



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y VALORACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE

"Adquisición e implantación de Microsoft Office en la Autoridad Portuaria de Balears"

ÍNDICE

| | | |
|----|---|---|
| 1. | ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN | 1 |
| 2. | OBJETO DEL PRESENTE DOCUMENTO..... | 1 |
| 3. | DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS | 1 |
| 4. | REQUISITOS DE LA EMPRESAS | 3 |
| 5. | PRESUPUESTO | 3 |
| 6. | CONTRADICCIONES Y OMISIONES DEL PRESENTE DOCUMENTO..... | 3 |
| 7. | CONSIDERACIÓN FINAL..... | 4 |
| | Anexo 1 – Presupuesto | 5 |
| | Anexo 1 – Justificación de precios | 6 |





1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

En la actualidad, la Autoridad Portuaria de Baleares (APB) posee como herramienta ofimática una versión obsoleta de la suite MS Office. Dicha versión no se puede actualizar al encontrarse fuera de soporte de Microsoft.

Se pretende la adquisición de una nueva suite de Ms Office, que dispondrá de una versión con actualizaciones de seguridad y con nuevas funcionalidades.

Para ello es necesario un servicio técnico especializado para la desinstalación de la versión obsoleta de MS Office y la instalación de la nueva suite de Ms Office sobre unos 425 equipos, de manera que la transición se realice de forma rápida y segura.

Se pretende además la impartición de una formación a los todos los usuarios, para una rápida adaptación a los cambios del interface de la nueva versión y el conocimiento de las nuevas funcionalidades adquiridas.

2. OBJETO DEL PRESENTE DOCUMENTO

El objeto es la adquisición de licencias e implantación de la suite Microsoft Office 2024.

Para la implantación, se realizará un plan de migración a la nueva versión y un plan de formación para unos 150 usuarios.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS

Se pretende la actualización de cerca de 425 equipos de una versión obsoleta de MS Office a MS Office 2024.

Para ello se realizaran las siguientes tareas dentro del servicio de migración:

-Análisis de la situación actual:

Para ello se realizará un análisis del AD y servicios Asociados así como un análisis de la Plataforma Cliente.

Se generará una documentación con el análisis de la situación actual junto a recomendaciones para corregir situaciones descubiertas en el análisis que pudieran dar problemas en la implantación de la nueva suite.

Se analizará también la compatibilidad de la documentación generada con la versión actual y como se verá o podrá modificar en la nueva versión. Se verán posibles cambios en la configuración de los entornos para evitar problemas de compatibilidad y se modificarán las plantillas de la APB para adaptarlas a la nueva suite de Ms Office.



Una vez realizada la documentación del análisis, se realizará una reunión donde se explicará dicho análisis y se comentará como ejecutar las recomendaciones, correcciones y modificaciones a realizar.

Por último en esta tarea, se ejecutarán dichas recomendaciones, dando soporte a cualquier incidencia que surja a raíz de dichas acciones.

-Diseño Estrategia para la migración

Se diseñará una estrategia de migración donde se detallará como se desinstalará la vieja versión de Office e instalará la nueva versión adquirida, detallando como será este procedimiento de migración.

Se generará una documentación del procedimiento de migración

Se deberá aprobar por el responsable de la APB dicho diseño de migración antes de su ejecución.

- Actualización MS Office (a través de GPO/AD)

Se pondrá en marcha la migración mediante el despliegue y configuración de GPOs y realizando una batería de pruebas

Se realizará un Piloto de la migración MS Office de unos 50 equipos

Se acabará haciendo el resto de la migración MS Office en función de las pruebas y el resultado del piloto

- Formación a usuarios

Se realizará una formación de todos los usuarios que lo requieran realizándose las sesiones que hagan falta, en grupos de no más de 25 personas y con una duración de como mínimo 4 horas por grupo. En dicha formación se explicará como mínimo el nuevo entorno de trabajo y nuevas funcionalidades, pudiéndose sugerir nuevos temas.

Las formaciones se realizarán por videoconferencia con el sistema de la APB pudiéndose grabar estas si el responsable del contrato de la APB lo estima necesario.

En las tareas de instalación y configuración estarán incluidas actuaciones necesarias que se deberán implementar para la adecuación de la APB en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS).

El adjudicatario seguirá las directrices de la APB para que el despliegue y configuración esté alineado con las políticas y procedimientos de la APB.



4. REQUISITOS DE LA EMPRESAS

La empresa adjudicataria deberá estar obligatoriamente en posesión las siguientes certificaciones en vigor:

- Certificación de Calidad UNE-ISO 9001
- Certificación de Seguridad de la Información UNE-ISO/IEC 27001 o ENS nivel medio
- Certificación en Gestión de Servicios de TI UNE-ISO/IEC 20000.
- Certificación de Sistema de Gestión Medioambiental UNE-EN-ISO 14001 o acogerse a las políticas medioambientales de la APB
- Certificación Gold de Microsoft en el producto Windows

5. PRESUPUESTO

Asciende el Presupuesto base de Licitación excluido IVA a la cantidad de **DOSCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS euros (212.500,00 €)**, resultando el IVA (21%) CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO euros (44.625,00 €) y el Presupuesto de Ejecución por Contrata a la cantidad de DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTICINCO euros (257.125,00 €).

El detalle del presupuesto de la licitación se incluye en el Anexo I. Detalle Presupuesto.

A efectos de justificación de precios, en el Anexo II. Justificación de precios, se tienen en cuenta los artículos 100 y 102 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Están incluidos en los precios anteriores todos los costes derivados de la ejecución material de los servicios, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial, además dichos precios incluyen todos los costes laborales, ajustándose al Convenio Colectivo vigente. También está incluido en el coste de cada servicio el coste de elaboración de la documentación solicitada en esta licitación. Así mismo, indicar que los costes de licencias incluidos se ajustan a los precios de mercado.

Los gastos de desplazamientos y dietas y otros costes complementarios por los distintos viajes y servicios que debiera realizar el personal de la empresa adjudicataria para la ejecución de los trabajos, así como cualquier otro gasto para el desarrollo de los mismos, están incluidos en los costes indicados de los servicios.

6. CONTRADICCIONES Y OMISIONES DEL PRESENTE DOCUMENTO

Las omisiones erróneas de los detalles que sean indispensables para llevar a cabo el espíritu e intención expuestos en estas especificaciones, o que, por uso y costumbre deban ser realizados, no sólo no exime al Contratista de la obligación de ejecutar estos detalles de



omitidos o erróneamente descritos, sino que por el contrario, deberán ser ejecutados como si hubieran sido completos y correctamente especificados en este documento.

7. CONSIDERACIÓN FINAL

Las condiciones del presente documento prevalecen, en lo que pudiera ocurrir de oposición, sobre cualesquiera otros de carácter técnico o administrativo que pudiera tener establecidas el Contratista para la prestación de servicios a personas físicas o jurídicas privadas siendo en todo caso de aplicación al contrato cuanto previene la normativa vigente.

Palma, a fecha de firma del documento

El autor del documento,

Jefe de Departamento de
Desarrollo Tecnológico e
Innovación

Javier Segovia Mascaró

VºBº,
Subdirector de la APB

Santiago Alejos Fernández

VºBº,
Director de la APB

Antonio Ginard López



Anexo 1 – Detalle Presupuesto

| PRESUPUESTO | | | |
|---|---------------|-------------------|--------------------------|
| <u>Descripción producto</u> | <u>Unidad</u> | <u>Precio (€)</u> | <u>Importe Total (€)</u> |
| Licencias | | | |
| | | | |
| Office Standard 2024 SLng LTSC | 400 | 417,75 € | 167.100,00 € |
| Office Professional Plus 2024 SLng LTSC | 25 | 577,22 € | 14.430,50 € |
| Subtotal | | | 181.530,50 |
| | | | |
| | | | |
| Servicios de migración de la versión 2010 a la última versión y formación a los usuarios | 1 | 30.969,50 € | 30.969,50 € |
| Subtotal | | 30.969,50 € | 30.969,50 € |
| | | | |

TOTAL 212.500,00 €

La oferta económica se deberá ajustar a las partidas de este presupuesto, ya que se tomarán en consideración los precios unitarios ofertados.

Las empresas licitadoras deberán presentar en su oferta económica un documento firmado en el que se detallen precios unitarios para cada una de las partidas de este presupuesto.



Anexo 1 – Justificación de precios

Los costes unitarios salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia “Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública”, son precios son los siguientes (sin IVA):

| PERFILES | Precio/hora* |
|------------------|--------------|
| Jefe de Proyecto | 64,00 € |
| Consultor | 50,42 € |
| Técnico | 50,42 € |
| Formador | 50,42 € |

A estos precios hay que añadirle:

*Beneficio Industrial (BI): 6%

*Gastos Generales (GG): 13%

Así mismo, se incluye a continuación el desglose de los servicios incluidos en esta contratación.

| <u>PRESUPUESTO</u> | | | | |
|--------------------|---|-----------------|-------------------|--------------------------|
| | <u>Descripción producto</u> | <u>Cantidad</u> | <u>Precio (€)</u> | <u>Importe Total (€)</u> |
| | <i>Servicios de migración de la version 2010 a la última version y formación a los usuarios</i> | | | |
| <i>h</i> | <i>Jefe de Proyecto</i> | 60 | 64,00 € | 3.840,00 € |
| <i>h</i> | <i>Consultor / Técnico / Formador</i> | 440 | 50,42 € | 22.184,80 € |
| | <i>Subtotal</i> | | | 26.024,80 |
| | <i>Beneficio industrial (6%)</i> | | | 1.561,49 € |
| | <i>Gastos Generales (13%)</i> | | | 3.383,21 € |
| | <i>Total</i> | | | 30.969,50 € |