



Fecha: La de la firma

Destinatario:

N/R.: P.O.104.24

Sr. Presidente de la Mesa de Contratación.

Asunto: INFORME DE LA COMISIÓN TÉCNICA CONSTITUIDA PARA INFORMAR EN RELACIÓN CON LAS OFERTAS PRESENTADAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN AVANZADA DE MÁQUINAS Y BASES DE DATOS ORACLE DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES PARA EL PERÍODO 2025-2029” (P.O.104.24)

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

El día 27 de junio de 2025, la Mesa de Contratación celebró a las 10.00 horas, el Acto de apertura del Sobre AB, correspondiente a la Documentación Administrativa y Técnica de las proposiciones presentadas en tiempo y forma, y se comprueba dicha documentación del procedimiento abierto simplificado señalado, para el contrato de “SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN AVANZADA DE MÁQUINAS Y BASES DE DATOS ORACLE DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES PARA EL PERÍODO 2025-2029”.

La relación de las empresas que presentaron oferta fueron las siguientes:

1. ANTON CAMPOS CONSULTORES, S.L.

De acuerdo lo señalado en el Pliego de Condiciones, se ha trasladado por la Mesa de Contratación a esta Comisión Técnica la documentación técnica presentada a efectos de realizar el preceptivo informe sobre la Valoración de la Calidad Técnica alcanzada por la propuesta.

La oferta presentada por ANTON CAMPOS CONSULTORES, S.L. se ajusta a lo señalado en los Pliegos que rigen el contrato y contiene la documentación técnica precisa, donde se describe claramente la memoria técnica que se ajusta a la estructura solicitada, conforme a los criterios de valoración que se detallan posteriormente.

A continuación, se procede a la valoración de la oferta presentada en relación con el contrato en licitación y se añade un pequeño resumen de la valoración de la oferta. Se adjunta cuadro de valoración donde se justifica y desarrolla ampliamente dicha valoración.

El resumen de la puntuación obtenida es el siguiente:

CRITERIO DE VALORACIÓN	PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN OBTENIDA
1. MEMORIA TÉCNICA DE LA PROPOSICIÓN	45%	42,84
1.1. Gestión del proyecto	5%	10,00
1.2. Planificación y ejecución del plan de reorganización	45%	10,00
1.3. Mantenimiento	38%	10,00
1.4. Soporte a la APB	12%	6,00



PUNTUACIÓN TOTAL	45,00	42,84
Porcentaje sobre el total	100%	95,20 %

Para que las ofertas puedan ser consideradas aceptables deben haber obtenido una valoración de criterios cualitativos superior al 60%. Se observa que la oferta presenta un porcentaje superior al 60%, por lo que dicha oferta se sitúa en un intervalo de calidad técnica suficiente.

Lo que se informa a los efectos oportunos,

Palma, en fecha de la firma del documento.

LA COMISIÓN TÉCNICA

Jefe de División de Sistemas de Información

Jefe de División de Administración Electrónica

D. Francesc Piris Pons

D. Pedro Bauzá Mascaró

**Jefe del Departamento de Desarrollo
Tecnológico e Innovación**

D. Javier Segovia Mascaró

EMPRESA	ANTON CAMPOS CONSULTORES, S.L.
Valoración	Descripción
<i>Propuesta adecuada y detallada: Muy positivo (10 puntos):</i>	Cuando contemple todos los requisitos establecidos en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.
<i>Propuesta adecuada, nivel bajo de detalle: Positivo (6 puntos):</i>	Cuando contemple todos los requisitos establecidos en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.
<i>Propuesta adecuada, no detallada: Negativo (3 puntos):</i>	Cuando el conjunto presentado esté poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.
<i>Propuesta no adecuada o no informada: Muy negativo (0 puntos):</i>	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.
1. MEMORIA TÉCNICA DE LA PROPOSICIÓN	42,84
Gestión del proyecto	10,00
Incluirá una descripción detallada de la gestión del proyecto, especificando la propuesta de metodología a seguir, así como toda la documentación a entregar asociada a los grupos de procesos y áreas de conocimiento que establezca PMBOK.	<p>La memoria técnica cumple con los requisitos solicitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas para este punto y los desarrolla con detalle y de forma concreta.</p> <p>Los puntos clave a destacar son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodologías Requeridas: La propuesta declara explícitamente que la gestión del proyecto se basará en el marco de gestión de proyectos PMBOK. Del mismo modo, especifica que el mantenimiento de los sistemas seguirá las recomendaciones de la ITIL Foundation. Esta doble aproximación metodológica se alinea perfectamente con lo solicitado en los pliegos, diferenciando la gestión del proyecto de migración, de la gestión del servicio de mantenimiento continuado. - Estructura detallada de las fases de gestión: La memoria estructura la gestión en las tres fases solicitadas (inicial, ejecución y finalización), detallando para cada una de ellas el objeto, alcance y tareas concretas a realizar: 1- Fase Inicial (Recepción del Servicio): Propone tareas como una auditoría inicial de los sistemas para detectar anomalías, una auditoría específica de licencias con una propuesta proactiva para reducir costes en más de 70.000 € anuales , y el establecimiento de un Comité de Seguimiento y Control. 2. Fase de Ejecución: Detalla con claridad los mecanismos de seguimiento, proponiendo reuniones periódicas del Comité y la entrega de un listado de informes para garantizar la trazabilidad y el control (informes de monitorización, incidencias, rendimiento, seguridad, cumplimiento de SLAs, etc.). 3. Fase de Finalización (Devolución del Servicio): Describe un plan de devolución que incluye una auditoría final, un protocolo de traspaso de conocimiento al nuevo adjudicatario, y un plan para el repliegue de su sistema de monitorización. <p>En referencia al protocolo de Comunicación propuesto: Define herramientas específicas como la plataforma Jira Service Management integrada con un correo electrónico. Establece un canal de comunicación diferenciado y urgente para incidencias críticas, proporcionando un número de teléfono específico. Define claramente los contactos para el escalado del servicio, incluyendo los cargos y datos de contacto del CTO y CEO de la empresa.</p> <p>En resumen, la propuesta demuestra una visión integral y proactiva de la gestión del proyecto. Además del cumplimiento de los requisitos mínimos aporta propuestas de mejora concretas, define procedimientos y detalla las herramientas y canales a utilizar. Por todo ello, se considera que la propuesta cumple en este punto con la definición de "propuesta adecuada y detallada" (muy positivo).</p> <p>Propuesta adecuada y detallada: muy positivo (10 puntos)</p>
Planificación y ejecución del plan de reorganización de bases de datos	10,00
Incluirá una descripción detallada de los servicios solicitados en el apartado 5.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como de los resultados a obtener. Este apartado deberá desglosarse según los puntos indicados en el apartado 5.2 del pliego de prescripciones técnicas. En cada apartado se incluirá el detalle de los trabajos solicitados en dicho pliego. En la valoración, se tendrá en cuenta especialmente el detalle y descripción de la propuesta inicial para la reorganización de las bases de datos actuales, a presentar por el licitador.	<p>El pliego, en su apartado 5.2, solicita una propuesta inicial de reorganización que contenga una serie de puntos específicos. La memoria técnica del licitador aborda estos puntos, destacando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación y Equipo: Se presenta una estimación de duración del proyecto de un mes, con un desglose de 28 jornadas laborales. Se detallan los perfiles que participarán, incluyendo el Jefe de Proyecto y especialistas en bases de datos. - Protocolo de Comunicaciones e Hitos: Se define un plan de comunicación y se establecen hitos de proyecto con reuniones de seguimiento asociadas, identificando a los asistentes para cada una. - Fases y Tareas a ejecutar: El proyecto se desglosa en fases lógicas (inicio, despliegue de software, pruebas de carga, etc.) con una descripción de las tareas a realizar en cada una. - Identificación de Riesgos: Se incluye un apartado a la gestión de riesgos, donde se identifican, se mide su impacto y se proponen planes de contingencia para cada uno. - Gestión de Calidad y Plan de Pruebas: Se explica el plan de calidad, que incluye pruebas de rendimiento, de clúster failover y de restore/recover, con el objetivo de medir y garantizar los RTO y RPO comprometidos. - Estrategia de migración: Se detalla una propuesta para una migración de prueba y otra para la migración definitiva, incluyendo la estrategia a seguir, la gestión de la ventana de intervención y un plan de marcha atrás para garantizar la integridad del servicio. - Documentación a Entregar: Se lista la documentación técnica y de operación que se generará y entregará al finalizar el proyecto. <p>Por otra parte, se destacan los siguientes puntos de la propuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propuesta Técnica: Se presenta una arquitectura de plataforma detallada, incluyendo recomendaciones específicas sobre el hardware, la configuración del almacenamiento y las redes para maximizar el rendimiento y la disponibilidad. - Se presenta un diagrama de flujo del proyecto, un esquema gráfico de la plataforma propuesta y un diagrama de Gantt que facilita la comprensión del plan, su cronograma y las dependencias entre tareas. - Alineación con metodologías: El apartado está alineado con la metodología PMBOK, estructurándose directamente en las áreas de conocimiento que ésta define, tal como se solicitaba. <p>En definitiva, la propuesta presentada para este apartado es un plan de proyecto completo y detallado, que se alinea con lo especificado en el PPT y muestra la metodología para llevar a cabo una reorganización compleja, como la propuesta en el pliego. Por todo ello, la valoración de este punto es de una "propuesta adecuada y detallada" (muy positivo).</p> <p>Propuesta adecuada y detallada: muy positivo (10 puntos)</p>
Mantenimiento	10,00
Incluirá una descripción detallada de los servicios a prestar y de la metodología a utilizar para todas las tareas de mantenimiento (incluyendo una propuesta de plan para la ejecución de pruebas de contingencia según se especifica en el pliego de prescripciones técnicas). Se valorará la descripción de la metodología de servicio propuesta por el ofertante siguiendo las recomendaciones de la ITIL Foundation y las metodologías estándares en la industria. En particular se tendrán en cuenta los procesos de:	<p>La propuesta en este punto está alineada con las exigencias del apartado 5.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcance: Define los cinco tipos de mantenimiento (preventivo, correctivo, evolutivo y adaptativo), describiendo el alcance de cada uno de ellos. - Metodología ITIL: Se indica que la gestión del servicio seguirá las recomendaciones de la ITIL Foundation, y la memoria se estructura según esta metodología. - Desarrollo de Procesos ITIL: La propuesta dedica apartados específicos para cada uno de los procesos de gestión requeridos por el pliego: - Gestión de Eventos: Describe un sistema de monitorización proactivo, especificando la tecnología a usar (propia de la APB o basada en Zabbix), la frecuencia de chequeo para servicios críticos (1 minuto) y ejemplos de los más de 800 ítems que se monitorizarán (consumo de espacio, bloqueos, rendimiento, etc.). - Gestión de Incidencias y Problemas: Detalla el procedimiento a seguir para analizar y resolver incidencias, incluyendo técnicas de SQL Tuning y Performance Tuning. - Gestión de Cambios: Explica que los cambios se gestionarán como micro-proyectos bajo la metodología del PMI, asegurando un proceso ordenado y controlado. - Gestión de la Disponibilidad y Continuidad: Presenta un proyecto de pruebas de contingencia completo y detallado en una sección aparte (apartado C de la memoria), donde se analizan diferentes escenarios de desastre y se planifican pruebas anuales para garantizar los RTO y RPO. - Gestión de la Seguridad y Capacidad: Se compromete a realizar auditorías de seguridad y a monitorizar continuamente la capacidad y el rendimiento para prever y evitar problemas. <p>Otros puntos a destacar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proactividad en la Monitorización: Se presenta una filosofía de servicio proactiva, indicando que se enterará de los eventos, antes que los usuarios finales. - Transparencia con la APB: Se ofrece a la APB acceso directo a la consola de monitorización y a recibir copia de todas las alertas, garantizando transparencia sobre el estado de los sistemas. - Plan de Contingencia muy completo: Se incluye una sección, indicando alcance, análisis de riesgos y diagrama de Gantt. - Propuestas destacadas: La propuesta más destacada es la inclusión de un plan anual para realizar pruebas de contingencia, con el objetivo de verificar y garantizar los tiempos de recuperación del servicio (RTO) y de pérdida de datos (RPO). <p>En conclusión, se presenta un plan de mantenimiento detallado y basado en las mejores prácticas del sector (ITIL). Por todo ellos, se considera que la propuesta en este punto es una "propuesta adecuada y detallada" (muy positivo).</p> <p>Propuesta adecuada y detalada: muy positivo (10 puntos).</p>
Soporte a la APB	6,00
Incluirá una descripción detallada en relación al servicio de soporte, con especificación de la relación de los posibles perfiles que la empresa licitadora considere necesarios para la prestación de este tipo de servicios, así como, su organización y coordinación, especificando el alcance, procedimientos y metodologías a aplicar, y niveles de servicio ofertados.	<p>El servicio que se propone incluye resolver dudas sobre los sistemas Oracle objeto del contrato y, además, asesorar a la Autoridad Portuaria de Baleares (APB) en sistemas adjuntos al servicio, relacionados con el objeto del servicio.</p> <p>El alcance del soporte ofrecido incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento sobre la infraestructura adjunta, como servidores físicos, cabinas de almacenamiento, elementos de red e hipervisores. - Soporte en la integración con los sistemas de backup de la APB. - Ayuda en la optimización del rendimiento de las aplicaciones que utilizan las bases de datos, mediante técnicas de análisis y mejora de consultas SQL (SQL Tuning). - Asistencia en la conectividad desde las aplicaciones a las bases de datos y en la certificación de las mismas. - Apoyo a la APB en el cumplimiento de normativas como el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) y la norma ISO 27001. <p>Para asegurar la eficiencia y la calidad, la propuesta establece que este servicio de soporte se gestionará utilizando los mismos procedimientos, metodología y canales de comunicación que el servicio principal de mantenimiento. Esto significa que las consultas se canalizarán a través de la misma plataforma de gestión de tickets, garantizando un registro y seguimiento unificado.</p> <p>Si bien la propuesta describe el servicio de soporte, no se detalla en este apartado los perfiles específicos del personal para la prestación del servicio, su organización y coordinación, tal y como se solicitaba en este punto. Por este motivo, este apartado se considera como una "propuesta adecuada y nivel bajo de detalle" (positivo).</p> <p>Propuesta adecuada y nivel bajo de detalle: positivo (6 puntos)</p>
PUNTUACIÓN TOTAL	42,84