



Autoritat Portuària de Balears

Moll Vell, 3-5  
07012 Palma

Tel.: 971 22 81 50  
Fax: 971 72 69 48

**Fecha:** La de la firma electrónica    **Destinatario:** Presidencia de la mesa de contratación  
**S/R:**

**N/R:** E23-0082

**Asunto: Informe de la comisión técnica para informar de las ofertas admitidas para la realización de los trabajos del expediente E23-0082, relativo a "Alquiler y mantenimiento de máquinas expendedoras de tiques de aparcamiento instaladas en la zona de servicio del puerto de Palma y Portitxol"**

En sesión celebrada por la mesa de contratación relativa al expediente E23-0082 se examinó la proposición presentada por las empresas:

- CONTROL D'ACCÉS I TEMPS BALEAR, S.L.
- ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A.U.
- ESTACIONAMIENTOS IBERPARK, S.A.U.

Remitida la documentación contenida en el sobre B a la comisión técnica designada al efecto, se ha procedido a su examen y valoración.

## CONSIDERANDO

Que las empresas admitidas han presentado oferta según el pliego de condiciones.

Que reunida la comisión técnica constituida por D. Jorge Martín Jiménez, Jefe de Área de Explotación y Medio Ambiente, D. Juan Amengual Ordinas, cargo Jefe de División de Comisaría de Explotación Portuaria y por D. Miguel Ángel Ramis Pericás, Responsable de la Policía Portuaria, según lo dispuesto en el artículo 157 de la *Ley 9/2017, de 8 denoviembre, de Contratos del Sector Público*, para informar de las proposiciones a valorar mediante juicios de valor para la contratación de los trabajos del expediente E23-0082, relativo a "Alquiler y mantenimiento de máquinas expendedoras de tiques de aparcamiento instaladas en la zona de servicio del puerto de Palma y Portitxol", procede a estudiar y valorar las ofertas que han sido admitidas.

## ESTA COMISIÓN ACUERDA

Que tras analizar las correspondientes propuestas y visto el estudio realizado por los abajo firmantes, la puntuación técnica (PT) de las ofertas admitidas sean las siguientes:



# Ports de Balears



Autoritat Portuària de Balears

| Licitadora                           | PT<br>(máx.: 35 puntos) |
|--------------------------------------|-------------------------|
| CONTROL D'ACCÉS I TEMPS BALEAR, S.L. | 14,0                    |
| ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A.U. | 29,5                    |
| ESTACIONAMIENTOS IBERPARK, S.A.U.    | 27,0                    |

La puntuación técnica mínima para considerar que las ofertas de la presente licitación tienen una calidad técnica aceptable es de **17,5 puntos**, por lo que las ofertas que hayan obtenido una puntuación inferior al umbral establecido no deben continuar en el proceso selectivo.

La comisión técnica,

**EL JEFE DE DIVISIÓN DE COMISARÍA Y  
EXPLOTACIÓN PORTUARIA**

*Firmado digitalmente por*  
D. Juan Amengual Ordinas

**EL JEFE DE ÁREA DE EXPLOTACIÓN Y  
MEDIO AMBIENTE.**

*Firmado digitalmente por*  
D. Jorge Martín Jiménez

**EL RESPONSABLE DE LA POLICÍA  
PORTUARIA**

*Firmado digitalmente por*  
D. Miguel Ángel Ramis Pericás

| E23-0082   |   | CONTROL D'ACCÉS I TEMPS BALEAR, S.L.   | ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A.U.   | ESTACIONAMIENTOS IBERPARK, S.A.U. |
|--|---|--|--|-----------------------------------|
| "Alquiler y mantenimiento de máquinas expendedoras de tiques de aparcamiento instaladas en la zona de servicio del puerto de Palma y Portitxol"  |   | 14,00  | 29,50  | 27,00                             |
| 100%   |   | 14,00  | 29,50  | 27,00                             |
| <b>TOTAL CRITERIO</b>  |   | <b>14,00</b>   | <b>29,50</b>   | <b>27,00</b>                      |
| <b>Memoria técnica descriptiva de los trabajos: hasta 25 puntos</b><br>-Descripción de la metodología y procedimientos para la prestación del servicio objeto del contrato: (máximo 10 páginas) hasta 5 puntos.<br>-Descripción del formato de informe semanal de entrega de datos: (máximo 3 páginas) hasta 5 puntos.<br>-Protocolos de comunicación con la APB, notificación y resolución de incidencias: (máximo 5 páginas) hasta 5 puntos.<br>-Medios personales puestos a disposición de este contrato, cantidad y experiencia específica: (máximo 4 páginas por perfil) hasta 5 puntos.<br>-Medios técnicos a disposición del contrato, idoneidad y características: (máximo 20 páginas) hasta 5 puntos. | 9,50  | 21,50  | 23,00  |                                   |
|  | <b>-Descripción de la metodología y procedimientos para la prestación del servicio: "2 puntos"</b><br>Aporta resumen esquemático que parece asimilable a un resumen de las exigencias del pliego, sin desarrollo de sus puntos.   | <b>-Descripción de la metodología y procedimientos para la prestación del servicio: "4 puntos"</b><br>Aporta una descripción desarrollada de la fase de suministro e instalación, mantenimiento y suministro de papel, gestión de la recaudación, la plataforma de gestión, incluyendo la formación así como un programa de puesta en marcha.  | <b>-Descripción de la metodología y procedimientos para la prestación del servicio: "5 puntos"</b><br>Aporta una descripción completa y desarrollada de los medios de inspección y vigilancia, el mantenimiento de los equipos, el plan de recaudación y el plan de formación especializada. Describe también mejoras en la metodología y procedimientos con respecto a lo exigido en el pliego, como la lectura de matrículas por imágenes mediante la PDA.   |                                   |
|  | <b>-Descripción del formato de informe semanal de entrega de datos: "3 puntos"</b><br>Aporta imágenes de ejemplo del servicio realizado actualmente en Mahón con la aplicación GMAO de los siguientes informes; de estado y mantenimiento preventivo, tiras de recaudación, recaudación monedas, operaciones con monedas, operaciones con tarjeta. En algún caso parece que se trata de tiques sacados del expendedor. Poco nivel de detalle.   | <b>-Descripción del formato de informe semanal de entrega de datos: "4 puntos"</b><br>Aporta modelo ejemplo del informe semanal de entrega de datos, con tablas y gráficos, que contiene información de; transacciones por medio de pago, recaudación por medio de pago, detalle de recaudación, denuncias por tipo, autorizaciones, uso del vehículo de lectura de matrículas, mantenimiento y limpieza.  | <b>-Descripción del formato de informe semanal de entrega de datos: "5 puntos"</b><br>Describe el contenido del informe que el encargado del servicio enviará semanalmente en el formato que solicite la APB, adjuntando imagen de ejemplo tipo tabla de datos dinámicas y gráficos. Indica que se realizarán informes mensuales con información ampliada y memoria anual con más información. Indica propuesta de mejora de acceso web directo en tiempo real a plataforma de gestión SUF y SMARTFOLIO.   |                                   |
|  | <b>-Protocolos de comunicación, notificación y resolución de incidencias: "2,5 puntos"</b><br>Aporta resumen esquemático de protocolo, basado en comunicaciones vía email y comunicaciones automáticas a la APB, de asignación de número de ticket, de cambio de estado y de resolución de incidencia, quedando reflejado en sistema de gestión GMAO con trazabilidad.  | <b>-Protocolos de comunicación, notificación y resolución de incidencias: "5 puntos"</b><br>Expone compromiso e gestión de incidencias y de tiempo de respuesta. Aporta descripción de su plataforma de gestión de incidencias MANTIS. Indica funcionalidades de la plataforma. Describe el procedimiento de gestión de incidencias, alta y registro de usuarios, reporte de incidencias, seguimiento, asignación y resolución, intercambio de información, cierre de incidencia, generación de informes de gestión, y también incluye listado de canales de comunicación alternativos.  | <b>-Protocolos de comunicación, notificación y resolución de incidencias: "4 puntos"</b><br>Expone el compromiso a cumplir con los tiempos de espera. Designa un interlocutor único y comunicación permanente con la APB, así como reuniones periódicas. También incluye canales de comunicación adicionales. Iberpark dedicará un técnico de mantenimiento a 20 horas semanales, localizable telefónicamente, para cumplir mantenimiento preventivo, correctivo, y avisos de la APB. Describe su sistema de gestión de incidencias en la nube con acceso web para la APB. Posibilidad de usar sistema propio de la APB. |                                   |
| <b>-Medios personales: "1 puntos"</b><br>Indica de forma resumida que cuenta con equipo técnico especializado y sus labores durante el protocolo de recaudaciones. Aporta informe satisfactorio del servicio en Mahón y listado de otras actuaciones. No adjunta ni organigrama ni CV de perfiles.   | <b>-Medios personales: "4,5 puntos"</b><br>Expone compromiso de cumplimiento de prescripciones y contar con personal con experiencia residente en Mallorca. Presenta organigrama con funciones y responsabilidades. Describe los principales perfiles y sus funciones, también se indica nombre y titulación de la persona para el perfil propuesto y se resume su experiencia. Como anexo, se adjuntan CV de Responsable, Encargado, técnico de mantenimiento, y administrativa.   | <b>-Medios personales: "4 puntos"</b><br>Expone compromiso de gestión con una dirección que "acumula más de 15 años de experiencia en el sector". Presenta organigrama para la titulación del servicio. Describe los perfiles y sus funciones, también se indica nombre y titulación de la persona para el perfil propuesto y se resume su experiencia. Se adjuntan CV de Director regional y Encargado.   |  |                                   |
| <b>-Medios técnicos: "1 puntos"</b><br>Indica de forma resumida que cuenta con stock permanente de piezas y recambios, dispone de herramientas y un parquímetro nuevo para sustitución inmediata.  | <b>-Medios técnicos: "4 puntos"</b><br>Aporta descripciones detalladas y características técnicas, así como imágenes y fragmentos de los catálogos de los siguientes medios;<br>-Parquímetros, 29 Chrono V4 de Blinkay, conectividad 4G/LTE.<br>-Aplicaciones móviles interoperables, Mowiz y ElParquing.<br>-Sistema de control de aparcamientos embarcado Deltacar EVO 2, sin necesidad de preinstalación y válido para varios vehículos.<br>-PDAs modelo ITOS IC-51R rugerizadas.<br>-Impresoras térmicas portátiles ITOS DPP-250  | <b>-Medios técnicos: "5 puntos"</b><br>Aporta descripciones detalladas y características técnicas de los siguientes medios;<br>-Parquímetros, 29, STRADA S5 + CLESS de Arive, conectividad 4G compatible con M2M.<br>-Señalización vertical "NANOTEC", de aluminio y lámina retroreflectante nivel 3.<br>-Plataforma de gestión centralizada SMART URBAN FRAMEWORK (SUF), integrable con plataforma SMARTFOLIO y sistema TRADESEGUR.<br>-Software de denuncias propio y aplicación de pago principal propuesta "Parking Libre", con opción de integrar 2 apps más simultáneamente.<br>-Sistema de control de aparcamientos embarcado Deltacar EVO, autónomo e inalámbrico, sin necesidad de instalaciones de cableado.<br>-PDAs, 2 unidades modelo ITOS IC-59, y 2 unidades modelo Samsung Galaxy A36 "o similar", rugerizadas.<br>-Impresoras térmicas portátiles, 4, ITOS DPP-255<br>-Vehículo de mantenimiento y soporte, como taller móvil y con botiquín de primeros auxilios, furgoneta con etiqueta "cero" DGT. |  |                                   |
| <b>Criterios ambientales: hasta 2,5 puntos</b><br>-Acreditación de disponer de algún sistema de gestión ambiental (EMAS, ISO 14001 o similar): (máximo 3 páginas) hasta 1,5 puntos.<br>-Las máquinas tienen un 95% o más de componentes reciclables: (máximo 3 páginas) hasta 1 punto.   | 2,50  | 2,50   | 2,50   |                                   |
| <b>-Acreditación de sistema de gestión ambiental: "1,5 puntos"</b><br>Adjunta certificación 9001 y 14001 en el ámbito de suministro e instalación de control de accesos y vídeo vigilancia.  | <b>-Acreditación de sistema de gestión ambiental: "1,5 puntos"</b><br>Adjunta certificación 14001 en los ámbitos de Sistemas de gestión de movilidad urbana, recaudación de multas y sanciones, soluciones de movilidad, desarrollo e integración de sistemas avanzados de información, etc.  | <b>-Acreditación de sistema de gestión ambiental: "1,5 puntos"</b><br>Adjunta certificación 14001 para la explotación de aparcamientos de rotación y del servicio de estacionamiento regulado en vía pública. Aporta declaración firmada digitalmente de verificado vigente.   |  |                                   |
| <b>-Porcentaje de componentes reciclables: "1 puntos"</b><br>Expone que los equipos están fabricados con materiales reciclables al 98%, indicando que los embalajes un 1% e indicando los porcentajes de los distintos materiales que componen los equipos; 93% metales, 2% plásticos, 2% electrónica, 1% baterías.  | <b>-Porcentaje de componentes reciclables: "1 puntos"</b><br>Expone que los equipos "cumplen con los requisitos de sostenibilidad y ecoeficiencia", los parquímetros alcanzan un 95% o más de componentes reciclables. Aporta declaración del fabricante firmada digitalmente.  | <b>-Porcentaje de componentes reciclables: "1 puntos"</b><br>Adjunta certificación del fabricante, así como declaración firmada digitalmente del licitador, de que las máquinas expendedoras cuentan con un porcentaje de materiales reciclables igual o superior al 95%.  |  |                                   |
| <b>Otras mejoras: hasta 7,5 puntos</b><br>Mejoras que sean realizables, que aporten valor al contrato y se presenten debidamente explicadas.<br>-Transporte final de recaudación a entidad bancaria mediante empresa de seguridad y externa al adjudicatario: (máximo 3 páginas) hasta 1,5 puntos<br>-Instalación de barreras automáticas para el control de aparcamiento en las dos zonas delimitadas en el Anexo VI del PPT: (máximo 3 páginas) hasta 5 puntos   | 2,00  | 5,50   | 1,50   |                                   |
| <b>-Transporte de recaudación: "0,5 puntos"</b><br>Indica de forma resumida que tras la recaudación y conteo de recaudación por parte de la empresa licitadora, se avisa a la empresa externa TRABLISA para que realice el transporte final hasta la entidad bancaria.   | <b>-Transporte de recaudación: "1,5 puntos"</b><br>Aporta descripción desarrollada de la operativa propuesta, pautas de seguridad y comprobación de diferencias del transporte final de la recaudación a entidad bancaria mediante empresa externa especializada, TRABLISA, de quien adjunta también compromiso de servicio.  | <b>-Transporte de recaudación: "1,5 puntos"</b><br>Aporta descripción desarrollada de los medios, pasos clave, roles y flujo de operativa del transporte final de la recaudación a entidad bancaria mediante empresa externa especializada, PROSEGUR, además de la declaración firmada del licitador para concederle este servicio durante toda la duración del contrato a dicha empresa externa.  |  |                                   |
| <b>-Barreras automáticas: "1,5 puntos"</b><br>Expone su compromiso a la instalación y mantenimiento de equipos de control de accesos en las zonas indicadas en el Anexo VI, sin mayor detalle ni definición.   | <b>-Barreras automáticas: "4 puntos"</b><br>Aporta descripción de su propuesta de mejora mediante la instalación de barreras automáticas en las dos zonas delimitadas en el Anexo VI del PPT. Describe de forma concisa la infraestructura prevista, incluyendo obra civil necesaria, así como la operativa de los usuarios, según sea usuario de la APB o no, también la gestión y control por parte de la APB mediante acceso a la plataforma de gestión, e indica que el mantenimiento tendrá "el mismo alcance y nivel que el resto de los equipos incluidos en el servicio". | <b>-Barreras automáticas: "0 puntos"</b><br>NO contempla la instalación de barreras automáticas para el control de aparcamientos en las dos zonas delimitadas en el Anexo VI como mejora.  |  |                                   |
| <b>Valoración Total</b>  | <b>CONTROL D'ACCÉS I TEMPS BALEAR, S.L.</b><br>14,00  | <b>ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A.U.</b><br>29,50   | <b>ESTACIONAMIENTOS IBERPARK, S.A.U.</b><br>27,00  |                                   |