada) de los miembros del mismo a la prestación del servicio. Se le recuerda al licitador que la titulación académica de los miembros del equipo propuesto deberá ser igual o superior a la exigida para los medios mínimos indicados en el PPTP, de manera que, su incumplimiento haría que el licitador no tuviera ningún punto en este apartado.		17,75	20,75	13,75	18,25	12,50
3.- Políticas de inserción e igualdad (máximo 2 puntos)	2	2,00	2,00	2,00	1,50	1,00
3.1 Se valorará, entre otros aspectos, que los licitadores justifiquen la aplicación de políticas de inserción, igualdad y conciliación para el personal que vaya a prestar el servicio objeto de contratación. Se podrá tener en cuenta sin ánimo de ser exhaustivo ni excluyente, por ejemplo, el porcentaje de personal fijo, el porcentaje de mujeres, el de jóvenes menores de 30 años, y el de otros colectivos vulnerables que los licitadores tengan en sus plantillas o incorporen al equipo para la ejecución del contrato.		1,00	1,00	1,00	0,50	0,00
3.2 También se podrá tener en cuenta la aplicación de dichas políticas en el seno de la organización de los licitadores.		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
4.-I+D+i (máximo 2 puntos)	2	1,15	1,25	0,30	1,25	1,10
4.1 Se valorará, entre otros aspectos, las metodologías, sistemas u otros medios que supongan algún avance tecnológico de aplicación directa al contrato, así como la utilización de las nuevas tecnologías y sus métodos para mejorar el servicio de Asistencia Técnica		0,90	1,00	0,30	1,00	0,60
4.2 También será objeto de valoración que el licitador esté en posesión de alguna certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos		0,25	0,25	0,00	0,25	0,50
Valoración Técnica VT		43,40	45,75	28,55	43,25	30,60

<p>P.O. 102.22</p>	<p>DECODE INGENIERIA</p>	
<p>“A.T. de soporte al Departamento de Desarrollo de Infraestructuras para la redacción de proyectos en el periodo 2023-2024”</p>		
<p>Item</p>	<p>Puntuación</p>	<p>Comentarios</p>
<p>1, Calidad técnica de las propuestas (máximo 23 puntos)</p>		
<p>1.1 Memoria del trabajo a desarrollar, descripción del servicio que se proponen para el cumplimiento del objeto del contrato: (máximo:7 puntos)</p>	<p>7,00</p>	<p>CALIDAD TÉCNICA DE LA PROPUESTA *Concepción global del contrato: - Introducción: Realiza una breve descripción de las necesidades del contrato. - Antecedentes: Realiza una descripción de la empresa y los trabajos tanto a nivel de obra como de proyectos realizados para la APB. - Principios básicos para la descripción del servicio: Indica las líneas generales que diferencian las prestaciones de servicio a prestar por la empresa y que se asientan en unos principios básicos (enumera). Tiempo de respuesta y presencia: Indica que los miembros del equipo que se adscribe al contrato, propios y colaboradores, tienen residencia permanente en Mallorca, Ibiza y Menorca. Indica que tanto el delegado del consultor como los Jefes de Unidad propuestos estarán localizables las 24 h los 365 días al año. Equipos multidisciplinares: Realiza una descripción del equipo que está adscrito a la oferta. Tipología de trabajos: De la guía BIM de la Autoridad Portuaria Balear, distingue la tipología de estos encargos (adjunta cuadro con tipología y disciplina). De la guía BIM de la Autoridad Portuaria Balear, distingue la tipología de estos encargos (adjunta cuadro con tipología y disciplina). Indica que según su contenido se pueden dividir en las siguientes tipologías conceptuales (enumera) Estudios Técnicos: Enumera los estudios técnicos que la APB puede solicitar acorde al contrato. Indica que los estudios técnicos tendrán al menos la siguiente documentación: Antecedentes y lo objeto, datos de partida, criterios de análisis, desarrollo del estudio y conclusiones. Relación de unidades: Indica que el contenido variará en función de la naturaleza del expediente y en función de los requerimientos, (enumera y describe) Proyectos: Propone el esquema de contenido de proyecto: Memoria y análisis (enumera y describe el contenido), Planos (Propone un tipo de capping), PPTP (Enumera los apartados que contendrá), Presupuesto (enumera el contenido). Formato de la documentación: Indica que se entregará en formato digital en la plataforma que la APB considere oportuna, o bien en el One Drive. Adicionalmente, se entregará en formato físico encuadernado. Interacción GMAO-BIM: Indica que se compromete a colaborar y dar soporte en la interacción de los proyectos realizados con modelos BIM para implementarlos en el GMAO de la APB. Propone la modelización BIM con un nivel LOD200. Descripción de las fases del servicio: Propone un faseado temporal para la asistencia técnica (5 fases) Adjunta esquema de realización. Fase I Activación del encargo: Indica que se establecerá si se requiere alguna de las siguientes tipologías: Proyectos de obras con equipo multidisciplinar, otros proyectos, relaciones de unidades, estudios técnicos, proyectos de suministro, relación de unidades de suministro o pliegos de bases. Fase II Redacción del encargo: Se redactará en base a las directrices generales de redacción de proyectos de la APB. Incluyendo como mínimo los anejos y documentación que se obligan en este documento. Indica que los proyectos redactados deberán comprender una obra completa en el sentido exigido en el Artículo 120 del Reglamento General de Ley de Contratos de Administraciones Públicas. Si se indica se realizará modelo BIM determinando para cada proyecto, el Set de Propiedades requerido para cada elemento consentado con el responsable del contrato. Fase III Durante la licitación de las obras: Enumera y describe las labores de asistencia técnica para la APB que a solicitud del director del expediente, puede desarrollar para la APB. Fase IV Asistencia técnica a la dirección facultativa de la obra: Indica que realizará la asistencia técnica a la dirección de obra de todas aquellas dudas o interpretaciones que puedan surgir al equipo de la APB o empresa que se encargue de la dirección facultativa de las obras. Fase V Bases de precios específicos para la APB: Indica que uno de los encargos que se indican en la relación de unidades es la de la creación de una base de precios específicos para las obras de la APB. Indica que debido a la fluctuación actual de precios es necesario realizar una base de precios actualizada para cada isla. Puntuación=7 Muy buena memoria descriptiva. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego, por lo que el alcance de su exposición transmite claridad en su propuesta. Propone mejoras con respecto al pliego al desplegar personal en todas las islas. Fases claras y descriptas detalladamente. Visión clara de los trabajos que propone realizar. Descripción del control de calidad adecuada en cuanto a profundidad en el desarrollo de los mismos, esto es, en la descripción de su propuesta.</p>
<p>1.2 Propuesta con descripción detallada de la metodología para el cumplimiento del objeto del contrato así como las peticiones del Responsable del Contrato para la elaboración de estudios, proyectos, pliegos de bases, relaciones de unidades, bancos de precios, modelos BIM, etc. que se requieran en cada una de las distintas actuaciones, así como asistencia técnica a la dirección de obra, si fuera necesario. Deberá quedar claramente explicado cómo se realizará el servicio de la asistencia en todo su alcance, redacción de proyectos e informes, uso de la metodología BIM, generación del banco de precios, coordinación de los proyectos, programación de visitas, planes de ensayos, redacción de informes (diario, semanal, mensual, final), reuniones con el Responsable del Contrato, reuniones con el contratista, comunicaciones: (máximo 13 puntos)</p>	<p>12,50</p>	<p>PROPUESTA DETALLADA DE LA METODOLOGÍA: * Propuesta detallada de la metodología: Adjunta un diagrama con el proceso de la propuesta metodológica. Indica que una vez formulada la hoja de encargo el responsable del contrato de la empresa evaluará las necesidades en función del contenido de la misma, y en función de ese contenido determinará que jefe de unidad específico será responsable de dicho encargo (enumera responsables según especialidad). Clasifica los trabajos a realizar en la elaboración de los proyectos en: Trabajos previos y de definición de la solución; Trabajos de desarrollo técnico de la solución; Revisión y entrega definitiva/redacción de proyectos y elaboración de estudios. Trabajos previos y de definición de la solución: Enumera la documentación que debe facilitar la Dirección del Contrato. Describe el proceso que realizará con la documentación aportada teniendo en cuenta las singularidades de los trabajos en cada uno de los puertos en los que se localizan y los impactos posibles que se pueden originar. Indica que se realizará un estudio de alternativas, con toda la información recopilada (enumera). Enumera y describe en que consisten en resumen los trabajos previos. Análisis de la documentación existente entregada por la A.P.B. (describe) Análisis de los criterios generales (describe). Planificación previa de los trabajos en Microsoft Project. (describe) Estudio de alternativas (describe) Informe inicial (describe) Trabajos audiovisuales, en caso de que se requieran. (describe). Elaboración de relación de unidades: Indica que el banco de precios creado, será utilizado en los posteriores proyectos que se redacten. Describe los condicionantes que influyen para la elaboración del banco de precios y las singularidades que actúan debido a la insularidad. Indica que dispone de una licencia del generador de precios de CYPE y el software Presto que permite actualizar los precios en función de su naturaleza de una forma rápida y sencilla. Indica que se compromete a entregar el borrador en un mes (uno menos que lo indicado en el pliego) debido a conocimiento de las islas y poseer bases de precios propias de diferentes administraciones insulares. Metodología utilizada en la determinación de los precios: Realiza una descripción de la metodología empleada para la obtención de los precios de los materiales, la mano de obra y de los equipos y maquinaria. Actualización de precios: Indica que la base de precios se actualizará periódicamente por el equipo interdisciplinar que lo creó, de forma que al menos tres veces al año se publican las actualizaciones realizadas en relación con la normativa vigente, a la incorporación de nuevos productos, equipos y sistemas constructivos. Grupos y subgrupos: Indica que la estructura de la base de datos estará dividida en capítulos, que coincidirá con la disciplina del sistema de clasificación de la APB para integrarlos en el GMAO. Modelado BIM de los expedientes: Indica que la respuesta por parte del licitador a los requerimientos BIM de la oferta será un PRE-BEP. Indica que estructurará el PRE-BE de la siguiente forma: Objetos BIM (Describe el contenido) Usos BIM (Describe el contenido) Niveles de desarrollo de los modelos. (Describe el contenido) Niveles de información no gráfica (LOI). (Describe el contenido) Organización de modelos. (Describe el contenido) Colaboración (Describe el contenido) Entregables (Describe el contenido) Equipo técnico (Describe el contenido) Control de Calidad (Describe el contenido) Redacción de informes de compatibilidad de estrategias marítimas: Indica que en los proyectos cuyas actuaciones queden incluidas dentro del marco de aplicación del R.D. 79/2019, se redactará el correspondiente informe justificativo de la adecuación de la actuación a los criterios de compatibilidad y de su contribución a la consecución de los objetivos ambientales. Indica la metodología a seguir en los proyectos que se ejecuten y que quedarán enmarcados dentro del marco de aplicación de la estrategia definida para la Demarcación Marina Levante Balear. Asistencia técnica a la dirección de obra: Prevea 4 fases durante la AT a la D.O. Fase de licitación: Fase de licitación: Comprende y describe: Dudas técnicas, asesoramiento técnico a partir por el Contratista y ayuda a la corrección de propuestas metodológicas. Durante las obras: Comprende y describe: Dudas técnicas, estudio de modificaciones o variantes, asesoramiento técnico a empresa que desarrolla AT y preparar informe técnico adicional. Fin de obra: Comprende: Dudas técnicas, asesoramiento técnico a la dirección de obra y consulta de satisfacción al respecto del proyecto. PROGRAMACIÓN DE VISITAS: Propone las siguientes visitas: Visitas necesarias a la zona de estudio en el emplazamiento de las obras con el responsable para conocer condiciones técnicas y obtener in situ la información de partida. Visitas a otros organismos y administraciones para las consultas precisas. Reuniones en la APB: tanto las previstas en el calendario establecido, como aquellas extraordinarias convocadas por la APB para analizar la calidad y el avance de los trabajos, así como el cumplimiento del Programa y del Pliego de Prescripciones Técnicas. Relaciones los agentes que pueden intervenir en los distintos procesos y que pueden ser necesarios realizar visitas de trabajo (APB y otros organismos oficiales). PLANES DE ENSAYO: Planes de ensayo a realizar en fase de redacción: Campaña geotécnica: Indica la finalidad que tiene el estudio geotécnico. Enumera los ensayos de los trabajos de campo (5) y los ensayos de laboratorio (7) Ensayos sismométricos: Indica que los ensayos se realizarán acorde al anexo IV del Real Decreto 1367/2007, de 19 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, en lo referente a zonificación acústica, objetivos de calidad y emisiones acústicas. Ensayos parámetros de masa de agua: Indica que puede ser necesaria conocer la calidad de las aguas. Ensayos de autoscusión de estructuras: Enumera los ensayos a realizar (5) y la finalidad de los mismos. Ensayos en plataformas: Enumera los ensayos a realizar (5) y la finalidad de los mismos. Plan de ensayos en proyectos constructivos: Indica que los ensayos en esta fase están supeditados a lo que refleje el plan de control de calidad del contratista y a la normativa técnica vigente. Indica el contenido que deben tener los materiales básicos y prefabricados para su control de calidad. Adjunta tabla de campo con el contenido que debe figurar en el plan de ensayo. REDACCIÓN DE INFORMES: Indica que todos los informes generados serán subidos a la plataforma virtual One Drive y que estos informes serán programados por la empresa con la herramienta «KZEFO FORMS»- Los informes que se generaran son: Informe diario: Indica el contenido de los mismos. Informe mensual: Indica el contenido de los mismos. Informe final: Enumera los documentos que contiene. Informes específicos: Indica el contenido de los mismos. REUNIONES CON EL RESPONSABLE DEL CONTRATO: Propone que se realicen las siguientes reuniones: Reunión semanal entre Responsable de contrato y Delegado Consultor: describe el contenido de la misma. Reuniones de arranque o "kick off" y de seguimiento semanal / quincenal entre Técnicos Responsables de cada expediente y el Jefe de Unidad: describe el contenido de la misma. Reunión mensual entre Responsable de cada uno de los puertos y los Jefes de Equipo: describe el contenido de la misma. Reunión mensual entre Jefe de Unidad y Jefes de Equipo: describe el contenido de la misma. REUNIONES CON EL CONTRATISTA: Propone que se realicen las siguientes reuniones: Reunión mensual entre Jefe de Unidad y Jefes de Equipo: describe el contenido de la misma. Reunión previa al inicio de las obras: describe el contenido de la misma y el personal interviniente. Reunión para solventar dudas durante el desarrollo de las obras: describe el contenido de la misma. Reunión para validación o verificación de propuesta de modificación: describe el contenido de la misma. Reunión finalización de las obras: describe el contenido de la misma. COMUNICACIONES: Para mejorar las comunicaciones entre los diferentes agentes involucrados en el contrato de redacción de proyectos se redactará un plan de gestión de interesados del proyecto, proponiéndose las siguientes medidas: Establecer listado de agentes involucrados: Indica que será el delegado del consultor, el interlocutor con la APB. Indica la disponibilidad del delegado y los jefes de Unidad 24/7/365. Indica que las oficinas están a 15 minutos en todas las islas de las dependencias de la APB para cualquier consulta. Establecer los canales de comunicación: El cronograma debe incluir fechas y tiempos para la entrega de informes, reuniones de seguimiento, entre otros. Definir los canales de comunicación: Plantear como canales electrónicos, reuniones presenciales, videoconferencias, etc. Documentar todas las comunicaciones: Indica que anotará las comunicaciones oficiales en un registro que estará disponible en el sharepoint del expediente. Establecer acuerdos de confidencialidad. Realizar reuniones de seguimiento. Establecer un protocolo de resolución de conflictos.</p>
<p>1.3 Compromiso sobre el tiempo de respuesta con presencia física ante los requerimientos de solución a cuestiones planteadas por el Responsable del Contrato, incluyendo los aspectos técnicos que requieran de especialista (máximo 3 puntos)</p>	<p>3,00</p>	<p>COMPROMISO SOBRE EL TIEMPO DE RESPUESTA. Disponibilidad del Equipo Técnico: Manifiesta que se garantiza la disponibilidad y proximidad constantes del equipo propuesto hacia el Responsable del Contrato Tiempo de respuesta: Indica que tiene las oficinas centrales en Palma de Mallorca e implantación tanto en Menorca como en las islas Pitiüses (oficina centralizada en Ibiza) Puerto de Palma – 15 minutos Señales marítimas: 1 hora Puerto de Alcudia – 1 hora. Señales marítimas: 1 hora Puerto de Eivissa – 30 minutos. Señales marítimas: 1 hora Puerto de Mahón – 30 minutos. Señales marítimas: 1 hora Puerto de la Savina – 1 hora Señales marítimas: 1.5 horas Tiempo de movilización de los especialistas en Palma: 12 horas. Resto de especialistas residentes fuera de las islas Baleares es de 12h para videoconferencias o similar. Para reunión presencial 30h. Puntuación=3 Mejora los tiempos de respuesta estipulados en el pliego tanto de el personal desplegado en las islas, como de los especialistas adscritos al contrato.</p>

<p>P.O. 102.22</p> <p>“A.T. de soporte al Departamento de Desarrollo de Infraestructuras para la redacción de proyectos en el periodo 2023-2024”</p>	<p>DECODE INGENIERIA</p>	
<p>Item</p>	<p>Puntuación</p>	<p>Comentarios</p>
<p>2. Relación de medios materiales y humanos(máximo 23 puntos)</p>		
<p>2.1 Organigrama de la Asistencia Técnica. Medios humanos adscritos al contrato con indicación de las mejoras sobre los mínimos exigidos, en concreto el nivel técnico del Delegado del Consultor, de los Jefes de Unidad, del BIM Manager y del modelador BIM y del personal administrativo. Composición y adecuación en función de su titulación, experiencia y dedicación específica en labores similares objeto del presente contrato y adecuada a la actividad de estos y del resto del equipo propuesto que, como mínimo, será la especificada en el PPT. En el caso de que el personal no esté adscrito a la empresa, compromiso de disponibilidad del mismo. Se resaltarán en el CV los trabajos relacionados con el objeto del contrato que justifiquen los requisitos o mejoras presentadas de manera clara e inequívoca. Estimación de aportaciones. Medios y equipos que aporte el licitador para un correcto desarrollo de los trabajos contratados. Material inventariable y material no inventariable. Vehículos y locomoción. (máximo 23 puntos)</p>	<p>17,75</p>	<p>• Presenta un equipo multidisciplinar.</p> <p>• EQUIPO HUMANO</p> <p>-Delegado del Consultor: ICCPI/Exp: 25 años./Ded: 60%.</p> <p>-Jefe de Unidad Materia y Jefe de equipo de AT: ICCPI/Exp: 20 años./Ded: 60%.</p> <p>-Administración: Licd. en A.D.E/Exp: 18 años./Ded: 100%.</p> <p>-Jefe de unidad de instalaciones e Industrial/Exp: 16 años./Ded: 50%.</p> <p>-Jefe de unidad de Arquitectura Arquitectural/Exp: 16 años./Ded: 50%.</p> <p>-BIM manager: 1 en Geomática y Topografía/Exp. específica en BIM: 3 AÑOS /Exp: 20 años./Ded: 60%.</p> <p>-Modelador BIM (dinámico /Exp: 20 años./Exp. específica en BIM: 7 AÑOS /Ded: 100%.</p> <p>-Modelador BIM 1/2 (jornada < 30 años) /Master BIM exp.1.Civil /Exp: 5 años./Ded: 100%.</p> <p>-MEJORA:</p> <p>-Jefe de Unidad Materia: TPO/Exp:20 años./Ded: 30%. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>-Jefe de Unidad Itza y Formentoría TPO/Exp:7 años./Ded: 30%.</p> <p>-Laboratorio: GITEC Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>-Inspecciones subacuáticas: MENORCASUB Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>-Submarinos: TANI TOPOGRAFIA Y TOPOGRAFIA SL. Colaborador exterior. Presenta carta de compromiso</p> <p>• EQUIPO SOPORTE: Presenta 27 perfiles de especialidades con amplia experiencia y cartas de colaboración.</p> <p>• MEDIOS MATERIALES:</p> <p>-no presenta descripción de medios materiales (Material inventariable y material no inventariable. Vehículos y locomoción.)</p> <p>Puntuación= 17,75</p> <p>•Presenta un equipo superior al estipulado en el pliego. La titulación,experiencia y dedicación del delegado es adecuada a lo exigido y presenta perfiles de jefe de unidad para todas las istas mejorando el PPT, con una dedicación suficiente y una experiencia adecuada. El perfil de BIM Manager posee experiencia suficiente. Presenta 2 perfiles de modelador BIM mejorando el PPT y con dedicación adecuada. Propone un administrativo con experiencia adecuada y un equipo soporte con gran cantidad de expertos en diferentes materias que pudieran surgir en el contrato y de gran experiencia, adjuntando sus cartas de compromiso con la empresa.</p> <p>Se considera que el organigrama compuesto por perfiles que aportan una dedicación, experiencia genérica y específica adecuados, además de ofrecer una gran cantidad de expertos en diversas materias, sin duda, supondría una mejora considerable en la calidad del servicio con respecto a los requisitos mínimos de personal exigidos en el pliego, pero no aporta descripción de medios materiales, por lo que la valoración de su propuesta no puede ser completa.</p>
<p>3.-Políticas de inserción e igualdad (máximo 2 puntos)</p>		
<p>3.1 Se valorará, entre otros aspectos, que los licitadores justifiquen la aplicación de políticas de inserción, igualdad y conciliación para el personal que vaya a prestar el servicio objeto de contratación. Se podrá tener en cuenta sin ánimo de ser exhaustivo ni excluyente, por ejemplo, el porcentaje de personal fijo, el porcentaje de mujeres, el de jóvenes menores de 30 años, y el de otros colectivos vulnerables que los licitadores tengan en sus plantillas o incorporen al equipo para la ejecución del contrato.</p>	<p>1,00</p>	<p>RESUMEN DE LA OFERTA:</p> <p>• Aplicado al contrato:</p> <p>-Del personal propuesto (37 personas) en el organigrama indica que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13 son mujeres (35%) del personal requerido por el pliego (1) son 3 (43%) - De todo el equipo propuesto 6 son menores de 30 años (16%) - El 3% es mayor de 60 años - El 65% del equipo propuesto tiene posibilidad de desarrollar teletrabajo. - El 25% tiene medidas expresas de conciliación <p>• Propone la contratación de un modelador BIM menor de 30 años con contrato indefinido (tal y como se exige en las condiciones especiales de ejecución).</p> <p>• Todos los colectivos propuestos se adscriben y cumplen la política de la empresa en materia de igualdad y e inserción</p> <p>Indica las medidas de conciliación y la los planes de retribución flexible de aplicación al contrato.</p> <p>Puntuación= 1</p> <p>Presenta relación de personal adscrito al contrato de diferentes ambitos (mujeres, menores de 30 años y mayores de 60 años). Indica una serie de medidas (de conciliación y retribución flexible) que se aplicarán al contrato.</p>
<p>3.2 También se podrá tener en cuenta la aplicación de dichas políticas en el seno de la organización de los licitadores.</p>	<p>1,00</p>	<p>RESUMEN DE LA OFERTA:</p> <p>•Introducción: Realiza una descripción de la empresa y cuando inció las políticas de inserción e igualdad. Indica que tiene un Plan de igualdad (2020-2024).</p> <p>•Objetivos generales: Enumera los objetivos del plan de la empresa.</p> <p>- Promover una mayor contratación de mujeres en la empresa.</p> <p>- Facilitar la conciliación en la vida personal, familiar y profesional de la plantilla, creando políticas de corresponsabilidad.</p> <p>- Sumar presencia a la perspectiva de género en la empresa.</p> <p>- Fomentar el acceso de mujeres de la empresa a puestos de responsabilidad.</p> <p>•Objetivos específicos:</p> <p>- Acceso a empresa: garantizar igualdad de oportunidades para formar parte de la plantilla.</p> <p>- Modalidades de contratación: realizar equitativamente procesos de selección con igualdad de oportunidades, sin que influya el género.</p> <p>- Promoción profesional: promover equiperación e igualdad de las mujeres dentro de los procesos relativos al área de promoción.</p> <p>- Formación: Formar a toda la plantilla en el ámbito de la igualdad de género, especialmente a la parte que se dedica a los recursos humanos.</p> <p>- Conciliación: Mejorar las medidas conciliatorias y los derechos de conciliación.</p> <p>- Retribución: Garantizar en trabajos de igual valor la igualdad retributiva.</p> <p>- Salud Laboral: Introducir en prevención de riesgos laborales la dimensión de género y prevenir el acoso sexual y moral por razón de sexo.</p> <p>- Violencia de género: Protección a mujeres víctimas de violencia de género, mejorando y promoviendo los derechos legalmente establecidos.</p> <p>- Comunicación e imagen externa de la empresa: Establecer canales de información para fomentar la igualdad de oportunidades en la empresa y garantizar que la imagen externa e interna de la empresa promueva dicha imagen igualitaria.</p> <p>•Medidas e Indicadores: Relaciona en tablas los distintos indicadores de los objetivos específicos en los que se indica. Acceso a la empresa, modalidades de contratación, promoción profesional, formación, conciliación, retribución, salud laboral y comunicación e imagen externa de la empresa.</p> <p>•Seguimiento:</p> <p>- Indica que el seguimiento y evaluación lo realizará la Comisión de Seguimiento y Evaluación que será creada para que se cumpla el contenido del Plan.</p> <p>- Indica que realizará un informe anual, para valorar los objetivos alcanzados.</p> <p>- Indica que analizará la adecuación de los recursos, fomentará una buena comunicación de todas las medidas dentro de la empresa y recogida de datos en todo el periodo de vigencia del Plan de Igualdad.</p> <p>- Indica que con todo lo anterior, realizará una evaluación final con las propuestas de mejora y conclusiones válidas para incorporarse a futuro.</p> <p>•Medidas e Indicadores: Relaciona en tablas los distintos indicadores de los objetivos específicos en los que se indica. Acceso a la empresa, modalidades de contratación, promoción profesional, formación, conciliación, retribución, salud laboral y comunicación e imagen externa de la empresa.</p> <p>•Plantilla de la empresa:</p> <p>- Indica que tiene 26 trabajadores contratación fija -- 100 %; 11 mujeres -- 42 % ; 4 trabajadores<30 años -- 15,50 % D16</p> <p>Puntuación=1</p> <p>Realiza una propuesta concreta de aplicación del plan de igualdad y su aplicación en el conjunto de la empresa.</p>
<p>4.- I+D+i (máximo 2 puntos)</p>		
<p>4.1 Se valorará, entre otros aspectos, las metodologías, sistemas u otros medios que supongan algún avance tecnológico de aplicación directa al contrato, así como la utilización de las nuevas tecnologías y sus métodos para mejorar el servicio de Asistencia Técnica</p>	<p>0,90</p>	<p>RESUMEN DE LA OFERTA:</p> <p>•Métodos, sistemas o equipos que suponen un avance tecnológico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - One Drive -Indica que consiste en un CDE, Common Data Environment, es decir una plataforma de gestión y colaboración empresarial en la nube desarrollada por Microsoft que permite administrar los contenidos a través de la interfaz de Office. Indica sus funciones básicas. - Sistema Gemminis - Indica que ha desarrollado un sistema propio de inventariado digital mediante Inteligencia Artificial, denominado Gemminis. - Indica que es una solución digital que permite la obtención de inventarios digitales de activos urbanos de forma automática. - Indica que a partir de imágenes aéreas, categorizadas por familia, marca y modelo, el usuario introduce un área geográfica de su interés y obtiene un inventario georreferenciado de los objetos de su selección, sobre un sistema GIS. - Indica los distintos archivos que se generan. Adjunta distintos ejemplos gráficos. - Indica que las aplicaciones típicas de GEMMINIS aplicadas a este contrato son: Creación de catálogo de activos, Levantamientos automáticos de activos (torres, tapas de arquetas, etc); Verificación de cumplimiento de requisitos legales (adecuación señalización, accesibilidad, etc.) y Ordenación urbana (paísajismo, instalación de mobiliario, planes de movilidad, etc.) - Toma de datos mediante dispositivos móviles. Indica que ha desarrollado una metodología de toma de datos y digitalización, propia y eficaz, mediante una aplicación especializada «KZED FORMS»- se recopila la información. Realiza una descripción de la aplicación y su utilidad. - Conversión automática de fichas/informaciones. Ligado a la toma de datos ha desarrollado una automatización, para la generación de informes y fichas. Muestra ejemplo gráfico. - Enlace de documentos a modelo BIM/ mapa GIS: Propone enlazar documentos tipo informe, resultados de ensayos, etc. a los elementos del modelo BIM a los que se refieren y, a capas GIS para su integración en el GIS portuario. Adjunta ejemplo gráfico. - POWER BI - Propone la implementación de programas para gestión de la información, informes y/o documentación generado en la obra, utilizando herramientas de Tecnologías de la información. - Indica que es una colección de servicios de software, aplicaciones y conectores que funcionan conjuntamente para convertir orígenes de datos sin relación entre sí en información coherente, interactiva y atractiva visualmente. - Indica que una versión dedicada de POWER BI consta su aplicación con el escritorio de Windows denominada Power BI Desktop; un servicio SaaS (software como servicio) en línea denominado servicio Power BI, y aplicaciones móviles de Power BI disponibles para teléfonos y tabletas Windows, así como para dispositivos iOS y Android. - INSPECCIONES MEDIANTE DRON SURBIMARINO - Indica que dispone de un dron submarino o ROV y operador que pone a disposición del contrato. - Indica las funciones que puede realizar - Propone el empleo de un ROV modelo Fish_46. Este R.O.V. dada su pequeña envergadura resulta muy práctico a la hora de acceder a zonas de difícil acceso. <p>Puntuación=0,9</p> <p>• Disposición de métodos, sistemas o equipos adscritos al contrato:</p> <p>-Relaciona 6 aplicaciones con posibles aplicaciones al contrato.</p>
<p>4.2 También será objeto de valoración que el licitador esté en posesión de alguna certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos</p>	<p>0,25</p>	<p>• Certificaciones en Innovación de Proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adjunta certificado ISO9001:2015 e ISO 14001:2015 Para las actividades de diseño y desarrollo de proyectos, asistencia técnica y dirección de obra de proyectos de ingeniería civil, edificación e instalaciones y coordinación de seguridad y salud. - Adjunta certificado de Implantación de metodología BIM para supervisión de proyectos. - Indica que el trabajo de desarrollo de I+D+i se realiza con financiación de la propia empresa. <p>Puntuación=0,25</p> <p>•Certificados/Equipos en materia de innovación adscritos al proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presenta certificado de metodología BIM como posible utilidad innovadora para el proyecto. -Adjunta certificados de sitios ISO9001:2015 e ISO14001:2015, se consideran certificados acreditativos en gestión de proyectos; no se considera innovación.

OK

<p>P.O. 102.22</p>	
<p>“A.T. de soporte al Departamento de Desarrollo de Infraestructuras para la redacción de proyectos en el periodo 2023-2024”</p>	<p>IDOM</p>
<p>Item</p>	<p>Puntuación</p>
<p>1. Calidad técnica de las propuestas (máximo 23 puntos)</p>	
<p>1.1 Memoria del trabajo a desarrollar, descripción del servicio que se proponen para el cumplimiento del objeto del contrato: (máximo:7 puntos)</p>	<p>6,50</p> <p> CALIDAD TÉCNICA DE LA PROPUESTA MEMORIA EXPLICATIVA: *Antecedentes de la Asistencia Técnica: Realiza una breve descripción de su experiencia con trabajos para la APB. * Líneas principales de actuación: Indica las líneas de actuación de la empresa. * Contenido de la memoria explicativa: Indica que constará en una descripción detallada del alcance de los trabajos a desarrollar. * Puntos destacados de la oferta técnica: * Factor local: Indica cuando se implantó en la isla y el número de personal adscrito y sus titulaciones (10). Indica que todos los miembros del equipo principal, así como los especialistas, son personal propio. * Conocimiento y experiencia acumulada en AT anteriores: Realiza una descripción de la experiencia (15 años) de los trabajos realizados para la APB y del personal que estará adscrito al contrato. Propone incluir en el organigrama una nueva área de Medio Ambiente para dar respuesta a las necesidades que surjan en dicho ámbito. * Equipo multidisciplinar de apoyo: Realiza una descripción de su filosofía de trabajo para la obtención de sus objetivos mediante el trabajo con equipos multidisciplinarios. * Alta disponibilidad: Indica la proximidad de sus oficinas para atender a la APB y la disponibilidad 24/7/365 del Director del encargo y de los jefes de unidad y colaboradores en las otras islas. * Fases del servicio de Asistencia Técnica: Planifica de manera general las fases de los trabajos a realizar en un esquema gráfico y una breve descripción. Reuniones semanales, formación del equipo, análisis de la información de partida, visita al emplazamiento, desarrollo del expediente, entrega de expediente, estudio de compatibilidad con las Estrategias Marinas, revisión técnica por parte de responsable técnico la APB, revisión por parte de la Unidad de Contratación de la APB, seguimiento del contrato y certificaciones. * Tipología de los trabajos: Realiza una clasificación de los trabajos por categorías (enumera 10). Indica que se realizará el modelado BIM de los expedientes objeto del contrato para la integración de los proyectos con el sistema de GMAO. Además, se se generará un banco de precios actualizado con precios de mercado de las Islas Baleares de mano de obra, materiales y maquinaria. * Renders y modelización: Indica que pone a disposición de la APB los servicios de modelización para realizar los renders que considere oportuno. Indica que se pueden crear con software compatible con el entorno BIM, o mediante la edición digital de fotografías con software especializado. Adjunta ejemplos gráficos. * Estudios técnicos: Relaciona la tipología de los estudios técnicos realizados para la APB. Desarrolla el contenido mínimo que tendrán los estudios técnicos y adjunta un ejemplo de informe técnico de una AT. * Relación de unidades: Indica que su contenido variará obligatoriamente en función de la naturaleza del expediente y en función de los requerimientos de la APB. Enumera los apartados que contendrá y su contenido. * Presupuestos: Propone un esquema de contenido de proyecto. Enumera y describe su contenido, indicando la normativa a aplicar en el desarrollo de cada documento y los programas de cálculo a emplear en el desarrollo de ciertos documentos. * Asistencia técnica a la Dirección de Obra: Indica que si se requiere, prestará asistencia a la APB durante la ejecución de las obras. Indica el contenido de su asistencia. * Asistencia Técnica de consultas sobre trabajos adelantados por parte de la APB y otras entidades: Indica que dentro de los servicios ofertados, incluye la Asistencia Técnica de consultas, o cualquier otra adaptación en otros proyectos o actuaciones realizadas por la empresa para la APB. * Formato de la documentación: Indica que la principal forma de entrega de los trabajos será en soporte digital, entregando el expediente en formato pdf y firmado digitalmente, incluyendo un índice y marcadores vinculados para la navegación del documento, a través de la plataforma de archivos SharePoint. * Archivos estables se cargan en la plataforma Alfresco junto a la copia completa del expediente en formato pdf. Indica las directrices para la elaboración de proyectos por la APB. Indica que dependiendo de la naturaleza del expediente, el formato en el cual se entrega, indica las dos formas de entrega del PPT con el software de GMAO. * Interacción GMAO-BIM: Realiza una descripción del método BIM. Indica que se compromete a colaborar y dar soporte a la APB en la interacción de los proyectos realizados con modelos BIM en el marco del presente contrato, con el fin de facilitar que puedan implementarse dichos modelos "a posteriori". * Banco de precios: Indica que creará un banco de precios común para todos los expedientes que incorpore precios de manera que sea una estructura compatible con el sistema de códigos de GMAO-ROSMAN, así como con los centros de coste de la APB. Indica que tomará como referencia los más de 500 expedientes preparados por IDOM para la APB en el marco de Asistencias Técnicas anteriores. * Visitas y reuniones: Indica que realizará las visitas necesarias y requeridas. Lo expone en el apartado 1.2. </p> <p>Puntuación:6,5</p> <p>Aborda las actuaciones contempladas en el pliego, por lo que el alcance de su exposición transmite claridad en su propuesta. Propone mejoras con respecto al pliego al desplegar personal en todas las islas. Descripción de estudio de documentos adecuada. Visión adecuada en cuanto a los trabajos que propone realizar, aunque algo generalista.</p>
<p>1.2 Propuesta con descripción detallada de la metodología para el cumplimiento del objeto del contrato así como las peticiones del Responsable del Contrato para la elaboración de estudios, proyectos, pliegos de bases, relaciones de unidades, bancos de precios, modelos BIM, etc. que se regularán en cada una de las distintas actuaciones, así como asistencia técnica a la dirección de obra, si fuera necesario. Deberá quedar claramente explicado cómo se realizará el servicio de la asistencia en todo su alcance, redacción de proyectos e informes, uso de la metodología BIM, generación del banco de precios, coordinación de los proyectos, programación de visitas, planes de ensayos, redacción de informes (diario, semanal, mensual, final), reuniones con el Responsable del Contrato, reuniones con el contratista, comunicaciones: (máximo 13 puntos)</p>	<p>12,25</p> <p> METODOLOGÍA * Propuesta metodológica: Indica esquemáticamente la metodología a seguir del seguimiento del contrato y del seguimiento económico. * Coordinación de los trabajos: Indica que estará representada por la Dirección de Encargo (DE), quien asumirá la función de interlocutor y representante ante la APB. Describe a la persona que realizará ese cometido y sus funciones. * Punto de inicio: La Hoja de Encargo: Define en que consiste la hoja de encargo y enumera la información necesaria que contendrá cada HDE por cada expediente. Indica quien firmará las HDE (Jefe del departamento de Infraestructuras y el Consultor). Adjunta ejemplo de HDE. * Conformación de equipos: Define el equipo soporte que lo conforman, especialistas, su misión e indica los colaboradores de que dispone para cualquier cometido. * Reunión de lanzamiento: Después del alcance definido en la HDE, se realizará la reunión de lanzamiento para establecer los criterios técnicos y organizativos que servirán de base de partida para el desarrollo de los trabajos y resolver dudas operativas. Indica el personal que interviendrá. * Desarrollo de los trabajos: * Criterios generales: Realiza una breve descripción del compromiso de la empresa para realización de los trabajos y las funciones de la Dirección del encargo. Indica que el disponer oficina permanente en Palma asegura que la disponibilidad sea inmediata. * Desarrollo de expedientes: Indica que definidos los objetivos del expediente a realizar, se procederá a analizar la disponibilidad de datos de partida facilitados por parte de la APB y se planificará la realización de una visita al emplazamiento objeto de estudio. Indica que si la información de partida fuera modificada, realizará una propuesta de actuación tras el análisis de la información. Tras el análisis, estudiará la solución óptima según la tipología del proyecto. Una vez definida la solución óptima, se consultará al Responsable del Expediente, y tras recibir el OK, el equipo de trabajo procederá a desarrollar el expediente y entregarlo ampliado, de tiempo indicado por parte del Responsable del Contrato. * Asistencia Técnica a la Dirección de Obra: Realiza las prestaciones de asistencia técnica a la APB durante la ejecución de obra y los documentos donde se planificará el trabajo realizado. * Asistencia Técnica de consultas sobre trabajos adelantados por encargo de la APB y otras entidades: Indica que entre los servicios ofertados por parte de IDOM, se incluye la Asistencia Técnica de consultas, o cualquier otra aclaración que pudiere ser necesaria en relación a los proyectos o trabajos redactados por IDOM sin coste alguno. * Planes de ensayo: Relaciona el contenido de los planes de ensayo y sus requerimientos cuando sea necesario por el proyecto. Adjunta ejemplo. * Visitas: Indica que además de la visita de lanzamiento se realizarán visitas adicionales necesarias y vistas a la obra con el DO cuando se requiera asistencia técnica. Indica que se establecerán visitas periódicas para reunirse con los responsables de los puertos de Maó, Eivissa y La Savina con carácter mensual. * Seguimiento General del Contrato: * Reuniones semanales de seguimiento con el Responsable del contrato: Indica el personal que asistirá a las reuniones semanales. Indica que se levantarán actas de dichas reuniones que servirán de plan de trabajo para todos los actores y de recordatorio de compromisos. Se analizarán los expedientes en marcha, se discutirán aspectos técnicos, se realizarán toma de decisiones, se priorizarán los trabajos a desarrollar y se incluirán nuevos expedientes al listado de trabajos. Adjunta formato de Acta de reunión. * Seguimiento de los expedientes en marcha: Para el seguimiento de expedientes, propone la utilización de una hoja de control que resume toda la información del contrato. Adjunta ejemplo Indica que estará disponible en la plataforma SHARE POINT (u otra alternativa como Alfresco, ONE DRIVE o GOOGLE DRIVE) o según preferencias APB. Relaciona todo el contenido de la hoja de control, el Director de Encargo presentará una planificación de todos los expedientes detallándose los siguientes elementos: * Identificación del expediente. Título y PO * Técnico responsable de cada uno de ellos. * Hitos principales de la planificación, fecha prevista de entrega. * Otras reuniones: Indica otras reuniones y su contenido: (Reuniones con responsables de expedientes, reuniones con contratistas y reuniones con terceros). * Informes: Enumera e indica el contenido de los informes a elaborar: Informe diario, Informe semanal, Informe mensual, Informe específico y Informe final. Indica que los informes serán subidos a la plataforma Alfresco o al sistema de archivo documental que se adopte. * Comunicaciones: Indica la alta disponibilidad de todo el equipo, cuyos perfiles cumplen y superan en muchos casos los requisitos mínimos del Pliego. Indica una disponibilidad de 24 / 7 / 365 de la Dirección de Encargo propuesta, así como de los Jefes de Unidad y atender telefónicamente y/o de manera presencial durante todo el plazo de ejecución del contrato o mediante correos electrónicos o videconferencia. * Control económico del Contrato: Indica que preparará la relación valorada de los trabajos realizados durante el mes en curso, adjunta ejemplo de documento. * Revisión por parte de la APB: Indica y describe las 3 tipos de revisiones por parte de la APB: Revisión de seguimiento; Revisión completa inicial; Revisión final. * Entrega final del expediente: Indica que se hará entrega de una copia de cada expediente. La organización de carpetas del proyecto seguirá las "Directrices Generales sobre redacción de proyectos" de la APB (enumera). * Control de la documentación: Carta de Entrega. Adjunta modelo de carta de entrega que acompañará a cualquier documentación. * Depósito documental: Indica que pone a disposición de la APB una plataforma de almacenamiento de la información que aloja TODOS los expedientes realizados. * Metodología BIM: * Objetivos y scope BIM: Realiza una explicación y adjunta tabla con los objetivos BIM. * Niveles de desarrollo y de información (LOD y LOI) Indica que el nivel de desarrollo geométrico, LOD, define hasta cuanto detalle gráfico debe contener un elemento. Indica el esquema según el nivel de desarrollo de los elementos modelados (6). Indica que el nivel de información (LOI) define el nivel de información asociada a cada uno de los elementos de un modelo. Adjunta tabla con la identificación del parámetro el tipo y el valor posible. * Sistema de clasificación de elementos: Indica que el contenido de los modelos del proyecto se clasificará siguiendo el sistema de clasificación: GULIMClass (describir). * Roles y equipo de trabajo: Enumera las funciones del BIM Manager y del Modelar BIM. * Mapas de software: Relaciona el software BIM que posee. Adjunta esquema de la posible solución de utilización del software. * Repositorio común de información: Indica que además las características del proyecto, que será necesario definir una infraestructura de Entorno Común de Datos o CDE (Common Data Environment), que facilite las tareas del BIM Manager para la Gestión documental y de proyectos, y facilite la comunicación y colaboración de los diferentes agentes. Realiza una descripción del funcionamiento del CDE y el software a emplear del que dispone. * Control de calidad: Enumera las acciones a realizar para garantizar la calidad de información introducida en el modelo. * Banco de precios: * Indica que constituirá el banco de precios común para todos los expedientes que incorpore precios unitarios de materiales, maquinaria y mano de obra, de manera que sea una estructura compatible con el sistema de códigos de GMAO-ROSMAN, así como con los centros de coste de la APB. * Describe la metodología a seguir para la elaboración del banco de precios. * Indica que los costes de la mano de obra se calcularán conforme a los criterios colectivos vigentes de los distintos sectores. * Indica que se compromete a incorporar o actualizar los precios a partir del Banco de Precios en un plazo no superior a 7 días naturales. * Informes de Compatibilidad con las Estrategias Marinas de la demarcación Levantino-Baleár: * Enumera y describe las etapas de la METODOLOGÍA para la redacción del Estudio de Compatibilidad con la Estrategia Marina. * Propuesta metodológica: FASE DE GESTIÓN DE FIN DE OBRA: Relaciona las tareas a realizar en esta fase (tabla de un edificio). * Plan de puesta en marcha: Indica que al inicio de las obras se preparará el Plan de Puesta en Marcha de las instalaciones, con el siguiente índice: 1.- Descripción del proyecto 2.- Requerimientos iniciales de PORTS DE BALEARS 3.- Criterios utilizados 4.- Plan de pruebas 5.- Equipo de trabajo 6.- Planificación * Muestra un ejemplo de las instalaciones de un edificio (a particularizar para cada proyecto) de lo que podrían ser los criterios de commissioning, tanto en fase de obra, a la entrega de las instalaciones o en periodo de garantía (post-obra). * Documentación As-Built: Relaciona y describe las actividades a emplear para la recopilación de información as-built y los procedimientos a realizar. * Control de calidad: Relaciona las actividades y misión de la empresa para asegurar el control de calidad de la obra ejecutada. * Control seguridad y salud: Indica que asumirá la función de coordinador de seguridad y salud y supervisará el cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud, enumera sus tareas. </p> <p>Puntuación:12,25</p> <p>Propone de forma clara y concisa la metodología a emplear, desarrollando cada punto de la misma. Programa de forma detallada las visitas y su contenido. Plantea la realización de plan de ensayos de forma general, sin especificar. Expone detalladamente las reuniones con el responsable del contrato, sin embargo las visitas con el contratista se indican de forma genérica según las necesidades. Relaciona los informes a realizar y especifica el contenido de los mismos. Expone con claridad los canales de comunicación con las distintas partes implicadas y los métodos a seguir.</p>
<p>1.3 Compromiso sobre el tiempo de respuesta con presencia física ante los requerimientos de solución a cuestiones planteadas por el Responsable del Contrato, incluyendo los aspectos técnicos que requieran de especialista (máximo 3 puntos)</p>	<p>3,00</p> <p> COMPROMISO SOBRE EL TIEMPO DE RESPUESTA * Indica que la proximidad de la oficina de IDOM en Palma permite estar a plena y inmediata disposición de la APB para atender reuniones o cualquier incidencia que aparezca en los encargos del contrato, por lo que el tiempo de respuesta será de 10 minutos. Indica la disponibilidad por tener residencia en Palma del personal adscrito. * Indica que para las puertas puertos de Maó, Eivissa y La Savina cumplirá en general con los tiempos estipulados en el pliego, salvo contadas excepciones en determinadas franjas horarias en temporada baja con baja frecuencia aérea. * Adjunta tabla con tiempos de respuesta comparativa de pliego y ofertado de colaboradores y jefes de unidad: Jefe de unidad Palma: 10 min. Alcudia: 1 h y 10 min Eivissa: 3h y 15 min (en avión) Maó: 3h y 20 min (en avión) La Savina: 4h y 15 min (avión + ferry) Colaboradores: Eivissa: 15 min Maó: 15 min La Savina: 1h y 15 min (ferry). El resto del equipo principal prestado, incluyendo la Dirección del Contrato, responsables de medio ambiente, equipo BIM y demás miembros del equipo principal, se encuentran en las oficinas de la empresa en Barcelona, Valencia y Bilbao, se compromete a movilizarlo en un plazo máximo de 12 horas para atender a los requerimientos del Responsable del Contrato. * Indica que se compromete a movilizar a cualquier especialista que pudiera ser necesario en un plazo de 24 horas para atender a los requerimientos del Responsable del Contrato. </p> <p>Puntuación:3</p> <p>Mejora los tiempos de respuesta estipulados en el pliego tanto de el personal desplegado en las islas, como de los especialistas adscritos al contrato.</p>

<p>P.O. 102.22</p>	
<p>“A.T. de soporte al Departamento de Desarrollo de Infraestructuras para la redacción de proyectos en el periodo 2023-2024”</p>	<p>IDOM</p>
<p>Item</p>	<p>Puntuación</p>
<p>2. Relación de medios materiales y humanos(máximo 23 puntos)</p>	
<p>2.1 Organigrama de la Asistencia Técnica. Medios humanos adscritos al contrato con indicación de las mejoras sobre los mínimos exigidos, en concreto el nivel técnico del Delegado del Consultor, de los Jefes de Unidad, del BIM Manager y del modelador BIM y del personal administrativo. Compensación y adecuación en función de su titulación, experiencia y dedicación específica en labores similares objeto del presente contrato y adecuadas a la actividad de éstas y del resto del equipo propuesto que, como mínimo, será la especificada en el PTP. En el caso de que el personal no esté adscrito a la empresa, compromiso de disponibilidad del mismo. Se resaltarán en el CV los trabajos relacionados con el objeto del contrato que justifiquen los requisitos o mejoras presentadas de manera clara e inequívoca. Estimación de aportaciones. Medios y equipos que aporte el licitador para un correcto desarrollo de los trabajos contratados. Material inventariable y material no inventariable. Vehículos y locomoción. (máximo 23 puntos)</p>	<p>20,75</p> <p>•EQUIPO HUMANO •Realiza una introducción indicando que el equipo humano que presenta ha realizado proyectos para la APB. Realiza una descripción de los criterios de selección del equipo. • Enumera los requisitos mínimos de los componentes del equipo que exige el pliego e indica mejoras respecto a ellos: - En el pliego figura IT Industrial y la empresa propone un IT Industrial - En el pliego figura I.T.O.P y la empresa propone un I.C.C.P. - En el pliego figura Arquitecto técnico y la empresa propone Arquitecto técnico experto Revit. - En el pliego figura BIM Manager y la empresa propone un especialista en BIM con formación de Ingeniería Civil, un máster en BIM y un máster en Ingeniería Costera y Portuaria - En el pliego figura Modelador BIM sin especificar formación y la empresa propone especialista en BIM con formación de Arquitectura. - En el pliego figura Director del Contrato, Delegado del Consultor y coordinador de los trabajos CCP y la empresa propone CCP con formación de MBA y con experiencia docente universitaria en el módulo de "Dirección Estratégica de Equipos". •Propone añadir el equipo mínimo el siguiente personal: Responsable de Medio Ambiente (I. Agrónomo) y Banco de precios (Anq. Técnico y un Ingeniero Civil) •Propone una serie de perfiles(2) como apoyo de apoyo y especialistas. •Realiza una descripción de su experiencia en contratos con la APB. Indica que contará con un colaborador en cada uno de los puntos. -Director del Contrato, Delegado del Consultor y coordinador de los trabajos CCP. Exp: 27 años./Ded:30 % -Responsable de Arquitectura y Edificación: A. Técnico/Exp: 24 años./Ded:50 % -Responsable instalaciones y redes de servicio: I. Industrial/Exp: 11 años./Ded:50 % -Responsable de Ingeniería Civil. CCP/ Exp: 9 años./Ded: 60% -BIM Manager: Ing. Civil máster en BIM y en Ing. Costera y Portuaria especialista/Exp: 7 años./Exp. específica en BIM: 4 años/ Ded: 60% -Modelador BIM: Arquitecta especialista en BIM/Exp: 7 años/Exp. específica en BIM: 7 años./Ded: 60% -Responsable de Medio Ambiente: Ing. Agrónomo/ Exp:23 años/ Ded: 5%. Mejora -Responsable de Banco de precios: I. Civil: Exp: 22 años./Ded: 5%. Mejora -Administración Administrativa/ Exp: 28 años./Ded:100% •Presenta un equipo multidisciplinar de apoyo: 32 perfiles con dedicaciones entre el 2% y el 5% •Presenta currículos de los perfiles ofertados y la experiencia en obras similares. -MEDIOS MATERIALES: •Propone utilizar la oficina situada en Calle San Miguel, 30, 9ª, como soporte técnico a la AT. Realiza una descripción de las oficinas y de los sistemas informáticos y de comunicaciones que posee. -Indica el Hardware y el Software de que dispone. -Medios de comunicación: Teléfono fijo inalámbrico con datos, como electrónico, pagueta Mac/Office y Android Reader en dichos dispositivos. -Medios de desplazamiento: Relación de los medios que dispone y empleará para los desplazamientos dentro y entre islas. </p> <p>Puntuación=20,75</p> <p>•Presenta un equipo superior al estipulado en el pliego. La titulación, experiencia y dedicación del delegado es adecuada. Presenta perfiles de jefe de unidad para todas las islas mejorando el PPT con una dedicación suficiente y una experiencia adecuada.El perfil de BIM Manager posee buena experiencia específica. Presenta 1 perfiles de modelador BIM con buena experiencia. Propone un administrativo con experiencia adecuada y un equipo soporte con gran cantidad de expertos en diferentes materias que pudieran surgir en el contrato y de gran experiencia, adjuntando sus cartas de compromiso con la empresa. Propuesta concreta de oficinas y medios informáticos (genérica en el hardware y completa en cuanto al software), además de descripción de los medios de desplazamiento y locomoción. Se considera que tanto los medios materiales como el organigrama compuesto por perfiles que aportan una dedicación, experiencia genérica y específica adecuadas, además de ofrecer una gran cantidad de expertos en diversas materias, sin duda, supondrá una gran mejora en la calidad del servicio con respecto a los requisitos mínimos de personal exigidos en el pliego.</p>
<p>3.-Políticas de inserción e igualdad (máximo 2 puntos)</p>	
<p>3.1 Se valorará, entre otros aspectos, que los licitadores justifiquen la aplicación de políticas de inserción, igualdad y conciliación para el personal que vaya a prestar el servicio objeto de contratación. Se podrá tener en cuenta sin ánimo de ser exhaustivo ni excluyente, por ejemplo, el porcentaje de personal fijo, el porcentaje de mujeres, el de jóvenes menores de 30 años, y el de otros colectivos vulnerables que los licitadores tengan en sus plantillas o incorporen al equipo para la ejecución del contrato.</p>	<p>1,00</p> <p>De tal manera que se considere que los perfiles propuestos suponen una mejora considerable a lo s mínimos exigidos, y que por su experiencia y dedicación ello redundará en una mejor calidad de los proyectos y resto de servicios que se pretende contratar en un grado muy alto.</p> <p>Puntuación =1</p> <p>Presenta relación de personal adscrito al contrato de diferentes ámbitos (mujeres, menores de 30 años y mayores de 60 años). Parte del equipo se acoge a medidas de conciliación y proponen medidas encaminadas a fomentar el talento y la inserción.</p>
<p>3.2 También se podrá tener en cuenta la aplicación de dichas políticas en el seno de la organización de los licitadores.</p>	<p>1,00</p> <p>RESUMEN DE LA OFERTA. • Indica dispone de un Plan de Igualdad en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2007. Indica que tiene vigente su plan de igualdad en el periodo 2022-2026. • Indica que la disposición de igualdad en el contrato de ejecución, en los que se relaciona. Los valores y la igualdad. Cultura y política de igualdad de oportunidades. Representación de la mujer (Indica que el 31 % de los profesionales en la empresa son mujeres). Política de selección en el último bienio (31% mujeres). Política de evaluación y promoción (último bienio el 26% de las promociones profesionales fueron logrados por mujeres). Comunicación, imagen y lenguaje (prioriza la paridad). Acceso a la propiedad (31% adquirieron la condición de Socio fueron mujeres). Conciliación de la vida profesional y personal. • Los valores y la igualdad. Cultura y política de igualdad de oportunidades - Representación de la mujer (Indica que el 31 % de los profesionales en la empresa son mujeres) - Política de selección (en el último bienio 31% mujeres). - Política de evaluación y promoción (último bienio el 26% de las promociones profesionales fueron logrados por mujeres) - Comunicación, imagen y lenguaje (prioriza la paridad). - Acceso a la propiedad (31% adquirieron la condición de Socio fueron mujeres) - Conciliación de la vida profesional y personal (flexibilidad de horarios, posibilidad de teletrabajo y la libertad del disfrute de vacaciones) - Condiciones de trabajo (No existen en la empresa condiciones de trabajo diferentes para hombres y mujeres (tipología de contratos, asignación de espacio físico, etc.). - Política retributiva (No existen diferencias salariales a mismo nivel de responsabilidad en la Compañía) - Reconocimiento internacional - Incorporación de jóvenes (dispone de convenios con Universidades para su incorporación al mundo laboral, el 23,4% de la plantilla tiene menos de 30 años) • Actividades encaminadas a promover la igualdad: - Proyecto "Mujer e Ingeniería" de la Real Academia de la Ingeniería. Indica que participa activamente en el Programa de excelencia de desarrollo del talento STEM femenino y en el programa Ing-PULSO 2022, organizado entre la Real Academia de Ingeniería y EJECON - Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia. Indica que lanzó una campaña en redes. Adjunta link. - Programa "Una Ingeniera en cada color". Indica que colabora en el programa "Una Ingeniera en cada color" de la Asociación de Mujeres Investigadoras y Tecnólogas (AMIT-Araquip). - Ingeniería, Discapacidad e Inclusión: Indica que colabora en la organización en las jornadas de Ingeniería, Discapacidad e Inclusión, organizado por la Real Academia de Ingeniería. - Trabajadores discapacitados: Indica que en la actualidad incorpora a su plantilla a 11 trabajadores discapacitados. Como medidas alternativas, ha contratado la prestación de servicios de limpieza y mantenimiento de oficinas con centros especiales de empleo (numera). - Políticas de inserción e igualdad específicas a aplicar en el contrato. - Conciliación de la vida profesional y personal (flexibilidad de horarios, posibilidad de teletrabajo y la libertad del disfrute de vacaciones) - Conciliación de la vida profesional y personal (flexibilidad de horarios, posibilidad de teletrabajo y la libertad del disfrute de vacaciones) - Trabajadores discapacitados: Indica que en la actualidad incorpora a su plantilla a 11 trabajadores discapacitados. Como medidas alternativas, ha contratado la prestación de servicios de limpieza y mantenimiento de oficinas con centros especiales de empleo (numera). </p> <p>Puntuación=1</p> <p>Realiza una propuesta concreta de aplicación del plan de igualdad y su aplicación en el conjunto de la empresa.</p>
<p>4.- I+D+i (máximo 2 puntos)</p>	
<p>4.1 Se valorará, entre otros aspectos, las metodologías, sistemas u otros medios que supongan algún avance tecnológico de aplicación directa al contrato, así como la utilización de las nuevas tecnologías y sus métodos para mejorar el servicio de Asistencia Técnica</p>	<p>1,00</p> <p>RESUMEN DE LA OFERTA. • MÉTODOS, SISTEMAS O EQUIPOS QUE SUPONEN UN AVANCE TECNOLÓGICO - Introducción: Indica las dos líneas de estrategia por las que se rige la política de I+D+i de la empresa: la colaboración con la Universidad y la cooperación con otras compañías y asociaciones. - Gestión de documentos. Plataforma SHARE POINT. - Introducción: Indica que es una herramienta de gestión de la documentación y los expedientes del proyecto. Indica que es una plataforma de colaboración empresarial, formada por productos y elementos de software. Indica que la plataforma permite definir diferentes niveles de permisos de acceso. Indica que el acceso a la aplicación es vía web y no se requiere instalación de ningún software adicional. - Hoja de control de expedientes interactivo (Propone la utilización de la hoja de control de expedientes como elemento interactivo entre la APB e IDOM, a través de las plataformas ONE DRIVE-GOOGLE DRIVE y ALFRESCO. - Point3D: Indica que ha desarrollado para el Puerto de Barcelona una aplicación web para la gestión de expedientes y permisos que puede adaptarse a las necesidades de la APB. Indica que la aplicación permite el archivo de documentos y el filtrado de documentos por diferentes criterios. - Argus: Indica que es una aplicación web para la inspección y mantenimiento de inventario. La aplicación permite generar rápidamente un inventario de los elementos seleccionados. Para ello se utiliza una grabación de vídeo 360º de alta definición que permite recorrer virtualmente la zona levantada. - Tecnologías para la gestión de proyectos: Indica que IDOM SMART CONTROL, es un software desarrollado e implementado con alto por IDOM. Indica que consiste en la definición de una serie de módulos de control asociados a las diferentes fases de trabajo que componen el proyecto. Realiza una propuesta de configuración para trazado, geotecnia y servicios afectados. - Empleo de programas específicos de software de cálculo de firmes: Indica que dispone del software de cálculo de firmes rígidos y flexibles AIZa, desarrollado por LCPC y SETRA. Se trata de un programa informático para el diseño y análisis e-G2D estructural de pavimentos. - Modelización de tráfico: Atrium: Se trata de una aplicación desarrollada por Transport Simulation Systems que integra los tres tipos de modelos fundamentales en el análisis del tráfico: asignación estática de tráfico, simulación macroscópica y microscópica. Indica que es de aplicación para: Análisis de tráfico durante la fase de diseño o para simular etapas de construcción, optimización de planes de gestión de tráfico, gestión de tráfico urbano, sistemas de soporte para la gestión del transporte público urbano, evaluación de la seguridad vial y de los sistemas ITS, etc. - Automatización para la colección y representación de perfiles geotécnicos: Consiste en entazar los registros de sondos y resultados de ensayos de laboratorio con bases de datos y representación en perfiles. - Videokonferencia y aplicación de videofonía: - Chat group: Utilización de la aplicación de Microsoft Teams. - CERTIFICACIONES E INNOVACIÓN • Certificaciones: Relaciona los certificados ISO que posee la empresa en distintas áreas e indica que más de 150 profesionales de la empresa, poseen el certificado Project Management Professional (PMP). - Innovación: Relaciona y describe los proyectos de innovación realizados por la empresa: - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA I+D+I DEL PUERTO DE ALGECIRAS - OCEANTEC - TECNOLOGÍA PARA EXPLOTAR LA ENERGÍA DE LAS OLAS. (Obtención de energía eléctrica de los océanos) - PROTOTIPO MARAWAK-S. (Prototipo de baja potencia de captador de energía de las olas) - TURBINAS MÓVILES TEST VESSEL (MTV). (Prototipo de plataforma de ensayos para turbinas que extraen energía de corrientes marinas) - RAD SEAPOWER PROJECT (diseño de una estructura jacket innovadora para 15MW WTG y un gemelo digital de la estructura) - HARSHLAB 2: Laboratorio flotante que permite realizar ensayos y pruebas de nuevos materiales y desarrollos destinados a la industria offshore) - Adjunta relación de otros proyectos de innovación certificados. </p> <p>Puntuación=1</p> <p>• Disposición de métodos, sistemas o equipos adscritos al contrato. -Relaciona 8 aplicaciones con posibles aplicaciones al contrato.</p>
<p>4.2 También será objeto de valoración que el licitador esté en posesión de alguna certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos</p>	<p>0,25</p> <p>• CERTIFICACIONES E INNOVACIÓN • Certificaciones: Relaciona los certificados ISO que posee la empresa en distintas áreas (Adjunta). Indica que dispone de certificados en Medio Ambiente: ISO 14001:2015 (global IDOM y por áreas técnicas) y Seguridad y Salud: ISO 45001:2018 (global IDOM y por áreas técnicas), e indica que más de 150 profesionales de la empresa, poseen el certificado Project Management Professional (PMP). - Innovación: Relaciona y describe los proyectos de innovación realizados por la empresa: - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA I+D+I DEL PUERTO DE ALGECIRAS - OCEANTEC - TECNOLOGÍA PARA EXPLOTAR LA ENERGÍA DE LAS OLAS. (Obtención de energía eléctrica de los océanos) - PROTOTIPO MARAWAK-S. (Prototipo de baja potencia de captador de energía de las olas) - TURBINAS MÓVILES TEST VESSEL (MTV). (Prototipo de plataforma de ensayos para turbinas que extraen energía de corrientes marinas) - RAD SEAPOWER PROJECT (diseño de una estructura jacket innovadora para 15MW WTG y un gemelo digital de la estructura) - HARSHLAB 2: Laboratorio flotante que permite realizar ensayos y pruebas de nuevos materiales y desarrollos destinados a la industria offshore) - Adjunta relación de otros proyectos de innovación certificados. </p> <p>Puntuación:=0,25</p> <p>•Certificados/equipos en materia de innovación adscritos al proyecto. -Indica que más de 150 empleados poseen Project Management Professional (PMP) como posible utilidad innovadora para el proyecto. -Relaciona certificados de sellos ISO9001:2015 en varias materias se consideran certificados acreditativos en gestión de proyectos: no se considera innovación adscrita al proyecto.</p>

OK

<p>P.O. 102.22</p>	
<p>“A.T. de soporte al Departamento de Desarrollo de Infraestructuras para la redacción de proyectos en el periodo 2023-2024”</p>	<p>META</p>
<p>Item</p>	
<p>1, Calidad técnica de las propuestas (máximo 23 puntos)</p>	
<p>1.1 Memoria del trabajo a desarrollar, descripción del servicio que se proponen para el cumplimiento del objeto del contrato: (máximo:7 puntos)</p>	<p>3,50</p> <p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> * Realiza una presentación de la empresa. * Realiza una descripción de los antecedentes y el objeto del contrato. * Indica los principios fundamentales de actuación que realiza para sus encargos. * Tipología de los trabajos: Relaciona diferentes tipos de trabajos que serán desarrollados al amparo de la AT: Enumera * Formato de la documentación: Indica que pondrá a disposición del contrato la metodología de TRABAJO COLABORATIVO en la nube, con tecnologías como SHAREPOINT y ONEDRIVE, con dos finalidades: Información completa con total transparencia y la reducción del uso de papel. * Estudios e Informes: Territorios: Indica y describe el contenido mínimo que contendrán: Antecedentes, datos de partida, cronograma de análisis, desarrollo del estudio y conclusiones. * Obras y suministros: Pliegos de Bases: Relaciona y describe los puntos que se incluirán en un pliego de bases "tipo": Antecedentes y objeto, situación de las obras, descripción de las obras o suministros, presupuestos, plazos, prescripciones técnicas y condiciones generales. * Otras: Relación de unidades: Relaciona el contenido de los documentos que incluirán en una relación de unidades: Memoria (indica el contenido), Anexos a la memoria (Anexo1: Estudio de seguridad y salud, Anexo 2: Justificación de precios, Otros Anexos (en función de la solución propuesta en el proyecto)). Anexo 3: Planos, Anexo 4: Mediciones, Anexo 5: Valoración. * Obras: Proyectos: Relaciona y describe el contenido de los documentos que incluirán en el proyecto. * Banco de precios: Indica que incorporará precios unitarios de materiales, maquinaria y mano de obra con precios de mercado en las listas Baleares y cumplirá con los convenios sectoriales vigentes. Indica que aprovechará el trabajo de estandarización realizado hasta el momento, tomando como referencias los precios de las licitaciones y adjudicaciones más recientes promovidas por la APB. Indica que incluirá partidas de obra civil, edificación, jardinería e instalaciones y también obras de mantenimiento y rehabilitación. * Modelado BIM: Indica que se realizará el modelado BIM de aquellos expedientes que el responsable del contrato considere de interés o necesidad. Entre otros la introducción de los datos necesarios para la integración de los proyectos con el sistema de GMAO y con el sistema de codificación de activos contables y centros de coste de la APB. Indica que los activos o unidades de obra del proyecto que precisen de realizar un mantenimiento se realizará de manera compatible con la codificación de activos del sistema GMAO-RCSMMAN de la APB. <p>Puntuación:3,5</p> <p>Aborda las actuaciones contempladas en el pliego, por lo que el alcance de su exposición transmite claridad en su propuesta. No especifica las fases. Visión generalista en cuanto a los trabajos que propone realizar.</p>
<p>1.2 Propuesta con descripción detallada de la metodología para el cumplimiento del objeto del contrato así como las peticiones del Responsable del Contrato para la elaboración de estudios, proyectos, pliegos de bases, relaciones de unidades, bancos de precios, modelos BIM, etc. que se requieran en cada una de las distintas actuaciones, así como asistencia técnica a la dirección de obra, si fuera necesario. Deberá quedar claramente explicado cómo se realizará el servicio de la asistencia en todo su alcance, redacción de proyectos e informes, uso de la metodología BIM, generación del banco de precios, coordinación de los proyectos, programación de visitas, planes de ensayos, redacción de informes (diario, semanal, mensual, final), reuniones con el Responsable del Contrato, reuniones con el contratista, comunicaciones: (máximo 13 puntos)</p>	<p>4,50</p> <p>METODOLOGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Introducción: Realiza una introducción describiendo la experiencia de la empresa con la AP de Barcelona y del jefe de unidad con la APB. -* Adjunta el marco general de desarrollo de la asistencia técnica representada en un diagrama. Indica que se debe gestionar de manera colaborativa y eficiente. - Indica que basará su actuación en su experiencia y en los estándares de la gestión de proyectos del Project Management Institute (PMI). - Alcance: <ul style="list-style-type: none"> * Indica que la HDE es el inicio del desarrollo de las actividades y en ella se recogerán los condicionantes principales del expediente a desarrollar y que contendrá: <ul style="list-style-type: none"> - Título de identificación del expediente (Plan de Inversiones de la APB) - Número de expediente (Plan de Inversiones de la APB) - Brevi descripción del alcance del expediente - Naturaleza del expediente (proyecto, informe, relación valorada, estudio, etc.) - Relación de la documentación de partida - Planificación del expediente (hitos parciales, fecha de entrega) - Condiciones de abono del expediente en función de la puntuación establecida en el pliego - Responsable de la APB de dicho expediente * Indica por quien son firmadas las HDE (Jefe del Departamento de Desarrollo de Infraestructuras y el Jefe de Unidad). - Gestión de comunicaciones: <ul style="list-style-type: none"> * Indica que el Jefe de Unidad será el interlocutor natural con el responsable del contrato de la APB. Tendrá plena autoridad y responsabilidad frente a la APB. * Indica quien será el jefe de Unidad y realiza una descripción de su experiencia. * Indica que las comunicaciones se realizarán preferentemente por escrito, vía email y usando la plataforma para el trabajo colaborativo que finalmente se disponga (onedrive, sharepoint, similar) parte de todos los miembros del equipo. Realiza una exposición del proceso y la obtención de información de las obras a través del programa. * Indica que la entrega final del expediente liberará una comunicación hacia el responsable del contrato que firmará digitalmente por razones de trazabilidad y para su archivo en el expediente. - Gestión de los recursos: <ul style="list-style-type: none"> * Recibirá la HDE por parte del responsable del contrato de la APB, se designará el equipo de trabajo, asignando los recursos de manera lógica y eficiente, de acuerdo a las necesidades de APB y la tipología del expediente. * Indica que el responsable del contrato estará siempre informado a través de las plataformas colaborativas en la nube, de cuáles son los técnicos asignados a los diferentes expedientes. - Gestión de la calidad: <ul style="list-style-type: none"> * Indica que se compromete a través de la HDE a desarrollar los trabajos con toda la diligencia posible y siguiendo los estándares de calidad de la compañía. * El responsable de coordinar y supervisar el correcto desarrollo del expediente, será el Jefe de Unidad. * Indica que el responsable del contrato tendrá acceso en todo momento para comprobar los estándares de calidad del trabajo. * Indica que el hecho de que el jefe de Unidad disponga oficina permanente en Palma asegura que la disponibilidad sea inmediata. * Revisión por parte de la APB: Enumera y describe las revisiones que se llevarán a cabo: de seguimiento, completa inicial y revisión final. * Entrega final del expediente: Indica que se hará entrega de una copia una copia completa en PDF de todo el documento, con inclusión de marcadores para la navegación a través del documento. * Control de la documentación: Carta de Entrega: Indica que cualquier tipo de documentación, tanto digital como físicamente, se acompañará siempre de una carta de entrega que se firmará por el jefe de Unidad y el responsable del Contrato. - Gestión de la identificación: <ul style="list-style-type: none"> * Reuniones semanales: Indica que se empleará un software libre basado en la metodología LEAN para la gestión de los expedientes. Dicha plataforma es TRELLO y es de fácil implantación y aplicación. Semanalmente se etiquetarán los diferentes expedientes en las siguientes categorías: Pendientes, en curso en revisión y finalizadas. Indica que permitirá a todo el equipo estar al día de las diferentes novedades que vayan apareciendo en los diferentes expedientes sin por ello abandonar a las reuniones semanales. * Gestión de costes: Indica que la entrega de relaciones valoradas tendrá una periodicidad mensual e irá a origen con la descripción de los trabajos realizados en el mes. ... Propone como mejoras incluir el análisis de las fases del proyecto que resulten críticas con la visualización de procesos constructivos BIM 4D. * Gestión de la integración: Indica que respecto de la integración, ésta se realizará por medio de las plataformas (sharepoint y onedrive) y reuniones conjuntas en general, y mediante la metodología BIM cuando los expedientes así lo requieran, utilizando para ello el software NAVISWORKS y circulando posteriormente el informe de interrelaciones. <p>Puntuación:4,50</p> <p>Propone de forma generalista la metodología a emplear, desarrollando cada punto de la misma. No programa visitas explícitamente ni su contenido. Las reuniones con el responsable del contrato serían mediante información en la nube. No refleja reuniones con el contratista. No indica la realización de un plan de ensayos. Expone con claridad los canales de comunicación con las distintas partes implicadas y los métodos a seguir.</p>
<p>1.3 Compromiso sobre el tiempo de respuesta con presencia física ante los requerimientos de solución a cuestiones planteadas por el Responsable del Contrato, incluyendo los aspectos técnicos que requieran de especialista (máximo 3 puntos)</p>	<p>1,50</p> <p>COMPROMISO DEL TIEMPO DE RESPUESTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relación los tiempos de respuesta del jefe de unidad: <ul style="list-style-type: none"> * Palma: 15 minutos * Alcudia: 3h * Eivissa: 4h* * Maó: 4h* * La Serrana: 4h* - (*) Dependiendo de la disponibilidad de vuelos y ferias para el caso de Formentera - Resto de técnicos especialistas, se compromete en movilizarlos en un plazo de 48 horas en el caso de que sea necesaria su presencia física <p>Puntuación:1,5</p> <p>Mejora los tiempos de respuesta estipulados en el pliego en alguna de las islas, como de los especialistas adscritos al contrato.</p>

<p style="text-align: center;">P.O. 102.22</p> <p style="text-align: center;">“A.T. de soporte al Departamento de Desarrollo de Infraestructuras para la redacción de proyectos en el periodo 2023-2024”</p>	<p>META</p>
<p>Item</p>	
<p>2. Relación de medios materiales y humanos(máximo 23 puntos)</p>	
<p>2.1 Organigrama de la Asistencia Técnica. Medios humanos adscritos al contrato con indicación de las mejores sobre los mínimos exigidos, en concreto el nivel técnico del Delegado del Consultor, de los Jefes de Unidad, del BIM Manager y del modelador BIM y del personal administrativo. Competición y educación en función de su titulación, experiencia y dedicación específica en labores similares objeto del presente contrato y adecuadas a la actividad de éstos y del resto del equipo propuesto que, como mínimo, será la especificada en el PTP. En el caso de que el personal no esté adscrito a la empresa, compromiso de disponibilidad del mismo. Se evaluarán en el C.V. los trabajos relacionados con el objeto del contrato que justifiquen los requisitos o mejoras presentadas de manera clara e inequívoca. Estimación de aportaciones. Medios y equipos que aporte el licitador para un correcto desarrollo de los trabajos contratados. Material inventariable y material no inventariable. Vehículos y locomoción. (máximo 23 puntos)</p>	<p style="text-align: center; vertical-align: middle;">13,75</p> <p>*Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca y equipos en la isla de Menorca y en Ibiza.</p> <p>*EQUIPO HUMANO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Delegado del Consultor: IC/CP/Exp: 38 años./Ded: No indica -Jefe de AT: IC/CP/Exp: 27 años./Ded: No indica -Estructuras: IC/CP/Exp: 23 años./Ded: No indica -Geotecnia: Ing. geólogo/Exp: 24 años./Ded: No indica -Viales y firmes: IC/CP/Exp: 22 años./Ded: No indica -Saneamiento y drenaje: I. Industrial/Exp: 18 años./Ded: No indica. -Instalaciones: I. Industrial/Exp: 32 años./Ded: No indica. -BIM: IC/CP/Exp: 23 años./Exp. específica en BIM: 7 años./Ded: No indica. -Modelador BIM: Arquitecto: Exp: 20 años./Exp. específica en BIM: 4 años./Ded: No indica. -Arquitectura: Arquitecto/Exp: 23 años./Ded: No indica. -Medio Ambiente, Ciencias Ambientales/Exp: 11 años./Ded: No indica. -Urbanismo: IC/CP/Exp: 35 años./Ded: No indica. -Ing. Portuaria: IC/CP/Exp: 27 años./Ded: No indica -Prestaciones: Ing. Técnico/Exp: 28 años./Ded: No indica -Administración: Administrativo/Exp: 22 años./Ded: No indica -Planificación de obra y calidad: IC/CP/Exp: 23 años./Ded: No indica. <p>*MEDIOS MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Relaciona el Hardware de que dispone y pone a disposición del contrato -Relaciona el Software de que dispone y pone a disposición del contrato. -Relaciona el Hardware BIM de que dispone y pone a disposición del contrato <p>Puntuación: 13,75</p> <p>*Presenta un equipo superior al estipulado en el pliego. La titulación y experiencia del delegado es suficiente, aunque no indica dedicación. Presenta un único perfil de jefe de unidad para todas las islas sin indicar dedicación y una experiencia adecuada. El perfil de BIM Manager posee buena experiencia pero tampoco indica dedicación. Presenta 1 perfil de modelador BIM con menos experiencia. Propone un administrativo con experiencia adecuada y un equipo soporte con expertos suficientes en diferentes materias que pudiesen surgir en el contrato. Propuesta concreta de equipos de hardware y software a disposición del contrato.</p> <p>El organigrama ofertado, compuesto por perfiles que aportan una experiencia genérica y específica adecuados, además de ofrecer una suficiente cantidad de expertos en diversas materias, podría suponer una mejora en la calidad del servicio con respecto a los requisitos mínimos de personal exigidos en el pliego, pero dado que no se especifica la dedicación de dicho personal al servicio, no es posible determinar el grado de mejora más allá de la puntuación otorgada.</p>
<p>3.-Políticas de inserción e igualdad (máximo 2 puntos)</p>	
<p>3.1 Se valorará, entre otros aspectos, que los licitadores justifiquen la aplicación de políticas de inserción, igualdad y conciliación para el personal que vaya a prestar el servicio objeto de contratación. Se podrá tener en cuenta sin ánimo de ser exhaustivo ni excluyente, por ejemplo, el porcentaje de personal fijo, el porcentaje de mujeres, el de jóvenes menores de 30 años, y el de otros colectivos vulnerables que los licitadores tengan en sus plantillas o incorporen al equipo para la ejecución del contrato.</p>	<p style="text-align: center; vertical-align: middle;">1,00</p> <p>RESUMEN DE LA OFERTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Indica que se aplicarán las siguientes medidas concretas en la ejecución del contrato para fomentar la inserción, la igualdad y la conciliación. -Se velará por el uso de un lenguaje inclusivo en todos los documentos que se generen -Se velará porque no se den desigualdades por razón de género en la asignación de tareas -Se favorecerá el trabajo en remoto, siempre que esto no suponga un menoscabo en la calidad del servicio prestado a la APB -Se favorecerán las interacciones internas y con el Cliente por medio de videoconferencia -Se tendrá tolerancia cero frente a cualquier acto de discriminación o acoso de cualquier tipo en el ámbito del contrato, en cuyo caso se activará el protocolo correspondiente y se actuará en consecuencia -En la medida de lo posible, se fomentará la igualdad de participación de hombres y mujeres dentro del ámbito del contrato <p>Puntuación: +1</p> <p>Realiza una propuesta concreta de aplicación del plan de igualdad referidas a su aplicación en la ejecución del contrato, se considera que guarda vinculación con el objeto de este contrato licitado, que es lo que se solicita. (+1,0)</p>
<p>3.2 También se podrá tener en cuenta la aplicación de dichas políticas en el seno de la organización de los licitadores.</p>	<p style="text-align: center; vertical-align: middle;">1,00</p> <p>RESUMEN DE LA OFERTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza una declaración mediante apoderado de que ha respetado a la hora de elaborar sus ofertas, las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente. -Relaciona las medidas sociales que aplica en la empresa. - Ventajas sociales para los trabajadores de la empresa: Plan de retribución flexible. Enumera su contenido - Discriminación positiva de personas en riesgo de exclusión social: Indica que la plantilla la forman 163 personas, de las cuales el 98% es personal fijo, el 2% son mujeres, el 11,46% son jóvenes menores de 30 años y el 3,18% es personal en plantilla en situación de riesgo de exclusión social. Indica que tiene contratado el servicio de recogida selectiva de residuos desde 2015 en el Centro Especial de Trabajo PEMAREC, SCL. - Plan de igualdad entre hombres y mujeres: Indica que dispone de un Plan de Igualdad, un Protocolo para la prevención y actuación en caso de acoso sexual, por razones de género y psicológico y un Protocolo de actuación para garantizar la igualdad de Oportunidades y no Discriminación de las personas LGTBI. <p>Puntuación: +1</p> <p>Realiza una propuesta concreta de aplicación del plan de igualdad y su aplicación en el conjunto de la empresa (+1)</p>
<p>4.- I+D+i (máximo 2 puntos)</p>	
<p>4.1 Se valorará, entre otros aspectos, las metodologías, sistemas u otros medios que supongan algún avance tecnológico de aplicación directa al contrato, así como la utilización de las nuevas tecnologías y sus métodos para mejorar el servicio de Asistencia Técnica</p>	<p style="text-align: center; vertical-align: middle;">0,30</p> <p>RESUMEN DE LA OFERTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción: Indica que tiene definida una clara política de impulso activo de la investigación y el desarrollo tecnológico, participando en varios proyectos. - Algunos proyectos de I+D+i: - DRONES: Indica que cuenta con una flota de drones para uso profesional dentro de distintos caracteres y campos de la ingeniería, y que cuenta con experiencia en el seguimiento de obras, levantamiento topográfico, producción audiovisual y fotografía. - PROYECTO PANTALLAS: Consiste en el estudio de la fijación en manos pantalla. Se estudia el comportamiento a corto y largo plazo de los muros pantalla de hormigón armado, con especial énfasis en el fenómeno de fisuración con objeto de optimizar su armado. Se realizó junto con las empresas FHECOR y COMSA y contó con la colaboración de la Universidad Politécnica de Madrid. Describe las líneas de investigación. - PROYECTO MANEX: Indica que MANEX es una aplicación informática desarrollada por Meta Engineering de ayuda a la explotación en túneles viales. Realiza una explicación y describe en que consiste el software de Manual de explotación. - PROYECTO SIMULACIÓN DE TUNELES: Indica que tiene firmado un acuerdo de colaboración con la empresa APPLUS+ TUNNEL SAFETY TESTING para la comercialización de los servicios en las áreas de ingeniería del fuego y ventilación que proporciona el Túnel de Ensayos situado en San Pedro de Anes (Asturias). Relaciona las características del túnel, las actividades principales que se pueden desarrollar en las instalaciones del Túnel de Ensayos, los ensayos y simulacros con máquina de humos calientes limpios y ensayos de ventiladores a altas temperaturas. <p>Puntuación: 0,30</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposición de métodos, sistemas o equipos adscritos al contrato -Relaciona 4 aplicaciones 2 de ellas con posibles aplicaciones al contrato (drones y proyectos de pantallas).
<p>4.2 También será objeto de valoración que el licitador esté en posesión de alguna certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos</p>	<p style="text-align: center; vertical-align: middle;">0,00</p> <p>* CERTIFICACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -No adjunta certificados <p>Puntuación: +0</p> <p>*Certificados/equipos en materia de innovación adscritos al proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -No adjunta certificados: (+0)

OK

<p>P.O. 102.22</p>	<p>PROSOLVERS</p>
<p>“A.T. de soporte al Departamento de Desarrollo de Infraestructuras para la redacción de proyectos en el periodo 2023-2024”</p>	
<p>Item</p>	
<p>1, Calidad técnica de las propuestas (máximo 23 puntos)</p>	
<p>1.1 Memoria del trabajo a desarrollar, descripción del servicio que se proponen para el cumplimiento del objeto del contrato: (máximo:7 puntos)</p>	<p>7,00</p> <p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <p>Memoria del trabajo a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Introducción: Realiza una exposición de lo antecedente y de los trabajos de AT externalizados por parte de la APB en lo que respecta al "epígrafe obras varias y menores del plan de inversiones" en diferentes periodos. Enumera las realizadas. -Concepto global del servicio. -Presentación del licitador: Realiza una presentación de la empresa y una relación de los proyectos realizados dentro del ámbito portuario y las diferentes actividades realizadas para la APB. -Principios para la realización del servicio: Relaciona los principios básicos por los que se rige para la elaboración del servicio a prestar. -Descripción de los trabajos a realizar: <ul style="list-style-type: none"> -Naturalización de los trabajos y proyectos: Relaciona los diferentes trabajos a realizar según el PPTP, para ello propone un equipo multidisciplinar. Enfatiza el conocimiento que posee de del emplazamiento, la realidad geográfica, operativa y la conectividad del puerto. Indica que para ello los perfiles son locales residentes en cada una de las respectivas islas. -Equipo propuesto: Estructura: <ul style="list-style-type: none"> -Propone un equipo multidisciplinar en cada isla, equipo central en Palma y equipo de colaboradores para refuerzo de la oficina central, con este plantamiento indica que consigue una serie de objetivos: enumera. -Propone un equipo con mayores dedicaciones y mayor experiencia a las islas en el pliego. Indica que muchos de los perfiles han trabajado con la APB lo que supone una ventaja de conocimiento del funcionamiento portuario y local. -Relaciona los perfiles que exige el pliego y los que la empresa presenta para su oferta y las empresas colaboradoras. -Disponibilidad y tiempos de respuesta: <ul style="list-style-type: none"> -Detalla lo prescrito en el pliego. -Propone mejoras para la gestión del contrato: Cartas de compromiso de los colaboradores, residencia permanente en las islas del personal que forman los equipos, localización 24 h de el Delegado del consultor, Jefe de Asistencia Técnica, Jefes de Unidad y los Adjuntos a los jefes de unidad, planificación conjunta de las vacaciones de los miembros del equipo, mejora de los tiempos de respuesta al pliego (Describe). -Plan de trabajo y calendario de reuniones: <ul style="list-style-type: none"> -Propone que se mantengan las siguientes reuniones periódicas: <ul style="list-style-type: none"> -Reunión semanal entre Responsable de contrato y Delegado Consultor y Jefe de la Asistencia Técnica. Describe el contenido. -Reuniones de arranque o "kick-off" y de seguimiento semanal / quincenal entre Técnicos Responsables de cada expediente (APB) y el Jefe de la Asistencia Técnica y Jefes de Unidad de cada isla. describe el contenido -Reuniones de lanzamiento entre el Delegado Consultor, Jefe de Asistencia Técnica, Jefes de Unidad y miembros especializadas. Describe el contenido -Reunión semanal entre Responsable de cada uno de los puertos y los Jefes de Unidad de cada isla. Describe el contenido. -Reunión quincenal entre Jefe de Asistencia Técnica y Jefes de Unidad de cada isla. describe el contenido -Se establecerán todas las reuniones y encuentros necesarios con la APB sin límite alguno. -Indica que debido a la importancia de la carga de trabajo recogida en el pliego de condiciones ha realizado una estimación de la dedicación media de los perfiles pudiendo ser esta superior hasta el 100 % del recurso o inferior según las necesidades reales de la APB. Relaciona la dedicación estimada tanto del delegado como el jefe y jefes de unidad de las islas. -Organización y control: <ul style="list-style-type: none"> -Realiza una descripción de la organización y los roles principales con sus funciones de los integrantes del equipo y de las herramientas que empleará para dicho control. -Medios materiales: <ul style="list-style-type: none"> -Oficinas: Relaciona la situación de sus oficinas en las diferentes islas y la superficie de ocupación y puestos de que dispone. -Medios de transporte: Indica que para desplazamientos del personal, priorizará siempre el uso de vehículos de cero emisiones de carbono, ya sean eléctricos o híbridos enchufables como compromiso con el medioambiente. -Servicios adicionales: <ul style="list-style-type: none"> -Propone integrar una serie de servicios adicionales tales como Sistemas Cloud de comunicación, análisis continuo del coste de los proyectos, vuelos con dron, ROV, renders, e EASY PROJECT para la gestión de los trabajos. -Descripción de los trabajos: <ul style="list-style-type: none"> -Relaciona los trabajos que figuran en el contrato: enumera. -Metodología de los trabajos: <ul style="list-style-type: none"> -Propone estructura la metodología para el desarrollo de los trabajos en las siguientes procedimientos metodológicos, que a su vez se subdividirán en fases: <ul style="list-style-type: none"> -General: Propone como mejora para dotar a los trabajos de asistencia del contrato, adaptar la metodología de PROJECT MANAGEMENT definida por PMBOK. Adjunta tabla explicativa de las fases y las áreas de conocimiento. <ul style="list-style-type: none"> -Especificación: <ul style="list-style-type: none"> -Redacción de proyectos, estudios, informes y pliegos: Enumera y describe el contenido de las diferentes fases de ejecución. -Asistencia Técnica a la Dirección de Obra: Enumera las fases en que consiste. -Bancos de precios: Propone la realización del banco de precios bases de precios que permitan sacar posteriormente el ciclo de vida y el cálculo de la huella de carbono. -Modelo BIM: Realiza una descripción del método y el software que empleará. -Documentación ambiental e informes de compatibilidad: Indica la empresa colaboradora, normativa a cumplir y la documentación a elaborar. -Complementarios: servicios asistenciales adicionales -Otros aspectos: <ul style="list-style-type: none"> -Describe otras actividades con objeto de garantizar la calidad técnica de los trabajos y de apoyar a la APB. <p>Puntuación:7</p> <p>Muy buena memoria descriptiva. Aborda las actuaciones contempladas en el pliego, por lo que el alcance de su exposición transmite claridad en su propuesta. Propone mejoras con respecto al pliego al desplegar personal en todas las islas. Fases claras y descritas detalladamente. Visión clara de los trabajos que propone realizar. Descripción del control de calidad adecuada en cuanto a profundidad en el desarrollo de los mismos, esto es, en la descripción de su propuesta.</p>
<p>1.2 Propuesta con descripción detallada de la metodología para el cumplimiento del objeto del contrato así como las peticiones del Responsable del Contrato para la elaboración de estudios, proyectos, pliegos de bases, relaciones de unidades, bancos de precios, modelos BIM, etc. que se requieran en cada una de las distintas actuaciones, así como asistencia técnica a la dirección de obra, si fuera necesario. Deberá quedar claramente explicado cómo se realizará el servicio de la asistencia en todo su alcance, redacción de proyectos e informes, uso de la metodología BIM, generación del banco de precios, coordinación de los proyectos, programación de visitas, planes de ensayos, redacción de informes (diario, semanal, mensual, final), reuniones con el Responsable del Contrato, reuniones con el contratista, comunicaciones: (máximo 13 puntos)</p>	<p>12,25</p> <p>METODOLOGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coordinación de los trabajos: <ul style="list-style-type: none"> -Indica que para la coordinación de los trabajos se mantendrá una comunicación constante entre el Delegado Consultor y/o del Jefe de Asistencia Técnica y la APB, a través del Responsable del contrato. Indica los pasos a seguir una vez realizado el encargo mediante la HDE (formación de equipo, reunión de lanzamiento, seguimiento de expediente), el personal que interviene y comunicaciones entre equipo. -Realización del servicio. Desarrollo de los trabajos: Enumera los procedimientos que empleará para el desarrollo de los trabajos. -Procedimientos generales: Project Management: <ul style="list-style-type: none"> -Propone como mejora para dotar a los trabajos de mayor consistencia, adaptar la metodología de PROJECT MANAGEMENT definida por PMBOK para la gestión de proyectos. -Indica que tiene un MANUAL PROPPIO PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y LA GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS para mejora de la calidad y eficiencia del trabajo. -Áreas de conocimiento de la dirección y ejecución de los trabajos: Enumera y describe detalladamente en que consiste cada una de las siguientes áreas de conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> -Gestión de la Integración del Proyecto -Gestión del Alcance del Proyecto -Gestión del Tiempo del Proyecto -Gestión de los Costes del Proyecto -Gestión de la Calidad del Proyecto -Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto -Gestión de las Comunicaciones del Proyecto -Gestión de los Riesgos del Proyecto -Gestión de las Adquisiciones del Proyecto -Grupos de procesos de la dirección de proyectos: Enumera los 5 grandes grupos que el PMBOK establece para la dirección de proyectos -Procedimientos específicos: <ul style="list-style-type: none"> -Redacción de proyectos, estudios, informes y pliegos: Analiza y describe el contenido de cada una de las fases de los trabajos a llevar a cabo en cada uno de los estudios, proyectos e informes en que se vaya a participar y la clasifica en: <ul style="list-style-type: none"> - Fase 0: Iniciación y planificación. Analiza y describe - Fase 1: Análisis de la situación actual y definición de la problemática. Analiza y describe - Fase 2: Análisis de la documentación existente. Analiza y describe - Fase 3: Visitas y reuniones. Analiza y describe - Fase 4: Estudio de alternativas e informe inicial. Analiza y describe - Fase 5: Estudios y trabajos previos. Analiza y describe - Fase 6: Trabajos de desarrollo técnico de la solución. Analiza y describe - Fase 7: Revisión y entrega definitiva. Analiza y describe - Fase 8: A. T. en fase de latencia de las obras. Analiza y describe - Fase 9: Apoyo técnico posterior a la finalización de los documentos. Analiza y describe -Asistencia Técnica a la dirección de obra: Indica que se llevará a cabo un estudio de la propuesta técnica en el proyecto constructivo, la comprobación de variantes/verificación de propuestas de modificación, proposición de mejoras en las soluciones planteadas en el proyecto, resolución de problemas técnicos aparecidos durante la ejecución de la obra (soluciones constructivas diferentes a las planteadas en el proyecto, redimensionamiento, optimización), valoración de alternativas. Detalla los diferentes trabajos y fases de los que se compone la Asistencia Técnica a la Dirección de Obra. <ul style="list-style-type: none"> -Trabajos genéricos y fases: <ul style="list-style-type: none"> -FASE I: Trabajos previos. Describe su contenido -FASE II: Seguimiento del avance de obra, control económico y temporal. Describe su contenido -FASE III: Recepción y liquidación de obra. Describe su contenido. -Trabajos específicos: Relaciona los trabajos a realizar en este apartado: <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de documentación para la difusión de las actividades realizadas -Colaboración con la APB en vigilancia -Utilización de BIM -Implementación de la metodología de índices de estado -Banco de precios: Realiza una descripción del contenido para la realización del banco de precios. <ul style="list-style-type: none"> -Indica que se realizará una reunión inicial para analizar las necesidades específicas de la APB en la generación del banco de precios. -Realiza un análisis de necesidades enumerando los aspectos a considerar. Enumera. -Indica que para la realización del banco de precios se propone la utilización del software PRESTO o ARQUIMIDES. -Indica las posibles bases de datos y documentación de referencia para la elaboración del banco de precios. Enumera. -Describe una posible estructuración del banco de precios que estará orientada a incluir todas las áreas que integran los distintos proyectos a elaborar. -Indica la descripción de las partidas y el contenido de como se ha calculado los distintos precios de mano de obra, materiales y maquinaria. -Propone la realización del banco de precios bases de precios que permitan sacar posteriormente el ciclo de vida y el cálculo de la huella de carbono. -Modelo BIM: <ul style="list-style-type: none"> -Indica el software que empleará en la utilización de la metodología BIM para obras de ingeniería civil, edificación y para gestión. -Realiza una descripción de las actividades y mejoras en que se gestionará tanto para obras como para proyectos de las diferentes variantes en 2D,3D y 4D y en los puntos de aplicación y las ayudas que supone en planificar las fases críticas, cuantificarlas y verificarlas. -Documentación ambiental e informes de compatibilidad: <ul style="list-style-type: none"> -Indica la empresa colaboradora que realizará los trabajos y expone la normativa por la que se regirán los trabajos a realizar siempre que se requieran. -Relaciona los documentos que debe recoger en estudio de impacto ambiental. Enumera. -Describe el procedimiento y los pasos a seguir para la elaboración del documento. -Procedimientos Complementarios: <ul style="list-style-type: none"> -Describe los diferentes trabajos complementarios que propone a la APB en caso de ser necesarios tales como, trabajos audiovisuales, inspección submarina, cartografía marítima y terrestre, vuelos con dron, ROV o Renders. -Revisión y entregas definitivas: <ul style="list-style-type: none"> -Indica que previamente entregará un borrador para la revisión. Posteriormente entregará tres ejemplares encuadernados y originales y planos tres ejemplares en soporte informático. -Programación de visitas: <ul style="list-style-type: none"> -Realiza una descripción del número de visitas a realizar, el personal que las realizará y el sentido de cada visita a realizar. -Planes de ensayos: <ul style="list-style-type: none"> -Indica que realizará los trabajos de control de calidad y planes de ensayo, ejecutando un plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo cuando se requiera. -Relaciona las empresas colaboradoras para este fin. -Describe las diferentes tareas a realizar para el control de calidad y el planes ensayos como son: trabajos de asesoramiento en control de calidad, planes de ensayos específicos, topografía y batimetría, control geotécnico y ensayos de contraste. -Informes: <ul style="list-style-type: none"> -Describe el contenido de los diferentes informes que se generarán durante el transcurso del contrato y quien será el responsable de su elaboración: Informe inicial, partes diarios de obra, informe de diseño, informe semanal de programación, informe mensual, informes específicos e informe final. -Reuniones con el responsable del contrato y con los propios miembros del equipo: <ul style="list-style-type: none"> -Indica las reuniones periódicas que se realizarán en el transcurso del contrato, el contenido que se analizará y los asistentes a las mismas. -Reuniones con el contratista: <ul style="list-style-type: none"> -Indica las reuniones periódicas que se realizarán con el contratista en el transcurso del contrato, el contenido que se analizará y los asistentes a las mismas. -Comunicaciones: <ul style="list-style-type: none"> -Propone mejoras para la gestión del contrato con el equipo propuesto: Cartas de compromiso de los colaboradores, residencia permanente en las islas del personal que forman los equipos, localización 24 h de el Delegado del consultor, Jefe de Asistencia Técnica, Jefes de Unidad y los Adjuntos a los jefes de unidad, planificación conjunta de las vacaciones de los miembros del equipo. -Relaciona los tiempos de respuesta mejorando los del pliego. <p>Puntuación:12,25</p> <p>Propone de forma clara y concisa la metodología a emplear, desarrollando cada punto de la misma. Programa de forma concisa las visitas y su contenido. Plantea la realización de plan de ensayos de forma general, sin especificar. Relaciona los informes a realizar y especifica el contenido de los mismos. Indica el contenido y el personal interviniente y las necesidades en las reuniones tanto con el responsable del contrato, como con el contratista. Expone con claridad los canales de comunicación con las distintas partes implicadas y los métodos a seguir.</p>
<p>1.3 Compromiso sobre el tiempo de respuesta con presencia física ante los requerimientos de solución a cuestiones planteadas por el Responsable del Contrato, incluyendo los aspectos técnicos que requieran de especialista (máximo 3 puntos)</p>	<p>3,00</p> <p>COMPROMISO DEL TIEMPO DE RESPUESTA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Propone mejoras para la gestión del contrato con el equipo propuesto: Cartas de compromiso de los colaboradores, residencia permanente en las islas del personal que forman los equipos, localización 24 h de el Delegado del consultor, Jefe de Asistencia Técnica, Jefes de Unidad y los Adjuntos a los jefes de unidad, planificación conjunta de las vacaciones de los miembros del equipo. -Relaciona los tiempos de respuesta mejorando los del pliego: <ul style="list-style-type: none"> -MALLORCA: <ul style="list-style-type: none"> -Palma – 20 minutos. -Alcudia – 1 hora y 15 minutos. -Sesúria con acceso terrestre: Desde la oficina central al faro / señal marítima más alejado (Cabo Formentor), el tiempo resultaría de 1 hora y 45 minutos. -MÉNORCA: <ul style="list-style-type: none"> -Mahon – 20 minutos. -Sesúria con acceso terrestre: Desde la oficina de Menorca al faro / señal marítima más alejado (Faro Arribu), el tiempo resultaría de 1 hora. -IBIZA-FORMENTERA: <ul style="list-style-type: none"> -Ibiza - 15 minutos. -La Sirena – 2 horas, que se obtienen de considerar 30 minutos hasta el puerto de Ibiza para tomar ferry contando con el proceso de compra, con una frecuencia de ferry en invierno de 60 minutos, caso más desfavorable, y en verano de 30 minutos, el que hay que añadir el tiempo de trayecto de unos 30 minutos. <ul style="list-style-type: none"> - Señales marítimas con acceso terrestre: Desde la oficina de Ibiza al faro / señal marítima más alejado (Far des Moscarders), el tiempo resultaría de 1 hora. - En el caso de Formentera, si consideramos el Faro de la Mola, tendríamos que añadir unos 45 minutos, por lo que resultaría inferior a las 3 horas. -Indica que el Delegado Consultor y el Jefe de la Asistencia Técnica residen en Mallorca por lo que tendrán el mismo tiempo de respuesta para Mallorca, y en caso del resto de islas el tiempo de respuesta se verá incrementado en 3 horas, sujeta a la disponibilidad de vuelos y ferries. -Indica que los miembros residentes en las islas Baleares tendrán un tiempo máximo de respuesta igual para la misma isla donde residen y de 24 horas para otras islas. -Indica que los colaboradores no residentes en las islas Baleares tendrán un tiempo máximo de respuesta de 24 horas. -Detalla las rutas calculadas para definir los tiempos de respuesta máximos en un plano de las diferentes islas. <p>Puntuación:3</p> <p>Mejora los tiempos de respuesta estipulados en el pliego tanto de el personal desplegado en las islas, como de los especialistas adscritos al contrato.</p>

<p>P.O. 102.22</p>	<p>PROSOLVERS</p>
<p>“A.T. de soporte al Departamento de Desarrollo de Infraestructuras para la redacción de proyectos en el período 2023-2024”</p>	
<p>Item</p>	
<p>2. Relación de medios materiales y humanos(máximo 23 puntos)</p>	
<p>2.1 Organigrama de la Asistencia Técnica. Medios humanos adscritos al contrato con indicación de las mejores sobre los mínimos exigidos, en concreto el nivel técnico del Delegado del Consultor, de los Jefes de Unidad, del BIM Manager y del modificador BIM y del personal administrativo. Composición y adscripción en función de su titulación, experiencia y dedicación específica en labores similares objeto del presente contrato y adecuadas a la actividad de éstos y del resto del equipo propuesto que, como mínimo, será la especificada en el PTP. En el caso de que el personal no esté adscrito a la empresa, compromisos de disponibilidad del mismo. Se resaltarán en el CV los trabajos relacionados con el objeto del contrato que justifiquen los requisitos o mejoras presentadas de manera clara e inequívoca. Estimación de aportaciones. Medios y equipos que aporte el licitador para un correcto desarrollo de los trabajos contratados. Material inventariable y material no inventariable. Vehículos y locomoción. (máximo 23 puntos)</p>	<p>18,25</p> <p>*Presenta un equipo multidisciplinar en las Islas Baleares, contando especialmente de un equipo en las oficinas centrales en Palma de Mallorca y adjuntos a jefes de unidad en las Islas de Menorca y en Ibiza-Formentera. Se adjunta currículus del personal propuesto y cartas de compromiso.</p> <p>-EQUIPO HUMANO -Delegado del Consultor: ICCPE:Exp: 18 años./Ded: 40 % -Jefe de AT: ICCPE:Exp: 16 años./Ded: 80% -MALLORCA -Jefe de unidad: ICCPE:Exp: 21 años./Ded: 60% -Adjunto jefe de unidad: ICCPE:Exp: 7 años./Ded: 60% -Delineante proyectista: Exp: 14 años./Ded: 30% -Arquitecto Técnico: Exp: 14 años./Ded: 30% -Ingeniero Industrial: Exp: 20 años./Ded: 30% -Arquitecto: Exp: 14 años./Ded: 15% -Inspección submarina: Navera Databás (S buzos) Externo -Laboratorio: IGETEC Externo -Asistente Administrativo: Exp: 16 años./Ded: 30% -MENORCA -Jefe de unidad: ITOP:Exp: 23 años./Ded: 40% -Adjunto jefe de unidad: ICCPE:Exp: 17 años./Ded: 30% -Arquitecto: Exp: 11 años./Ded: 5% -Arquitecto Técnico: Exp: 16 años./Ded: 5% (mismo perfil que el arquitecto) Externo -Ingeniero Industrial: Exp: 13 años./Ded: 5% Externo -Inspección submarina: MENORCA SUBSIB buzos) Externo -Laboratorio: SGS Externo -IBIZA -Jefe de unidad: ICCPE:Exp: 11 años./Ded: 40% -Adjunto jefe de unidad: ICCPE:Exp: 7 años./Ded: 30% -Arquitecto: Exp: 11 años./Ded: 5% Externo -Arquitecto Técnico: Exp: 22 años./Ded: 5% Externo -Ingeniero Industrial: Exp: 11 años./Ded: 5% Externo -Inspección submarina: EMVIBUSIB buzos) Externo -Laboratorio: LABARTEC Externo -INGENIERIA ESPECIALISTA EN METEOROLOGÍA BIM CALA ESTUDIO. EXTERNO -BIM Manager: Exp: 28 años./Exp. específica en BIM: 3 años./Ded: 60% -Modificador BIM: Exp: 20 años./Exp. específica en BIM: 2 años./Ded: 30% -Adjunto modificador BIM menor de 30 años. -TOPOGRAFÍA Y BATIMETRÍA: Presenta 3 perfiles de IT. Topógrafo con más de 10 años de experiencia una para cada isla. Externo -MEDIOS MATERIALES: Relaciona los medios materiales de que dispone en cada una de las islas, así como los medios de transporte, topografía y el empleo para trabajos audiovisuales.</p> <p>Puntuación: 18,25</p> <p>*Presenta un equipo superior al estipulado en el pliego. La titulación, experiencia y dedicación del delegado es suficiente. Presenta perfiles de jefe de unidad para todas las islas mejorando el PPT con una dedicación suficiente y una experiencia adecuada El perfil de BIM Manager posee experiencia suficiente Modificador BIM con poco menos de 30 años. Propone un administrativo con experiencia adecuada y un equipo soporte con gran cantidad de expertos en diferentes materias que pudieran surgir en el contrato y de gran experiencia, adjuntando sus cartas de compromiso con la empresa y una propuesta muy detallada de las oficinas, equipos informáticos, software, otros medios (ston, ROV, material topográfico), así como medios de locomoción puestos a disposición del contrato</p> <p>Se considera que tanto los medios materiales como el organigrama compuesto por perfiles que aportan una dedicación, experiencia genérica y específica adecuados, además de ofrecer una gran cantidad de expertos en diversas materias, sin duda, supondrán una mejora en la calidad del servicio con respecto a los requisitos mínimos de personal exigidos en el pliego.</p>
<p>3.-Políticas de inserción e igualdad (máximo 2 puntos)</p>	
<p>3.1 Se valorará, entre otros aspectos, que los licitadores justifiquen la aplicación de políticas de inserción, igualdad y conciliación para el personal que vaya a prestar el servicio objeto de contratación. Se podrá tener en cuenta sin ánimo de ser exhaustivo ni excluyente, por ejemplo, el porcentaje de personal fijo, el porcentaje de mujeres, el de jóvenes menores de 30 años, y el de otros colectivos vulnerables que los licitadores tengan en sus plantillas o incorporen al equipo para la ejecución del contrato.</p>	<p>0,50</p> <p>*POLÍTICAS DE INSERCIÓN E IGUALDAD EN EL CONTRATO -Cantidad: Indica que ha propuesto una mayoría de personal masculino para la presente oferta, aunque se compromete a que, si por determinadas circunstancias tras la adjudicación del contrato alguno de los perfiles adscritos debe ser sustituido por otro del mismo perfil o superior, se promoverá que este nuevo perfil sea mujer. -Conciliación: Indica que permitirá en todo momento al personal del contrato poder acogerse a cualquiera de las medidas propuestas en el apartado general de la empresa del apartado 3.2. -Personal fijo: Indica que todo el personal del contrato es fijo indefinido. -Jóvenes menores de 30 años: Indica que el por determinadas circunstancias tras la adjudicación del contrato alguno de los perfiles adscritos debe ser sustituido por otro del mismo perfil o superior, se promoverá que este nuevo perfil sea menor a 30 años. Indica que si la carga de trabajo es elevada se compromete a contratar a un joven menor de 30 años. -Mayores de 60 años: Indica que tiene dos perfiles en la empresa mayor de 60 años.</p> <p>Puntuación: 0,5</p> <p>No indica personal adscrito al contrato de diferentes ámbitos (mujeres, menores de 30 años y mayores de 60 años), aunque sí hace una propuesta de contratación en caso de sustituciones por baja o necesidades del contrato.</p>
<p>3.2 También se podrá tener en cuenta la aplicación de dichas políticas en el seno de la organización de los licitadores.</p>	<p>1,00</p> <p>RESUMEN DE LA OFERTA -Introducción: -Indica que ha puesto en marcha unas políticas de igualdad e inserción laboral plasmadas en un memorando o declaración de principios que se desarrollan en un "Plan de Medidas para la Igualdad de oportunidades e inserción laboral." -Relaciona las políticas de igualdad: - Favorecer la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres - Promover la contratación de jóvenes menores de 30 años - Favorecer la contratación de otros colectivos vulnerables como personas en riesgo de exclusión y personas con alguna minusvalía. -Igualdad: -Indica que el principal objetivo de este Plan de Igualdad se centra en conseguir la plena igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres dentro de la empresa. -Indica que establece una serie de acciones en las distintas áreas de selección, formación, promoción y en las medidas de conciliación. -Indica que, las contrataciones desde sus inicios han tendido a la paridad entre hombres y mujeres, repartiéndose al 50 %. -Enumera las principales medidas adoptadas en las diferentes áreas: -Conciliación: -Relaciona y describe las medidas promovidas por la empresa para la conciliación familiar: -Adaptación de la jornada para hacerla más flexible. -Semana Laboral comprimida -Banco de horas -Días libres para situaciones familiares excepcionales y asuntos propios -Respeto riguroso a los permisos de maternidad y paternidad y libertad de elección en la forma. -Teletrabajo -Otras medidas establecidas: -Reuniones por videoconferencia. -Permisos para acompañamiento de familiares a visita médica. -Posibilidad de abandono del puesto de trabajo por emergencias personales o familiares. -Formación en horario de trabajo. -Buzón de sugerencias sobre conciliación. -Personal fijo: -Indica que el 100% de la plantilla con contrato de la empresa es personal fijo indefinido. También tiene contar con la colaboración de personal autónomo tal como es el caso de la presente oferta, donde se incluye personal contratado, colaboración de profesionales autónomos y de empresas externas. -Jóvenes menores de 30 años: -Indica que lleva a cabo una política de contratación de trabajadores menores de 30 años. Indica que desarrolla programas de formación continua para jóvenes. Cuenta con convenios de prácticas con distintas universidades. Fomenta el contrato en prácticas. Indica que en plantilla en relación al número de trabajadores que ha tenido ha sido del 41,6% (5 trabajadores menores de 30 años de un total de 12 trabajadores que han pasado por la empresa).</p> <p>Puntuación: 1</p> <p>Realiza una propuesta concreta de aplicación del plan de igualdad y su aplicación en el conjunto de la empresa.</p>
<p>4.- I+D+i (máximo 2 puntos)</p>	
<p>4.1 Se valorará, entre otros aspectos, las metodologías, sistemas u otros medios que supongan algún avance tecnológico de aplicación directa al contrato, así como la utilización de las nuevas tecnologías y sus métodos para mejorar el servicio de Asistencia Técnica</p>	<p>1,00</p> <p>RESUMEN DE LA OFERTA -HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO TÉCNICO -SOFTWARE: Propone la utilización de programas especializados como CypeCad, Metal 3D y SAP 000 para cálculos estructurales, Microsoft Project para planificación temporal, PRESTO para presupuestos, AUTOCAD, CIV3D y Revit de Autodesk, etc., a Software especializado -BIM: Propone como innovación tecnológica el uso del modelado en BIM para el seguimiento de la ejecución de los trabajos y de su estado definitivo. Propone integrar las posibles topografías y batimetrías que se contienen los sets de propiedades definidos por (BIM) para los alcances -SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS): Indica que herramienta utilizará (ArcGIS) y realiza una descripción de su uso. -LEVANTAMIENTO MEDIANTE LÁSER ESCALA SERIE C1: Indica que resulta claramente ventajoso frente a la topografía tradicional al tratarse de una metodología de precisión milimétrica, capaz de alcanzar zonas de difícil acceso, tecnología no invasiva. -DRON PILOTADO: Propone la utilización de dron PROPIO pilotado para realizar grabaciones aéreas para realizar el seguimiento de la obra. -BATIMETRÍA: Planeta la realización de batimetrías utilizando una Ecosonda multihaz Rzone 2024 de alta resolución, lo que permitirá una visualización 3D de precisión. Indica que la sonda multihaz puede incorporarse a una embarcación o bien a un vehículo de superficie no tripulado (USV), SB 100 Multidro de OPASAROTI, que permite la fijación del fondo y también la realización de batimetrías en zonas de difícil acceso. Realiza una descripción del vehículo. -ROV: Indica que cuenta con el ROV "SIBU NANO PLUS", una nueva generación de dron subacuático. Describe las características y función. -DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE: Indica que promueve durante toda la duración del contrato la redacción de proyectos desde un punto de vista sostenible. -HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LOS TRABAJOS -EASYPROJECT: Realiza una descripción del funcionamiento indicando que permite la rápida planificación de un proyecto y permite tener una visión general de todo el plan del proyecto u obra. -GMAO: Relaciona la información que implementará al GMAO. ROSSMAN de la APB utilizado tanto mantenimiento correctivo como preventivo, predictivo, etc. -METODOLOGÍA DE INDICES DE ESTADO: Propone actualizar los índices de estado una vez terminada la obra de manera que se pueda incorporar al sistema de índices de estado con el que cuenta el departamento de infraestructuras. Realiza una exposición de su experiencia en trabajos similares con la APB. Enumera las tareas a desarrollar y se compromete a realizar toda la documentación y todas las fichas para su futura utilización en posteriores fases de ejecución y mantenimiento. -VIDEOCONFERENCIAS: Indica que se podrán mantener reuniones de los integrantes de PROSOLVERS en una sala con el personal de la APB en otras islas, además de con entidades, contratistas, etc. -BIBLIOTECA DE DOCUMENTOS: Indica que dispone de una extensa biblioteca en el servidor con proyectos y/o documentos que pueden servir de base para la redacción de los nuevos documentos a generar. -HQA DE CONTROL: Indica que se dispone de una hoja de control de expedientes interactivo que el Responsable del Contrato podrá consultar a través de EASYPROJECT, pero también podría ser disponible a través de DROPBOX o GOOGLE DRIVE. -SISTEMA CLOUD DE COMUNICACIÓN: Propone EASYPROJECT, pero también podría ser otro como DROPBOX o GOOGLE DRIVE, para facilitar la rápida y efectiva comunicación, compartir archivos, etc. -INTEGRACIÓN DE TÉCNICAS DE GAMIFICACIÓN: Indica que la gamificación se refiere a la incorporación de elementos de juego en la experiencia de aprendizaje o trabajo. Enumera y describe algunas técnicas de gamificación y su función, puntos y recompensas, juegos y desafíos, competencias y torneos, simulaciones y juegos de rol, y feedback y retroalimentación para fomentar la colaboración y el trabajo en equipo en el proceso de redacción del proyecto -HUELLA DE CARBONO EN BANCO DE PRECIOS: -Defino en que consiste la huella de carbono aplicado al banco de precios - Equipos singulares de tecnología aplicable al contrato. -Propone la realización del banco de precios bases de precios que permitan sacar posteriormente el ciclo de vida y el cálculo de la huella de carbono. Para ello, se disponen de las bases de precio de ARQUIMEDES y de BEDEC. Indica que la inclusión de información sobre la huella de carbono en un banco de precios puede ayudar a los usuarios a seleccionar acciones más sostenibles y reducir el impacto ambiental de sus proyectos de construcción y obras públicas.</p> <p>Puntuación: 1</p> <p>-Disposición de métodos, sistemas o equipos adscritos al contrato. -Relaciona 16 aplicaciones con posibles aplicaciones al contrato.</p>
<p>4.2 También será objeto de valoración que el licitador esté en posesión de alguna certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos</p>	<p>0,25</p> <p>-CERTIFICADOS EN MATERIA DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE -Indica que se compromete a obtener los certificados de ISO 9001 e ISO 14001 durante el transcurso del contrato. Indica que tres de las empresas colaboradoras ya lo poseen (no presentar) -HUELLA DE CARBONO -Indica que está en proceso para el cálculo, registro y compensación de la huella de carbono en la propia organización, para el registro de la huella de carbono en la Oficina Española de Cambio Climático y en el Registro Balear para obtener el sello correspondiente. Relaciona los pasos a seguir y los beneficios de ser un establecimiento NET ZERO. -INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO -Indica que está implicado en proyectos de investigación dentro de programas de I+D+i, colaborando junto puntualmente con otras empresas, Centros Tecnológicos y Universidades. -Indica que dedica un 5% de las horas totales de trabajo de la empresa a proyectos de Investigación Distinguidos en I+D+i. Relaciona las diferentes investigaciones que está llevando a cabo. -EQUIPO TÉCNICO: Relaciona los certificados y cursos realizados por el personal que forma el equipo. (Solo presenta certificado de Master de Project Management del delegado del consultor y del Curso de sistemas integrados ISO 9001:2015 y 14001:2015 de un ICCP de la oficina de Mallorca)</p> <p>Puntuación: 0,25</p> <p>Presenta únicamente certificado de Master de Project Management del delegado del consultor y del Curso de sistemas integrados ISO 9001:2015 y 14001:2015 de un ICCP de la oficina de Mallorca (no se considera innovación adscrita al proyecto) e indica que está en trámite para la obtención de distintos certificados (no presenta)</p>

OK

<p>P.O. 102.22</p>	
<p>“A.T. de soporte al Departamento de Desarrollo de Infraestructuras para la redacción de proyectos en el periodo 2023-2024”</p>	<p>PROYECO</p>
<p>Item</p>	
<p>1, Calidad técnica de las propuestas (máximo 23 puntos)</p>	
<p>1.1 Memoria del trabajo a desarrollar, descripción del servicio que se proponen para el cumplimiento del objeto del contrato: (máximo:7 puntos)</p>	<p>6</p> <p>MEMORIA DESCRIPTIVA Memoria técnica del trabajo a desarrollar: -Introducción: Realiza una exposición del encargo -Concepto global del servicio: <ul style="list-style-type: none"> Indica el objeto del contrato y el servicio que comprende Elaboración de estudios técnicos Redacción de proyectos Plegos de base Relación de unidades Proyecto y relación de unidades de suministros Informes ambientales Banco de precios Modelos BIM *Relaciona los puntos objeto del contrato. Realiza una descripción de cada uno de ellos indicando los servicios de los que están dotados y la problemática de diferente índole existente en cada uno de ellos. *Enumera las actuaciones contempladas en el Plan de Inversiones 2021-2026 de la Autoridad Portuaria de Baleares se observan las actuaciones contempladas. -Fases a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> Indica el objetivo principal de los proyectos relacionados con el contrato y que os proyectos serán desarrollados para cumplir con los requisitos legales y reglamentarios, así como con los estándares de seguridad y ambientales, estarán basados en las Recomendaciones de Obras Marítimas (ROM) y el resto de normativa aplicable según el caso. Redacción de proyectos: Indica que para la realización del contrato contará con un equipo multidisciplinar. Realiza una descripción de las tres fases previas para la elaboración de proyectos: Fase I: Recopilación y análisis previo: Describe el contenido Fase II: Estudios del proyecto: Describe el contenido Fase III: Elaboración de documentos: Enumera y describe el contenido de los documentos del proyecto. Estudios técnicos: <ul style="list-style-type: none"> Enumera los diferentes estudios técnicos posibles: planes de viabilidad económica, planes estratégicos, auditorías, planes de calidad, plan director, estudios de calidad medioambiental, estudios de impacto medioambiental de obras y proyectos, planes especiales, estudios de mercado, plan de usos y otros documentos urbanísticos, etc. Relación de unidades: <ul style="list-style-type: none"> Realiza una descripción de que en que consiste una relación de unidades o memoria valorada. Enumera el contenido esquemático de la misma. Relación de unidades de suministro: <ul style="list-style-type: none"> Indica que se trata de un documento donde se justifica la compra de suministros por parte de la APB. Enumera el contenido esquemático de la misma. Plego de bases: <ul style="list-style-type: none"> Indica que se debe determinar el alcance e identificar los requisitos técnicos que deben cumplir los productos o servicios que se quieren contratar. Indica que se deben definir los criterios de selección que se utilizarán para evaluar las propuestas. Indica que se deben identificar los términos y condiciones contractuales que se aplicarán al contrato, establecer el procedimiento de licitación y obligaciones de los licitadores. Relaciona el índice de contenido del plego de bases. Enumera 10 mas 2 puntos a incluir. Realiza una descripción de que en que consiste una relación de unidades o memoria valorada. Enumera el contenido esquemático de la misma. Informes ambientales: <ul style="list-style-type: none"> Indica que se redactará si fuera necesario. Indica los diferentes contenidos que puede englobar dependiendo del tipo de informe: informes de compatibilidad con las estrategias marinas, un estudio de impacto ambiental o una evaluación ambiental estratégica. Modelado BIM: <ul style="list-style-type: none"> Realiza una descripción del software a emplear y una explicación del método Plan de ejecución BIM (BEP): Enumera las especificaciones que contendrá el Plan general de desarrollo de la información (MIP) para su validación por la APB. Ajunta los aspectos más generales de aplicación de la metodología de aplicación BIM empleada por la empresa: Procesado de la nube de puntos: Indica el contenido <ul style="list-style-type: none"> Trabajo con nubes de puntos y extracción automática geométrica y características relevantes: Indica el contenido Creación de modelos geométricos de la infraestructura: Indica el contenido Creación de modelo BIM: Indica el contenido Especificaciones técnicas: Indica el contenido Verificación de entregables: Indica el contenido Visualización y exposición: Indica el contenido Banco de precios: <ul style="list-style-type: none"> Indica la particularidad que debido a la insularidad, lejanía geográfica, afecta directamente a los precios de mano de obra, materiales y maquinaria. Indica que se compromete a elaborar una base de precios completa de ingeniería civil, que se ajuste a las particularidades de las Islas Baleares. Indica que durante la ejecución del contrato se mantendrá actualizado el banco de precios. </p>
<p>1.2 Propuesta con descripción detallada de la metodología para el cumplimiento del objeto del contrato así como las peticiones del Responsable del Contrato para la elaboración de estudios, proyectos, plegos de bases, relaciones de unidades, bancos de precios, modelos BIM, etc. que se requieran en cada una de las distintas actuaciones, así como asistencia técnica a la dirección de obra, si fuera necesario. Deberá quedar claramente explicado cómo se realizará el servicio de la asistencia en todo su alcance, redacción de proyectos e informes, uso de la metodología BIM, generación del banco de precios, coordinación de los proyectos, programación de visitas, planes de ensayos, redacción de informes (diario, semanal, mensual, final), reuniones con el Responsable del Contrato, reuniones con el contratista, comunicaciones: (máximo 13 puntos)</p>	<p>9,25</p> <p>METODOLOGIA: -Coordinación de proyectos: <ul style="list-style-type: none"> Gestión del proyecto <ul style="list-style-type: none"> Indica que para llegar a la idoneidad de la solución final existe un trípode a contemplar: mejor calidad técnica de la solución, menor afectación posible al a los servicios del puerto y menor costo. Indica que se creará un grupo de trabajo formado por el coordinador del contrato por parte de ProyecO y el técnico responsable del contrato, que se encargará de: Identificar las necesidades del proyecto, definir las responsabilidades, crear un plan de trabajo, comunicación y establecer un sistema de seguimiento y control. Adjunta ejemplo gráfico de plan de trabajo. Indica que creará un equipo multidisciplinar para la el desarrollo de las actividades a realizar. -Redacción del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> Indica que es fundamental la fase de trabajos previos en la que se realizará un análisis exhaustivo de los antecedentes y la realización de toma de datos in situ. Enumera los datos a tomar in situ. Campaña geotécnica: Realiza una descripción de los trabajos a realizar (sondeos profundos y toma de muestras para realización de ensayos SPTs, calicatas) Campaña topográfica: Describe los trabajos a realizar. Análisis de los servicios afectados: Realiza una descripción de los trabajos a realizar e indica que presentará a la APB un estudio del estado actual de las zonas de actuación, un análisis de contingencias, detección de deficiencias, propuestas de mejora y alternativas de diseño Indica que concluidos los estudios previos, se procederá a realizar la de definición geométrica de las distintas alternativas planteadas y una vez analizadas se realizará un comparativo para ver la idoneidad de cada una de ellas mediante una determinación de indicadores (Medio ambiente, Vertedero territorial, Funcionalidad Inversión) indica los pesos relativos a cada criterio (Adjunta ejemplo). Describe los pasos a seguir una vez concluido el estudio de soluciones (Cálculo, dimensionamiento y redacción del documento). -Programación de visitas: <ul style="list-style-type: none"> Indica que se llevará a cabo durante la fase de trabajos previos para la recogida de información. Indica que en esta primera parte se realiza una planificación de todas las acciones a llevar a cabo durante la recogida de datos. Esta primera etapa tiene una serie de subFases: <ul style="list-style-type: none"> Entrevista con los responsables del expediente y recogida de informaciones relacionadas con éste. Describe Gran disponibilidad de almacenamiento: Planificación de la recogida de datos, comprende: Inspección visual, Campaña Topográfica y Campaña Geotécnica. Describe el contenido de cada una. -Redacción de informes: <ul style="list-style-type: none"> Indica que dispondrá de un equipo de verificación de calidad independiente del equipo de redacción cuya misión será el aseguramiento de una buena planificación, control y seguimiento de las actividades planificadas. Relaciona las acciones a realizar Adjunta certificado ISO 9001:2015. Realiza una explicación de los procedimientos a seguir para el aseguramiento de la calidad y relaciona los documentos a elaborar tanto por equipo redactor como por el equipo de verificación de calidad. -Reuniones con el Responsable del Contrato: <ul style="list-style-type: none"> Indica que se establecerán las reuniones y contactos responsable del expediente considere necesarios, pero en cualquier caso, la periodicidad de las reuniones no será superior a 15 días. Indica que se inventará un acta de todas las reuniones celebradas y se conservará hasta la finalización de las obras. Indica que para mejorar y facilitar la comunicación la empresa dispone de un servicio de nube privada basada en el software Nextcloud y que pone a disposición del contrato para su implantación en el desarrollo del mismo. Indica que cada proyecto en la nube dispone del espacio necesario destinado a la gestión de toda la documentación del mismo. -Reuniones con el contratista: <ul style="list-style-type: none"> Indica que las reuniones con el contratista, deberán ser conocidas y autorizadas por el Director de la obra. Indica que las reuniones se mantendrán con la periodicidad necesaria para el correcto desarrollo de los trabajos y el estudio de los problemas que puedan presentarse en obra, siendo a demanda por el Director de Obra o bien por el Contratista. -Comunicaciones: <ul style="list-style-type: none"> El Delegado del Consultor será quien mantendrá las comunicaciones necesarias con el Organismo o Empresa. Indica que preferentemente la comunicación se realizará por correo electrónico con el fin de tener un historial de conservación. Indica que en caso de realizarse conversaciones telefónicas o presenciales será el interlocutor el encargado de efectuar un informe sobre los aspectos tratados. Indica que para mejorar y facilitar la comunicación la empresa dispone de un servicio de nube privada basada en el software Nextcloud y que pone a disposición del contrato para su implantación en el desarrollo del mismo Indica que dentro de la inclusión de la metodología BIM incluye la creación de un Entorno Común de Datos (ECD) que permite acceder a toda la información del proyecto, y que habilitará dicho Entorno Común de Datos un servicio de nube privada, se propone la utilización de Microsoft Teams. Relaciona los servicios que permite. Indica que establecerá una estructura clara en las carpetas de la plataforma para el almacenamiento de los documentos generados a lo largo del contrato. Relaciona las carpetas que generará. Relaciona los sistemas de comunicaciones con el Director de contrato: por email, por CDE (Teams, Sharepoint, etc.) o combinación de ambos. En la documentación correspondiente a la redacción del proyecto. Se considerarán los siguientes aspectos: Elaboración, archivo y conservación y edición final. </p>
<p>1.3 Compromiso sobre el tiempo de respuesta con presencia física ante los requerimientos de solución a cuestiones planteadas por el Responsable del Contrato, incluyendo los aspectos técnicos que requieran de especialista (máximo 3 puntos)</p>	<p>0,75</p> <p>*COMPROMISO DEL TIEMPO DE RESPUESTA -Relaciona los tiempos de respuesta del PPT: <ul style="list-style-type: none"> Palma: 3h Alicudi: 4h Eivissa: 4h Maa: 4h La Sardenya: 5h <ul style="list-style-type: none"> Indica que el cumplimiento de los tiempos de respuesta estarán condicionados por los horarios de vuelos y ferias disponibles. Relaciona los vuelos esenciales desde Madrid y Valencia así como los ferias desde Benicàssim a Formentor. Indica que pondrá todos los medios necesarios para cumplir con los tiempos establecidos en el PPTP. </p>
<p>Puntuación=6,75</p>	<p>Indica los mismos tiempos de respuesta que los estipulados en el plego. No indica tiempos de los especialistas adscritos al contrato.</p>

P.O. 102.22	
"A.T. de soporte al Departamento de Desarrollo de Infraestructuras para la redacción de proyectos en el periodo 2023-2024"	PROYECO
Item	
2. Relación de medios materiales y humanos(máximo 23 puntos)	
<p>2.1 Organigrama de la Asistencia Técnica. Medios humanos adscritos al contrato con indicación de las mejores sobre los mínimos exigidos, en concreto el nivel técnico del Delegado del Consultor, de los Jefes de Unidad, del BIM Manager y del modelador BIM y del personal administrativo. Composición y adscripción en función de su titulación, experiencia y dedicación específica en labores similares objeto del presente contrato y adecuadas a la actividad de éstos y del resto del equipo propuesto que, como mínimo, será la especificada en el PTP. En el caso de que el personal no esté adscrito a la empresa, compromiso de disponibilidad del mismo. Se evaluarán en el C.V. los trabajos relacionados con el objeto del contrato que justifiquen los requisitos o mejoras presentadas de manera clara e inequívoca. Estimación de aportaciones. Medios y equipos que aporte el licitador para un correcto desarrollo de los trabajos contratados. Material inventariable y material no inventariable. Vehículos y locomoción. (máximo 23 puntos)</p>	<p>12,5</p> <p>*Presenta un equipo multidisciplinar. Se adjunta curriculum el personal mínimo propuesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> -EQUIPO HUMANO -Delegado del Consultor: IC/CP/Exp: 18 años./Ded.No indica -Equipo de edificación: -Arquitecto Técnico: Exp: 10 años/Ded.No indica -Arquitecto: Exp: 6 años/Ded.No indica -Equipo obra civil: -IC/CP/Exp: 25 años./Ded.No indica -IC/CP/Exp: 4 años./Ded.No indica -IC/CP/Exp: 9 años./Ded.No indica -Equipo de instalaciones: -Ingeniero industrial: Exp: 16 años./Ded.No indica -Ingeniero industrial: Exp: 2 años./Ded.No indica -IT industrial: Exp: 9 años./Ded.No indica -Equipo BIM: -BIM Manager: Exp: 10 años./Exp. específica en BIM: 7 años./Ded.No indica -Modelador BIM: Exp: 8 años./Exp. específica en BIM: 2 años./Ded.No indica -MEDIOS Y EQUIPOS: -Indica que pone a disposición del contrato las oficinas de Madrid y Valencia -Relaciona las herramientas de software específico para llevar a cabo los diferentes servicios del contrato. -Relaciona los equipos de informáticos de alta capacidad y rendimiento, así como equipos de impresión A4/A3 y de gran formato (plotter) que posee. <p>Puntuación: 12,50</p> <p>*Presenta un equipo superior al estipulado en el pliego. La titulación y experiencia del delegado es suficiente, aunque no indica dedicación. Presenta un único perfil de jefe de unidad para todas las islas sin indicar dedicación y una experiencia adecuada. El perfil de BIM Manager posee buena experiencia y no indica dedicación. Presenta 1 perfil de modelador BIM con menos experiencia. No propone un administrativo, pero sí un equipo soporte suficiente en diferentes materias. Propuesta concreta de oficinas y detallada en cuanto al software, aunque genérica en lo que respecta al hardware</p> <p>Los medios materiales y el organigrama ofertado, compuesto por perfiles que aportan una experiencia genérica y específica adecuados además de ofrecer una suficiente cantidad de expertos en diversas materias (excepto por no presentar jefes de unidad para diferentes islas), podrían suponer una ligera mejora en la calidad del servicio con respecto a los requisitos mínimos exigidos en el pliego, pero dado que no se especifica la dedicación de dicho personal al servicio, no es posible determinar el grado de mejora más allá de la puntuación otorgada.</p>
3.-Políticas de inserción e igualdad (máximo 2 puntos)	
<p>3.1 Se valorará, entre otros aspectos, que los licitadores justifiquen la aplicación de políticas de inserción, igualdad y conciliación para el personal que vaya a prestar el servicio objeto de contratación. Se podrá tener en cuenta sin ánimo de ser exhaustivo ni excluyente, por ejemplo, el porcentaje de personal fijo, el porcentaje de mujeres, el de jóvenes menores de 30 años, y el de otros colectivos vulnerables que los licitadores tengan en sus plantillas o incorporen al equipo para la ejecución del contrato.</p>	<p>0</p> <p>No indica</p> <p>Puntuación: 0</p> <p>No indica</p>
<p>3.2 También se podrá tener en cuenta la aplicación de dichas políticas en el seno de la organización de los licitadores.</p>	<p>1</p> <p>RESUMEN DE LA OFERTA:</p> <p>El Plan de Igualdad de la empresa contiene los siguientes objetivos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrar la perspectiva de género en todas las acciones de la Empresa. - Promover la integración de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, en el diseño, ejecución y evaluación de todas las medidas y actuaciones en la empresa. - Fomentar en la Empresa la evolución de mentalidades a favor del principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a fin de eliminar o disminuir al máximo el riesgo de incurrir en discriminación por cuestión de género. - Establecer acciones específicas para la selección y/o promoción de las mujeres en puestos y/o departamentos en los que estén subrepresentadas. - Prevenir el acoso sexual por razón de sexo. - Relaciona algunas iniciativas realizadas de la empresa para reforzar el compromiso con la igualdad de género e inserción: - Participación en el pacto mundial. Describe en que consiste. - Sensibilización para la diversidad, inclusión y el riesgo incesante. Indica que utiliza la comunicación interna como herramienta clave para su desarrollo. - Informar de la vacante. Describe - Refuerzo contenido en materia de igualdad y transversalización de género. Describe - Igualdad salarial. Describe - Protocolo acoso sexual. Describe - Nombrar y formar a una persona o a un equipo responsable del protocolo. - Realizar sensibilizaciones sobre prevención del acoso sexual y acoso por razón de sexo - Informar a todos los colaboradores del Plan de Igualdad. - Participar y/o fomentar actividades de sensibilización sobre igualdad de género - Indica que tiene un calendario de seguimiento de las actuaciones contempladas en el Plan de Igualdad que permita la comprobación de la consecución de los objetivos propuestos. Adjunta calendario. - Indica que establecido convenios de prácticas tanto curriculares como extracurriculares con distintas Universidades del país. - Indica que fomenta la contratación de personas que acaban de terminar sus estudios, ofreciéndoles contratos en prácticas. <p>Puntuación: 1</p> <p>Realiza una propuesta concreta de aplicación del plan de igualdad y su aplicación en el conjunto de la empresa.</p>
4.- I+D+i (máximo 2 puntos)	
<p>4.1 Se valorará, entre otros aspectos, las metodologías, sistemas u otros medios que supongan algún avance tecnológico de aplicación directa al contrato, así como la utilización de las nuevas tecnologías y sus métodos para mejorar el servicio de Asistencia Técnica</p>	<p>0,6</p> <p>RESUMEN DE LA OFERTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indica y adjunta que dispone del Certificado del Sistema de Gestión de la I+D+i, según la norma UNE 166002, y que será aplicado al contrato. - Indica que el Plan de I+D+i persigue la potenciación del desarrollo tecnológico de las empresas basado en las siguientes líneas de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> - Investigación en todos los campos en los que desarrolla su actividad: Edificación y Obra Civil, dando preferencia a los temas relacionados con la investigación prenombrada. Enumera - Aplicación de la Innovación en la organización de procesos en todos los niveles y campos de actividad. - Divulgación de los avances tecnológicos implementados y/o desarrollados. - Indica que dispone de un Sistema de Gestión Integrado que le permite asegurar la calidad de todos los procesos que desarrolla. - Indica que forma la unidad de gestión de I+D+i y sus funciones. Presenta organigrama de la estructura organizativa de la unidad de I+D+i. - Indica el alto grado de digitalización, que incorpora en los proyectos a través de las siguientes herramientas: <ul style="list-style-type: none"> - ERP SAP (Módulo PS, Project System), mediante esta herramienta indica que lleva a cabo la gestión de los siguientes procesos: Determinación de las actividades de proyecto y creación de la EDT o estructura de desglose del trabajo, Secuenciación de las actividades, Gestión de los recursos, Creación del cronograma, Planificación de documentos, Realización del trabajo, Seguimiento y Control. - Microsoft SHAREPOINT, WORKSPACE (Seguimiento del Servicio), indica que complementa al sistema Onencloud, Microsoft365 proporciona una plataforma para que los equipos puedan colaborar de la forma más eficiente y efectiva, compartiendo documentos, tareas, calendarios o correo electrónicos como ficheros, tanto si los integrantes son de la propia empresa, como en este caso con la Dirección del contrato. - Indica que dispone de un servicio de seguimiento de la obra mediante sistemas de captación de imágenes, disponiendo de: Cámara fotográfica esférica 360º realizando recorridos con dicha cámara sobre un vehículo, especialmente en el interior de los túneles. Dispone de cámaras IP de alta resolución tipo domo fijas con acceso remoto desde móvil o smartphone en los lugares que la Dirección de Obra considere necesarios. - Indica que con las cámaras tipo domo se dará acceso en tiempo real a la Dirección de Obra y a quien ellos den autorización a las cámaras. Con dicha información se prepararán vídeos Time Lapse, representando la evolución de los elementos analizados. <p>Puntuación: 0,6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposición de métodos, sistemas o equipos adscritos al contrato - +0,6 -Relaciona 4 aplicaciones con posibles aplicaciones al contrato.
<p>4.2 También será objeto de valoración que el licitador esté en posesión de alguna certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos</p>	<p>0,5</p> <p>Certificaciones en Innovación de Proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adjunta certificado del Ministerio de Ciencia e Innovación como "PYME Innovadora" fomentando así el desarrollo de la I+D+i. - Adjunta Certificado del Sistema de Gestión de la I+D+i en Gestión de Metodologías aplicadas a Ingeniería de Edificación y Obras Públicas, según la norma UNE 166002:2021 - Adjunta tabla resumen de los principales proyectos de I+D+i en los que ha participado. <p>Puntuación: 0,5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adjunta certificado del Ministerio de Ciencia e Innovación como "PYME Innovadora" fomentando así el desarrollo de la I+D+i. - Adjunta Certificado del Sistema de Gestión de la I+D+i en Gestión de Metodologías aplicadas a Ingeniería de Edificación y Obras Públicas, según la norma UNE 166002:2021.

OK