



Moll Vell, 3-5
07012 Palma

Tel.: 971 22 81 50
Fax: 971 72 69 48

Fecha: La de la firma electrónica **Destinatario:** Presidencia de la mesa de contratación
S/R:

N/R: GST25-0121
AGB/JLP

Asunto: Informe de la comisión técnica para informar de las ofertas admitidas para la realización de los trabajos del expediente GST25-0121, relativo a Mantenimiento integral de la carpa en la explanada de los muelles de poniente del puerto de Palma

En sesión celebrada por la mesa de contratación el 18 de febrero de 2026 relativa al expediente GST25-0121 fueron examinadas las proposiciones presentadas por las empresas:

- CINGEL, S.L.
- UTE BIGAS-DRESLAP
- COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.AU.
- MONCOBRA, S.A

Remitida la documentación contenida en el sobre B a la comisión técnica designada al efecto, se ha procedido a su examen y valoración.

CONSIDERANDO

Que las empresas admitidas han presentado oferta según el pliego de condiciones.

Que reunida la comisión técnica constituida por D. M^a Araceli Gutiérrez Bernal, jefa de División de Señales Marítimas y Servicios Generales y por D. Joan M. Llaneras Pascual, jefe de Departamento de Conservación y Señales Marítimas, según lo dispuesto en el artículo 157 de la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público*, para informar de las proposiciones a valorar mediante juicios de valor para la contratación de los trabajos del expediente GST25-0121, relativo a Mantenimiento integral de la carpa en la explanada de los muelles de poniente del puerto de Palma, procede a estudiar y valorar las ofertas que han sido admitidas.

ESTA COMISIÓN ACUERDA

Que tras analizar las correspondientes propuestas y visto el estudio realizado por los abajo firmantes, la puntuación técnica (PT) de las ofertas admitidas sean las siguientes:

Licitadora

PT
(máximo: 40 puntos)



CINGEL, S.L.	24
UTE BIGAS-DRESLAP	32
COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.AU.	36
MONCOBRA, S.A	40

La puntuación técnica mínima para considerar que las ofertas de la presente licitación tienen una calidad técnica aceptable es de **24 puntos**, por lo que las ofertas que hayan obtenido una puntuación inferior al umbral establecido no deben continuar en el proceso selectivo.

La comisión técnica,

El jefe de División de Señales Marítimas y
Servicios Generales

El jefe de Departamento de Conservación y
Señales Marítimas

Firmado digitalmente por
D^a. M^a Araceli Gutiérrez Bernal

Firmado digitalmente por
D. Joan M. Llaneras Pascual



GST25-0121		CINGEL S.L.	COMSA SERVICE
"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA CARPA EN LA EXPLANADA DE LOS MUELLES DE PONIENTE DEL PUERTO DE PALMA"		24,00	36,00
	Nº PAG	4	6
1.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA		24,00	36,00
TOTAL CRITERIO		60,000	90,000
<p>El documento comienza describiendo su Metodología.</p> <p>- ALCANCE: Indica que el mantenimiento integral abarca las instalaciones de electricidad e iluminación, fontanería y saneamiento, PCI, clima, comunicaciones, huecos y puertas automáticas, envolvente y módulos de oficinas y baños. Durante el 1er mes realizará un inventario de los elementos a mantener, que se incorporará al GMAO para asignar las gamas de mantenimiento. Cingel propone como mejorar las frecuencias de mantenimiento: las tareas trimestrales pasan a mensuales, las semestrales a trimestrales y las anuales a semestrales, con el objetivo de alargar la vida útil de las instalaciones. Cingel también se compromete a que, si las instalaciones se integran en el programa DESIGO de la APB, serán supervisadas mediante dicho programa y se comprobarán diariamente las incidencias registradas.</p> <p>-JORNADA DE TRABAJO: La jornada de trabajo propuesta, apoyada en la experiencia previa de Cingel con la APB y en la operativa del puerto de Palma, se fija en el horario diario de 7:00 a 15:00.</p> <p>Respecto a la Metodología describe objeto, alcance, inventario inicial y uso de GMAO, así como incremento de frecuencias, pero no desarrolla de forma secuencial actividades preventivas/correctivas ni flujo de trabajo.</p> <p>En cuanto a las preguntas de "qué se va a hacer" enumera instalaciones objeto, inventario, altas en GMAO y ajuste de gamas. En cuanto a "cómo se va a hacer" indica inventario primer mes, uso de GMAO, adaptación a DESIGO y horario de trabajo, pero sin secuencia detallada de operaciones, planificación ni gestión de PDS.</p> <p>- MEDIOS HUMANOS: El equipo humano propuesto está formado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Responsable del contrato, interlocutor con la APB, gestionará tareas correctivas y organización de trabajos no preventivos, así como de recibir avisos fuera de horario y atender el servicio 24/7, con titulación FPPII rama electricidad. · Oficial de 1ª, responsable del mantenimiento preventivo con dedicación del 100% de su jornada y titulación FPPII en mantenimiento de edificios. · Ayudante Mantenedor, con dedicación del 100% y titulación mínima de FPI en mantenimiento de edificios o similares. · Responsable Técnico, que se reunirá con los técnicos de la APB y realizará el seguimiento del contrato. · Administrativo, encargado de introducir órdenes en el GMAO, partes de correctivas y generar informes para la supervisión del responsable técnico. · Equipo de Apoyo formado por un oficial de 1ª y un peón para ayudar al oficial asignado, tanto en tareas que requieren dos personas para prevención de riesgos laborales como en distintos trabajos correctivos. <p>Respecto a "quién lo va hacer" define claramente perfiles, funciones y dedicaciones (responsable contrato, oficial 1.ª, ayudante, responsable técnico, administrativo, equipo de apoyo)</p> <p>- INSTALACIONES: dispone de una nave de 400 m² con oficina y un terreno adyacente de 3.500 m² para almacenar o depositar equipos y medios necesarios para la ejecución del contrato, situada en S'Horta-Felanitx.</p> <p>- MEDIOS TÉCNICOS: pone a disposición una furgoneta de carga ligera y eléctrica en caso de adquisición de un vehículo nuevo, y, si es necesario, un camión ligero con grúa que se emplearía sin costo adicional.</p> <p>En cuanto a "con qué medios se va hacer" indica nave con superficie concreta y un vehículo principal + camión con grúa.</p> <p>Documento breve, claro y coherente con el PPT, pero con bajo grado de desarrollo metodológico.</p>		<p>1. QUÉ SE VA A HACER: Indica que es la actual adjudicataria, plantea seguir prestando el mantenimiento integral de la carpa aprovechando su experiencia previa en la propia instalación y en otros contratos de la APB. Realizará todas las tareas exigidas en pliegos: planificación, informes, inventario en GMAO con imágenes, actualización de planos y codificación, y gestión documental, ambiental y de seguridad.</p> <p>1.1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO: Propone un mantenimiento completo preventivo (fontanería, saneamiento, pluviales, electricidad y alumbrado, telecomunicaciones, clima y ventilación, PCI, puertas automáticas y envolvente de la carpa) y correctivo (incidencias desde GMAO o responsable del contrato, reparación in situ o en taller, sin coste adicional para la APB, y registro completo en GMAO cumpliendo tiempos de respuesta).</p> <p>CÓMO SE VA A HACER</p> <p>2.1. PLANIFICACIÓN: planificación anual del preventivo el 1er mes, certificando la idoneidad de equipos y deficiencias, y definiendo operativa, tareas y responsabilidades de todos los departamentos implicados.</p> <p>2.2. SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO: reuniones mensuales de seguimiento con la APB y supervisiones aleatorias. Gestión con el GMAO de la APB mediante PDS asignadas por el Resp. Téc., con uso de dispositivos móviles y una Planificación Anual aprobada. Se controlarán residuos, vertidos, emisiones y ruidos, y se enviarán informes mensuales y un informe final avalado por OCA.</p> <p>2.3. CONTROL DE INCIDENCIAS Y EMERGENCIAS: Seguirán un Plan de Emergencias específico con protocolo en 3 niveles (personal del contrato, responsable del servicio, Brigada de Emergencia). Las emergencias se informarán a la APB al siguiente día laborable y se dispondrá de varias vías de comunicación (responsable técnico 24/7, call center 24/7, teléfono, correo y email específico del servicio).</p> <p>QUIÉN LO VA A HACER: En su metodología expone servicio preventivo y correctivo detallado y alineado con pliego, flujo de trabajo con GMAO, planificación anual, supervisión mensual, control ambiental y esquema de control de incidencias y emergencias. Indica de forma detallada todas las familias de instalaciones y detalles tipos de actuaciones preventivas por sistema (fontanería, saneamiento, electricidad, clima, PCI, comunicaciones, envolvente, puertas) y correctivas. Describe de forma detallada la planificación del primer mes, uso de PDS, dispositivos móviles, reuniones mensuales, supervisiones aleatorias, informes mensuales y finales con OCA, y protocolo de incidencias (3 niveles, canales 24/7).</p> <p>3.1. EQUIPO DE DIRECCION Y GESTION DEL SERVICIO: Responsable Técnico (dedicación parcial, localizable 24/7) como único interlocutor con la APB, encargado de la dirección técnica, coordinación, priorización de incidencias, validación de documentación y seguimiento del GMAO. Un Administrativo (dedicación parcial) gestiona la documentación del contrato, inventarios, subcontratas y residuos.</p> <p>3.2. EQUIPO TECNICO ASIGNADO AL SERVICIO: 2 oficiales especialistas a tiempo completo (7-15 h, lunes a viernes): un Técnico frigorista (RITE, gases fluorados, experiencia ≥5 años) para instalaciones térmicas y fontanería y un Técnico electricista (experiencia ≥5 años) para instalaciones eléctricas y PCI, ambos con registro de actuaciones en GMAO. Organigrama definido (responsable técnico 24/7, administrativo, dos oficiales especialistas a dedicación completa) con funciones, titulaciones y experiencia mínima.</p> <p>CON QUÉ MEDIOS SE VA A HACER</p> <p>4.1. MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SIMILARES: Cada resp. y téc. tendrá un teléfono inteligente para gestionar PDS, fotos y avisos en tiempo real; el Resp. Téc. contará con portátil con impresora y WIFI para documentación.</p> <p>4.2. HERRAMIENTAS PERSONALES DEL PERSONAL TECNICO: El frigorista dispondrá de herramientas manuales y equipos específicos de refrigeración y medida; El electricista tendrá equipos de medida eléctrica y herramientas manuales para trabajo en BT.</p> <p>4.3. MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES: aportan equipos de medida avanzadas (analizador y comprobador de redes, medidor de clima, cámara termográfica), vehículo eléctrico ligero y otros medios auxiliares (equipo de recuperación de gases, cuadros provisionales, grupos electrógenos, andamios, plataformas, camiones grúa), con mantenimiento garantizado.</p> <p>4.4. VESTUARIO Y EPIS: cada operario contará con vestuario de trabajo y EPIS adecuados, con herramientas y equipos homologados y en buen estado.</p> <p>Detalle de medios de comunicación, herramientas específicas por perfil, equipos de medida avanzados, vehículo eléctrico, medios auxiliares y EPIS</p> <p>Metodología correcta, aunque expone de forma genérica la descripción de procesos.</p>	
<p>Actividades descritas: hasta 100 puntos</p> <p>Se valorará el contenido y la utilidad de la metodología propuesta de manera que se describan todos los trabajos a ejecutar, de una manera secuencial, cronológica y lógica hasta la finalización de los trabajos.</p> <p>En ningún caso se podrá facilitar información relativa a criterios de adjudicación objetivos, es decir, relativa al precio de del servicio, tiempo de respuesta y plazo de garantía.</p> <p>Se valorará que se respondan a las preguntas que se indican en este cuadro de características para este apartado (qué se va hacer, cómo se va a hacer, quién lo va a hacer y con qué medios se va a hacer).</p> <p>Se valorará la claridad, la exactitud y la coherencia con el desarrollo de los trabajos y los medios humanos y técnicos propuestos en la descripción de las actividades.</p>		<p>Puntuación: +60</p> <p>Descripción suficiente de la metodología, le falta desarrollar de forma secuencial actividades preventivas/correctivas y el flujo de trabajo. Enumera instalaciones objeto, inventario, altas en GMAO y ajuste de gamas. indica inventario el 1er mes, uso de GMAO, adaptación a DESIGO y horario de trabajo, pero sin secuencia detallada de operaciones, planificación ni gestión de PDS. Define claramente perfiles, funciones y dedicaciones (responsable contrato, oficial 1.ª, ayudante, responsable técnico, administrativo, equipo de apoyo). indica tener 1 nave con superficie concreta y un vehículo principal + camión con grúa.</p> <p>Documento breve, claro y coherente con el PPT, pero poco desarrollado y con escasa conexión actividad-medios.</p>	<p>Puntuación: +90</p> <p>Descripción correcta de la metodología donde expone servicio preventivo y correctivo alineado con pliego, flujo de trabajo con GMAO, planificación anual, supervisión mensual, control ambiental y esquema de control de incidencias y emergencias. Lista todas las familias de instalaciones y los tipos de actuaciones preventivas por sistema (fontanería, saneamiento, electricidad, clima, PCI, comunicaciones, envolvente, puertas) y correctivas. Descripción detallada de la planificación del 1er mes, uso de PDS, dispositivos móviles, reuniones mensuales, supervisiones aleatorias, informes mensuales y finales con OCA, y protocolo de incidencias (3 niveles, canales 24/7). Organigrama detallado y definido (responsable técnico 24/7, 1 administrativo, 2 oficiales especialistas a dedicación completa) con funciones, titulaciones y experiencia mínima. Detalle de medios de comunicación, herramientas específicas por perfil, equipos de medida avanzados, vehículo eléctrico, medios auxiliares y EPIS.</p> <p>Metodología correcta, aunque expone de forma genérica la descripción de procesos.</p>
Valoración Total		CINGEL S.L.	COMSA SERVICE
		24,00	36,00



GST25-0121		MONCOBRA	UTE BIGAS-DRESLAP
"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA CARPA EN LA EXPLANADA DE LOS MUELLES DE PONIENTE DEL PUERTO DE PALMA"		40,00	32,00
	Nº PAG	6	6
1.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA	40%	40,00	32,00
TOTAL CRITERIO	100,0	100,000	80,000
	<p>1. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA</p> <p>1.1 OBJETO Y ALCANCE DE LOS TRABAJOS: mantenimiento preventivo, correctivo y normativo de la carpa. Incluye los mantenimientos de electricidad e iluminación, fontanería y saneamiento, PCI, clima y comunicaciones.</p> <p>1.2 METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO</p> <p>1.2.1 ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE REPLANTEO: replanteo y redacción del Plan de Sys, Gestión de Residuos y Gestión de Calidad. Entregan el Plan de Sys, de Calidad (ISO 9001), de Gestión Medioambiental (ISO 14001) y stock mínimo de materiales, no instalaciones provisionales; Se estima una duración de 10 días para esta fase.</p> <p>1.2.2 ACTIVIDADES TRAS LA FASE DE REPLANTEO: verificación de inventario de equipos, superficies a mantener y su estado, reportaje fotográfico. Inventariado, etiquetado y preparación de tablas de carga de datos para GMAO, actualización de planos. Elaboración de informe inicial (en el 1er mes) con listado de equipos y fotos, anomalías con propuestas de subsanación y propuestas de mejora con valoración económica, y preparación del plan de mantenimiento.</p> <p>1.2.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO: incluye todas las operaciones designadas por la normativa en instalaciones de fontanería, saneamiento, climatización, termografías de clima y BT, instalaciones eléctricas y especiales. Realización de preventivos con personal propio, detectando deficiencias y comunicándolas al JO para su traslado a la APB mediante informes. Mejora de la periodicidad de diversas gamas (fontanería, saneamiento, climatización, BT, instalaciones especiales y PCI) pasando, por ejemplo, de anual a semestral o de trimestral a mensual en varias tareas concretas.</p> <p>1.2.4 MANTENIMIENTO CORRECTIVO: trabajos por deficiencias, averías, actos vandálicos o uso indebido, disponiéndose de un servicio de retén 24 h (los mismos operarios de preventivo, con apoyo del resto de operarios si es necesario). En horario laboral, las averías se gestionan a través del portal GMAO respetando los tiempos de respuesta; fuera de horario se comunican al JO mediante teléfono de emergencia o centro de atención telefónica, activando el retén, siempre con PDS asociado a cada intervención. Disponen de stock de materiales habituales en la furgoneta del contrato y en el almacén ppal. de Son Castelló, gestionado por un almacenero con software OMEGA y tablets 4G para los operarios.</p> <p>1.2.5 METODOLOGÍA DE TRABAJO PARA GESTIONAR EL CONTRATO CON APB: Diagrama de flujo del procedimiento de trabajo para la gestión de PDS de mantenimiento preventivo y correctivo, diferenciando el tratamiento en horario laboral y fuera de este. El esquema detalla la generación, asignación, ejecución y cierre de PDS a través del GMAO de la APB, con la participación del JO, los operarios y la APB.</p> <p>1.2.6 INFORMES: informe inicial. Informes mensuales, redactados por el JO y subidos al GMAO, con objeto, alcance, detalles de preventivos y correctivos (PDS ejecutadas y pendientes), cronograma actualizado, reportaje fotográfico y, si aplica, actualización de inventario y planos, así como recomendaciones y mejoras. También se redactarán informes específicos a petición de la APB para actuaciones concretas.</p> <p>Descripción completa de la metodología donde desarrolla fases de replanteo y post-replanteo, contenido del informe inicial, plan de mantenimiento, mejora de gamas, procedimiento correctivo (retén 24 h), gestión de PDS y esquema de flujo con APB, informes mensuales y específicos. Descripción detallada, define objeto y alcance por instalaciones, todas las operaciones de preventivo según reglamentos y PPT, gamas mejoradas, y tipología de correctivos. Explica de forma detallada el replanteo, inventariado, etiquetado, carga en GMAO, planificación anual, criterios de gamas, procedimiento de aviso en horario y fuera de horario, gestión de stock, informes y flujos de PDS.</p> <p>1.2.7 MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES DISPUESTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: dispone en Palma (Son Castelló) de oficinas, aparcamiento y almacén, y asigna los siguientes medios humanos: Ingeniero industrial, >7 años, interlocutor APB, Ingeniero técnico, delineante, 10%, Encargado, >10 años, 10%, Arquitecto técnico, PRL, calidad y medioambiente, >20 años, 5%, Oficial 2º, >10 años, 10%, almacenero, dos oficiales 1º propios, RITE + gases fluorados + PRL, >5 años, 100% y Instalador BT, >5 años, 100%, y Oficial 1º de apoyo y sustitución. El horario de los dos oficiales 1º es de lunes a viernes de 7:00 a 15:00, con servicio correctivo realizado por los mismos operarios y posibilidad de requerir al interlocutor en emergencias 24/7, previéndose sustituciones en vacaciones y bajas. En cuanto a medios materiales, se dispondrá de equipos eléctricos (telurómetro, medidor de aislamiento, pinzas amperimétricas, equipo multifunción), equipos mecánicos (báscula para refrigerantes, máquina de termofusión, bomba de vacío, equipo de soldadura, manómetro y vacuómetro digitales), herramientas de mano, EPIs y una furgoneta eléctrica tipo Renault Kangoo.</p> <p>Lista detallada de perfiles (jefe de obra, PRL, delineante, encargado, almacenero, oficiales 1.º dedicación 100%, oficial de apoyo), con formación, experiencia y dedicaciones. Descripción detallada de medios con su sede con oficinas y almacén, inventario de equipos eléctricos y mecánicos, detalle de stock de materiales de fontanería, clima, BT, iluminación, PCI y material auxiliar, herramientas y vehículo eléctrico.</p> <p>Documento con índice estructurado, redacción ordenada y coherente con el PPT, sin contradicciones entre medios, actividades y organización.</p>	<p>1. OBJETO DEL CONTRATO: presenta oferta combinando la experiencia constructiva y conocimiento de la infraestructura (constructora de la carpa e instalaciones del PO1362) con especialización en mantenimiento integral de instalaciones de DRESLAP.</p> <p>2. ORGANIZACIÓN Y MEDIOS ADSCRITOS AL CONTRATO</p> <p>2.1. MEDIOS PERSONALES: organigrama específico para el mantenimiento de la carpa, con responsabilidades técnicas definidas. Se adscriben de forma directa al contrato: Responsable Técnico, ingeniero técnico de obras públicas, 23 años de experiencia, interlocutor único con APB y director técnico del contrato, Técnico Mantenedor, oficial 1.º, 20 años de experiencia, RITE, PRL 60 h, gases fluorados y un Ayudante Mantenedor, 20 años de experiencia y acreditación de instalador BT. Como apoyo, se dispone de la Oficina Técnica de BIGAS GRUP para análisis técnico, inventario y documentación, técnicos especialistas de DRESLAP para las unidades de control (155–159) y un técnico de seguridad, salud y medio ambiente con 24 años de experiencia.</p> <p>2.2. MEDIOS TÉCNICOS: contará con una furgoneta ligera Ford Transit Connect equipada para mantenimiento y un vehículo Tesla Model 3 con distintivo ambiental "Cero", para desplazamientos del Responsable Técnico y personal operativo.</p> <p>2.3. EQUIPOS: equipos de medición específicos para control eléctrico, térmico, acústico, ventilación e inspección de redes de evacuación, entre ellos: cámara termográfica Testó 868s, analizador de redes BT HT VEGA74, anemómetro Testó 405i, sonómetro TES -1350 y cámara de inspección Mountainone 20M.</p> <p>2.4. INSTALACIONES: La UTE utiliza actualmente campamentos de obra como zonas de almacenamiento y redacción de documentación, con base en Sa Cabaneta (a 21,1 km), y se compromete a implantarse en un local específico para el contrato a menos de 15 km de la carpa.</p> <p>3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO: se basa en las gamas del PPT, integrando todas las actividades 1–279 y cumpliendo al menos las frecuencias y alcances exigidos por la APB, ejecutadas por el personal adscrito y técnicos de DRESLAP para las uds. de control. Se apoya en instrumentación técnica específica y en una planificación anual con todas las actividades agrupadas por sistemas, frecuencias y equipo responsable, señalando las mejoras donde se incrementan las periodicidades. Se identifican sistemas críticos (climatización, PCI, puertas automáticas, pararrayos) y se refuerzan mediante aumento de frecuencia y/o intervención de servicios técnicos oficiales (BLUEDGE para Rooftop CIAT, INKEMA para puertas automáticas y ARACARPAS para la carpa), además de incluir preventivos específicos para pararrayos y conducto textil de ventilación, con revisiones anuales y tras tormentas, según indicaciones de proveedores.</p> <p>4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO: se inicia con la comunicación de incidencias a través del GMAO, su registro, asignación de técnico, intervención in situ y cierre documentado con fotos y actualización en el GMAO, ejecutado por personal adscrito y bajo responsabilidad de la UTE. La UTE se compromete a mantener un stock permanente (mínimo dos unidades de cada equipo previsto) con sanitarios, termos, detectores, luminarias, etc., y material de pequeño consumo, utilizando los mismos modelos instalados en el contrato PO1362 para asegurar compatibilidad. En incidencias de entidad especial se podrá reforzar con hasta dos oficiales de 1º adicionales de BIGAS GRUP, y, para averías complejas, se coordinará la intervención con servicios técnicos oficiales, manteniendo la responsabilidad global la UTE. Se destaca la existencia de supervisión remota en las azoteas CIAT (sistema C.FIELD y soluciones asociadas) y la posibilidad de supervisión remota en centrales de incendios, siempre que APB lo autorice, para mejorar el diagnóstico y la coordinación de actuaciones.</p> <p>5. PLANIFICACIÓN: La planificación anual del mantenimiento detalla tareas 1–279 agrupadas por instalaciones (fontanería, saneamiento, climatización, termografías, BT, comunicaciones, PCI, envolvente), la frecuencia propuesta (incluyendo mejoras respecto al pliego) y el equipo designado (personal BIGAS, DRESLAP o servicios técnicos externos). Esta planificación permite una visión global del servicio, con distribución semanal de las actuaciones durante el año natural y trazabilidad de las mejoras de frecuencia aplicadas.</p>	
	<p>Actividades descritas: hasta 100 puntos</p> <p>Se valorará el contenido y la utilidad de la metodología propuesta de manera que se describan todos los trabajos a ejecutar, de una manera secuencial, cronológica y lógica hasta la finalización de los trabajos.</p> <p>En ningún caso se podrá facilitar información relativa a criterios de adjudicación objetivos, es decir, relativa al precio de del servicio, tiempo de respuesta y plazo de garantía.</p> <p>Se valorará que se respondan a las preguntas que se indican en este cuadro de características para este apartado (qué se va hacer, cómo se va a hacer, quién lo va a hacer y con qué medios se va a hacer).</p> <p>Se valorará la claridad, la exactitud y la coherencia con el desarrollo de los trabajos y los medios humanos y técnicos propuestos en la descripción de las actividades.</p>		
	Puntuación: +100		Puntuación:+80
	<p>Descripción completa de la metodología donde desarrolla fases de replanteo y post-replanteo, contenido del informe inicial, plan de mantenimiento, mejora de gamas, procedimiento correctivo (retén 24 h), gestión de PDS y esquema de flujo con APB, informes mensuales y específicos. Descripción detallada, define objeto y alcance por instalaciones, todas las operaciones de preventivo según reglamentos y PPT, gamas mejoradas, y tipología de correctivos. Explica de forma detallada el replanteo, inventariado, etiquetado, carga en GMAO, planificación anual, criterios de gamas, procedimiento de aviso en horario y fuera de horario, gestión de stock, informes y flujos de PDS. Lista detallada de perfiles (jefe de obra, PRL, delineante, encargado, almacenero, oficiales 1.º dedicación 100%, oficial de apoyo), con formación, experiencia y dedicaciones. Descripción detallada de medios con su sede con oficinas y almacén, inventario de equipos eléctricos y mecánicos, detalle de stock de materiales de fontanería, clima, BT, iluminación, PCI y material auxiliar, herramientas y vehículo eléctrico.</p> <p>Índice estructurado, redacción ordenada y coherente con el PPT, sin contradicciones entre medios, actividades y organización.</p>		<p>Metodología correcta, aunque un tanto desordenada a base de tablas de planificación y referencias técnicas: descripción de preventivo y correctivo, integración de todas las gamas 1–279, planificación anual estructurada con mejoras de frecuencia, uso de GMAO y supervisión remota en equipos clave. Indica que se cubrirán todas las gamas del PPT, identifica sistemas críticos (clima, PCI, puertas, pararrayos, conducto textil) y define refuerzos preventivos y actuaciones por servicios técnicos oficiales, así como correctivo con stock mínimo 2 uds./equipo. Detalle de ejecución directa por personal adscrito, apoyo de técnicos especialistas, uso de instrumentación para verificaciones, registro en GMAO, política de stock, refuerzos de personal en incidencias relevantes y posible supervisión remota. Define claramente responsable técnico, técnico mantenedor, ayudante mantenedor, oficina técnica de apoyo, especialistas DRESLAP y responsable de seguridad y medio ambiente, con experiencia y funciones. Relación completa de vehículos, equipos de medida (cámara termográfica, analizador de redes, anemómetro, sonómetro, cámara de inspección), base de obra y compromiso de local específico <15 km, stock reforzado y capacidad de movilizar oficiales adicionales.</p> <p>Memoria bien estructurada, aunque la metodología se describe mediante tablas de planificación y referencias técnicas, de modo que su comprensión no resulta clara ni directa.</p>
		MONCOBRA	UTE BIGAS-DRESLAP
Valoración Total		40,00	32,00



VALORACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS

“MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA CARPA EN LA EXPLANADA DE LOS MUELLES DE PONIENTE DEL PUERTO DE PALMA”

GST25-0121

EMPRESAS	1.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA	Valoración Técnica	
MAX	40,00	40,00	
CINGEL S.L.	24,000	24,00	ACEPTABLE
COMSA SERVICE	36,000	36,00	ACEPTABLE
MONCOBRA	40,000	40,00	ACEPTABLE
UTE BIGAS-DRESLAP	32,000	32,00	ACEPTABLE

CALIDAD TECNICA INACEPTABLE < 24

CALIDAD TÉCNICA SUFICIENTE ≥24