



Moll Vell, 3-5
07012 Palma

Tel.: 971 22 81 50
Fax: 971 72 69 48

Fecha: La de la firma electrónica **Destinatario:** Presidencia de la mesa de contratación
S/R:

N/R: PO 118.24
VDG / JBP

Asunto: Informe de la comisión técnica para informar de las ofertas admitidas para la realización de los trabajos del expediente PO 118.24, relativo a la “Asistencia Técnica a la Dirección de Obra, control de calidad y vigilancia ambiental en obras del epígrafe de obras varias y menores de la Autoridad Portuaria de Baleares (2025-2026)”

En sesión celebrada por la mesa de contratación el 16 de junio de 2025 relativa al expediente PO 118.24 se examinó la proposición presentada por la empresa:

- IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U.
- DCOD INGENIERÍA, S.L
- TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A.
- PROJECT SOLVERS ASESORES, S.L.

Remitida la documentación contenida en el sobre B a la comisión técnica designada al efecto, se ha procedido a su examen y valoración.

CONSIDERANDO

Que la empresa admitida ha presentado oferta según el pliego de condiciones.

Que reunida la comisión técnica constituida por D. Víctor Darder Gallardo, jefe de Área de Infraestructuras y D. José Bascuñana Pastor, Jefe de División de Proyectos y Obras, según lo dispuesto en el artículo 157 de la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público*, para informar de las proposiciones a valorar mediante juicios de valor para la contratación de los trabajos del expediente PO 118.24, relativo a la “Asistencia Técnica a la Dirección de Obra, control de calidad y vigilancia ambiental en obras del epígrafe de obras varias y menores de la Autoridad Portuaria de Baleares (2025-2026)”, procede a estudiar y valorar las ofertas que han sido admitidas.



ESTA COMISIÓN ACUERDA

Que tras analizar las correspondientes propuestas y visto el estudio realizado por los abajo firmantes, la puntuación técnica (PT) de la ofertas admitida sea las siguiente:

Licitadora	PT (máximo: 50 puntos)
IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U.	50,00
DCOD INGENIERÍA, S.L	49,50
TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A.	50,00
PROJECT SOLVERS ASESORES, S.L.	49,50

La puntuación técnica mínima para considerar que las ofertas de la presente licitación tienen una calidad técnica aceptable es de **30 puntos**, por lo que las ofertas que hayan obtenido una puntuación inferior al umbral establecido no deben continuar en el proceso selectivo.

En el anexo al documento se adjuntan los criterios que la comisión ha tenido en cuenta en la valoración de las ofertas presentadas.

La comisión técnica,

El Jefe de Área de Infraestructuras

El Jefe de División de Proyectos y Obras

Firmado digitalmente por
D. Víctor Darder Gallardo

Firmado digitalmente por
D. José Bascuñana Pastor



Ports de Balears

Autoritat Portuària de Balears

P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

		CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA					VALORACIÓN TÉCNICA	
	EMPRESA / UTE	1.-Calidad Técnica de las propuestas (Máx. 20)	2.- Relación de medios materiales y humanos (Máx. 21)	3.- . Políticas de inserción e igualdad (Máx. 2)	4.- I+D+i (Máx. 2)	5.-Uso de Metodología BIM (Máx. 5)	VT (SOBRE 50)	
1	IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U	20,00	21,00	2,00	2,00	5,00	50,00	ACEPTABLE
2	DCOD INGENIERÍA, S.L	20,00	21,00	2,00	1,50	5,00	49,50	ACEPTABLE
3	TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A.	20,00	21,00	2,00	2,00	5,00	50,00	ACEPTABLE
4	PROJECT SOLVERS ASESORES, S.L.	20,00	21,00	2,00	1,50	5,00	49,50	ACEPTABLE

CALIDAD TÉCNICA

INACEPTABLE < 30

SUFICIENTE ≥ 30



<p align="center">P.O.118.24</p> <p align="center">“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”</p>	<p align="center">IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U</p>
<p>Ítem</p>	
<p>1. Calidad técnica de las propuestas (máximo 20 puntos).</p>	
<p>1.1 Memoria del trabajo a desarrollar (Hasta 8 puntos)</p>	
<p>Memoria del trabajo a desarrollar (Concepción global (hasta 4 puntos)), incluyendo la descripción de las fases del servicio que se pretende contratar con referencia a los diferentes apartados especificados en el PPT (hasta 4 puntos). (Hasta 8 puntos en Total). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).</p>	<p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <p>1.1 Memoria</p> <p>1.1.1 Antecedentes de la Asistencia Técnica</p> <p>Indica que acumula más de 18 años de experiencia en asistencia técnica para la Autoridad Portuaria de Baleares (APB), habiendo desarrollado proyectos, asistencias técnicas y supervisión de obras en todos los puertos gestionados por la APB desde 2007. Este conocimiento profundo de las infraestructuras portuarias, unido a la continuidad de la relación contractual, permite a IDOM aportar soluciones adaptadas y eficaces a las necesidades de la APB.</p> <p>1.1.2 Líneas principales de actuación</p> <p>La gestión de la asistencia técnica se basa en cuatro ejes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compromiso con una gestión intensiva, asegurando la máxima implicación y disponibilidad del equipo para cumplir plazos y estándares de calidad. - Enfoque en la optimización técnica y económica de las inversiones. - Coordinación ágil y eficiente, con presencia local permanente en la oficina de Palma de Mallorca, lo que facilita la inmediatez en la respuesta y la resolución de incidencias. - Satisfacción del cliente, garantizando una interlocución directa y técnica entre la APB y el equipo de IDOM. <p>1.1.3 Contenido de la memoria explicativa</p> <p>-La memoria detalla el alcance de los trabajos, la metodología y los procedimientos para el desarrollo de la asistencia técnica, incluyendo la elaboración conjunta del plan de mantenimiento con la contratista y la integración de la codificación de activos en el sistema de gestión de la APB (GMAO).</p> <p>1.1.4 Propuestas de mejoras</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plazo de los trabajos: El equipo humano estará disponible el tiempo que la APB requiera, incluso más allá del plazo contractual si la liquidación lo exige. - Equipo principal en Palma: La mayor parte del equipo reside en Palma, con técnicos presenciales y colaboradores en Ibiza, Formentera y Menorca, garantizando tiempos de respuesta mínimos ante cualquier incidencia. - Conocimiento de la estructura y necesidades de la APB: La experiencia previa permite a IDOM conocer a fondo los interlocutores, departamentos y necesidades reales de cada puerto. - Asesoramiento técnico 24/7/365: El director de encargo y el equipo están disponibles en todo momento, sin coste adicional. - Certificaciones y mejora continua: IDOM cuenta con certificados ISO 9001, 14001 y 18001, y está implantando sistemas de gestión de la información y riesgos (ISO 27001, 31000, 22301). <p>1.1.5 Fases del servicio de Asistencia Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recepción semanal de encargos y prioridades de la APB. - Conformación de equipos según necesidades específicas. - Análisis de información y visitas de campo. - Desarrollo y entrega de expedientes, con seguimiento semanal y revisión técnica. - Certificaciones mensuales y visado final de obra. - Seguimiento contractual mediante reuniones periódicas y comunicación digital (SharePoint, Teams). <p>1.1.6 Asistencia Técnica y Coordinación General de Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indica que el punto de partida es la Hoja de Encargo (HDE), que recoge toda la información necesaria para iniciar los trabajos, debiendo ser firmada por el jefe del Departamento de Infraestructuras de la APB y el director de encargo de IDOM. Para cada obra se designa un equipo técnico multidisciplinar, con visitas semanales y apoyo de especialistas según la naturaleza de los trabajos. Se realiza un estudio detallado de cada proyecto y contrato, identificando posibles indefiniciones, contradicciones y problemas, y proponiendo soluciones en informes técnicos. <p>1.1.7 Seguimiento del avance de cada obra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se subdividen los capítulos del presupuesto para facilitar el control y seguimiento. Cada unidad de obra cuenta con una ficha de seguimiento detallada. Se revisan los programas de trabajos del contratista, se proponen alternativas si es necesario y se realiza un control geométrico, cualitativo y cuantitativo. Se preparan informes mensuales, actas de reuniones y fichas de seguimiento, proponiendo acciones correctoras ante desviaciones detectadas. <p>1.1.8 Control económico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indica que realiza un control exhaustivo del presupuesto, pagos y certificaciones, analizando desviaciones y proponiendo soluciones. Se supervisa la coherencia entre el avance físico y económico, gestionando la liquidación final de la obra y la comunicación entre todos los agentes (APB, contratista, técnicos, etc.). <p>1.1.9 Control temporal</p> <ul style="list-style-type: none"> - El objetivo es asegurar el cumplimiento de los plazos globales y parciales, anticipando incidencias y proponiendo alternativas para evitar retrasos. Se realiza un seguimiento de la ruta crítica y se revisan periódicamente los programas de trabajo, proponiendo acciones preventivas o correctoras. <p>1.1.10 Control de calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las tareas incluyen la supervisión y validación del plan de ensayos del contratista, la toma de muestras, ensayos de contraste, inspección de materiales y procesos de ejecución, y la elaboración de estadísticas de resultados. Se controla la geometría y los replanteos para asegurar el cumplimiento de las especificaciones contractuales y normativas. <p>1.1.11 Modificados y Complementarios</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indica que redactará, sin coste adicional, todos los proyectos modificados o complementarios que la APB requiera, aplicando metodología BIM y adaptando la documentación a las necesidades de cada obra. Se entrega toda la documentación en formatos editables y PDF, con renders y modelización 3D cuando sea necesario. <p>1.1.12 Recepción y liquidación de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se elabora la documentación para la recepción y liquidación, incluyendo el proyecto de liquidación, planos "as-built", historial constructivo, garantías y condiciones de mantenimiento. IDOM continúa prestando asesoramiento técnico durante el periodo de garantía, realizando visitas e informes sin coste adicional. <p>1.1.13 Situación de suspensión o rescisión</p> <ul style="list-style-type: none"> - IDOM apoya a la APB en la gestión de suspensiones o rescisión de obras, asegurando la correcta documentación y cierre de expedientes. <p>1.1.14 Soporte técnico de ingeniería</p> <ul style="list-style-type: none"> - El equipo de soporte técnico, con experiencia en obras marítimas y portuarias, asesora y controla cualquier aspecto técnico relacionado con las obras durante el contrato. <p>1.1.15 Seguridad y Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> - IDOM colabora en la prevención de riesgos laborales, supervisando el cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud elaborado por el contratista, aunque no asume la coordinación directa de seguridad y salud. <p>1.1.16 Obtención de Certificado Energético de Edificios (IEE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuando sea necesario, elabora informes de evaluación y certificación energética y de accesibilidad de los edificios, ajustándose a la normativa vigente y presentando la documentación ante los organismos competentes. <p>1.1.17 Vigilancia de las interferencias con la explotación portuaria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se mantiene contacto permanente con la oficina de control de actividades empresariales de la APB, para minimizar interferencias con la operativa portuaria y prever atraques de buques. <p>1.1.18 Batimetrías y levantamientos topográficos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza levantamientos topográficos y batimetrías con medios propios, tanto para el control de calidad como para la documentación de las obras, empleando embarcaciones y equipos técnicos especializados. <p>1.1.19 Inspecciones subacuáticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las inspecciones subacuáticas se realizan mediante buzos profesionales o vehículos operados remotamente (ROV), según las necesidades de cada obra. <p>1.1.20 Coordinación ambiental</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un coordinador ambiental, integrado en el equipo de obra, supervisa y vigila el cumplimiento de las medidas ambientales durante la ejecución de las obras, emitiendo informes periódicos y proponiendo medidas correctoras si es necesario. <p>1.1.21 Informes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emitirá informes de seguimiento mensual, informes técnicos específicos y recopila toda la documentación relevante durante la prestación del servicio. Los informes incluyen aspectos generales, seguimiento económico, control de calidad, seguridad y salud, y reportaje fotográfico. <p>1.1.22 Documentación final</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se entrega toda la documentación final requerida: proyecto de liquidación, control de calidad, gestión de residuos, seguimiento ambiental, libro del edificio (si aplica), documentación de seguridad y salud, relación de proveedores e informes emitidos. <p>1.1.23 Modelo BIM de las obras ejecutadas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durante la obra se actualiza el modelo BIM, integrando fichas técnicas y gamas de mantenimiento. Si es necesario redactar un proyecto modificado, se realiza bajo metodología BIM, facilitando la integración con el GMAO de la APB. <p>1.1.24 Plan de mantenimiento</p> <p>-Puntuación=+8</p> <ul style="list-style-type: none"> - La propuesta de IDOM demuestra una visión integral, experiencia contrastada y conocimiento detallado de la APB, con líneas de actuación claras, equipo local y propuestas de mejora relevantes, cumpliendo y superando los requisitos del pliego. - La memoria describe de forma completa y detallada todas las fases requeridas en el PPT, con procedimientos claros para cada apartado y ejemplos prácticos, garantizando trazabilidad y cumplimiento de objetivos.



<p align="center">P.O.118.24</p>	
<p align="center">“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”</p>	<p align="center">IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U</p>
<p>1.2. Propuesta con descripción detallada de la metodología (Hasta 12 puntos en Total)</p>	
<p>Propuesta con descripción detallada de la metodología para el cumplimiento del objeto del contrato así como las peticiones del Responsable del Contrato para la elaboración de los estudios, proyectos, pliegos de bases, relaciones de unidades, generación de un banco de precios específico para la APB que será de uso común en todos los expedientes, del modelado BIM de los expedientes, e incluso los informes de compatibilidad con las estrategias marinas que se requieran en cada una de las distintas actuaciones, así como de asistencia técnica a la dirección de los proyectos o expedientes, si fuera necesario Deberá quedar claramente explicado cómo se realizará el servicio de la asistencia en todo su alcance, coordinación de los proyectos (hasta 4 puntos), programación de visitas (hasta 1,5 puntos), planes de ensayos (si fuera necesario) (hasta 1,5 puntos), redacción de informes (diario, semanal, mensual, final) (hasta 1,5 puntos), reuniones con el Responsable del Contrato (hasta 1,5 puntos), reuniones con el contratista (hasta 1 punto), comunicaciones (hasta 1 punto). Se valorará la claridad y detalle de las propuestas, así como su adaptación al Pliego y al servicio que se pretende contratar. (Hasta 12 puntos en Total). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación).</p>	<p>1.2 METODOLOGÍA 1.2.1 Coordinación de los proyectos -EI Director de Encargo (DE) actúa como interlocutor principal ante la APB, coordinando a todo el equipo técnico y garantizando la transmisión de instrucciones y el cumplimiento de los objetivos de calidad y plazos. -Se establecen procedimientos para el control económico mensual, la revisión de expedientes (seguimiento, revisión inicial y revisión final), la entrega y depósito documental (plataforma virtual), y la coordinación inicial mediante la Hoja de Encargo firmada por las partes responsables. -EI equipo técnico se conforma según la naturaleza de cada obra, asegurando visitas semanales y apoyo multidisciplinar. 1.2.2 Seguimiento del plan de control de calidad -EI seguimiento se divide en control documental y control de ejecución/obra terminada. -Antes del inicio, se revisa y programa el Plan de Control de Calidad (PCC), ajustando la planificación de ensayos y comprobaciones para evitar sobrecostos y retrasos. -Durante la obra, se verifica la ejecución conforme al PCC, se recopila documentación “as built”, y se supervisan materiales y ensayos, asegurando la trazabilidad y calidad de los trabajos. 1.2.3 Programación de las visitas -Se elabora un plan de visitas consensuado con la Dirección de Obra, adaptado a cada proyecto. -Se prevé al menos una visita semanal presencial, con acta firmada y enviada a todas las partes, y visitas adicionales según necesidades específicas. 1.2.4 Planes de ensayos -Para cada obra se elabora un plan específico que define tipos de ensayos, objetivos, frecuencia, responsables, criterios de aceptación y sistema de control de calidad. -Incluye ensayos de laboratorio, in situ, pruebas de estanqueidad e inspecciones visuales, asegurando calidad, seguridad y durabilidad de las infraestructuras. 1.2.5 Redacción de informes -Se establecen informes diarios, semanales, mensuales y específicos según requerimiento. -Los informes recogen el avance, incidencias, control económico y de calidad, y se suben a la plataforma documental. -EI método de trabajo garantiza información continua y trazabilidad. 1.2.6 Reuniones con el responsable del contrato -Se celebran reuniones periódicas de coordinación y toma de decisiones, con actas vinculantes y plan de trabajo para el seguimiento de compromisos. 1.2.7 Reuniones con el contratista -Reuniones periódicas para resolver incidencias y coordinar la ejecución, con levantamiento de actas y seguimiento de acuerdos. 1.2.8 Comunicaciones -Se utilizan plataformas digitales (SharePoint, Alfresco, Teams) para la gestión documental, intercambio de información y comunicación ágil y segura entre todos los agentes.</p>
	<p>-Puntuación=+12 Muy Bueno: - Define un responsable único (Director de Encargo) que coordina al equipo, asegura la comunicación con la APB, gestiona el banco de precios, el modelado BIM y la integración documental, y adapta el servicio a las necesidades de cada expediente. - Establece visitas semanales presenciales a obra, con flexibilidad para aumentarlas según necesidades, levantando actas firmadas y compartidas con todas las partes implicadas. - Elabora para cada obra un plan específico que detalla tipos de ensayos, objetivos, frecuencia, responsables y criterios de aceptación, asegurando la calidad y trazabilidad de los resultados. - Incluye informes diarios (si procede), semanales, mensuales y finales, con estructura definida y subida a plataforma digital, cubriendo avance, incidencias, control económico y de calidad. - Prevé reuniones periódicas (al menos mensuales), con actas vinculantes, para seguimiento, toma de decisiones y control de compromisos. - Organiza reuniones periódicas de coordinación y resolución de incidencias, con actas y seguimiento de acuerdos alcanzados. - Utiliza plataformas digitales (SharePoint, Alfresco, Teams) para la gestión documental y la comunicación ágil y segura entre todos los agentes del contrato</p>



P.O.118.24	
“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”	IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U
2. Relación de medios materiales y humanos asignados a la realización del contrato (máximo 21 puntos)	
<p>Organigrama de la Asistencia Técnica. Se valorará el dimensionamiento del equipo propuesto en función de los trabajos previstos, (hasta 3,5 puntos) así como la adecuación de los perfiles que lo conforman. Se prestará especial atención a los siguientes miembros principales del equipo: Delegado Consultor (hasta 2,5 puntos), Jefes de Unidad (hasta 6 puntos), Delineante (Modelador BIM) (hasta 2,5 puntos), Personal Administrativo (hasta 1 punto) de los que se evaluará su adecuación en función de su titulación y experiencia específica. También se valorará la composición y disponibilidad del equipo técnico de soporte (hasta 5,5 puntos). Se le recuerda al licitador que la titulación académica de los miembros del equipo propuesto deberá ser igual o superior a la exigida para los medios mínimos indicados en el PPTP, de manera que, su incumplimiento haría que el licitador no tuviera ningún punto en este apartado 2.1. (Hasta 21 puntos en Total). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación)</p> <p>En este caso concreto, para la redacción de proyectos, consideramos que una buena organización de los trabajos (organigrama), con personal acostumbrado a este tipo de trabajos (experiencia específica) y el máximo tiempo posible (disponibilidad) redundará tanto en la calidad, como en el número de proyecyos, lo cual permitirá cumplir con los objetivos del Departamento de Desarrollo.</p>	<p>2. Relación de medios materiales y humanos asignados</p> <p>Equipo humano</p> <ul style="list-style-type: none"> -El equipo está formado por profesionales de diferentes especialidades (ingeniería civil, industrial, arquitectura, medio ambiente, topografía, BIM, etc.), con experiencia contrastada en contratos similares y en la propia APB. -Se incluye un núcleo principal (delegado del consultor, jefes de unidad, personal de apoyo, delineante BIM, técnico ambiental, topógrafo, buzos) y un equipo de apoyo multidisciplinar en áreas como BIM, edificación, obra civil, instalaciones y medio ambiente. -El organigrama mejora los mínimos exigidos, incorporando perfiles adicionales y colaboradores externos para cubrir cualquier necesidad específica. -Se garantiza presencia y disponibilidad permanente en Palma, así como en Ibiza, Formentera y Menorca, lo que reduce tiempos de respuesta y asegura la atención integral en todas las islas. -Se detallan dedicaciones y experiencia de cada miembro clave, con currículums completos en el Anejo 1. -Las cartas de colaboración (Anejo 2) acreditan la implicación de empresas y técnicos externos en topografía, buceo profesional y control de calidad de materiales. <p>Organigrama</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se presenta un organigrama claro y completo, con asignación de funciones, dedicaciones y especialidades. -El equipo cuenta con refuerzos en cada área técnica y en todas las islas, asegurando cobertura total y continuidad del servicio. <p>Núcleo principal del equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> -Delegado del Consultor: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en obras portuarias y dirección de equipos multidisciplinares: 22 años/Dedicación estimada: 35% -Jefe de Unidad (Instalaciones):Titulación: Ingeniero Industrial/Experiencia general: 12 años/Experiencia específica en instalaciones y dirección de obra: 12 años/Dedicación estimada: 40% -Jefe de Unidad (Instalaciones y Project Management):Titulación: Ingeniero Industrial / Máster en Construction Project Management/Experiencia general: 18 años/Experiencia específica en instalaciones, dirección de obra y gestión de proyectos: 18 años/Dedicación estimada: 40% -Jefe de Unidad (Edificación):Titulación: Arquitecto/Experiencia general: 24 años/Experiencia específica en dirección y gestión de proyectos de edificación: 24 años/Dedicación estimada: 20% -Jefe de Unidad (Obra civil y portuaria):Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 11 años/Experiencia específica en diseño y construcción de infraestructuras portuarias: 11 años/Dedicación estimada: 20% -Delineante (Modelador BIM):Titulación: Delineante Industrial (FP Grado II)/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en modelado BIM: 10 años/Dedicación estimada: 25% -Personal Administrativo: Titulación: Técnico Administrativo (FP II)/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en administración de obras y soporte técnico: 22 años/ Dedicación estimada: 100% <p>Personal de apoyo y técnicos especialistas</p> <ul style="list-style-type: none"> -(Arquitectura):Titulación: Arquitecta/Experiencia general: 23 años/Experiencia específica en gestión y dirección de proyectos de edificación: 23 años/Dedicación estimada: 10% -(Estructuras):Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en cálculo y comprobación de estructuras: 22 años/ Dedicación estimada: 5% -(Estructuras/Industria):Titulación: Ingeniero Industrial/Experiencia general: 23 años/Experiencia específica en cálculo de estructuras y Project management: 23 años/ Dedicación estimada: 5% -(Arquitectura Técnica):Titulación: Arquitecto Técnico/Experiencia general: 8 años/Experiencia específica en dirección de ejecución de obra: 8 años/Dedicación estimada: 10% -(Topografía):Titulación: Ingeniero Técnico en Topografía y Grado en Geomática/Experiencia general: 23 años/Experiencia específica en topografía aplicada a obra civil: 23 años Dedicación estimada: 25% -(Medio ambiente):Titulación: Licenciada en Biología y Ciencias Ambientales/Experiencia general: 20 años/Experiencia específica en evaluación ambiental y supervisión de obras: 20 años/Dedicación estimada: 20% -(Obras portuarias):Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 15 años/Experiencia específica en diseño de obras portuarias y geotecnia: 15 años Dedicación estimada: 5% -(Movimiento de tierras):Titulación: Ingeniera de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 21 años/Experiencia específica en proyectos de carreteras y urbanización: 21 años/Dedicación estimada: 5% -(Telecomunicaciones):Titulación: Ingeniero de Telecomunicaciones/Experiencia general: 26 años/Experiencia específica en proyectos de telecomunicaciones: 26 años/ Dedicación estimada: 5% -(Geotecnia y cimentaciones):Titulación: Ingeniera de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en geotecnia y cimentaciones: 22 años/ Dedicación estimada: 5% -(Redes enterradas):Titulación: Ingeniera de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 17 años/Experiencia específica en hidráulica y redes enterradas: 17 años/ Dedicación estimada: 5% -(Electricidad):Titulación: Doctor Ingeniero Industrial/Experiencia general: 19 años/Experiencia específica en instalaciones eléctricas: 19 años/Dedicación estimada: 5% -(Riego):Titulación: Ingeniero Civil/Experiencia general: 19 años/Experiencia específica en proyectos de riego y obra civil: 19 años/Dedicación estimada: 5% <p>Colaboradores externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -(GRADUAL INGENIEROS, Ibiza y Formentera):Titulación: Ingeniero/Experiencia general: >10 años/Experiencia específica: Ingeniería y asistencia técnica en obras portuarias y civiles/Dedicación estimada: Según demanda de la APB -(Ingeniería Avanzada de Obras Marítimas, Menorca):Titulación: Ingeniero/Experiencia general: >10 años/Experiencia específica: Ingeniería marítima y asistencia técnica en Menorca/Dedicación estimada: Según demanda de la APB -(TRABAJOS TOPOGRÁFICOS Y PROYECTOS SL):Titulación: Ingeniero Técnico en Topografía/Experiencia general: >10 años/Experiencia específica: Topografía aplicada a obra civil y portuaria/Dedicación estimada: Según demanda de la APB -(INSTITUTO DE GESTIÓN TÉCNICA DE CALIDAD SLU):Titulación: Ingeniera/Experiencia general: >10 años/Experiencia específica: Control de calidad de materiales y ensayos/Dedicación estimada: Según demanda de la APB -(NAVIERA DAEDALUS, S.L.):Titulación: Técnico en buceo profesional/Experiencia general: >10 años/Experiencia específica: Buceo profesional y servicios marítimos/Dedicación estimada: Según demanda de la APB <p>3. Políticas de inserción e igualdad</p> <p>IDOM aplica políticas de igualdad de oportunidades y promoción interna, garantizando la diversidad y la no discriminación en la selección y gestión del personal asignado al contrato.</p> <p>4. I+D+i</p> <p>Se fomenta la innovación y la mejora continua, integrando nuevas tecnologías, procesos y herramientas en la gestión de los trabajos, como el uso avanzado de BIM y plataformas colaborativas.</p> <p>5. BIM</p> <ul style="list-style-type: none"> - El equipo incluye especialistas y modeladores BIM con experiencia, y utiliza herramientas avanzadas (Autodesk Construction Cloud, BIM 360). - La metodología BIM se aplica en la redacción, coordinación y seguimiento de los proyectos, asegurando interoperabilidad, trazabilidad y reducción de errores. <p>Medios materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oficina técnica propia en Palma, a 10 minutos de la APB, equipada con software específico (MS Project, Primavera, Presto, AutoCAD, Revit, etc.), conexión segura a internet, y medios de impresión/escaneo de gran formato. - Vehículos y equipos topográficos de alta precisión (estación total, GPS diferencial, niveles digitales), instrumentación para ensayos in situ y laboratorio externo acreditado. - Medios de colaboración y comunicación digital (SharePoint, OneDrive, Alfresco) para la gestión documental y la interacción en tiempo real con la APB. - Todos los equipos materiales están sujetos a un plan de mantenimiento y calibración regular, garantizando su operatividad y fiabilidad. <p>Anexos</p> <p>Anejo 1: Currículum Vitae de los perfiles clave del equipo.</p> <p>Anejo 2: Cartas de colaboración de técnicos y empresas externas especializadas.</p>
	<p>-Puntuación=+3,5</p> <p>Muy Bueno:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presenta un equipo principal residente en Palma y colaboradores permanentes en Ibiza, Formentera y Menorca, asegurando una cobertura integral y tiempos de respuesta mínimos en todas las islas, lo que supera ampliamente el mínimo exigido en el PPTP. -La dedicación de los perfiles clave y de soporte es, superior a la mínima requerida. -Se aporta el Currículum Vitae completo de todos los miembros clave del equipo -Todos los miembros del equipo cuentan con amplia experiencia en contratos de Asistencia Técnica similares y en la propia APB. -El organigrama incluye perfiles adicionales y la posibilidad de incorporar técnicos especializados sin coste extra
Delegado Consultor (hasta 2,5 puntos)	<p>-Delegado del Consultor: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en obras portuarias y dirección de equipos multidisciplinares: 22 años/Dedicación estimada: 35%</p> <p>-Puntuación=+2,5</p> <p>Muy Bueno:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Titulación superior exigida (ICCP) y experiencia específica acreditada en dirección de obras portuarias (>10 años). Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.
Jefes de Unidad (hasta 6 puntos)	<ul style="list-style-type: none"> - Jefe de Unidad: ICCP/Exp: 20 años. /Experiencia específica:13 años /Ded: 80%-Jefe de Unidad (Instalaciones):Titulación: Ingeniero Industrial/Experiencia general: 12 años/Experiencia específica en instalaciones y dirección de obra: 12 años/Dedicación estimada: 40% -Jefe de Unidad (Instalaciones y Project Management):Titulación: Ingeniero Industrial / Máster en Construction Project Management/Experiencia general: 18 años/Experiencia específica en instalaciones, dirección de obra y gestión de proyectos: 18 años/Dedicación estimada: 40% -Jefe de Unidad (Edificación):Titulación: Arquitecto/Experiencia general: 24 años/Experiencia específica en dirección y gestión de proyectos de edificación: 24 años/Dedicación estimada: 20% -Jefe de Unidad (Obra civil y portuaria):Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 11 años/Experiencia específica en diseño y construcción de infraestructuras portuarias: 11 años/Dedicación estimada: 20%



<p align="center">P.O.118.24</p> <p align="center">“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”</p>	<p align="center">IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U</p>
	<p>-Puntuación=+6 Muy Bueno: Todos los Jefes de Unidad cuentan con titulación superior (Ingeniero Industrial, Arquitecto, Ingeniero de Caminos), experiencia acreditada en dirección de obra o asistencia técnica superior a 10 años, y dedicaciones propuestas (20–40%) superiores a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado de cada jefe de unidad</p>
<p align="center">Delineante (Modelador BIM) (hasta 2,5 puntos)</p>	<p>-Delineante (Modelador BIM):Titulación: Delineante Industrial (FP Grado II)/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en modelado BIM: 10 años/Dedicación estimada: 25%</p> <p>-Puntuación=+2,5 Muy Bueno: -Titulación superior exigida y experiencia específica acreditada. Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.</p>
<p align="center">Personal Administrativo (hasta 1 punto)</p>	<p>-Personal Administrativo: Titulación: Técnico Administrativo (FP II)/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en administración de obras y soporte técnico: 22 años/ Dedicación estimada: 100%</p> <p>-Puntuación=1 Muy Bueno: -Titulación igual o superiora la exigida y experiencia específica acreditada. Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.</p>
<p align="center">Equipo técnico de soporte (hasta 5,5 puntos)</p>	<p>*Personal de apoyo y técnicos especialistas</p> <p>-(Arquitectura):Titulación: Arquitecta/Experiencia general: 23 años/Experiencia específica en gestión y dirección de proyectos de edificación: 23 años/Dedicación estimada: 10%</p> <p>-(Estructuras):Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en cálculo y comprobación de estructuras: 22 años/ Dedicación estimada: 5%</p> <p>-(Estructuras/Industria):Titulación: Ingeniero Industrial/Experiencia general: 23 años/Experiencia específica en cálculo de estructuras y Project management: 23 años/ Dedicación estimada: 5%</p> <p>-(Arquitectura Técnica):Titulación: Arquitecto Técnico/Experiencia general: 8 años/Experiencia específica en dirección de ejecución de obra: 8 años/Dedicación estimada: 10%</p> <p>-(Topografía):Titulación: Ingeniero Técnico en Topografía y Grado en Geomática/Experiencia general: 23 años/Experiencia específica en topografía aplicada a obra civil: 23 años Dedicación estimada: 25%</p> <p>-(Medio ambiente):Titulación: Licenciada en Biología y Ciencias Ambientales/Experiencia general: 20 años/Experiencia específica en evaluación ambiental y supervisión de obras: 20 años/Dedicación estimada: 20%</p> <p>-(Obras portuarias):Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 15 años/Experiencia específica en diseño de obras portuarias y geotecnia: 15 años Dedicación estimada: 5%</p> <p>-(Movimiento de tierras):Titulación: Ingeniera de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 21 años/Experiencia específica en proyectos de carreteras y urbanización: 21 años/Dedicación estimada: 5%</p> <p>-(Telecomunicaciones):Titulación: Ingeniero de Telecomunicaciones/Experiencia general: 26 años/Experiencia específica en proyectos de telecomunicaciones: 26 años/ Dedicación estimada: 5%</p> <p>-(Geotecnia y cimentaciones):Titulación: Ingeniera de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en geotecnia y cimentaciones: 22 años/ Dedicación estimada: 5%</p> <p>-(Redes enterradas):Titulación: Ingeniera de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 17 años/Experiencia específica en hidráulica y redes enterradas: 17 años/ Dedicación estimada: 5%</p> <p>-(Electricidad):Titulación: Doctor Ingeniero Industrial/Experiencia general: 19 años/Experiencia específica en instalaciones eléctricas: 19 años/Dedicación estimada: 5%</p> <p>-(Riego):Titulación: Ingeniero Civil/Experiencia general: 19 años/Experiencia específica en proyectos de riego y obra civil: 19 años/Dedicación estimada: 5%</p> <p>Colaboradores externos:</p> <p>-(GRADUAL INGENIEROS, Ibiza y Formentera):Titulación: Ingeniero/Experiencia general: >10 años/Experiencia específica: Ingeniería y asistencia técnica en obras portuarias y civiles/Dedicación estimada: Según demanda de la APB</p> <p>-(Ingeniería Avanzada de Obras Marítimas - Menorca):Titulación: Ingeniero/Experiencia general: >10 años/Experiencia específica: Ingeniería marítima y asistencia técnica en Menorca/Dedicación estimada: Según demanda de la APB</p> <p>-Equipo técnico de soporte =+5,5 Muy Bueno: -Titulación superior exigida y experiencia específica acreditada del equipo superior a la exigida en el PPTP. Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.</p>



P.O.118.24	
“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”	IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U
3. Políticas de inserción e igualdad (máximo 2 punto)	
3.1 Políticas de inserción, igualdad y conciliación (Hasta 1 punto)	
<p>Se valorará, entre otros aspectos, que los licitadores justifiquen la aplicación de políticas de inserción, igualdad y conciliación para el personal que vaya a prestar el servicio objeto de contratación. Se podrá tener en cuenta sin ánimo de ser exhaustivo ni excluyente, por ejemplo, el porcentaje de personal fijo, el porcentaje de mujeres, el de jóvenes menores de 30 años, y el de otros colectivos vulnerables que los licitadores tengan en sus plantillas o incorporen al equipo para la ejecución del contrato. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación)</p> <p>En este caso, se valorarán las políticas de inserción, igualdad y conciliación que tiene cada empresa en función de sus dimensiones y dentro de sus posibilidades.</p>	<p>RESUMEN DE LA OFERTA: Políticas de inserción e igualdad en IDOM Plan de Igualdad: -IDOM cuenta con un Plan de Igualdad vigente (2022-2026), en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2007, orientado a garantizar la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres en todos los ámbitos de la empresa. -El plan se revisa periódicamente para identificar áreas de mejora y aplicar medidas correctoras. Compromiso con la sostenibilidad e igualdad: -La Política de Sostenibilidad de IDOM adopta los 10 principios del Pacto Mundial y los 17 ODS de la ONU, destacando el ODS 5 (igualdad de género). -La cultura corporativa se basa en la igualdad, la no discriminación y el respeto a la diversidad, recogido en documentos internos como la Filosofía IDOM, el Estilo de Actuación, el Sistema de Gestión de Personas y el Código de Conducta. Representación y promoción de la mujer: -El 32% de la plantilla son mujeres y el 40% de los directores de línea de negocio en Infraestructuras también lo son. -La selección, evaluación y promoción se realizan bajo criterios estrictamente profesionales, sin distinción por sexo. Conciliación y condiciones laborales: -IDOM promueve la conciliación entre vida profesional y personal mediante flexibilidad horaria, teletrabajo y apoyo a la familia. -No existen diferencias de condiciones laborales ni salariales por razón de género. Acceso a la propiedad y liderazgo: -El acceso a la condición de socio está abierto a todos los empleados, y en 2024 el 32% de los nuevos socios fueron mujeres. Incorporación de jóvenes y formación: -IDOM mantiene convenios con universidades para la incorporación de jóvenes titulados y fomenta la formación continua a través de iniciativas como el Aula IDOM. Actividades encaminadas a promover la igualdad Colaboración con iniciativas externas: -Participación activa en programas como “Mujer e Ingeniería” (Real Academia de la Ingeniería), “Inspira STEAM” y “Una Ingeniera en cada cole”, orientados a fomentar vocaciones STEM entre mujeres y niñas. Mentoría y visibilización: -Profesionales de IDOM actúan como mentoras en programas de desarrollo de talento femenino y participan en jornadas y campañas para visibilizar referentes femeninos en la ingeniería y la arquitectura. Acciones de inclusión y diversidad: -Colaboración en jornadas de “Ingeniería, Discapacidad e Inclusión” y en proyectos sociales y solidarios (conectividad en zonas rurales, seguridad vial en Zanzibar, eventos deportivos inclusivos, apoyo a la investigación sobre ELA). Integración de personas con discapacidad: -IDOM emplea a 15 trabajadores con discapacidad y contrata servicios con Centros Especiales de Empleo para limpieza y mantenimiento, cumpliendo con la cuota de reserva legal.</p> <p>-Puntuación=+1 Muy Bueno: -Justifica y documenta la aplicación de políticas de igualdad e inserción: aporta Plan de Igualdad vigente, referencias a la Ley Orgánica 3/2007, políticas internas, datos de plantilla, medidas de conciliación y acceso. - Acredita la contratación de 15 trabajadores con discapacidad y la subcontratación de servicios con Centros Especiales de Empleo (Grupo Sifu), cumpliendo la cuota legal y promoviendo la integración laboral efectiva.</p>
3.2 Aplicación de políticas en la organización (Hasta 1 punto)	
<p>También se podrá tener en cuenta la aplicación de dichas políticas en el seno de la organización de los licitadores. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación).</p>	<p>Indica que aplicará en el contrato de Asistencia Técnica a la APB (2025–2026) las siguientes políticas y medidas específicas de inserción e igualdad: Composición del equipo: -El 42% del equipo propuesto son mujeres. -El 57% de los perfiles en posiciones requeridas por el pliego son mujeres. -El 50% del equipo de primer nivel de responsabilidad en el contrato son mujeres. -El 8% del equipo propuesto tiene menos de 30 años y el 3% más de 60 años. -El 100% del equipo propuesto tiene contrato fijo y posibilidad de teletrabajo. -El 3% del equipo dispone de medidas especiales de conciliación. Acciones de igualdad y promoción: -La delegada del consultor participa como mentora en el Programa de excelencia de desarrollo del talento STEM femenino del Proyecto “Mujer e Ingeniería” de la Real Academia de la Ingeniería. -IDOM ofrece, a solicitud de la APB, la posibilidad de organizar charlas de promoción del talento STEM femenino en centros educativos. Inserción laboral de colectivos vulnerables: -El servicio de limpieza y mantenimiento de la oficina de IDOM en Palma es realizado por Grupo Sifu, Centro Especial de Empleo, favoreciendo la integración de trabajadores con discapacidad. Condiciones laborales y conciliación: -Todos los miembros del equipo tienen acceso a medidas de conciliación, flexibilidad horaria y teletrabajo. -No existen diferencias de condiciones laborales ni salariales por razón de género. -Estas medidas se suman a la aplicación general del Plan de Igualdad de IDOM y a las políticas corporativas de diversidad, conciliación y no discriminación, garantizando la igualdad de oportunidades y la integración efectiva en la ejecución del contrato</p>



<p style="text-align: center;">P.O.118.24</p> <p style="text-align: center;">“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”</p>	<p>IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U</p>
	<p>-Puntuación=+1 Muy Bueno: Justifica y documenta la existencia de políticas de igualdad e inserción en la empresa, sino que acredita su aplicación efectiva y específica en la organización y ejecución del contrato, aportando datos concretos del equipo y medidas de inserción laboral de colectivos vulnerables.</p>
<p>4.- I+D+i (máximo 2 punto)</p>	
<p>4.1- Metodologías, sistemas, nuevas tecnologías (máximo 1 punto)</p>	
<p>Se valorará, entre otros aspectos, las metodologías, sistemas u otros medios que supongan algún avance tecnológico de aplicación directa al contrato, así como la utilización de las nuevas tecnologías y sus métodos para mejorar el servicio de Asistencia Técnica. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).</p>	<p>Métodos, sistemas o equipos que suponen un avance tecnológico</p> <p>La innovación en IDOM: -IDOM integra la innovación como parte esencial de su modelo de negocio, no solo en productos y servicios, sino también en métodos y procesos de gestión. Sus líneas estratégicas se basan en la colaboración con universidades y otras empresas, participando activamente en programas de I+D y desarrollo directivo. -Principales sistemas y herramientas tecnológicas aplicadas en el contrato: - Gestión documental con SharePoint: Plataforma corporativa para la gestión y control de documentos, expedientes y contenidos del proyecto. Permite acceso web seguro, control de versiones, permisos personalizados y organización intuitiva de toda la documentación, accesible a la APB e IDOM. - Hoja de control de expedientes interactiva: Herramienta colaborativa (OneDrive, Google Drive, Alfresco) que permite a la APB e IDOM el seguimiento actualizado y compartido de los expedientes, evitando duplicidades y facilitando la priorización y el control en tiempo real. - PortlIDOM: Aplicación web desarrollada para la gestión de expedientes y permisos en el Puerto de Barcelona, adaptable a la APB. Permite registro de visitas, archivo de documentos, geolocalización y visualización cartográfica del estado de los trabajos. - Argos: Aplicación web para inventarios basada en grabaciones 360º, que permite recorrer virtualmente las zonas, identificar elementos, generar fichas y tomar fotografías georreferenciadas, facilitando el seguimiento y control de infraestructuras. - IDOM Smart Control: Software propio para la automatización de procesos y gestión de proyectos, con módulos adaptables para control de fases, geotecnia, servicios afectados y verificación de parámetros de diseño, accesible desde cualquier dispositivo conectado. - Software específico de cálculo y modelización: Uso de programas avanzados como Alizé para el cálculo de firmes y Aimsun para la modelización de tráfico, permitiendo simulaciones y análisis estructurales y de movilidad en los proyectos. - Automatización de perfiles geotécnicos: Integración de bases de datos y resultados de ensayos para la confección automática de perfiles geotécnicos y representación gráfica en los proyectos. - Herramientas de videoconferencia y colaboración: Sala equipada en Palma y uso de Microsoft Teams para reuniones, videollamadas y chat grupal, facilitando la comunicación con la APB y especialistas de IDOM en cualquier ubicación.</p> <p>-Puntuación=+1 Muy Bueno: Integración de metodologías y sistemas innovadores, con herramientas propias y adaptadas al contrato, aportando un avance tecnológico real.</p>
<p>4.2- Certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos (máximo 1 punto)</p>	
<p>También será objeto de valoración que el licitador esté en posesión de alguna certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación)</p>	<p>Certificaciones e innovación</p> <p>Certificaciones: IDOM cuenta con un sistema de gestión de calidad certificado según la norma ISO 9001:2015 (tanto global como por áreas técnicas), garantizando que todos los servicios prestados siguen procedimientos controlados y con trazabilidad en todas las etapas, lo que respalda la mejora continua como filosofía de trabajo. Además, dispone de las certificaciones: -ISO 14001:2015 (Medio Ambiente, global y por áreas técnicas) -ISO 45001:2018 (Seguridad y Salud, global y por áreas técnicas) IDOM está en proceso de implantación de: -ISO 27001 (Seguridad de la información y confidencialidad) -ISO 31000 (Gestión del riesgo en el ciclo de vida de los proyectos) -ISO 22301 (Garantía de continuidad del servicio al cliente) La plantilla de IDOM incluye más de 150 profesionales acreditados con el certificado Project Management Professional (PMP).</p> <p>Innovación: IDOM dispone de una unidad específica de innovación, IDOM INNOVA, que da soporte integral al proceso de innovación en todos los niveles de la organización, poniendo a disposición de los clientes una amplia cartera de servicios avanzados y multidisciplinarios. Entre los proyectos destacados figuran: -Oficina Técnica de Coordinación de Actividades de Innovación para la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras (APBA), que ha permitido a la APBA obtener el certificado UNE 166002:2014 para la gestión de I+D+i en logística portuaria. -Oceantec: Desarrollo de tecnologías para captadores de energía de las olas y prototipos como el MARMOK-A-5, con ensayos en mar abierto y participación en proyectos europeos (OPERA). -Turbinas Mobile Test Vessel (MTV): Plataforma de ensayos para turbinas de energía marina, desarrollada en colaboración con la Universidad de Florida y financiada por el Departamento de Energía de EEUU. -HarshLab 2: Laboratorio flotante para ensayos de materiales y equipos offshore en condiciones reales, diseñado y puesto en marcha por IDOM. -Otros proyectos certificados en innovación: MUGITU (tecnología NFC), ECOTRANS (tecnologías ecológicas para transporte urbano), InstunH2 (seguridad en túneles para hidrógeno), MARTA (movilidad y automoción avanzada), y servicios de ingeniería para grandes proyectos internacionales. Indica que en caso de adjudicación, IDOM aportará los documentos acreditativos de estas certificaciones y proyectos de innovación.</p>



<p>P.O.118.24</p>	
<p>“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”</p>	<p>IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U</p>
	<p><small>*Puntuación=+1 Muy Bueno: Acredita su participación y coordinación en la obtención del certificado del Sistema de Gestión de la I+D+i UNE 166002:2014 para la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras (APBA).</small></p>



P.O.118.24	
“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”	IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U
5. Uso de Metodología BIM (máximo 5 puntos)	
<p>Se solicitará una memoria BIM de 3 páginas en la que se describa de manera detallada la aplicación de esta metodología, sistemas u otros medios en los procesos previstos en el servicio a prestar (Hasta 5 puntos): Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).</p>	<p>1. Memoria explicativa La memoria detalla la aplicación de la metodología BIM en la Asistencia Técnica a la Dirección de Obra, control de calidad y vigilancia ambiental en obras varias y menores de la APB (2025-2026), siguiendo las directrices del Documento de Especificaciones BIM del PPT de la APB. IDOM está certificada en UNE-EN ISO 19650, asegurando procesos colaborativos y estandarizados, y aplica la Guía BIM de Puertos del Estado para garantizar interoperabilidad y trazabilidad. El equipo de IDOM ya tiene experiencia previa en proyectos piloto BIM para la APB.</p> <p>2. Metodología BIM 2.1 Gestión de la información según ISO 19650 y Guía BIM Puertos del Estado -Se elabora un Plan de Ejecución BIM (BEP) contractual, consensuado con la APB, que define procesos, roles y flujos de trabajo. -Se establece un Entorno Común de Datos (CDE) digital para el intercambio seguro de información, con control de versiones y permisos. -Se definen los niveles de información geométrica (LOD) y alfanumérica (LOI) requeridos en cada fase. -Se emplea el sistema de clasificación de Puertos del Estado, integrando codificación para GMAO y activos contables.</p> <p>2.2 Objetivos y usos BIM -Los usos BIM se identifican para cada actuación, alineados con los objetivos de la APB y la Guía BIM de Puertos del Estado.</p> <p>2.3 Estructura de carpetas -El CDE sigue la estructura del Documento de Especificaciones Técnicas BIM: · Previa (licitación), · Trabajo (IDOM), · Compartida (validación APB), · Publicado (aprobada por APB), · Archivado (finalización).</p> <p>2.4 Organización y división de modelos -Los modelos BIM se organizan por especialidad (ej. estructuras), con archivos de emplazamiento y modelos de coordinación por disciplina. Si la APB lo requiere, se puede añadir la disciplina de instalaciones.</p> <p>2.5 Sistema de clasificación de elementos constructivos -Se aplica el sistema de Puertos del Estado y se generan parámetros para integración con el GMAO y codificación de activos y centros de coste.</p> <p>2.6 Niveles de desarrollo y de información (LOD y LOI) -Los elementos se modelan según el LOD definido en el PPT. El LOD se ajusta por elemento y fase en el BEP contractual.</p> <p>2.7 Recursos humanos y tecnológicos -El equipo incluye al menos un modelador BIM a jornada completa, menor de 30 años y contratado indefinidamente, cumpliendo la condición especial del pliego. -Se asignan roles BIM (Manager, Coordinador, Modelador) según ISO 19650. -IDOM dispone de licencias de software BIM avanzados.</p> <p>2.8 Entregables -Todos los entregables se extraen del modelo BIM, usando formatos abiertos (ej. IFC), e incluyen modelos nativos, informes de coordinación, detección de interferencias (Clash detection) y modelos as-built.</p> <p>2.9 Aplicaciones específicas en el contrato: 6D Sostenibilidad -Se incorpora la sexta dimensión BIM (6D) para sostenibilidad, analizando la eficiencia e impacto ambiental y calculando la huella de carbono de las soluciones proyectadas. -Se identifican materiales y técnicas de gestión sostenible, cuantificando materiales regionales, reciclados, con ecoetiquetas, y otros parámetros ambientales.</p>
	<p>-Puntuación=+5 Muy Bueno: Presenta una memoria BIM exhaustiva, específicamente adaptada al contrato de la APB, con estructura clara, recursos documentados, aplicaciones innovadoras (6D) y alineación completa con los estándares.</p>



P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

DCOD INGENIERÍA, S.L

Ítem

Comentarios

1. Calidad técnica de las propuestas (máximo 20 puntos).

1.1 Memoria del trabajo a desarrollar (Hasta 8 puntos)

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. Concepción Global y Objeto del Contrato

El contrato surge por la necesidad de la Autoridad Portuaria de Baleares (APB) de reforzar su capacidad técnica ante la elevada carga de trabajo en la ejecución de múltiples obras varias y menores. El objetivo es prestar asistencia técnica integral a la dirección de obra, garantizar el control de calidad (cuantitativo), la vigilancia ambiental, la redacción de proyectos modificados y complementarios, así como la supervisión de la seguridad y salud en la ejecución de proyectos. El alcance abarca desde la supervisión permanente de los proyectos hasta la liquidación final de las obras, incluyendo la recopilación de datos, control de ejecución y apoyo en la gestión de incidencias y modificaciones.

2. Experiencia y Capacidades de DECODE Ingeniería

DECODE Ingeniería S.L. es una empresa con más de 20 años de experiencia en ingeniería civil, con sede en Palma de Mallorca y presencia nacional e internacional. Ha desarrollado proyectos de planificación, diseño, supervisión y asistencia técnica en infraestructuras y edificaciones, y posee una amplia experiencia en la APB y otras entidades de Baleares. La empresa ha apostado por la innovación tecnológica, incorporando la metodología BIM como estándar y desarrollando herramientas propias de inteligencia artificial, como Gemminis®, para la gestión digital de activos urbanos mediante Computer Vision.

3. Principios Rectores y Metodología del Servicio

La propuesta técnica de DECODE se fundamenta en:

- Cumplimiento estricto de los requerimientos contractuales.
- Aplicación de buenas prácticas y profundo conocimiento local.
- Relación continua con entidades e instituciones locales.
- Garantía de calidad en informes y controles.
- Mejora continua de los procesos y resultados.

La metodología se basa en el estándar PMBOK para la gestión de proyectos, estructurando el trabajo en cinco fases: inicio, planificación, ejecución, seguimiento y control, y cierre. Esta estructura se adapta a las necesidades reales del servicio, buscando optimizar la gestión sin sobrecargar al personal de obra.

4. Organización del Equipo y Cobertura Territorial

El equipo propuesto es multidisciplinar, con técnicos residentes en todas las islas principales, oficinas propias en Palma, Menorca e Ibiza, y una red de colaboradores especializados. Se garantiza una alta disponibilidad y tiempos de respuesta muy ajustados: 15 minutos en Palma, 30 minutos en Ibiza y Menorca, y 1,5 horas en La Savina, considerando traslados interinsulares.

El organigrama incluye:

- Delegado del consultor.
- Jefes de unidad territoriales y especialistas en ingeniería civil, instalaciones, arquitectura, medio ambiente, topografía, estructuras, seguridad y salud, inteligencia artificial, telecomunicaciones y patrimonio.
- Un equipo BIM liderado por un BIM Manager y modeladores especializados.
- Laboratorios y empresas externas para ensayos de materiales, trabajos subacuáticos y batimetrías (GEOMA, MENORCASUB, NAVIERA DAEDALUS, BATTOP).

5. Análisis de Obras y Tipologías

Se prevé la ejecución de 74 actuaciones distribuidas entre los puertos de Palma, Alcúdia, Eivissa, La Savina y Maó, clasificadas en:

- Instalaciones (33,11%): eléctricas, videovigilancia, etc.
- Obra civil (35,55%): marítimas, pavimentos, saneamiento, drenaje.
- Edificación (13,94%): reformas de locales y oficinas.
- Generales (15,94%): suministros y actuaciones no clasificadas en las anteriores.

El equipo está dimensionado para cubrir todas estas tipologías, asegurando la adecuada asistencia técnica y supervisión en cada caso.

6. Metodología de Trabajo y Fases Específicas

La asistencia técnica a la dirección de obra se estructura en ocho fases:

- Trabajos previos: Revisión exhaustiva del proyecto, identificación de incoherencias y comprobaciones de campo antes del inicio de las obras.
- Seguimiento económico y temporal: Control de avance, certificaciones, planificación y ajuste de plazos.
- Control de ejecución: Vigilancia sistemática de procesos, señalización y medidas de seguridad, con presencia técnica en obra cuando sea necesario.
- Gestión de modificados y complementarios: Asesoramiento y redacción de proyectos modificados según necesidades surgidas durante la obra.
- Recepción y liquidación: Informes finales detallados sobre el estado, calidad y valoración económica de las obras.
- Soporte técnico: Asistencia continua durante toda la obra, con registro y respuesta ágil a solicitudes.
- Supervisión de seguridad y salud: Apoyo al coordinador de seguridad, evaluaciones de riesgo, planificación preventiva y control documental.
- Vigilancia ambiental: Supervisión para prevenir o minimizar impactos ambientales, elaboración de informes periódicos y finales.

7. Implantación y Gestión BIM

La metodología BIM es obligatoria para proyectos públicos en España y se integra plenamente en la propuesta. El equipo BIM de DECODE se encarga de:

- Elaborar modelos 3D para seguimiento y coordinación.
- Coordinar con la APB y otros agentes.
- Gestionar la interoperabilidad y calidad de la información.
- Definir y mantener el entorno tecnológico y la plataforma de datos (CDE).
- Realizar detección de interferencias y asegurar la correcta transferencia de información y entregables en los formatos prescritos.
- El BIM Manager actúa como interlocutor principal frente a la APB, asegurando la correcta implantación y uso de la metodología durante todo el ciclo de vida del contrato.

8. Compromisos, Garantías y Resultados Esperados

DECODE se compromete a:

- Responder rápidamente a cualquier requerimiento de la APB.
- Mantener reuniones periódicas de seguimiento y coordinación.
- Documentar todas las actuaciones y reuniones.
- Garantizar la presencia de técnicos cualificados en todas las fases.
- Cumplir con los plazos de entrega de ensayos y resultados de laboratorio.
- Colaborar activamente en la prevención de riesgos laborales y vigilancia ambiental.
- Garantizar la calidad y trazabilidad de todos los informes y documentación generada.

Memoria del trabajo a desarrollar (Concepción global (hasta 4 puntos)), incluyendo la descripción de las fases del servicio que se pretende contratar con referencia a las diferentes apartados especificados en el PPT (hasta 4 puntos). (Hasta 8 puntos en Total). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).

-Puntuación=++4+4=8

- La memoria de DECODE presenta una visión completa y alineada con el PPT, justifica la necesidad del contrato, propone un equipo multidisciplinar propio y local, acredita experiencia en contratos similares y aporta mejoras metodológicas.

- Se describen todas las fases exigidas en el PPT de forma detallada: trabajos previos, control económico y temporal, vigilancia de la ejecución, gestión de modificados, recepción y liquidación, soporte técnico, seguridad y salud, y vigilancia ambiental.





P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

DCOD INGENIERÍA, S.L

1.2. Propuesta con descripción detallada de la metodología (Hasta 12 puntos en Total)

Propuesta con descripción detallada de la metodología para el cumplimiento del objeto del contrato así como las peticiones del Responsable del Contrato para la elaboración de los estudios, proyectos, pliegos de bases, relaciones de unidades, generación de un banco de precios específico para la APB que será de uso común en todos los expedientes, del modelado BIM de los expedientes, e incluso los informes de compatibilidad con las estrategias marinas que se requieran en cada una de las distintas actuaciones, así como de asistencia técnica a la dirección de los proyectos o expedientes, si fuera necesario Deberá quedar claramente explicado cómo se realizará el servicio de la asistencia en todo su alcance, coordinación de los proyectos (hasta 4 puntos), programación de visitas (hasta 1,5 puntos), planes de ensayos (si fuera necesario) (hasta 1,5 puntos), redacción de informes (diario, semanal, mensual, final) (hasta 1,5 puntos), reuniones con el Responsable del Contrato (hasta 1,5 puntos), reuniones con el contratista (hasta 1 punto), comunicaciones (hasta 1 punto). Se valorará la claridad y detalle de las propuestas, así como su adaptación al Pliego y al servicio que se pretende contratar. (Hasta 12 puntos en Total). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).

1.2 Metodología y descripción de los trabajos
DECODE estructura su metodología en procedimientos generales y específicos para asegurar la calidad y eficiencia en la asistencia técnica:
1.2.1 Fase I. Trabajos previos
Incluye la elaboración de un Informe Inicial en un plazo máximo de dos semanas desde la firma del contrato. Este informe abarca:
-Análisis detallado del Proyecto Constructivo, identificando omisiones, contradicciones y aspectos sin definir, así como revisión del modelo BIM y estudio geotécnico si existen.
-Revisión de la oferta técnica del contratista, valorando su plan de trabajo, personal, materiales y metodología.
-Estudio del contrato y documentos anejos, incluyendo pliegos y resoluciones.
-Comparativa entre el plan de obra del proyecto y el presentado por el contratista, con cronograma, recursos, plan de contingencia, evaluación de riesgos y presupuesto detallado.
-Análisis del Plan de Aseguramiento de la Calidad del contratista, verificando políticas, objetivos, estructura organizativa, procedimientos de control y formación del personal.
-Revisión del plan de gestión de residuos y protección ambiental, asegurando correcta identificación, gestión y reducción de residuos, así como medidas de protección ambiental.
-Control geométrico previo de las obras, comprobando planos y red de replanteo.
-Análisis del plan de seguridad y salud del contratista, identificando riesgos y medidas preventivas.
-Estudio de condicionantes externos (replanteo, disponibilidad de terrenos, servicios afectados) e internos (afectación a la operatividad portuaria).
-Comprobación de terrenos y materiales, asegurando disponibilidad y registro de suministros.
-Instalación de oficina provisional de obra para control permanente.
-Análisis del plazo de ejecución y planificación de trabajos.
-Revisión del Plan de Vigilancia Ambiental, verificando objetivos, medidas y procedimientos.
-Conclusiones sobre viabilidad y necesidades detectadas, presentadas en un informe previo a la firma del Acta de Comprobación de Replanteo.
1.2.2 Fase II. Seguimiento del avance de obra
Se estructura en:
-Propuesta de estructuración de la obra en unidades o paquetes para facilitar seguimiento y medición, con fichas de avance y, en su caso, vinculación al modelo BIM.
-Informe sobre el programa de trabajos del contratista, con análisis de rendimientos y posibles alternativas.
-Diseño y seguimiento de un plan de control cualitativo, cuantitativo y de calidad, incluyendo ensayos, control de materiales, inspecciones en obra y subacuáticas, y levantamientos batimétricos y topográficos.
-Gestión de incidencias y no conformidades, con notificaciones y registros documentales.
-Comprobación de la red básica de apoyo y preparación del acta de replanteo.
-Control económico y de plazos, con mediciones mensuales, certificaciones, informes de variaciones y seguimiento informatizado del presupuesto y cronograma.
1.2.3 Fase III. Vigilancia directa de los trabajos
Consiste en:
-Vigilancia sistemática de los procesos de ejecución, señalización y medidas de seguridad.
-Redacción de un informe mensual que unifica control de obra, programación y control económico y temporal.
-Seguimiento semanal del programa de trabajos y preparación de datos para la relación mensual valorada.
-Informes inmediatos sobre anomalías y evaluación de propuestas de modificación de materiales.
-Levantamiento de actas de reuniones y visitas, y gestión documental para la restitución de servicios afectados.
-Control económico y temporal detallado.
1.2.4 Fase IV. Modificados y complementarios
Incluye la asistencia técnica para la redacción de proyectos modificados y complementarios, con:
-Identificación y análisis de cambios necesarios.
-Evaluación de impacto económico y temporal.
-Redacción, aprobación e implementación de los cambios.
-Monitorización y seguimiento del proyecto tras los cambios.
1.2.5 Fase V. Recepción y liquidación de las obras
Acciones principales:
-Pruebas de funcionamiento de unidades de obra.
-Redacción de informe final, resumen de informes mensuales y planos as built.
-Entrega de modelo BIM según criterios APB.
-Anejo de conservación con recomendaciones de mantenimiento.
-Redacción del acta de recepción y, si procede, proyecto de liquidación.
-Reportaje fotográfico inicial, durante y final de las obras, y realización de video time-lapse si se solicita.
-Registro y archivo de toda la documentación.
1.2.6 Fase VI. Soporte técnico de ingeniería
-El equipo de asistencia técnica resuelve cuestiones ingenieriles, estudia propuestas técnicas del contratista, elabora alternativas y participa en la redacción de documentación técnica. Toda la información se integra en el sistema de gestión GMAO de la APB, incluyendo órdenes de trabajo, gestión de act humanos y seguridad.
1.2.7 Fase VII. Control de Seguridad y Salud
Incluye:
-Revisión y conocimiento del Plan de Seguridad y Salud.
-Supervisión durante la obra del uso de EPIs, cumplimiento de procedimientos, formación, control de accesos y elaboración de informes de seguimiento.
-Realización de reuniones periódicas de coordinación y elaboración de informes mensuales.
1.2.8 Fase VIII. Vigilancia Ambiental
-El consultor ambiental elabora un Manual de Buenas Prácticas, informes preoperacionales y mensuales, y asegura la correcta implementación de medidas ambientales. Se identifican y cuantifican impactos, se verifica la eficacia de las medidas, se detectan impactos no previstos y se seleccionan indicar ambientales. El control incluye revisión documental, controles operacionales y redacción de informes finales.
1.3 Coordinación de obras
-Se establece un plan estratégico de coordinación usando herramientas SIG y BIM para identificar interferencias y solapes, planificar medidas preventivas, gestionar incidencias y facilitar comunicación entre equipos. Se incorpora la figura del Lead Manager para liderar la coordinación, planificación, com, gestión de riesgos y resolución de conflictos, con reuniones periódicas y registro documental.
1.4 Programación de visitas
-Se define un plan de visitas y reuniones, con frecuencias propuestas para visitas de obra, reuniones con responsables del contrato y contratistas, y reuniones de la Comisión de Seguridad y Salud. Se garantiza la disponibilidad del equipo y la documentación generada.
1.5 Planes de Ensayos
-Incluye la revisión de ensayos realizados en la redacción del proyecto y la definición de planes de ensayos para la ejecución, con detalle de tipos de ensayos, normativa, frecuencia y criterios de aceptación. Se contemplan ensayos geotécnicos, de materiales, de agua y auscultación de estructuras.
1.6 Redacción de Informes
-Se programan informes de replanteo, revisiones, comunicaciones, inspecciones diarias, reuniones, control de cambios, listado de documentación, seguimiento mensual, pruebas finales, informe final y de liquidación, todos ellos gestionados y archivados digitalmente.
1.7 Reuniones con el responsable del contrato
-Se establecen reuniones semanales, de arranque, de seguimiento y mensuales entre responsables de contrato, jefes de unidad y equipo técnico para coordinar avances, definir encargos y adaptar propuestas a condiciones locales.
1.8 Reuniones con el contratista
-Incluyen reunión previa al inicio de obras, visitas semanales, reuniones extraordinarias y reunión final de recepción, con levantamiento de actas y participación de todos los agentes clave.
1.9 Comunicaciones
-Se diseña un plan de gestión de interesados, definiendo responsables, canales y cronograma de comunicaciones, uso de herramientas digitales para trazabilidad y registro, y establecimiento de protocolos de confidencialidad y resolución de conflictos

-Puntuación=+12
Muy Bueno:
-Descripción exhaustiva con roles definidos, banco de precios propio, integración de modelado BIM y asistencia 24/7.
-Plan detallado con visitas semanales, actas firmadas y flexibilidad ante imprevistos.
-Planes específicos por obra, detallando tipos de ensayos, objetivos, frecuencia y criterios de aceptación.
-Estructura clara para informes diarios, semanales, mensuales y finales, todos gestionados en plataforma digital.
-Reuniones mensuales con la APB actas vinculantes y seguimiento de compromisos.
-Reuniones periódicas con el contratista con actas y seguimiento proactivo de incidencias.
-Uso de SharePoint, Alfresco y Teams para gestión documental y notificaciones inmediatas.



P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

DCOD INGENIERÍA, S.L

2. Relación de medios materiales y humanos asignados a la realización del contrato (máximo 21 puntos)

Organigrama de la Asistencia Técnica. Se valorará el dimensionamiento del equipo propuesto en función de los trabajos previstos, (hasta 3,5 puntos) así como la adecuación de los perfiles que lo conforman. Se prestará especial atención a los siguientes miembros principales del equipo: Delegado Consultor (hasta 2,5 puntos), Jefes de Unidad (hasta 6 puntos), Delineante (Modelador BIM) (hasta 2,5 puntos), Personal Administrativo (hasta 1 punto) de los que se evaluará su adecuación en función de su titulación y experiencia específica. También se valorará la composición y disponibilidad del equipo técnico de soporte (hasta 5,5 puntos). Se le recuerda al licitador que la titulación académica de los miembros del equipo propuesto deberá ser igual o superior a la exigida para los medios mínimos indicados en el PPTP, de manera que, su incumplimiento haría que el licitador no tuviera ningún punto en este apartado 2.1. (Hasta 21 puntos en Total). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación)

En este caso concreto, para la redacción de proyectos, consideramos que una buena organización de los trabajos (organigrama), con personal acostumbrado a este tipo de trabajos (experiencia específica) y el máximo tiempo posible (disponibilidad) redundará tanto en la calidad, como en el número de proyecyos, lo cual permitirá cumplir con los objetivos del Departamento de Desarrollo.

1. Recursos materiales adscritos al contrato
Equipos informáticos y software:
-Todo el personal asignado dispone de ordenadores portátiles o de sobremesa de menos de tres años, así como terminales móviles de empresa con datos y llamadas ilimitadas. Se emplean licencias de software especializado para ingeniería y gestión de proyectos: Autodesk AEC Collection (AutoCAD, C Recap, Naviswork, Infracworks), Cype, Presto, Office 2020, MS Project, OneDrive (1TB) y Kizeo-Forms para formularios digitales.
Equipos de toma de datos:
-La empresa cuenta con escáner láser de imágenes, estación total robotizada, dron submarino (ROV), dron aéreo con cámara HD, cámaras de inspección de tuberías y cámaras IP remotas para seguimiento y control de obras.
Movilidad e instalaciones:
-Se dispone de tres vehículos arrendados (todos con etiqueta 0 emisiones) y patinete eléctrico para desplazamientos ágiles. Decode cuenta con oficinas propias en Mallorca (central), Menorca e Ibiza, garantizando presencia local y rápida respuesta en todas las islas.
Equipos de colaboradores especializados:
-El contrato incluye el uso de embarcaciones, equipos de buceo profesional, globos elevadores, compresores, sondas mono/multi haz para batimetrías y maquinaria de limpieza subacuática, gracias a la colaboración con empresas especializadas en trabajos subacuáticos y batimetrías.
Laboratorio de ensayos:
-Se dispone de laboratorio acreditado para realizar ensayos de hormigón, aceros, suelos, firmes, mezclas asfálticas, prefabricados y muestras geotécnicas, adaptando los medios a las necesidades de cada obra.

2. Recursos humanos adscritos al contrato
Estructura y dimensionamiento:
-El equipo está dimensionado para cubrir todas las necesidades de la asistencia técnica a la dirección de obra, control de calidad y vigilancia ambiental en obras varias y menores de la APB, con presencia y disponibilidad en todas las islas. El organigrama incluye cargos, titulaciones, experiencia y dedica diferenciando personal propio y colaboradores con carta de compromiso.
Equipo principal:
-La estructura incluye perfiles de delegado del consultor, jefes de unidad para ingeniería portuaria, obra civil, instalaciones, redes y arquitectura, responsables BIM (manager, modelador, coordinador y quality checker), personal de administración, vigilantes, vigilante ambiental, jefes de unidad de apoyo te de topografía. Todos los perfiles cuentan con experiencia relevante y dedicaciones adaptadas a la carga de trabajo del contrato.
Equipo de soporte y especialistas:
-El equipo se refuerza con colaboradores y empresas especializadas en batimetrías, laboratorio, inspecciones subacuáticas, estudios ambientales, arqueología, urbanismo, GIS, inteligencia artificial, accesibilidad, seguridad y salud, edificación, construcción, software y telecomunicaciones. Todos los cola externos presentan carta de compromiso y disponibilidad para el contrato.

3. Organización y ventajas del equipo propuesto
-Cobertura territorial: Oficinas y personal propio en todas las islas, minimizando tiempos de respuesta y desplazamiento.
-Conocimiento local: Experiencia previa en contratos similares de la APB y conocimiento de singularidades locales (precios, materiales, logística, empresas subcontratistas).
-Equipo multidisciplinar: Ingenieros, arquitectos, técnicos ambientales, topógrafos, especialistas BIM y administrativos, con experiencia acreditada en obra civil, portuaria, instalaciones y edificación.
-Flexibilidad y disponibilidad: Dedicaciones adaptadas y posibilidad de incrementar recursos en picos de trabajo.
-Soporte técnico avanzado: Integración de herramientas BIM, software de gestión, equipos de toma de datos avanzados y laboratorio acreditado.
-Colaboración y compromiso: Todos los colaboradores externos presentan carta de compromiso y disponibilidad para el contrato.

4. Documentación y acreditaciones
-Se incluyen curriculum completos de los perfiles principales exigidos por el pliego, con titulación y experiencia. Las certificaciones de titulaciones y certificados de buena ejecución están disponibles a petición de la APB, así como las cartas de compromiso de todos los colaboradores externos.

Organigrama:
-Delegado del Consultor: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos / Experiencia general: 27 años / Experiencia específica en obras portuarias y dirección de equipos multidisciplinarios: 27 años / Dedicación estimada: 25%
-Jefe de Unidad Ingeniería Portuaria: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos / Experiencia general: 22 años / Experiencia específica en ingeniería portuaria y dirección de obra: 22 años / Dedicación estimada: 50%
-Jefe de Unidad Mallorca (Ingeniería Civil Portuaria): Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos / Experiencia general: 12 años / Experiencia específica en obra civil portuaria y dirección de obra: 12 años / Dedicación estimada: 50%
-Jefe de Unidad Instalaciones y Redes de Servicio: Titulación: Ingeniero Industrial / Experiencia general: 18 años / Experiencia específica en instalaciones y redes de servicio: 18 años / Dedicación estimada: 50%
-Jefe de Unidad Arquitectura: Titulación: Arquitecto / Experiencia general: 18 años / Experiencia específica en proyectos y dirección de obra de edificación: 18 años / Dedicación estimada: 50%
-BIM Manager: Titulación: Ingeniero Civil con Máster BIM / Experiencia general: 7 años / Experiencia específica en gestión BIM y dirección de obra: 7 años / Dedicación estimada: 50%
-Modelador BIM: Titulación: Arquitecto / Experiencia general: 3 años / Experiencia específica en modelado BIM: 3 años / Dedicación estimada: 100%
-BIM Construction Coordinator y BIM Quality Checker: Titulación: Ingeniera Civil / Experiencia general: 1 año / Experiencia específica en coordinación y control BIM: 1 año / Dedicación estimada: 100%
-Modelador BIM (jornada parcial, menor de 30 años): Titulación: En formación / Experiencia: En proceso / Dedicación estimada: 50% / Contratación indefinida durante la prestación del servicio
-Auxiliar de Topografía: Titulación: Técnico Superior en Levantamientos Topográficos / Experiencia general: 15 años / Experiencia específica en topografía aplicada: 15 años / Dedicación estimada: 10%
-Personal Administrativo: Titulación: Licenciado en Empresariales y MBA / Experiencia general: 29 años / Experiencia específica en gestión administrativa y control de proyectos: 29 años / Dedicación estimada: 100%
-Vigilantes y Vigilante Ambiental: Titulación: Ingeniero Civil y Licenciado en Ciencias Ambientales / Experiencia general: 10 y 15 años respectivamente / Dedicación estimada: 10% cada uno
-Jefes de Unidad de Apoyo Territorial en Menorca e Ibiza-Formentera: Titulación: Ingeniero Técnico en Obras Públicas / Experiencia general: 14-22 años / Dedicación estimada: 30%
-Equipo de soporte y especialistas externos en batimetrías, laboratorio, inspecciones subacuáticas, estudios ambientales, arqueología, urbanismo, GIS, inteligencia artificial, accesibilidad, seguridad y salud, edificación, construcción, software y telecomunicaciones, todos con experiencia acreditada y carta compromiso.

-Puntuación=+3,5
Muy Bueno:
-Presenta un equipo multidisciplinar, con perfiles que superan los mínimos exigidos en el pliego tanto en número como en especialización, así como refuerzos territoriales y especialistas externos en todas las áreas técnicas relevantes.
-La dedicación de los perfiles clave y de soporte es, superior a la mínima requerida.
-Currículos completos y detallados para todos los perfiles principales, acreditando titulación, experiencia general y específica, y participación en contratos similares
-Todos los miembros del equipo cuentan con amplia experiencia en contratos de Asistencia Técnica similares y en la propia APB.
-El organigrama incluye perfiles adicionales y la posibilidad de incorporar técnicos especializados sin coste extra

Delegado Consultor (hasta 2,5 puntos)

- Delegado del Consultor: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos / Experiencia general: 27 años / Experiencia específica en obras portuarias y dirección de equipos multidisciplinarios: 27 años / Dedicación estimada: 25%

-Puntuación=+2,5
Muy Bueno:
-Titulación superior exigida (ICCP) y experiencia específica acreditada en dirección de obras portuarias (>10 años). Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.

Jefes de Unidad (hasta 6 puntos)

-Jefe de Unidad Ingeniería Portuaria: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos / Experiencia general: 22 años / Experiencia específica en ingeniería portuaria y dirección de obra: 22 años / Dedicación estimada: 50%
-Jefe de Unidad Mallorca (Ingeniería Civil Portuaria): Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos / Experiencia general: 12 años / Experiencia específica en obra civil portuaria y dirección de obra: 12 años / Dedicación estimada: 50%
-Jefe de Unidad Instalaciones y Redes de Servicio: Titulación: Ingeniero Industrial / Experiencia general: 18 años / Experiencia específica en instalaciones y redes de servicio: 18 años / Dedicación estimada: 50%
-Jefe de Unidad Arquitectura: Titulación: Arquitecto / Experiencia general: 18 años / Experiencia específica en proyectos y dirección de obra de edificación: 18 años / Dedicación estimada: 50%





<p align="center">P.O.118.24</p> <p align="center">“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”</p>	<p align="center">DCOD INGENIERÍA, S.L</p>
	<p>-Puntuación=+6 Muy Bueno: Todos los Jefes de Unidad cuentan con titulación superior (Ingeniero Industrial, Arquitecto, Ingeniero de Caminos), experiencia acreditada en dirección de obra o asistencia técnica superior a 10 años. con rangos entre 12 y 22 años, y dedicaciones propuestas (50%) superiores a la mínima exigida en el PF el CV completo y detallado de cada jefe de unidad</p>
<p align="center">Delineante (Modelador BIM) (hasta 2,5 puntos)</p>	<p>-Modelador BIM: Titulación: Arquitecto / Experiencia general: 3 años / Experiencia específica en modelado BIM: 3 años / Dedicación estimada: 100%</p> <p>-Puntuación=+2,5 Muy Bueno: -Titulación superior exigida y experiencia específica acreditada. Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.</p>
<p align="center">Personal Administrativo (hasta 1 punto)</p>	<p>*- Personal Administrativo: Titulación: Licenciado en Empresariales y MBA / Experiencia general: 29 años / Experiencia específica en gestión administrativa y control de proyectos: 29 años / Dedicación estimada: 100%</p> <p>-Puntuación=1 Muy Bueno: -Titulación igual o superiora la exigida y experiencia específica acreditada. Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.</p>
<p align="center">Equipo técnico de soporte (hasta 5,5 puntos)</p>	<p>+Personal de apoyo y técnicos especialistas</p> <p>-(Batimetrías): Titulación: Técnico Superior en Topografía / Experiencia general: 15 años / Experiencia específica en levantamientos y replanteos topográficos en obra civil y portuaria: 15 años / Dedicación estimada: 10%</p> <p>-(Estudios ambientales): Titulación: Licenciado en Ciencias Ambientales / Experiencia general: 24 años / Experiencia específica en estudios y gestión ambiental de proyectos de infraestructuras: 24 años / Dedicación estimada: 10%</p> <p>-(Responsable estrategias marinas): Titulación: Licenciada en Ciencias Ambientales / Experiencia general: 18 años / Experiencia específica en gestión ambiental y estrategias marinas: 18 años / Dedicación estimada: 10%</p> <p>-(Operador ROV): Titulación: Ingeniero Electrónico Industrial y Automática / Experiencia general: 1 año / Experiencia específica en operación de ROV y equipos subacuáticos: 1 año / Dedicación estimada: 10%</p> <p>-(Arqueología y patrimonio): Titulación: Licenciado en Historia / Experiencia general: 15 años / Experiencia específica en gestión y dirección de proyectos de arqueología y patrimonio: 15 años / Dedicación estimada: 10%</p> <p>-(Urbanismo y asesoría jurídica): Titulación: Arquitecto Urbanista y Abogado / Experiencia general: 30 años / Experiencia específica en asesoría urbanística y jurídica de proyectos de infraestructuras: 30 años / Dedicación estimada: 10%</p> <p>-(Apoyo BIM): Titulación: Estudiante de Ingeniería de Edificación / Experiencia general: 4 años / Experiencia específica en apoyo y modelado BIM: 4 años / Dedicación estimada: 10%</p> <p>-(Especialista en construcción): Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos / Experiencia general: 12 años / Experiencia específica en dirección y control de obras de construcción: 12 años / Dedicación estimada: 10%</p> <p>-(Asistencias técnicas): Titulación: Aparejador / Experiencia general: 20 años / Experiencia específica en asistencias técnicas y dirección de obra: 20 años / Dedicación estimada: 5%</p> <p>-(Proyectos marítimos): Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, Máster Portuario / Experiencia general: 20 años / Experiencia específica en proyectos y dirección de obras marítimas: 20 años / Dedicación estimada: 20%</p> <p>-(Operador vehículo IA): Titulación: Grado Superior / Experiencia general: 3 años / Experiencia específica en operación de vehículos y sistemas inteligentes: 3 años / Dedicación estimada: 5%</p> <p>-(Seguridad y salud): Titulación: Ingeniero Técnico de Minas, Máster en PRL / Experiencia general: 20 años / Experiencia específica en coordinación y control de seguridad y salud en obra: 20 años / Dedicación estimada: 5%</p> <p>-(Edificación): Titulación: Aparejador PMP / Experiencia general: 20 años / Experiencia específica en dirección y control de proyectos de edificación: 20 años / Dedicación estimada: 5%</p> <p>-(Accesibilidad): Titulación: Licenciado en Geografía y Gestión del Territorio / Experiencia general: 1 año / Experiencia específica en accesibilidad y entorno físico: 1 año / Dedicación estimada: 10%</p> <p>-(GIS): Titulación: Licenciado en Geografía, Máster en GIS/SIG / Experiencia general: 15 años / Experiencia específica en sistemas de información geográfica aplicados a infraestructuras: 15 años / Dedicación estimada: 10%</p> <p>-(Inteligencia artificial): Titulación: Ingeniero Informático, Máster en Computer Vision / Experiencia general: 4 años / Experiencia específica en desarrollo de soluciones de IA para infraestructuras: 4 años / Dedicación estimada: 10%</p> <p>-(Ingeniería de software y telecomunicaciones): Titulación: Ingeniero de Telecomunicaciones / Experiencia general: 3 años / Experiencia específica en diseño de software y telecomunicaciones para infraestructuras: 3 años / Dedicación estimada: 10%</p> <p>-(Inteligencia artificial): Titulación: Licenciado en Física, Máster en Big Data e IA / Experiencia general: 1 año / Experiencia específica en análisis de datos e inteligencia artificial: 1 año / Dedicación estimada: 10%</p> <p>-Equipo técnico de soporte =+5,5 Muy Bueno: -Titulación superior exigida y experiencia específica acreditada del equipo superior a la exigida en el PPTP. Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.</p>



P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

DCOD INGENIERÍA, S.L

3. Políticas de inserción e igualdad (máximo 2 punto)

3.1 Políticas de inserción, igualdad y conciliación (Hasta 1 punto)

Se valorará, entre otros aspectos, que los licitadores justifiquen la aplicación de políticas de inserción, igualdad y conciliación para el personal que vaya a prestar el servicio objeto de contratación. Se podrá tener en cuenta sin ánimo de ser exhaustivo ni excluyente, por ejemplo, el porcentaje de personal fijo, el porcentaje de mujeres, el de jóvenes menores de 30 años, y el de otros colectivos vulnerables que los licitadores tengan en sus plantillas o incorporen al equipo para la ejecución del contrato. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación)

En este caso, se valorarán las políticas de inserción, igualdad y conciliación que tiene cada empresa en función de sus diemnsiones y dentro de sus posibilidades.

RESUMEN DE LA OFERTA:

1. Introducción
Indica que ha impulsado políticas de inserción e igualdad laboral que incluyen la igualdad de oportunidades entre géneros, el fomento del empleo para jóvenes recién titulados, la contratación indefinida y la integración de profesionales con discapacidad. El objetivo principal es crear valor añadido para clic empleados, y contribuir a la sociedad, no solo cumplir la legislación vigente.
Desde septiembre de 2019, cuenta con un Plan de Igualdad, actualizado para el periodo 2025-2028, aplicable tanto a la organización interna como al equipo propuesto para la licitación.
Las principales mejoras del plan son:
-Diagnóstico actualizado: Con encuestas, entrevistas y focus groups desagregados por sexo y categoría profesional.
-Ampliación de objetivos: Inclusión de diversidad interseccional (LGTBIQ+, discapacidad, edad), reducción de sesgos y acceso igualitario a formación técnica.
-Medidas ambiciosas: Metas cuantificables de representación femenina en puestos directivos, mentorías y evaluaciones ciegas en promociones.
-Digitalización y transparencia: Plataforma interna para seguimiento de indicadores, canal de denuncias y dashboard de avances.
-Alineación con normativa: Adaptación a RD 901/2020 y 902/2020, registro y auditoría retributiva, negociación con la representación legal.
-Seguimiento estructurado: Reuniones trimestrales de la comisión de seguimiento, informes semestrales y participación rotativa de representantes.
-Transversalidad: Inclusión de la igualdad en todas las políticas de la empresa.
-Evaluación de impacto: Medición de cambios en percepción, reducción de brechas y presencia femenina en áreas estratégicas.

2. Aplicados a la organización de la empresa
Indica cuales son los objetivos generales:
-Promover una mayor contratación de mujeres.
-Facilitar la conciliación personal, familiar y profesional mediante políticas de corresponsabilidad.
-Incorporar la perspectiva de género de forma transversal.
-Favorecer el acceso de mujeres a puestos de responsabilidad.

Objetivos específicos y medidas:
-Acceso a la empresa: Igualdad de oportunidades en selección, entrevistas objetivas, formación en igualdad para responsables, uso de CV anónimo y cláusulas de igualdad en contrataciones externas.
-Modalidades de contratación: Fomento de la contratación indefinida, igualdad en condiciones laborales, recogida de datos por sexo y equilibrio de género en nuevas oficinas.
-Promoción profesional: Criterios claros y objetivos, prioridad a promoción interna, cursos habilitantes para mujeres y objetivos mínimos de promoción femenina.
-Formación: Oferta formativa pública, formación en igualdad, cursos de reciclaje tras permisos y formación específica para responsables de RRHH.
-Conciliación: Ampliación de permisos, flexibilidad horaria, teletrabajo, prioridad en turnos y vacaciones para personas con dependientes, desconexión digital y medidas para víctimas de violencia de género.
-Retribución: Estructura salarial transparente, estudios y corrección de brecha salarial, y protección en casos de maternidad, paternidad o violencia de género.
-Salud laboral: Evaluación de riesgos con perspectiva de género, espacios de descanso, prevención de acoso y formación específica.
-Violencia de género: Protocolos específicos, prioridad en vacantes y adaptación de jornada, campañas de sensibilización.
-Comunicación e imagen: Difusión del plan, formación en comunicación igualitaria, manual de comunicación no sexista y comunicación externa del compromiso con la igualdad.

Seguimiento:
-Indica que la Comisión de Seguimiento y Evaluación realiza informes anuales, asesora en igualdad, resuelve conflictos, evalúa recursos y comunicación, y propone mejoras. Se recoge y analiza información durante toda la vigencia del plan para incorporar mejoras futuras.

-Puntuación=(0,5+ 0,5)= +1
Muy Bueno:
Justifica y acredita la aplicación de políticas de igualdad e inserción con documentación específica: Plan de Igualdad vigente 2025–2028, diagnóstico actualizado, medidas concretas, indicadores, seguimiento y evaluación, y aplicación tanto a la organización como al equipo propuesto para el contrato.
Adscribe al contrato personal en el marco de aplicación de políticas de inserción laboral de colectivos vulnerables.

3.2 Aplicación de políticas en la organización (Hasta 1 punto)

También se podrá tener en cuenta la aplicación de dichas políticas en el seno de la organización de los licitadores. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación).

Decode Ingeniería traslada sus políticas de inserción e igualdad al contrato específico de asistencia técnica para la APB (2025–2026):
Personal adscrito al contrato:
-Todo el personal propio incluido en la relación de medios materiales y humanos es fijo. De los 33 integrantes del organigrama propuesto, 9 son mujeres (27,27%). Entre los perfiles requeridos por el pliego (12), 5 son mujeres (41,66%). El equipo destaca por su diversidad generacional: 8 miembros son r años (24,24%) y 8 son mayores de 50 años (24,24%). El 95% del equipo tiene posibilidad de teletrabajo y el 25% cuenta con medidas expresas de conciliación.
Inserción de colectivos vulnerables:
-Se propone incorporar al equipo un perfil vulnerable: un modelador BIM a media jornada, menor de 30 años, que será contratado de forma indefinida durante la prestación del servicio.
Compromiso de colaboradores:
-Todos los colaboradores externos adscritos al contrato se comprometen a cumplir la política de igualdad e inserción de Decode.
Medidas de conciliación:
Para el equipo del contrato se aplican medidas como:
-Libertad de horario de entrada y salida (07:30h–20:00h).
-Opción de jornada continua o partida.
-Teletrabajo.
-Derecho a desconexión digital, con protocolo de emergencias.
-Flexibilidad para adaptar la jornada a necesidades familiares.
Planes de retribución flexible:
-Indica que ofrece opciones como cheque guardería, ayuda a la comida (cheque gourmet) y seguro médico privado para quienes lo soliciten.
Datos de plantilla:
En el momento de redacción, indica que cuenta con 16 trabajadores: 100% contratación fija, 25% mujeres y 43,8% menores de 30 años. En el último año se han incorporado dos profesionales mayores de 50 años en situación de desempleo, como parte de su plan de integración.





P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

DCOD INGENIERÍA, S.L

-Puntuación=+1
Muy Bueno:
Justifica y documenta la existencia de políticas de igualdad e inserción en la empresa, sino que acredita su aplicación efectiva y específica en la organización y ejecución del contrato, aportando datos concretos del equipo y medidas de inserción laboral de colectivos vulnerables.

4.- I+D+i (máximo 2 punto)

4.1- Metodologías, sistemas, nuevas tecnologías (máximo 1 punto)

Se valorará, entre otros aspectos, las metodologías, sistemas u otros medios que supongan algún avance tecnológico de aplicación directa al contrato, así como la utilización de las nuevas tecnologías y sus métodos para mejorar el servicio de Asistencia Técnica. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación).

1. Metodologías, sistemas u otros métodos que suponen un avance tecnológico
-Decode Ingeniería propone la aplicación de mejoras tecnológicas para optimizar la prestación del servicio, priorizando la automatización de tareas repetitivas y el uso de recursos técnicos y de software que permitan a su equipo centrarse en tareas de mayor valor.
1.1 One Drive (CDE)
-Se utiliza One Drive como Entorno Común de Datos (CDE) para la gestión documental en la nube, facilitando el almacenamiento, acceso, compartición y protección de documentos relevantes del contrato. Esta herramienta mejora la organización, la comunicación entre agentes, la centralización y la disipación de información, así como la colaboración y la seguridad.
1.2 Sistema Gemminis®
-Gemminis® es un sistema propio de inventariado digital mediante inteligencia artificial, basado en Computer Vision y Machine Learning, que permite obtener inventarios automáticos y georreferenciados de activos urbanos. Genera archivos interoperables (.shp, .csv, .dxf, .pdf, .jpeg) y ofrece una plataforma de consulta y gestión. Sus aplicaciones incluyen la creación de catálogos de activos, levantamientos automáticos, verificación de requisitos legales y ordenación urbana.
1.3 Toma de datos mediante dispositivos móviles
-Decode emplea dispositivos móviles y la aplicación Kizeo Forms para la toma de datos en campo (informes, controles, actas, incidencias, registros de horas), digitalizando y centralizando la información en tiempo real. Esto agiliza el trabajo, mejora la calidad y la trazabilidad de los datos, y reduce errores de procesamiento.
1.4 Generación automática de fichas/actas/informes
-A partir de los datos recogidos digitalmente, Decode automatiza la generación de informes, fichas y actas, ahorrando tiempo y recursos y evitando errores de transcripción. Los informes pueden enviarse en tiempo real a los agentes implicados en el contrato.
1.5 Enlace de documentos a modelo BIM/mapa GIS
-Se propone vincular documentos (informes, ensayos, etc.) a elementos del modelo BIM y capas GIS, permitiendo la visualización localizada y el acceso directo a la documentación relevante desde los modelos y mapas, mejorando la comprensión global de los procesos y fenómenos del proyecto.
1.6 Power BI y Pentaho
-Decode implementa herramientas de análisis y visualización de datos como Power BI y Pentaho para la gestión de información e informes, permitiendo el acceso a dashboards interactivos, análisis en tiempo real, integración de múltiples fuentes y explotación avanzada de datos para la toma de decisión del contrato.
1.7 Inspecciones mediante dron submarino (ROV)
-Se dispone de dron submarino (ROV) para inspecciones visuales subacuáticas, permitiendo la filmación y catalogación de elementos portuarios de difícil acceso de forma segura y eficiente, con generación de informes visuales y fotográficos.
1.8 Implementación de una base de datos espacial corporativa
-Decode ha implementado bases de datos espaciales PostgreSQL + PostGIS, facilitando la colaboración y el análisis espacial en tiempo real desde diferentes plataformas (QGIS, Power BI, Excel, QField), centralizando y automatizando el tratamiento y análisis de datos geoespaciales del contrato.

-Puntuación=+1
Muy Bueno:
Aplicación directa, avanzada y acreditada de metodologías y sistemas innovadores, con herramientas propias y adaptadas al contrato.

4.2- Certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos (máximo 1 punto)

También será objeto de valoración que el licitador esté en posesión de alguna certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación)

Certificaciones e Innovación de Proyectos
-Indica que desarrolla todas sus actividades de I+D+i con financiación propia, enfocando el desarrollo y la investigación a la comercialización de soluciones innovadoras, como el sistema Gemminis®. Sin embargo, actualmente no dispone de un certificado oficial de I+D+i que reconozca estos desarrollos.
-Indica que la empresa está en proceso de justificación técnica como PYME Innovadora gracias al proyecto de investigación y desarrollo realizado para crear una solución disruptiva de generación de inventarios digitales geolocalizados a partir de imágenes capturadas por cámaras (Gemminis®). Este proceso se ajusta a la definición de I+D+i del artículo 35 de la Ley del Impuesto sobre Sociedades, ya que implica la creación de una nueva solución tecnológica para el sector de la geolocalización/GIS, con un importante impacto tecnológico y un salto cualitativo en las especificaciones técnicas respecto al mercado actual.
-Considera que sus actividades cumplen los requisitos legales para ser consideradas I+D+i, al crear productos y procesos nuevos o mejorar tecnológicamente los existentes, y está trabajando para su reconocimiento formal.
Certificaciones actuales de la empresa:
-ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 para diseño y desarrollo de proyectos, asistencia técnica y dirección de obra de ingeniería civil, edificación, instalaciones y coordinación de seguridad y salud.
-Certificado de implantación de metodología BIM para supervisión de proyectos y asistencia técnica a la dirección de obra.
-Implantación de la metodología PMBOK (Project Management Body of Knowledge) del Project Management Institute, aplicada junto con BIM en la gestión de proyectos.
-Acredita documentalmente estas certificaciones y la experiencia de su equipo en la aplicación de metodologías avanzadas en proyectos de ingeniería civil y edificación.





P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

DCOD INGENIERÍA, S.L

-Puntuación=+0,5

Buena:

Presenta evidencias claras de actividades innovadoras relevantes, sin embargo, en lo referente a certificaciones específicas en innovación de proyectos (por ejemplo, UNE 166001 o similar), Decode reconoce que actualmente no dispone de ningún certificado oficial que reconozca sus desarrollos de I+D en proceso de justificación técnica como PYME Innovadora.



P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

DCOD INGENIERÍA, S.L

5. Uso de Metodología BIM (máximo 5 puntos)

Se solicitará una memoria BIM de 3 páginas en la que se describa de manera detallada la aplicación de esta metodología, sistemas u otros medios en los procesos previstos en el servicio a prestar (Hasta 5 puntos): Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).

0. Memoria descriptiva de la aplicación de la metodología BIM a este contrato. Introducción
Destaca su experiencia en modelado BIM de instalaciones náuticas y su aplicación en dirección de obra, citando proyectos en puertos de Palma, Mahón y Madeira, entre otros. Se resalta la reciente adjudicación del contrato para la mejora del Muelle de Poniente en la Base Naval del puerto de Maó, donde BIM. Esta experiencia previa avala la capacidad de Decode para implantar BIM en el contrato de asistencia técnica, control de calidad y vigilancia ambiental en obras varias y menores de la APB (2025-2026).

1. Metodología BIM aplicada a la dirección de obra
-El documento contextualiza la obligatoriedad de la metodología BIM en la contratación pública española, conforme a la Directiva 2014/24/UE y el Real Decreto 1515/2018. Decode propone desarrollar modelos BIM parciales para el seguimiento de obras, ajustados a las necesidades de cada actuación, f reducción de errores y mejoras en la coordinación y control.
-El responsable BIM de Decode será el interlocutor con la APB y asumirá funciones como:
· Desarrollo y cumplimiento del Plan de Ejecución BIM.
· Garantía de aplicación de la guía BIM en el contrato.
· Gestión y mantenimiento de los contenidos BIM.
· Coordinación de reuniones con la APB.
· Definición del entorno tecnológico (software, hardware, red).
· Coordinación de procesos de revisión, detección de colisiones y elaboración de informes.
· Garantía de exportación y extracción de datos en los formatos requeridos.
· Aseguramiento de la correcta transferencia de información y entregables.
El BIM Manager contará con el apoyo de un BIM Construction Coordinator y un Quality Checker, asegurando la coordinación y control de calidad en todos los aspectos BIM del contrato.

2. Organización de modelos
-Define la estructura de datos BIM, el control de versiones y la nomenclatura/codificación de archivos, siguiendo el "anexo 02: Nomenclatura de Archivos" del EIR (Employer Information Requirements) de la APB.
-Se establecen los requisitos mínimos de información geométrica (LOD), definidos en tablas y codificaciones según tipología y disciplina, asegurando trazabilidad y estandarización en los modelos BIM generados para cada actuación.

3. Recursos
Se detallan los recursos humanos asignados al entorno BIM, con roles y responsabilidades específicas:
- BIM Manager: Responsable global del proceso BIM en el contrato.
- BIM Modeler: Encargado de la generación y actualización de modelos.
- BIM Construction Coordinator: Apoyo en la coordinación y federación de modelos.
- BIM Quality Checker: Control de calidad y revisión de modelos.
- Otros agentes: Responsables de contrato y BIM de la APB.

Esta estructura garantiza la correcta gestión, modelado, coordinación y control de calidad BIM en todas las fases del contrato.

4. Entregables BIM
-Se presenta una tabla general de entregables BIM por fases del contrato (lanzamiento, seguimiento, coordinación y fin de fase).
-Los entregables incluyen modelos BIM actualizados, informes de coordinación, informes de detección de colisiones y documentación asociada a cada hito relevante del contrato, asegurando la entrega conforme a los estándares BIM y a los requisitos de la APB.

5. Plan de calidad y vigilancia ambiental
Decode establece procedimientos para la comunicación e intercambio de información BIM, definiendo:
- Calendario de intercambios y reuniones periódicas con la APB.
- Revisión y seguimiento de modelos en cada fase.
- Control de calidad y trazabilidad de la información generada y compartida.
- Integración de los procesos BIM con los procedimientos de vigilancia ambiental y control de calidad del contrato.

-Puntuación=+5
Muy Bueno:
La memoria BIM presentada es clara, detallada, adaptada al contrato y cubre todos los apartados exigidos, aportando valor añadido y demostrando un enfoque avanzado en la aplicación de la metodología BIM.



P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A.

Ítem

Comentarios

1. Calidad técnica de las propuestas (máximo 20 puntos).

1.1 Memoria del trabajo a desarrollar (Hasta 8 puntos)

MEMORIA DESCRIPTIVA

1.1 Introducción

-TYPESA expone su amplia experiencia en ingeniería civil y arquitectura, especialmente en asistencia técnica (A.T.) en obras marítimas y portuarias para diversas Autoridades Portuarias. Entre sus referencias destacan contratos de control de ejecución y calidad en grandes puertos (A Coruña, Gijón, Barceloneta, etc.) así como la asistencia técnica a la Dirección de Obra, Control de Calidad y Vigilancia Ambiental en obras varias y menores de la APB en periodos anteriores. Esta experiencia otorga a TYPESA un profundo conocimiento del alcance, las zonas de actuación y los procedimientos de la APB.

-Para el desarrollo del contrato, TYPESA propone un equipo multidisciplinar encabezado por un Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos con amplia experiencia, gestionando desde la oficina permanente en Palma los recursos técnicos, humanos y materiales. El equipo es numeroso, cualificado y puede responder a las necesidades del contrato. Se empleará el sistema informático GIO, desarrollado por TYPESA, como herramienta de apoyo integral en gestión documental, presupuestos, planificación, seguridad y calidad.

1.2 Concepción global del servicio

-El servicio tiene como objeto dar soporte continuado al Departamento de Desarrollo de Infraestructuras de la APB en dirección de obra, control de calidad, vigilancia ambiental y vigilancia de seguridad y salud para proyectos de obras varias y menores. Los proyectos son heterogéneos e incluyen disciplinas de edificación, urbanismo, instalaciones, geotecnia, estructuras e ingeniería marítima y portuaria.

-Además de la asistencia técnica principal, el servicio incluye campañas batimétricas, levantamientos topográficos, ensayos de contraste e inspecciones submarinas, tanto para el control de las obras como para la preparación de información para futuros proyectos. También abarca la redacción de proyectos modificados y complementarios, la integración de información gráfica en la base cartográfica de la APB, el postproceso de datos de campo y laboratorio, la redacción de informes para organismos afectados y el modelado BIM de las obras ejecutadas. Así, el servicio combina trabajos de campo, supervisión de obra y tareas de oficina técnica.

1.3 Ámbito de actuación

-La APB gestiona 5 puertos y 36 faros en 6 islas (Mallorca, Menorca, Ibiza, Formentera, Cabrera y Dragonera), además de boyas y balizas. Todas estas instalaciones pueden requerir actuaciones en el marco del contrato. Para garantizar tiempos de respuesta adecuados, TYPESA dispone de equipos permanentes en Mallorca, Menorca e Ibiza y medios de transporte terrestre y marítimo para acceder a cualquier instalación de la APB.

1.4 Modelado BIM

-Indica que cuenta con más de diez años de experiencia en BIM, con un grupo interno dedicado al desarrollo de estándares propios alineados con la norma ISO 19650, implementación de software, bibliotecas de archivos y formación interna. Ha aplicado BIM en proyectos internacionales (metro de Riyad HS2 en Reino Unido) y nacionales (Plaza de Sants en Barcelona, metro de Málaga, línea 10 FGV en Valencia), incluyendo formación BIM, desarrollo de modelos para todas las fases y conexión con modelos estructurales.

-El equipo propuesto para la APB incluye perfiles experimentados en desarrollo de proyectos BIM (delineante, ingeniero técnico topógrafo, arquitecto, ingeniero industrial), beneficiándose del conocimiento acumulado de la empresa. Los beneficios de BIM destacados son: visualización 3D, mejor coordinación temprana de conflictos, estimación de costes en tiempo real y transferencia de modelos para explotación y mantenimiento.

1.5 Organización del servicio

-El equipo humano se estructura bajo la coordinación del Delegado del Consultor, con un equipo de supervisión de obra (jefes de unidad, supervisores y modeladores BIM) y dos equipos de especialistas (nivel 1 y 2) en áreas como control ambiental, topografía, administración, arquitectura, ingeniería industrial, comunicación, urbanismo, estructuras, geotecnia, laboratorio y derecho. El equipo de campo y laboratorio cuenta con la colaboración de empresas especializadas en Baleares para batimetrías, trabajos marítimos y ensayos acreditados.

1.5.1 Delegado del Consultor

-El Delegado es un Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos con 31 años de experiencia, especialista en control de obra marítima y portuaria, y responsable de coordinar todo el equipo de A.T. y mantener la interlocución con la APB.

1.5.2 Equipo humano

-El equipo de supervisión de obra incluye jefes de unidad y supervisores residentes en Mallorca, Menorca e Ibiza, así como modeladores BIM. Se apoya en un equipo de especialistas de nivel 1 (ambiental, topografía, administración, arquitectura, ingeniería industrial, comunicación) y nivel 2 (urbanismo, geotecnia, laboratorio, derecho). El equipo de campo y laboratorio cuenta con empresas colaboradoras para batimetrías, trabajos marítimos e inspecciones submarinas, y ensayos de calidad.

1.6 Hoja de encargos (HDE)

-Antes de cada trabajo, el delegado o jefe de unidad recibe una hoja de encargo del director del contrato, que resume las características y valoración del encargo. Se levanta acta de reunión y se distribuye el encargo al equipo correspondiente.

1.7 Coordinación de equipos y gestión de documentos

-La coordinación se facilita mediante SharePoint Online para el trabajo colaborativo y el sistema GIO para la gestión y trazabilidad documental, accesible para la APB durante y después del contrato. GIO permite la creación de una base de datos documental de fácil acceso y trazabilidad, útil para la gestión de documentos.

1.8 Compromiso del laboratorio

-TYPESA colabora con el Instituto de Gestión Técnica de la Calidad (IGETEC) para la realización de ensayos, garantizando la calidad y la rapidez en la entrega de resultados.

1.9 Fechas de entrega de ensayos

-Los ensayos se realizan en un plazo máximo de una semana desde la recepción de la hoja de encargo, y los resultados se entregan en una semana adicional, salvo ensayos que requieran más tiempo por su naturaleza.

Memoria del trabajo a desarrollar (Concepción global (hasta 4 puntos)), incluyendo la descripción de las fases del servicio que se pretende contratar con referencia a las diferentes apartados especificados en el PPT (hasta 4 puntos). (Hasta 8 puntos en Total). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).

-Puntuación=+8
-La memoria presenta una visión completa y alineada con el PPT, demostrando experiencia acreditada en contratos similares, propuestas de mejora claras (como el uso de GIO y BIM), equipo local multidisciplinar y metodología avanzada.
-Se describen todas las fases exigidas en el PPT con detalle, incluyendo procedimientos claros, ejemplos, roles asignados y control de calidad, cubriendo tanto trabajos previos, de campo, de oficina técnica, control ambiental y seguridad.





P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A.

1.2. Propuesta con descripción detallada de la metodología (Hasta 12 puntos en Total)

Propuesta con descripción detallada de la metodología para el cumplimiento del objeto del contrato así como las peticiones del Responsable del Contrato para la elaboración de los estudios, proyectos, pliegos de bases, relaciones de unidades, generación de un banco de precios específico para la APB que será de uso común en todos los expedientes, del modelado BIM de los expedientes, e incluso los informes de compatibilidad con las estrategias marinas que se requieran en cada una de las distintas actuaciones, así como de asistencia técnica a la dirección de los proyectos o expedientes, si fuera necesario. Deberá quedar claramente explicado cómo se realizará el servicio de la asistencia en todo su alcance, coordinación de los proyectos (hasta 4 puntos), programación de visitas (hasta 1,5 puntos), planes de ensayos (si fuera necesario) (hasta 1,5 puntos), redacción de informes (diario, semanal, mensual, final) (hasta 1,5 puntos), reuniones con el Responsable del Contrato (hasta 1,5 puntos), reuniones con el contratista (hasta 1 punto), comunicaciones (hasta 1 punto). Se valorará la claridad y detalle de las propuestas, así como su adaptación al Pliego y al servicio que se pretende contratar. (Hasta 12 puntos en Total). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).

2. Propuesta del Plan de control de las obras
 Fase inicial:
 -En esta etapa, realiza una revisión integral del proyecto, contrato y oferta del contratista, comprobando el replanteo, los condicionantes externos y el plan de obra. Se analiza el Plan de Aseguramiento de la Calidad (PAC) del contratista y se elabora un Plan de Supervisión y Control propio, que incluye el ensayo de contraste, el programa de puntos de inspección (PPI), el control geométrico y el análisis del plan de seguridad y salud.
 -Indica que la obra se fragmenta en tramos o unidades elementales para facilitar el seguimiento y la trazabilidad. Se preparan informes previos que recogen el análisis del proyecto, la comprobación de replanteo, el inventario de servicios afectados y un reportaje fotográfico inicial. Si existe modelo BIM, se adecúa a las especificaciones de la APB y se detectan posibles interferencias.
 Fase de obra:
 -TYPESA presta asesoramiento técnico y legal continuo, supervisa y controla cualitativa y cuantitativamente la ejecución, y realiza el seguimiento de los PAC del contratista y de la propia AT. Se llevan a cabo mediciones para certificaciones mensuales y seguimiento económico de la obra.
 -El seguimiento del plan de obra se realiza con herramientas informáticas (MsProject, GIO), con reuniones semanales y actas firmadas. Se gestionan modificados y obras complementarias, y se mantiene comunicación constante con la APB y el contratista.
 -La AT elabora informes semanales y mensuales, gestiona no conformidades, controla la calidad de materiales y procesos, y registra todas las actividades en el sistema GIO. Se presta especial atención al control ambiental, la seguridad y salud, y la coordinación con la explotación portuaria para minimizar.
 Fase final:
 -Tras la recepción de la obra, la AT redacta el proyecto as built (carpeta de calidad), el proyecto de liquidación y se encarga del registro y archivo de toda la documentación generada, asegurando la trazabilidad y la consulta futura. El jefe de unidad es responsable de la actualización y custodia de la documentación durante 10 años.
 Marco de gestión de la calidad:
 -TYPESA aplica sistemas certificados (ISO 9001, 14001, 45001, 37001, UNE 166002, ISO 19650, ISO/IEC 27001) y desarrolla un plan de calidad propio para el contrato, con procedimientos generales y específicos para cada unidad de obra, control de documentos, compras, subcontrataciones, auditorías, ensayos.
 -Se identifican y trazan todas las unidades de obra, se preservan materiales y productos, y se gestionan no conformidades y acciones correctivas. El control de calidad se realiza antes, durante y después de la ejecución, con inspecciones, ensayos y control documental exhaustivo.
 Vigilancia ambiental:
 -Se revisa la documentación ambiental (EslA, DIA, PVA, PGA), se controla el cumplimiento de las medidas ambientales durante la obra y se elaboran informes mensuales y finales. Se asiste a la APB en gestiones ambientales y se verifica el cumplimiento de condicionantes ambientales y de integración y
 Interferencias y seguridad:
 -Se coordina la obra para minimizar afecciones a la explotación portuaria y se colabora con el coordinador de seguridad y salud designado por la APB, vigilando el cumplimiento de los planes y medidas de seguridad.
 3. Formatos de documentación a entregar
 TYPESA presenta modelos y formatos para todos los documentos clave del plan de control, asegurando trazabilidad, claridad y cumplimiento normativo:
 Informes:
 -Informe de revisión de proyecto
 -Informe de revisión del PAC, PACMA y PGR
 -Informe sobre el programa de trabajos del contratista
 -Informe semanal y mensual de seguimiento de obra
 -Informe de revisión excepcional de precios
 -Informes de no conformidad, modificaciones y específicos por especialidad
 Fichas y registros:
 -Fichas de seguimiento por unidad de obra
 -Fichas y listados de materiales
 -Fichas de servicios afectados
 -Fichas ambientales y de control de calidad
 -Partes de ensayo y supervisión de ensayos
 -Control estadístico de resistencia de hormigón
 -Hojas de control de firmas y actas de reunión
 Plan de ensayos y PPIs:
 -Plan de ensayos de contraste
 -Programas de puntos de inspección (PPI) para cada unidad de obra, con criterios de aceptación, frecuencia, responsables y listas de comprobación
 Medio ambiente:
 -Listados y formatos de PPI ambientales
 -Informe mensual de medio ambiente
 -Fichas para seguimiento de medidas correctoras y restauración paisajística
 Todos los formatos están integrados en el sistema GIO, lo que permite la gestión documental centralizada, el acceso remoto, la trazabilidad y la consulta durante y después del contrato.

-Puntuación=+12
 Muy Bueno:
 -Descripción exhaustiva con roles definidos, banco de precios específico, integración BIM y asistencia permanente. Se detalla la estructura, uso de GIO y SharePoint, y procedimientos claros de coordinación y trazabilidad.
 -Plan detallado con visitas semanales, actas firmadas y flexibilidad para imprevistos, todo documentado y trazable.
 -Planes específicos por obra, con tipos, frecuencia, objetivos y criterios de aceptación, adaptados a cada unidad y fase.
 -Estructura clara para informes diarios, semanales, mensuales y finales, gestionados en plataforma digital, con formatos definidos.
 -Reuniones con Responsable del Contrato: Reuniones mensuales con actas vinculantes y seguimiento, además de reuniones semanales para coordinación operativa.
 -Reuniones con contratista: Reuniones periódicas con actas y seguimiento proactivo de incidencias y acuerdos.
 -Comunicaciones: Uso de SharePoint y GIO para gestión documental, notificaciones inmediatas y trazabilidad digital.





P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A.

2. Relación de medios materiales y humanos asignados a la realización del contrato (máximo 21 puntos)

Relación de medios materiales y humanos asignados al contrato (TYPSA, 2025–2026)
Índice y estructura
El documento presenta el organigrama y la composición del equipo humano propuesto para la Asistencia Técnica a la Dirección de Obra, Control de Calidad y Vigilancia Ambiental en obras varias y menores de la APB (2025–2026), así como los perfiles clave y la colaboración con empresas locales para especializados.

1. Equipo humano
-Propone un equipo humano adaptado a las necesidades del contrato, apoyado en su experiencia previa en contratos similares con la APB y otras autoridades portuarias. El contrato requiere una elevada dedicación, especialmente de jefes de unidad y supervisores de obra, ya que deben atender simultáneamente expedientes en Mallorca, Menorca e Ibiza-Formentera.
-Para garantizar la cobertura 24/7 y la flexibilidad laboral (vacaciones, teletrabajo), se establecen tres unidades de supervisión (una por isla), cada una formada por un jefe de unidad y un supervisor de obra residente en su isla de referencia.
-El equipo de supervisión se completa con el delegado del consultor y dos modeladores BIM, apoyados por un equipo de especialistas de Nivel 1 (control ambiental, arquitectura, ingeniería industrial, topografía, administración y comunicación) y de Nivel 2 (estructuras, geotecnia, urbanismo, laboratorio y
-La colaboración con empresas locales (TANIT para batimetrías, SERPROSUB para inspecciones submarinas e IGETEC para ensayos) refuerza la capacidad técnica y de respuesta del equipo.

2. Perfil del Delegado del Consultor
-El delegado del consultor es Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, con 31 años de experiencia en obra marítima y portuaria, máster en ingeniería y gestión portuaria y acreditación PMP. Ha liderado proyectos y asistencias técnicas de referencia en diques, puertos y obras marítimas, incluyendo actuaciones relevantes para la APB.

3. Perfil de los jefes de unidad
-Jefe de Unidad 1: Ingeniera de Caminos, Canales y Puertos, 28 años de experiencia, con amplia trayectoria en ATDO de obras portuarias y marítimas (ej. Puerto Exterior de Gijón, ampliación muelle de Poniente Norte en Palma).
-Jefe de Unidad 2: Ingeniero de Minas, 20 años de experiencia en obra marítima y portuaria, participación en proyectos como el Puerto Exterior de Gijón y remodelación del Paseo Marítimo de Palma.
-Jefe de Unidad 3: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, 14 años de experiencia, experiencia en obras varias y menores de la APB y remodelación del Paseo Marítimo de Palma.

4. Organigrama
El organigrama recoge:
- Delegado del Consultor: Titulación superior exigida (ICCP) y experiencia específica acreditada en dirección de obras portuarias (31 años). Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP (10%). Se aporta el CV completo y detallado.
- Jefe de Unidad 1: Titulación superior exigida (ICCP) y experiencia específica acreditada en dirección de obras portuarias (28 años). Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP (100%). Se aporta el CV completo y detallado.
- Jefe de Unidad 2: Titulación superior (Ingeniero de Minas) y experiencia específica acreditada en obras marítimas y portuarias (20 años). Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP (100%). Se aporta el CV completo y detallado.
- Jefe de Unidad 3: Titulación superior exigida (ICCP) y experiencia específica acreditada en dirección de obras portuarias (14 años). Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP (50%). Se aporta el CV completo y detallado.
- Supervisores de obra: Titulación técnica (ITOP, Arquitecto Técnico, ICCP) y experiencia específica en supervisión de obra portuaria (10–14 años). Dedicación estimada: 100%.
- Modeladores BIM: Titulación superior (Arquitecta, Delineante) y experiencia en modelado BIM (1–45 años). Dedicación estimada: 50% cada uno.

Especialistas Nivel 1
- Arquitectura/Edificación: Titulación superior (Arquitecta) y experiencia específica en proyectos y dirección de edificación (22 años). Dedicación estimada: 30%.
- Ingeniería Industrial: Titulación superior (Ingeniero Industrial) y experiencia específica en instalaciones y proyectos industriales (16 años). Dedicación estimada: 30%.
- Topografía: Titulación técnica (Ingeniero Técnico Topógrafo) y experiencia en topografía aplicada a obra civil y portuaria (23 años). Dedicación estimada: 30%.
- Control ambiental: Titulación superior (Licenciada en Ciencias Ambientales) y experiencia en control ambiental de obras (25 años). Dedicación estimada: 30%.
- Administración: Titulación superior (Licenciada en Administración de Empresas) y experiencia en gestión administrativa (25 años). Dedicación estimada: 50%.
- Comunicación: Titulación superior (Licenciado en Comunicación) y experiencia en gestión de comunicación y grupos de interés (20 años). Dedicación estimada: 30%.

Especialistas Nivel 2
- Estructuras: Titulación superior (ICCP) y experiencia en estructuras (34 años). Dedicación estimada: 20%.
- Geotecnia: Titulación superior (Ingeniero de Construcción) y experiencia en geotecnia (15 años). Dedicación estimada: 20%.
- Urbanismo: Titulación superior (Ingeniero Geólogo) y experiencia en urbanismo (18 años). Dedicación estimada: 20%.
- Laboratorio: Titulación superior (Licenciado en Ciencias Químicas) y experiencia en laboratorio de materiales (38 años). Dedicación estimada: 20%.
- Derecho: Titulación superior (Licenciado en Derecho) y experiencia en asesoría jurídica de obras (15 años). Dedicación estimada: 20%.

Servicios externos
- Batimetrías y topografía: Empresa local especializada.
- Inspecciones submarinas: Empresa local especializada.
- Laboratorio y ensayos: Empresa local acreditada.

Organigrama de la Asistencia Técnica. Se valorará el dimensionamiento del equipo propuesto en función de los trabajos previstos, (hasta 3,5 puntos) así como la adecuación de los perfiles que lo conforman. Se prestará especial atención a los siguientes miembros principales del equipo: Delegado Consultor (hasta 2,5 puntos), Jefes de Unidad (hasta 6 puntos), Delineante (Modelador BIM) (hasta 2,5 puntos), Personal Administrativo (hasta 1 punto) de los que se evaluará su adecuación en función de su titulación y experiencia específica. También se valorará la composición y disponibilidad del equipo técnico de soporte (hasta 5,5 puntos). Se le recuerda al licitador que la titulación académica de los miembros del equipo propuesto deberá ser igual o superior a la exigida para los medios mínimos indicados en el PPTP, de manera que, su incumplimiento haría que el licitador no tuviera ningún punto en este apartado 2.1. (Hasta 21 puntos en Total). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación)

En este caso concreto, para la redacción de proyectos, consideramos que una buena organización de los trabajos (organigrama), con personal acostumbrado a este tipo de trabajos (experiencia específica) y el máximo tiempo posible (disponibilidad) redundará tanto en la calidad, como en el número de proyectos, lo cual permitirá cumplir con los objetivos del Departamento de Desarrollo.

-Puntuación=+3,5
Muy Bueno:
- Presenta un equipo principal residente en Palma y colaboradores permanentes en Ibiza, Formentera y Menorca, asegurando una cobertura integral y tiempos de respuesta mínimos en todas las islas, lo que supera ampliamente el mínimo exigido en el PPTP.
- La dedicación de los perfiles clave y de soporte es superior a la mínima requerida, con jefes de unidad y supervisores de obra asignados a cada isla y dedicaciones del 50% al 100%, garantizando disponibilidad permanente y flexibilidad para cubrir vacaciones o picos de trabajo.
- Se aporta el Curriculum Vitae completo de todos los miembros clave del equipo, disponibles para consulta por la APB, con perfiles que cumplen y superan los requisitos de titulación y experiencia exigidos.
- Todos los miembros del equipo cuentan con amplia experiencia en contratos de Asistencia Técnica similares y en la propia APB, incluyendo referencias en obras portuarias, marítimas y contratos previos de control de calidad y vigilancia ambiental en Baleares.
- El organigrama incluye perfiles adicionales y la posibilidad de incorporar técnicos especializados sin coste extra, así como la colaboración con empresas locales para servicios de batimetría, ensayos e inspecciones submarinas.

Delegado Consultor (hasta 2,5 puntos)

-- Delegado del Consultor: Titulación superior exigida (ICCP) y experiencia específica acreditada en dirección de obras portuarias (31 años). Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP (10%). Se aporta el CV completo y detallado.

-Puntuación=+2,5
Muy Bueno:
- Titulación superior exigida (ICCP) y experiencia específica acreditada en dirección de obras portuarias (>10 años). Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.

Jefes de Unidad (hasta 6 puntos)

- Jefe de Unidad 1: Titulación superior exigida (ICCP) y experiencia específica acreditada en dirección de obras portuarias (28 años). Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP (100%). Se aporta el CV completo y detallado.
- Jefe de Unidad 2: Titulación superior (Ingeniero de Minas) y experiencia específica acreditada en obras marítimas y portuarias (20 años). Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP (100%). Se aporta el CV completo y detallado.
- Jefe de Unidad 3: Titulación superior exigida (ICCP) y experiencia específica acreditada en dirección de obras portuarias (14 años). Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP (50%). Se aporta el CV completo y detallado.





P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A.

-Puntuación=+6
Muy Bueno:
Todos los jefes de unidad propuestos cuentan con titulación superior exigida, experiencia específica acreditada en dirección de obras portuarias muy superior a 10 años, dedicación superior a la mínima exigida en el PPTP y CVs completos y detallados

Delineante (Modelador BIM) (hasta 2,5 puntos)

- Modeladores BIM: Titulación superior (Arquitecta, Delineante) y experiencia en modelado BIM (1-45 años). Dedicación estimada: 50% cada uno.
-Puntuación=+2,5
Muy Bueno:
-Titulación superior exigida y experiencia específica acreditada. Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.

Personal Administrativo (hasta 1 punto)

- Administración: Titulación superior (Licenciada en Administración de Empresas) y experiencia en gestión administrativa (25 años). Dedicación estimada: 50%.
-Puntuación=1
Muy Bueno:
-Titulación igual o superior a la exigida y experiencia específica acreditada. Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.

Equipo técnico de soporte (hasta 5,5 puntos)

Especialistas Nivel 1
- Arquitectura/Edificación: Titulación superior (Arquitecta) y experiencia específica en proyectos y dirección de edificación (22 años). Dedicación estimada: 30%.
- Ingeniería Industrial: Titulación superior (Ingeniero Industrial) y experiencia específica en instalaciones y proyectos industriales (16 años). Dedicación estimada: 30%.
- Topografía: Titulación técnica (Ingeniero Técnico Topógrafo) y experiencia en topografía aplicada a obra civil y portuaria (23 años). Dedicación estimada: 30%.
- Control ambiental: Titulación superior (Licenciada en Ciencias Ambientales) y experiencia en control ambiental de obras (25 años). Dedicación estimada: 30%.
- Administración: Titulación superior (Licenciada en Administración de Empresas) y experiencia en gestión administrativa (25 años). Dedicación estimada: 50%.
- Comunicación: Titulación superior (Licenciado en Comunicación) y experiencia en gestión de comunicación y grupos de interés (20 años). Dedicación estimada: 30%.
Especialistas Nivel 2
- Estructuras: Titulación superior (ICCP) y experiencia en estructuras (34 años). Dedicación estimada: 20%.
- Geotecnia: Titulación superior (Ingeniero de Construcción) y experiencia en geotecnia (15 años). Dedicación estimada: 20%.
- Urbanismo: Titulación superior (Ingeniero Geólogo) y experiencia en urbanismo (18 años). Dedicación estimada: 20%.
- Laboratorio: Titulación superior (Licenciado en Ciencias Químicas) y experiencia en laboratorio de materiales (38 años). Dedicación estimada: 20%.
- Derecho: Titulación superior (Licenciado en Derecho) y experiencia en asesoría jurídica de obras (15 años). Dedicación estimada: 20%.
Servicios externos
- Batimetrías y topografía: Empresa local especializada.
- Inspecciones submarinas: Empresa local especializada.
- Laboratorio y ensayos: Empresa local acreditada.
-Puntuación= +5,5
Muy Bueno:
- El equipo técnico de soporte presentado cumple y supera todos los requisitos del pliego: titulación superior, experiencia específica muy superior al mínimo exigido, dedicación superior a la mínima y CVs completos



P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A.

3. Políticas de inserción e igualdad (máximo 2 punto)

3.1 Políticas de inserción, igualdad y conciliación (Hasta 1 punto)

Se valorará, entre otros aspectos, que los licitadores justifiquen la aplicación de políticas de inserción, igualdad y conciliación para el personal que vaya a prestar el servicio objeto de contratación. Se podrá tener en cuenta sin ánimo de ser exhaustivo ni excluyente, por ejemplo, el porcentaje de personal fijo, el porcentaje de mujeres, el de jóvenes menores de 30 años, y el de otros colectivos vulnerables que los licitadores tengan en sus plantillas o incorporen al equipo para la ejecución del contrato. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación)

En este caso, se valorarán las políticas de inserción, igualdad y conciliación que tiene cada empresa en función de sus diemnsiones y dentro de sus posibilidades.

RESUMEN DE LA OFERTA:
 Políticas de inserción e igualdad” (TYPsa, 2025–2026)
 1. Sistema de Gestión de la Integridad
 Indica que dispone de un Sistema de Gestión de la Integridad que abarca un Código Ético, una Política de Integridad Corporativa y una Declaración Anual de Esclavitud Moderna. Este sistema está gestionado por un Comité de Integridad independiente que reporta directamente al Consejo de Administración por una Dirección de Cumplimiento. La empresa ofrece un canal interno para que empleados y colaboradores puedan comunicar denuncias, dudas, quejas o sugerencias. Desde 2019, TYPsa cuenta con la certificación ISO 37001 “Sistema de Gestión Antisoborno”, lo que refuerza su compromiso con la ética, la transparencia y la prevención de prácticas corruptas en todos sus contratos y relaciones profesionales.
 2. Pacto Mundial de las Naciones Unidas
 Indica que es firmante del Pacto Mundial de las Naciones Unidas desde 2013, comprometiéndose con los 10 principios fundamentales en derechos humanos, trabajo, medio ambiente y lucha contra la corrupción. Estos principios están plenamente integrados en el Código Ético de la empresa y son de cumplimiento para todo el personal y colaboradores.
 Entre los compromisos asumidos se incluyen la protección de los derechos humanos, la eliminación del trabajo forzoso e infantil, la no discriminación, la promoción de la libertad sindical y la negociación colectiva, la sostenibilidad ambiental, la prevención de la corrupción y la promoción de tecnologías verdes.
 3. Plan de igualdad
 Cuenta con un Plan de Igualdad de Oportunidades vigente (sexta edición, hasta marzo de 2027), elaborado y gestionado por una comisión paritaria de representantes de la empresa y de los trabajadores.
 El plan abarca materias como:
 -Acceso al empleo y procesos de selección igualitarios.
 -Promoción profesional y formación continua sin sesgos de género.
 -Conciliación de la vida laboral y familiar, con medidas como horario flexible, jornada intensiva y teletrabajo.
 -Igualdad retributiva y transparencia salarial.
 -Salud laboral, prevención del acoso y protocolos de actuación.
 -Comunicación interna y externa para fomentar la igualdad y la diversidad.
 El plan se revisa y actualiza periódicamente, y su cumplimiento es supervisado por la comisión paritaria, que evalúa los resultados y propone mejoras continuas.
 4. Cuota de reserva para trabajadores con discapacidad
 En cumplimiento del Real Decreto 364/2005, TYPsa ha solicitado y obtenido la declaración de excepcionalidad para la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad. Para ello, adopta medidas alternativas oficialmente reconocidas y acreditadas por la Dirección General de Empleo Público Es resolución válida para el periodo 2025–2028.
 Estas medidas aseguran la integración y la igualdad de oportunidades para personas con discapacidad en la organización, cumpliendo la normativa vigente.
 5. Responsabilidad social e integración
 Indica que canaliza su compromiso social a través de la Fundación TYPsa para la Cooperación, destinando anualmente el 0,7% de sus resultados a proyectos solidarios y de cooperación internacional. Un ejemplo destacado es la construcción y apoyo técnico a una escuela de ingeniería civil y agrícola en la República Democrática del Congo, en colaboración con la Universidad Lago Alberto. La empresa integra la responsabilidad social en su actividad diaria, promoviendo la mejora de las condiciones de vida de colectivos desfavorecidos tanto a nivel internacional como local.
 Fomenta la inserción laboral de jóvenes menores de 30 años y mayores de 60 años, la paridad en el organigrama (10 mujeres y 10 hombres en el equipo propuesto para el contrato), y aplica medidas de conciliación laboral y familiar, como horarios flexibles, jornada intensiva, teletrabajo, gestión ágil de v la vivienda para personal joven desplazado a Baleares

-Puntuación=+1
 Muy Bueno:
 -Justifica y documenta la aplicación de políticas de igualdad e inserción: aporta Plan de Igualdad vigente, aporta certificación ISO 37001 de gestión antisoborno y adhesión al Pacto Mundial de Naciones Unidas, políticas internas, datos de plantilla, medidas de conciliación y acceso.
 - Acredita la incorporación en el equipo adscrito al contrato de perfiles de colectivos vulnerables, como una modeladora BIM menor de 30 años y un delineante mayor de 60 años, menciona la paridad en el organigrama y el apoyo a la vivienda para personal joven desplazado a Baleares.

3.2 Aplicación de políticas en la organización (Hasta 1 punto)

También se podrá tener en cuenta la aplicación de dichas políticas en el seno de la organización de los licitadores. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación).

Indica que aplica políticas específicas de inserción, igualdad y conciliación laboral al equipo asignado al contrato de asistencia técnica para la APB (2025–2026).
 -Inserción:
 El organigrama del contrato incluye expresamente la incorporación de una modeladora BIM menor de 30 años y un delineante mayor de 60 años, favoreciendo la inserción laboral tanto de jóvenes como de profesionales senior y promoviendo la transferencia intergeneracional de conocimientos1.
 -Igualdad:
 Se garantiza un organigrama paritario con 10 mujeres y 10 hombres, reflejando el compromiso de TYPsa con la igualdad de género en todos los niveles del equipo adscrito al contrato1.
 -Conciliación:
 El dimensionamiento del equipo permite repartir la carga de trabajo y aplicar medidas de conciliación realistas. Entre las medidas aplicadas destacan el horario flexible, jornada intensiva los viernes y en verano, posibilidad de jornadas reducidas, teletrabajo un día a la semana, vacaciones flexibles, permisos emergencias familiares y uso de videoconferencias para evitar desplazamientos1.
 -Gestión de viajes:
 TYPsa facilita una aplicación para la gestión integral de viajes interinsulares, permitiendo a los empleados organizar sus desplazamientos de forma ágil y sin adelantar gastos1.
 -Ayuda a la vivienda:
 Se ofrece una ayuda específica para el alquiler de vivienda a menores de 35 años desplazados a Baleares, que puede cubrir hasta el 100% del coste durante el primer año, facilitando la atracción y retención de talento joven en el archipiélago1.





P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A.

-Puntuación=+1
Muy Bueno:
Justifica y documenta la existencia de políticas de igualdad e inserción en la empresa, sino que acredita su aplicación efectiva y específica en la organización y ejecución del contrato, aportando datos concretos del equipo y medidas de inserción laboral de colectivos vulnerables

4.- I+D+i (máximo 2 punto)

4.1- Metodologías, sistemas, nuevas tecnologías (máximo 1 punto)

Se valorará, entre otros aspectos, las metodologías, sistemas u otros medios que supongan algún avance tecnológico de aplicación directa al contrato, así como la utilización de las nuevas tecnologías y sus métodos para mejorar el servicio de Asistencia Técnica. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación).

RESUMEN DE LA OFERTA:
1. Compromiso de la Dirección
La Dirección General de TYPESA, junto con su presidente, impulsa una política activa de investigación, desarrollo tecnológico e innovación (I+D+i), con objetivos anuales claros que buscan mejorar la calidad y competitividad de los servicios. El Comité de I+D+i, presidido por el Director General Técnico, es la estrategia innovadora del grupo, asegurando la integración de nuevas tecnologías y sistemas avanzados en todos los procesos de cálculo, diseño, control y gestión. Este esfuerzo innovador, mayoritariamente autofinanciado, está certificado por AENOR bajo la norma UNE 166002 y armonizado con ISO 9001 y OHSAS 18001.
2. Tecnologías de apoyo a la gestión y producción de proyectos
2.1 Transformación digital internacional
TYPESA ha realizado una apuesta firme por la digitalización y modernización de sus sistemas de información y comunicaciones, con centros de datos y redes seguras que conectan oficinas en España y el extranjero. La infraestructura tecnológica permite trabajo colaborativo, acceso remoto y gestión eficiente desde ubicaciones aisladas.
2.2 Infraestructuras para las comunicaciones
La red de datos corporativa, basada en MPLS, conecta todas las oficinas principales, incluyendo las de Cataluña-Baleares, y utiliza centros de datos de alta fiabilidad (certificación TIER IV). Se dispone de almacenamiento masivo, sistemas de backup, virtualización, impresión avanzada y servicios de recuperación de datos.
2.3 Servicios en la nube
TYPESA utiliza servicios cloud (AWS, Azure, Office365), correo electrónico en la nube y plataformas colaborativas como ProjectWise, SharePoint Online y BIM 360, facilitando la gestión documental, el trabajo en equipo y la integración BIM en proyectos de infraestructuras.
3. Tecnologías y proyectos de I+D+i aplicables al contrato
3.1 Proyectos destacados
- GESINFRA: Herramienta propia para el diseño y gestión de firmes y pavimentos, útil para comparar alternativas y modificar soluciones en proyectos y contratos de asistencia técnica.
- SUDS-HE: Proyecto para la integración de Sistemas Urbanos de Drenaje Sostenible (SUDS) en herramientas de análisis y diseño, facilitando la comparación de soluciones y la sistematización del diseño en redes urbanas de drenaje.
3.2 Tecnologías específicas
- GIO (Gestión Integral de Obra): Plataforma web y app móvil desarrollada por TYPESA para la gestión integral de proyectos y obras, basada en los estándares del PMI. Permite control documental, gestión de costes, plazos, materiales, ejecución y comunicaciones, con integración GIS y BIM, y aplicación de supervisión de obra.
- ROV (Drones sumergibles): TYPESA dispone de un dron submarino BlueROV2 para inspecciones subacuáticas, capaz de operar hasta 100 m de profundidad, con transmisión de vídeo en tiempo real y recogida de muestras.
- Tratamiento de batimetrías con BIM: Metodología propia para modelar y verificar batimetrías mediante Autodesk Civil 3D e InRoads, aplicada a obras portuarias y marítimas para una verificación visual y precisa de los resultados.
- Inteligencia Artificial (Alexandria): Plataforma interna que centraliza herramientas de IA aplicadas a la redacción de planes de calidad y actas de reunión, mejorando la eficiencia y productividad de los equipos.
4. Colaboración con la Universidad Politécnica de Madrid
TYPESA mantiene una colaboración continua con la Universidad Politécnica de Madrid a través de la Unidad de Investigación e Innovación Marítima “Ingeniero Pablo Bueno”. Esta colaboración, formalizada mediante convenio, potencia la investigación en tipologías estructurales, nuevos materiales, dinámicas de paisaje costero, socavaciones y emisarios submarinos. Se prevé la aplicación de estos recursos al contrato, por ejemplo, en el estudio y modelado de la rehabilitación de la cimentación de los muelles de Poniente del puerto de Alcudia.

-Puntuación=+1
Muy Bueno:
Acredita la aplicación directa y avanzada de metodologías y sistemas innovadores, así como el uso de herramientas propias y adaptadas específicamente al contrato.

4.2- Certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos (máximo 1 punto)

También será objeto de valoración que el licitador esté en posesión de alguna certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación)

Acredita la posesión de certificaciones reconocidas en materia de innovación de proyectos en varios apartados de su documentación y política corporativa:
-Certificación UNE 166002 (I+D+i):
TYPESA dispone de un Sistema de Gestión de la I+D+i certificado anualmente por AENOR conforme a la norma UNE 166002, tal y como se indica en el documento específico de I+D+i aportado para la licitación de la APB. Esta norma certifica la sistematización y gestión global de la innovación y el desarrollo en la empresa, asegurando que los proyectos de I+D+i se desarrollan bajo procedimientos reconocidos y auditados externamente.
-Certificación UNE-EN ISO 19650 (BIM):
TYPESA ha sido la primera gran ingeniería española certificada en la norma UNE-EN ISO 19650, relativa a la organización y digitalización de la información en obras de edificación e ingeniería civil que utilizan BIM. Esta certificación acredita la gestión avanzada y colaborativa de la información en proyectos de metodología BIM, lo que refuerza su liderazgo en innovación digital aplicada a la ingeniería.
-Otras certificaciones relacionadas:
El sistema integrado de gestión de TYPESA también está certificado conforme a ISO 9001 (calidad), ISO 14001 (medio ambiente), ISO 45001 (seguridad y salud), ISO/IEC 27001 (seguridad de la información) e ISO 37001 (gestión antisoborno), lo que complementa y refuerza su enfoque innovador y de mejora continua.





P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A.

-Puntuación=+1
Muy Bueno:
Declara expresamente estar en posesión de la certificación UNE 166002 para su Sistema de Gestión de la I+D+i, certificado anualmente por AENOR.



P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

TÉCNICA Y PROYECTOS, S.A.

5. Uso de Metodología BIM (máximo 5 puntos)

Se solicitará una memoria BIM de 3 páginas en la que se describa de manera detallada la aplicación de esta metodología, sistemas u otros medios en los procesos previstos en el servicio a prestar (Hasta 5 puntos): Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).

Memoria BIM
 1. Antecedentes
 1.1 Experiencia en metodología BIM y certificación ISO
 Indica que comenzó a implementar la metodología BIM en 2009. En 2021, obtuvo la certificación ISO 19650 (partes 1 y 2) para la gestión y digitalización de la información en obras de edificación e ingeniería civil que utilizan BIM, renovada anualmente mediante auditorías externas, lo que avala su cumplimiento con los estándares internacionales en todos sus proyectos.
 1.2 Proyectos destacados
 Relaciona los proyectos destacados que ha realizado con metodología BIM, tanto en edificación como en obras civiles, urbanismo y ámbito portuario.
 1.3 Directrices
 Indica que la metodología se basa en la Guía BIM de Puertos del Estado, el Documento de Especificaciones Técnicas BIM de la APB y la norma UNE-ISO 19650, asegurando interoperabilidad, trazabilidad y calidad en la gestión de la información.
 2. Metodología BIM en el contrato de A.T. para la APB
 2.1 Modelo BIM actualizado de las obras ejecutadas
 El objetivo principal es desarrollar un modelo BIM actualizado de las obras realmente ejecutadas, conforme a los parámetros y exigencias de compatibilidad de la APB.
 2.2 Modeladores BIM
 Asigna dos modeladores BIM al contrato. Según el tipo de obra y disciplina (estructuras, geotecnia, instalaciones...), cada modelador puede optar por el software más adecuado (Civil 3D, Revit, etc.), ensamblando los modelos en un modelo federado con Navisworks y generando archivos IFC para intercambio.
 2.3 BEP (BIM Execution Plan)
 Como hito inicial, se redactará un BEP específico para el contrato, de aplicación tanto para la actualización de modelos BIM proporcionados por el contratista como para la generación de nuevos modelos por parte de TYPSA.
 2.4 Metodología para obras con modelo BIM en fase de proyecto
 - Al inicio de la obra, el contratista entrega los modelos BIM generados en la fase de proyecto.
 - El contratista es responsable de mantener los modelos actualizados, incorporar información no geométrica (control económico, calidad) y gestionar el Entorno Común de Datos (CDE) compatible con el de la APB.
 - TYPSA supervisa el cumplimiento de estas obligaciones, realizando chequeos periódicos a los archivos IFC y redactando informes mensuales de seguimiento BIM.
 - Se controlan aspectos como tamaño, nomenclatura, porcentaje de certificación, correspondencia con el avance de obra, modificaciones mensuales, exportación a clases IFC, controles de interferencias y análisis de información no geométrica.
 - Se verifica la integración con bases de datos externas (activos contables, mantenimiento, explotación) y se establecen alertas tempranas para detectar desviaciones y proponer medidas correctoras.
 - Los análisis se realizan con IfcOpenShell y los resultados se visualizan en Microsoft Power BI.
 2.5 Metodología para obras sin modelo BIM en fase de proyecto
 - Si no existe modelo BIM previo, indica que asume su desarrollo completo.
 - Se realiza una reunión de lanzamiento, se establece el CDE propio y se preparan plantillas de trabajo.
 - Cada equipo genera los modelos de información geométrica con el software más adecuado, asegurando la interoperabilidad entre plataformas (Revit, Civil 3D, etc.).
 - Antes de la entrega a la APB, se realiza una revisión de diseño conforme al sistema de calidad interno y la ISO 19650.

-Puntuación=+5
 Muy Bueno:
 La memoria BIM es clara, detallada, adaptada al contrato y cubre todos los apartados exigidos, aportando un enfoque avanzado y valor añadido en la aplicación de la metodología BIM para la APB.



P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

PROJECT SOLVERS ASESORES, S.L.

Ítem

1. Calidad técnica de las propuestas (máximo 20 puntos).

1.1 Memoria del trabajo a desarrollar (Hasta 8 puntos)

MEMORIA DESCRIPTIVA

"Memoria del trabajo a desarrollar" (PROSOLVERS – APB 2025–2026)

1. Objeto

- El documento detalla la propuesta técnica de PROSOLVERS para la Asistencia Técnica a la Dirección de Obra, Control de Calidad y Vigilancia Ambiental en obras varias y menores de la APB (2025–2026), incluyendo mejoras específicas para garantizar la calidad, el cumplimiento de plazos y la sostenibilidad de las inversiones portuarias.

2. Memoria del trabajo a desarrollar

2.1 Antecedentes y objeto del contrato

- La APB prevé un alto volumen de inversiones en 2025–2026, lo que requiere refuerzo externo para la supervisión técnica y administrativa de obras varias y menores. El objetivo del contrato es asegurar la correcta ejecución, calidad, plazo y vigilancia ambiental de las obras, así como la gestión de modif. integración de información gráfica y apoyo técnico a la Dirección de Obra.

2.2 Ámbito de actuación

- El contrato abarca todas las inversiones clasificadas como "Obras varias y menores" en los cinco puertos y señales marítimas gestionados por la APB en Baleares. PROSOLVERS propone un equipo multidisciplinar, con presencia en todas las islas y experiencia en obra civil, marítima, portuaria, edifica instalaciones.

2.3 Concepción global del servicio a prestar

- Presentación y experiencia: PROSOLVERS es una consultora con más de 9 años de experiencia en ingeniería marítima, portuaria y civil, con numerosos contratos similares ejecutados para la APB y concesionarios, incluyendo el contrato anterior (2023–2024).

- Principios del servicio: Calidad técnica, cumplimiento de plazos, definición precisa del alcance, respuesta rápida, disponibilidad total, capacidad de absorber cualquier carga de trabajo, soporte técnico continuo y conocimiento local.

- Naturaleza de los trabajos: La asistencia técnica incluye control de calidad, control geométrico, asesoramiento técnico, seguimiento ambiental y de seguridad, redacción de modificados, integración de información, gestión BIM y coordinación con departamentos de la APB.

- Trabajos de oficina técnica: Redacción de modificados, integración gráfica en la base cartográfica, postproceso de datos, informes para organismos, actualización BIM y coordinación interna.

- Estructura del equipo: Equipo central en Mallorca y equipos residentes en cada isla, con jefes de unidad, adjuntos, ingenieros industriales, especialistas y soporte de empresas colaboradoras en laboratorio, topografía y trabajos submarinos.

- Disponibilidad y tiempos de respuesta: Cobertura 24/7, tiempos de respuesta mínimos (15 minutos en puertos principales), planificación de vacaciones y compromiso de todos los miembros y colaboradores.

- Plan de trabajo y reuniones: Planificación detallada, reuniones periódicas (semanales, quincenales, mensuales) y flexibilidad para adaptarse a la carga real de trabajo.

- Mejoras propuestas: Jefe de Asistencia Técnica adicional, más jefes de unidad y adjuntos, refuerzo de especialistas, equipo BIM ampliado y soporte de empresas colaboradoras, superando los mínimos del pliego.

- Planificación y control: Delegado y Jefe de AT lideran la comunicación y planificación, con reuniones de arranque, planificación LEAN, informes de avance y uso de herramientas digitales para gestión colaborativa y documental.

- Comunicación: Atención presencial, telefónica y digital todos los días del año, con herramientas digitales para mensajería, videoconferencias y gestión documental.

- Calidad: Implantación de un Sistema de Gestión Integrado bajo normas ISO, con documentación y procedimientos específicos para el contrato.

- Medios materiales: Oficinas propias en cada isla, medios de transporte eléctricos o híbridos, equipos de medición y comunicación avanzados.

- Metodología BIM: Aplicación de BIM para seguimiento y actualización de modelos, integración de topografías y batimetrías, compatibilidad con GMAO-ROSMIMAN y visualización 4D.

- Experiencia previa: Gestión de 37 expedientes en el contrato anterior, con lecciones aprendidas y propuestas de mejora como la Fase 0 para revisión previa de proyectos.

2.4 Descripción de las fases del servicio

- Fase 0: Trabajos previos a la licitación (revisión y mejora de estudios, reuniones de coordinación, revisión de proyectos para evitar modificados).

- Fase 1: Trabajos previos a la ejecución (informe inicial, revisión de documentación técnica y ambiental, fichas de calidad, análisis de la oferta del contratista, planes de control y supervisión).

- Fase 2: Seguimiento de obra, control económico y temporal (estructuración en unidades elementales, control geométrico y económico, mediciones, certificaciones, planificación predictiva, control de calidad, redacción de modificados, actualización BIM, soporte técnico, coordinación ambiental, vigilancia interferencias, batimetrías, topografía, inspecciones subacuáticas, seguridad y salud).

- Fase 3: Recepción y liquidación (inspección final, acta de recepción, liquidación, entrega de documentación, planos "as-built", modelo BIM final e integración en GMAO).

Procedimientos complementarios: Digitalización de partes diarias, informes y órdenes de trabajo mediante apps de IA, uso de NOW TeamUp para inspecciones técnicas vinculadas a planos y modelos BIM, comunicación multicanal, mejoras en topografía y batimetría, elaboración de documentación para colaboración en vigilancia, control geotécnico, trabajos audiovisuales y uso de drones y ROV.

Memoria del trabajo a desarrollar (Concepción global (hasta 4 puntos)), incluyendo la descripción de las fases del servicio que se pretende contratar con referencia a las diferentes apartados especificados en el PPT (hasta 4 puntos). (Hasta 8 puntos en Total). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).

-Puntuación=++4+4=8

-La memoria muestra una visión completa, alineada con el PPT, experiencia acreditada en contratos similares, propuestas de mejora claras (como la Fase 0 y herramientas digitales), equipo local multidisciplinar y metodología avanzada (BIM, LEAN, IA).

-Se describen detalladamente todas las fases exigidas en el PPT, con procedimientos claros, ejemplos y mejoras concretas (control de calidad, informes, BIM, coordinación ambiental, etc.).



P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

PROJECT SOLVERS ASESORES, S.L.

1.2. Propuesta con descripción detallada de la metodología (Hasta 12 puntos en Total)

Propuesta con descripción detallada de la metodología para el cumplimiento del objeto del contrato así como las peticiones del Responsable del Contrato para la elaboración de los estudios, proyectos, pliegos de bases, relaciones de unidades, generación de un banco de precios específico para la APB que será de uso común en todos los expedientes, del modelado BIM de los expedientes, e incluso los informes de compatibilidad con las estrategias marinas que se requieran en cada una de las distintas actuaciones, así como de asistencia técnica a la dirección de los proyectos o expedientes, si fuera necesario Deberá quedar claramente explicado cómo se realizará el servicio de la asistencia en todo su alcance, coordinación de los proyectos (hasta 4 puntos), programación de visitas (hasta 1,5 puntos), planes de ensayos (si fuera necesario) (hasta 1,5 puntos), redacción de informes (diario, semanal, mensual, final) (hasta 1,5 puntos), reuniones con el Responsable del Contrato (hasta 1,5 puntos), reuniones con el contratista (hasta 1 punto), comunicaciones (hasta 1 punto). Se valorará la claridad y detalle de las propuestas, así como su adaptación al Pliego y al servicio que se pretende contratar. (Hasta 12 puntos en Total). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).

"PROPUESTA DE PLAN DE CONTROL"
 1. Coordinación de los trabajos y obras
 1.1 Principios del servicio
 La propuesta se basa en asegurar la calidad técnica, cumplir plazos, definir el alcance real, dar respuesta rápida, garantizar disponibilidad y proximidad del equipo, soportar cualquier carga de trabajo y aportar conocimiento local con equipos residentes en las islas.
 1.2 Análisis de la estructura de los trabajos
 Se estudian las inversiones previstas por la APB, clasificando los expedientes por isla y tipo de obra (marítima, urbanización, civil, edificación, instalaciones) para dimensionar el equipo. Se propone un equipo central en Mallorca y equipos residentes en cada isla, con jefes de unidad y adjuntos, reforzado: especialistas y colaboradores externos.
 1.3 Calidad en los trabajos de ATDO
 Se destaca la experiencia acumulada del equipo, la coordinación permanente y la comunicación interna. El control de calidad es un pilar fundamental, con procedimientos y reuniones periódicas para resolver desafíos técnicos.
 1.4 Coordinación al inicio de cada encargo
 Cada encargo parte de una Hoja de Encargo con toda la información relevante. Se conforma un equipo específico según la naturaleza de la obra, se celebra una reunión de lanzamiento y se realiza seguimiento constante mediante hojas de control y la plataforma EASYPROJECT.
 1.5 Organización y control durante los trabajos/obras
 El Delegado Consultor y el Jefe de AT mantienen comunicación continua con la APB. Se propone la planificación LEAN, reuniones mensuales de seguimiento y uso de EASYPROJECT para programación, control y gestión documental colaborativa, accesible 24/7.
 1.6 Metodología de Project Management (PMI)
 Se adapta la metodología PMBOK y la Cadena Crítica (CCPM) para la gestión multiproyecto, utilizando EASYPROJECT para cronogramas, comunicaciones y documentación. Se abordan gestión del tiempo, comunicaciones y riesgos, aplicando procedimientos y matrices de riesgos para cada obra.
 1.7 Metodología detallada para el cumplimiento del contrato
 El servicio se estructura en cuatro fases:
 - Fase 0: Trabajos previos a la licitación
 - Fase 1: Trabajos previos a la ejecución
 - Fase 2: Seguimiento, control económico y temporal
 - Fase 3: Recepción y liquidación
 Se incluyen procedimientos complementarios y servicios adicionales.
 1.8 Peticiones del Responsable del Contrato
 - Control de calidad: Revisión de fichas de materiales, PAC, plan de supervisión, diario de obra y fichas de inspección, con apoyo de laboratorios acreditados.
 - Control de ejecución: Definido en la Fase 2.
 - Vigilancia ambiental: Plan de seguimiento ambiental con especialistas locales y colaboradores, revisando planes y realizando visitas.
 - Redacción de modificados: Asistencia técnica en estudios, alternativas y redacción, actualización BIM y cálculo de huella de carbono.
 - Supervisión de seguridad y salud: Integración de coordinador de seguridad y modelo SafetyBIM si se requiere.
 1.9 Otros aspectos de coordinación
 Incluye vigilancia con calendario de visitas, reuniones periódicas, informes, gestión de requerimientos y atención a quejas y sugerencias.
 1.10 Mejoras en servicios adicionales
 - Oficina de quejas y sugerencias para obras de alto impacto.
 - Sistema de comunicación y gestión documental con EASYPROJECT, SLACK, TEAMS, Nextcloud.
 - Análisis continuo del coste, vuelos con dron, inspecciones con ROV, cálculo de huella de carbono.
 1.11 Reportes y formularios digitales mediante IA
 Aplicación propia para automatizar partes, informes y órdenes de trabajo, con envío y consulta en tiempo real.
 1.12 NOW TeamUp
 Herramienta para registrar y documentar inspecciones técnicas desde dispositivos móviles, vinculada a modelos BIM y planos, mejorando la trazabilidad y la eficiencia.
 2. Realización del servicio de asistencia
 2.1 Programación de visitas – vigilancia de las obras
 Visitas mínimas semanales por el jefe de unidad o adjuntos, con partes diarios y semanales, frecuencia adaptada a la carga de obra y uso de herramientas digitales para registro y comunicación.
 2.2 Plan de aseguramiento de calidad (planes de ensayos)
 Planes de control geométrico, cualitativo y cuantitativo, con laboratorios acreditados en cada isla, ensayos de contraste, control de materiales y equipos, y control estadístico de resultados.
 2.3 Redacción de informes
 Elaboración de informes iniciales, partes diarios, informes semanales, mensuales, de servicios afectados, específicos y finales, todos con estructura definida y soporte digital.
 2.4 Relaciones y reuniones con el Responsable del Contrato y el equipo
 Reuniones periódicas (semanales, quincenales, mensuales) con actas, calendario compartido y formatos normalizados para seguimiento y toma de decisiones.
 2.5 Reuniones con el contratista
 Reuniones periódicas y extraordinarias, con actas y calendario compartido, seguimiento de incidencias y acuerdos.
 2.6 Comunicaciones y gestión de comunicación
 Comunicación continua y multicanal (presencial, telefónica, email, videoconferencia, plataformas colaborativas), trazabilidad documental y disponibilidad 24/7, con sistemas de notificación y archivo en la nube.

-Puntuación=+12
 Muy Bueno:
 - Descripción exhaustiva con roles definidos, banco de precios específico, integración BIM y asistencia 24/7 en todas las islas.
 - Plan detallado con visitas semanales, actas firmadas y flexibilidad para imprevistos.
 - Planes de ensayos: Planes específicos por obra, con tipos, frecuencia y criterios de aceptación claros.
 - Redacción de informes: Estructura clara para informes diarios, semanales, mensuales y finales con plataforma digital.
 - Reuniones con Responsable del Contrato: Reuniones mensuales con actas vinculantes y seguimiento de compromisos.
 - Reuniones con contratista: Reuniones periódicas con actas y seguimiento proactivo de incidencias.
 - Comunicaciones: Uso de plataformas digitales (EASYPROJECT, Teams, Slack) para gestión documental y notificaciones inmediatas.





P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

PROJECT SOLVERS ASESORES, S.L.

2. Relación de medios materiales y humanos asignados a la realización del contrato (máximo 21 puntos)

Relación de medios materiales y humanos asignados al contrato

1. Introducción
 PROSOLVERS fundamenta su propuesta en la experiencia acumulada durante la ejecución del contrato anterior (2023–2024) para la APB, lo que ha permitido afinar el dimensionamiento del equipo y la estructura territorial. La organización se basa en equipos locales residentes en cada isla y sedes estra ubicadas en Mallorca, Ibiza-Formentera y Menorca, lo que garantiza proximidad, capacidad de respuesta inmediata y una coordinación eficaz entre todos los equipos.

2. Medios materiales asignados

2.1 Oficinas
 Indica que dispone de oficinas propias en cada isla. Todas las oficinas cuentan con equipos informáticos de última generación, software actualizado (Office, Presto, AutoCAD), impresoras y conectividad a servidores internos, priorizando el formato electrónico para reducir papel.

2.2 Medios de transporte
 El equipo dispone de vehículos eléctricos o híbridos en todas las islas, priorizando la sostenibilidad y minimizando la huella de carbono. En Mallorca, se utiliza un coche eléctrico propio y la cooperativa E-COTXE para traslados 100% eléctricos. En Ibiza y Menorca, se emplean vehículos híbridos operand eléctrico dentro de los recintos portuarios.

2.3 Otros medios materiales
 - Dron: Para levantamientos topográficos, fotogrametría de alta precisión, imágenes y tours virtuales.
 - ROV (dron submarino): Para inspecciones subacuáticas, grabación de vídeo y toma de imágenes en tiempo real, optimizando la eficiencia y la portabilidad de las inspecciones.

3. Medios humanos asignados

3.1 Introducción y estructura
 El organigrama propuesto abarca equipos multidisciplinares residentes en cada isla, especializados en obra civil, portuaria, edificación, instalaciones, medio ambiente, topografía y BIM. Esta estructura facilita la coordinación con la explotación portuaria y permite una respuesta ágil ante cualquier incidenc

3.2 Organigrama
 El equipo principal incluye:
 - Delegado consultor: Ingeniero de Caminos con 21 años de experiencia, Project Manager, con funciones de dirección y gestión global del contrato.
 - Jefe de Asistencia Técnica/Jefe de Unidad Central: Ingeniero Civil con 25 años de experiencia, responsable de la coordinación técnica y operativa.
 - Jefes de unidad y adjuntos en cada isla: Perfiles senior con experiencia acreditada en dirección de obra y control de calidad para la APB.
 - Modelador BIM/BIM Manager: Arquitecta técnica con 10 años de experiencia en BIM y gestión de modelos, apoyada por modeladores BIM junior.
 - Técnicos especialistas: En estructuras, obra marítima, instalaciones, edificación, medio ambiente, topografía y ensayos.
 - Personal administrativo: Auxiliares con amplia experiencia en gestión de expedientes y tramitación administrativa.
 - Oficina de quejas y sugerencias: Para atención y respuesta a incidencias ciudadanas o de usuarios portuarios.
 - Asesores y consultores expertos: En áreas como estructuras, geotecnia, medio ambiente, innovación, derecho y fiscalidad, todos disponibles según necesidad.
 - Laboratorios y empresas colaboradoras: Para ensayos, topografía y batimetría, con equipos residentes en cada isla.

3.3 Tabla de perfiles y dedicaciones
 Se detalla la titulación, experiencia y dedicación de cada miembro, con mejoras respecto al mínimo exigido en el pliego. Todos los perfiles clave cuentan con experiencia acreditada en contratos similares y en la propia APB. Se destacan dedicaciones superiores a lo exigido y la exclusividad de los perfiles

3.4 Cartas de compromiso y exclusividad
 Se adjuntan cartas de compromiso de los principales perfiles, garantizando su dedicación exclusiva al contrato y la no participación en otras ofertas.

3.5 Experiencia en contratos APB
 Se acredita la experiencia previa en el contrato anterior (2023–2024) y otros contratos relevantes para la APB, con una tabla de expedientes gestionados, presupuesto, duración y funciones desempeñadas por cada perfil.

3.6 Principales perfiles propuestos
 - Delegado del Consultor: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 21 años/Experiencia específica en obras portuarias y dirección de equipos multidisciplinares: 21 años/Dedicación estimada: 85%
 - Jefe de Asistencia Técnica / Jefe de Unidad Central: Titulación: Ingeniero Civil / Ingeniero Técnico de Obras Públicas/Experiencia general: 25 años/Experiencia específica en obras portuarias y dirección de equipos: 25 años/Dedicación estimada: 100%
 - Jefe de Unidad Mallorca: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 20 años/Experiencia específica en obras portuarias y dirección de equipos: 20 años/Dedicación estimada: 85%
 - Jefe de Unidad Menorca: Titulación: Ingeniero Técnico de Obras Públicas/Experiencia general: 25 años/Experiencia específica en obras portuarias y dirección de equipos: 25 años/Dedicación estimada: 60%
 - Jefe de Unidad Ibiza-Formentera/Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 14 años/Experiencia específica en obras portuarias y dirección de equipos: 14 años/Dedicación estimada: 60%
 - BIM Manager / Modelador BIM: Titulación: Arquitecto Técnico/Experiencia general: 10 años/Experiencia específica en gestión de proyectos BIM y modelado: 10 años/Dedicación estimada: 85%
 - Modelador BIM senior: Titulación: Delineante/Experiencia general: 20 años (delineación), 4 años (modelado BIM)/Experiencia específica en modelado BIM: 4 años/Dedicación estimada: 75%
 - Modelador BIM junior (menor de 30 años): Titulación: Delineante/Experiencia general: 1 año/Experiencia específica en modelado BIM: 1 año/Dedicación estimada: 50%
 - Personal administrativo principal: Titulación: Diplomado en Turismo (especialidad administración)/Experiencia general: 26 años/Experiencia específica en gestión/administrativa y tramitación de expedientes: 26 años/Dedicación estimada: 80%
 - Técnicos especialistas y asesores: En todas las disciplinas necesarias para cubrir cualquier tipología de obra.

4. Documentación acreditativa
 Se incluyen los currículos de los principales miembros del equipo y cartas de compromiso de empresas colaboradoras, quedando el resto de CVs disponibles a requerimiento.

5. Expedientes ejecutados contrato P.O.82.22
 Se presenta una relación detallada de los expedientes gestionados en el contrato anterior, indicando presupuesto, duración y funciones de los perfiles implicados, lo que acredita la experiencia y capacidad del equipo.

6. Cartas de compromiso y CV del equipo principal
 Se adjuntan los currículos completos y cartas de compromiso de dedicación exclusiva de los perfiles clave.

Organigrama de la Asistencia Técnica. Se valorará el dimensionamiento del equipo propuesto en función de los trabajos previstos, (hasta 3,5 puntos) así como la adecuación de los perfiles que lo conforman. Se prestará especial atención a los siguientes miembros principales del equipo: Delegado Consultor (hasta 2,5 puntos), Jefes de Unidad (hasta 6 puntos), Delineante (Modelador BIM) (hasta 2,5 puntos), Personal Administrativo (hasta 1 punto) de los que se evaluará su adecuación en función de su titulación y experiencia específica. También se valorará la composición y disponibilidad del equipo técnico de soporte (hasta 5,5 puntos). Se le recuerda al licitador que la titulación académica de los miembros del equipo propuesto deberá ser igual o superior a la exigida para los medios mínimos indicados en el PPTP, de manera que, su incumplimiento haría que el licitador no tuviera ningún punto en este apartado 2.1. (Hasta 21 puntos en Total). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación)

En este caso concreto, para la redacción de proyectos, consideramos que una buena organización de los trabajos (organigrama), con personal acostumbrado a este tipo de trabajos (experiencia específica) y el máximo tiempo posible (disponibilidad) redundará tanto en la calidad, como en el número de proyecyos, lo cual permitirá cumplir con los objetivos del Departamento de Desarrollo.

-Puntuación=+3,5
 Muy Bueno:
 -Presenta un equipo principal residente en Palma y colaboradores permanentes en Ibiza, Formentera y Menorca, asegurando una cobertura integral y tiempos de respuesta mínimos en todas las islas, lo que supera ampliamente el mínimo exigido en el PPTP.
 -La dedicación de los perfiles clave y de soporte es superior a la mínima requerida, con jefes de unidad y supervisores de obra asignados a cada isla y dedicaciones del 60% al 100%, garantizando disponibilidad permanente y flexibilidad para cubrir vacaciones o picos de trabajo.
 -Se aporta el Curriculum Vitae completo de todos los miembros clave del equipo, disponibles para consulta por la APB, con perfiles que cumplen y superan los requisitos de titulación y experiencia exigidos.
 -Todos los miembros del equipo cuentan con amplia experiencia en contratos de Asistencia Técnica similares y en la propia APB, incluyendo referencias en obras portuarias, marítimas y contratos previos de control de calidad y vigilancia ambiental en Baleares.
 -El organigrama incluye perfiles adicionales y la posibilidad de incorporar técnicos especializados sin coste extra, así como la colaboración con empresas locales para servicios de batimetría, ensayos e inspecciones submarinas

Delegado Consultor (hasta 2,5 puntos)

- Delegado del Consultor: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 21 años/Experiencia específica en obras portuarias y dirección de equipos multidisciplinares: 21 años/Dedicación estimada: 85%

-Puntuación=+2,5
 Muy Bueno:
 -Titulación superior exigida (ICCP) y experiencia específica acreditada en dirección de obras portuarias (>10 años). Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.

Jefes de Unidad (hasta 6 puntos)

- Jefe de Asistencia Técnica / Jefe de Unidad Central: Titulación: Ingeniero Civil / Ingeniero Técnico de Obras Públicas/Experiencia general: 25 años/Experiencia específica en obras portuarias y dirección de equipos: 25 años/Dedicación estimada: 100%
 -Jefe de Unidad Mallorca: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 20 años/Experiencia específica en obras portuarias y dirección de equipos: 20 años/Dedicación estimada: 85%
 - Jefe de Unidad Menorca: Titulación: Ingeniero Técnico de Obras Públicas/Experiencia general: 25 años/Experiencia específica en obras portuarias y dirección de equipos: 25 años/Dedicación estimada: 60%
 - Jefe de Unidad Ibiza-Formentera/Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 14 años/Experiencia específica en obras portuarias y dirección de equipos: 14 años/Dedicación estimada: 60%



P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

PROJECT SOLVERS ASESORES, S.L.

-Puntuación=+6
Muy Bueno:
Todos los jefes de unidad propuestos cuentan con titulación superior exigida, experiencia específica acreditada en dirección de obras portuarias muy superior a 10 años, dedicación superior a la mínima exigida en el PPTP (60%-100%) y CVs completos y detallados

Delineante (Modelador BIM) (hasta 2,5 puntos)

- Modelador BIM senior: Titulación: Delineante/Experiencia general: 20 años (delineación), 4 años (modelado BIM)/Experiencia específica en modelado BIM: 4 años/Dedicación estimada: 75%

-Puntuación=+2,5
Muy Bueno:
-Titulación superior exigida y experiencia específica acreditada. Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.

Personal Administrativo (hasta 1 punto)

-Personal administrativo principal: Titulación: Diplomado en Turismo (especialidad administración)/Experiencia general: 26 años/Experiencia específica en gestión/administrativa y tramitación de expedientes: 26 años/Dedicación estimada: 80%

-Puntuación=1
Muy Bueno:
-Titulación igual o superiora la exigida y experiencia específica acreditada. Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.

Equipo técnico de soporte (hasta 5,5 puntos)

- +EQUIPO SOPORTE
- Arquitectura/Edificación: Titulación superior (Arquitecto) y experiencia específica en proyectos y dirección de edificación (16 años). Dedicación estimada: 30%.
- Urbanización y planeamientos: Titulación superior (Arquitecto) y experiencia específica en urbanización y planeamiento (23 años). Dedicación estimada: 30%.
- Accesibilidad y edificación: Titulación superior (Arquitecto Técnico) y experiencia específica en accesibilidad y edificación (26 años). Dedicación estimada: 40%.
- Edificación pública: Titulación superior (Arquitecto Técnico) y experiencia específica en edificación pública (7 años). Dedicación estimada: 60%.
- Instalaciones: Titulación superior (Ingeniero Industrial) y experiencia específica en instalaciones (22 años). Dedicación estimada: 50%.
- Instalaciones: Titulación técnica (Ingeniero Técnico Industrial) y experiencia específica en instalaciones (11 años). Dedicación estimada: 75%.
- Control de calidad, medio ambiente y geotecnia: Titulación superior (Geólogo) y experiencia específica en control de calidad, medio ambiente y geotecnia (23 años). Dedicación estimada: 75%.
- Topografía y batimetría: Titulación técnica (Ingeniero Técnico en Topografía) y experiencia específica en trabajos topográficos y batimetría (20-29 años según perfil). Dedicación estimada: 25-40%.
- Medio ambiente: Titulación superior (Licenciado/Ciencias Ambientales) y experiencia específica en medio ambiente (12-23 años). Dedicación estimada: 40-75%.
- Asesoría jurídica: Titulación superior (Licenciado en Derecho) y experiencia específica en contratos públicos y asesoría jurídica (35 años). Dedicación estimada: 5%.
- Conservación de infraestructuras: Titulación superior (ICCP) y experiencia específica en conservación y metodología de índices de estado (47 años). Dedicación estimada: 5%.
- Control de calidad de obra pública: Titulación superior (ICCP) y experiencia en control de calidad y proyectos portuarios (33 años). Dedicación estimada: 5%.
- Obra marítima y geotecnia: Titulación superior (ICCP) y experiencia específica en obra marítima y geotecnia (20-29 años). Dedicación estimada: 5-10%.
- Seguimiento de obras en BIM: Titulación superior y experiencia específica en seguimiento de obras en BIM (28 años). Dedicación estimada: 10%.
- Instalaciones (contraincendios y seguridad): Titulación superior (Ingeniero Industrial) y experiencia específica en diseño de instalaciones portuarias y marinas (25 años). Dedicación estimada: 5%.
- Innovación y fiscalidad: Titulación superior y experiencia en innovación, materias jurídicas y fiscales (18 años). Dedicación estimada: 5%.
- Desarrollo de aplicaciones de IA: Titulación superior y experiencia en desarrollo de aplicaciones de inteligencia artificial (28 años). Dedicación estimada: 5%.
- Eficiencia energética: Titulación superior y experiencia en certificados de eficiencia energética (18 años). Dedicación estimada: 5%.
- Huella de carbono: Titulación superior y experiencia en cálculo de huella de carbono (18 años). Dedicación estimada: 5%.

-Puntuación=+5,5
Muy Bueno:
-El equipo técnico de soporte presentado cumple y supera todos los requisitos del pliego: titulación superior, experiencia específica muy superior al mínimo exigido, dedicación superior a la mínima y CVs completos



P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

PROJECT SOLVERS ASESORES, S.L.

3. Políticas de inserción e igualdad (máximo 2 punto)

3.1 Políticas de inserción, igualdad y conciliación (Hasta 1 punto)

Se valorará, entre otros aspectos, que los licitadores justifiquen la aplicación de políticas de inserción, igualdad y conciliación para el personal que vaya a prestar el servicio objeto de contratación. Se podrá tener en cuenta sin ánimo de ser exhaustivo ni excluyente, por ejemplo, el porcentaje de personal fijo, el porcentaje de mujeres, el de jóvenes menores de 30 años, y el de otros colectivos vulnerables que los licitadores tengan en sus plantillas o incorporen al equipo para la ejecución del contrato. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación)

En este caso, se valorarán las políticas de inserción, igualdad y conciliación que tiene cada empresa en función de sus diemnsiones y dentro de sus posibilidades.

RESUMEN DE LA OFERTA:
 *Políticas de Inserción e Igualdad
 1. Introducción
 PROSOLVERS, consultora especializada en ingeniería marítima, portuaria y civil, ha desarrollado desde su fundación políticas activas de igualdad e inserción laboral, a pesar de no estar obligada legalmente por su tamaño. Estas políticas se recogen en un “Plan de Medidas para la Igualdad de Oportunidad e Inserción Laboral” y en un “Protocolo de Prevención de Acoso Sexual y por Razón de Sexo”, difundidos entre todo el personal. Los ejes principales son:
 -Promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, con especial atención a la paridad y la eliminación de la brecha salarial.
 -Favorecer la incorporación laboral de jóvenes menores de 30 años, ofreciéndoles su primera experiencia profesional y formación.
 -Facilitar la inserción de colectivos vulnerables, como personas en riesgo de exclusión social y personas con discapacidad.
 -Garantizar condiciones laborales dignas y de calidad, acceso y permanencia de mujeres en un sector tradicionalmente masculinizado.
 2. Políticas en el contrato de Asistencia Técnica a la Dirección de Obra (ATDO)
 2.1 Igualdad
 -Indica que se compromete a priorizar la incorporación de mujeres en caso de sustituciones o ampliaciones, siempre con el visto bueno de la APB y garantizando la idoneidad técnica.
 -Se aplicarán medidas para eliminar la brecha salarial y se exige tolerancia cero frente al acoso, extendiendo este compromiso a todos los subcontratistas y colaboradores.
 -Se han realizado registros salariales y análisis de brecha retributiva junto a consultoras especializadas, en cumplimiento del Real Decreto 902/2020.
 -Se promoverá la diversidad en la toma de decisiones y se realizarán campañas de formación y sensibilización en igualdad de género y no discriminación, así como programas de mentoría para mujeres.
 2.2 Conciliación
 -Indica que mantiene una política activa de conciliación durante todo el contrato, aplicable tanto a trabajos de oficina como de campo.
 -Se ofrecen horarios flexibles, opciones de teletrabajo, permisos familiares, formación continua y acceso a herramientas digitales (Teams, OneDrive, portátiles, acceso remoto).
 -La semana laboral se comprime (8 a 15h presencial, resto en teletrabajo), permitiendo la adaptación a necesidades personales y familiares, siempre que no afecte al servicio.
 -El equipo insular permite repartir la carga de trabajo y facilitar la conciliación, absorbiendo picos de actividad y permitiendo la cobertura de ausencias.
 2.3 Personal fijo
 -Todo el personal propio propuesto es fijo indefinido, lo que garantiza estabilidad y compromiso con el contrato.
 2.4 Jóvenes menores de 30 años
 -Se prioriza la incorporación de jóvenes menores de 30 años en sustituciones o ampliaciones, siempre que sea compatible con la eficiencia y necesidades del servicio.
 -En la oferta se incluye un modelador BIM menor de 30 años y otros perfiles jóvenes, además de un ICCP especialista en obra civil y marítima.
 -Fomenta la formación y el desarrollo profesional de jóvenes a través de prácticas y contratos iniciales.
 2.5 Colectivos vulnerables
 -Se incluyen en el equipo personas mayores de 55 años y al menos una persona con discapacidad, gracias a un convenio con PREDIF – Illes Balears.
 -El compromiso con la inserción de colectivos vulnerables se extiende a cualquier personal adicional que pueda incorporarse durante el contrato.
 2.6 Colaboraciones con entidades públicas y privadas
 -Indica que colabora con universidades, institutos de FP y entidades como SEPE, IBDONA, IBJOVE, para facilitar la incorporación de personal joven y vulnerable mediante prácticas y formación.
 2.7 Compromiso de colaboradores
 -Todos los colaboradores y subcontratistas deben adherirse formalmente a las políticas de igualdad e inserción, garantizando su aplicación a todo el personal involucrado en el contrato.
 2.8 Responsable de vigilancia y cumplimiento
 -Se designa un responsable específico para supervisar la aplicación y cumplimiento de las políticas de igualdad e inserción, reportando directamente al Delegado Consultor.

-Puntuación=+ 1
 Muy Bueno:
 Indica la existencia de un “Plan de Medidas para la Igualdad de Oportunidades e Inserción Laboral” y un “Protocolo de Prevención de Acoso Sexual y por Razón de Sexo” aunque no está obligado a tenerlo al tener la empresa menos de 50 trabajadores.
 Adscribe al contrato personal en el marco de aplicación de políticas de inserción laboral de colectivos vulnerables.

3.2 Aplicación de políticas en la organización (Hasta 1 punto)

También se podrá tener en cuenta la aplicación de dichas políticas en el seno de la organización de los licitadores. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación).

3. Políticas en el seno de PROSOLVERS
 3.1 Igualdad
 -El principio de igualdad de trato se aplica en selección, formación, promoción y conciliación, evitando cualquier discriminación por sexo, edad, raza o religión.
 -Objetivos: paridad real, prevención del acoso, ausencia de sesgos en selección y promoción, y formación continua en igualdad.
 -Medidas concretas: sensibilidad en selección, formación específica, mentoring, flexibilidad horaria, excedencias, beneficios sociales y servicios de ayuda.
 -El Director Gerente y responsables formados en igualdad supervisan el plan y su cumplimiento anual.
 -El porcentaje de mujeres contratadas en 2025 es del 67%, y la tendencia histórica es de paridad.
 3.2 Conciliación
 -Adaptación de jornada para flexibilidad, semana laboral comprimida, banco de horas para ampliar vacaciones, días libres por asuntos familiares, respeto a permisos de maternidad/paternidad y teletrabajo habitual.
 -El 100% de la plantilla es personal fijo indefinido, lo que refuerza la estabilidad y la conciliación.
 3.3 Jóvenes menores de 30 años
 -Política activa de contratación y formación de jóvenes, con un 20% de menores de 30 años en plantilla actual y un 45% a lo largo de la historia de la empresa.
 -Programas de prácticas y tutorización con universidades, facilitando la primera experiencia laboral y la integración en la empresa.
 3.4 Otros colectivos vulnerables
 -Contratación de personas en riesgo de exclusión y con discapacidad (20% mayores de 50 años, 10% con discapacidad).
 -Convenio con PREDIF para facilitar la inserción de personas con discapacidad.
 3.5 Convenios con universidades y FP
 -Acuerdos anuales con universidades y centros de FP (UIB, UPC, IES Politécnico de Palma) para prácticas y primeras experiencias laborales, con posibilidad de incorporación indefinida.
 -Colaboración con entidades públicas y privadas para el desarrollo de políticas de igualdad y contacto con la realidad local.





P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

PROJECT SOLVERS ASESORES, S.L.

-Puntuación=+1
Muy Bueno:
Justifica y documenta la existencia de políticas de igualdad e inserción en la empresa, sino que acredita su aplicación efectiva y específica en la organización y ejecución del contrato, aportando datos concretos del equipo y medidas de inserción laboral de colectivos vulnerables.

4.- I+D+i (máximo 2 punto)

4.1- Metodologías, sistemas, nuevas tecnologías (máximo 1 punto)

Se valorará, entre otros aspectos, las metodologías, sistemas u otros medios que supongan algún avance tecnológico de aplicación directa al contrato, así como la utilización de las nuevas tecnologías y sus métodos para mejorar el servicio de Asistencia Técnica. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación).

“I+D+i – Metodologías, sistemas u otros para el avance tecnológico”
1. Introducción
-PROSOLVERS sitúa la innovación como eje central de su evolución técnica y organizativa. A través de un diagnóstico estratégico y un Plan de Actuación para la Innovación Empresarial, define cuatro líneas prioritarias: digitalización de procesos, incorporación de herramientas inteligentes basadas en la sostenibilidad y fortalecimiento del capital humano técnico. Este documento aplica estos ejes en el contexto real del contrato, integrando tecnologías BIM, IA, automatización documental y metodologías colaborativas avanzadas.
2. Líneas estratégicas en I+D+i de PROSOLVERS
-La empresa ha avanzado en la transformación digital del sector AECO, impulsando el trabajo colaborativo y la adopción de nuevos materiales y soluciones prefabricadas para la reparación y construcción de obras marítimas. PROSOLVERS implementa BIM desde hace años y avanza hacia la certificación con formación continua para todo el equipo.
3. Aplicación concreta al encargo de ATDO
3.1 Metodología conservación avanzada: BIM + GMAO
-Integración del modelo BIM con el sistema GMAO-ROSMIMAN® de la APB para convertir el modelo digital en una herramienta operativa para la conservación predictiva y planificada de infraestructuras portuarias. Permite trazabilidad, programación de inspecciones y gestión documental de activos, alineando digitalización y sostenibilidad de la APB.
3.2 Realidad virtual y aumentada
-Uso de realidad virtual y aumentada (Matterport, Polycam) para inspecciones, simulaciones y generación de gemelos digitales, mejorando la toma de decisiones y la eficiencia de los trabajos de ATDO.
3.3 Inteligencia artificial (IA) aplicada al ciclo de vida
-Integración de IA en todas las fases del ciclo de vida de las infraestructuras, desde planificación hasta mantenimiento y desmantelamiento, para predicción de fallos, optimización de recursos y reducción de residuos. PROSOLVERS está adscrita a AI IN AEC, base de datos de IA para el sector.
3.4 Reducción de residuos y economía circular
-Promoción de la economía circular y reducción de residuos de construcción y demolición mediante planificación sostenible, uso de materiales reciclables y cálculo de huella de carbono en obras y modificados.
3.5 Industrialización de la construcción
-Impulso de la prefabricación y estandarización, apoyada en BIM, para mejorar la eficiencia, calidad y seguridad, con integración de la cadena de suministro y planificación avanzada.
3.6-3.15 Tecnologías y sistemas avanzados
-Levantamiento de datos con Mobile Mapping (IPSP3): Captura masiva y precisa de datos topográficos.
-Láser scan Leica Serie C10: Escaneado 3D milimétrico para zonas de difícil acceso.
-Batimetría multihaz (Ecosonda NORBIT): Visualización 3D de fondos marinos, integración en BIM.
-Dron pilotado y ROV SIBIU NANO PLUS: Inspecciones aéreas y subacuáticas, grabación y fotogrametría.
-Sonar barrido lateral (EdgeTech 4125i): Imágenes acústicas de alta resolución para control ambiental y técnico.
-Sensores térmicos y cámaras termográficas: Monitoreo de temperaturas, detección de fallos y eficiencia energética.
-Control de vertidos (SpillControl): Vigilancia ambiental automatizada mediante IA.
-Cálculo de huella de carbono: Integración en presupuestos y modificados para sostenibilidad ambiental.
-Medios de transporte eficiente: Vehículos eléctricos e híbridos para minimizar emisiones.
3.16-3.27 Herramientas digitales y de gestión
-EASYPROJECT, Nextcloud, Trello, NOW TeamUp: Plataformas para gestión colaborativa, control documental, seguimiento de inspecciones y tareas en tiempo real.
-Autodesk Docs y ampliación de servicios Autodesk: Gestión documental estructurada, integración BIM y coordinación avanzada.
-Sistema Argos: Gestión de inventarios de activos vinculados a modelos BIM, trazabilidad y mantenimiento.
4. Integración BIM + IA
Aplicación de soluciones avanzadas combinando BIM e inteligencia artificial:
-SPARKEL: Mediciones y certificaciones automáticas desde modelos BIM.
-nPlan: Planificación predictiva y análisis de riesgos con IA.
-OpenSpace: Seguimiento visual inteligente de obra con cámaras 360° y análisis automatizado.
-Puntuación=+1
Muy Bueno:
Aplicación directa, avanzada y acreditada de metodologías y sistemas innovadores, con herramientas propias y adaptadas al contrato.

4.2- Certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos (máximo 1 punto)

También será objeto de valoración que el licitador esté en posesión de alguna certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación)

“I+D+i – Certificaciones”
1. Huella de carbono
PROSOLVERS calcula, registra y compensa su huella de carbono desde 2019, obteniendo anualmente el sello de empresa sostenible o cero emisiones netas, y la inscripción en el Registro Balear de huella de carbono. Este proceso se realiza en colaboración con TRUEWORLD y sigue la norma UNE-EN 1:2019. La empresa aplica las recomendaciones de Naciones Unidas y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030, con el objetivo de ser totalmente sostenible y mitigar el impacto ambiental de su actividad.
2. Gestión de proyectos – PMP
El Delegado Consultor de PROSOLVERS posee un Máster en Project Management (PMP) por La Salle (Universitat Ramon Llull, Barcelona), basado en los estándares del Project Management Institute (PMI). Esta formación le capacita para aplicar metodologías avanzadas de dirección de proyectos, plan control de riesgos, seguimiento de tiempos y costes, y liderazgo de equipos multidisciplinares.
3. Certificaciones BIM
PROSOLVERS es miembro activo de buildingSMART Spanish Chapter, entidad líder en la implementación de estándares abiertos BIM (OpenBIM) en España y parte de la red internacional buildingSMART. La empresa está en proceso de implementar y desarrollar un sistema de gestión BIM conforme a EN ISO 19650, el estándar internacional para la gestión de la información en el ciclo de vida de activos construidos con metodología BIM.
4. SDG Ambition Accelerator
PROSOLVERS forma parte de la iniciativa SDG Ambition Accelerator, que impulsa la integración de los ODS en la gestión empresarial. Dos trabajadores han sido formados para liderar estrategias de desarrollo sostenible alineadas con la Agenda 2030.
5. Inteligencia artificial aplicada a arquitectura e ingeniería
El Delegado Consultor ha cursado un Máster en Inteligencia Artificial Aplicada a la Arquitectura e Ingeniería, lo que permite incorporar herramientas de IA en análisis predictivo, automatización de informes, supervisión inteligente de modelos BIM y control avanzado de incidencias.
6. Inteligencia artificial aplicada a renderizado y visualización
Uno de los arquitectos técnicos del equipo de Mallorca ha realizado formación específica en IA aplicada al renderizado y visualización arquitectónica (ArchVIZ), empleando herramientas avanzadas para mejorar la calidad y creatividad en los proyectos.
7. Diseño sostenible y arquitectura bioclimática
La BIM Manager de PROSOLVERS cuenta con un Máster en Certificación de Diseño Sostenible y Arquitectura Bioclimática por la Universitat de Barcelona (IL3-UB). Esta formación abarca estrategias pasivas, eficiencia energética, materiales sostenibles y estándares internacionales como BREEAM, LEED Passivhaus, integrados en el diseño y modelado BIM.





P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

PROJECT SOLVERS ASESORES, S.L.

-Puntuación=+0,5
Buena:
Presenta evidencias de actividades innovadoras y formación avanzada, pero no acredita documentalmente la posesión de una certificación reconocida y específica en innovación de proyectos (como UNE 166001/166002 o similar).



P.O.118.24

“ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA, CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN OBRAS DEL EPÍGRAFE DE OBRAS VARIAS Y MENORES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES (2025-2026)”

PROJECT SOLVERS ASESORES, S.L.

5. Uso de Metodología BIM (máximo 5 puntos)

Se solicitará una memoria BIM de 3 páginas en la que se describa de manera detallada la aplicación de esta metodología, sistemas u otros medios en los procesos previstos en el servicio a prestar (Hasta 5 puntos): Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).

"BIM"

1. Introducción

-El documento detalla la aplicación de la metodología BIM (Building Information Modeling) en todas las fases del proyecto y obra para la APB, destacando la optimización de la planificación, coordinación y control, así como la mejora de la eficiencia, trazabilidad y calidad. PROSOLVERS sigue los estándares y dispone de un sistema de trabajo orientado a:

- Estandarizar la gestión de la información.
- Asegurar un entorno colaborativo efectivo.
- Establecer responsabilidades y flujos de trabajo para la calidad del entregable.

2. Objetivo y equipo

-El objetivo es garantizar la correcta gestión de los modelos mediante BIM, aplicando distintas dimensiones:

- 4D (planificación temporal), 5D (costes), 6D (sostenibilidad), 7D (gestión de activos), 8D (seguridad y salud) y 9D (Lean Construction).

El equipo BIM incluye un BIM Manager con 10 años de experiencia y formación avanzada, un modelador BIM senior y dos modeladores BIM menores de 30 años, con experiencia específica en proyectos APB.

3. BIM en fase de obra y ATDO

- Se implementa un entorno colaborativo BIM (CDE) donde se centraliza y actualiza toda la información y modelos digitales, accesibles para el equipo y la APB. Se realiza:
- Seguimiento de avance (comparación modelo planificado/real).
- Detección de interferencias (clash detection).
- Gestión documental en plataformas colaborativas (ej. Autodesk Cloud).
- Supervisión presupuestaria (integración 5D).

-Validación técnica de modelos mediante checklists específicos y reuniones de seguimiento para asegurar el cumplimiento del PEB y la calidad BIM.

4. Entorno Común de Datos (CDE)

-Indica que adapta el CDE a cada proyecto, proponiendo Autodesk Docs para la gestión documental. El equipo ya tiene experiencia con este entorno en proyectos recientes con la APB, asegurando familiaridad y cumplimiento de los criterios demandados.

5. Plantilla control y seguimiento BIM

-Dispone de una plantilla de modelado específica para la APB, integrando los EIR y controlando todos los elementos del modelo según clasificación, nomenclatura y parámetros definidos. Esta plantilla permite la trazabilidad y control de versiones durante todo el ciclo de vida del proyecto.

6. Control de calidad BIM

Se aplica un documento interno estandarizado de control de calidad BIM, con:

- Checklist estructurado por fases y disciplinas.
- Revisión de parámetros, nomenclaturas y niveles de detalle.
- Detección temprana de errores y control de versiones.
- Coordinación multidisciplinaria documentada y registro de decisiones.

7. Propuesta de mejoras complementarias

- Se propone la integración de aplicaciones de gestión de obra que combinan BIM e IA (detalladas en el documento de metodologías tecnológicas), así como el uso de SafetyBIM para representar visualmente los medios preventivos de seguridad y salud en el modelo.

-Puntuación=+5
Muy Bueno:
La memoria BIM es clara, detallada, adaptada al contrato y cubre todos los apartados exigidos, aportando un enfoque avanzado y valor añadido en la aplicación de la metodología BIM para la APB.s.