



Autoritat Portuària de Balears

Moll Vell, 3-5 Teléfono 971228150
07012 Palma de Mallorca

Fecha: La de la firma

S/R.:

N/R.: P.O.82.24

Destinatario:

Sr. Presidente de la Mesa de Contratación.

Asunto: INFORME DE LA COMISIÓN TÉCNICA CONSTITUIDA PARA INFORMAR EN RELACIÓN CON LAS OFERTAS PRESENTADAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA “ADQUISICIÓN E IMPLANTACIÓN DE MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL Y DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES EN LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES”. PROCEDIMIENTO ABIERTO ARMONIZADO, CONFORME LEY 9/2017 LCSP.

El día 18 de diciembre de 2024, la Mesa de Contratación celebró a las 10.10 horas, el Acto de apertura del Sobre B, correspondiente a la Documentación Técnica de las proposiciones presentadas en tiempo y forma, y se comprueba dicha documentación del procedimiento abierto armonizado señalado, para el contrato de “ADQUISICIÓN E IMPLANTACIÓN DE MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL Y DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES EN LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES”.

La relación de las empresas que presentaron oferta fueron las siguientes:

1. Laberit Sistemas, S.L.

De acuerdo lo señalado en el Pliego de Condiciones, se ha trasladado por la Mesa de Contratación a esta Comisión Técnica la documentación técnica presentada a efectos de realizar el preceptivo informe sobre la Valoración de la Calidad Técnica alcanzada por la propuesta.

La oferta presentada se ajusta a lo señalado en los Pliegos de Condiciones Generales que rige el contrato y contiene la documentación técnica precisa, donde se describe claramente la memoria técnica que se ajusta a la estructura solicitada, conforme a los criterios de valoración, que se detallan posteriormente.

A continuación, se procede a la valoración de la oferta presentada en relación con el contrato en licitación y se añade un pequeño resumen de la valoración de la oferta. Se adjunta cuadro de valoración donde se justifica y desarrolla ampliamente dicha valoración.

El resumen de la puntuación obtenida es el siguiente:

	Puntos	Valoración
1. MEMORIA TÉCNICA DE LA PROPOSICIÓN	40,00	34,40
Gestión del proyecto	5,00 %	6,00
Análisis de la situación actual, implantación, adaptación y nuevos módulos	50,00 %	10,00
Mantenimiento correctivo, preventivo, adaptativo, perfectivo y evolutivo	30,00 %	6,00
Soporte, formación y gestión del cambio	15,00 %	10,00
2. PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PLAZOS DE EJECUCIÓN	5,00	5,00
Planificación, organización y plazos de ejecución	100,00 %	10,00
PUNTUACIÓN TOTAL (1 + 2)		39,40
Porcentaje	45,00	87,56%



Ports de Balears



Autoritat Portuària de Balears

Para que las ofertas puedan ser consideradas aceptables deben haber obtenido una valoración de criterios cualitativos superior al 60%. Se observa que la oferta presenta un porcentaje superior al 60%, por lo que dicha oferta se sitúa en un intervalo de calidad técnica suficiente.

Lo que se informa a los efectos oportunos,

Palma, en fecha de la firma del documento.

LA COMISIÓN TÉCNICA

**Responsable de Sistemas del Departamento de
Desarrollo Tecnológico e Innovación**

**Jefe del Departamento de Desarrollo
Tecnológico e Innovación**

D. Felip Suau Salas

D. Javier Segovia Mascaró

EMPRESA	LABERIT SISTEMAS, S.L.
<i>Valoración</i>	<i>Descripción</i>
<i>Propuesta adecuada y detallada: Muy positivo (10 puntos):</i>	<i>Cuando contemple todos los requisitos establecidos en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellas de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.</i>
<i>Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: Positivo (6 puntos):</i>	<i>Cuando contemple todos los requisitos establecidos en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.</i>
<i>Propuesta adecuada, no detallada: Negativo (3 puntos):</i>	<i>Cuando el conjunto presentado esté poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.</i>
<i>Propuesta no adecuada o no informada: Muy negativo (0 puntos):</i>	<i>En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o la que se presenta no responde al contenido solicitado.</i>
1. MEMORIA TÉCNICA DE LA PROPOSICIÓN	34,40
Gestión del proyecto	6,00
<p>Descripción detallada de la gestión del proyecto, especificando la propuesta de metodología a seguir, así como toda la documentación a entregar asociada a los grupos de procesos y áreas de conocimiento que establezca PMBOK.</p> <p>Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: Positivo (6 puntos). La propuesta de LABERIT es adecuada y cubre los elementos principales requeridos en el pliego técnico. Sin embargo, la falta de detalle en aspectos como la gestión de riesgos y del cambio justifica una puntuación ajustada de 6 puntos, reflejando una propuesta adecuada pero con un bajo nivel de detalle en puntos no esenciales.</p>	<p>1. Metodología propuesta LABERIT basa su modelo de gestión en PMBOK, que incluye grupos de procesos y áreas de conocimiento específicas. Este enfoque asegura una planificación estructurada desde el inicio del proyecto, el uso de procesos de monitorización y control durante la ejecución; y una fase de cierre formal para garantizar la transferencia de conocimiento y la documentación completa. Complementan PMBOK con Sure Step, una metodología específica para implementaciones de Microsoft Dynamics NAV y BC, que refuerza la adaptación de la gestión del proyecto a las tecnologías involucradas.</p> <p>2. Descripción de las fases del proyecto LABERIT organiza el proyecto en tres fases principales: 1. Gestión inicial: Arranca con el "kick-off meeting" y la elaboración del Plan de Gestión del Proyecto, que incluye objetivos, alcance y cronograma. Se define un calendario de reuniones periódicas para asegurar la alineación entre las partes interesadas. Se identifican los riesgos iniciales y se establece un mecanismo para la gestión de cambios no sustanciales. 2. Ejecución: Incluye actividades como la migración, el desarrollo de nuevas funcionalidades, y las pruebas de software. Monitorización continua por parte de los comités estratégico y táctico, quienes supervisan el cumplimiento de plazos y la calidad de los entregables. 3. Cierre: Finalización formal con la entrega de toda la documentación técnica y de gestión, el acta de conformidad y el traspaso del código fuente completo a la APB.</p> <p>3. Comités de gestión LABERIT define dos comités: • Comité de Dirección: Responsable de las decisiones de alto nivel, con reuniones trimestrales mínimas. Asegura la alineación estratégica y el cumplimiento de estándares metodológicos como PMBOK. • Comité de Seguimiento: Se reúne mensualmente para la revisión de tareas, incidencias y avance del proyecto. También valida cambios menores y coordina la integración con actores externos.</p> <p>4. Entregables La propuesta incluye entregables detallados para cada fase, como: • Gestión inicial: Acta de constitución del proyecto, Plan de Gestión del Proyecto, y un informe de registro de cambios para documentar variaciones no sustanciales. • Ejecución: Plan de pruebas, manuales técnicos y de usuario, y resultados de las pruebas. • Cierre: Acta de conformidad del final del proyecto, toda la documentación actualizada, y el traspaso del código fuente.</p> <p>5. Herramientas y estándares LABERIT propone herramientas como Jira para la gestión de tareas y SonarQube para análisis de calidad del código. Esto asegura un enfoque sistemático y automatizado en el seguimiento de actividades y la detección de errores. Cumplen con estándares como ISO 9001, ISO 27001 y ENS, que respaldan la calidad y seguridad en la gestión del proyecto.</p> <p>Valoración A pesar de la estructura sólida de la propuesta, se identifican las siguientes áreas que podrían mejorarse: 1. Gestión de riesgos: Aunque se menciona en términos generales, falta una descripción más detallada sobre cómo se identificarán, monitorizarán y mitigarán los riesgos durante las fases del proyecto. 2. Gestión del cambio: No se especifica cómo se adaptará la planificación en caso de desviaciones significativas ni se presentan ejemplos concretos de medidas correctivas. 3. Participación de los comités: Aunque se mencionan los comités estratégico y táctico, no se detalla cómo se tomarán decisiones en caso de conflictos o qué mecanismos se usarán para priorizar tareas.</p>
Análisis de la situación actual, implantación, adaptación y nuevos módulos	10,00
<p>Incluirá una descripción detallada de los servicios solicitados en el apartado 5.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como de los resultados a obtener. Se deberá especificar el modelo de licenciamiento, mínimo y óptimo, para cubrir los requisitos de este pliego. Así mismo, se detallará especialmente: o Descripción detallada de cómo se van a llegar a cabo todas las integraciones que, actualmente están desarrolladas en la versión Dynamics NAV 2017, en el nuevo sistema Dynamics BC y que se encuentran especificadas en el Anexo I. Situación actual del pliego de prescripciones técnicas. o Descripción de cómo se llevará a cabo la migración de los datos históricos.</p> <p>Propuesta adecuada y detallada: 10 puntos. La calificación se fundamenta en que LABERIT aborda de manera completa y específica todos los aspectos requeridos, proporcionando un enfoque integral para la implementación de Dynamics BC.</p>	<p>1. Descripción detallada de los servicios solicitados en el apartado 5.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas y resultados a obtener La propuesta de LABERIT incluye un análisis y reingeniería de los procesos económico-financieros de la APB, alineándose con los requisitos descritos en el pliego técnico. Se describe un enfoque integral que abarca la migración a Dynamics BC y la incorporación de nuevas funcionalidades requeridas por la APB. Las funcionalidades existentes en Dynamics NAV 2017 que sean necesarias serán mantenidas o adaptadas en la nueva solución. Los resultados esperados incluyen un sistema más eficiente y seguro, con integraciones optimizadas y nuevas capacidades como módulos de Tesorería y Conciliación Bancaria.</p> <p>2. Especificación del modelo de licenciamiento, mínimo y óptimo LABERIT detalla el modelo de licenciamiento propuesto: • Mínimo: Licencias necesarias para mantener la funcionalidad de la versión actual (Dynamics NAV 2017) hasta la transición completa a Dynamics BC. • Óptimo: Suministro de 81 licencias nominales para Dynamics BC y 6 licencias adicionales que podrán ser adquiridas durante la duración del contrato. Incluyen también 7 packs de modelos de objetos para desarrollar funcionalidades específicas en Dynamics BC.</p> <p>3. Descripción detallada de las integraciones existentes y su adaptación al nuevo sistema LABERIT presenta una descripción detallada de cómo se realizarán las integraciones actuales de Dynamics NAV 2017 en Dynamics BC. Estas integraciones incluyen, entre otras: • FACe Compras y Ventas: Automatización de la carga de facturas y el circuito de aprobaciones. • Portal Web: Adaptación para que clientes y proveedores consulten información desde el nuevo sistema. • Posidonia: Integración clave para la gestión de facturación y clientes, utilizando servicios web estándar y protocolos seguros como RabbitMQ. • Se asegura que todas las integraciones actuales serán reimplmentadas en la nueva versión, garantizando la continuidad operativa.</p> <p>4. Descripción de la migración de los datos históricos LABERIT plantea una migración completa de los datos desde Dynamics NAV 2017 a Dynamics BC, destacando la importancia de mantener la integridad y trazabilidad de los datos para cálculos futuros de apremios, intereses y recargos. Incluyen el uso de herramientas específicas para optimizar la base de datos durante la migración y garantizar la conservación total de los datos históricos, tanto estándar como personalizados.</p> <p>Valoración. La propuesta de LABERIT cumple ampliamente con los requisitos del pliego técnico en este criterio. Ofrecen una descripción detallada de los servicios, el modelo de licenciamiento y los procedimientos específicos para la migración de datos históricos y adaptaciones de las integraciones actuales. La solución propuesta muestra un claro entendimiento de las necesidades de la APB y aporta detalles técnicos y metodológicos sólidos.</p>
Mantenimiento correctivo, preventivo, adaptativo, perfectivo y evolutivo	6,00

<p>Descripción detallada de las tareas de mantenimiento a realizar. Se deberá incluir una relación de los posibles perfiles del equipo de trabajo que la empresa licitadora considere necesario para la realización de esta tarea, así como los niveles de servicio ofertados en relación a las tareas de mantenimiento y la metodología utilizada en la prestación del servicio.</p> <p>Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: Positivo (6 puntos). La propuesta de LABERIT es adecuada y cubre los elementos principales requeridos en el pliego técnico, pero le falta organización y detalle en aspectos como los niveles de servicio y la metodología utilizada, reflejando una propuesta adecuada pero con un bajo nivel de detalle.</p>	<p>1. Descripción detallada de las tareas de mantenimiento LABERIT detalla las tareas de mantenimiento que realizará durante el contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento correctivo: Resolución de errores en el software, incluyendo datos y sistemas integrados, gestión de licencias,... Incluye soporte funcional, técnico y correctivo. • Mantenimiento preventivo: Vigilancia constante del sistema para anticiparse a posibles fallos mediante herramientas de monitorización y registro de eventos. Incluye actualizaciones y aplicación de parches de seguridad. • Mantenimiento adaptativo: Adaptaciones necesarias ante cambios en hardware, software base o configuraciones de sistemas operativos y bases de datos. Incluye despliegue de Cumulative Updates, mejoras y correcciones proporcionadas pror Microsoft. • Mantenimiento perfecto: Mejoras en la eficiencia y el rendimiento del sistema, optimización de procesos e incorporación de nuevas versiones del producto. • Mantenimiento evolutivo: Incorporación de nuevas funcionalidades, integraciones y adaptaciones a petición de la APB, con una bolsa inicial de horas para desarrollos evolutivos y ampliaciones anuales en caso de prórrogas. Se describe el detalle de como se gestionarán las peticiones a través de la herramienta Jira. <p>2. Perfiles del equipo de trabajo LABERIT presenta una relación de perfiles especializados que estarán involucrados en las tareas de mantenimiento, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestores de proyecto: Coordinación general y supervisión del cumplimiento de acuerdos de nivel de servicio. Formado por gerente unidad de negocio, jefe de proyecto, responsable de consultoría, analista técnico y analista funcional. • Programadores y analistas programadores: para identificar y corregir errores de software. • Tester-soporte, ayudados del resto de perfiles de consultoría. • Analistas de soporte técnico: Resolución de incidencias en primera línea. <p>Valoración LABERIT ofrece una descripción detallada de las tareas de mantenimiento y los perfiles del equipo de trabajo; aunque no se especifica en este apartado ni los niveles de servicio y ni la metodología que se va a utilizar. Sin embargo, en el apartado de Soporte, formación y gestión del cambio, se hace una descripción del servicio relativo a la gestión de incidencias, peticiones, solicitudes y consultas y menciona la herramienta Jira Service Desk, como herramienta de gestión. También se describe en este apartado la metodología que se va a utilizar para la gestión de las incidencias, así como los tiempos de respuesta y resolución dependiendo del tipo de incidencia.</p>
<p>Soporte, formación y gestión del cambio</p>	<p style="text-align: right;">10,00</p>
<p>Descripción detallada en relación al servicio de soporte y formación, con especificación de la relación de los posibles perfiles que la empresa licitadora considere necesarios para la prestación de este tipo de servicios, así como, su organización y coordinación, especificando el alcance, procedimientos y metodologías a aplicar, y niveles de servicio ofertados. Se detallará también el plan de formación a realizar, con indicación de sesiones a llevar a cabo, horas, perfiles a los que va dirigidos, contenidos, documentación a entregar, modalidad, calendario previsto, etc.</p> <p>Propuesta adecuada y detallada: 10 puntos. La calificación se justifica porque LABERIT aborda de manera completa y estructurada cada aspecto solicitado, mostrando un sólido entendimiento de los requerimientos técnicos y organizativos para el soporte, la formación y la gestión del cambio.</p>	<p>1. Descripción detallada del servicio de soporte LABERIT ofrece un servicio de soporte organizado en tres niveles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte de Nivel 1: Resolución de incidencias básicas y preguntas frecuentes. • Soporte de Nivel 2: Resolución de incidencias más complejas que el nivel 1 no ha podido resolver. • Soporte de Nivel 3: Intervenciones especializadas en casos que requieran ajustes al sistema o actualizaciones específicas. <p>Características destacadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestación del servicio según lo especificado en el pliego realizado de forma remota. • Uso de herramientas avanzadas como Jira para la gestión de incidencias y seguimiento del estado del soporte. • Soporte en español. <p>2. Perfiles del equipo de soporte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Proyecto: Supervisa y planifica actividades, coordina recursos y gestiona la comunicación con los stakeholders. • Responsable de Consultoría: Garantiza la calidad y metodología aplicada a soporte y formación, además de analizar nuevos requerimientos, si los hubiera. • Analista Funcional: Diseña planes de pruebas, coordina la documentación, supervisa la formación en necesidades específicas y apoya la implantación. • Analista Técnico/a: Adapta técnicamente el sistema, resuelve incidencias derivadas y supervisa la documentación relacionada con los desarrollos implementados. <p>3. Plan de formación El Plan de Formación será continuo durante toda la vigencia del servicio y tiene como objetivo mejorar la especialización técnica y funcional del personal de la APB en el uso de Business Central.</p> <p>Estructura de la Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación Funcional: Dirigida a usuarios de distintas áreas, se enfoca en el uso práctico de la aplicación y sus módulos específicos. Incluye sesiones para nuevos usuarios, repases y formación sobre nuevos módulos o funcionalidades. Se realizarán al menos dos sesiones anuales en el entorno de prueba (PRE) con datos reales. • Formación Técnica: Orientada al equipo técnico, aborda tareas críticas como mantenimiento de servidores, optimización de bases de datos, configuración de SQL Server y resolución de problemas. Se impartirán al menos dos sesiones anuales, ajustándose a las necesidades detectadas, incluyendo formación técnica genérica para nuevas funcionalidades. • Formación Telemática: Se propone una modalidad flexible y sin límites de sesiones, con entrega de guías, manuales y acceso a videos explicativos para garantizar un aprendizaje continuo y adaptado a las necesidades. <p>Objetivos y Metodología: El plan busca mejorar competencias, productividad y autonomía del personal, asegurando una adopción efectiva de las herramientas. Se definirán contenidos y sesiones en consenso con la APB, utilizando entornos de prueba con datos reales. Al finalizar, se entregarán informes y documentación complementaria.</p> <p>Recursos: Los usuarios tendrán acceso a guías, videos explicativos y al centro de ayuda de Microsoft para complementar su formación y asegurar un aprovechamiento óptimo de las herramientas.</p> <p>4. Gestión del cambio El Plan de Gestión del Cambio, basado en la metodología de LABERIT y PMBOK, se centra en estructurar el conocimiento, crear una visión común, involucrar a la dirección de la APB y minimizar la resistencia al cambio. Se define un equipo liderado por el comité estratégico y reforzado por el PMO de LABERIT para dar soporte al proyecto. Incluye formación intensiva, encuestas periódicas para evaluar satisfacción, indicadores de aceptación y canales ágiles de soporte (FAQs y consultas). Destaca la aplicación de Gestión de Recursos y Comunicaciones para una transición efectiva y coordinada.</p> <p>Valoración La propuesta de LABERIT cumple los requisitos establecidos en el pliego técnico. La descripción de las sesiones de soporte, formación y gestión de cambios es detallada y cubre la metodología utilizada en la prestación de los servicios de soporte, formación y gestión del cambio de la APB.</p>
<p>2. PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PLAZOS DE EJECUCIÓN</p>	<p style="text-align: right;">5,00</p>
<p>Planificación, organización y plazos de ejecución</p>	<p style="text-align: right;">10,00</p>

<p>Atendiendo los requerimientos del Pliego de Prescripciones Técnicas, se desarrollará en detalle todos los trabajos a realizar, una descomposición de estos en cronograma donde se pueda analizar la implantación de todos los servicios incluidos en el citado pliego. Se incluirán todos los hitos de control y verificación, y los elementos que se consideren relevantes para la consecución de los objetivos. Asimismo, se dará detalle del equipo de trabajo del proyecto, y de los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una descripción detallada de la infraestructura tecnológica que da soporte al sistema, contemplando los componentes SW, elementos HW, comunicaciones, interfaces con otros sistemas, así como recomendaciones mínimas del fabricante para el producto. - Tiempo de parada de los servicios en producción para realizar los trabajos de cambio de producto y migración de los datos históricos. Será necesario facilitar en la oferta una detallada explicación del proceso de migración, así como de las herramientas utilizadas para que sean validadas y aprobadas por la APB. - Se deberá indicar el dimensionamiento de la base de datos para albergar los volúmenes de datos distribuidos en unidades separadas para base de datos, logs y backups. Se deberá adjuntar el plan de crecimiento previsto anual así como procedimientos de archivado de datos históricos si fuera necesario. El sistema debe disponer una estrategia de backup incluyendo datos a respaldar, frecuencia y retención de los datos. Las empresas licitadoras podrán presentar un calendario que presente variaciones con respecto a la planificación incluida en el apartado 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas, siempre que lo justifiquen adecuadamente. No obstante, el calendario definitivo deberá ser acordado y aprobado por el adjudicatario y el Responsable del Contrato de la APB durante la ejecución del contrato. <p>Propuesta adecuada y detallada: 10 puntos. La calificación se justifica porque LABERJIT aborda de manera exhaustiva cada uno de los aspectos solicitados, con descripciones claras y metodologías alineadas con las mejores prácticas.</p>	<p>Adecuación y Nivel de Detalle: La propuesta cumple con los requisitos especificados en el pliego técnico, desarrollando en detalle todas las tareas a realizar. Incluye un cronograma claro que desglosa las fases de implantación, hitos de control, y tareas específicas como la reingeniería, migración, mantenimiento y soporte. Este nivel de detalle permite analizar y validar la planificación de los servicios.</p> <p>Equipo de Trabajo: Se presenta un equipo de trabajo completo y alineado con los roles exigidos en el pliego, detallando las responsabilidades y certificaciones de cada perfil. Los perfiles incluyen al Jefe de Proyecto, Analistas Funcionales y Técnicos, así como soporte especializado, destacando su experiencia y polivalencia. Además, se propone la participación de un PMO certificado para reforzar la gestión estratégica.</p> <p>Infraestructura Tecnológica: Se describe con precisión la infraestructura necesaria, contemplando componentes de hardware y software, arquitecturas de servidores, recomendaciones mínimas de fabricantes y requerimientos específicos para garantizar el rendimiento óptimo del sistema. También se consideran aspectos importantes como el dimensionamiento de la base de datos, planes de crecimiento, estrategias de backup y procedimientos de archivado de datos históricos.</p> <p>Tiempo de parada y migración de datos: La propuesta describe con detalle el proceso de migración de datos históricos desde NAV 2017 a Business Central. Se especifica un tiempo de parada planificado, comenzando un jueves por la tarde (15:00) con una duración estimada de 24 horas, lo que permite margen suficiente para realizar dos intentos de migración antes del lunes en caso de fallos. Se incluyen medidas para asegurar que el proceso se realice con éxito, como balances previos, limpieza de datos temporales y la validación del proceso con usuarios y consultores al finalizar la migración. También se justifican las herramientas utilizadas, como scripts SQL diseñados específicamente para realizar el traspaso directo de información, evitando riesgos asociados a procesos manuales.</p> <p>Dimensionamiento de la Base de Datos: La propuesta detalla el dimensionamiento necesario para las bases de datos, indicando volúmenes previstos para las unidades de base de datos, logs y backups. Se incluye un análisis basado en experiencias previas, estimando un tamaño inicial de la base de datos (167 GB) con un crecimiento anual del 10%. Asimismo, se mencionan las limitaciones y configuraciones recomendadas, como un log de transacciones con crecimiento controlado de 500 MB limitado a 80 GB, y la compresión de backups (tamaño actual: 49 GB).</p> <p>Plan de Crecimiento y Archivado de Datos: Se presenta un plan de crecimiento anual estimado y se describen procedimientos de archivado si son necesarios, para garantizar una gestión eficiente de los datos históricos. Este enfoque permite a la APB prever el uso de recursos y optimizar la capacidad del sistema.</p> <p>Aunque no se detalla una estrategia global de backup incluyendo frecuencia y retención de datos de forma estructurada en el documento, se infiere que los respaldos son una prioridad durante los procesos críticos como la migración y que se proponen medidas para asegurar su ejecución.</p> <p>Flexibilidad y Planificación Justificada: Se incluye la posibilidad de ajustar la planificación y los calendarios respecto al pliego técnico, proporcionando justificaciones claras y asegurando que cualquier cambio será consensuado con la APB. Además, se destaca la incorporación de medidas como reuniones periódicas del comité de seguimiento y dirección, que permiten supervisar y ajustar el progreso del proyecto.</p> <p>Valoración En conjunto, la propuesta cumple con los requisitos técnicos y proporciona un enfoque detallado y metodológico, asegurando una implementación eficaz y sostenible.</p>
<p>PUNTUACIÓN TOTAL (1 + 2)</p>	<p>39,40</p>