



Autoritat Portuària de Balears

Moll Vell, 3-5 Teléfono 971228150
07012 Palma de Mallorca

Fecha: La de la firma

S/R.:

N/R.: P.O.110.23

Destinatario:

Sr. Presidente de la Mesa de Contratación.

Asunto: INFORME DE LA COMISIÓN TÉCNICA CONSTITUIDA PARA INFORMAR EN RELACIÓN CON LAS OFERTAS PRESENTADAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA “ADQUISICIÓN E IMPLANTACIÓN DE MICROSOFT OFFICE EN LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES”. PROCEDIMIENTO ABIERTO, CONFORME LEY 9/2017 LCSP.

El día 20 de diciembre de 2024, la Mesa de Contratación celebró a las 9.40 horas, el Acto de apertura del Sobre B, correspondiente a la Documentación Técnica de las proposiciones presentadas en tiempo y forma, y se comprueba dicha documentación del procedimiento abierto señalado, para el contrato de “ADQUISICIÓN E IMPLANTACIÓN DE MICROSOFT OFFICE EN LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES”.

La relación de las empresas que presentaron oferta fueron las siguientes:

1. SEIDOR SOLUTIONS, S.L.
2. NOSSAYU, S.L.U.

De acuerdo lo señalado en el Pliego de Condiciones, se ha trasladado por la Mesa de Contratación a esta Comisión Técnica la documentación técnica presentada a efectos de realizar el preceptivo informe sobre la Valoración de la Calidad Técnica alcanzada por la propuesta.

Las ofertas presentadas se ajustan a lo señalado en los Pliegos de Condiciones Generales que rige el contrato y contienen la documentación técnica precisa, donde se describe claramente la memoria técnica que se ajusta a la estructura solicitada, conforme a los criterios de valoración, que se detallan posteriormente.

A continuación, se procede a la valoración de las ofertas presentadas en relación con el contrato en licitación y se añade un pequeño resumen de la valoración de las ofertas. Se adjunta cuadro de valoración donde se justifica y desarrolla ampliamente dicha valoración.

El resumen de la puntuación obtenida es el siguiente:

	Puntos	Valoración SEIDOR SOLUTIONS	Valoración NOSSAYU
I. MEMORIA PROPUESTA METODOLÓGICA	40,00	32,00	18,00
Análisis de la situación actual	25,00 %	10,00	6,00
Diseño Estrategia para la migración	25,00 %	10,00	6,00
Actualización MS Office (a través de GPO/AD)	25,00 %	6,00	3,00
Formación a usuarios	25,00 %	6,00	3,00
PUNTUACIÓN TOTAL		32,00	18,00
Porcentaje	40,00	80,00%	45,00%



Autoritat Portuària de Balears

Para que las ofertas puedan ser consideradas aceptables deben haber obtenido una valoración de criterios cualitativos superior al 60%.

Lo que se informa a los efectos oportunos,

Palma, en fecha de la firma del documento.

LA COMISIÓN TÉCNICA

**Jefe del Departamento de Desarrollo
Tecnológico e Innovación**

D. Javier Segovia Mascaró

EMPRESA	1. SEIDOR SOLUTIONS, S.L.	2. NOSSAYU, S.L.U.
Valoración	Descripción	
Propuesta adecuada y detallada: Muy positivo (10 puntos):	Cuando contemple todos los requisitos establecidos en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	
Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: Positivo (6 puntos):	Cuando contemple todos los requisitos establecidos en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	
Propuesta adecuada, no detallada: Negativo (3 puntos):	Cuando el conjunto presentado esté poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	
Propuesta no adecuada o no informada: Muy negativo (0 puntos):	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	
MEMORIA PROPUESTA METODOLÓGICA	32,00	18,00
Análisis de la situación actual	10,00	6,00
<p>Descripción detallada de como se realizará el análisis previo a la instalación y migración .</p> <p>Se debe realizar una documentación con el análisis junto a recomendaciones para corregir situacione descubiertas en el análisis</p> <p>Se debe analizar la compatibilidad de la documentación generada con la versión actual de la APB y como se verá o podrá modificar en la nueva versión. Se verán posibles cambios en la configuración de los entornos para evitar problemas de compatibilidad y se modificarán las plantillas de la APB para adaptarlas a la nueva suite de Ms Office. Una vez realizada la documentación del análisis, se realizará una reunión donde se explicará dicho análisis y se comentará como ejecutar las recomendaciones, correcciones y modificaciones a realizar.</p> <p>Por último en esta tarea, se ejecutarán dichas recomendaciones, dando soporte a cualquier incidencia que surja a raíz de dichas acciones.</p>	<p>Se describe de una forma detallada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - los requerimientos de las maquinas necesarios para que funcione correctamente el Office - Acciones a realizar sobre el AD como revisar funcionalidad y salud antes de crear las GPO sobre el LDAP - Estudio de la documentación antigua para revisar la compatibilidad con el nuevo Office. Se identificarán tipos de documentos, pruebas con un subconjunto, documentar problemas encontrados, buscar soluciones, etc... - Detalle del contenido del documento a generar resultado del análisis de la situación actual - Reunión con el equipo técnico <p>Propuesta adecuada, nivel detallado: Muy Positivo (10 puntos). La propuesta es detallada</p>	<p>Se describe de una forma poco detallada y muy esquemáticamente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión Inicial de la infraestructua - Documentación del estado actual y recomendaciones - Implementación de acciones correctivas <p>Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: Positivo (6 puntos).</p>
Diseño Estrategia para la migración	10,00	6,00
<p>Se diseñará una estrategia de migración donde se detallará como se desinstalará la vieja versión de Office e instalará la nueva versión adquirida, detallando como será este procedimiento de migración.</p> <p>Se generará una documentación del procedimiento de migración</p> <p>Se deberá aprobar por el responsable de la APB dicho diseño de migración antes de su ejecución.</p>	<p>Se describe de una forma detallada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segregación de usuarios e Información -Diseño y desarrollo procedimiento Desinstalación versión antigua -Creación paquete de instalación de la nueva versión con los pasos siguientes - Preparación del entorno - Iniciar MSIX Packaging Tool - Captura de la Instalación - Configuración del Paquete - Firma del paquete - Generación del Paquete MSIX - Prueba y Validación del Paquete <p>Se comenta que realizarán un documento con los procedimientos a realizar en las siguientes fases de la implantación de Office</p> <p>Propuesta adecuada y detallada: Muy Positivo (10 puntos).</p>	<p>Se indica que se hará :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma detallado para la desinstalación e instalación -Medidas de mitigación de riesgos durante la transición -Plan de comunicación con los usuarios - Instalación mediante GPO - Se habla de que se elaborará un protocolo pero se revisa y aprueba un plan. <p>Le falta detalle y claridad. Está confuso cuando dice que se hará un protocolo, pero describe que se elabora un procedimiento y se revisa y aprueba un plan.</p> <p>Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: Positivo (6 puntos).</p>
Actualización MS Office (a través de GPO/AD)	6,00	3,00
<p>Se explicará como se pondrá en marcha la migración mediante el despliegue y configuración de GPOs y realizando una batería de pruebas</p> <p>Se realizará un Piloto de la migración MS Office de unos 50 equipos</p> <p>Se acabará haciendo el resto de la migración MS Office en función de las pruebas y el resultado del piloto</p>	<p>Se indica que se hará :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Piloto de Instalación, con un nivel bajo de detalle -Instalación /Actualización de la nueva versión, -Configuración posterior a la instalación <p>Se indica la conclusión que parece razonada pero en los pasos anteriores no se detalla con precisión como se harán los pasos</p> <p>Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: Positivo (6 puntos).</p>	<p>Se indica esquemáticamente sin ningún detalle adicional a lo descrito en los puntos anteriores lo que se hará :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Preparación del entorno -Ejecución de Piloto -Despliegue Total <p>No aporta infomación adicional a lo que se describe en los puntos anteriores.</p> <p>Propuesta adecuada, no detallada: Negativo (3 puntos).</p>
Formación a usuarios	6,00	3,00
<p>Se debe describir como se realizará una formación a todos los usuarios que lo requieran realizándose las sesiones que hagan falta, en grupos de no más de 25 personas y con una duración de como mínimo 4 horas por grupo. En dicha formación se explicará como mínimo el nuevo entorno de trabajo y nuevas funcionalidades, pudiéndose sugerir nuevos temas.</p> <p>Las formaciones se realizarán por videoconferencia con el sistema de la APB pudiéndose grabar estas si el responsable del contrato de la APB lo estima necesario.</p>	<p>Se indica que se hará con la plataforma de videoconferencia de la APB y se pueen grabar.</p> <p>Se realizará una agenda y se estructurará las sesiones en :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Introducción y objetivos de la formación -Presentación de nuevas funcionalidades -demostración practicas y uso de herramientas -Preguntas y respuestas de los asistentes -Conclusiones y próximos pasos <p>Se indica que se buscará la interacción y participación. Se harán encuestas de satisfacción</p> <p>Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: Positivo (6 puntos). Tiene un bajo nivel de detalle como está planificada la formación</p>	<p>Se indica que se hará con la plataforma de videoconferencia de la APB y se pueen grabar.</p> <p>Se realizará una agenda y se estructurará las sesiones en :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Explicación del nuevo entorno y funcionalidades clave -Resolución de dudas comunes y adaptación al nuevo entorno de trabajo <p>Propuesta adecuada, nivel no detallado: Positivo (3 puntos). No aporta detalle alguno de como serán los apartados de la formación.</p>