



Moll Vell, 3-5
07012 Palma

Tel.: 971 22 81 50
Fax: 971 72 69 48

Fecha: La de la firma electrónica **Destinatario:** Presidencia de la mesa de contratación
S/R:

N/R: PO 98.24
VDG / JBP

Asunto: Informe de la comisión técnica para informar de las ofertas admitidas para la realización de los trabajos del expediente PO 98.24, relativo a la “Asistencia Técnica de soporte al departamento de Desarrollo de Infraestructuras para la redacción de proyectos en el periodo 2025-2026”

En sesión celebrada por la mesa de contratación el 25 de junio de 2025 relativa al expediente PO 98.24 se examinó la proposición presentada por la empresa:

- IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U.
- DCOD INGENIERÍA, S.L
- UTE PROYECO-PROSOLVERS.

Remitida la documentación contenida en el sobre B a la comisión técnica designada al efecto, se ha procedido a su examen y valoración.

CONSIDERANDO

Que la empresa admitida ha presentado oferta según el pliego de condiciones.

Que reunida la comisión técnica constituida por D. Víctor Darder Gallardo, jefe de Área de Infraestructuras y D. José Bascuñana Pastor, Jefe de División de Proyectos y Obras, según lo dispuesto en el artículo 157 de la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público*, para informar de las proposiciones a valorar mediante juicios de valor para la contratación de los trabajos del expediente PO 98.24, relativo a la “Asistencia Técnica de soporte al departamento de Desarrollo de Infraestructuras para la redacción de proyectos en el periodo 2025-2026”, procede a estudiar y valorar las ofertas que han sido admitidas.



ESTA COMISIÓN ACUERDA

Que tras analizar las correspondientes propuestas y visto el estudio realizado por los abajo firmantes, la puntuación técnica (PT) de la ofertas admitida sea las siguiente:

| Licitadora | PT (máximo: 50 puntos) |
|--|---------------------------|
| IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U. | 50,00 |
| DCOD INGENIERÍA, S.L | 49,50 |
| UTE PROYECO-PROSOLVERS | 50,00 |

La puntuación técnica mínima para considerar que las ofertas de la presente licitación tienen una calidad técnica aceptable es de **30 puntos**, por lo que las ofertas que hayan obtenido una puntuación inferior al umbral establecido no deben continuar en el proceso selectivo.

En el anexo al documento se adjuntan los criterios que la comisión ha tenido en cuenta en la valoración de las ofertas presentadas.

La comisión técnica,

El Jefe de Área de Infraestructuras

El Jefe de División de Proyectos y Obras

Firmado digitalmente por
D. Víctor Darder Gallardo

Firmado digitalmente por
D. José Bascuñana Pastor



P.O.98.24

“ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026”

| | EMPRESA / UTE | CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA | | | | | VALORACIÓN TÉCNICA | |
|---|---|---|--|---|-----------------------|---------------------------------------|--------------------|-----------|
| | | 1.-Calidad Técnica de las propuestas (Máx. 20) | 2.- Relación de medios materiales y humanos (Máx. 21) | 3.- . Políticas de inserción e igualdad (Máx. 2) | 4.- I+D+i (Máx. 2) | 5.-Uso de Metodología BIM (Máx. 5) | VT (SOBRE 50) | |
| 1 | IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U | 20,00 | 21,00 | 2,00 | 2,00 | 5,00 | 50,00 | ACEPTABLE |
| 2 | DCOD INGENIERÍA, S.L | 20,00 | 21,00 | 2,00 | 1,50 | 5,00 | 49,50 | ACEPTABLE |
| 3 | UTE PROYECO-PROSOLVERS | 20,00 | 21,00 | 2,00 | 2,00 | 5,00 | 50,00 | ACEPTABLE |

CALIDAD TÉCNICA
INACEPTABLE < 30
SUFICIENTE ≥ 30



| P.O.98.24 | | IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U |
|--|-------|--|
| "ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026" | | |
| Ítem | | |
| 1. Calidad técnica de las propuestas (máximo 20 puntos). | 20,00 | |
| 1.1 Memoria del trabajo a desarrollar (Hasta 8 puntos) | 8,00 | |
| Memoria del trabajo a desarrollar (Concepción global (hasta 4 puntos)), incluyendo la descripción de las fases del servicio que se pretende contratar con referencia a las diferentes apartados especificados en el PPT (hasta 4 puntos). (Hasta 8 puntos en Total). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación). | 8,00 | <p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <p>1.1 Memoria</p> <p>1.1.1 Antecedentes de la Asistencia Técnica</p> <p>Indica que acumula más de 18 años de experiencia en asistencia técnica para la Autoridad Portuaria de Baleares (APB), habiendo desarrollado proyectos, asistencias técnicas y supervisión de obras en todos los puertos gestionados por la APB desde 2007. Este conocimiento profundo de las infraestructuras portuarias, unido a la continuidad de la relación contractual, permite a IDOM aportar soluciones adaptadas y eficaces a las necesidades de la APB.</p> <p>1.1.2 Líneas principales de actuación</p> <p>La gestión de la asistencia técnica se basa en cuatro ejes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compromiso con una gestión intensiva, asegurando la máxima implicación y disponibilidad del equipo para cumplir plazos y estándares de calidad. - Enfoque en la optimización técnica y económica de las inversiones. - Coordinación ágil y eficiente, con presencia local permanente en la oficina de Palma de Mallorca, lo que facilita la inmediatez en la respuesta y la resolución de incidencias. - Satisfacción del cliente, garantizando una interlocución directa y técnica entre la APB y el equipo de IDOM. <p>1.1.3 Contenido de la memoria explicativa</p> <p>- La memoria detalla el alcance de los trabajos, la metodología y los procedimientos para el desarrollo de la asistencia técnica, incluyendo la elaboración conjunta del plan de mantenimiento con la contratista y la integración de la codificación de activos en el sistema de gestión de la APB (GMAO).</p> <p>1.1.4 Propuestas de mejoras</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plazo de los trabajos: El equipo humano estará disponible el tiempo que la APB requiera, incluso más allá del plazo contractual si la liquidación lo exige. - Equipo principal en Palma: La mayor parte del equipo reside en Palma, con técnicos presenciales y colaboradores en Ibiza, Formentera y Menorca, garantizando tiempos de respuesta mínimos ante cualquier incidencia. - Conocimiento de la estructura y necesidades de la APB: La experiencia previa permite a IDOM conocer a fondo los interlocutores, departamentos y necesidades reales de cada puerto. - Asesoramiento técnico 24/7/365: El director de encargo y el equipo están disponibles en todo momento, sin coste adicional. - Certificaciones y mejora continua: IDOM cuenta con certificados ISO 9001, 14001 y 18001, y está implantando sistemas de gestión de la información y riesgos (ISO 27001, 31000, 22301). <p>1.1.5 Fases del servicio de Asistencia Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recepción semanal de encargos y prioridades de la APB. - Conformación de equipos según necesidades específicas. - Análisis de información y visitas de campo. - Desarrollo y entrega de expedientes, con seguimiento semanal y revisión técnica. - Certificaciones mensuales y visado final de obra. - Seguimiento contractual mediante reuniones periódicas y comunicación digital (SharePoint, Teams). <p>1.1.6 Asistencia Técnica y Coordinación General de Actividades</p> <p>Indica que el punto de partida es la Hoja de Encargo (HDE), que recoge toda la información necesaria para iniciar los trabajos, debiendo ser firmada por el jefe del Departamento de Infraestructuras de la APB y el director de encargo de IDOM. Para cada obra se designa un equipo técnico multidisciplinar, con visitas semanales y apoyo de especialistas según la naturaleza de los trabajos. Se realiza un estudio detallado de cada proyecto y contrato, identificando posibles indefiniciones, contradicciones y problemas, y proponiendo soluciones en informes técnicos.</p> <p>1.1.7 Seguimiento del avance de cada obra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se subdividen los capítulos del presupuesto para facilitar el control y seguimiento. Cada unidad de obra cuenta con una ficha de seguimiento detallada. Se revisan los programas de trabajos del contratista, se proponen alternativas si es necesario y se realiza un control geométrico, cualitativo y cuantitativo. Se preparan informes mensuales, actas de reuniones y fichas de seguimiento, proponiendo acciones correctoras ante desviaciones detectadas. <p>1.1.8 Control económico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indica que realiza un control exhaustivo del presupuesto, pagos y certificaciones, analizando desviaciones y proponiendo soluciones. Se supervisa la coherencia entre el avance físico y económico, gestionando la liquidación final de la obra y la comunicación entre todos los agentes (APB, contratista, técnicos, etc.). <p>1.1.9 Control temporal</p> <ul style="list-style-type: none"> - El objetivo es asegurar el cumplimiento de los plazos globales y parciales, anticipando incidencias y proponiendo alternativas para evitar retrasos. Se realiza un seguimiento de la ruta crítica y se revisan periódicamente los programas de trabajo, proponiendo acciones preventivas o correctoras. <p>1.1.10 Control de calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las tareas incluyen la supervisión y validación del plan de ensayos del contratista, la toma de muestras, ensayos de contraste, inspección de materiales y procesos de ejecución, y la elaboración de estadísticas de resultados. Se controla la geometría y los replanteos para asegurar el cumplimiento de las especificaciones contractuales y normativas. <p>1.1.11 Modificados y Complementarios</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indica que redactará, sin coste adicional, todos los proyectos modificados o complementarios que la APB requiera, aplicando metodología BIM y adaptando la documentación a las necesidades de cada obra. Se entrega toda la documentación en formatos editables y PDF, con renders y modelización 3D cuando sea necesario. <p>1.1.12 Recepción y liquidación de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se elabora la documentación para la recepción y liquidación, incluyendo el proyecto de liquidación, planos "as-built", historial constructivo, garantías y condiciones de mantenimiento. IDOM continúa prestando asesoramiento técnico durante el periodo de garantía, realizando visitas e informes sin coste adicional. <p>1.1.13 Situación de suspensión o rescisión</p> <ul style="list-style-type: none"> - IDOM apoya a la APB en la gestión de suspensiones o rescisión de obras, asegurando la correcta documentación y cierre de expedientes. <p>1.1.14 Soporte técnico de ingeniería</p> <ul style="list-style-type: none"> - El equipo de soporte técnico, con experiencia en obras marítimas y portuarias, asesora y controla cualquier aspecto técnico relacionado con las obras durante el contrato. <p>1.1.15 Seguridad y Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> - IDOM colabora en la prevención de riesgos laborales, supervisando el cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud elaborado por el contratista, aunque no asume la coordinación directa de seguridad y salud. <p>1.1.16 Obtención de Certificado Energético de Edificios (IEE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuando sea necesario, elabora informes de evaluación y certificación energética y de accesibilidad de los edificios, ajustándose a la normativa vigente y presentando la documentación ante los organismos competentes. <p>1.1.17 Vigilancia de las interferencias con la explotación portuaria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se mantiene contacto permanente con la oficina de control de actividades empresariales de la APB, para minimizar interferencias con la operativa portuaria y prevenir atraques de buques. <p>1.1.18 Batimetrías y levantamientos topográficos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza levantamientos topográficos y batimetrías con medios propios, tanto para el control de calidad como para la documentación de las obras, empleando embarcaciones y equipos técnicos especializados. <p>1.1.19 Inspecciones subacuáticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las inspecciones subacuáticas se realizan mediante buzos profesionales o vehículos operados remotamente (ROV), según las necesidades de cada obra. <p>1.1.20 Coordinación ambiental</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un coordinador ambiental, integrado en el equipo de obra, supervisa y vigila el cumplimiento de las medidas ambientales durante la ejecución de las obras, emitiendo informes periódicos y proponiendo medidas correctoras si es necesario. <p>1.1.21 Informes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emitirá informes de seguimiento mensual, informes técnicos específicos y recopila toda la documentación relevante durante la prestación del servicio. Los informes incluyen aspectos generales, seguimiento económico, control de calidad, seguridad y salud, y reportaje fotográfico. <p>1.1.22 Documentación final</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se entrega toda la documentación final requerida: proyecto de liquidación, control de calidad, gestión de residuos, seguimiento ambiental, libro del edificio (si aplica), documentación de seguridad y salud, relación de proveedores e informes emitidos. <p>1.1.23 Modelo BIM de las obras ejecutadas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durante la obra se actualiza el modelo BIM, integrando fichas técnicas y gamas de mantenimiento. Si es necesario redactar un proyecto modificado, se realiza bajo metodología BIM, facilitando la integración con el GMAO de la APB. <p>1.1.24 Plan de mantenimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Junto con la documentación final, se redacta el plan de mantenimiento de las instalaciones ejecutadas, incluyendo el listado de unidades y elementos a mantener, con la codificación de activos para su integración y seguimiento en el sistema de gestión de la APB. <p>-Puntuación=8</p> <p>Muy Bueno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La memoria presenta una visión global, bien estructurada y alineada con el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT), demostrando experiencia acreditada en contratos similares, propuestas de valor diferenciadas (banco de precios, integración BIM-GMAO), equipo local y multidisciplinar, y una metodología avanzada orientada a la satisfacción del cliente y a la optimización técnica y económica de los trabajos. - La propuesta describe de forma detallada todas las fases requeridas en el PPT, con procedimientos claros y ejemplos concretos: seguimiento transversal, banco de precios, planificación y redacción, revisiones, asistencia técnica y soporte a la ejecución de obras. Se evidencia adaptación a los requerimientos y cumplimiento de los formatos y protocolos exigidos por la APB. |



| | | |
|--|--|---|
| P.O.98.24 | IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U | |
| “ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026” | | |
| 1.2. Propuesta con descripción detallada de la metodología (Hasta 12 puntos en Total) | 12,00 | |
| <p>Propuesta con descripción detallada de la metodología para el cumplimiento del objeto del contrato así como las peticiones del Responsable del Contrato para la elaboración de los estudios, proyectos, pliegos de bases, relaciones de unidades, generación de un banco de precios específico para la APB que será de uso común en todos los expedientes, del modelado BIM de los expedientes, e incluso los informes de compatibilidad con las estrategias marinas que se requieran en cada una de las distintas actuaciones, así como de asistencia técnica a la dirección de los proyectos o expedientes, si fuera necesario. Deberá quedar claramente explicado cómo se realizará el servicio de la asistencia en todo su alcance, coordinación de los proyectos (hasta 4 puntos), programación de visitas (hasta 1,5 puntos), planes de ensayos (si fuera necesario) (hasta 1,5 puntos), redacción de informes (diario, semanal, mensual, final) (hasta 1,5 puntos), reuniones con el Responsable del Contrato (hasta 1,5 puntos), reuniones con el contratista (hasta 1 punto), comunicaciones (hasta 1 punto). Se valorará la claridad y detalle de las propuestas, así como su adaptación al Pliego y al servicio que se pretende contratar. (Hasta 12 puntos en Total). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).</p> | 12,00 | <p>1.2 METODOLOGÍA 1.2.1 Propuesta metodológica - Alcance asumido: La metodología propuesta parte de la asunción íntegra de los pliegos, aplicando la experiencia acumulada en contratos anteriores. - Esquema metodológico: Se estructura el desarrollo de los trabajos en fases claramente definidas, adaptadas a la naturaleza variable de los expedientes (proyectos, relaciones de unidades, estudios técnicos, etc.). - Flexibilidad y adaptación: El equipo multidisciplinar y flexible permite ajustarse a los requerimientos cambiantes del Plan de Inversiones de la APB. 1.2.2 Coordinación de los trabajos - Delegada del Consultor: Figura central para la interlocución con la APB, supervisando y coordinando la labor técnica y administrativa. - Hoja de Encargo (HDE): Documento inicial para cada expediente, donde se recogen requisitos, planificación, responsables y valoración. - Conformación de equipos: Se asignan equipos específicos según la tipología y complejidad del expediente, garantizando la presencia de especialistas necesarios. - Reunión de lanzamiento: Se establecen criterios técnicos y organizativos, se entrega documentación de partida y se resuelven dudas operativas. 1.2.3 Desarrollo de los trabajos - Definición de objetivos y planificación: Análisis de datos de partida, visitas al emplazamiento y propuesta de actuaciones según las necesidades detectadas. - Desarrollo técnico: Elaboración de los documentos conforme a los estándares de calidad y normativa aplicable, con supervisión continua por parte de la Delegada del Consultor. - Comunicación y soporte: Disponibilidad inmediata para consultas, aportación de información y resolución de dudas durante el desarrollo de los trabajos. 1.2.4 Seguimiento general del contrato - Reuniones semanales: Coordinación con la APB para analizar el avance, priorizar trabajos y resolver incidencias. - Actas y planificación: Se levantan actas de reuniones y se mantiene una hoja de control interactiva con el estado de los expedientes. - Reuniones adicionales: Con responsables de expedientes, contratistas y terceros relevantes, asegurando la trazabilidad y cumplimiento de compromisos. 1.2.5 Control económico del contrato - Valoración mensual: Elaboración de relaciones valoradas de los trabajos realizados, identificando expedientes entregados y certificados. - Transparencia: Control detallado del estado económico del contrato, desglosado por expedientes y puntos pendientes. 1.2.6 Revisión por parte de la APB - Revisión de seguimiento: Supervisión durante la ejecución para asegurar calidad y desarrollo adecuado. - Revisión completa inicial y final: Validación formal de los expedientes antes de la entrega definitiva, incorporando correcciones y asegurando el cumplimiento de requisitos. 1.2.7 Entrega final del expediente - Formato y organización: Entrega de la documentación definitiva según los formatos y estructura establecidos, incluyendo archivos editables y PDF con marcadores. - Carta de entrega: Acompañamiento de la documentación con carta firmada por la Delegada del Consultor y el Director del Contrato. 1.2.8 Control de la documentación - Depósito documental: Plataforma virtual para almacenamiento y consulta de todos los expedientes realizados, accesible para la APB en todo momento. 1.2.9 Depósito documental - Plataforma virtual de almacenamiento: Se pone a disposición de la Autoridad Portuaria de Balears (APB) una plataforma digital que actúa como depósito documental centralizado para todos los expedientes realizados durante la asistencia técnica. - Acceso permanente: Los técnicos de la APB pueden acceder en cualquier momento y desde cualquier lugar a la totalidad de la documentación generada, lo que facilita la consulta, el seguimiento y la trazabilidad de los trabajos. - Organización y estructura: La información se organiza siguiendo una estructura de carpetas definida y aprobada por la APB, garantizando la fácil localización de documentos y el cumplimiento de los criterios de clasificación y nomenclatura establecidos en los pliegos y anexos BIM. - Seguridad y control: El sistema permite la gestión de permisos y accesos diferenciados según los roles asignados, asegurando la confidencialidad y la integridad de la información almacenada. - Actualización continua: El depósito documental se mantiene actualizado a medida que se generan nuevos expedientes o se revisan los existentes, sirviendo como repositorio histórico y contractual de toda la documentación del contrato. 1.2.10 Metodología BIM - Aplicación de BIM: Uso de la metodología BIM conforme a las especificaciones del PPT y la Guía BIM de Puertos del Estado. - Objetivos BIM: Promoción de la interoperabilidad, centralización de la información y coordinación transversal entre agentes y fases del ciclo de vida del activo. - Control de calidad y entregables: Revisión de modelos, cumplimiento de estándares y generación de entregables según los requisitos de la APB. 1.2.11 Banco de precios - Creación y actualización: Banco de precios común, compatible con los sistemas de la APB, actualizado con precios de mercado y particularizado por puerto. - Justificación y metodología: Desglose de precios, rendimientos y actualización continua según necesidades y cambios en el mercado. - 1.2.12 Informes de compatibilidad con Estrategias Marinas Metodología específica: Elaboración de informes conforme al RD 79/2019, analizando hábitats, especies y compatibilidad ambiental de los proyectos con la Estrategia Marina Levantino-Balear.</p> |
| | | <p>-Puntuación=+12 Muy Bueno: - Se describe exhaustivamente la coordinación, con roles definidos (Delegada del Consultor, Jefes de Unidad, BIM Manager), banco de precios específico, integración BIM en todas las fases y asistencia técnica 24/7 para la APB. - Existe un plan detallado de visitas semanales y quincenales, actas firmadas y flexibilidad para visitas adicionales según necesidades o incidencias, cumpliendo y superando lo exigido. - Se prevén planes específicos para cada obra, detallando tipos de ensayos, objetivos, frecuencia, criterios de aceptación y colaboraciones especializadas, ajustados a la normativa vigente. - Estructura clara de informes diarios, semanales, mensuales y finales, todos gestionados en plataforma digital con formatos estandarizados y ejemplos de contenido. - Reuniones semanales y mensuales con actas vinculantes, planificación conjunta y seguimiento de compromisos, asegurando trazabilidad y cumplimiento. - Reuniones periódicas con el contratista, registro de actas y seguimiento proactivo de incidencias y acuerdos durante la ejecución de obras. - Uso de plataformas digitales como SharePoint, Alfresco o Teams para la gestión documental y notificaciones inmediatas, asegurando trazabilidad y acceso permanente.</p> |



| P.O.98.24 | | IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U |
|--|------|--|
| "ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026" | | |
| 2. Relación de medios materiales y humanos asignados a la realización del contrato (máximo 21 puntos) | | 21,00 |
| <p>Organigrama de la Asistencia Técnica. Se valorará el dimensionamiento del equipo propuesto en función de los trabajos previstos, (hasta 3,5 puntos) así como la adecuación de los perfiles que lo conforman. Se prestará especial atención a los siguientes miembros principales del equipo: Delegado Consultor (hasta 2,5 puntos), Jefes de Unidad (hasta 6 puntos), Delineante (Modelador BIM) (hasta 2,5 puntos), Personal Administrativo (hasta 1 punto) de los que se evaluará su adecuación en función de su titulación y experiencia específica. También se valorará la composición y disponibilidad del equipo técnico de soporte (hasta 5,5 puntos). Se le recuerda al licitador que la titulación académica de los miembros del equipo propuesto deberá ser igual o superior a la exigida para los medios mínimos indicados en el PPTP, de manera que, su incumplimiento haría que el licitador no tuviera ningún punto en este apartado 2.1. (Hasta 21 puntos en Total). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación)</p> <p>En este caso concreto, para la redacción de proyectos, consideramos que una buena organización de los trabajos (organigrama), con personal acostumbrado a este tipo de trabajos (experiencia específica) y el máximo tiempo posible (disponibilidad) redundará tanto en la calidad, como en el número de proyectos, lo cual permitirá cumplir con los objetivos del Departamento de Desarrollo.</p> | | <p>2. Relación de medios materiales y humanos asignados</p> <p>Equipo humano</p> <ul style="list-style-type: none"> - El equipo está compuesto por profesionales de diversas especialidades: ingeniería civil, industrial, arquitectura, medio ambiente, instalaciones, topografía, BIM, delineación, administración, entre otras, todos con amplia experiencia en contratos de asistencia técnica similares y en la propia Autoridad Portuaria de Balears (APB). - Se estructura en un núcleo principal (delegada del consultor, jefes de unidad, BIM manager, modeladora BIM, responsable de medio ambiente, responsables de banco de precios, personal administrativo) y un equipo de apoyo multidisciplinar (especialistas en estructuras, geotecnia, instalaciones, arquitectura, obra civil, sostenibilidad, seguridad y salud, etc.). - El organigrama propuesto mejora los mínimos exigidos en el pliego, incorporando perfiles adicionales y colaboradores externos para cubrir cualquier necesidad técnica o geográfica que pueda surgir durante el contrato. - Se garantiza presencia y disponibilidad permanente en Palma, así como en los puertos de Ibiza, Formentera y Menorca, lo que permite una respuesta ágil y atención integral en todas las islas. - Se detallan dedicaciones y experiencia de cada miembro clave, con currículums completos incluidos en el Anejo 1. - Las cartas de colaboración (Anejo 2) acreditan la implicación de empresas y técnicos externos especializados en topografía, buceo profesional, control de calidad y ensayos de materiales. <p>Organigrama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se presenta un organigrama claro y completo, con asignación de funciones, dedicaciones y especialidades para cada perfil. - El equipo cuenta con refuerzos en cada área técnica y en todas las islas, asegurando cobertura total y continuidad del servicio en cualquier situación. <p>Núcleo principal del equipo</p> <p>Perfil Titulación / Experiencia General / Experiencia Específica / Dedicación Estimada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delegada del Consultor: Ingeniera de Caminos, Canales y Puertos / 29 años / Obras portuarias y dirección de equipos multidisciplinarios: 29 años / 25% - Responsable de Arquitectura y Edificación Arquitecto / 29 años / Proyectos emblemáticos APB, arquitectura y edificación: 29 años / 50% - Responsable de Instalaciones y Redes de Servicio Ingeniero Industrial Superior / 13 años / Instalaciones y redes en puertos APB: 8 años / 50% - Responsable de Ingeniería Civil y Coordinador Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos / 11 años / Obra civil y portuaria APB: 11 años / 60% - BIM Manager: Ingeniera Civil, máster BIM y máster en Ingeniería Costera y Portuaria / 9 años / BIM Management en obra civil y portuaria: 6 años / 10% - Modeladora BIM: Arquitecta, máster BIM en proyectos APB: 7 años / 100% - Responsable de Medio Ambiente: Ingeniera Agrónoma / 25 años / Medio ambiente en proyectos APB: 25 años / 5% - Responsable de Banco de Precios Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos (5 años) y Arquitecta (34 años) / Presupuestos y banco de precios APB: 5-34 años / 5% - Personal Administrativo: Administrativa / 29 años / Administración en contratos APB: 29 años / 100% <p>Personal de apoyo y especialistas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arquitectura: Arquitecto, 27 años / Estructuras edificación / 5% - Soporte arquitectura: Arquitecta Técnica, 4 años / Edificación / 5% - Obra civil y portuaria: ICCP, 24 años / Asesoría técnica / 5% - Instalaciones: Ingeniero Industrial, 20 años / Electricidad, climatización, protección contraincendios / 5-20% - Geotecnia: ICCP, 22 años / Cimentaciones, estabilidad de taludes / 5% - Medio ambiente: Licenciada en Biología y Ciencias Ambientales, 23 años / Informes de compatibilidad, sostenibilidad / 2-20% - Seguridad y salud: Ingeniero Industrial, 23 años / Estudios de seguridad / 2% - Delineación: Delineante, 27 años / Apoyo técnico y trazado / 2% - Otros especialistas: Paisajismo, acústica, movilidad, telecomunicaciones, redes enterradas, electricidad, riego, etc. <p>Colaboradores externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GRADUAL INGENIEROS (Ibiza y Formentera): Ingeniería y asistencia técnica en obras portuarias y civiles. - INGEOMAR (Menorca): Ingeniería marítima y asistencia técnica local. - CBSA: Consultoría ambiental, laboratorio de análisis biológicos, trabajos subacuáticos. - IGETEC: Ensayos y control de calidad de materiales. - Otros: Técnicos en topografía, buceo profesional y servicios marítimos. <p>Políticas de inserción e igualdad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se aplican políticas activas de igualdad de oportunidades, promoción interna y diversidad, garantizando la no discriminación y la presencia de perfiles jóvenes y senior en el equipo. <p>I+D+i</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se fomenta la innovación y la mejora continua, integrando nuevas tecnologías, procesos y herramientas en la gestión de los trabajos, con especial énfasis en la aplicación avanzada de BIM y plataformas colaborativas. <p>BIM</p> <ul style="list-style-type: none"> - El equipo incluye especialistas y modeladores BIM con experiencia acreditada, utilizando herramientas avanzadas como Autodesk Construction Cloud, BIM 360, Revit, Civil 3D, etc. - La metodología BIM se aplica en la redacción, coordinación y seguimiento de los proyectos, asegurando interoperabilidad, trazabilidad y reducción de errores. <p>Medios materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oficina técnica propia en Palma, a 10 minutos de la APB, equipada con software específico (MS Project, Primavera, Presto, AutoCAD, Revit, Civil 3D, etc.), conexión segura a internet, y medios de impresión/escaneo de gran formato. - Vehículos y equipos topográficos de alta precisión (estación total, GPS diferencial, niveles digitales), instrumentación para ensayos in situ y laboratorio externo acreditado. - Medios de colaboración y comunicación digital (SharePoint, OneDrive, Alfresco) para la gestión documental y la interacción en tiempo real con la APB. - Todos los equipos materiales están sujetos a un plan de mantenimiento y calibración regular, garantizando su operatividad y fiabilidad. <p>Anexos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anejo 1: Currículum Vitae de los perfiles clave del equipo. - Anejo 2: Cartas de colaboración de técnicos y empresas externas especializadas |
| | | <p>3,50</p> |
| | | <p>-Puntuación=+3,5</p> <p>Muy Bueno:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El equipo propuesto está sobredimensionado respecto a los mínimos exigidos, con cobertura total en todas las áreas técnicas y territoriales relevantes para el contrato. -Se detalla una dedicación superior al mínimo requerido, asegurando disponibilidad real y permanente de los perfiles clave. -Los currículos de todos los miembros principales y de apoyo son completos y acreditan experiencia contrastada en contratos similares y en la propia APB. -El organigrama incluye refuerzos y colaboradores externos para cubrir cualquier necesidad específica, garantizando atención integral y respuesta ágil. -La documentación aportada justifica plenamente la idoneidad y experiencia del equipo. |
| Delegado Consultor (hasta 2,5 puntos) | 2,50 | <p>-Delegado del Consultor: Titulación: Ingeniera de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 29 años/Experiencia específica en obras portuarias y dirección de equipos multidisciplinarios: 29 años/Dedicación estimada: 25%</p> <p>-Puntuación=+2,5</p> <p>Muy Bueno:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Titulación superior exigida (ICCP) y experiencia específica acreditada en dirección de obras portuarias (>10 años). Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado, acreditando la experiencia y las competencias requeridas. |
| Jefes de Unidad (hasta 6 puntos) | 6,00 | <ul style="list-style-type: none"> - Jefe de Unidad (Ingeniería Civil y Coordinador de los trabajos): Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 11 años/Experiencia específica en obra civil y portuaria: 11 años/Dedicación estimada: 60% - Jefe de Unidad (Instalaciones y Redes de Servicio): Titulación: Ingeniero Industrial Superior/Experiencia general: 13 años/Experiencia específica en instalaciones y redes en puertos: 8 años/Dedicación estimada: 50% - Jefe de Unidad (Arquitectura y Edificación): Titulación: Arquitecto/Experiencia general: 29 años/Experiencia específica en proyectos emblemáticos de APB, arquitectura y edificación: 29 años/Dedicación estimada: 50% - Jefe de Unidad (BIM Manager): Titulación: Ingeniera Civil, máster BIM y máster en Ingeniería Costera y Portuaria/Experiencia general: 9 años/Experiencia específica en BIM Management en obra civil y portuaria: 6 años/Dedicación estimada: 10% - Jefe de Unidad (Modeladora BIM): Titulación: Arquitecta, máster BIM/Experiencia general: 7 años/Experiencia específica en modelado BIM en proyectos APB: 7 años/Dedicación estimada: 100% <p>-Puntuación=+6</p> <p>Muy Bueno:</p> <p>Todos los Jefes de Unidad presentan titulación superior acorde a su especialidad (Ingeniero de Caminos, Ingeniero Industrial Superior, Arquitecto), así como experiencia acreditada en dirección de obra, gestión de proyectos o asistencia técnica, superando holgadamente la experiencia mínima exigida en el PPTP. Las dedicaciones propuestas para cada jefe de unidad (habitualmente entre el 20% y el 60%) son superiores a la mínima requerida, lo que garantiza una disponibilidad real y efectiva para el desarrollo del contrato. Además, se aporta el currículum completo y detallado de cada jefe de unidad, acreditando tanto la formación como la experiencia específica en obras portuarias y proyectos similares.</p> |
| Delineante (Modelador BIM) (hasta 2,5 puntos) | 2,50 | <p>-Delineante (Modelador BIM): Titulación: Delineante Industrial (FP Grado II)/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en modelado BIM: 10 años/Dedicación estimada: 25%</p> <p>-Puntuación=+2,5</p> <p>Muy Bueno:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Titulación superior exigida y experiencia específica acreditada. Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado. |
| Personal Administrativo (hasta 1 punto) | 1,00 | <p>-Personal Administrativo: Titulación: Titulación: Técnico Administrativo (FP II)/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en administración de obras y soporte técnico: 22 años/Dedicación estimada: 100%</p> <p>-Puntuación=1</p> <p>Muy Bueno:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Titulación igual o superior a la exigida y experiencia específica acreditada. Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado. |



| | | |
|--|--|---|
| P.O.98.24 | IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U | |
| “ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026” | | |
| Equipo técnico de soporte (hasta 5,5 puntos) | 5,50 | <p>Personal de apoyo y técnicos especialistas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Arquitectura): Titulación: Arquitecta / Experiencia general: 23 años / Experiencia específica en gestión y dirección de proyectos de edificación: 23 años / Dedicación estimada: 10% -Estructuras): Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos / Experiencia general: 22 años / Experiencia específica en cálculo y comprobación de estructuras: 22 años / Dedicación estimada: 5% -Estructuras/Industria): Titulación: Ingeniero Industrial / Experiencia general: 23 años / Experiencia específica en cálculo de estructuras y project management: 23 años / Dedicación estimada: 5% -Arquitectura Técnica): Titulación: Arquitecto Técnico / Experiencia general: 8 años / Experiencia específica en dirección de ejecución de obra: 8 años / Dedicación estimada: 10% -Topografía): Titulación: Ingeniero Técnico en Topografía y Grado en Geomática / Experiencia general: 23 años / Experiencia específica en topografía aplicada a obra civil: 23 años / Dedicación estimada: 25% -Medio ambiente): Titulación: Licenciada en Biología y Ciencias Ambientales / Experiencia general: 20 años / Experiencia específica en evaluación ambiental y supervisión de obras: 20 años / Dedicación estimada: 20% -Obras portuarias): Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos / Experiencia general: 15 años / Experiencia específica en diseño de obras portuarias y geotecnia: 15 años / Dedicación estimada: 5% -Movimiento de tierras): Titulación: Ingeniera de Caminos, Canales y Puertos / Experiencia general: 21 años / Experiencia específica en proyectos de carreteras y urbanización: 21 años / Dedicación estimada: 5% -Telecomunicaciones): Titulación: Ingeniero de Telecomunicaciones / Experiencia general: 26 años / Experiencia específica en proyectos de telecomunicaciones: 26 años / Dedicación estimada: 5% -Geotecnia y cimentaciones): Titulación: Ingeniera de Caminos, Canales y Puertos / Experiencia general: 22 años / Experiencia específica en geotecnia y cimentaciones: 22 años / Dedicación estimada: 5% -Redes enterradas): Titulación: Ingeniera de Caminos, Canales y Puertos / Experiencia general: 17 años / Experiencia específica en hidráulica y redes enterradas: 17 años / Dedicación estimada: 5% -Electricidad): Titulación: Doctor Ingeniero Industrial / Experiencia general: 19 años / Experiencia específica en instalaciones eléctricas: 19 años / Dedicación estimada: 5% -Riego): Titulación: Ingeniero Civil / Experiencia general: 19 años / Experiencia específica en proyectos de riego y obra civil: 19 años / Dedicación estimada: 5% <p>Colaboradores externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -GRADUAL INGENIEROS, Ibiza y Formentera): Titulación: Ingeniero / Experiencia general: >10 años / Experiencia específica: Ingeniería y asistencia técnica en obras portuarias y civiles / Dedicación estimada: Según demanda de la APB -Ingeniería Avanzada de Obras Marítimas, Menorca): Titulación: Ingeniero / Experiencia general: >10 años / Experiencia específica: Ingeniería marítima y asistencia técnica en Menorca / Dedicación estimada: Según demanda de la APB -TRABAJOS TOPOGRÁFICOS Y PROYECTOS SL): Titulación: Ingeniero Técnico en Topografía / Experiencia general: >10 años / Experiencia específica: Topografía aplicada a obra civil y portuaria / Dedicación estimada: Según demanda de la APB -INSTITUTO DE GESTIÓN TÉCNICA DE CALIDAD SLU): Titulación: Ingeniera / Experiencia general: >10 años / Experiencia específica: Control de calidad de materiales y ensayos / Dedicación estimada: Según demanda de la APB -NAVIERA DAEDALUS, S.L.): Titulación: Técnico en buceo profesional / Experiencia general: >10 años / Experiencia específica: Buceo profesional y servicios marítimos / Dedicación estimada: Según demanda de la APB <p>-Equipo técnico de soporte ==4,5 Muy Bueno: - Titulación superior exigida y experiencia específica acreditada del equipo superior a la exigida en el PPTP. Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.</p> |
| 3. Políticas de inserción e igualdad (máximo 2 punto) | 2,00 | |
| 3.1 Políticas de inserción, igualdad y conciliación (Hasta 1 punto) | 1,00 | |
| <p>Se valorará, entre otros aspectos, que los licitadores justifiquen la aplicación de políticas de inserción, igualdad y conciliación para el personal que vaya a prestar el servicio objeto de contratación. Se podrá tener en cuenta sin ánimo de ser exhaustivo ni excluyente, por ejemplo, el porcentaje de personal fijo, el porcentaje de mujeres, el de jóvenes menores de 30 años, y el de otros colectivos vulnerables que los licitadores tengan en sus plantillas o incorporen al equipo para la ejecución del contrato. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación)</p> <p>En este caso, se valorarán las políticas de inserción, igualdad y conciliación que tiene cada empresa en función de sus diemnsiones y dentro de sus posibilidades.</p> | 1,00 | <p>RESUMEN DE LA OFERTA:</p> <p>Políticas de inserción e igualdad en IDOM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Igualdad: IDOM dispone de un Plan de Igualdad vigente (2022-2026), en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2007, que garantiza la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres en todos los ámbitos de la empresa. - Revisión y mejora continua: El plan se revisa periódicamente para identificar áreas de mejora y aplicar nuevas medidas. - Compromiso con los ODS: La política de sostenibilidad de IDOM adopta los principios del Pacto Mundial y los Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas, destacando el ODS 5 (igualdad de género). - Cultura corporativa: IDOM promueve una cultura de igualdad y no discriminación a través de su Filosofía, Estilo de Actuación, Código de Conducta y Sistema de Gestión de Personas. - Representación femenina: Actualmente, el 32% de la plantilla de IDOM son mujeres, y el 31% de las nuevas incorporaciones en 2024 han sido mujeres. - Acceso y promoción: Los procesos de selección, evaluación y promoción son neutros y basados en criterios estrictamente profesionales, sin distinción de género. El 40% de los directores de línea en Infraestructuras son mujeres. - Conciliación y condiciones de trabajo: La empresa fomenta la conciliación de la vida personal y profesional mediante flexibilidad horaria, teletrabajo y apoyo a la familia. No existen diferencias en condiciones de trabajo ni retribución por razón de género. - Acceso a la propiedad: Todos los empleados pueden acceder a la condición de socio, con igualdad de oportunidades; en 2024, el 32% de los nuevos socios fueron mujeres. - Reconocimiento internacional: IDOM ha sido reconocida internacionalmente por sus políticas de igualdad y gestión de personas, obteniendo la mejor calificación en concursos internacionales relevantes. <p>Actividades encaminadas a promover la igualdad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaboración en proyectos STEAM: IDOM participa activamente en iniciativas como el proyecto "Mujer e Ingeniería" de la Real Academia de Ingeniería, el programa Inspira STEAM y "Una ingeniera en cada cole", para fomentar la presencia de mujeres en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas. - Mentoría y visibilización: La empresa impulsa programas de mentoría y jornadas para el desarrollo del talento femenino en ingeniería y arquitectura, así como campañas de visibilización en fechas clave como el Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia. - Inclusión y diversidad: IDOM promueve la inclusión de personas con discapacidad, colaborando con centros especiales de empleo para servicios de limpieza y mantenimiento, e integrando a trabajadores discapacitados en su plantilla. - Acciones sociales: A través de IDOM Social Group, la empresa desarrolla y apoya proyectos sociales de alto impacto, como mentorías virtuales en zonas rurales, programas de seguridad vial en África y eventos deportivos inclusivos. - Promoción de jóvenes: Mantiene convenios con universidades para la incorporación de jóvenes titulados, fomentando la diversidad generacional; el 31% de la plantilla tiene menos de 30 años. - Compromiso específico en el contrato: En el equipo propuesto para el contrato, el 42% son mujeres, el 57% de los perfiles requeridos en el pliego son mujeres, y el 50% del equipo de primer nivel de responsabilidad también son mujeres. Además, se garantiza la posibilidad de teletrabajo y medidas de conciliación para todo el equipo. <p>-Puntuación==1 Muy Bueno: -Se justifica la aplicación de políticas de igualdad e inserción con documentación acreditativa, incluyendo un Plan de Igualdad vigente, políticas internas, datos de representación femenina, acceso a la propiedad, conciliación, condiciones laborales y retributivas, así como ejemplos de acciones concretas y reconocimientos internacionales. -Se contrata personal en el marco de políticas de inserción laboral de colectivos vulnerables adscritos al contrato, como la integración de trabajadores discapacitados y la contratación de servicios con centros especiales de empleo, todo ello debidamente documentado.</p> |



| P.O.98.24 | | IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U |
|--|--|---|
| "ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026" | | |
| 3.2 Aplicación de políticas en la organización (Hasta 1 punto) | | 1,00 |
| También se podrá tener en cuenta la aplicación de dichas políticas en el seno de la organización de los licitadores. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación). | | <p>1,00</p> <p>-Composición del equipo: El 42% del equipo propuesto para el contrato son mujeres, y el 57% de los perfiles requeridos en el pliego están ocupados por mujeres. Además, el 50% del equipo de primer nivel de responsabilidad en el contrato también son mujeres.</p> <p>-Diversidad generacional: El 8% del equipo tiene menos de 30 años y el 3% más de 60 años, promoviendo la integración de diferentes generaciones.</p> <p>Estabilidad y conciliación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El 100% del equipo cuenta con contrato fijo. -El 100% tiene posibilidad de teletrabajo, facilitando la conciliación de la vida personal y profesional. -El 3% del equipo dispone de medidas especiales de conciliación. <p>Mejoras respecto al pliego: La modeladora BIM, menor de 30 años, tiene contrato indefinido y está contratada a jornada completa, superando la media jornada exigida en el pliego.</p> <p>Compromiso con la igualdad y la promoción STEM:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La delegada del consultor participa como mentora en el Programa de excelencia de desarrollo del talento STEM femenino dentro del Proyecto "Mujer e Ingeniería" de la Real Academia de la Ingeniería. -Se ofrece la posibilidad de realizar charlas de promoción del talento STEM femenino en centros educativos a solicitud de la APB. <p>Inserción laboral de colectivos vulnerables:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El servicio de limpieza y mantenimiento de las oficinas de IDOM en Palma es realizado por Grupo Sifu Balears, un Centro Especial de Empleo, cumpliendo con la integración laboral de personas con discapacidad. <p>-Puntuación=+1 Muy Bueno: La documentación presentada acredita de forma específica y detallada la aplicación de políticas de igualdad e inserción en la ejecución del contrato, con medidas concretas y datos verificables del equipo adscrito.</p> |
| 4.- I+D+i (máximo 2 punto) | | 2,00 |
| 4.1- Metodologías, sistemas, nuevas tecnologías (máximo 1 punto) | | 1,00 |
| Se valorará, entre otros aspectos, las metodologías, sistemas u otros medios que supongan algún avance tecnológico de aplicación directa al contrato, así como la utilización de las nuevas tecnologías y sus métodos para mejorar el servicio de Asistencia Técnica. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación). | | <p>1,00</p> <p>4.1 Métodos, sistemas o equipos que suponen un avance tecnológico</p> <p>4.1.1 Gestión de documentos: Plataforma SharePoint</p> <ul style="list-style-type: none"> -Uso de SharePoint como plataforma principal de gestión documental y de contenidos, permitiendo la colaboración, administración de procesos, búsqueda avanzada y control de versiones. -Se crea un sitio específico para el contrato, con acceso restringido a personal designado de la APB e IDOM. -Permite definir niveles de permisos, organizar la documentación en carpetas y subcarpetas, cargar documentos fácilmente y gestionar metadatos para una búsqueda eficiente. -Incluye funcionalidades de control de versiones y trazabilidad de cambios, accesible desde cualquier dispositivo conectado a internet. <p>4.1.2 Hoja de control de expedientes interactiva</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementación de una hoja de control interactiva para el seguimiento de expedientes, accesible tanto para la APB como para IDOM. -Utiliza plataformas como OneDrive, Google Drive y Alfresco, permitiendo incorporar, suprimir y priorizar expedientes en tiempo real. -Favorece un seguimiento actualizado y sin duplicidades, adaptándose a las necesidades de la APB. <p>4.1.3 PortIDOM</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aplicación web desarrollada para la gestión de expedientes y permisos, adaptable a las necesidades de la APB. -Permite archivar y filtrar documentos, registrar visitas a obra con fotografías y geocalización, y visualizar el estado de los trabajos en mapas. -Facilita la coordinación y supervisión de trabajos y concesiones en entornos portuarios. <p>4.1.4 Argos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Herramienta web para la creación y mantenimiento de inventarios mediante grabaciones de vídeo 360° de alta definición. -Permite recorrer virtualmente la zona, identificar elementos, generar fichas y tomar fotografías georreferenciadas. -Facilita el seguimiento periódico de infraestructuras y obras, con clasificación por categorías y metadatos. <p>4.1.5 Tecnologías para la gestión de proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> -IDOM SMART CONTROL: Software propio para la automatización de procesos y gestión de información en proyectos, con módulos de control adaptables a cada fase y requerimiento contractual. -Incluye módulos específicos para trazado, geotecnia y gestión de servicios afectados, permitiendo el acceso en tiempo real desde cualquier dispositivo. -Facilita la validación automática de parámetros, la gestión de expropiaciones y la consulta de información por todos los agentes implicados. <p>4.1.6 Empleo de programas específicos de software de cálculo de firmes</p> <ul style="list-style-type: none"> -Uso de software especializado como Alize para el diseño y análisis estructural de pavimentos, aplicando métodos racionales para la selección de espesores y materiales óptimos. <p>4.1.7 Modelización de tráfico: Aimsun</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aplicación para la simulación y análisis de tráfico, integrando modelos macroscópicos y microscópicos. -Permite simular el comportamiento de los vehículos, analizar fases de construcción, optimizar planes de gestión y evaluar la seguridad vial. <p>4.1.8 Automatización para la confección y representación de perfiles geotécnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Automatización del enlace entre registros de sondeos y resultados de laboratorio con bases de datos y representación gráfica. -Herramientas desarrolladas en Autoisep para insertar columnas de síntesis en perfiles longitudinales. <p>4.1.9 Videokonferencia y aplicación de videollamada - chat grupal</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sala habilitada en la oficina de Palma para videoconferencias, permitiendo reuniones con la APB, contratistas y especialistas de IDOM en cualquier ubicación. -Uso de Microsoft Teams para tele y videoconferencias grupales, chats y compartición de archivos, facilitando la comunicación y colaboración remota en tiempo real. <p>-Puntuación=+1 Muy Bueno: La propuesta demuestra un uso avanzado y acreditado de nuevas tecnologías, con metodologías y herramientas propias específicamente adaptadas al contrato.</p> |
| 4.2- Certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos (máximo 1 punto) | | 1,00 |
| También será objeto de valoración que el licitador esté en posesión de alguna certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación) | | <p>1,00</p> <p>4.2 Certificaciones e Innovación</p> <p>Certificación ISO 19650-2:2018 (Gestión de la información mediante BIM):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acredita la capacidad de IDOM para aplicar metodologías innovadoras en la redacción y gestión de proyectos de edificación y obra civil mediante el uso de Building Information Modelling (BIM). -El uso de BIM supone una transformación digital en la ingeniería, permitiendo mayor eficiencia, trazabilidad, interoperabilidad y control de calidad en todas las fases del proyecto. <p>Certificación ISO/IEC 20000-1:2018 (Gestión de servicios de IT):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Certifica la capacidad de IDOM para gestionar servicios tecnológicos de forma eficiente y alineada con las necesidades del cliente. -Respaldará la implementación de soluciones digitales innovadoras para la gestión de la información, automatización de procesos y mejora continua en la prestación de servicios de ingeniería. <p>Certificación Tekla Structures 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Software avanzado de modelado estructural que permite la creación, gestión y coordinación de modelos detallados desde la fase de diseño hasta la fabricación y construcción. -Facilita la interoperabilidad entre plataformas y mejora la eficiencia y precisión en el desarrollo de proyectos de infraestructuras. <p>Acuerdo EBA con Autodesk:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Habilita el uso de plataformas como Autodesk Construction Cloud (ACC) y BIM360, herramientas avanzadas para la gestión colaborativa y digital de proyectos. <p>Certificación PMP (Project Management Professional):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Más de 150 profesionales de IDOM cuentan con la certificación PMP, que acredita competencias avanzadas en gestión de proyectos. <p>-Puntuación=+1 Muy Bueno: Acredita estar en posesión de certificaciones reconocidas en innovación de proyectos, como la ISO 19650-2:2018 (gestión de la información mediante BIM), la ISO/IEC 20000-1:2018 (gestión de servicios de IT) y certificación en Tekla Structures 2018 para modelado estructural avanzado.</p> |



| | | |
|---|-------------|--|
| P.O.98.24 | | IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U |
| “ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026” | | |
| 5. Uso de Metodología BIM (máximo 5 puntos) | 5,00 | |
| <p>Se solicitará una memoria BIM de 3 páginas en la que se describa de manera detallada la aplicación de esta metodología, sistemas u otros medios en los procesos previstos en el servicio a prestar (Hasta 5 puntos); Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).</p> | 5,00 | <p>1. Memoria explicativa 5. BIM</p> <p>Introducción: - El documento expone el grado de madurez y consolidación de la metodología BIM en IDOM, demostrando la solvencia técnica alcanzada a través de la experiencia en proyectos desarrollados bajo esta metodología.</p> <p>- Se estructura en tres apartados principales: - Nivel de implantación BIM en IDOM - Solvencia técnica BIM - Propuestas de mejora</p> <p>Nivel de implantación BIM en IDOM: - La metodología BIM se ha consolidado como pilar estratégico en la gestión de proyectos de IDOM, integrándose en procesos internos y en la relación con clientes y colaboradores. - En 2024, IDOM obtuvo la certificación ISO 19650 en áreas técnicas de Arquitectura, Infraestructura, Transporte Ferroviario y Aguas, acreditando capacidad para gestionar información en entornos BIM a lo largo del ciclo de vida de los activos, conforme a estándares internacionales. - Se ha desarrollado un plan de implementación y un marco de referencia para asegurar que todos los proyectos cumplan con los requisitos BIM, optimizando procesos, asegurando trazabilidad, calidad de la información y colaboración interdisciplinaria.</p> <p>Solvencia Técnica BIM: - La solvencia técnica de IDOM se fundamenta en experiencia previa en proyectos similares, un equipo altamente cualificado, medios técnicos adecuados y certificaciones pertinentes. - IDOM ha sido adjudicatario de múltiples contratos de Asistencia Técnica de soporte al Departamento de Infraestructura y ha desarrollado un proyecto piloto para la APB, adaptando la metodología BIM a las necesidades y requerimientos específicos de la Autoridad Portuaria de Balears. - El equipo asignado cuenta con roles específicos de BIM Manager y BIM Modeler, encargados de asegurar la conformidad con los estándares y normativas, liderar, coordinar y supervisar la implementación BIM, y garantizar el trabajo colaborativo entre todos los agentes del proyecto. - Se dispone de experiencia acreditada en proyectos nacionales e internacionales, respaldada por certificados de buena ejecución en proyectos emblemáticos como: - MetroLink Project en Dublín - Tranvías en Copenhague y Odense - Ampliación del Aeropuerto AMB en Santiago de Chile - Plan de Innovación en Infraestructuras viarias en Bilbao</p> <p>- IDOM cuenta con certificación en Tekla Structures 2018i (software avanzado de modelado BIM) y acuerdo con Autodesk (uso de ACC, BIM360, Autodesk DOCS, entre otros).</p> <p>Propuestas de mejora: - Se propone ir más allá de la mera aplicación técnica, apoyando la visión estratégica de transformación digital de la APB y adaptándose a sus necesidades y capacidades.</p> <p>Medidas recomendadas: - Estudiar indicadores clave de rendimiento para validar el desempeño BIM y proponer formaciones para mejora continua. - Intercambio de experiencias y buenas prácticas, realizando varios proyectos piloto para evaluar la metodología en diferentes contextos y complejidades. - Optimizar la nomenclatura de modelos para evitar errores por rutas excesivamente largas. - Mejorar la presentación y usabilidad de la documentación BIM, incluyendo medidas estéticas y referencias cruzadas. - Crear una librería de objetos BIM específica para la APB, integrando parámetros mínimos requeridos y sistema de clasificación. - Mejorar la interoperabilidad y trazabilidad de la información, generando un flujo de trabajo continuo y evitando duplicidades. - Explorar herramientas de automatización para tareas repetitivas (nomenclatura, reportes, revisión de parámetros). - Integrar los modelos BIM en una plataforma digital que consolide toda la información del entorno portuario, facilitando la gestión integral de activos durante todas las fases del ciclo de vida.</p> <p>-Puntuación=+5 Muy Bueno: La memoria BIM cumple y supera todos los requisitos exigidos en el pliego, describiendo de manera clara, detallada y adaptada la aplicación de la metodología, sistemas y medios en todos los procesos previstos, cubriendo los apartados requeridos y aportando valor añadido.</p> |



| P.O.98.24 | | DCOD INGENIERÍA, S.L |
|--|------------|--|
| "ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026" | | |
| Ítem | Puntuación | Comentarios |
| 1. Calidad técnica de las propuestas (máximo 20 puntos). | 20,00 | |
| 1.1 Memoria del trabajo a desarrollar (Hasta 8 puntos) | 8,00 | |
| Memoria del trabajo a desarrollar (Concepción global (hasta 4 puntos)), incluyendo la descripción de las fases del servicio que se pretende contratar con referencia a las diferentes apartados especificados en el PPT (hasta 4 puntos). (Hasta 8 puntos en Total). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación). | 8,00 | <p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <p>1. Concepción Global del Contrato</p> <p>- El contrato tiene como objetivo principal prestar apoyo técnico al Departamento de Desarrollo de Infraestructuras de la Autoridad Portuaria Balear (APB) para la redacción de proyectos durante 2025-2026. Se requiere un equipo multidisciplinar con alta disponibilidad, capaz de cubrir todas las áreas necesarias (geotecnia, medio ambiente, estructuras, arquitectura, obra marítima y portuaria, gestión portuaria, etc.), tanto desde el punto de vista técnico como jurídico y legal. DECODE Ingeniería, con sede central en Palma de Mallorca y presencia en Ibiza, Menorca y Málaga, lidera el equipo, complementado con colaboradores locales especializados.</p> <p>1.1 Antecedentes</p> <p>- DECODE Ingeniería cuenta con más de 20 años de experiencia en ingeniería civil y ha colaborado con la APB en numerosos proyectos de diversa índole. Destaca su apuesta por la innovación tecnológica, como la implantación de la metodología BIM y el desarrollo de la herramienta Gemminis® para inventarios digitales de activos urbanos mediante Computer Vision.</p> <p>1.2 Principios Básicos para la Descripción del Servicio</p> <p>-Cumplimiento de los requerimientos del Pliego de Prescripciones Técnicas.</p> <p>-Gestión integral y cumplimiento de plazos y calidad.</p> <p>-Alta disponibilidad y conocimiento de las particularidades de cada isla.</p> <p>-Optimización de inversiones y coordinación ágil.</p> <p>-Relación continua con entidades locales.</p> <p>-Compromiso con la satisfacción del cliente.</p> <p>-Tiempo de Respuesta y Presencia</p> <p>-El equipo está distribuido en Mallorca, Ibiza y Menorca, garantizando disponibilidad 24/7 y cobertura continua, incluso durante vacaciones.</p> <p>-Equipo Multidisciplinar: Incluye jefes de unidad especializados en ingeniería civil, instalaciones, arquitectura, BIM, medio ambiente, hidráulica, urbanismo, estructuras, proyectos marítimos, firmes y pavimentos, edificación, inteligencia artificial, telecomunicaciones, seguridad y salud, bancos de precios, operadores ROV y Gemminis®, y otros técnicos de soporte.</p> <p>1.3 Tipología de Trabajos</p> <p>El contrato abarca trabajos de:</p> <p>-Obra marítima (batimetría, dragados, estructuras, etc.)</p> <p>-Urbanización (pavimentación, drenaje, instalaciones, etc.)</p> <p>-Accesos (pavimentos, estructuras, etc.)</p> <p>-Edificación e industrial (movimientos de tierras, arquitectura, instalaciones, etc.)</p> <p>Las tipologías conceptuales incluyen:</p> <p>-Redacción de proyectos</p> <p>-Expedientes/Informes técnicos</p> <p>-Informes ambientales</p> <p>-Modelado BIM</p> <p>-Bancos de precios específicos para la APB</p> <p>-Servicio de asistencia técnica para consultas</p> <p>Contenido de los Trabajos</p> <p>-Estudios técnicos: alternativas, ambientales, geométricos, paisajísticos, estructurales, flujos de circulación, planeamiento urbano.</p> <p>-Proyectos: memoria y anejos, planos, pliego de prescripciones técnicas, presupuesto.</p> <p>-Modelado BIM con integración GMAO y codificación de activos.</p> <p>-Creación de bancos de precios ajustados a cada isla.</p> <p>2. Descripción de las Fases del Servicio</p> <p>Fase I: Activación del Encargo</p> <p>-El responsable del contrato define la naturaleza y necesidad del encargo, su tipología y grado de dificultad.</p> <p>-Se establece el plazo de presentación y entrega.</p> <p>Fase II: Redacción del Encargo</p> <p>-Se redacta el encargo según las directrices de la APB, asegurando que la obra proyectada sea completa y susceptible de uso general.</p> <p>-Se consensúan los parámetros BIM y la codificación de activos conforme a los sistemas de la APB.</p> <p>Fase III: Durante la Licitación de las Obras</p> <p>-Asistencia técnica en la redacción de pliegos, criterios de adjudicación, valoración de ofertas y justificación de bajas temerarias.</p> <p>-Respuesta a consultas de licitadores.</p> <p>Fase IV: Asistencia Técnica a la Dirección Facultativa de la Obra</p> <p>-Participación en reuniones previas al inicio de las obras para resolver dudas y apoyar a la dirección de obra.</p> <p>Fase 0: Bases de Precios Específicos para la APB</p> <p>-Creación de una base de precios actualizada y adaptada a las particularidades de cada isla, teniendo en cuenta las fluctuaciones del mercado y experiencias previas.</p> <p>-Puntuación=+8</p> <p>Muy Bueno:</p> <p>-La memoria presenta una visión completa y alineada con el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT), abordando de manera detallada tanto los objetivos como el alcance del contrato. Se acredita amplia experiencia de la empresa y del equipo propuesto. Se exponen propuestas de mejora como la implantación de metodología BIM, el desarrollo de herramientas digitales propias (Gemminis®). El equipo es local y multidisciplinar, con presencia permanente en Mallorca, Ibiza y Menorca. Se describe una metodología avanzada, integrando nuevas tecnologías y procesos de gestión alineados con los requisitos actuales del sector y del cliente.</p> <p>-Se describen de forma detallada todas las fases exigidas en el PPT, con procedimientos claros, ejemplos concretos y adaptación a los requerimientos y protocolos de la APB.</p> |



| | | |
|--|------------------------------------|---|
| <p align="center">P.O.98.24</p> <p>“ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026”</p> | <p>DCOD INGENIERÍA, S.L</p> | |
| <p>1.2. Propuesta con descripción detallada de la metodología (Hasta 12 puntos en Total)</p> | <p>12,00</p> | |
| <p>Propuesta con descripción detallada de la metodología para el cumplimiento del objeto del contrato así como las peticiones del Responsable del Contrato para la elaboración de los estudios, proyectos, pliegos de bases, relaciones de unidades, generación de un banco de precios específico para la APB que será de uso común en todos los expedientes, del modelado BIM de los expedientes, e incluso los informes de compatibilidad con las estrategias marinas que se requieran en cada una de las distintas actuaciones, así como de asistencia técnica a la dirección de los proyectos o expedientes, si fuera necesario. Deberá quedar claramente explicado cómo se realizará el servicio de la asistencia en todo su alcance, coordinación de los proyectos (hasta 4 puntos), programación de visitas (hasta 1,5 puntos), planes de ensayos (si fuera necesario) (hasta 1,5 puntos), redacción de informes (diario, semanal, mensual, final) (hasta 1,5 puntos), reuniones con el Responsable del Contrato (hasta 1,5 puntos), reuniones con el contratista (hasta 1 punto), comunicaciones (hasta 1 punto). Se valorará la claridad y detalle de las propuestas, así como su adaptación al Pliego y al servicio que se pretende contratar. (Hasta 12 puntos en Total). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).</p> | <p>12,00</p> | <p>1.2 Metodología y descripción de los trabajos</p> <p>1. Propuesta metodológica general</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se parte de un procedimiento claro y estructurado para la gestión de encargos, desde la recepción de la hoja de encargo (HDE) por parte de la APB hasta la validación final del expediente. - El responsable del contrato en Decode revisa la HDE, convoca reuniones si es necesario para aclarar requisitos y asigna el encargo al jefe de unidad correspondiente (obra civil, edificación o instalaciones). - El equipo multidisciplinar se configura en función de la complejidad y temática del proyecto, incorporando especialistas en medio ambiente, urbanismo, estructuras, etc. - Si el encargo requiere modelado BIM, se activa el equipo BIM (BIM Manager, modeladores y coordinadores de calidad BIM). - El proceso incluye validación interna previa antes de la entrega al responsable de la APB y, si procede, tramitación ante agentes externos. <p>2. Redacción de proyectos, pliegos y estudios</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajos previos: Recopilación y análisis de documentación de partida (topografía, cartografía, servicios afectados, pliegos tipo, directrices, datos de explotación, geotecnia, etc.). - Definición de la solución: Análisis de la situación actual, condicionantes normativos y funcionales, necesidades operativas, estudios de alternativas y consenso con usuarios y agentes implicados. - Desarrollo técnico: Elaboración de la solución seleccionada, memoria, anejos, planos, pliegos, presupuesto y justificación técnica y económica. - Revisión y entrega: Control de calidad interno, revisión por parte de la APB y ajustes según observaciones hasta la validación final. <p>3. Elaboración de relaciones de unidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se emplean bases de datos y bancos de precios específicos de la APB, ajustando partidas y precios a las singularidades de cada puerto y a la disponibilidad de materiales. - Las relaciones de unidades se elaboran en formatos compatibles (Excel, Presto, BC3) y se integran en la documentación del expediente. <p>4. Generación de banco de precios</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se crea y mantiene un banco de precios específico para la APB, actualizado periódicamente y compatible con los sistemas internos de la entidad. - El banco de precios se entrega y revisa en los plazos fijados, y su actualización es objeto de seguimiento y aprobación por la APB. <p>5. Modelado BIM de los expedientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - El modelado BIM se aplica según los criterios de la APB y la Guía BIM de Puertos del Estado. - Se definen roles BIM (Manager, Modelador, Coordinador de Calidad), se emplean formatos nativos e IFC y se asegura la integración con GMAO y sistemas de gestión de activos. - El proceso BIM abarca desde el diseño conceptual hasta la entrega de modelos as-built y la integración de datos para mantenimiento y explotación. <p>6. Redacción de informes de compatibilidad con estrategias marinas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los informes se elaboran conforme al RD 79/2019 y los criterios de la APB, analizando hábitats, especies y compatibilidad ambiental de las actuaciones. - Se recopila información ambiental, se realizan campañas de campo si es necesario y se justifican las medidas de compatibilidad y mitigación. <p>7. Asistencia técnica a la dirección de proyectos y expedientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decode proporciona asistencia durante la tramitación, ejecución y supervisión de los trabajos, resolviendo consultas y adaptando la documentación a los requerimientos de la APB y de otros organismos. - Se programan reuniones periódicas y visitas técnicas para seguimiento y control de los trabajos. <p>8. Coordinación de proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El responsable de Decode coordina los equipos internos y la interlocución con la APB, asegurando la correcta asignación de tareas y la comunicación fluida entre todos los agentes. - Se emplean herramientas colaborativas y plataformas digitales para la gestión documental y la trazabilidad de los trabajos. <p>9. Programación de visitas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se planifican visitas de campo y reuniones con la APB y otros agentes, ajustando la frecuencia y el alcance según la complejidad y necesidades de cada expediente. <p>10. Planes de ensayos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se establecen planes de ensayos específicos para cada proyecto, detallando tipos de pruebas, frecuencia, objetivos y criterios de aceptación, en cumplimiento de la normativa vigente. <p>11. Redacción de informes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se definen formatos y periodicidad para informes diarios, semanales, mensuales y finales, gestionados digitalmente y adaptados a los requerimientos de la APB. - Se programan reuniones periódicas con el responsable del contrato y el contratista, con actas y seguimiento de compromisos. - Las comunicaciones se gestionan mediante plataformas digitales (SharePoint, Teams, etc.), garantizando trazabilidad y acceso inmediato a la documentación. <p>13. Compromiso de tiempo de respuesta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se garantiza alta disponibilidad y respuesta ágil ante cualquier incidencia o requerimiento de la APB, con presencia permanente del equipo en las islas y planificación de ausencias para asegurar la cobertura total. <p>+Puntuación=+12 Muy Bueno: -Descripción exhaustiva: roles definidos (responsable, jefes de unidad, BIM Manager), banco de precios específico, integración BIM en los procesos y asistencia técnica garantizada 24/7, todo alineado con el PPT. -Plan detallado con visitas periódicas (semanales y según necesidades), actas firmadas y flexibilidad para visitas adicionales ante imprevistos, superando la frecuencia mínima exigida. -Planes específicos por obra, detallando tipos de ensayos, objetivos, frecuencia y criterios de aceptación, conforme a la normativa y adaptados a cada proyecto. -Estructura clara y definida para informes diarios, semanales, mensuales y finales, gestionados en plataforma digital y con formatos estandarizados. -Reuniones periódicas (semanales/mensuales) con actas vinculantes y seguimiento de compromisos, asegurando trazabilidad y planificación conjunta. -Reuniones periódicas con el contratista documentadas con actas y seguimiento proactivo de incidencias y acuerdos durante la ejecución de las obras. -Uso de plataformas digitales como SharePoint, Alfresco y Teams para gestión documental y notificaciones inmediatas, garantizando trazabilidad y acceso permanente.</p> |



| P.O.98.24 | | DCOD INGENIERÍA, S.L |
|--|-------------|----------------------|
| "ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026" | | |
| 2. Relación de medios materiales y humanos asignados a la realización del contrato (máximo 21 puntos) | | 21,00 |
| <p>Organigrama de la Asistencia Técnica. Se valorará el dimensionamiento del equipo propuesto en función de los trabajos previstos, (hasta 3,5 puntos) así como la adecuación de los perfiles que lo conforman. Se prestará especial atención a los siguientes miembros principales del equipo: Delegado Consultor (hasta 2,5 puntos), Jefes de Unidad (hasta 6 puntos), Delineante (Modelador BIM) (hasta 2,5 puntos), Personal Administrativo (hasta 1 punto) de los que se evaluará su adecuación en función de su titulación y experiencia específica. También se valorará la composición y disponibilidad del equipo técnico de soporte (hasta 5,5 puntos). Se le recuerda al licitador que la titulación académica de los miembros del equipo propuesto deberá ser igual o superior a la exigida para los medios mínimos indicados en el PPPT, de manera que, su incumplimiento haría que el licitador no tuviera ningún punto en este apartado 2.1. (Hasta 21 puntos en Total). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación)</p> <p>En este caso concreto, para la redacción de proyectos, consideramos que una buena organización de los trabajos (organigrama), con personal acostumbrado a este tipo de trabajos (experiencia específica) y el máximo tiempo posible (disponibilidad) redundará tanto en la calidad, como en el número de proyectos, lo cual permitirá cumplir con los objetivos del Departamento de Desarrollo.</p> | 3,50 | |
| Delegado Consultor (hasta 2,5 puntos) | | 2,50 |
| Jefes de Unidad (hasta 6 puntos) | | 6,00 |
| Delineante (Modelador BIM) (hasta 2,5 puntos) | | 2,50 |
| Personal Administrativo (hasta 1 punto) | | 1,00 |



| | |
|--|--|
| <p align="center">P.O.98.24</p> <p align="center">“ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026”</p> | <p align="center">DCOD INGENIERÍA, S.L</p> |
| <p align="center">Equipo técnico de soporte (hasta 5,5 puntos)</p> | <p>5,50</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal de apoyo y técnicos especialistas - Arquitectura: Titulación: Arquitecta/Experiencia general: 23 años/Experiencia específica en gestión y dirección de proyectos de edificación: 23 años/Dedicación estimada: 10% - Estructuras: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en cálculo y comprobación de estructuras: 22 años/Dedicación estimada: 5% - Estructuras/Industria: Titulación: Ingeniero Industrial/Experiencia general: 23 años/Experiencia específica en cálculo de estructuras y project management: 23 años/Dedicación estimada: 5% - Arquitectura Técnica: Titulación: Arquitecto Técnico/Experiencia general: 8 años/Experiencia específica en dirección de ejecución de obra: 8 años/Dedicación estimada: 10% - Topografía: Titulación: Ingeniero Técnico en Topografía y Grado en Geomática/Experiencia general: 23 años/Experiencia específica en topografía aplicada a obra civil: 23 años/Dedicación estimada: 25% - Medio ambiente: Licenciada en Biología y Ciencias Ambientales/Experiencia general: 20 años/Experiencia específica en evaluación ambiental y supervisión de obras: 20 años/Dedicación estimada: 20% - Obras portuarias: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 15 años/Experiencia específica en diseño de obras portuarias y goteo: 15 años/Dedicación estimada: 5% - Movimiento de tierras: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 21 años/Experiencia específica en proyectos de carreteras y urbanización: 21 años/Dedicación estimada: 5% - Telecomunicaciones: Titulación: Ingeniero de Telecomunicaciones/Experiencia general: 26 años/Experiencia específica en proyectos de telecomunicaciones: 26 años/Dedicación estimada: 5% - Geotecnia y cimentaciones: Titulación: Ingeniera de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en geotecnia y cimentaciones: 22 años/Dedicación estimada: 5% - Redes enterradas: Titulación: Ingeniera de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 17 años/Experiencia específica en hidráulica y redes enterradas: 17 años/Dedicación estimada: 5% - Electricidad: Titulación: Doctor Ingeniero Industrial/Experiencia general: 19 años/Experiencia específica en instalaciones eléctricas: 19 años/Dedicación estimada: 5% - Riego: Titulación: Ingeniero Civil/Experiencia general: 19 años/Experiencia específica en proyectos de riego y obra civil: 19 años/Dedicación estimada: 5% - Colaboradores externos: <ul style="list-style-type: none"> - GRADUAL INGENIEROS, Ibiza y Formentera: Titulación: Ingeniero/Experiencia general: >10 años/Experiencia específica: Ingeniería y asistencia técnica en obras portuarias y civiles/Dedicación estimada: Según demanda de la APB - Ingeniería Avanzada de Obras Marítimas, Menorca: Titulación: Ingeniero/Experiencia general: >10 años/Experiencia específica: Ingeniería marítima y asistencia técnica en Menorca/ Dedicación estimada: Según demanda de la APB - TRABAJOS TOPOGRÁFICOS Y PROYECTOS SL: Titulación: Ingeniero Técnico en Topografía/Experiencia general: >10 años/Experiencia específica: Topografía aplicada a obra civil y portuaria/Dedicación estimada: Según demanda de la APB - INSTITUTO DE GESTIÓN TÉCNICA DE CALIDAD SLU: Titulación: Ingeniera/Experiencia general: >10 años/Experiencia específica: Control de calidad de materiales y ensayos/Dedicación estimada: Según demanda de la APB - NAVIERA DAEDALUS, S.L.: Titulación: Técnico en buceo profesional/Experiencia general: >10 años/Experiencia específica: Buceo profesional y servicios marítimos/Dedicación estimada: Según demanda de la APB <p>- Equipo técnico de soporte =+5,5 Muy Bueno: - Titulación superior exigida y experiencia específica acreditada del equipo superior a la exigida en el PPTP. Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.</p> |
| <p>3. Políticas de inserción e igualdad (máximo 2 punto)</p> | <p>2,00</p> |
| <p>3.1 Políticas de inserción, igualdad y conciliación (Hasta 1 punto)</p> | <p>1,00</p> |
| <p>Se valorará, entre otros aspectos, que los licitadores justifiquen la aplicación de políticas de inserción, igualdad y conciliación para el personal que vaya a prestar el servicio objeto de contratación. Se podrá tener en cuenta sin ánimo de ser exhaustivo ni excluyente, por ejemplo, el porcentaje de personal fijo, el porcentaje de mujeres, el de jóvenes menores de 30 años, y el de otros colectivos vulnerables que los licitadores tengan en sus plantillas o incorporen al equipo para la ejecución del contrato. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación)</p> <p>En este caso, se valorarán las políticas de inserción, igualdad y conciliación que tiene cada empresa en función de sus dimensiones y dentro de sus posibilidades.</p> | <p>1,00</p> <p>RESUMEN DE LA OFERTA:</p> <p>1. Introducción</p> <ul style="list-style-type: none"> - DECODE INGENIERÍA ha implementado políticas de inserción e igualdad laboral, destacando la igualdad de género, el fomento del empleo juvenil, la contratación indefinida y la inclusión de personas con discapacidad. - El objetivo principal es crear valor añadido para clientes y empleados, y colaborar con la sociedad, no solo cumplir la legislación. - Desde 2019, la empresa elabora y actualiza su Plan de Igualdad, vigente para 2025-2028, aplicable tanto a la organización interna como a proyectos licitados. <p>Mejoras principales del plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico actualizado con encuestas y entrevistas desagregadas. - Ampliación de objetivos: diversidad interseccional, reducción de sesgos, igualdad en formación técnica. - Medidas transformadoras: metas cuantificables para mujeres en dirección, mentorías, evaluaciones ciegas. - Digitalización: plataforma interna para seguimiento, canal de denuncias, dashboard de avances. - Alineación con normativas recientes (RD 901/2020 y 902/2020): registro y auditoría retributiva, negociación obligatoria. - Seguimiento estructurado: reuniones trimestrales, informes trimestrales, participación rotativa. - Transversalidad: igualdad en todas las políticas empresariales. - Evaluación de impacto: cambios en percepción, reducción de brechas, aumento de mujeres en áreas estratégicas. <p>2. Aplicados a la organización de la empresa</p> <p>Objetivos generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover la contratación de mujeres. - Facilitar la conciliación personal, familiar y profesional. - Incorporar la perspectiva de género en la empresa. - Favorecer el acceso de mujeres a puestos de responsabilidad. <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igualdad de oportunidades en el acceso a la plantilla. - Procesos de selección equitativos y no discriminatorios. - Promoción profesional igualitaria. - Formación en igualdad de género para todo el personal, especialmente RRHH. - Mejorar medidas de conciliación y derechos asociados. - Garantizar igualdad retributiva en trabajos de igual valor. - Prevenir riesgos laborales con enfoque de género y acoso. - Protección a mujeres víctimas de violencia de género. - Comunicación interna y externa que promueva la igualdad. <p>Seguimiento y evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comisión de Seguimiento y Evaluación: informes anuales, asesoría, resolución de conflictos, contacto con PRL. - Evaluación final para incorporar mejoras futuras. <p>Medidas e indicadores (ejemplos):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas objetivas y no discriminatorias. - Uso de CV anónimo. - Fomento de contratación indefinida, priorizando mujeres. - Cursos de liderazgo para mujeres. - Permisos y adaptaciones para conciliación familiar. - Estudios de brecha salarial y medidas correctivas. - Protocolos de prevención de acoso y violencia de género. - Formación continua en igualdad y comunicación no sesista. <p>Plantilla actual: 16 trabajadores, 100% con contrato fijo, 25% mujeres, 43,8% menores de 30 años</p> <p>-Puntuación=+1 Muy Bueno: Justifica y acredita la aplicación de políticas de igualdad e inserción con documentación específica: Plan de Igualdad vigente 2025-2028, diagnóstico actualizado, medidas concretas, indicadores, seguimiento y evaluación, y aplicación tanto a la organización como al equipo propuesto para el contrato. Adscribe al contrato personal en el marco de aplicación de políticas de inserción laboral de colectivos vulnerables.</p> |



| <p style="text-align: center;">P.O.98.24</p> <p style="text-align: center;">“ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026”</p> | DCOD INGENIERÍA, S.L | |
|---|-----------------------------|---|
| <p>3.2 Aplicación de políticas en la organización (Hasta 1 punto)</p> | 1,00 | |
| <p>También se podrá tener en cuenta la aplicación de dichas políticas en el seno de la organización de los licitadores. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).</p> | 1,00 | <p>Decode Ingeniería trasladada sus políticas de inserción e igualdad al contrato específico de Departamento de Desarrollo de Infraestructuras para la Redacción de Proyectos en el periodo 2025-2026.</p> <p>Personal adscrito al contrato:</p> <p>Composición y características del equipo adscrito al contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal fijo: Todo el personal incluido en la relación de medios materiales y humanos para el contrato cuenta con contrato indefinido, lo que garantiza estabilidad laboral. - Distribución de género y edad: <ul style="list-style-type: none"> - De las 33 personas propuestas en el organigrama, 9 son mujeres (27.27%). - Entre el personal requerido específicamente por el pliego (7 personas), 3 son mujeres (43%). - 8 miembros del equipo son menores de 30 años (24,24%). - 8 perfiles (24,24%) son mayores de 50 años. - Conciliación y flexibilidad: <ul style="list-style-type: none"> - El 95% del equipo tiene opción de teletrabajo. - El 25% cuenta con medidas expresas de conciliación. - Colectivos vulnerables: Se incorpora expresamente un perfil considerado vulnerable (menor de 30 años, media jornada, contrato indefinido) para la ejecución del contrato. <p>Medidas concretas aplicadas al contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Políticas de igualdad y no discriminación: Todos los colaboradores propuestos se comprometen a cumplir y adscribirse a la política de igualdad e inserción de DECODE INGENIERIA. - Medidas de conciliación familiar y laboral: <ul style="list-style-type: none"> - Horario flexible de entrada y salida (07:30h a 20:00h). - Posibilidad de jornada continua o partida. - Opciones de teletrabajo para la mayoría del equipo. - Derecho garantizado a la desconexión digital, con protocolo de emergencias para asegurar la atención solo en casos imprescindibles. - Retribución flexible: Disponibilidad de beneficios como cheque guardería, ayuda a la comida (cheque gourmet) y seguro médico privado opcional. - Medidas de igualdad en la selección y promoción: Compromiso de procesos objetivos y no discriminatorios, uso de CV anónimos, y criterios claros para la promoción interna, priorizando la igualdad de oportunidades. - Medidas para colectivos vulnerables: Además de la incorporación de jóvenes y mayores de 50 años, se prioriza la inclusión de perfiles con necesidades de conciliación y se contemplan medidas específicas para víctimas de violencia de género (adaptación de jornada, prioridad en vacantes, etc.). <p>Indicadores y seguimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de la aplicación: Se establecen mecanismos de control y evaluación mediante la Comisión de Seguimiento y Evaluación, que revisa el cumplimiento de las medidas y el impacto real en el equipo del contrato. - Indicadores cuantitativos y cualitativos: Se recogen datos sobre la composición del equipo (género, edad, tipo de contrato), uso de medidas de conciliación, participación en formación en igualdad, y resultados de las acciones de igualdad y prevención de acoso. <p>Impacto y alineación normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alineación con la normativa vigente: Todas las medidas están adaptadas a los requisitos de los Reales Decretos 901/2020 y 902/2020, así como a la Ley de Contratos del Sector Público, que exige la incorporación de cláusulas sociales y de igualdad en los contratos públicos. - Impacto social: La aplicación real y documentada de estas políticas en el marco del contrato contribuye a reducir desigualdades, promover la diversidad y mejorar la calidad del empleo en el sector público. <p>-Puntuación=+1 Muy Bueno: Justifica y documenta la existencia de políticas de igualdad e inserción en la empresa, sino que acredita su aplicación efectiva y específica en la organización y ejecución del contrato, aportando datos concretos del equipo y medidas de inserción laboral de colectivos vulnerables.</p> |
| <p>4.- I+D+i (máximo 2 punto)</p> | 1,50 | |
| <p>4.1- Metodologías, sistemas, nuevas tecnologías (máximo 1 punto)</p> | 1,00 | |
| <p>Se valorará, entre otros aspectos, las metodologías, sistemas u otros medios que supongan algún avance tecnológico de aplicación directa al contrato, así como la utilización de las nuevas tecnologías y sus métodos para mejorar el servicio de Asistencia Técnica. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).</p> | 1,00 | <p>1. Metodologías, sistemas u otros métodos que suponen un avance tecnológico</p> <p>1.1 One Drive como Entorno Común de Datos (CDE):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma en la nube para gestión documental. - Permite acceso centralizado, colaboración entre agentes, protección de datos y actualización en tiempo real. - Mejora la organización, comunicación y seguridad de la información relevante para los proyectos. <p>1.2 Sistema Gemminis®</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herramienta propia basada en inteligencia artificial para inventariado digital automático de activos urbanos. - Utiliza visión artificial y machine learning para crear inventarios georreferenciados sobre sistemas GIS y BIM. - Permite exportar datos en varios formatos (.shp, .csv, .dxf, .pdf, .jpeg) y ofrece una plataforma SaaS para consulta. - Facilita la toma de decisiones sobre implementación, uso y mantenimiento de activos urbanos. <p>1.3 Toma de datos mediante dispositivos móviles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de aplicaciones especializadas (Kizeo Forms®) para la recogida de datos en campo en tiempo real. - Los datos se almacenan centralizadamente y pueden ser tratados de forma inmediata. - Ventajas: rapidez, fiabilidad, homogeneidad y reducción de errores en el tratamiento de datos. <p>1.4 Generación automática de fichas/actas/informes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Automatización de la generación de informes a partir de los datos recogidos. - Reducción de tiempos y errores de transcripción. - Envío en tiempo real a todos los agentes implicados. <p>1.5 Enlace de documentos a modelos BIM/GIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vinculación de informes y resultados a elementos de modelos BIM o capas GIS. - Mejora la trazabilidad y el control documental, facilitando el acceso a información relevante de manera geolocalizada. <p>1.6 Implementación de Power BI y Pentaho</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herramientas de business intelligence para análisis y visualización avanzada de datos. - Permiten dashboards interactivos y análisis en tiempo real. - Integración de procesos ETL y cuadros de mando avanzados. <p>1.7 Inspecciones mediante dron submarino (ROV)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de drones submarinos para inspecciones visuales seguras y detalladas en infraestructuras portuarias. - Mejora la seguridad y la calidad de la información recogida, evitando riesgos para buzos. <p>1.8 Base de datos espacial corporativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementación de PostgreSQL + PostGIS para la gestión simultánea y centralizada de datos espaciales. - Facilita la colaboración, automatización y análisis desde diferentes plataformas (QGIS, Power BI, Excel, QField). <p>-Puntuación=+1 Muy Bueno: Aplicación directa, avanzada y acreditada de metodologías y sistemas innovadores, con herramientas propias y adaptadas al contrato.</p> |
| <p>4.2- Certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos (máximo 1 punto)</p> | 0,50 | |
| <p>También será objeto de valoración que el licitador esté en posesión de alguna certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación)</p> | 0,50 | <p>Certificaciones en Innovación de Proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indica que todo el desarrollo de I+D+i se financia internamente, orientado a la comercialización de soluciones como Gemminis®. - La empresa no dispone de certificaciones oficiales reconocidas actualmente, pero está en proceso de justificación técnica como PYME INNOVADORA. - El proyecto Gemminis® se ajusta a la definición legal de I+D, ya que implica la creación de una solución tecnológica disruptiva para inventarios digitales geolocalizados. - Las actividades desarrolladas cumplen con los requisitos del artículo 35 de la Ley del Impuesto sobre Sociedades, permitiendo la consideración de I+D+i. - DECODE cuenta con la implantación de sistemas de gestión certificados (ISOs) para diseño y desarrollo de proyectos, asistencia técnica y dirección de obra. - Dispone de certificado de implantación de metodología BIM para supervisión de proyectos y de la metodología PMBOK (Project Management Body of Knowledge) para gestión de proyectos. <p>-Puntuación=+0,5 Bueno: Presenta evidencias claras de actividades innovadoras relevantes, sin embargo, en lo referente a certificaciones específicas en innovación de proyectos (por ejemplo, UNE 166001 o similar), Decode reconoce que actualmente no dispone de ningún certificado oficial que reconozca sus desarrollos de I+D+i, aunque está en proceso de justificación técnica como PYME Innovadora.</p> |



| | | |
|---|-----------------------------|--|
| P.O.98.24 | DCOD INGENIERÍA, S.L | |
| “ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026” | | |
| 5. Uso de Metodología BIM (máximo 5 puntos) | 5,00 | |
| <p>Se solicitará una memoria BIM de 3 páginas en la que se describa de manera detallada la aplicación de esta metodología, sistemas u otros medios en los procesos previstos en el servicio a prestar (Hasta 5 puntos): Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).</p> | 5,00 | <p>1. Nivel de implantación de la metodología BIM en Decode - Implantación y equipo: Decode Ingeniería ha adoptado la metodología BIM como proceso estándar en la redacción de proyectos, con un 25% de su plantilla dedicada en exclusiva a BIM (2 BIM Managers y 2 BIM Modelers de un total de 16 empleados). - Experiencia y casos de éxito: La empresa es referente en modelado BIM de instalaciones náuticas y urbanas, habiendo desarrollado modelos para proyectos. Relaciona proyectos. - Ventajas competitivas: - Familias parametrizables propias para elementos portuarios. - Modelado ajustado a las necesidades del cliente. - Uso de software avanzado de renderización para crear gemelos digitales visualmente atractivos y precisos. 1.1 Metodología BIM para la redacción de proyectos - Indica que el uso de BIM es condición indispensable para la redacción de proyectos, sirviendo como base para el desarrollo eficiente de la asistencia técnica. - Decode detalla su metodología específica en el documento técnico, adaptando procesos y herramientas a los requerimientos del contrato. 2. Solvencia técnica BIM - Proyectos realizados en BIM: Decode acredita su solvencia técnica mediante la ejecución de proyectos previos en BIM para la Autoridad Portuaria de Balears (APB) y otros clientes. Relaciona proyectos. - Certificados y modelos: Presentación de modelos y certificados de proyectos realizados en BIM, demostrando experiencia y capacidad para cumplir con los requisitos técnicos y normativos de la APB. 3. Propuestas de mejora a la metodología BIM de la APB Mejora 1: Protocolo para el paso de modelo BIM a planos CAD - Objeto: Establecer directrices técnicas y metodológicas para la generación y entrega de planos CAD a partir de modelos BIM en proyectos de infraestructuras portuarias. Referencias normativas: Guía BIM del sistema portuario estatal (Puertos del Estado, 2019), Recomendaciones de Obras Marítimas (ROM), normativa vigente (CTE, EHE, RD 1627/1997). - Formatos y software: - Modelado BIM: Revit, Civil 3D, Alipian o equivalente. - Intercambio BIM: Formato IFC2x3 o superior. - Entregables CAD: AutoCAD 2018 o superior, formato DWG. - Configuración de ploteo: Adjuntar ficheros CTB/PCP. - Criterios de exportación: - Coherencia geométrica y conservación de dimensiones críticas. - Estructura por capas según codificación de activos de la APB. - Colores y tramas por capa, siguiendo la convención de la APB. - Uso de polilíneas cerradas, fuentes estándar y escalas correctas. - Control de calidad previo a la entrega: - Verificación de consistencia geométrica, alineación, capas, colores, detección de duplicidades, acotado y correspondencia con la memoria y presupuesto. - Trazabilidad: - Inclusión en cada plano del código del elemento BIM de origen, fecha de exportación y versión del modelo/software utilizado. Mejora 2: Implantación y formación BIM al personal de la APB - Decode propone acciones formativas para el personal de la APB, facilitando la transición y el uso efectivo de la metodología BIM en la gestión de infraestructuras portuarias.</p> |
| | | <p>-Puntuación=+5 Muy Bueno: La memoria BIM presentada es clara, detallada, adaptada al contrato y cubre todos los apartados exigidos, aportando valor añadido y demostrando un enfoque avanzado en la aplicación de la metodología BIM.</p> |



| P.O.98.24 | | |
|---|-------|--|
| “ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026” | | UTE PROYECO-PROSOLVERS |
| Ítem | | |
| 1. Calidad técnica de las propuestas (máximo 20 puntos). | 20,00 | |
| 1.1 Memoria del trabajo a desarrollar (Hasta 8 puntos) | 8,00 | |
| Memoria del trabajo a desarrollar (Concepción global (hasta 4 puntos), incluyendo la descripción de las fases del servicio que se pretende contratar con referencia a las diferentes apartados especificados en el PPT (hasta 4 puntos). (Hasta 8 puntos en Total). Se ponderará en base a “Muy bueno” (100% de la puntuación), “Bueno” (50% de la puntuación), “Malo” (0% de la puntuación). | 8,00 | <p>MEMORIA DEL TRABAJO A DESARROLLAR</p> <p>ANTECEDENTES Y OBJETO DEL CONTRATO</p> <p>-La Autoridad Portuaria de Balears (APB) afronta una elevada carga de trabajo derivada de su Plan de Inversiones 2025-2026. Esto justifica la necesidad de contratar una asistencia técnica externa que apoye al Departamento de Desarrollo de Infraestructuras en la redacción de proyectos, estudios, pliegos, bancos de precios, modelos BIM y demás documentación técnica esencial para la ejecución de obras, suministros y asistencias técnicas, principalmente de cuantía menor, aunque se prevé la posibilidad de abordar encargos de mayor presupuesto cuando sea necesario.</p> <p>Naturaleza de los trabajos y proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enfoque multidisciplinar y local: La UTE propone un equipo multidisciplinar con presencia local en cada isla, asegurando conocimiento detallado de las particularidades técnicas, económicas y logísticas de los cinco puertos gestionados por la APB. -Alcance de los trabajos: Se incluyen estudios, proyectos, pliegos, relaciones de unidades, bancos de precios, modelos BIM y otros documentos técnicos, abarcando disciplinas de ingeniería civil, edificación e instalaciones. -Calidad y coordinación: Se garantiza la calidad técnica conforme a la normativa vigente y se promueve la coordinación con organismos y administraciones implicadas, buscando consensos y generando un banco de precios específico para la APB. <p>Análisis FODA de los puertos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fortalezas: Ubicación estratégica, infraestructuras modernas, conectividad, especialización en tráfico de mercancías y turismo, multifuncionalidad, valor patrimonial e histórico. -Oportunidades: Transición ecológica, tecnologías inteligentes, fondos europeos para digitalización y sostenibilidad, promoción del puerto como espacio ciudadano. -Debilidades: Espacio limitado, alta dependencia del turismo, desafíos en digitalización, capacidad operativa restringida, estacionalidad. -Amenazas: Restricciones ambientales, cambios en patrones logísticos, competencia turística, impacto del cambio climático, sensibilidad ambiental y paisajística. <p>Conocimiento del Plan de Inversiones 2025-2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Estrategia de la APB: El enfoque se centra en la sostenibilidad, modernización de infraestructuras y mejora de la accesibilidad. Se detallan acciones concretas para cada puerto y una distribución porcentual de inversiones por año y objetivo. -Principales líneas: Implementación de tecnologías, eficiencia energética, mejora de accesos, integración de criterios ambientales y sociales, y adaptación a nuevas normativas y necesidades operativas. <p>Objetivos del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Soporte técnico especializado y ágil -Alineación con la planificación de inversiones de la APB. -Agilización de plazos de redacción y revisión. -Implementación de metodologías estandarizadas: BIM, control de calidad, banco de precios propio. -Fomento de la trazabilidad documental e interoperabilidad técnica. -Presencia local y capacidad de respuesta rápida en todas las islas. <p>Estructura del equipo propuesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Equipo central y equipos locales: Cada isla cuenta con un equipo propio, reforzado por un equipo central y soporte externo especializado. -Perfiles profesionales: Delegado Consultor, Jefe de Asistencia Técnica, Jefes de Unidad, adjuntos, equipo BIM, administrativos y especialistas en sostenibilidad, geología, estructuras, instalaciones y accesibilidad. -Servicios adicionales: Laboratorios, trabajos subterráneos y topográficos. -Experiencia acreditada: Los perfiles propuestos cuentan con experiencia directa en contratos similares con la APB, garantizando conocimiento de metodologías y normativas aplicables. <p>Disponibilidad y tiempos de respuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tiempos de respuesta máximos: Palma (20 min), Alcudia (1h 15min), Mahón (20 min), Ibiza (15 min), La Savina (2h). -Disponibilidad constante: Equipos locales garantizan atención inmediata y permanente ante cualquier necesidad en los puertos y señales marítimas. <p>Plan de trabajo y calendario de reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan de trabajo: Se presentará tras la adjudicación, detallando todas las actuaciones y un calendario de reuniones periódicas. -Reuniones periódicas: Semanales, quincenales y de lanzamiento, tanto entre responsables como entre técnicos y especialistas. -Herramientas colaborativas: EASYPROJECT, SLACK, TEAMS, NextCloud, Autodesk Docs, para gestión documental y comunicación. <p>Planificación, organización y control:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comunicación constante: Entre Delegado Consultor, Jefe de Asistencia Técnica y responsables de la APB. -Herramientas de gestión: EASYPROJECT para programación, seguimiento y control documental. -Informes de avance: Quincenales y mensuales, con cronogramas y medidas correctoras ante desviaciones. <p>Comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atención presencial, telefónica y por email cualquier día del año. -Propuesta de comunicación por videoconferencia y uso de plataformas colaborativas. -Gestión documental centralizada y trazabilidad de todas las comunicaciones y entregables. <p>Medios materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Oficinas en cada isla: Garantizan tiempos mínimos de respuesta y atención local. -Medios de transporte sostenibles: Vehículos eléctricos e híbridos, uso de flotas compartidas, minimizando la huella de carbono. <p>FASES DEL SERVICIO A CONTRATAR</p> <p>Las fases del servicio se organizan según la naturaleza de los trabajos y siguiendo los apartados especificados en el documento: Redacción de proyectos, estudios, relación de unidades y pliegos:</p> <p>Fase 0: Iniciación y planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión de coordinación, entrega de Hoja de Encargo, definición de alcance y planificación. <p>Fase 1: Análisis de la situación actual y definición de la problemática</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recopilación de documentación, análisis de condicionantes y necesidades. <p>Fase 2: Análisis de la documentación existente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Evaluación técnica de la documentación, identificación de carencias y propuestas de actuación. <p>Fase 3: Visitas y reuniones</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inspección in situ, reuniones con actores implicados, recopilación de información y consenso. <p>Fase 4: Estudio de alternativas e informe inicial</p> <ul style="list-style-type: none"> -Propuesta y análisis de al menos tres alternativas, evaluación multicriterio y selección de la solución óptima. <p>Fase 5: Estudios y trabajos previos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Campañas de campo: topografía, geotecnia, batimetría, estudios de tráfico, etc. <p>Fase 6: Desarrollo de la solución</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diseño técnico, cálculos, modelado BIM, documentación ambiental, seguridad, gestión de residuos, análisis de riesgos, planos. <p>Fase 7: Revisión y entrega definitiva</p> <ul style="list-style-type: none"> -Revisión por técnicos de la APB, entrega final y posibles visados. <p>Fase 8: Asistencia técnica en fase de licitación de obras</p> <ul style="list-style-type: none"> -Apoyo en la redacción de pliegos y documentación para licitación. <p>Fase 9: Apoyo técnico posterior a la finalización de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Resolución de dudas técnicas y colaboración en modificaciones durante la ejecución de las obras. <p>Documentación ambiental y estudios de compatibilidad con estrategias marinas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fase I: Activación del encargo -Fase II: Realización del encargo <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de informes ambientales, estudios de impacto y compatibilidad marina conforme a la normativa vigente. <p>Bancos de precios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fase I: Activación del encargo -Fase II: Realización del encargo <ul style="list-style-type: none"> - Creación y actualización continua de un banco de precios adaptado a las particularidades insulares, en formato FIEBDC (BC3), incluyendo información sobre sostenibilidad y huella de carbono. <p>Modelado BIM:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fase I: Activación del encargo -Fase II: Realización del encargo <ul style="list-style-type: none"> - Modelado con Autodesk Revit o Civil3D, integración con sistemas de gestión de activos, elaboración de Plan de Ejecución BIM (BEP), verificación y validación de modelos. <p>Asistencia técnica a la dirección de obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase I: Trabajos previos <ul style="list-style-type: none"> - Informe inicial, revisión de materiales y procedimientos. - Fase II: Seguimiento del avance de obra <ul style="list-style-type: none"> - Control económico y temporal, vigilancia de trabajos y gestión documental. - Fase III: Recepción y liquidación de obras - Fase IV: Trabajos específicos <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de documentación, uso de BIM, implantación de hitos de estado, colaboración en utilidades y control de calidad. <p>-Puntuación=+8</p> <p>Muy Bueno:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La memoria cumple plenamente con los criterios, mostrando una concepción global sólida, avanzada y perfectamente alineada con el PPT, respaldada por experiencia contrastada, propuestas innovadoras, equipo local especializado y una metodología de alto nivel. -La descripción de las fases del servicio es exhaustiva y detallada, cubriendo todos los requerimientos del PPT. Se han incluido procedimientos claros, responsables asignados y ejemplos concretos para cada fase: desde la iniciación y planificación, análisis de la situación, estudios previos y alternativas, hasta la redacción técnica, revisiones, entrega definitiva, asistencia en licitación y apoyo posterior. Adaptación precisa a los formatos y protocolos exigidos por la APB, así como la diferenciación de fases para documentación ambiental, bancos de precios y modelado BIM. |



| | | |
|---|--------------|--|
| P.O.98.24 | | UTE PROYECO-PROSOLVERS |
| “ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026” | | |
| 1.2. Propuesta con descripción detallada de la metodología (Hasta 12 puntos en Total) | 12,00 | |
| <p>Propuesta con descripción detallada de la metodología para el cumplimiento del objeto del contrato así como las peticiones del Responsable del Contrato para la elaboración de los estudios, proyectos, pliegos de bases, relaciones de unidades, generación de un banco de precios específico para la APB que será de uso común en todos los expedientes, del modelado BIM de los expedientes, e incluso los informes de compatibilidad con las estrategias marinas que se requieran en cada una de las distintas actuaciones, así como de asistencia técnica a la dirección de los proyectos o expedientes, si fuera necesario Deberá quedar claramente explicado cómo se realizará el servicio de la asistencia en todo su alcance, coordinación de los proyectos (hasta 4 puntos), programación de visitas (hasta 1,5 puntos), planes de ensayos (si fuera necesario) (hasta 1,5 puntos), redacción de informes (diario, semanal, mensual, final) (hasta 1,5 puntos), reuniones con el Responsable del Contrato (hasta 1,5 puntos), reuniones con el contratista (hasta 1 punto), comunicaciones (hasta 1 punto). Se valorará la claridad y detalle de las propuestas, así como su adaptación al Pliego y al servicio que se pretende contratar. (Hasta 12 puntos en Total). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación).</p> | 12,00 | <p>COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS -Se prioriza la idoneidad de la solución final, buscando la mejor calidad técnica, mínima afectación a los servicios portuarios y el menor coste posible. -Se estructura un equipo multidisciplinar en cada isla, reforzado por un equipo central y soporte externo especializado. -El equipo cuenta con experiencia acreditada en contratos similares con la APB, garantizando el conocimiento de metodologías y normativas aplicables. -La comunicación entre la UTE y la APB se mantiene constante, utilizando herramientas colaborativas como EASYPROJECT, SLACK, TEAMS, NextCloud y Autodesk Docs. -Se establecen tiempos de respuesta mínimos desde las oficinas locales para atender cualquier necesidad en los puertos y señales marítimas. -La calidad técnica está respaldada por la experiencia acumulada del equipo y certificaciones ISO y EMAS. -Se implementa un Plan de Aseguramiento de la Calidad (PAC), con documentación específica y control de incidencias. -Se aplica la metodología de Project Management basada en PMBOK para optimizar la gestión de los trabajos. METODOLOGÍA DETALLADA Y FASES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO -Los trabajos se organizan en fases: redacción de proyectos, documentación ambiental, bancos de precios, modelado BIM y asistencia técnica a la dirección de obra. -Cada encargo comienza con una Hoja de Encargo donde se definen requisitos, planificación y responsables. -Se conforma un equipo específico para cada encargo, con roles y responsabilidades claramente definidos. -Se realiza una reunión de lanzamiento para establecer criterios técnicos, resolver dudas y planificar el trabajo. -Se coordinan trabajos previos y campañas de campo (topografía, batimetría, geotecnia, inspecciones), supervisados por la UTE. -Se estudian al menos tres alternativas viables para cada proyecto, evaluadas mediante análisis multicriterio para seleccionar la solución óptima. -Se consideran aspectos singulares de cada puerto, como precios locales, disponibilidad de materiales y operatividad portuaria. -Se proponen mejoras en servicios adicionales: sistemas de comunicación, gestión documental, análisis continuo de costes, vuelos con dron, inspecciones subacuáticas (ROV) y renders. -Se utiliza EASYPROJECT para la gestión de proyectos, planificación, seguimiento y comunicación. -Se contempla la posibilidad de calcular la huella de carbono de los proyectos si el responsable lo requiere. PROGRAMACIÓN DE VISITAS -Se programan visitas iniciales y periódicas por parte de Jefes de Unidad y adjuntos para inspección, supervisión y toma de datos. -Se elaboran partes diarios y semanales de visita, documentando actividades, incidencias y avances, respaldados con material fotográfico. -Técnicos especializados realizan visitas específicas según las necesidades del proyecto. -Se coordina y supervisa el avance de campañas in situ y los trabajos en marcha. PLANES DE ENSAYO -Se asesora en control de calidad y se elaboran planes de ensayo adaptados a cada unidad de obra. -Se colabora con laboratorios externos para el control geométrico, cualitativo y cuantitativo. -Se realizan levantamientos topográficos y batimétricos con metodologías avanzadas (GPS, Laser Scan, fotogrametría con dron). -El control geotécnico está a cargo de expertos, incluyendo la supervisión de instrumentación y resultados. -Se revisan y asesoran los ensayos realizados en obra. -Se incluyen trabajos audiovisuales y campañas de inspección submarina con ROV cuando sea necesario. REDACCIÓN DE INFORMES -Se elaboran informes iniciales, partes diarios de visita, informes de diseño, informes semanales y mensuales de seguimiento, así como informes específicos y finales. -Los informes incluyen planificación, análisis técnico, control temporal, gestión de riesgos, revisión documental y anexos. REUNIONES CON EL RESPONSABLE DE CONTRATO -Se programan reuniones periódicas (semanales, quincenales y de lanzamiento) para el seguimiento, coordinación y toma de decisiones. -Se levantan actas de cada reunión para documentar compromisos y planificación. REUNIONES CON EL CONTRATISTA -Se realizan reuniones iniciales y periódicas con los contratistas para el seguimiento de obras, resolución de dudas y coordinación con la APB. -Se documentan todas las reuniones mediante actas para control y seguimiento. COMUNICACIONES -Se definen interlocutores principales (Delegado Consultor y Jefe de Asistencia Técnica) para la comunicación con la APB. -Se privilegia la comunicación escrita (correo electrónico) con trazabilidad y archivo ordenado. -Se utilizan herramientas colaborativas (EASYPROJECT, NextCloud, Microsoft Teams) para la gestión documental y la comunicación. -Se contempla el uso de videoconferencias para reuniones y situaciones de urgencia. -Se establece una estructura clara de carpetas y codificación para el almacenamiento y gestión documental</p> <p>-Puntuación=12 Muy Bueno: - Descripción exhaustiva con roles definidos y presencia local, banco de precios específico, integración BIM y asistencia 24/7 en todas las islas. - Planificación detallada de visitas periódicas y flexibilidad para imprevistos. - Planes de ensayos: Planes específicos por obra, con tipos, frecuencia y criterios de aceptación claros. Colaboración con laboratorios locales y ejemplos prácticos de aplicación. - Redacción de informes: Informes diarios, semanales, mensuales y finales con estructura estandarizada y soporte digital. Trazabilidad y acceso inmediato a la documentación. - Reuniones con Responsable del Contrato: Reuniones periódicas con actas y seguimiento de compromisos. Planificación conjunta y control de avances. - Reuniones con contratista: Reuniones periódicas documentadas y seguimiento proactivo de incidencias y acuerdos. - Comunicaciones: Uso de plataformas digitales colaborativas para gestión documental y notificaciones. Trazabilidad y acceso seguro para todos los agentes.</p> |



| P.O.98.24 | | UTE PROYECO-PROSOLVERS |
|--|-------------|---|
| "ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026" | | |
| 2. Relación de medios materiales y humanos asignados a la realización del contrato (máximo 21 puntos) | | 17,50 |
| <p>Organigrama de la Asistencia Técnica. Se valorará el dimensionamiento del equipo propuesto en función de los trabajos previstos, (hasta 3,5 puntos) así como la adecuación de los perfiles que lo conforman. Se prestará especial atención a los siguientes miembros principales del equipo: Delegado Consultor (hasta 2,5 puntos), Jefes de Unidad (hasta 6 puntos), Delineante (Modelador BIM) (hasta 2,5 puntos), Personal Administrativo (hasta 1 punto) de los que se evaluará su adecuación en función de su titulación y experiencia específica. También se valorará la composición y disponibilidad del equipo técnico de soporte (hasta 5,5 puntos). Se le recuerda al licitador que la titulación académica de los miembros del equipo propuesto deberá ser igual o superior a la exigida para los medios mínimos indicados en el PPTP, de manera que, su incumplimiento haría que el licitador no tuviera ningún punto en este apartado 2.1. (Hasta 21 puntos en Total). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación)</p> <p>En este caso concreto, para la redacción de proyectos, consideramos que una buena organización de los trabajos (organigrama), con personal acostumbrado a este tipo de trabajos (experiencia específica) y el máximo tiempo posible (disponibilidad) redundará tanto en la calidad, como en el número de proyectos, lo cual permitirá cumplir con los objetivos del Departamento de Desarrollo.</p> | 3,50 | <p>Relación de medios materiales y humanos asignados al contrato</p> <p>1. ORGANIGRAMA ASISTENCIA TÉCNICA</p> <p>-Se presenta el organigrama diseñado para cumplir el contrato de asistencia técnica a la Autoridad Portuaria de Balears (APB) para la redacción de proyectos en el periodo 2025-2026. El equipo está dimensionado y estructurado según los criterios de valoración del pliego, asegurando la adecuada cobertura de perfiles y especialidades.</p> <p>El organigrama incluye:</p> <p>-Delegado Consultor y Responsable del Contrato.</p> <p>-Jefes de Unidad por especialidad y localización (Palma, Alcudia, Més, Ibiza, Formentera).</p> <p>-Equipo Técnico de Soporte, adjuntos, especialistas, equipo BIM, administrativos y responsables de áreas clave como sostenibilidad, medio ambiente y bancos de precios.</p> <p>2. PERFILES ADSCRITOS AL CONTRATO</p> <p>2.1. Adecuación de los perfiles principales</p> <p>Se detallan los perfiles clave: Delegado Consultor, Jefes de Unidad, Modeladores BIM y Personal Administrativo, valorando su titulación y experiencia específica.</p> <p>2.2. Currículum Vitae de los profesionales</p> <p>-Se incluyen los currículums detallados de los principales perfiles asignados, destacando su formación, experiencia profesional y proyectos relevantes realizados, especialmente con la APB y en el ámbito portuario, civil y de edificación.</p> <p>3. MEDIOS Y EQUIPOS</p> <p>3.1. Oficinas del consultor</p> <p>-Se garantiza al menos una oficina en cada isla (Mallorca, Menorca, Ibiza), dotadas de espacio, equipamiento y localización estratégica para asegurar tiempos mínimos de respuesta y atención local.</p> <p>3.2. Medios de transporte</p> <p>-Todos los miembros del equipo disponen de medios de transporte propios o proporcionados por la UTE, priorizando vehículos eléctricos e híbridos para minimizar la huella de carbono y cumplir los objetivos ambientales de la APB.</p> <p>3.3. Software</p> <p>Se detalla el software utilizado para la redacción y elaboración de documentación:</p> <p>-Redacción y presentación: Microsoft Office</p> <p>-Trazado y estructuras: Civil 3D, ISTRAM, CIVICAD, CypeCad.</p> <p>-Geología y geotecnia: PLAXIS.</p> <p>-Hidrología: HEC-RAS, IBER, EPA SWMM.</p> <p>-Cartografía y topografía: Global Mapper, ArcGIS, QGIS.</p> <p>-Presupuestos y planificación: Presto, MS Project.</p> <p>-Diseño y modelado BIM: AutoCAD Map 3D, Revit 2025.</p> <p>-Simulación acústica y análisis de seguridad vial: CADNA-A, IHSDM.</p> <p>-Se incluyen herramientas colaborativas y de gestión documental para asegurar la trazabilidad y el acceso a la información.</p> <p>3.4. Hardware</p> <p>-Equipos informáticos de alta capacidad, impresoras, plotters, cámaras digitales, dron DJI Phantom 4 para levantamientos topográficos y audiovisuales, ecosonda multihaz para batimetría y ROV subacuático para inspecciones.</p> <p>-Todo el hardware está distribuido en las sedes de la UTE en Palma, Menorca e Ibiza, garantizando cobertura y capacidad técnica en todas las islas.</p> <p>Organigrama:</p> <p>Organigrama del Personal Adscrito al Proyecto:</p> <p>-Delegado del Consultor: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 21 años/Experiencia específica en obra marítima y portuaria, dirección de equipos multidisciplinares y Project Management en contratos similares para la APB: 21 años/Dedicación estimada: 85%</p> <p>-Jefe Unidad Central: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 20 años/Experiencia específica en obra marítima, civil, edificación y funciones de jefe de división en la APB: 20 años/Dedicación estimada: 90%</p> <p>-Jefe Asistencia Técnica: Titulación: Ingeniero Civil/Experiencia general: 24 años/Experiencia específica en obra portuaria, hidráulica, civil y edificación, dirección de grandes equipos y proyectos: 24 años/Dedicación estimada: 100%</p> <p>-Jefe Unidad Menorca: Titulación: Ingeniero Técnico de Obras Públicas (ITOP)/Experiencia general: 25 años/Experiencia específica en obra marítima, civil y edificación, experiencia local y dirección de obras y proyectos en Menorca: 25 años/Dedicación estimada: 85%</p> <p>-Jefe Unidad Ibiza/Formentera: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 14 años/Experiencia específica en obra marítima, civil y edificación, dirección y coordinación local de proyectos en Ibiza y Formentera: 14 años/Dedicación estimada: 85%</p> <p>-BIM Manager: Titulación: Arquitecto Técnico/Experiencia general: 10 años/Experiencia específica en gestión de proyectos y metodología BIM, sostenibilidad: 10 años</p> <p>Dedicación estimada: 80%</p> <p>-Modelador BIM Senior: Titulación: Delineante/Experiencia general: 20 años/Experiencia específica en Autocad y modelado BIM: 3 años/Dedicación estimada: 75%</p> <p>-Modelador BIM Junior: Titulación: Delineante/Experiencia general: 1 año/Experiencia específica en Autocad y modelado BIM: 1 año/Dedicación estimada: 75%</p> <p>-Jefes de Unidad (otras especialidades): Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos / Ingeniero Técnico de Obras Públicas/Experiencia general: 11-24 años/Experiencia específica en obra civil, marítima y edificación: 11-24 años/Dedicación estimada: 100%</p> <p>-Adjuntos a Jefe de Unidad: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos / ITOP / Arquitecto Técnico/Experiencia general: 8-9 años/Experiencia específica en obra civil, marítima y edificación: 8-9 años/Dedicación estimada: 60-75%</p> <p>-Especialista en Estructuras: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 23 años/Experiencia específica en urbanismo, estructuras y obra civil: 23 años/Dedicación estimada: 40%</p> <p>-Especialista en Trazado y Firmes: Titulación: ITOP / Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 11 años/Experiencia específica en obra civil, trazado y firmes: 11 años/Dedicación estimada: 40%</p> <p>-Especialista en Obras Cíviles y Marítimas: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 4 años/Experiencia específica en obra civil, portuaria y marítima: 4 años/Dedicación estimada: 60%</p> <p>-Ingeniero Instalaciones: Titulación: Ingeniero Técnico Industrial / Ingeniero Civil / Ingeniero Industrial/Experiencia general: 8-22 años/Experiencia específica en instalaciones y obra civil: 8-22 años/Dedicación estimada: 50-75%</p> <p>-Arquitecto Técnico: Titulación: Arquitecto Técnico/Experiencia general: 26 años/Experiencia específica en edificación y obra civil: 26 años/Dedicación estimada: 60%</p> <p>-Arquitecto especialista: Titulación: Arquitecto/Experiencia general: 12-23 años/Experiencia específica en edificación, urbanización y planeamientos: 12-23 años/Dedicación estimada: 25-30%</p> <p>-Responsable Banco de Precios: Titulación: Arquitecto/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en elaboración y actualización de banco de precios, edificación y obra civil: 22 años/Dedicación estimada: 30%</p> <p>-Personal Administrativo: Titulación: Auxiliar Administrativo / Licenciado en Ciencias de la Educación/Experiencia general: 25-26 años/Experiencia específica en tramitación y gestión administrativa: 25-26 años/Dedicación estimada: 100%</p> <p>-Responsable Sostenibilidad: Titulación: Licenciado en Ciencias Ambientales/Experiencia general: 10 años/Experiencia específica en sistemas integrados de gestión, calidad, medio ambiente, energía y PRL: 10 años/Dedicación estimada: 50%</p> <p>-Técnico Especialista Medio Ambiente: Titulación: Geólogo/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en geotecnia, control de calidad y medio ambiente: 22 años</p> <p>Dedicación estimada: 50%</p> <p>-Equipo de Buzos: Titulación: Inspector Subacuático/Experiencia general: ---/Experiencia específica en inspección y trabajos subacuáticos: ---/Dedicación estimada: s/n</p> <p>-Asesoría Técnica y Laboratorio: Titulación: Diversos/Experiencia general: ---/Experiencia específica en control de calidad y ensayos de contraste: ---/Dedicación estimada: s/n</p> <p>Todo el hardware está distribuido en las sedes de la UTE en Palma, Menorca e Ibiza, garantizando cobertura y capacidad técnica en todas las islas.</p> |
| | | <p>-Puntuación=+3,5</p> <p>Muy Bueno:</p> <p>-Equipo sobredimensionado y cobertura total: El equipo propuesto supera ampliamente los mínimos exigidos, con presencia local en todas las islas y refuerzo de un equipo central y especialistas, lo que garantiza atención inmediata y disponibilidad permanente.</p> <p>-Dedicación superior al mínimo. Los perfiles clave presentan una dedicación muy por encima de lo requerido, asegurando liderazgo y seguimiento constante en todas las fases del contrato.</p> <p>-Currículos completos y experiencia acreditada: Todos los perfiles principales cuentan con currículos detallados y experiencia demostrada en obras portuarias y contratos similares, especialmente con la Autoridad Portuaria de Balears.</p> <p>-Cobertura multidisciplinar: El equipo cubre todas las áreas técnicas necesarias (ingeniería, BIM, sostenibilidad, medio ambiente, administración, etc.), incluyendo colaboradores externos para trabajos especializados.</p> |
| Delegado Consultor (hasta 2,5 puntos) | 2,50 | <p>-Delegado del Consultor: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 21 años/Experiencia específica en obra marítima y portuaria, dirección de equipos multidisciplinares y Project Management en contratos similares para la APB: 21 años/Dedicación estimada: 85%</p> <p>-Puntuación=+2,5</p> <p>Muy Bueno:</p> <p>-Titulación superior exigida (CCP) y experiencia específica acreditada en dirección de obras portuarias (>10 años), Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.</p> |
| Jefes de Unidad (hasta 6 puntos) | 6,00 | <p>-Jefe Unidad Central: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 20 años/Experiencia específica en obra marítima, civil, edificación y funciones de jefe de división en la APB: 20 años/Dedicación estimada: 90%</p> <p>-Jefe Asistencia Técnica: Titulación: Ingeniero Civil/Experiencia general: 24 años/Experiencia específica en obra portuaria, hidráulica, civil y edificación, dirección de grandes equipos y proyectos: 24 años/Dedicación estimada: 100%</p> <p>-Jefe Unidad Menorca: Titulación: Ingeniero Técnico de Obras Públicas (ITOP)/Experiencia general: 25 años/Experiencia específica en obra marítima, civil y edificación, experiencia local y dirección de obras y proyectos en Menorca: 25 años/Dedicación estimada: 85%</p> <p>-Jefe Unidad Ibiza/Formentera: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 14 años/Experiencia específica en obra marítima, civil y edificación, dirección y coordinación local de proyectos en Ibiza y Formentera: 14 años/Dedicación estimada: 85%</p> <p>-Puntuación=+6</p> <p>Muy Bueno:</p> <p>Todos los jefes de unidad propuestos cuentan con titulación superior exigida, experiencia específica acreditada en dirección de obras portuarias muy superior a 10 años, dedicación superior a la mínima exigida en el PPTP (85%-100%) y CVs completos y detallados</p> |
| Delineante (Modelador BIM) (hasta 2,5 puntos) | 2,50 | <p>-Modelador BIM Senior: Titulación: Delineante/Experiencia general: 20 años/Experiencia específica en Autocad y modelado BIM: 3 años/Dedicación estimada: 75%</p> <p>-Puntuación=+2,5</p> <p>Muy Bueno:</p> <p>-Titulación exigida y experiencia específica acreditada, Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.</p> |
| Personal Administrativo (hasta 1 punto) | 1,00 | <p>-Personal Administrativo: Titulación: Auxiliar Administrativo / Licenciado en Ciencias de la Educación/Experiencia general: 25-26 años/Experiencia específica en tramitación y gestión administrativa: 25-26 años/Dedicación estimada: 100%</p> <p>-Puntuación=+1</p> <p>Muy Bueno:</p> <p>-Titulación igual o superior a la exigida y experiencia específica acreditada, Dedicación estimada superior a la mínima exigida en el PPTP. Se aporta el CV completo y detallado.</p> |



| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| <p align="center">P.O.98.24</p> <p align="center">“ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026”</p> | | <p align="center">UTE PROYECO-PROSOLVERS</p> |
| <p align="center">Equipo técnico de soporte (hasta 5,5 puntos)</p> | <p align="center">5,50</p> | <p>*EQUIPO SOPORTE</p> <p>-Especialista en Estructuras: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 23 años/Experiencia específica en urbanismo, estructuras y obra civil: 23 años/Dedicación estimada: 40%</p> <p>-Especialista en Trazado y Firmes: Titulación: ITOP / Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 11 años/Experiencia específica en obra civil, trazado y firmes: 11 años/Dedicación estimada: 40%</p> <p>-Especialista en Obras Civiles y Marítimas: Titulación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos/Experiencia general: 4 años/Experiencia específica en obra civil, portuaria y marítima: 4 años/Dedicación estimada: 60%</p> <p>-Ingeniero Instalaciones: Titulación: Ingeniero Técnico Industrial / Ingeniero Civil / Ingeniero Industrial/Experiencia general: 8-22 años/Experiencia específica en instalaciones y obra civil: 8-22 años/Dedicación estimada: 50-75%</p> <p>-Arquitecto Técnico: Titulación: Arquitecto Técnico/Experiencia general: 26 años/Experiencia específica en edificación y obra civil: 26 años/Dedicación estimada: 60%</p> <p>-Arquitecto especialista: Titulación: Arquitecto/Experiencia general: 12-23 años/Experiencia específica en edificación, urbanización y planeamiento: 12-23 años/Dedicación estimada: 25-30%</p> <p>-Responsable Banco de Precios: Titulación: Arquitecto/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en elaboración y actualización de banco de precios, edificación y obra civil: 22 años/Dedicación estimada: 30%</p> <p>-Responsable Sostenibilidad: Titulación: Licenciado en Ciencias Ambientales/Experiencia general: 10 años/Experiencia específica en sistemas integrados de gestión, calidad, medio ambiente, energía y PRL: 10 años/Dedicación estimada: 50%</p> <p>-Técnico Especialista Medio Ambiente: Titulación: Geólogo/Experiencia general: 22 años/Experiencia específica en geotecnia, control de calidad y medio ambiente: 22 años/Dedicación estimada: 50%</p> <p>-Equipo de Buzos: Titulación: Inspector Subacuático/Experiencia general: —/Experiencia específica en inspección y trabajos subacuáticos: —/Dedicación estimada: s/n</p> <p>-Asesoría Técnica y Laboratorio: Titulación: Diversos/Experiencia general: —/Experiencia específica en control de calidad y ensayos de contraste: —/Dedicación estimada: s/n</p> <p>*Puntuación=+5.5 Muy Bueno: -El equipo técnico de soporte presentado cumple y supera todos los requisitos del pliego: titulación superior, experiencia específica muy superior al mínimo exigido, dedicación superior a la mínima y CVs completos</p> |
| <p>3. Políticas de inserción e igualdad (máximo 2 punto)</p> | <p align="center">2,00</p> | |
| <p>3.1 Políticas de inserción, igualdad y conciliación (Hasta 1 punto)</p> | <p align="center">1,00</p> | |
| <p>Se valorará, entre otros aspectos, que los licitadores justifiquen la aplicación de políticas de inserción, igualdad y conciliación para el personal que vaya a prestar el servicio objeto de contratación. Se podrá tener en cuenta sin ánimo de ser exhaustivo ni excluyente, por ejemplo, el porcentaje de personal fijo, el porcentaje de mujeres, el de jóvenes menores de 30 años, y el de otros colectivos vulnerables que los licitadores tengan en sus plantillas o incorporen al equipo para la ejecución del contrato. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación)</p> <p>En este caso, se valorarán las políticas de inserción, igualdad y conciliación que tiene cada empresa en función de sus dimensiones y dentro de sus posibilidades.</p> | <p align="center">1,00</p> | <p>RESUMEN DE LA OFERTA: *Políticas de Inserción e Igualdad 1. Objeto -El documento detalla las medidas adoptadas por la UTE PROYECO-PROSOLVERS en materia de inserción laboral de colectivos prioritarios, fomento de la igualdad de oportunidades y promoción de la conciliación. -Estas políticas están alineadas con los criterios de valoración establecidos por la Autoridad Portuaria de Balears (APB) en los pliegos de la licitación. -La UTE se compromete con la transparencia, la honradez y el respeto, promoviendo la igualdad de género y la inserción laboral de diversos colectivos, asegurando condiciones laborales dignas y de calidad. -PROYECO cuenta con un Plan de Igualdad y PROSOLVERS, aunque no está obligada por su tamaño, dispone de un "Plan de Medidas para la Igualdad de oportunidades e inserción laboral". 2. Políticas aplicadas al contrato de asistencia técnica 2.1. Igualdad -La UTE se compromete a promover la igualdad de género en la selección y sustitución de personal, priorizando la incorporación de mujeres cuando sea necesario y eliminando cualquier brecha salarial. -Se implementarán protocolos contra el acoso laboral, especialmente por razón de género, y se promoverá la diversidad e inclusión en la toma de decisiones. -Se realizarán análisis periódicos de las retribuciones para garantizar la igualdad salarial y corregir posibles desigualdades. 2.2. Conciliación -Se aplicarán medidas para facilitar la conciliación, como horarios flexibles, teletrabajo, permisos familiares, programas de capacitación y beneficios sociales. -Se propone la compresión de la semana laboral (jornada intensiva de 8 a 15h) y el uso de herramientas digitales para facilitar el trabajo remoto y la conciliación. 2.3. Personal fijo -Todo el personal propio propuesto es fijo e indefinido, garantizando estabilidad laboral. 2.4. Jóvenes menores de 30 años -Se prioriza la contratación de jóvenes menores de 30 años para favorecer su inserción laboral y formación dentro del sector. -Se incluyen en el equipo varios modeladores BIM y técnicos menores de 30 años. 2.5. Colectivos vulnerables -Se incorporan perfiles mayores de 55 años y personas con discapacidad, demostrando compromiso con la inclusión laboral de colectivos vulnerables. -PROSOLVERS ha firmado convenios con entidades como PREDIF para la inserción de personas con discapacidad. 2.6. Colaboraciones con entidades públicas/privadas -Se prevén colaboraciones con universidades, institutos de FP y entidades como SEPE, IBDONA e IBJOVE para facilitar la incorporación de personal y la formación de nuevos profesionales. 2.7. Responsable de vigilancia y cumplimiento -Se designa un responsable para supervisar el cumplimiento de las políticas de inserción e igualdad durante todo el contrato, reportando directamente al Delegado Consultor y proponiendo acciones correctoras si es necesario.</p> <p>*Puntuación=+1 Muy Bueno: La propuesta justifica y acredita documentalmente la aplicación de políticas de igualdad e inserción, incluyendo planes y protocolos específicos, y demuestra compromiso real con la igualdad de género y la diversidad. Se acredita la contratación de personal perteneciente a colectivos vulnerables (jóvenes, mayores de 55 años, personas con discapacidad) adscritos al contrato.</p> |



| P.O.98.24 | | UTE PROYECO-PROSOLVERS |
|--|--|--|
| "ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026" | | |
| 3.2 Aplicación de políticas en la organización (Hasta 1 punto) | | 1,00 |
| También se podrá tener en cuenta la aplicación de dichas políticas en el seno de la organización de los licitadores. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación). | | <p>3. Políticas en el seno de PROSOLVERS</p> <p>3.1 Igualdad</p> <ul style="list-style-type: none"> -La UTE PROYECO-PROSOLVERS aplica políticas de igualdad inspiradas en el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, recogidas en el Plan de Igualdad de PROYECO y el Plan de Medidas de PROSOLVERS. -Se promueve la integración de la perspectiva de género en todas las áreas, la selección y promoción de mujeres en puestos subrepresentados y la prevención del acoso sexual o por razón de sexo. -Se realizan análisis periódicos de retribuciones para detectar y corregir posibles desigualdades salariales entre hombres y mujeres. -El Delegado Consultor y personal formado en igualdad son responsables de la implantación, seguimiento y evaluación anual de estas acciones. -Ambas empresas están adheridas al programa UN Global Compact de Naciones Unidas, promoviendo la igualdad de género empresarial. -Se destaca la tendencia a la paridad en contrataciones recientes, con un 67% de mujeres contratadas en 2025 y colaboraciones habituales con profesionales femininas. <p>3.2. Conciliación</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se implementan medidas para facilitar la conciliación de la vida laboral y familiar: -Flexibilidad en la jornada y posibilidad de adaptar horarios. -Semana laboral comprimida (8 a 15h) y teletrabajo con medios informáticos adecuados. -Días libres por asuntos familiares y permisos de maternidad/paternidad conforme a la normativa vigente. -Estas medidas buscan compatibilizar la vida personal y profesional, mejorando la motivación y el compromiso de la plantilla. <p>3.3. Personal tipo</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se promueve el empleo estable: el 100% de la plantilla de PROSOLVERS y la mayoría de PROYECO cuentan con contrato indefinido. <p>3.4. Jóvenes menores de 30 años</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fomento de la contratación y formación de jóvenes menores de 30 años, ofreciéndoles su primera oportunidad laboral y programas de formación continua. -Colaboración con universidades y centros de FP para prácticas y posterior incorporación laboral. -Altos porcentajes históricos de personal joven en ambas empresas. <p>3.5. Sensibilización para la diversidad, inclusión y el sesgo inconsciente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se realizan acciones de sensibilización interna (formaciones, comunicación en intranet y redes) para fomentar la diversidad, la inclusión y la reducción del sesgo inconsciente. -Estas iniciativas contribuyen a un ambiente laboral más justo e inclusivo. <p>3.6. Otros colectivos vulnerables</p> <ul style="list-style-type: none"> -Compromiso con la inclusión laboral de personas en riesgo de exclusión y con discapacidad. -PROSOLVERS cuenta con personal mayor de 50 años y con discapacidad, y ha firmado convenios con entidades como PREDIF para la inserción laboral de personas con discapacidad. <p>3.7. Convenio con universidades o institutos de FP</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se promueve la contratación de recién titulados a través de convenios con universidades y centros de formación profesional, facilitando prácticas y primeras experiencias laborales. -Algunos alumnos en prácticas han sido contratados de forma indefinida tras su paso por la empresa. <p>3.8. Promoción interna</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se prioriza la promoción interna para vacantes, fomentando el desarrollo profesional y la retención del talento. <p>-Puntuación=+1 Muy Bueno: Justifica y documenta la existencia de políticas de igualdad e inserción en la empresa, sino que acredita su aplicación efectiva y específica en la organización y ejecución del contrato, aportando datos concretos del equipo y medidas de inserción laboral de colectivos vulnerables.</p> |
| 4.- I+D+i (máximo 2 punto) | | 2,00 |
| 4.1- Metodologías, sistemas, nuevas tecnologías (máximo 1 punto) | | 1,00 |
| Se valorará, entre otros aspectos, las metodologías, sistemas u otros medios que supongan algún avance tecnológico de aplicación directa al contrato, así como la utilización de las nuevas tecnologías y sus métodos para mejorar el servicio de Asistencia Técnica. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación). | | <p>"I+D+i – Metodologías, sistemas u otros para el avance tecnológico"</p> <p>1. Sistema de Gestión de la I+D+i</p> <ul style="list-style-type: none"> -La UTE PROYECO-PROSOLVERS dispone de un sistema de gestión de I+D+i certificado conforme a la norma UNE 166002:2021, integrando calidad, medio ambiente, seguridad y salud, y metodología BIM bajo UNE-EN-ISO 19650:2019. -PROSOLVERS está en proceso de certificación para la huella de carbono, aplicando la norma UNE-EN ISO 14064-1:2019 y tecnología blockchain para garantizar la transparencia y trazabilidad del proceso. -El objetivo es alcanzar el estatus de empresa sostenible ("Net Zero"), cumpliendo con la legislación climática, y alineando las actuaciones con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030. <p>2. Tecnología Aplicable al Contrato</p> <p>Software:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Herramientas para redacción y elaboración de documentación (Microsoft Office). -Programas específicos para trazado (Civil 3D, STRAM), tráfico (HCM-CALC, FREEVAL+, ARCADY), estructuras (CIVICAD, CypeCad), geotecnia (PLAXIS), hidrología (HEC-RAS, IBER, EPA SWMM), cartografía y SIG (Global Mapper, ArcGIS, QGIS), presupuestos y planificación (Presto, MS Project), diseño y modelado BIM (Autocad Map 3D, Revit 2025), simulación acústica (CADNA-A, Predictor 7819) y análisis de seguridad vial (HSDM). <p>Hardware:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ordenadores de alto rendimiento, impresoras, plotters, cámaras digitales, dron DJI Phantom 4, ecosonda multihaz R2Sonic 2024 para batimetría y dron subacuático ROV "SIBIU NANO PLUS". <p>3. Tecnología Desarrollada por la UTE Aplicable al Contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> -Huella de carbono en bancos de precios. -Integración de datos de emisiones de CO₂ en materiales y procesos constructivos, permitiendo el análisis ambiental y la toma de decisiones sostenibles en los proyectos. -Láser escáner y LIDAR: -Uso de escaneo láser terrestre/aéreo y mobile mapping para obtener modelos precisos y detallados, integrados en entornos BIM. -Realidad aumentada y virtual (RA/RV): -Implementación de realidad mixta para inspecciones, visualización avanzada y detección temprana de conflictos en proyectos. -Automatización de procesos: -Uso de Dynamo para agilizar tareas repetitivas, como la detección y registro de incidencias en formato BCF de OpenBIM. <p>Smart Roads:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aplicación de tecnologías geomáticas y BIM para el diseño de carreteras, inventario automatizado y análisis de peligrosidad. -Batimetría avanzada: -Realización de batimetrías de alta resolución con ecosonda multihaz y vehículos no tripulados para zonas de difícil acceso. <p>4. Tecnología para el Seguimiento por parte de la APB</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gestión documental y seguimiento: -Uso de EASYPROJECT para la gestión integral de proyectos, planificación, seguimiento, control documental y comunicación. -Implementación de servidores propios y software Nextcloud para almacenamiento seguro y sincronización en tiempo real. -Uso de Microsoft SharePoint para la colaboración y gestión de permisos y seguridad. -GMAO (Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador): -Preparación de información técnica y de mantenimiento para su integración en el software GMAO de la APB (ROSMIMAN), facilitando el seguimiento de materiales, revisiones y tareas preventivas. -Seguimiento y control de obras: -Grabaciones aéreas con dron y fotogrametría para el levantamiento topográfico, generación de modelos 3D, ortomosaicos y documentación audiovisual de los trabajos. -Drones habilitados y certificados para operar en espacio aéreo controlado y entornos urbanos, con integración de inteligencia artificial para análisis de vídeos y generación de informes técnicos. <p>-Puntuación=+1 Muy Bueno: Aplicación directa, avanzada y acreditada de metodologías y sistemas innovadores, con herramientas propias y adaptadas al contrato.</p> |
| 4.2- Certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos (máximo 1 punto) | | 1,00 |
| También será objeto de valoración que el licitador esté en posesión de alguna certificación acreditativa en materia de innovación de proyectos. (Hasta 1 punto). Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Malo" (0% de la puntuación) | | <p>"I+D+i – Certificaciones"</p> <ul style="list-style-type: none"> -En el documento de la UTE PROYECO-PROSOLVERS se indica de forma expresa la posesión de certificaciones acreditativas en materia de innovación de proyectos: -PROYECO, S.A. dispone de un sistema de gestión de I+D+i certificado por Bureau Veritas conforme a la norma UNE 166002:2021, que integra calidad, medio ambiente y seguridad y salud, y está interrelacionado con la metodología BIM certificada bajo las directrices de la UNE-EN-ISO 19650:2019, vigente hasta 25/09/2025. -PROSOLVERS está en proceso de certificación para la huella de carbono conforme a la UNE-EN ISO 14064-1:2019, integrando además tecnología blockchain para asegurar la transparencia y trazabilidad del proceso.+1 <p>-Puntuación=+1 Muy Bueno: PROYECO cuenta con un sistema de gestión de I+D+i certificado conforme a la norma UNE 166002:2021, reconocido por Bureau Veritas, que integra calidad, medio ambiente y seguridad y salud, y está interrelacionado con la metodología BIM certificada bajo UNE-EN-ISO 19650:2019.</p> |



| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| <p align="center">P.O.98.24</p> <p align="center">“ASISTENCIA TÉCNICA DE SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS EN EL PERIODO 2025-2026”</p> | | <p align="center">UTE PROYECO-PROSOLVERS</p> |
| <p>5. Uso de Metodología BIM (máximo 5 puntos)</p> | <p align="center">5,00</p> | |
| <p>Se solicitará una memoria BIM de 3 páginas en la que se describa de manera detallada la aplicación de esta metodología, sistemas u otros medios en los procesos previstos en el servicio a prestar (Hasta 5 puntos): Se ponderará en base a "Muy bueno" (100% de la puntuación), "Bueno" (50% de la puntuación), "Mal" (0% de la puntuación).</p> | <p align="center">5,00</p> | <p>"BIM"</p> <p>1. Sistema de Organización BIM</p> <ul style="list-style-type: none"> -La organización del contrato se estructura conforme a la norma UNE 166002:2021, integrando la metodología BIM certificada bajo las directrices de la UNE-EN-ISO 19650:2019, aplicadas a ingeniería de edificación y obras públicas. -Se adjuntan certificados que acreditan la certificación de PROYECO en ambas normas. -La UTE PROYECO-PROSOLVERS emplea la clasificación GuBIMclass, adapta sus proyectos al estándar IFC 2X3 y sigue las directrices de BuildingSMART para garantizar la interoperabilidad y la calidad de los modelos BIM. <p>2. Solvencia Técnica BIM y Certificados de Buena Ejecución de Proyectos Realizados en BIM</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se presenta la experiencia de la UTE en contratos ejecutados y en ejecución con metodología BIM, destacando varios lotes de obras portuarias para la APB: <ul style="list-style-type: none"> - Ampliación y mejora de pasarelas en muelles de Poniente del puerto de Palma (en ejecución). - Rehabilitación del edificio del Moll Vell, 17 del puerto de Palma (en ejecución). - Ampliación y mejora del edificio de oficinas de la APB en el puerto de Eivissa (en ejecución). - Nueva estación marítima y ordenación de superficies y vias en el Cós Nou (en ejecución). - Consultoría y estudios ambientales para proyectos turísticos y residenciales (finalizados). - Proyectos de edificación y viviendas unifamiliares (finalizados). -Se mencionan certificados de buena ejecución de contratos finalizados, con la posibilidad de aportar la documentación completa en caso de adjudicación. <p>3. Propuestas de Mejora a la Metodología BIM de la APB</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementación de Metodología LEAN en el entorno BIM: <ul style="list-style-type: none"> - Se propone complementar la metodología BIM de la APB con principios LEAN para mejorar la eficiencia, eliminar desperdicios y fomentar la mejora continua. Entre las acciones planteadas están: <ul style="list-style-type: none"> - Detección de interferencias y reducción de retrabajos. - Planificación colaborativa (Last Planner System, Pull Planning) apoyada en modelos 4D/5D. - Colaboración interdisciplinaria mediante entornos de datos comunes (CDE). - Medición de desempeño y establecimiento de ciclos de mejora continua. - El objetivo es lograr una ejecución más eficiente, menor retrabajo y mayor valor para el cliente. - Propuesta de plataforma Trimble Connect como Entorno Común de Datos (CDE): <ul style="list-style-type: none"> - Se plantea implementar Trimble Connect, una plataforma en la nube que permite visualizar, compartir y gestionar modelos 3D y documentos en tiempo real, sin necesidad de software especializado. Sus ventajas incluyen: <ul style="list-style-type: none"> - Centralización de la información del proyecto. - Asignación de tareas, revisión de versiones y control de cambios. - Trazabilidad completa y soporte de múltiples formatos (IFC, RVT, DWG). - Integración con herramientas como Revit, Tekla Structures y SketchUp. - Acceso multiplataforma (web, móvil, escritorio) y mejora de la comunicación entre disciplinas. - Reducción de errores y mejora de la coordinación en obras complejas. <p>Se subraya que la intención de la UTE es aportar una visión complementaria para reforzar la organización y la coordinación, fomentando una forma de trabajo más colaborativa y eficiente entre todos los equipos de la APB.</p> |
| | | <p>-Puntuación=+5 Muy Bueno: La memoria BIM es clara, detallada, adaptada al contrato y cubre todos los apartados exigidos, aportando un enfoque avanzado y valor añadido en la aplicación de la metodología BIM para la APB.s.</p> |