



**Fecha:** 12 de Septiembre de 2025      **Destinatario:** Sr. Presidente de la Mesa de Contratación

**N/R:** E25-0021

**Asunto:** **Informe de la Comisión Técnica** constituida para informar las ofertas presentadas para el “LIMPIEZA DE LAS ZONAS DE SERVICIO DEL PUERTO DE MAÓ”

En sesión celebrada el 03 de septiembre de 2025 por la Mesa de Contratación fue admitida la proposición presentada por la empresa:

FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U.

Remitida la documentación contenida en el sobre de la proposición presentada a la Comisión Técnica constituida al efecto, se ha procedido a su examen y valoración.

CONSIDERANDO:

Que la empresa admitida ha presentado oferta según el Pliego de Condiciones.

Que reunida la Comisión Técnica constituida por los técnicos, D. Josep G. Rodríguez Astol, Ingeniero en Automática y Electrónica Industrial, Responsable de Conservación del puerto de Maó y D. Manel González Amo, Ingeniero en Obras Públicas, Responsable de Infraestructuras del puerto de Maó, para informar la oferta presentada para la ejecución del contrato de “LIMPIEZA DE LAS ZONAS DE SERVICIO DEL PUERTO DE MAÓ” E25-0021, se procede a estudiar y valorar la oferta que se ha presentado.

Tras realizar el análisis y evaluación de la oferta presentada por la empresa licitadora del presente contrato, se ha obtenido la valoración que se presenta a continuación y cuyo detalle se describe en el anexo del presente informe:

### VALORACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS

“LIMPIEZA DE LAS ZONAS DE SERVICIO DEL PUERTO DE MAÓ”  
**E25-0021**

EMPRESAS	1.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA	Valoración Técnica	
MAX	25,00	25,00	
FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U.	21,250	21,25	ACEPTABLE

CALIDAD TECNICA INACEPTABLE < 15,00

CALIDAD TÉCNICA SUFICIENTE ≥ 15,00

Se considera que se ha presentado una oferta técnica con una calidad técnica aceptable al haber obtenido una puntuación técnica global superior o igual a 15 puntos.

La puntuación reflejada se entiende sobre un máximo de 25 puntos y deberá ser ponderada en función de lo especificado en el Cuadro de Características.





# Ports de Balears



Autoritat Portuària de Balears

Se recomienda a la Mesa de Contratación que, previamente a la formalización del contrato, verifique que el adjudicatario propuesto cumple con los criterios de solvencia técnica y económica exigidos en los Pliegos.

LA COMISIÓN TÉCNICA,

EL RESPONSABLE DE  
CONSERVACIÓN,

Josep G. Rodríguez Astol

EL RESPONSABLE DE  
INFRAESTRUCTURAS,

Manel González Amo





E25-0021		FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U.
"LIMPIEZA DE LAS ZONAS DE SERVICIO DEL PUERTO DE MAÓ"		21,25
LOTE	-	-
1.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA	25%	21,25
TOTAL CRITERIO	100,0	85,00

Se valorará el contenido y la utilidad de la metodología propuesta de manera que se describan todos los trabajos a ejecutar, de una manera secuencial, cronológica y lógica hasta la finalización de los trabajos:

**«En relación a la explicación detallada del "qué" se va a hacer:**  
 En el apartado 1.1. ¿Qué se va a hacer? Descripción de los servicios a aplicar se indica: "La limpieza ofertada presenta una combinación de servicios entre los diferentes tratamientos aplicables a la trama urbana. La COMBINACIÓN DE SERVICIOS significa que cada tramo urbano es susceptible de limpiarse por medios: Manuales: mediante operario dotado de escoba y capazo. Mecánicos: mediante máquinas industriales de aspiración. Agua a presión: mediante el balde con agua y posterior lavado. La combinación de estos tres servicios junto a otros específicos para atacar problemas concretos: limpieza de excrementos, retirada de cariles, limpieza de gralís, etc. garantizan un grado de calidad muy elevado. Para ello se ha diseñado un servicio así y polivalente, capaz de realizar distintos servicios, ya sea complementando con la barrerona de aspiración para realizar un lavado más eficiente mediante máquina sopladora cuando la máquina ha de limpiar un sector o bien mediante el barrido manual cuando éste se encuentra en otro sector. Los equipos realizarán también el vaciado de las papeleras presentes en sus itinerarios y la retirada de los excrementos de animales o cualquier residuo que puedan encontrarse a su paso."  
**BARRIDO:**  
 El Servicio de Barrido se prestará, en una u otra de las modalidades contempladas, en la totalidad de las zonas competencia de Autoritat Portuària de Balears en el Port de Maó, tal y como se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas:  
**Barrido manual con carril portatubos:** Acera desde Con Nou hasta Cala Figuera + Muelle desde Colnrega hasta Cala el Fonduco  
**Barrido manual motorizado:** Muelle desde Colnrega hasta Cala el Fonduco + Estaciones marítimas, Plazas, Explanadas, Párquines, Parques infantiles, etc. + Zonas portuarias: Calestons, Moll d'en Pons, Moll de l'Hospital, Cala Corb, Cala Pedra  
**Barrido misto:** Estaciones marítimas, Plazas, Explanadas, Párquines, Parques infantiles, etc. + Zonas portuarias: Calestons, Moll d'en Pons, Moll de l'Hospital, Cala Corb, Cala Pedra  
**Barrido mecánico de calzadas:** + Calzada Estación Naval hasta Cala Figuera  
**Baldeo motorizado de tarde:** + Zonas más sensibles  
**Baldeo motorizado en domingos y festivos:** + Estaciones marítimas. + Zonas de ocio  
**LINEAS BÁSICAS DEL SERVICIO DE VACIADO Y LIMPIEZA DE PAPELERAS**  
**Vaciado de papeleras**  
**Refuerzo del vaciado de papeleras de tarde**  
**Limpieza y mantenimiento de papeleras y su entorno**  
**BALDEO MECANIZADO**  
**Baldeo misto con sistema:** Vías con entrelazamiento que no permitan su mecanización total. + Zonas que requieren un elevado nivel de limpieza, dada la alta calidad requerida, como Estaciones Marítimas, zonas de muelles. + Acera que por su estrechez no posibilita realizar otro servicio mecánico específico de las mismas. +Acera y/o calzadas en las que se requiere una limpieza en profundidad al objeto de eliminar el polvo, tierra, pequeños residuos incrustados en el pavimento, manchas, etc.  
 Concretamente se ha previsto llevar a cabo este tratamiento en la zona más turística y turística del casco urbano. De este modo se pretende complementar al barrido realizado en este ámbito, dado el óptimo resultado que se obtiene con este labor.  
**Baldeo manual con vehículo hidrolimpador:** Esta modalidad de baldeo se ha previsto principalmente para: +Eliminación de manchas y excrementos de animales. +Limpieza de papeleras +Entorno de contenedores de residuos +Limpieza de mobiliario urbano +Limpieza de piletas, pegatinas y gralís. +También está incluida la limpieza de puntos o no necesarios para otra máxima del servicio.  
**OTROS SERVICIOS DE LIMPIEZA**  
**Limpieza de vertidos, rampas y lánzras de agua**  
**Recogida selectiva de residuos en vía pública**  
**Limpieza de escombreras en la Ribera Norte**  
**SERVICIOS DE LIMPIEZA ESPECIALES**  
**Baldeo de residuos en la Ribera Norte del Port de Maó**  
**Actuación en caso de derrames**  
**Limpieza de piletas y gralís**  
**Retirada de residuos abandonados**  
**Limpieza de excrementos de aves en diferentes zonas**  
**Intervenciones en caso de emergencias**  
 En el apartado 1.2. ¿Qué se va a hacer? Gestión de incidencias se indica: "Las fases del proceso son las siguientes: + A partir de la notificación de una incidencia en el servicio, se almacena la descripción de la incidencia, su fecha de entrada y la fuente de la que proviene. + Junto a la incidencia se almacena la información de la solución de servicio prevista para su resolución. + Tras la actuación de los equipos de trabajo, se establece una doble vía, en función si la incidencia se puede dar por resuelta o no resuelta. 1. Si la incidencia se da por resuelta. - Se vincula junto a la incidencia la información sobre la fecha de actuación y documentación relativa a dicha actuación tales como fotos, comentarios del equipo de trabajo, etc. + Se genera automáticamente el informe de notificación que corroborará la resolución de la incidencia. 2. Si la incidencia no se da por resuelta. - Se vincula junto a la incidencia la información sobre la fecha de actuación y documentación relativa a dicha actuación tales como fotos, comentarios del equipo de trabajo, etc. donde se indican los motivos de la no resolución, de cara a aplicar nuevas medidas correctoras. El sistema almacena esta información de tal manera que si aparece una nueva incidencia en la misma ubicación y por el mismo motivo, se emite señal de alarma notificando esta reincidencia. Esta señal de alarma conforma la necesidad de aplicar medidas correctoras de otra índole, ya que las aplicaciones de servicio, proporcionan una solución puntual, no permanente".  
 En el apartado 1.3. ¿Qué se va a hacer? Informe mensual se indica: "Mensualmente FCC Medioambiente, entregará un informe a la APB donde se incluyan, entre otras, la siguiente documentación: o Resumen de los trabajos programados, realizados y no realizados. o Resultados de las inspecciones de Control de Calidad. o Prestación de los Servicios. o No Conformidades detectadas. o Acciones Correctoras y Preventivas propuestas. o Resultados de los informes de Inspección realizados. o Resumen de las incidencias registradas en el Programa informático propuesto. o Documentación gráfica sobre las incidencias, con fotografías. o Análisis de los resultados obtenidos. o Nuevas propuestas de mejora en la gestión de los servicios. o Planima Programación mensual de los trabajos.".

**«En relación a la explicación detallada del "quién" lo va a hacer:**  
 En el apartado 2.1. ¿Quién lo va a hacer? Se indica LA ESTRUCTURA FUNCIONAL: "FCC es la mayor empresa de servicios medioambientales en Menorca, donde presta un gran número de servicios de todo tipo, que le permiten ofrecer a sus clientes una importante infraestructura de apoyo formada por profesionales altamente cualificados. Como representante de la empresa ante la APB, se propone al Jefe de Servicios de FCC en Menorca (Ingeniero Mecánico naval), con 21 años de experiencia en servicios similares. Encargado destinado a controlar el Servicio se propone a una persona con adscripción parcial, que cubrirán todo la franja horaria durante la cual se presten servicios. Encargado Día: 17 años de experiencia FCC también asignará al servicio al personal de taller propio, con el fin de garantizar la continuidad del servicio. 1 jefe de mantenimiento y 1 mecánico, con 35 y 23 años de experiencia respectivamente. Como soporte administrativo y de atención al usuario se dispone de 1 Administrativa con 23 años de experiencia y 1 auxiliar administrativa. Además, como garantía complementaria, FCC dispone en la isla de otros encargados con una larga experiencia que pueden garantizar la calidad del servicio en caso de cualquier situación extraordinaria, con una experiencia de hasta 18 años en el puesto. La división de servicios del grupo FCC en Menorca dispone de una amplia plantilla de personal que, en caso de necesidad, dará apoyo a los servicios del Contrato. Dicha plantilla actualmente incluye: + 29 conductores de recogida + 18 conductores de limpieza + 48 peones de recogida + 59 peones de limpieza + 8 Jardineros + 32 operarios de limpieza de playas (188 personas en total). La estructura de FCC en Menorca está respaldada por la existente en Mallorca, donde se encuentra el Jefe de Producción. Por último, las Baleares, dependen de la delegación de Barcelona e Islas Baleares donde está delegado que, además de reforzar con sus medios la actuación de los servicios a prestar para la Autoritat Portuària de Balears, le presta apoyo en temas más generales de gestión de recursos humanos, relaciones industriales, administración y oficina técnica. (...) En la página 13 se indica mediante un esquema el Organigrama general (jerárquico y funcional)".  
 En el apartado 2.2. ¿Quién lo va a hacer? Se indica LOS MANOS: "En relación con los recursos humanos en el ámbito de la obra y administración, y según lo exigido en el PPT, se proponen el siguiente personal: + Jefe de Contrato: Este puesto de trabajo será ejercido por L.F., con una antigüedad de 21 años en gestión de Servicios Públicos con especialidad en Limpieza Vías y Recogida de Residuos Urbanos. Más allá de su formación y su trayectoria profesional, que se describen en el CV, queremos destacar en él las siguientes habilidades y condiciones: (...). El Jefe de Servicio tendrá como principal misión de apoyo a la Dirección del Contrato coordinando las diferentes actuaciones dentro de cada área de trabajo, por tanto estará permanentemente en comunicación con el Encargado, el Jefe de Taller, el Jefe de Administración, el Técnico de Calidad y Medioambiente y el Técnico Informático, desarrollando las siguientes funciones: (...). Encargado: Este puesto de trabajo será ejercido por J.C. Este trabajador, con una antigüedad de 35 años en el servicio, lo hace idóneo para cumplir con el cometido asignado. Se incluye CV a continuación. (...) Será el responsable del funcionamiento y coordinación de todas las tareas desampladas para la prestación del servicio. Disponerá de un vehículo que facilite sus desplazamientos. También de equipo informático para facilitar el labor de coordinación y control, así como de herramientas. Dependerá directamente del Jefe de Servicio y estará en todo momento localizable y a disposición de este para lo que le pueda requerir, reportándole diariamente y siempre que sea necesario, los datos y el desarrollo cotidiano de las tareas, conforme al plan de trabajo previsto, así como todos los aspectos relativos a solventar las incidencias que pudieran ocurrir y las actuaciones de mejora continua de la calidad que se lleven a cabo en el servicio.  
 En el apartado 2.3. ¿Quién lo va a hacer? Se indica RELACION Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL OPERATIVO: "Candidato 1: EXPERIENCIA ANTERIOR: Acumula 4 años y 9 meses de experiencia en la Limpieza de las zonas de servicio del Puerto de Maó (...). Candidato 2: EXPERIENCIA ANTERIOR: Acumula 4 años y 9 meses de experiencia en la Limpieza de las zonas de servicio del Puerto de Maó (...). Candidato 3: EXPERIENCIA ANTERIOR: Acumula 3 años y 2 meses de experiencia en la Limpieza de las zonas de servicio del Puerto de Maó de manera puntual (...). Candidato 4: Acumula 4 meses de experiencia en la Limpieza de las zonas de servicio del Puerto de Maó".  
 En el apartado 2.4. ¿Quién lo va a hacer? Se indica JUSTIFICACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO: "Cobertura por vacaciones, licencias y absentismo. Para cada servicio o equipo concreto se obtienen los FUESTOS DE TRABAJO - Lunes a sábado: resultado de dividir las jornadas deservicio que se proponen en cada caso entre 289 jornada, que son el total de días laborales de lunes a sábado al año. + Domingos y Festivos: resultado de dividir las jornadas de servicio que se proponen en cada caso entre 40 días festivos, que son el total de días festivos de lunes a sábado al año. + Tabla Resumen de personal Temporada Alta y temporada baja (5,03 personas y 3,85 personas respectivamente...)".

**«En relación a la explicación detallada del "cómo" se va a hacer:**  
 En el apartado 3. ¿Cómo se va a hacer? Se indica: En este apartado explicaremos la metodología a seguir para los servicios principales a desarrollar y además se incluyen planos de dichos servicios, que de manera gráfica nos muestran los recorridos a realizar para cada uno de estos trabajos de Limpieza previstos.  
**METODOLOGIA BARRIDO MANUAL CON CARRILLO:** Al Calleo con aceras anchas, con presencia o no de aparcamiento y arbolado. Una vez establecido el carril, el operario avanza barriendo con el cepillo la acera desde la línea de fachada hasta el bordillo, hasta una distancia aproximada de 50 m. Regresa recogiendo los residuos existentes, tanto junto al bordillo como entre los coches, (en caso de existir aparcamiento). En la operación de barrido, el operario va formando pilas de residuos. Una vez ha regresado hasta su carril, cambia las herramientas de barrido por las de recogida, y en el mismo sentido de avance del barrido, recoge las pilas de residuos formadas. Los residuos recogidos son depositados finalmente en la bolsa del carril portatubos. (...) **METODOLOGIA BARRIDO MANUAL MOTORIZADO** En general la metodología de trabajo será muy similar a la descrita para el caso del Barrido manual con carril portatubos. Una vez establecido el vehículo, el operario avanza (formando pequeños montones) por la acera hasta una distancia aproximada de unos 50 m o bien hasta la estación de recogida más próxima, regresando al punto de partida barriendo por la acera del otro lado. Después cambia el cepillo por el escobillo y la pala, y procede a la recogida de los montones de residuos formados, en el mismo sentido de avance del barrido. (...) **METODOLOGIA BARRIDO MIXTO** El objeto del barrido misto de vías es la recogida mediante sistema de aspiración, de todos los residuos existentes en las vías que son objeto del mismo. (...) **METODOLOGIA BARRIDO MECANICO** La barrerona es manejada por el peón-conductor desde la cabina, lugar desde el cual se ejecutan las siguientes tareas: + Se realiza la conducción. + Se ejecuta el control sobre todos los mecanismos del equipo (orientación de cepillos, inyección de agua, presión de aspiración, etc.) La máquina barrerona dispone de diferentes cepillos y dispositivos para realizar la tarea de barrido. Entre dispositivos, mientras se realiza la aspiración y punto de actuación, permanecen anulados, posibilitándose el desplazamiento de la máquina por la calzada a velocidad adecuada. Una vez ha pasado el punto inicial de su liberación, el conductor conecta los cepillos y demás dispositivos. Para evitar el levantamiento de polvo, la barrerona dispone de unos mecanismos pulverizadores de agua que humedecen la zona anterior al barrido, de modo que cuando el cepillo actúa no se provoca polvareda. (...) **METODOLOGIA BALDEO MECANIZADO** El equipo debe avanzar a favor de la pendiente, es decir, el vehículo ostenta su colcha en medio de la calzada en el caso de cada más alta, descendiendo progresivamente, siempre que sea posible, por el sentido de la circulación. Mientras el conductor va guiando la autobarrerona a marcha lenta y deteniéndola cuando sea necesario, el peón baldeador avanza y maneja los manganes, amontonando los residuos amarratados por el agua, impidiendo que se introduzcan en las rejillas de los informatos (...). Se muestran los planos de los principales servicios, en los que se incluyen los siguientes datos: + Servicio a realizar: + Turno: + Horario: + Equipo asignado: + Frecuencia: + Rendimiento:".

**«En relación a la explicación detallada del "cuándo" lo va a hacer:**  
 En el apartado 4. CUÁNDO SE VA A HACER se indica "En este apartado abordaremos los aspectos relativos a la organización de los trabajos especificados en los PPT aportados por Autoritat Portuària, en los mismos podemos ver de manera gráfica y resumida que servicio se realizará cada día de la semana tanto durante los meses de temporada alta como en los meses de temporada baja.  
 El diseño de la elasticidad, o continuidad a lo largo de un periodo determinado de diferentes factores, es un elemento determinante en los servicios de Limpieza vial, pues puede llegar a suponer importantes variaciones en las cargas de trabajo asociadas a los mismos. En el caso que nos ocupa, se ha de tener en cuenta el importante incremento de la población que reside habitual no se encuentra en el mismo, siendo esta diferencia significativa en los meses de julio y agosto. En seguimiento de las indicaciones de los pliegos de especificación se han considerado los siguientes periodos temporales: o TEMPORADA BAJA (Invierno), comprende desde el 1 de Noviembre al 31 de Abril o TEMPORADA ALTA (Verano), comprende desde el 1 de Mayo al 31 de Octubre. El importante incremento de población y consiguiente aumento de la afluencia de visitantes en las meses de verano, da como resultado un aumento significativo del grado de ensuciamiento de estas zonas y, como consecuencia, una mayor necesidad de limpieza. El incremento de las frecuencias mínimas en temporada alta, reflejado en el PPT, permite asumir esta mayor carga de trabajo. + JORNADA LABORAL. Una de los condicionantes que más afectan a la determinación del rendimiento previsto para los equipos asignados a los tratamientos de recogida, es la duración de la jornada laboral. El factor fundamental que influye sobre el cálculo del número de equipos (rendimiento/jornada) es la duración de la jornada, la cual se establece en 6,3 h (6 horas y 20 minutos aprox.) de lunes a domingo. Cuya jornada efectiva será de 6 horas.  
 Para el mes de Febrero, se ha considerado un aspecto diferencial en el correcto diseño del servicio de los características del mes que nos ocupa, para una adecuada asignación de los turnos de trabajo productiva modesta necesaria a los ciudadanos y una disminución de la eficiencia de los equipos de trabajo, llegando en ciertos casos incluso a impossibilitar la realización del servicio.  
 +HORARIOS y TURNOS Barrido manual con carril portatubos: o Turno: mañana o Horario: 06:00 a 12:00 horas. Barrido manual motorizado: o Turno: mañana o Horario: 06:00 a 12:00 horas. Estaciones Marítimas, aparcamientos, parques y zonas portuarias de Es Castell o Horario: 10:30 a 12:30 zona muelle Colnrega a Coreia y Fonduco. Barrido misto: o Turno: mañana o Horario: 06:00 a 09:00 horas, las zonas propuestas. o Turno: mañana o Horario: 06:00 a 11:00 horas. Barrido misto: o Turno: mañana o Horario: 06:00 a 11:00 horas. Barrido mecánico de calzadas: o Turno: mañana o Horario: 06:00 a 11:00 horas. Refuerzo motorizado de tarde: o Turno: mañana o Horario: 15:00 a 21:00 horas. Baldeo con equipo hidrolimpador: o Turno: mañana o Horario: 06:00 a 12:00 horas. En la siguiente tabla, se muestra la organización semanal de los servicios, distribuyendo a los trabajadores las diferentes funciones a desarrollar a lo largo de la jornada según cada día de la semana. Así, el Trabajador 2, realizará a lo largo de la semana diferentes trabajos, tales como participar en el servicio de barrido misto, puntualmente en el barrido manual con carril, el vaciado de papeleras y el baldeo mecanizado. Tabla: Tabla resumen del servicio de limpieza vial Temporada Alta y temporada baja.

**«En relación a la explicación detallada del "con qué medios" se va a hacer:**  
 En el apartado 5. ¿Con qué medios se va a hacer? Se indica 1. VEHÍCULOS: "En la propuesta que nuestra sociedad plantea ante la APB, para la prestación del servicio de Limpieza de la Zona de Servicio del Puerto de Maó, se incluyen vehículos y maquinaria que consideramos que son idóneos para la correcta realización de los trabajos solicitados y que proporcionan garantías de calidad. La principal novedad, supone la incorporación de la maquinaria nueva que describimos a continuación, este vehículo polivalente y caro permite realizar los principales servicios de barrido manual, vaciado de papeleras, limpieza de agua a presión, recogida y traslado de residuos, retirada de cariles y pegatinas, eliminación de manchas, derrames y vertidos que son necesarios en el Port de Maó. VEHICULO ELECTRO AUXILIAR CAJA CERRADA BASCULANTE CON HIDROLIMPADOR: GOUPLI GA 100% ELECTRO EQUIPO HIDROLIMPADOR DE AGUA FRIA (...). BARRERONA DE ACERAS DE 2 M. MATHEU AZARA DE 2M (...). VEHICULO AUXILIAR LIMPIEZA CON CAJA CERRADA BASCULANTE: FAGGIO - VESPA PORTER (...). Además de los vehículos relacionados, también prestaremos servicio en el Puerto de Maó otros vehículos en propiedad de FCC y que se encuentran disponibles en la isla de Menorca, la relación y principales características serán la siguientes: BALDEADORA SOBRE CAMIÓN SCANIA DE 8 M3 DE CAPACIDAD, AUTOCAMIÓN DE CAJA ABIERTA BASCULANTE DE 18 M3 DE CAPACIDAD CON PLATAFORMA HIDRAULICA POSTERIOR Y GRÚA. CAMIÓN CAJA ABIERTA BASCULANTE, FURGONETA RENAULT EBERLING ELECTROICA, FURGÓN HIDROLIMPADOR CON EQUIPO DE ALTA PRESIÓN Y AGUA CALIENTE, este equipo motorizado está especialmente indicado para la limpieza de calzadas, veredas, mobiliario urbano, gralís y manchas en el pavimento, dispone un depósito en el interior de 800 litros de capacidad, FURGÓN CON EQUIPO HIDROLIMPADOR INCHORDIZADO DE ALTA PRESIÓN Y DEPÓSITO DE AGUA DE 800 LITROS (...). S.E. MQUINARIA. En cuanto a la maquinaria destinada a la requirida destinada a los servicios medio ambientales, se comprueba a incluir los siguientes medios materiales: + SOPRADORA ELECTRICAS CON CARCADOR Y 2 BATERIAS CALA UNYARD. MOULO STEL BGA 80 (o similar). 2 CARRITOS DE LIMPIEZA PORTACABLES AUTOPROPULSADO CON DOBLE CUBO | J.S.1. ÚTILES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO. La siguiente relación de útiles y herramientas, incluye solamente una parte de las necesidades que pueden surgir durante la realización de los trabajos, se incluyen aquellos materiales de uso obligatorio o imprescindible, incluyendo EPI's. También se incluyen los productos químicos de mejor uso. Toda la relación de equipo incluido, dispone de certificado CEE y será evaluado por nuestro departamento de prevención de riesgos. Materiales y utensilios comunes en todos los servicios (Pik, Pastelillo, pilar, garras, zapatas seguridad, chaqueta, guantes nitrilo, Smartphone. Materiales y utensilios propios del servicio de barrido manual (cepillo, escoba, recogedor, cepillo, rastro, botlas, azada, raquetita, pinzas, botella, ganaca, cartón). Materiales y utensilios propios del servicio de Limpieza con agua (impresmeable, botas de agua, mascarilla, gafas, equipo a presión, rizador Barcelona, mangue, pistola de baldeo, medios de señalización. Productos (Dewalt, bates E30, Terra. Neutral ECO).4 PROPUESTA DE TELECONTROL: Para dar solución y en el control del servicio de limpieza vial del Port de Maó, FCC plantea la implantación de un sistema de información integral de datos que permite el acceso de todas las partes implicadas a la operación y supervisión del servicio. El sistema tecnológico de información integral que se ofrece para este contrato plantea una veritables fuente a otros sistemas que son importantes destacar: a) El software web integr MOBA Mavis L2 para la consulta en tiempo real y diseño de datos relacionados con el servicio. Esta plataforma tecnológica es un sistema homologado de monitorización de datos que posee el Certificado Common Criterio en seguridad e integridad de datos, y cumplimiento LOPD / GDPR. b) Tecnología embarcada de gran robustez, calidad y precisión con dispositivos electrónicos desarmados y fabricados en Alemania, con 2 años de garantía. c) Servicio técnico del proveedor MOBA con personal propio para llevar a cabo el mantenimiento de la electrónica instalada, complementado con una serie de talleres eficaces de respuesta rápida en todo el territorio español (...). PLATAFORMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS, TELECONTROL Y TRATAMIENTO DE DATOS: Para llevar a cabo el control y la gestión operativa de todo el servicio se propone usar la plataforma web MOBA MAVIS L2 para la gestión eficiente de los servicios urbanos. Se trata de un sistema que integra las herramientas necesarias para la adquisición, transmisión y procesamiento de datos, y que permite optimizar los procesos de negocio en el área de los servicios urbanos. A través de esta plataforma se podrá controlar en tiempo real el cumplimiento de la ejecución de las tareas de los equipos, así como las diferencias existentes entre lo programado y lo realmente realizado, monitorizando así la calidad del servicio.

Se valorará el contenido y la utilidad de la metodología propuesta de manera que se describan todos los trabajos a ejecutar, de una manera secuencial, cronológica y lógica hasta la finalización de los trabajos:

**«En relación a la explicación detallada del "qué" se va a hacer: 15 puntos de 20 puntos posibles**  
 La propuesta de trabajo de "qué" se va a hacer en este servicio, es correcta ya que se ajusta a las necesidades descritas y exigidas en el PPT y de acuerdo a la normativa: se recoge en el apartado 1: tareas a desarrollar durante el servicio. se relacionan los trabajos previstos y que forman parte del servicio de limpieza propuesto para las diferentes zonas de servicio del puerto de Maó: Barrido manual con carril, barrido manual motorizado, barrido mecánico de calzadas, baldeo con vaciado de papeleras, baldeo, gestión de residuos Limpieza de veredas, rampas y lánzras de agua, recogida de selectiva de residuos en Cala Teular, limpieza de escombreras en la Ribera Norte, baldeo de residuos, actuaciones en caso de derrames, limpieza de piletas y gralís, retirada de residuos abandonados, limpieza de excrementos y actuaciones en caso de emergencias.  
 En el subapartado 1.3 Informe mensual indica que FCC Medio Ambiente mensualmente entregará un informe con detalles sobre: + trabajos programados, realizados y no realizados, control de calidad, no conformidades, acciones correctoras y preventivas, resultados de las inspecciones realizadas, resumen de incidencias del programa de feteogestión, fotos, análisis de resultados, propuestas y programaciones próximas) pero no se hace referencia a los datos sobre la gestión de residuos (libro de registro, códigos IER, pesaje fecha y documentación relacionada con la gestión de residuos). Tampoco se indica que en el informe se mostrarán los registros de limpieza y desinfección de los contenedores de gestión directa y de las salas de residuos.

**«En relación a la explicación detallada del "quién" lo va a hacer: 15 puntos de 20 puntos posibles**  
 En el apartado 2 se muestra un organigrama donde queda definido y relaciona el personal asignado al contrato, y en los subapartados 2.2 y 2.3 define y nombra los medios (rafe de servicio y encargado) y personal operativo (los 4 candidatos) y en el 2.4. Es adecuada la justificación del personal asignado para cubrir el servicio, de acuerdo con las necesidades exigidas en el PPT.  
 No queda bien definido los servicios/limpiezas especiales: serán asumidos por los mismos equipos de trabajo de los trabajos ordinarios o a alguna situación serán asumidos por personal diferente.

**«En relación a la explicación detallada del "cómo" se va a hacer: 15 puntos de 20 puntos posibles**  
 FCC MEDIO AMBIENTE en apartado 3 ofrece la exposición metodológica de los principales servicios a desarrollar para las actividades de Limpieza de la ZSP.  
 No hay Protocolo en casos de servicios no ordinarios / emergencia.

**«En relación a la explicación detallada del "cuándo" se va a hacer: 20 puntos de 20 puntos posibles**  
 La propuesta presentada por el licitador, en el apartado 4. ¿Cuándo se va a hacer? se hace propuesta de planificación atendiendo a la estacionalidad (Temporada Alta 6 meses y temporada baja 6 meses), se establece propuesta de turnos y horarios, organización semanal y resumen en forma de tabla de trabajos-ámbito-frecuencia-ijornada, tablas de planificación anual por trabajos (planificación anual para: barrido manual, barrido manual motorizado, barrido misto, barrido mecánico de calzadas, refuerzo motorizado de tarde, baldeo misto con sistema, baldeo con vehículo hidrolimpador).

**«En relación a la explicación detallada del "con qué medios" se va a hacer: 20 puntos de 20 puntos posibles**  
 Se recoge en el apartado 5. ¿Con qué medios se va a hacer? listado y definición de: medios técnicos ( Vehículos, medios materiales complementarios, maquinaria, útiles, herramientas y equipos de trabajo). Se hace una propuesta de telecontrol por parte de FCC Medio Ambiente para dar solución a las especificaciones técnicas de control del servicio de limpieza.

