



VALORACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS

ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS PARA LA REDACCIÓN DE PLIEGOS E INFORMES EN EL PERIODO 2025-2026

E24-0154

EMPRESAS	1.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA	Valoración Técnica	
MAX	100,00	100,00	
SBC	36,000	36,00	ACEPTABLE
MCVALNERA	38,000	38,00	ACEPTABLE

CALIDAD TECNICA INACEPTABLE < 24,00

CALIDAD TÉCNICA SUFICIENTE ≥ 24,00



E24-0154		SBC	
"ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS PARA LA REDACCIÓN DE PLIEGOS E INFORMES EN EL PERIODO 2025-2026"		36,00	
1.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA		100%	36,00
TOTAL CRITERIO		40,0	36,000
<p>Calidad técnica de la propuesta (hasta 40 puntos en total).</p> <p>1. Memoria de trabajo a desarrollar: concepto global del servicio detallando claramente las diferentes casuísticas de trabajos a abordar (hasta 12 puntos en total)</p> <p>2. Metodología de trabajo: Esquema detallado de trabajo para el servicio, especificando sus variantes para las distintas tipologías de trabajos (Hasta 28 puntos en total).</p> <p><input type="checkbox"/> Planificación del trabajo: hasta 7 puntos o Reuniones iniciales y programación de reuniones posteriores. o Definición de objetivos y requerimientos. o Procedimiento de comunicaciones o Plazos de entrega Se valorará la existencia de un cronograma detallado y realista, una definición clara de objetivos y la adecuación de las reuniones de seguimiento.</p> <p><input type="checkbox"/> Herramientas y recursos utilizados: hasta 7 puntos o Software de redacción y gestión documental o Bases de datos normalizadas y técnicas o Plataformas de comunicación y colaboración etc Se valorará la diversidad y adecuación de herramientas empleadas y la eficiencia en la gestión documental.</p> <p><input type="checkbox"/> Estructuración de documentos: hasta 7 puntos o Definición de la estructura de pliegos, informes y demás documentación objeto del contrato. o Plantillas y formatos estandarizados. o Revisión de requisitos técnicos, administrativos y legales. Se valorará el uso de formatos normalizados y coherentes, la claridad y lógica en la organización de la información y la adecuación a las normativas vigentes.</p> <p><input type="checkbox"/> Revisión y validación: hasta 7 puntos o Proceso de revisión interna (control de calidad). o Proceso de revisión interna (control de calidad). o Validación con la APB o Incorporación de observaciones y ajustes. Se valorará el sistema de revisión interna que se implementará, el sistema de validación por la APB así como la metodología de implementación de observaciones y mejoras.</p>	<p>1. MEMORIA DEL TRABAJO A DESARROLLAR A. Concepción global del servicio B. Diferentes trabajos a abordar. Trabajos diferentes, casuísticas diferentes.</p> <p>2. METODOLOGÍA DE TRABAJO A. Planificación del trabajo B. Herramientas, Recursos utilizados y herramientas C. Estructuración de documentos D. Revisión y validación</p> <p>En relación a calidad técnica de la propuesta: Explican su metodología de trabajo detallando claramente las diferentes casuísticas de trabajos a abordar y cómo desarrollarlas.</p> <p>Metodología: Definen su gestión y programación de reuniones, todos sus objetivos, procedimientos y plazos de entrega. Aportan un cronograma detallado definiendo los objetivos y tareas a llevar a cabo. Detallan todos los softwares de redacción y gestión documental, así como las bases de datos y plataformas de las que servirse, siendo herramientas variadas y adecuadas. Definen la estructura de informes, demás documentación y plantillas, así como aportar ejemplos tipo para cada una de las partes de su documentación. Resumen su revisión de requisitos técnicos, proponen formatos normalizados y coherentes, así como modelos para cálculo con apoyo de software. En cuanto a la revisión y validación del proceso lo explican de manera genérica, señalando escuetamente cómo se realizan estos trabajos sin llegar al detalle, alegando que se considera explicado en su metodología de trabajo.</p>		
		+En relación a calidad técnica de la propuesta: 12 puntos.	
		+En relación a la metodología: 24 puntos. Planificación del trabajo: 7 puntos Herramientas y recursos utilizados: 7 puntos Estructuración de documentos: 6,5 puntos Revisión y validación: 3,5 puntos	
Valoración Total		SBC	
		36,00	



E24-0154		MCVALNERA
"ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS PARA LA REDACCIÓN DE PLIEGOS E INFORMES EN EL PERIODO 2025-2026"		38,00
1.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA		100% 38,00
TOTAL CRITERIO		40,0 38,000
<p>Calidad técnica de la propuesta (hasta 40 puntos en total).</p> <p>1. Memoria de trabajo a desarrollar: concepto global del servicio detallando claramente las diferentes casuísticas de trabajos a abordar (hasta 12 puntos en total)</p> <p>2. Metodología de trabajo: Esquema detallado de trabajo para el servicio, especificando sus variantes para las distintas tipologías de trabajos (Hasta 28 puntos en total).</p> <p><input type="checkbox"/> Planificación del trabajo: hasta 7 puntos o Reuniones iniciales y programación de reuniones posteriores. o Definición de objetivos y requerimientos. o Procedimiento de comunicaciones o Plazos de entrega Se valorará la existencia de un cronograma detallado y realista, una definición clara de objetivos y la adecuación de las reuniones de seguimiento.</p> <p><input type="checkbox"/> Herramientas y recursos utilizados: hasta 7 puntos o Software de redacción y gestión documental o Bases de datos normalizadas y técnicas o Plataformas de comunicación y colaboración etc Se valorará la diversidad y adecuación de herramientas empleadas y la eficiencia en la gestión documental.</p> <p><input type="checkbox"/> Estructuración de documentos: hasta 7 puntos o Definición de la estructura de pliegos, informes y demás documentación objeto del contrato. o Plantillas y formatos estandarizados. o Revisión de requisitos técnicos, administrativos y legales. Se valorará el uso de formatos normalizados y coherentes, la claridad y lógica en la organización de la información y la adecuación a las normativas vigentes.</p> <p><input type="checkbox"/> Revisión y validación: hasta 7 puntos o Proceso de revisión interna (control de calidad). o Proceso de revisión interna (control de calidad). o Validación con la APB o Incorporación de observaciones y ajustes. Se valorará el sistema de revisión interna que se implementará, el sistema de validación por la APB así como la metodología de implementación de observaciones y mejoras.</p>	<p>1. MEMORIA DE TRABAJO A DESARROLLAR</p> <p>1.1. CONCEPCIÓN GLOBAL DE LOS TRABAJOS</p> <p>1.2. PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES PARTICULARES DE SERVICIOS PORTUARIOS</p> <p>Situación actual de las licencias de los servicios portuarios técnico-náuticos en la APB:</p> <p>1.3. PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES DE SERVICIOS COMERCIALES</p> <p>1.4. ASISTENCIA TÉCNICA EXPERTA Y CONTINUADA AL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE LA APB</p> <p>2. METODOLOGÍA DE TRABAJO</p> <p>2.1. CONCEPCIÓN GENERAL DE LA METODOLOGÍA DE TRABAJO</p> <p>2.2. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO</p> <p>2.3. HERRAMIENTAS Y RECURSOS UTILIZADOS</p> <p>2.4. ESTRUCTURACIÓN DE DOCUMENTOS</p> <p>2.5. REVISIÓN Y VALIDACIÓN</p> <p>3. EQUIPO DE TRABAJO Y ORGANIZACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA</p> <p>3.1. EMPRESA MCVALNERA</p> <p>3.2. EQUIPO DE TRABAJO PROPUESTO</p> <p>3.3. SOLVENCIA TÉCNICA Y EXPERIENCIA</p> <p>Explican su metodología de trabajo detallando claramente las diferentes casuísticas de trabajos a abordar y cómo desarrollarlas. Definen su gestión y programación de reuniones, todos sus objetivos, procedimientos y plazos de entrega. Aportan un cronograma detallado definiendo los objetivos y tareas a llevar a cabo. Detallan todos los softwares de redacción y gestión documental, así como las bases de datos y plataformas de las que servirse, siendo herramientas variadas y adecuadas. Definen la estructura de informes, demás documentación y plantillas, así como aportar ejemplos tipo para cada una de las partes de su documentación. Aportan revisión respecto a requisitos técnicos y proponen formatos normalizados y coherentes. Incluyen informes seguimiento periódico. Indican proceso de revisión interna respecto al control de calidad y la forma de validación con la APB. Aunque no incorporan observaciones ni mejoras.</p> <p>+En relación a calidad técnica de la propuesta: 12 puntos</p> <p>+En relación a la metodología: 26 puntos. Planificación del trabajo: 7 puntos Herramientas y recursos utilizados: 7 puntos Estructuración de documentos: 7 puntos Revisión y validación: 5 puntos</p>	
Valoración Total		MCVALNERA 38,00